

**SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

**ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

Comune di Bologna

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00656

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Regione Emilia Romagna

2

## CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

**Flashgiovani: creatività in network**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

**Settore:** Educazione e Promozione culturale  
**Aree di intervento:** Animazione culturale verso i giovani  
**Codice:** E03

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

L'ente proponente è un'Unità Operativa del Comune di Bologna che opera nell'ambito delle **Politiche Giovanili**, con l'obiettivo fondamentale di **coinvolgere, far partecipare e dare visibilità ai giovani** e a quella preziosa **creatività sommersa** che cresce e si sviluppa nel substrato culturale bolognese. L'ente proponente, in maniera trasversale e perseguendo una logica di **sistema formativo integrato**, si è impegnato in questi anni a portare allo scoperto le potenzialità nascoste della città, valorizzando le nuove idee e gli stimoli che provengono dal mondo dei giovani e **favorendo l'incontro fra domanda e offerta in un campo in espansione come quello delle nuove tecnologie, informazione, comunicazione**, non dimenticando comunque il ruolo fondamentale dei **momenti di aggregazione** ed incontro. La formula sistemica dell'Unità Operativa Giovani si concretizza in un **network multimediale** formato da più siti direttamente gestiti da giovani: [www.flashgiovani.it](http://www.flashgiovani.it); [www.giramondo.org](http://www.giramondo.org); [www.flashmusica.it](http://www.flashmusica.it); [www.flashvideo.it](http://www.flashvideo.it); [www.codec.tv](http://www.codec.tv); [www.flashfumetto.it](http://www.flashfumetto.it).

### 6.1) Contesto territoriale

- **La città** che ospita il progetto presenta una composizione demografica molto particolare, capace di offrire un quadro di riferimento fondamentale per l'analisi del contesto territoriale. **Bologna** è una città di dimensioni medie, di **appena 380.181 abitanti**. Di questi, la **popolazione giovanile residente (15 – 29 anni) è di 48.251 abitanti**, circa il 12 % della popolazione totale (Fonte: Comune di Bologna - Settore Programmazione, Controlli e Statistica del 31/12/2010 [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)). Va segnalato che, seppur di poco, in percentuale la popolazione giovanile nel suo complesso è aumentata di circa il 2% rispetto al 2009. Bologna, viene comunque considerata una città "vecchia": l'indice di "vecchiaia" di Bologna è 257,7, inferiore solo a Ferrara, ma molto più alto di Milano 194,6, Roma 156,9 o Palermo 105,4 (Fonte: Progetto "Città a confronto" elaborazioni su dati ISTAT 2009 [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)). Tuttavia, se confrontiamo questi dati con la popolazione dei giovani studenti universitari fuori sede, il quadro complessivo cambia radicalmente: Nel 2009, gli **studenti universitari fuori sede** sono stati addirittura **77.369** (Fonte: Comune di Bologna - Settore Programmazione, Controlli e Statistica del 2009) che, **sommati ai giovani residenti, arrivano a rappresentare il 27% della popolazione totale**, riposizionando completamente la città come una delle più "giovani" d'Italia.
- Bologna dunque, città giovane, ma soprattutto universitaria, se da un lato è considerata come sinonimo di creatività, cultura e sperimentazione, deve però fare i conti con diverse problematiche, spesso dovute alle sue caratteristiche socio-demografiche. Ad esempio, risulta difficile e complicata la convivenza fra i residenti (sempre più "vecchi") e i giovani studenti universitari che, pur vivendo per 9 mesi all'anno in città, faticano a sentirsi "cittadini" a tutti gli effetti, generando diversi conflitti nell'uso dello spazio pubblico e creando in molti casi una diffusa percezione di degrado e inciviltà. Questa situazione si è esacerbata soprattutto negli ultimi anni, specialmente dopo la riforma universitaria "3 + 2" che ha notevolmente accorciato i tempi di permanenza degli universitari in città, generando studenti sempre meno sedentari e dunque meno "cittadini" attivi e consapevoli delle dinamiche urbane.
- Il risultato è che a Bologna, ancor più che in altri contesti metropolitani, diventa evidente il problema della **bassa partecipazione giovanile alla vita pubblica** e in particolare, emerge con urgenza la necessità **di conferire nuove forme di cittadinanza attiva agli studenti universitari**

**fuori sede.** Non così facile però è comprendere quali siano gli strumenti per conquistare l'interesse dei giovani e per favorire la partecipazione giovanile.

- Sicuramente, diventa basilare **condividere linguaggi e mezzi di comunicazione prediletti dai giovani**, lasciando spazio all'uso delle nuove tecnologie multimediali: a questo proposito, il Rapporto Censis 2009, ci conferma che i giovani italiani che usano Internet si attestano ormai all'80,7%, mentre la conoscenza di Facebook e YouTube è massima tra i giovani di 14-29 anni (il 90,3% e l'89,2% rispettivamente), senza contare il massiccio uso dei telefoni cellulari e degli smartphone. Sono dati in continua crescita che accorciano il "digital divide" fra l'Italia e gli altri paesi europei e ci indicano una delle strade da seguire per coinvolgere i giovani.
- Coinvolgere i giovani, specialmente nel periodo universitario, significa anche orientarli e affiancarli nel difficile **passaggio dalla scuola al mondo del lavoro**: i giovani italiani giungono all'appuntamento con il mondo del lavoro molto più tardi rispetto ai coetanei europei, va tuttavia sottolineato che coloro che vi si affacciano con un'esperienza di stage prima della laurea, hanno il 6% di possibilità in più di trovare un'occupazione e il 7% in più con gli stage post laurea (Fonte: Indagine AlmaLaurea - [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)).
- Il tema del lavoro, anche in regioni ricche e sviluppate come l'Emilia Romagna diventa un'emergenza e a farne le spese sono soprattutto i giovani: a fine 2010 dei 69 mila disoccupati iscritti ai centri per l'impiego della Provincia di Bologna, ben 27.000 hanno meno di 34 anni, il 39% del totale. In soli 2 anni i giovani disoccupati sono aumentati del 50% (Indagine AlmaLaurea 2011 -[www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)): i dati agghiacciati di questa crisi, ci lasciano pochi margini di interpretazione e ci fanno capire come nel campo delle politiche giovanili, diventi prioritario e fondamentale puntare su progetti che favoriscano la transizione al lavoro e offrano opportunità concrete di formazione in settori in espansione come quelli delle nuove tecnologie multimediali.

#### 6.2) Area d'intervento

- Per rispondere con efficacia al suddetto contesto, nell'ambito delle politiche giovanili, **l'ente proponente ha creato un progetto multimediale e trasversale a diverse discipline** (video, fumetto, musica, attualità e scambi internazionali) per stimolare la partecipazione dei giovani, in particolare degli universitari fuori sede, **rendendo visibile il loro contributo all'innovazione della città** e accompagnandoli nel difficile **passaggio verso il mondo del lavoro**. In questo network multimediale che comprende un sistema integrato di portali, una web TV (CODEC TV) e una web radio, i giovani (volontari e tirocinanti) lavorano in diverse redazioni mediante una convenzione con l'Università e con scuole superiori, svolgendo un'attività di informazione, orientamento e servizio per ragazzi della loro età, sfruttando la propria esperienza e il proprio vissuto.
- Di assoluta novità, nel panorama italiano dell'informazione on line per i giovani è la formula redazionale di **Flashgiovani** in cui agiscono più soggetti:
  - **L'Unità Operativa Giovani** dell'Ente proponente nel ruolo di incubatore attivo dell'iniziativa.
  - **Esperti e professionisti** che interagiscono on line sui temi di maggior interesse.
  - **I giovani**, che grazie al loro impegno e coinvolgimento sono il vero motore dei siti e dei laboratori creativi.

Nella tabella di seguito riportiamo una serie di indicatori quantitativi del progetto: **i dati, forniti anno per anno dal 2004 al 2008**, rendono chiaramente l'idea di come il servizio sia in continua espansione (per i portali giovanili quasi 10 milioni di contatti nel 2008!) e di come le varie discipline toccate (video, musica, fumetto, attualità e scambi internazionali) riescano a creare coinvolgimento, partecipazione e interesse diffuso tra i giovani in attività legate alla creatività e al talento giovanile.

Servizi e attività	2006	2007	2008	2009	2010
1. Contatti mensili	6.634.000	7.496.844	9.681.000	10.163.545	11.323.000
2. Pagine consultate in un anno	3.851.000	4.966.182	6.900.000	7.980.000	8.245.000
3. Video on-line	578	834	900	1.192	1.303
4. Puntate di Codec Tv (on-line e televisione)	118	191	200	248	294
5. Opere dei fumettisti e illustratori on line	598	700	900	1.585	1.926
6. Brani musicali on-line	329	412	430	432	433
7. Professionisti emergenti nel settore audiovisivo iscritti alle banche dati	868	1200	1300	1.269	1.610
8. Band musicali iscritte nelle banche dati	945	986	1160	1.202	1.281
9. Artisti iscritti a Flashfumetto	97	132	167	180	199
10. Servizi e negozi aderenti a Cartagiovani	428	435	751	755	971
11. Cartagiovani distribuite	4000	3707	3816	5.104	5.061
12. Giovani partecipanti agli scambi internazionali e progetti europei	2.471	1912	2148	2.239	1.688
13. Paesi coinvolti negli scambi internazionali e progetti	27	13	13	16	13

europesi					
14. Giovani inseriti nelle redazioni dei portali	50	50	50	50	50
15. Tutoraggi e servizi on-line	23	23	24	24	24

Fonte: Comune di Bologna, Ufficio Giovani

### 6.3) Destinatari diretti del progetto:

Il presente progetto propone un servizio “dai giovani per i giovani”.

Protagonisti diretti e produttori del servizio sono i giovani studenti che, tramite convenzione con l’Università partecipano come tirocinanti o come volontari alle attività dei laboratori multimediali. Target prediletto del servizio sono i **giovani della città dai 15 ai 29 anni**, con particolare riferimento agli universitari fuori sede che, attraverso i portali telematici loro dedicati, trovano informazioni, consigli e stimoli per orientarsi in città e partecipare alla vita pubblica.

Considerato il cospicuo numero di potenziali utenti diretti che, come sopra citato, ammonta a 77.369 studenti fuori sede, più 47.264 giovani residenti dai 15 ai 29 anni (Fonte: Comune di Bologna 2009), cifre difficili da monitorare e controllare nel loro complesso, nel presente progetto, come “**panel**” **statistico di riferimento per i nostri destinatari diretti**, vale dire come gruppo statistico scelto su criteri rappresentativi, **prenderemo in considerazione il numero di giovani che annualmente accedono in città al servizio “Cartagiovani”**, una tessera nominativa e gratuita, valida dai 15 ai 29 anni per fare acquisti a prezzi scontati presso negozi e servizi convenzionati: la tessera viene spedita direttamente a casa per **giovani residenti** ( 2.997 nel 2009 – Fonte: Comune di Bologna – Ufficio Giovani), mentre gli **studenti regolarmente iscritti fino ai 29 anni** (1.805 nel 2009 – Fonte: Comune di Bologna – Ufficio Giovani), possono richiederla tramite il sito [www.flashgiovani.it](http://www.flashgiovani.it).

