Servizi Demografici

Comune di Bologna

Richiesta di copia integrale e/o estratto per riassunto di atto di nascita | matrimonio | unione civile | morte

Cognome e nome _____

luogo di nascita [1] _____ data di nascita ___/___/_____

residenza [2] _____ CAP _____

via _____ n. _____

in qualità di [3] _____

C H I E D O

ai sensi dell'articolo 107 del DPR 3.11.2000, n.396, **il rilascio di N. _____**

☐ **copia integrale** dell'atto di *(scegliere la condizione ricorrente, solo se conosciuta)*

☐ **estratto per riassunto** dell'atto di *(scegliere la condizione ricorrente, solo se conosciuta)*

Nascita n. _____ parte _____ serie _____ anno _____;
oppure n. ANSC _____;

Matrimonio n. _____ parte _____ serie _____ anno _____;
oppure n. ANSC _____;

Unione civile n. _____ parte _____ serie _____ anno _____;
oppure n. ANSC _____;

Morte n. _____ parte _____ serie _____ anno _____;
oppure n. ANSC _____;

☐ relativo alla mia persona;

☐ relativo a: cognome _____

nome _____

luogo di nascita [1] _____ data di nascita __/__/____

a tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti **motivi** [4] _____

_____

_____

_____

Quando la richiesta è relativa a terze persone, è necessario allegare copia della procura o la delega alla presentazione della domanda.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa Privacy disponibile sul retro.

Luogo e data _____ **Firma** [5] _____

Note per la compilazione

1. Indicare il Comune di nascita e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
2. Indicare il Comune di iscrizione anagrafica e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)
3. Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato)
4. Indicare le motivazioni (interesse giuridicamente rilevante) poste a fondamento della domanda. La motivazione è obbligatoria solo per la richiesta di copia integrale
5. La firma va apposta per intero e leggibile. La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

Informativa Privacy

In base all'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali da te forniti e comunicati.

Il Comune di Bologna garantisce che il trattamento dei tuoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della tua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione degli stessi.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Bologna**
piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna | P.Iva 01232710374 | Pec:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it | Centralino: 051 203040.

Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Bologna ha designato, come Responsabile della protezione dei dati, la Società
LepidaSpA - via della Liberazione, 15 - 40128, Bologna – Email: dpo-team@lepida.it - Pec:segreteria@pec.lepida.it.

Finalità del trattamento dei dati personali
Il trattamento dei tuoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, in base all'articolo 6 comma 1 lettera e) non necessita del tuo consenso. Il Comune di Bologna tratterà i dati personali conferiti utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Modalità di trattamento dei dati personali
Il Comune di Bologna tratta i dati personali conferiti con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza, nonché nel rispetto del principio di minimizzazione e correttezza.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali
I dati sono trattati dalla struttura organizzativa competente per materia, suoi collaboratori incaricati o soggetti esterni espressamente nominati come contitolari o responsabili del trattamento.

Responsabili del trattamento
L'ente può avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente ha la titolarità. Secondo quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'ente istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Comunicazione e diffusione dei dati personali
I tuoi dati personali, se necessario, possono essere comunicati a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, enti o associazioni, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Bologna, con le modalità e per le finalità previste da disposizioni di leggi o regolamenti.

I tuoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, fatti salvi gli obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati personali
I tuoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che fornisci di tua iniziativa. I dati che, anche a seguito alle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Successivamente alla conclusione del procedimento, o all'erogazione del servizio, saranno conservati in coerenza con le norme previste in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I tuoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Conferimento dei dati personali
Il conferimento dei tuoi dati è facoltativo, ma necessario per il perseguimento della tua richiesta.

I tuoi diritti
Nella tua qualità di interessato, hai diritto di:

- richiedere maggiori informazioni relativamente ai contenuti della presente informativa;
- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, se previsto da disposizioni di legge;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Devi presentare la domanda compilando il modulo online a disposizione sul sito del Comune di Bologna. I dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.