

## DESCRIZIONE

Le farmacie, i depositi, le case di cura, gli ambulatori medici e veterinari, i poliambulatori, gli istituti di ricerca scientifica e i servizi di diagnosi e cura ospedalieri, che utilizzano o detengono per la loro attività sostanze e preparazioni soggette alla disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, sono obbligati alla tenuta di apposito registro di entrata e uscita.

Il registro deve essere vidimato prima del suo utilizzo dall'autorità sanitaria locale presso il Settore Coordinamento Sociale e Salute, Ufficio Autorizzazioni Sanitarie (Montorsi e Piacenti).

## IMPORTANTE:

Fino all'entrata in vigore della legge n. 49 del 21 febbraio 2006 spettava solo al Comune di Bologna il compito di vidimare e quindi autorizzare l'uso del registro di entrata-uscita di sostanze stupefacenti e sostanze psicotrope, ora questo compito è di spettanza dell'Azienda USL di Bologna, Dipartimento Farmaceutico, con sede in via S. Isaia n. 94 per quanto riguarda le Farmacie convenzionate, le Farmacie ospedaliere di presidio ospedaliero e di Azienda Ospedaliera, i Distributori all'ingrosso dei medicinali o Depositari, le Imprese autorizzate alla produzione, impiego e commercio di farmaci stupefacenti.

Il Comune di Bologna rimane competente per ambulatori medici, medici veterinari e strutture veterinarie, poliambulatori, case di cura e altre strutture prive del servizio di farmacia, navi mercantili, cantieri di lavoro.

I registri attualmente in uso e firmati dall'autorità sanitaria locale (Sindaco) possono essere utilizzati sino alla loro naturale scadenza.

Non essendo intervenute modifiche agli art. 49 e 64 del DPR 309/90, si ritiene che l'operazione di vidimazione dei registri previsti dagli articoli 42 (ambulatori medici, case di cura ed altre strutture prive del servizio di farmacia), 46 (navi mercantili), e 47 (cantieri di lavoro) resti in capo al Sindaco.

Si rammenta che la vigilanza sulla corretta tenuta del registro di reparto resta affidata al responsabile del servizio farmaceutico ospedaliero.

Vidimazioni del registro di entrata-uscita di sostanze stupefacenti e psicotrope per case di cura, ambulatori medici, poliambulatori, strutture prive del servizio di farmacia, navi mercantili e cantieri di lavoro

## Prima vidimazione

Il registro deve essere presentato all'Ufficio Autorizzazioni Sanitarie del Settore Coordinamento Sociale e Salute (Giulia Montorsi e Alessandro Piacenti) con indicati sulla prima pagina gli estremi del richiedente e verrà firmato in ogni pagina con attestazione nell'ultima pagina del numero di pagine di cui il registro è costituito.

## Vidimazione annuale

Il registro di carico e scarico stupefacenti deve essere fatto vidimare puntualmente ogni anno dal Comune di Bologna, previo passaggio all'Azienda AUSL Dipartimento Farmaceutico in via S. Isaia, 94 per il regolare controllo di competenza.

Effettuato questo passaggio, Il Responsabile/Titolare (oppure persona munita di delega scritta e documento di riconoscimento) è invitato a presentarsi con una marca per diritti di segreteria da 0,52 centesimi presso l'Ufficio Autorizzazioni Sanitarie del Settore Coordinamento Sociale e Salute (referenti: Giulia Montorsi o Alessandro Piacenti) dal martedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, per completare la vidimazione del registro.

Ci si può anche accordare previa telefonata per essere ricevuti in orario pomeridiano.

Se al momento della presentazione del registro già controllato dalla AUSL è presente il Responsabile del Procedimento del Comune per la firma, il registro verrà consegnato seduta stante al richiedente, in caso contrario il registro verrà trattenuto solo il tempo necessario per farlo vidimare dal Responsabile comunale e l'istante verrà poi avvisato telefonicamente dall'Ufficio Autorizzazioni Sanitarie (Montorsi o Piacenti) sulla data e orario per provvedere al suo ritiro.

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

### Per la prima vidimazione

1) Registro opportunamente compilato nella parte inerente il diritto all'uso

Per la vidimazione annuale

1) Registro

### CONTRIBUZIONE

Per la prima vidimazione

- 0,52 euro per diritti di Segreteria.

Per la vidimazione annuale:

- 0,52 euro per diritti di segreteria.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

LEGGE 21.02.2006 N 49:

- Modifiche al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309

DPR 9.10.1990 n 309:

- Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza

LEGGE REGIONALE 4.5.1982, n.19:

- Norme per l'esercizio delle funzioni in materia di Igiene e Sanità Pubblica, Veterinaria e Farmaceutica.

### PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per case di cura, ambulatori medici, poliambulatori, strutture prive del servizio di farmacia, navi mercantili e cantieri di lavoro

COMUNE DI BOLOGNA – SETTORE COORDINAMENTO SOCIALE E SALUTE

UFFICIO REGOLAZIONE

Referenti: Giulia Montorsi e Alessandro Piacenti tel. 051-219.5914-5911

orario ricevimento pubblico: da mar. a ven. dalle 9.30 alle 12.30 – gio. dalle 15.00 alle 17.00

[Giulia.Montorsi@comune.bologna.it](mailto:Giulia.Montorsi@comune.bologna.it) [Alessandro.Piacenti@comune.bologna.it](mailto:Alessandro.Piacenti@comune.bologna.it)