**Destinatari diretti: i giovani che usufruiscono del servizio Cartagiovani (5.104 in totale nel 2009,**

Fonte: Comune di Bologna – Ufficio Giovani), sono così rappresentativi sia dei giovani universitari fuori sede che navigano sui portali delle politiche giovanili e che ne scelgono i relativi servizi on line, sia dei giovani residenti che, tramite il circuito Cartagiovani vengono anche tenuti informati sulle potenzialità offerte dai portali di Flashgiovani.

### 6.4) Beneficiari del progetto:

- **Scuole superiori:** partecipano all’organizzazione di scambi internazionali giovanili e di borse di studio estive per studenti delle scuole presso i laboratori multimediali (nell’anno scolastico 2009/2010 sono stati seguiti 30 scambi scolastici di 8 Istituti secondari superiori- Fonte U.O Giovani Comune di Bologna)
- **L’Università:** attraverso la convenzione con i laboratori multimediali giovanili, offre agli studenti occasioni concrete per misurarsi con attività lavorative e progetti di pubblica utilità (la convenzione è con tutto l’Ateneo, ma gli studenti sono prevalentemente provenienti da 8 corsi di laurea di area umanistica).
- **Libere forme associative:** attraverso i portali delle politiche giovanili promuovono le proprie attività socioculturali e creano progettualità congiunte con le istituzioni (Nel 2010 sono state direttamente seguite le attività di 16 associazioni).
- **Azienda AUSL:** attraverso il portale Flashgiovani crea un servizio di tutoraggio on line su sessualità e affetti, beneficiando del grande numero di utenti del portale (In media, 900 risposte on line su sessualità e affetti).
- **I Quartieri e i centri d’aggregazione giovanile:** coinvolgono i giovani di periferia per creare redazioni decentrate nelle periferie per produrre video e collaborare alla web tv (nel 2010 sono stati coinvolti 4 Centri d’Aggregazioni Giovanili attraverso redazioni decentrate nei Quartieri).
- **Enti locali:** Regione, Provincia, i diversi settore del Comune ed altri enti congiunti promuovono sui portali delle politiche giovanili iniziative, eventi e concorsi rivolti ai giovani (in media, 5 iniziative al mese inserite nei portali).
- **Ministero della gioventù:** Attraverso i portali vengono promosse tutte le iniziative eventi e concorsi rivolti ai giovani (in media, 15 iniziative all’anno mese inserite nei portali).
- **Servizio Civile Nazionale:** Il laboratorio multimediale produce video e reportage sull’attività dei giovani impegnati nel servizio civile in tutta la città; i portali promuovono e diffondono annualmente il bando con le diverse opzioni di servizio civile in città per orientare e informare i giovani sulle opportunità e le caratteristiche che questa scelta comporta.
- **Commissione Europea, Direzione generale istruzione e cultura:** i portali promuovono i programmi gioventù in azione della commissione europea (in media, 3 iniziative al mese inserite nei portali).
- **I cittadini nel loro complesso:** i prodotti multimediali dei laboratori, così come i contenuti dei portali, non vanno a beneficio solo dei giovani che sono il target privilegiato, ma anche di tutti i cittadini che cercano informazioni aggiornate nell’ambito della cultura, della creatività, così come

dell'ambiente o del sociale.

7) *Obiettivi del progetto:*

Premesso che con il presente **progetto ci si ripropone di promuovere la visibilità e la partecipazione attiva dei giovani dai 15 ai 29 anni, coinvolgendo in modo particolari i giovani studenti universitari fuori sede**, attraverso laboratori multimediali e network on line gestiti da giovani e rivolti ai giovani stessi, ma utili anche a tutta la collettività dei cittadini, alle istituzioni locali, all'Università, al territorio, **così come ai programmi ministeriali ed europei** per i giovani, l'ente proponente individua i seguenti obiettivi specifici:

**Obiettivi specifici del progetto:**

**1. Favorire la partecipazione dei giovani, in particolare degli studenti universitari fuori sede:**

- 1.1) Accrescere il numero di giovani inseriti nelle redazioni dei laboratori multimediali, favorendo i tirocini universitari e il volontariato (vedi voce 14 Tabella "Servizi e attività" al Punto 6).
- 1.2) Coinvolgere i centri d'aggregazione giovanile dei quartieri, favorendo progettualità congiunte con giovani abitanti nelle periferie.
- 1.3) Promuovere iniziative, eventi, corsi, concorsi e attività laboratoriali che siano di stimolo per i giovani e in particolare per gli studenti universitari fuori sede.

**2. Dare visibilità alla creatività giovanile per favorire una percezione positiva e costruttiva dei giovani:**

- 2.1) Incrementare di almeno il 10% annuo il numero di utenti iscritti alle banche dati della creatività che pubblicano il loro curriculum on line: giovani semi-professionisti del settore audiovisivo, videomaker, band musicali, giovani artisti, fumettisti e illustratori (vedi voci 7, 8, 9 - Tabella "Servizi e attività" al Punto 6).
- 2.2) Organizzare eventi legati alla musica, al fumetto e al video per promuovere un'idea di gioventù come risorsa e non come problema
- 2.3) Nel palinsesto della web tv e web radio, riportare in almeno un terzo delle puntate, reportage, video e interviste che raccontino esperienze positive e costruttive di progettualità e vissuti che vedono come protagonisti i giovani.

**3. Consolidare la buona pratica del Network multimediale per i giovani**

- 3.1) Incrementare di almeno il 10% annuo il numero di contatti mensili e le pagine consultate dei portali delle politiche giovanili (vedi voce 1- Tabella "Servizi e attività" al Punto 6).
- 3.2) Incrementare di almeno il 10% annuo il numero di video e reportage prodotti e pubblicati on line attraverso la banca dati video e la web tv (vedi voci 3 e 4 - Tabella "Servizi e attività" al Punto 6).
- 3.3) Attraverso le banche dati della creatività, incrementare di almeno il 10% annuo il numero di brani musicali on line, banca dati settore audiovisivo, opere on line e gallerie virtuali di fumettisti e illustratori (vedi voci 3, 5, 6 - Tabella "Servizi e attività" al Punto 6).

**4. Favorire la comunicazione tra i giovani e tra giovani e le istituzioni.**

- 4.1) Favorire l'inserimento dei giovani, in un progetto di cittadinanza attiva, trasformando il patrimonio di talenti e conoscenze dei giovani in un servizio utile alla collettività, attraverso attività socio-culturali.
- 4.2) Affiancare allo staff degli operatori comunali giovani tirocinanti e volontari come elemento di stimolo all'innovazione dei processi di promozione e produzione di servizi a target giovanile sostenuti dalla pubblica Amministrazione.
- 4.3) Favorire la diffusione e la promozione dei programmi europei per i giovani, così come gli scambi internazionali giovanili (vedi voci 12 e 13 - Tabella "Servizi e attività" al Punto 6).
- 4.4) Favorire l'accessibilità dei servizi rivolti ai giovani, aumentando il numero dei tutoraggi e dei servizi direttamente offerti on line (ad esempio il tutoraggio on line su sessualità e affetti in collaborazione con lo Spazio Giovani dell'Azienda AUSL. Vedi voce 15 - Tabella "Servizi e attività" al Punto 6).

- 4.5) Incrementare di almeno il 10% annuo il numero degli esercizi e dei negozi aderenti al circuito Cartagiovani e promossi on line, così come il numero di utenti che usufruiscono del servizio. (vedi voci 10 e 11- Tabella “Servizi e attività” al Punto 6).

#### **5. Incentivare nuove forme di transizione dallo studio al mondo del lavoro**

- 5.1) Fornire a studenti e volontari che costituiscono la redazione dei laboratori stimoli e spunti per le loro future attività professionali, introducendoli all'utilizzo delle nuove tecnologie, alla gestione delle relazioni e al lavoro di gruppo.
- 5.2) Creare un'opportunità concreta di transizione scuola /lavoro, attivando una metodologia “learning by doing” (imparare facendo), attraverso l'attivazione di convenzioni con l'Università e le scuole superiori per diverse forme di tirocinio.
- 5.3) Creare mediapartnership per eventi di rilevanza cittadina, su tematiche di interesse culturale, valore sociale e protagonismo giovanile.

#### **6. Promuovere e diffondere le attività di servizio civile**

- 6.1) Attraverso gli strumenti della Web TV, Web Radio e i portali dell'Ente proponente, diffondere le diverse opportunità offerte dal Servizio Civile, pubblicando almeno 5 reportage sull'esperienza dei volontari coinvolti nei laboratori multimediali e degli altri volontari che prestano servizio in città.
- 6.2) Favorire l'inserimento dei volontari del servizio civile, in un progetto di cittadinanza attiva, trasformando il patrimonio di talenti e conoscenze dei giovani in un servizio utile alla collettività.

#### **Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale:**

##### **1. Sviluppare e valorizzare la crescita dei volontari a livello personale, sul piano culturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva:**

- Coinvolgere i giovani volontari del servizio civile in progetto come Flashgiovani che, attraverso Internet e le nuove tecnologie, riconosce il giovane come produttore di servizi, sviluppando cittadinanza attiva e trasformando il patrimonio di talenti e conoscenze dei giovani in un servizio utile alla collettività.
- Mettere a disposizione dei volontari del servizio civile l'esperienza decennale maturata da [www.flashgiovani.it](http://www.flashgiovani.it) e dei laboratori multimediali, un progetto che favorisce la partecipazione, creato dai giovani e rivolto ai giovani stessi che offre informazioni per i giovani e per tutti i cittadini. I volontari potranno così comprendere “concretamente” cosa significa ribaltare i tradizionali Informagiovani in “giovani-informa”, in quanto sono i giovani stessi, e dunque anche i volontari, che producendo e reperendo informazioni offrono alla città e ai giovani un servizio più consono ai loro bisogni e frutto del loro vissuto.
- Attraverso l'attività dei laboratori multimediali, trasversali a diverse discipline e diverse settori, far conoscere da vicino ai volontari i diversi attori della vita culturale e sociale della città, quali le Scuole Superiori, l'Università, le Libere Forme Associate, l'azienda AUSL, così come la Provincia, la Regione ed altri enti.

##### **2. Sviluppare e valorizzare la crescita dei volontari a livello formativo e professionale, favorendo il passaggio verso il mondo del lavoro**

- Favorire la crescita personale e professionale dei volontari, introducendoli all'utilizzo delle nuove tecnologie e ad un ambiente lavorativo che favorisce lo sviluppo dell'autonomia, della responsabilità personale, della capacità critica e del lavoro di gruppo.
- Offrire anche ai volontari un'opportunità concreta di transizione scuola /lavoro, seguendo anche con loro la metodologia “learning by doing” (imparare facendo).
- Coinvolgere i volontari nelle azioni di mediapartnership che l'ente proponente predispone per eventi di rilevanza cittadina.
- Coinvolgere i volontari nelle attività organizzative per la promozione di concorsi, mostre e iniziative culturali legate al mondo del fumetto, della musica e delle produzioni audiovisive.
- Inserire i volontari nelle redazioni del Network Flashgiovani, dove, attraverso l'aiuto e la supervisione di esperti e tutor, potranno scegliere per quali generi di attività redazionale specializzarsi, in quanto meglio predisposti e più talentuosi (informazione, video, musica, arte, fumetti, Tv, radio, organizzazione eventi, attualità e scambi internazionali ecc.).

- Insegnare ai volontari come funzionano strumenti tecnologici avanzati del settore audiovisivo e software quali: Photoshop, Adobe, Premiere, Final Cut, AVID.
- Sviluppare un utilizzo autonomo, consapevole e creativo dei Content Management System (CMS – sistemi di gestione dei contenuti) dei portali dedicati alle Politiche Giovanili dell'Ente proponente.

### 3. Favorire la consapevolezza dei temi sociali da parte dei giovani volontari, prima del loro ingresso nel mondo del lavoro:

- Coinvolgere i volontari nelle attività interculturali dell'Ente e in particolare nell'organizzazione degli Scambi Internazionali Giovanili e nella promozione e diffusione dei programmi europei per i giovani, sfruttando anche le potenzialità del portale [www.giramondo.org](http://www.giramondo.org) dedicato agli scambi internazionali.
- Offrire ai volontari la possibilità di confrontarsi con giovani di fascia di età più bassa dai 15 ai 18 anni che frequentano i Centri d'Aggregazione Giovanile di quartiere, per conoscere da vicino realtà di periferia e di disagio che possono essere altamente valorizzate attraverso l'uso delle nuove tecnologie e la produzione di video e reportage.
- Avvicinare i giovani volontari al linguaggio dei nuovi media, insegnando loro come produrre pagine web, video e spot per pubblicità progresso e reportage che diano sostanzialmente voce a chi non ce l'ha: progetti di volontariato, inclusione sociale, coinvolgimento degli stranieri, difesa delle minoranze e dei diritti umani, tutela dell'ambiente, promozione della pace, della solidarietà e della non violenza.
- Rendere i volontari del servizio civile testimoni evoluti e consapevoli della carica di creatività, positività, sperimentazione costruttiva che i giovani possono portare nella società odierna, come cittadini protagonisti dell'oggi e del domani, capaci di promuovere il senso di appartenenza alla comunità regionale, nazionale, europea ed internazionale.

L'esperienza di crescita dei volontari in servizio civile nazionale, l'acquisizione della consapevolezza del contenuto valoriale della loro esperienza, il loro grado di coinvolgimento e di partecipazione, la condivisione e elaborazione delle azioni del progetto, l'acquisizione di competenze professionali con particolare attenzione al campo delle nuove tecnologie multimediali saranno oggetto del piano di monitoraggio interno vedi voce 20.

#### Obiettivi rispetto alla comunità di riferimento

- Interagire con **i giovani della città**, in particolare con **gli studenti universitari fuori sede** per renderli non solo consumatori, ma anche **produttori di servizi utili a tutta la cittadinanza** (vedi i Beneficiari del progetto al punto 6).
- Favorire il **dialogo fra i giovani fuori sede e i cittadini residenti**, dando voce alle numerosissime esperienze positive e costruttive di giovani che vivono in città, troppo spesso dimenticate per lasciar spazio alla cronaca del degrado e dell'inciviltà.
- Proseguire, anche nel campo delle politiche giovanili, l'impegno di Bologna come città fortemente impegnata al miglioramento e l'aggiornamento dei servizi pubblici, anche grazie all'utilizzo di Internet e delle nuove tecnologie, sviluppando **progettualità congiunte con l'Università, la Provincia, la Regione ed altri enti locali** (vedi i Beneficiari del progetto al punto 6).
- Favorire la partecipazione del mondo della scuola e in particolare **i giovani delle Scuole superiori** alle dinamiche socioculturali del territorio, coinvolgendo studenti ed insegnanti in attività extra-didattiche e favorendo gli scambi scolastici internazionali (vedi i Beneficiari del progetto al punto 6).
- Favorire l'incremento degli utenti dello **Spazio Giovani dell'Azienda AUSL**, attraverso lo sviluppo di servizi di tutoraggio on line su sessualità e affetti (vedi i Beneficiari del progetto al punto 6).
- Favorire la partecipazione di giovani e adolescenti dei **Centri d'aggregazione giovanile** di Quartiere, creando redazioni decentrate dei laboratori multimediali (vedi i Beneficiari del progetto al punto 6).
- Promuovere il senso di appartenenza alla comunità regionale, nazionale, europea ed internazionale, promuovendo iniziative, eventi e concorsi rivolti ai giovani promossi dalla **Provincia, dalla Regione, dal Ministero della Gioventù e dalla Commissione Europea, Direzione generale istruzione e cultura** (vedi i Beneficiari del progetto al punto 6).
- Incrementare il sostegno e la visibilità delle **Libere Forme Associative**, organizzando bandi e concorsi ad esse dedicati e promuovendone le attività sui portali (vedi i Beneficiari del progetto

- al punto 6).
- Pubblicizzare e diffondere l'impegno del **Servizio Civile** in città e nella regione, realizzando video e reportage dedicati (vedi i Beneficiari del progetto al punto 6).

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

**8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi**

**Ante progetto di servizio civile nazionale**

Prima di arrivare all'elaborazione del presente progetto, l'ente proponente nei bienni 2009/2010 e 2010/2011, ha attivato e realizzato progetti di Servizio Civile Nazionale, evidenziando e sperimentando la centralità, l'efficacia e la concretezza dell'intervento rispetto al contesto di riferimento e rilevando per altro un diffuso interesse fra giovani per le attività portate avanti dall'ente stesso: le domande di partecipazione al bando del Servizio Civile sono state infatti oltre 40 nel 2009 e 65 nel 2010 (dati in crescita, fra i più alti in provincia) e i giovani che si sono presentati alla selezione hanno sempre dimostrato grande interesse, partecipazione e passione per le attività legate alle politiche giovanili nel campo delle nuove tecnologie.

Analogamente, l'esito del monitoraggio del progetto di servizio civile 2009/2010, così come quello attualmente in corso 2010/2011 fanno emergere un quadro pienamente positivo rispetto al coinvolgimento dei volontari e alla loro crescita a livello sociale, culturale e personale, convincendo l'ente proponente ad attivare presentare un nuove linee progettuali rispetto ai laboratori multimediali di Flashgiovani.

A partire da tali considerazioni, per la redazione del presente progetto, l'ente proponente ha attivato nuovamente un percorso preventivo finalizzato:

- chiarire e condividere le connotazioni, caratteristiche e potenzialità del Servizio Civile, qualificando contenuti, obiettivi, azioni ma soprattutto finalità e scopo del Servizio Civile
- individuare per ciascun servizio dell'ente proponente, il le aree di intervento su cui realizzare il progetto di Servizio Civile attraverso l'analisi del contesto territoriale di riferimento dell'Ufficio in questione, l'analisi del contesto settoriale ossia la domanda e/o il bisogno e/o il valore sociale che l'Ufficio affronta e a cui l'Ufficio risponde
- scegliere, nel ambito di cui sopra, dove inserire nuovamente ed articolare il progetto di Servizio Civile che si presenta, tenendo conto delle connotazioni proprie del Servizio Civile di cui al punto a)

Obiettivi	Attività previste
<b>1.1) Accrescere il numero di giovani inseriti nelle redazioni del Network multimediale, favorendo i tirocini universitari e il volontariato</b>	<b>Azione: Inserimento – Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Attivazione di nuove convenzioni con l'Università e le scuole superiori per il coinvolgimento dei giovani tirocinanti redazione del portale <a href="http://www.flashgiovani.it">www.flashgiovani.it</a> - Inserimento di nuovi volontari del servizio civile nelle redazioni dei laboratori multimediali Flashgiovani - <a href="http://www.flashgiovani.it">www.flashgiovani.it</a> .
	<b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b> - Lezioni su Internet in generale e in particolare sull'utilizzo del Content Management System (gestione contenuti) dei portali multimediali, sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di appositi programmi, tra cui Dreamweaver per l'impaginazione e Photoshop per la grafica.
	<b>Azione: Affiancamento – Tempi: dal 5° al 12 mese</b> - Sviluppo delle linee redazionali, specializzazione e divisione dei compiti e delle materie di competenza di ciascun redattore (video, musica, fumetto, attualità e scambi internazionali) sotto il tutoraggio di esperti e professionisti.
<b>1.2) Coinvolgere i centri d'aggregazione giovanile dei quartieri</b>	<b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Introduzione al sistema territoriale bolognese e in particolare al ruolo dei Quartieri e dei Centri d'aggregazione giovanile.

	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tutoraggio sulla gestione e l'organizzazione delle informazioni e del materiale audiovisivo provenienti dai Quartieri.</li><li>- Brevi moduli formativi rivolti alle associazioni, ai gruppi di base che operano sul territorio e alle realtà giovanili che vivono nei quartieri.</li></ul>
--	---

	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo delle collaborazioni con i Centri d'Aggregazione Giovanile per creare delle redazioni decentrate nei vari Quartieri della città.</li> <li>- Relazione con gli Educatori dei Centri d'Aggregazione Giovanile (C.A.G.).</li> <li>- Coinvolgimento di giovani di fascia di età più bassa (dai 15 ai 18 anni), per attività che si svolgono durante l'anno scolastico e non solo nel periodo estivo.</li> <li>- Pubblicazione on line di video e reportage realizzati nei C.A.G.</li> </ul>
1.3) Promuovere iniziative, eventi, corsi, concorsi di interesse per i giovani	<p><b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Illustrazione delle linee editoriali e di pubblicazione adottate dalle redazioni dei portali del Network Flashgiovani.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutoraggio sul reperimento delle informazioni e controllo delle fonti.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione e Pubblicazione di nuove iniziative pubbliche di interesse e rilevanza per i giovani.</li> </ul>
2.1) Incrementare di almeno il 10% annuo il numero di utenti iscritti alle banche dati della creatività che pubblicano il curriculum on line.	<p><b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento nelle redazioni di Flashmusica, Flashvideo e Flashfumetto</li> </ul>
	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni sul funzionamento del Content Management System (CMS) di <a href="http://www.flashmusica.it">www.flashmusica.it</a> : Musica a 360 gradi. Più di 1000 curriculum di band iscritte recensioni, banche dati musicisti, tecnici, locali e sale prova.</li> <li>- Lezioni sul funzionamento Content Management System (CMS) di <a href="http://www.flashvideo.it">www.flashvideo.it</a> : Dedicato agli attori e registi in erba che possono pubblicare on line il proprio curriculum.</li> <li>- Lezioni sul funzionamento CMS di <a href="http://www.flashfumetto.it">www.flashfumetto.it</a> : Per agli appassionati del fumetto. Accanto ai grandi autori, oltre 100 profili di artisti tra giovani e professionisti disegnatori e illustratori.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sotto la supervisione e il tutoraggio di esperti redazione dei portali Flashmusica, Flashvideo e Flashfumetto, implementazione dei curriculum on line per accrescere di almeno il 10% annuo il numero dei giovani creativi iscritti alle banche dati.</li> </ul>
2.2) Organizzare eventi legati alla musica, al fumetto e al video per promuovere un'idea di gioventù come risorsa e non come problema.	<p><b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione della attività culturali promosse dall'Ente proponente e in particolare concorsi e mostre di fumetto legati al Festival BilBOIBul e iniziati, così come concerti e iniziative musicali che coinvolgono le giovani band locali.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni base sulle attività di progettazione, organizzazione e ufficio stampa di eventi culturali.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione dei concorsi e mostre di fumetto</li> <li>- Realizzazione della mostra</li> <li>- Promozione di festival e concerti musicali.</li> </ul>

<b>2.3) Nel palinsesto della web tv e web radio, riportare in almeno un terzo delle puntate, reportage, video e interviste che raccontino esperienze giovanili positive</b>	<b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Accoglienza di nuovi tirocinanti e volontari e giovani delle associazioni del territorio nelle redazioni della web tv e web radio.
	<b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b> - Nozione base per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe, Premiere, Final Cut, AVID). - Programmazione del palinsesto. - Nozioni base per la realizzazione di interviste video e radio. - Nozioni base per attività di speaker radio e uso del mixer.
	<b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b> - Produzione di video, reportage e puntate di Codec Tv, riservando almeno un terzo del palinsesto a racconti di esperienze giovanili positive, da trasmettere on line, in chiaro sulle reti locali Rete 8 - Nuova Rete e sul digitale terrestre con Lepida TV. - Gestione di uno spazio radio settimanale on line per valorizzare le band musicali giovanili e le attività musicali dei quartieri.
<b>3.1) Incrementare di almeno il 10% annuo il numero di contatti mensili e le pagine consultate dei portali delle politiche giovanili.</b>	<b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Introduzione alle logiche di gestione dei siti Internet e all'andamento dei risultati quantitativi.
	<b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b> - Apprendimento delle tecniche di analisi dei dati mensili forniti dal Comune di Bologna sul numero di contatti e di pagine consultate dei portali comunali.
	<b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b> - Valutazione dei risultati quantitativi e implementazione dei contenuti nelle rubriche più deboli che hanno meno contatti. - Incrementare del numero delle pagine dinamiche e dei servizi interattivi (eliminando totalmente contenuti obsoleti e aggiornando con scadenze temporali precise le pagine statiche).
<b>3.2) Incrementare di almeno il 10% annuo il numero di video e reportage pubblicati on line attraverso la banca dati video e la web tv.</b>	<b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Introduzione alle attività redazionali di Codec Tv : centinaia di puntate autoprodotte dalla redazione, ma anche più di 900 video prodotti da giovani videomaker, concorsi e rassegne.
	<b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b> - Reperimento di video e cortometraggi di giovani videomaker da inserire nella banca dati. - Tutoraggio SIAE e leggi sulla privacy e pubblicazioni di immagini e contenuti su minori. - Nozione base per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere Final Cut AVID).
	<b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b> - Pubblicazione sulla banca dati di nuovi video prodotti da giovani videomaker e associazioni (circa il 10% annuo in più). - Produzione di nuovi video su iniziative a target giovanile per la web-tv Codec, trasmesse in chiaro dalle TV Nuova Rete e Rete8 e sul digitale terrestre da Lepida Tv.

3.3) Incrementare di almeno il 10% annuo il numero di brani musicali on line, banca dati settore audiovisivo, opere on line e gallerie virtuali di fumettisti e illustratori.	<b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Introduzione all'uso delle banche dati di <a href="http://www.flashmusica.it">www.flashmusica.it</a> : oltre 4000 Mp3 on line di giovani band della città. - Introduzione all'uso delle banche dati di <a href="http://www.flashfumetto.it">www.flashfumetto.it</a> : più di 700 opere pubblicate e gallerie virtuali pubblicate on line.
	<b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b> - Tutoraggio per il controllo e la gestione del materiale da pubblicare a livello di contenuti e di qualità tecnica. - Tutoraggio sulla legge dei diritto d'autore e sul controllo delle liberatorie degli artisti. - Reperimento di nuovi Mp3 musicali da pubblicare nelle banche dati. - Reperimento di opere e disegni da pubblicare.
	<b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5°al 12 mese</b> - Pubblicazione on line di nuovi brani musicali. - Creazione di nuove gallerie virtuali di fumettisti, disegnatori e illustratori.
4.1) Favorire l'inserimento dei giovani, in un progetto di cittadinanza attiva, utile alla collettività	<b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Introduzione al servizio di informazione on line per i giovani di <a href="http://www.flashgiovani.it">www.flashgiovani.it</a> .
	<b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b> - Sviluppo della metodologia “provato per voi”: Una parte importante delle informazioni raccolte è il frutto di una ricerca sul campo condotta dai giovani della redazione, vale a dire come ragazzi qualunque alla ricerca, per esigenze personali.
	<b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5°al 12 mese</b> - Realizzazione di articoli on line e pagine web.
4.2) Affiancare allo staff degli operatori comunali giovani tirocinanti e volontari come elemento di stimolo all'innovazione della Pubblica Amministrazione	<b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Ambientamento all'interno degli uffici e delle strutture pertinenti dell'unità operativa giovani dell'Ente proponente.
	<b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b> - Nozioni base sui processi di innovazione, qualificazione dei servizi e comunicazione delle pubbliche amministrazioni.
	<b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5°al 12 mese</b> - Interazione e collaborazione fra dipendenti pubblici, giovani redattori e volontari, esperti e professionisti del settore della comunicazione e degli audiovisivi.
4.3) Favorire la diffusione e la promozione dei programmi europei per i giovani e gli scambi internazionali giovanili.	<b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Introduzione alle attività di scambi internazionali gestite dall'Ente proponente.
	<b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b> - Nozioni base sui programmi europei per i giovani. - Lezioni sulla gestione delle pagine web e sui servizi offerti dal portale <a href="http://www.giramondo.org">www.giramondo.org</a> dedicato agli scambi internazionali giovanili.
	<b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5°al 12 mese</b> - Consolidare l'esperienza di scambi internazionali promossa dall'Ente proponente che annualmente coinvolge circa 2000 giovani in attività di scambio scolastico , extra-scolastico con paesi europei ed extra-europei. - Promuovere le attività di informazione, diffusione e promozione dei Programmi Europei per i giovani.

4.4) Favorire l'accessibilità dei servizi rivolti ai giovani, aumentando il numero dei tutoraggi e dei servizi direttamente offerti on line.	<p><b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione al processo di evoluzione e modernizzazione dei servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all'erogazione dei servizi attraverso le nuove tecnologie.</li> <li>- Illustrazione dei servizi on line per i giovani forniti dall'Ente proponente.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondimento dei concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentare il numero di servizi che permettono di effettuare l'intera procedura on line (on line transaction), dallo scaricamento dei moduli, all'invio degli stessi o l'eventuale pagamento del servizio (ad esempio per l'iscrizione ai soggiorni di studio all'estero dell'Ente proponente o il tutoraggio on line o per il tutoraggio on line su sessualità e affetti in collaborazione con l'AUSL.)</li> </ul>
4.5) Incrementare di almeno il 10% annuo il numero degli esercizi e dei negozi aderenti al circuito Cartagiovani e promossi on line, così come il numero di utenti che usufruiscono del servizio.	<p><b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambientamento all'interno degli uffici e delle strutture pertinenti dell'unità operativa giovani dell'Ente proponente.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni base di comunicazione pubblica e di gestione del front-office e back-office.</li> <li>- Tutoraggio sull'utilizzo delle attrezzature tecniche e informatiche per l'erogazione del servizio Cartagiovani.</li> <li>- Tutoraggio per il reperimento di nuovi esercizi che intendono partecipare al circuito Cartagiovani, offrendo sconti ai giovani residenti e agli studenti fuori sede.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza al front office e all'erogazione del servizio on line.</li> <li>- Incremento di almeno il 10% del numero degli utenti e del numero di esercizi coinvolti nel circuito Cartagiovani.</li> </ul>
5.1) Fornire stimoli e spunti per future attività professionali	<p><b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserire giovani tirocinanti e volontari in un ambiente vivace, dinamico e professionalizzante nel mondo delle pubbliche amministrazioni, dell'associazionismo e del terzo settore.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni base sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni e del terzo settore.</li> <li>- Nozioni base di comunicazione pubblica e nuove tecnologie nelle pubbliche amministrazioni e nel terzo settore.</li> <li>- Nozioni di comunicazione interna ed esterna, gestione dei rapporti, lavoro in rete e di gruppo, gestione dei conflitti.</li> </ul>
	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12 mese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettere i giovani redattori e i volontari in contatto con altri enti locali e del terzo settore per favorire collaborazioni e future progettualità.</li> <li>- Valutazione dell'esperienza in un'ottica di formazione professionale.</li> </ul>

5.2) Creare transizione scuola /lavoro con metodologia “learning by doing”	<p><b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b>  Seguire fin dal principio una metodologia di lavoro “learning by doing” , imparare facendo, mettendo immediatamente il giovane a confronto con il lavoro concreto e la realizzazione di output.</p>
	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b>  - Offrire ai volontari del servizio civile un paradigma educativo meno teorico e più pratico, comunque capace di raggiungere ottimi risultati dal punto di vista della qualità .</p>
	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5°al 12 mese</b>  - Mantenendo la supervisione dei tutor e degli esperti, favorire l’autonomia e il senso di responsabilità dei tirocinanti e dei volontari del servizio civile che, secondo le proprie attitudini e il proprio talento potranno specializzarsi in una o più discipline dei laboratori multimediali (video, musica, fumetto, attualità e scambi internazionali).</p>
5.3) Creare mediapartnership per eventi di rilevanza cittadina	<p><b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b>  - Illustrazione del calendario di attività ed eventi culturali seguiti dall’Ente proponente.</p>
	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b>  - Nozioni base per la realizzazione di interviste video.  - Nozioni base di pubbliche relazioni, ricerca partnership, gestione di eventi e iniziative culturali</p>
	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5°al 12 mese</b>  - Produzione di reportage, video e interviste per gli eventi culturali e le iniziative pubbliche di cui l’Ente proponente è partner (per citarne alcuni: Future Film Festival, Giornate di Orientamento Universitario, Bil-Bol-Bul Festival Internazionale del Fumetto, Arte Fiera, Biografilm Festival, ecc.).  - Gestione degli spazi e delle attrezzature che vengono messe a disposizione insieme al supporto tecnico per associazioni e giovani che intendono promuovere progetti culturali e iniziative.</p>
6.1) Diffondere le diverse opportunità offerte dal Servizio Civile, pubblicando almeno 5 reportage	<p><b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b>  - Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all’interno delle redazioni del Network Giovani on line.</p>
	<p><b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b>  - Approfondimento sul programma di Servizio Civile Volontario offerto dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e in particolare sulle opportunità e i servizi del portale <a href="http://www.serviziocivile.it/">http://www.serviziocivile.it/</a>.</p>
	<p><b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5°al 12 mese</b>  - Realizzazione di ameno 5 reportage sulle attività dei volontari del Servizio Civile in città e in provincia, da pubblicare sui portali dell’Ente proponente, sulla Web TV e Web radio.</p>

6.2) Favorire l'inserimento dei volontari del servizio civile, in un progetto di cittadinanza attiva utile alla collettività.	<b>Azione: Inserimento - Tempi: dal 1° al 2° mese</b> - Inserimento, formazione e affiancamento, pur corrispondendo a fasi distinte del progetto, sono tutti egualmente connotati da un approccio marcatamente pratico, basato sul “fare” e sul concreto protagonismo dei giovani partecipanti.
	<b>Azione: Formazione – Tempi: dal 2° al 6° mese</b> - Insegnare e diffondere il valore del “servizio” che ha come finalità il coinvolgimento responsabile delle giovani generazioni in servizi di utilità sociale mirati a costituire e a rafforzare i legami e la coesione della società civile.
	<b>Azione: Affiancamento - Tempi: dal 5° al 12° mese</b> - Attività redazionali il cui valore fondamentale risiede nel aver ritrovato un dialogo coi giovani, una fascia della popolazione troppo spesso dimenticata dalle istituzioni pubbliche, poco coinvolta e generalmente disinteressata.

**Monitoraggio:** Vedi voce 20 e 42

**Post progetto di servizio civile nazionale**

Come è già avvenuto al termine del precedente progetto di SCN, anche a conclusione del presente progetto l'ente proponente ha deciso di attivare un percorso per:

- a) raccogliere i dati del piano di monitoraggio previsto dal progetto di servizio civile (vedi voce 20 e 42), utilizzando anche i diversi indicatori di risultato forniti dai portali delle Politiche Giovanili dell'ente proponente e dagli altri servizi forniti dall'ente stesso.
- b) raccogliere le indicazioni e le osservazioni dei singoli servizi, intesi come il personale direttamente coinvolto nel progetto – OLP, altri dipendenti o collaboratori, formatori generali e formatori specifici e, se possibile a seconda della natura del progetto le indicazioni dell'utenza
- c) presentare al gruppo di progetto che aveva partecipato al percorso Ante progetto di servizio civile nazionale gli elementi raccolti per discuterli su due prospettive:
  - ✓ individuazione dei punti di forza e di debolezza dei progetti, la loro condivisione e messa in rete a disposizione di tutti gli Uffici/Servizi coinvolti ed interessati
  - ✓ rivisitazione dei progetti per obiettivi, azioni e riprogettazione finalizzata a rendere il progetto di Servizio Civile coerente con il valore di esperienza formativa ed educativa per i ragazzi che vi partecipano e di valenza sociale e comunitaria rispetto sia all'ente che comunque risponde ad un bisogno sociale o attiva un percorso di utilità sociale sia rispetto alla comunità di riferimento a cui si deve trasmettere, estendere il valore generato dal progetto di Servizio Civile Nazionale in termini di maturazione di uno spirito di partecipazione e condivisione

Sintesi grafica del progetto e del suo sviluppo temporale												
Azioni	Mesi											
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
Inserimento	■	■										
Formazione generale vedi voce da 29 a 34	■	■	■	■								
Formazione specifica vedi voce da 35 a 41	■	■	■	■	■	■						
Affiancamento												
Specializzazione del volontario												
Monitoraggio Vedi voce 20 e 42		■										

*8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

Di seguito, 2 tabelle: una che declina le risorse umane sotto il profilo quantitativo e qualitativo, la seconda che riporta le risorse umane in relazione all'espletamento delle attività, in base ai tempi necessari per le azioni.

<b>Risorse Umane</b>	<b>Numero</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Professionalità specifica</b>
Responsabile Unità Operativa Giovani	1	Organizzazione e direzione generale di tutte le attività	Esperienza di quasi 30 anni nell'amministrazione Comunale, nell'ambito delle Politiche Giovani come responsabile e coordinatrice generale dei progetti.
Operatore Amministrativo	2	Responsabile dei procedimenti amministrativi e della gestione contabile	Esperienza decennale nell'amministrazione comunale come funzionario amministrativo contabile in diversi settori dell'Amministrazione Comunali e di altre Pubbliche Amministrazioni (Laurea in economia e commercio).
Operatore comunale	2	Coordinatore scambi internazionali e progetti europei per i giovani	Esperienza ventennale nell'ambito dei progetti giovani dell'Amministrazione Comunale e per l'organizzazione delle attività di scambi internazionali e progetti europei per i giovani. Ottima conoscenza dell'inglese e di altre lingue straniere.
Operatore comunale	1	Coordinatore L.F.A. e organizzazione di eventi.	Esperienza decennale nel campo della comunicazione pubblica, progettistica e organizzazione di eventi in collaborazione con le Libere Forme Associative del Territorio (Laurea in Scienze della Comunicazione).
Operatore comunale	2	Coordinatore Portale Flashgiovani	Esperienza decennale nella gestione e comunicazione di contenuti on-line, progettazione di portali e coordinamento di redazioni giovanili.
Operatore comunale	1	Addetto ai servizi on line per i giovani e servizio Cartagiovan	Esperienza ventennale nell'Amministrazione Comunale come impiegato nella gestione ed erogazione di servizi per i giovani (Front office e back office).
Operatore comunale	2	Coordinatore settore audiovisivo, gestione della Web Tv Codec e Portale Flashvideo	Esperienza decennale nell'ambito di progetti audiovisivi. Gestione tecnica di Web Tv: riprese, montaggio, encoding e decoding. Formazione e tutor per giovani videomaker. gestione dei contenuti e banche dati del portale Flashvideo. Tutor per diritti d'autore, SIAE, legislazione sulle riprese di minori e video on line (lauree in DAMS e Giurisprudenza).
Operatore comunale	1	Coordinatore radio FlashFM e portale Flahmusica	Esperienza quinquennale come Dj e redazione radiofonica, gestione di portali on line dedicati alla musica e alle politiche giovanili.
Operatore comunale	1	Tutor informatico.	Esperienza decennale come responsabile tecnico delle attrezzature informatiche, hardware e software, acquisto e installazione licenze, formazione. (Laurea in Ingegneria informatica).
Operatore comunale	1	Coordinatore Flash Fumetto, mostre e concorsi per giovani disegnatori.	Esperienza quinquennale come disegnatore, esperto e appassionato di fumetto e illustrazione. Gestione di blog e portali giovanili dedicati al mondo del fumetto, organizzazione di mostre, concorsi e convegni sul fumetto (laurea DAMS).
Borsista Neolaureato	3	Assistenti alla gestione dei Portali per la creatività giovanile e laboratori multimediali.	Giovani neolaureati (prevalentemente lauree in DAMS, Scienze della Comunicazione e Lingue, ma anche altre facoltà a seconda dell'attitudine) che partecipano per 12 mesi al progetto Flash Lab per gestione dei portali della creatività e dei laboratori multimediali.
Tirocinante	8	Volontari in turn-over	Giovani studenti (prevalentemente corsi di laurea

universitario		trimestrale nei laboratori multimediali	in DAMS, Scienze della Comunicazione e Lingue, ma anche altre facoltà a seconda dell'attitudine) che tramite una convenzione con l'università (250 ore – 10 crediti universitari) vengono formati sulla gestione di tutti i portali, poi via via si specializzano nelle varie branche: 3 su Flashgiovani e Giramondo, 2 su Flashvideo e Codec TV, 2 Flashmusica e Flashradio, 1 Flashfumetto.
Tirocinante Scuola Superiore	16	Volontari in stage formativo	6 tirocinanti volontari delle scuole superiori per stage nel periodo estivo (100 ore in un mese) 10 volontari delle scuole superiori per stage durante l'anno scolastico (30 ore per una settimana) Collaborano saltuariamente alla gestione del portale Flashgiovani.

**Totale Complessivo Risorse umane:**

- **14 operatori comunali**
- **3 borsisti post laurea**
- **8 tirocinanti volontari fissi (in turn over ogni tre mesi)**
- **16 volontari saltuari**
- **1 psicologo iscritto all'Albo messo a disposizione dall'ente vedi voce 18**

Azioni / Tempi	Attività	Risorse umane
<b>INSERIMENTO Dal 1° al 2° mese dall'inizio del progetto</b>	Inserimento dei giovani nelle redazioni del Network Flashgiovani e ambientamento negli uffici della U.O. Giovani.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività</li> <li>- 2 Operatori comunali: coordinatori portale Flashgiovani comunicazione on line per i giovani</li> <li>- 3 giovani Borsisti neo-laureati: assistenti alla gestione dei portali dei laboratori multimediali</li> <li>- 7 tirocinanti universitari volontari in turn-over trimestrale</li> </ul>
	Attivazione di nuove convenzioni con l'Università e le scuole superiori per tirocini nelle redazioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività</li> <li>- 1 Operatore Amministrativo</li> </ul>
	Introduzione al sistema civico territoriale e in particolare al ruolo dei Quartieri e dei Centri d'aggregazione giovanile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme associative, gestione degli eventi e media partnership</li> </ul>

	Illustrazione del calendario di attività ed eventi culturali seguiti dall'unità operativa giovani dell'Ente proponente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme Associate, gestione degli eventi e media partnership</li> </ul>
	Introduzione al servizio di informazione on line per i giovani: informazioni ed itinerari ragionati sui servizi e le opportunità presenti nel territorio per i giovani.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività.</li> <li>- 2 Operatori comunali: coordinatori portale Flashgiovani comunicazione on line per i giovani</li> <li>- 3 giovani Borsisti neo-laureati: assistenti alla gestione dei portali dei laboratori multimediali</li> </ul>
	Inserimento nelle redazioni di Flashmusica, Flashvideo e Flashfumetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunale: Coordinatore settore audiovisivo e alla gestione della Web Tv Codec e il portale di Flashvideo.</li> <li>- 1 Operatore comunale: gestione della radio FlashFM e del portale Flahmusica</li> <li>- 1 Operatore Comunale: Coordinatore portale Flashfumetto</li> </ul>
	Introduzione alle attività redazionale di Codec Tv e Web Radio Flash FM e programmazione dei palinsesti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunale: Coordinatore settore audiovisivo e alla gestione della Web Tv Codec e il portale di Flashvideo.</li> <li>- 1 Operatore comunale: gestione della radio FlashFM e del portale Flahmusica</li> <li>- 2 Tirocinanti universitari Flashmusica</li> </ul>
	Presentazione della attività culturali promosse dall'Ente proponente: concorsi e mostre di Fumetto ; promozione di concerti e festival di band giovanili locali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme Associate, gestione degli eventi e media partnership</li> <li>- 1 Operatore Comunale: Coordinatore portale Flashfumetto</li> <li>- 2 Tirocinanti universitari di Flashfumetto e Flashmusica</li> </ul>
	Introduzione alle logiche di gestione dei siti Internet e all'andamento dei risultati quantitativi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività</li> <li>- 1 Operatore Comunale: tutor informatico</li> </ul>
	Introduzione alle attività di scambi internazionali gestite Ente proponente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunali: organizzazione delle attività di scambi internazionali e progetti europei per i giovani</li> </ul>

	Introduzione al processo di evoluzione e modernizzazione dei servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all'erogazione dei servizi attraverso le nuove tecnologie.	1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività
	Illustrazione dei servizi on line per i giovani forniti dall'Ente proponente.	1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività
	Approccio basato sul fare per l'inserimento dei volontari del Servizio Civile all'interno delle redazioni del Network multimediale Flashgiovani	1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività
<b>FORMAZIONE</b> <b>Dal 2° al 6° mese del progetto</b>	Lezioni su Internet in generale e in particolare sull'Utilizzo del Content Management System dei portali, sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di appositi programmi, Dreamweaver e HTML per l'impaginazione e Photoshop per la grafica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunali: coordinatori portale Flashgiovani comunicazione on line per i giovani</li> <li>- 1 Operatore Comunale: tutor informatico</li> </ul>
	Tutoraggio sulla gestione e l'organizzazione delle informazioni e del materiale audiovisivo provenienti dalle redazioni decentrate nei Quartieri.	2 Operatori comunali: Coordinatori settore audiovisivo e alla gestione della Web Tv Codec e il portale di Flashvideo.
	Nozione base per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere Final Cut AVID).	2 Operatori comunali: Coordinatori settore audiovisivo e alla gestione della Web Tv Codec e il portale di Flashvideo.
	Nozioni base per la realizzazione di interviste video.	2 Operatori comunali: Coordinatori settore audiovisivo e alla gestione della Web Tv Codec e il portale di Flashvideo.
	Nozioni base per attività di speaker radio e uso del mixer.	1 Operatore comunale: gestione della radio FlashFM e del portale Flahmusica
	Sviluppo della metodologia "provato per voi".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunali: coordinatori portale Flashgiovani comunicazione on line per i giovani</li> <li>- 3 giovani Borsisti neo-laureati: assistenti alla gestione dei portali dei laboratori multimediali</li> </ul>
	Lezioni sul funzionamento del Content Management System (CMS) di <a href="http://www.flashmusica.it">www.flashmusica.it</a> <a href="http://www.flashvideo.it">www.flashvideo.it</a> <a href="http://www.flashfumetto.it">www.flashfumetto.it</a> e delle relative banche dati dei curriculum e delle opere dei giovani creativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunali: Coordinatori settore audiovisivo e alla gestione della Web Tv Codec e il portale di Flashvideo.</li> <li>- 1 Operatore comunale: gestione della radio FlashFM e del portale Flahmusica</li> <li>- 1 Operatore Comunale: tutor informatico.</li> <li>- 1 Operatore Comunale: Coordinatore portale Flashfumetto</li> </ul>

	Tutoraggio per il controllo e la gestione del materiale da pubblicare a livello di contenuti, qualità tecnica, legge dei diritti d'autore, SIAE e sul controllo delle liberatorie degli artisti, leggi sulla privacy e pubblicazioni di immagini e contenuti su minori.	2 Operatori comunale: Coordinatore settore audiovisivo e alla gestione della Web Tv Codec e il portale di Flashvideo.
	Nozioni base sulle attività di progettazione, pubbliche relazioni, organizzazione e ufficio stampa di eventi culturali.	1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme associative, gestione degli eventi e media partnership
	Apprendimento delle tecniche di analisi dei dati mensili forniti dal Comune di Bologna sul numero di contatti e di pagine consultate dei portali comunali.	- 1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività - Tutor informatico
	Approfondimento dei concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e sui servizi on line dell'ente proponente.	1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività
	Nozioni base di comunicazione pubblica e di gestione del front-office e back-office.	- 1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme associative, gestione degli eventi e media partnership - 1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme associative, gestione degli eventi e media partnership
	Tutoraggio erogazione del servizio Cartagiovani; reperimento di nuovi esercizi che intendono partecipare al circuito Cartagiovani, offrendo sconti ai giovani residenti e agli studenti fuori sede.	- 1 Operatore comunali: addetto ai servizi on line per i giovani e servizio Cartagiovani
	Nozioni base sui programmi europei per i giovani.	- 2 Operatori comunali: organizzazione delle attività di scambi internazionali e progetti europei per i giovani
	Lezioni sulla gestione delle pagine web e sui servizi offerti dal portale <a href="http://www.giramondo.org">www.giramondo.org</a> dedicato agli scambi internazionali giovanili.	- 2 Operatori comunali: organizzazione delle attività di scambi internazionali e progetti europei per i giovani - 1 borsista neolaureato assistente alla gestione di Giramondo
	Approfondimento sul programma di Servizio Civile Volontario offerto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e in particolare sulle opportunità e i servizi del portale <a href="http://www.serviziocivile.it/">http://www.serviziocivile.it/</a>	- 2 Operatori comunali: coordinatori portale Flashgiovani comunicazione on line per i giovani

	Nozioni di comunicazione interna ed esterna, gestione dei rapporti, lavoro in rete e di gruppo, gestione dei conflitti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività</li> <li>- 1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme associative, pubbliche relazioni e media partnership</li> </ul>
	Insegnare e diffondere il valore del “servizio” che ha come finalità il coinvolgimento responsabile delle giovani generazioni in servizi di utilità sociale mirati a costituire e a rafforzare i legami e la coesione della società civile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività</li> <li>- 1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme associative, pubbliche relazioni e media partnership</li> </ul>
<b>AFFIANCAMENTO</b>  <b>i giovani coinvolti nel progetto,</b> generalmente <b>si specializzano in una o più linee d'azione,</b> (informazione, video, musica, web radio, web, tv, organizzazione eventi, rapporto coi quartieri, scambi internazionali) <b>Dal 5° al 12° mese</b>	Sviluppo delle linee redazionali e divisione dei compiti e delle materie di competenza di ciascun redattore (scuola, lavoro, università, casa, sessualità e affetti, video, musica, quartieri...) sotto il tutoraggio di esperti e professionisti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti e 8 gli studenti universitari in stage distribuite nelle varie redazioni dei laboratori on line.</li> <li>- 5 operatori comunali preposti alle varie redazioni</li> <li>- 3 borsisti post laurea assistenti alla gestione dei portali</li> </ul>
	Attivazione di convenzioni con Università e le scuole superiori per il coinvolgimento dei giovani tirocinanti e volontari nella redazione del portale <a href="http://www.flashgiovani.it">www.flashgiovani.it</a> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti e 8 gli studenti universitari in stage distribuite nelle varie redazioni del Network.</li> <li>- 3 borsisti post laurea assistenti alla gestione dei portali</li> <li>- 16 volontari delle scuole superiori</li> </ul>
	Sviluppo delle collaborazioni <b>con i Centri d'Aggregazione Giovanile</b> per creare delle redazioni decentrate nei Quartieri, per coinvolgere giovani adolescenti (dai 15 ai 18 anni) e pubblicare on line i loro video	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Operatore comunale: Coordinatore settore audiovisivo e alla gestione della Web Tv Codec.</li> <li>- 1 operatore comunale referente per le Libere Forme associative</li> <li>- 1 borsista post laurea</li> </ul>
	Produzione di reportage, video e interviste per gli eventi culturali e le iniziative pubbliche di cui l'Ente proponente è partner (Per citarne alcuni: Future Film Festival, Giornate di Orientamento Universitario, Bil-Bol-Bul Festival Internazionale del Fumetto, Arte Fiera, Biografilm Festival, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti e 8 gli studenti universitari in stage distribuite nelle varie redazioni dei laboratori on line.</li> <li>- 5 operatori comunali preposti alle varie redazioni</li> <li>- 3 borsisti post laurea assistenti alla gestione dei portali</li> </ul>
	Sotto la supervisione e il tutoraggio di esperti redazione dei portali Flashmusica, Flashvideo e Flashfumetto, implementazione dei contenuti e dei data base della creatività per accrescere di almeno il 10% annuo il numero dei giovani creativi iscritti alle banche dati e il numero di opere pubblicate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 studenti universitari in stage specializzato su Flashvideo, 1 su su Flashmusica, 1 su Flashfumetto.</li> <li>- 3 operatori comunali preposti alle redazioni di Flashmusica, Flashvideo e Flashfumetto.</li> <li>- 3 borsisti post laurea assistenti alla implementazione banche dati dei portali.</li> </ul>

	<p>Organizzazione di concorsi e mostre di fumetto. Promozione di concerti ed eventi musicali con giovani band locali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme associative, gestione degli eventi e media partnership</li> <li>- 1 Operatore comunale coordinatore Flashfumetto</li> <li>- 1 Operatore comunale coordinatore Flashmusica</li> <li>- 1 studente universitario in stage specializzato su Flashmusica, 1 su Flashfumetto</li> </ul>
	<p>Produzione di video, reportage e puntate di Codec Tv, riservando almeno un terzo del palinsesto a racconti di esperienze giovanili positive, da trasmettere on line, in chiaro sulle reti locali Rete 8 - Nuova Rete e sul digitale terrestre con Lepida TV.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunali coordinatori Flashvideo e Codec TV</li> <li>- 2 studenti universitari in stage specializzati su Flashvideo e codec TV</li> <li>- 1 borsista post laurea assistente al laboratorio audiovisivo</li> </ul>
	<p>Gestione di uno spazio radio settimanale on line per valorizzare le band musicali giovanili e le attività musicali dei quartieri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Operatore comunale coordinatore Flashmusica e web radio</li> <li>- 1 studente universitario in stage specializzato su Flashmusica e web radio</li> <li>- 1 borsista post laurea assistente al laboratorio audiovisivo</li> </ul>
	<p>Pubblicazione sulla banca dati di nuovi video prodotti da giovani videomaker e associazioni (circa il 10% annuo in più).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunali coordinatori Flashvideo e Codec TV</li> <li>- 2 studenti universitari in stage specializzati su Flashvideo e codec TV</li> <li>- 1 borsista post laurea assistente al laboratorio audiovisivo</li> </ul>
	<p>Valutazione dei risultati quantitativi e implementazione dei contenuti nelle rubriche più deboli che hanno meno contatti. Per aumentare le pagine dinamiche e i servizi interattivi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività</li> <li>- 1 Tutor informatico</li> <li>- Tutti e 8 gli studenti universitari in stage distribuite nelle varie redazioni dei laboratori on line.</li> <li>- 5 operatori comunali preposti alle varie redazioni</li> <li>- 3 borsisti post laurea assistenti alla gestione dei portali</li> </ul>
	<p>Interazione e collaborazione fra dipendenti comunali, giovani redattori e volontari, esperti e professionisti del settore della comunicazione e degli audiovisivi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 operatori comunali</li> <li>- 3 borsisti post laurea</li> <li>- 8 tirocinanti volontari fissi (in turn over ogni tre mesi)</li> <li>- 16 volontari saltuari</li> </ul>

	<p>Consolidare l'esperienza di scambi internazionali promossa dall'Ente proponente che annualmente coinvolge circa 2000 giovani in attività di scambio scolastico , extra-scolastico con 16 paesi europei ed extra-europei. Promuovere le attività di informazione, diffusione e promozione dei Programmi Europei per i giovani.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunali: organizzazione delle attività di scambi internazionali e progetti europei per i giovani</li> <li>- 1 borsista neolaureato assistente alla gestione <a href="http://www.giramondo.org">www.giramondo.org</a></li> <li>- 1 stagista universitario in stage specializzato in progetti internazionali e redazione Giramondo.</li> </ul>
	<p>Aumentare il numero di servizi che permettono di effettuare l'intera procedura on line (on line transaction), dallo scaricamento dei moduli, all'invio degli stessi o l'eventuale pagamento del servizio (ad esempi per l'iscrizione ai soggiorni di studio all'estero dell'Ente proponente e il tutoraggio on line su sessualità e affetti in collaborazione con l'AUSL.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Operatori comunali coordinatori di <a href="http://www.lashgiovani.it">www.lashgiovani.it</a> in collaborazione con gli operatori dello Spazio Giovani AUSL</li> <li>- 2 studenti universitari in stage presso Flashgiovani</li> </ul>
	<p>Incremento di almeno il 10% del numero degli utenti e del numero di esercizi coinvolti nel circuito Cartagiovani.</p>	<p>1 Operatore comunale: addetti ai servizi on line per i giovani e servizio Cartagiovani</p>
	<p>Mettere i giovani redattori e i volontari in contatto con altri enti locali e del terzo settore per favorire collaborazioni e future progettualità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Responsabile Unità Operativa Giovani: organizzazione e direzione generale delle attività</li> <li>- 1 Operatore comunale: rapporti con le Libere Forme Associative, gestione eventi, media partnership e nuove progettualità.</li> </ul>

*8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.*

**Vedi tabella di seguito:**

<b>Azioni/Tempi</b>	<b>Volontari in Servizio Civile Nazionale</b>
<p><b>Inserimento: Dal 1° al 2° mese dall'inizio del progetto</b> Il volontario viene introdotto ai vari ambiti dell'organizzazione sistemica dell'Ente proponente e del Progetto , che ne abbraccia tutte le linee d'azione nei diversi laboratori multimediali e portali delle politiche giovanili (come illustrato nelle precedenti tabelle)</p>	<p><b>Ruolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il volontario sarà un "osservatore attivo" delle diverse attività che connotano il progetto Flashgiovani, con particolare attenzione all'approccio con le nuove tecnologie digitali di comunicazione e audiovisive. Secondo la metodologia "learning by doing" ovvero "imparare facendo", il volontario, già nella fase di inserimento potrà di volta in volta provare nella pratica le diverse discipline e i diversi ambiti della creatività giovanile che rendono questo progetto unico in Italia e più volte premiato in contesti nazionali e internazionali come "buona pratica" nella pubblica amministrazione.</li> </ul>

	<p><b>Azioni/Attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento nella redazione di <a href="http://www.flashgiovani.it">www.flashgiovani.it</a> per l'informazione giovanile.</li> <li>- Introduzione al rapporto con i Quartieri e in particolare con le redazioni decentrate nei Centri d'Aggregazione Giovanile.</li> <li>- Inserimento nella redazioni dei portali della creatività <a href="http://www.flasmusica.it">www.flasmusica.it</a> ; <a href="http://www.flashvideo.it">www.flashvideo.it</a> ; <a href="http://www.flashfumetto.it">www.flashfumetto.it</a> .</li> <li>- Introduzione alle attività redazionale di Codec Tv e Web Radio Flash FM.</li> <li>- Inserimento nella redazione di <a href="http://www.giramondo.org">www.giramondo.org</a> dedicato agli scambi internazionali e alla progettualità europea.</li> <li>- Presentazione del piano di attività dell'unità operativa giovani e del programma di Scambi Internazionali dell'Ente proponente.</li> <li>- Presentazione delle attività di rilievo in diversi momenti dell'anno: Media partnership, eventi, mostre e concorsi.</li> <li>- Introduzione ai concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e sui servizi on line dell'ente proponente (tra cui Cartagiovani, iscrizione on line agli Scambi Internazionali giovanili e tutor sessualità e affetti in collaborazione con Spazio Giovani AUSL).</li> <li>- Presentazione del contesto istituzionale cui si inserisce l'Ufficio Giovani del Comune di Bologna: collaborazioni con altri enti, Libere forme associative, Terzo Settore, Azienda Ausl Spazio Giovani, Provincia, Regione Emilia Romagna, Ministeri di riferimento, Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura.</li> </ul> <p><b>Modalità di impiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Di volta in volta, il volontario osserverà e assisterà il lavoro degli altri giovani redattori, tirocinanti e volontari che fanno parte del progetto, costantemente seguiti dagli esperti tutor.</li> </ul>
<p><b>Formazione specifica: Dal 2° al 6° mese</b>  Il volontario riceverà una formazione completa e puntuale rispetto all'utilizzo di tutti gli strumenti informatici, digitali e audiovisivi di cui si serve il progetto nei diversi campi di interesse (informazione, video, musica, scambi internazionali, ecc.). Egualmente, il volontario riceverà una formazione teorico/pratica su tutte le linee d'azione dell'Ufficio preposto dell'Ente proponente</p>	<p><b>Ruolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il volontario seguirà le lezioni individuali e di gruppo (con gli altri giovani redattori) tenute dagli esperti tutor di Comunicazione, Informatica, Audiovisivi.</li> <li>- Nel corso dei quattro mesi di formazione il volontario tenderà via via a specializzarsi in discipline specifiche (video, musica, informazione, ecc..) a seconda delle sue attitudine e dei suoi interessi prevalenti.</li> </ul>

	<p><b>Azioni/Attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni su Internet e le nuove tecnologie in generale.</li> <li>- Lezione sull'utilizzo del Content Management System dei portali delle Politiche Giovanili: <a href="http://www.flasgiovani.it">www.flasgiovani.it</a> ; <a href="http://www.giramondo.org">www.giramondo.org</a> ; <a href="http://www.flasmusica.it">www.flasmusica.it</a> ; <a href="http://www.flashvideo.it">www.flashvideo.it</a> ; <a href="http://www.flashfumetto.it">www.flashfumetto.it</a> .</li> <li>- Lezioni sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di appositi programmi tra cui anche Dreamweaver e HTML per l'impaginazione e Photoshop per la grafica.</li> <li>- Nozione base per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere Final Cut AVID).</li> <li>- Nozioni base per attività di speaker radio e uso del mixer.</li> <li>- Nozioni base per la realizzazione di interviste video.</li> <li>- Tutoraggio sulla gestione e l'organizzazione delle informazioni e del materiale audiovisivo provenienti dalle redazioni decentrate nei Quartieri.</li> <li>- Nozioni base sui programmi europei per i giovani.</li> <li>- Nozioni base sul funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e del Terzo Settore.</li> <li>- Approfondimento dei concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e sui servizi on line dell'ente proponente (tra cui Cartagiovani, Iscrizione on line agli Scambi Internazionali giovanili e tutor sessualità e affetti in collaborazione con Spazio Giovani AUSL).</li> <li>- Nozioni base sulle attività di progettazione, organizzazione, pubbliche relazioni e ufficio stampa di eventi culturali.</li> <li>- Nozioni base sull'organizzazione degli Scambi Internazionali e dei programmi Europei.</li> <li>- Nozioni sulla progettualità condivisa, lavoro di gruppo, gestione dei conflitti.</li> </ul> <p><b>Modalità di impiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorizzazione del ruolo del volontario del Servizio Civile all'interno delle redazioni dei laboratori multimediali.</li> <li>- Sviluppo della metodologia "provato per voi".</li> <li>- Lavoro di gruppo con gli altri componenti delle redazioni.</li> </ul>
<p><b>Affiancamento e Specializzazione dei Volontari Dal 5° al 12° mese</b>  Dopo il periodo di formazione a tutto campo, <b>il volontario</b>, come del resto gli altri giovani redattori partecipanti al progetto, <b>scelgono uno o più ambiti di interesse specifico</b>, dove affiancheranno gli Specialisti/Tutor nella realizzazione delle diverse linee d'azione e quindi nel raggiungimento degli obiettivi che ci si era prefissati.</p>	<p><b>Ruolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il volontario avrà un ruolo centrale di protagonismo assoluto nella conduzione delle attività, esaltando il proprio talento e la propria creatività personale nel declinare al meglio gli obiettivi del progetto e in particolare per sviluppare e valorizzare la propria crescita a livello personale, sul piano culturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva, accrescendo la propria consapevolezza rispetto a temi socialmente utili e facilitando il passaggio verso il mondo del lavoro. Nella formula redazionale del progetto Flashgiovani sta infatti il cuore e la filosofia di tutto il servizio che vede il Comune come incubatore dell'iniziativa ed esperti tutor che interagiscono continuamente con i giovani, vero motore di tutto il progetto.</li> </ul>

	<b>Azioni/Attività:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il volontario, dopo il periodo di formazione generale, si specializza in una determinata area del progetto ed entra a far parte di una o più redazioni dei portali, della Web TV e della Web radio (le cui attività sono trasversali a tutti i portali). Portando avanti alcune delle linee d'azione sopra esposte sotto la costante supervisione dei professionisti/tutor.</li> <li>- A seconda delle proprie attitudini e del periodo dell'anno in questione, il volontario potrà specializzarsi nell'organizzazione di un evento o di un concorso, nei servizi rivolti agli scambi internazionali, nei servizi on line legati a Cartagiovani, nella promozione di iniziative specifiche, nel rapporto con altri enti o nella quotidiana gestione di uno o più portali dei Laboratori Creativi di Flash Lab.</li> </ul>
	<b>Modalità di impiego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il volontario avrà ampio margine di iniziativa nella conduzione della attività, affiancato di volta in volta dall'esperto e sempre inserito in dinamiche redazionali e di gruppo.</li> </ul>

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

10) Numero posti con vitto e alloggio:

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

12) Numero posti con solo vitto:

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:   
**(per un monte ore minimo obbligatorio settimanale di 12 ore)**

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Di norma l'orario di servizio giornaliero va dalle 8.30 alle 14.30, tuttavia ai volontari è richiesta flessibilità oraria, con possibilità di spostare le ore al pomeriggio o in giorni festivi (in occasione di eventi particolari: attività giovanili o conferenze stampa che avvengono in orari diversi da quello di lavoro).
- In occasione di eventi particolari, l'ente proponente può richiedere ai volontari di realizzare dei turni di servizio (ad esempio 2 volontari al mattino e uno al pomeriggio).
- Nei giorni di chiusura programmata del servizio per periodi lunghi (per esempio la chiusura estiva) si concorderanno con il volontario l'utilizzo di una parte limitata al max del 35% (*che su 20 gg di permesso sono 7 gg lavorativi*) dei giorni di permesso.
- Disponibilità del volontario a spostarsi sul territorio per la realizzazione delle azioni del progetto, sempre con mezzi pubblici previo consegna di biglietti da parte dell'ente e, quando ne ricorra o si verifichi il caso di momenti che vedono i volontari coinvolti nella realizzazione di prodotti video o promozione eventi (In particolare per le azioni riportate al punto 8.3 che riguardano gli eventi speciali delle mostre di fumetto legate al Festival internazionale BilBOlBul, o altri eventi di carattere musicale) che richiedano di essere in servizio anche durante le ore del pranzo, di buoni pasto che come i biglietti verranno forniti dall'ente proponente e **NON** saranno oggetto di rimborso UNSC.



16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Ufficio Giovani	Bologna	Via Oberdan 24, 40126 - Bologna	80524	3	Volta Francesco	09/06/76	VLTFNC76H09A944B			
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

L'ente proponente provvederà a pubblicare il presente progetto sul proprio sito web all'indirizzo [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) e presso i portali del network "Flash Giovani" dell'Ufficio Giovani del Comune di Bologna, [www.flashgiovani.it](http://www.flashgiovani.it) e, in particolare attraverso la "WebTV" [www.codec.tv](http://www.codec.tv) che prevede la diffusione on-line in spazi settimanali in chiaro su Rete8 e NuovaRete, in digitale terrestre su LepidaTV (strumenti informativi e di diffusione che l'ente utilizza di regola per pubblicizzare i programmi e le iniziative che hanno come destinatari i giovani).

In particolare la redazione giovanile del Network multimediale Flashgiovani si pone l'obiettivo di realizzare almeno 5 reportage video per testimoniare l'esperienza vissuta dai giovani volontari impegnati sia in città che in provincia per raccontare l'anno di servizio civile, visto con gli occhi dei volontari stessi, così come degli Olp, dei formatori e di tutti i protagonisti diretti di questa esperienza.

**Ore di sensibilizzazione in proprio 30**

(a cui si aggiungono le ore di sensibilizzazione congiunte vedi fine voce 17).

**Soggetti coinvolti: Olp, volontari del servizio civile e 2 operatori coordinatori Web TV e Flashvideo.it**

**L'ente proponente aderisce** alla "Sensibilizzazione e Promozione coordinata e congiunta del Servizio Civile" elaborato in forma congiunta tra gli enti e coordinato dal CoPrESC – Coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile di Bologna (**vedi Scheda di adesione al piano provinciale 2011 che si allega**), di cui l'ente proponente è tra gli enti fondatori oltre che presente in Consiglio Direttivo.

Il Copresc di Bologna favorisce la collaborazione degli enti sulle attività di sensibilizzazione e di promozione del servizio civile attraverso la costituzione di appositi **gruppi di lavoro** che si riuniscono per programmare e realizzare le iniziative oltre a valutare gli elementi di successo e di criticità di quelle già attivate.

**L'attività di sensibilizzazione** viene svolta continuativamente durante tutto l'anno e comprende:

- interventi di sensibilizzazione nelle scuole superiori con la possibilità di fare un'esperienza pratica di servizio civile regionale 15-18 anni;
- percorsi di formazione rivolti agli insegnanti con il progetto di Educazione alla Solidarietà ed alla Cittadinanza Attiva - P.E.S.C.A.;
- visite agli enti di servizio civile da parte degli studenti dei centri di formazione professionale per conoscere le realtà del volontariato civile;
- momenti informativi nelle facoltà universitarie - "10 minuti per il Servizio Civile"- durante le lezioni universitarie;
- incontri di presentazione del servizio civile regionale per giovani stranieri all'interno di centri interculturali e centri giovanili;
- eventi di sensibilizzazione e valorizzazione delle esperienze: convegni, seminari, incontri, feste;
- partecipazione ad eventi pubblici rivolti alla cittadinanza e ai giovani: feste del volontariato - Volontassociate, sagre ecc.;
- iniziative di sensibilizzazione sul territorio, da definire a seconda dei target e delle zone: gruppi informali, centri di aggregazione, informagiovani, quartieri, uffici di piano ecc.

Il Copresc si occupa di coordinare e programmare le iniziative per realizzarle in collaborazione con gli enti e i volontari di servizio civile, in qualità di testimoni diretti dell'esperienza. Viene costruito un calendario condiviso di eventi ed iniziative da svolgere sul territorio a cui gli enti e i loro volontari possono partecipare. Il calendario può essere arricchito e aggiornato di nuovi eventi nel corso dell'anno, purché vengano comunicati almeno un mese e mezzo prima del loro effettivo svolgimento e rispettino i criteri stabiliti dal gruppo di lavoro.

Durante le attività di sensibilizzazione vengono trattati i diversi temi legati al servizio civile: principi legislativi (legge nazionale n.64/01 e legge regionale 20/03), storia dell'obiezione di coscienza, valori della difesa non armata e violenta, della pace e della solidarietà, Carta d'impegno d'etico, opportunità offerte dal sistema di servizio civile volontario.

Particolare attenzione viene data al *servizio civile all'estero* per sensibilizzare gli enti e i giovani su questa opportunità di servizio civile (Il Copresc di Bologna ha sempre partecipato al progetto sovraprovinciale "Oltreconfine Spaziomondo" per diffondere il SC all'estero sul territorio regionale). Le iniziative proposte dagli enti devono avere come tema il servizio civile o un tema ad esso legato (cittadinanza attiva, non violenza, pace, solidarietà, comunità ecc.). Questo si traduce anche in una piccola attività dedicata al servizio civile all'interno di un evento più ampio e trasversale (feste,

convegni, seminari, festival ecc.), purchè ci sia un pubblico potenzialmente interessato al servizio civile (giovani, enti, famiglie ecc.).

Al fine di informare e preparare i volontari di servizio civile alle attività di sensibilizzazione e promozione, il Copresc di Bologna ha inserito, da vari anni, un modulo su questo tema all'interno dei percorsi di formazione generale.

**L'attività di promozione** è legata ai bandi di selezione dei volontari e si propone, da un lato, di dare visibilità ai progetti disponibili sul territorio bolognese e, dall'altro, di orientare i giovani nella scelta di servizio civile. In particolare vengono utilizzati i seguenti strumenti:

- gruppi di lavoro tra enti;
- sportello informativo per i giovani;
- sito web, mailing list e newsletter;
- mass media locali: comunicati, inserzioni, spot radiofonici ecc.;
- materiali informativi e pubblicazioni (locandine, cartoline, brochure ecc.);
- "Open day" del servizio civile c/o gli enti del territorio.

Per quanto concerne l'attività di orientamento, viene attivato un sistema di monitoraggio condiviso per informare i giovani e gli enti sul numero di domande presentate. Ogni settimana il Copresc pubblica l'aggiornamento del monitoraggio sul proprio sito web.

Negli ultimi tre anni si è osservato un progressivo aumento del numero di domande complessivo rispetto ai posti disponibili e un livello di distribuzione delle domande più omogeneo.

Sul sito web del Copresc vengono inoltre pubblicati gli esiti del monitoraggio interno dei progetti, quale ulteriore strumento di orientamento nella scelta dei giovani.

Nell'ambito dell'attività di orientamento dei ragazzi, soprattutto durante il bando di selezione dei volontari, gli enti dovranno individuare preventivamente un referente del servizio civile per il proprio ente. I contatti del referente dovranno quindi essere resi noti all'intera struttura dell'ente al fine di mettere direttamente in contatto l'interessato con il referente dell'ente incaricato. Così come il numero di telefono diretto dell'incaricato dovrà essere comunicato al Copresc che lo inserirà nel materiale divulgativo.

**Rispetto a quanto sopra "Azioni di sensibilizzazione" e "Attività di promozione" congiunte tra enti e coordinate dal CoPrESC di Bologna, nello specifico, l'ente proponente il progetto:**

- a) **parteciperà** con il proprio referente per il servizio civile al gruppo di lavoro tra enti per la sensibilizzazione finalizzato alla condivisione delle azioni e delle informazioni a sviluppo del sistema del servizio civile
- b) **metterà** a disposizione i **giovani in servizio civile del presente progetto** a per gli interventi di sensibilizzazione (**come previsti sopra rispetto alle AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE coordinate e congiunte organizzate dal CoPrESC**) nelle scuole superiori, **attivando ed impegnando i propri servizi (sedi di progetti di servizio civile)** a sperimentare esperienza pratica di servizio civile regionale per minori di età compresa tra 15 e 18 anni; **attivando ed impegnando i propri servizi (sedi di progetti di servizio civile)** a rendersi disponibili per accogliere visite da parte degli studenti dei centri di formazione professionale per conoscere le realtà del volontariato civile; **parteciperà con il proprio referente per il servizio civile e i giovani in servizio civile** agli incontri di presentazione del servizio civile regionale per giovani stranieri all'interno di centri interculturali e centri giovanili; **parteciperà con i giovani in servizio civile** agli eventi di sensibilizzazione e valorizzazione delle esperienze: convegni, seminari, incontri, feste;
- c) **parteciperà** con il proprio referente per il servizio civile, al gruppo di lavoro tra enti per la promozione finalizzato alla condivisione delle azioni e delle informazioni a diffusione dell'opportunità offerta dal Servizio Civile (**come previsto sopra rispetto rispetto alle ATTIVITA' DI PROMOZIONE coordinate e congiunte organizzate dal CoPrESC**)
- d) **parteciperà** con il proprio referente per il servizio civile, e i giovani in servizio civile all'*Open day* del SCN (**come previsto sopra rispetto rispetto alle ATTIVITA' DI PROMOZIONE**)
- e) **si impegna a fornire tutta la collaborazione necessaria, attraverso il proprio referente per il servizio civile**, nel periodo di approvazione del bando, riservato alla presentazione delle domande dei ragazzi che vogliono partecipare ai progetti a fornire aggiornamenti e dati delle domande e della partecipazione dei ragazzi per consentire al CoPrESC di seguire l'obiettivo di fondo delle attività di promozione che consiste nel perseguire il massimo accesso dei giovani interessati all'offerta che il servizio civil erappresenta fino alla copertura

dei posti finanziati disponibili per gli enti del territorio provinciale.

**Ore complessive di sensibilizzazione e promozione 54 di cui 30 interne all'ente e 24 in forma coordinata e congiunta con gli enti aderenti al piano provinciale**

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

E' intenzione dell'ente, oltre a riservare il 25% dei posti disponibili (arrotondato ad n. 1 posto su n. 2 posti disponibili per il progetto) a giovani a bassa scolarità, anche consentire la partecipazione al progetto al maggior numero possibile di giovani nella prospettiva dell' "universalità" dell'opportunità che il servizio civile rappresenta costruendo un sistema di selezione autonomo coerente.

**Criteria Autonomi di Selezione**

Il sistema di selezione autonomo che l'ente propone, è finalizzato a consentire l'accesso al progetto da parte del più ampio numero possibile di candidati, con particolare riferimento alla bassa scolarità (vedi voce 22). A tale scopo NON si prevede l'attribuzione di punteggio a particolari titoli di studio ed a particolari esperienze lavorative, si mantiene, però, nelle due prove in cui si articola il sistema di selezione, una parte appositamente costruita per esplicitare e far emergere la motivazione, l'interesse e l'orientamento del candidato rispetto al progetto nello specifico.

Il sistema di selezione si articola in due prove:

--una Prova scritta

--un Colloquio.

Il punteggio finale ottenibile dai candidati risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio.

Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle due prove è di punti 120.

**Prima Prova**

**Prova scritta:**

La prova scritta è articolata in parte generale e parte specifica riferita al progetto, ed è costituita, nel complesso, da 50 domande a risposta chiusa (sono previste 3 possibilità di risposta di cui 1 Esatta e 2 Errate).

La parte generale è comune e propria di tutti i progetti di SC dell'ente, la parte specifica è riferita ai singoli progetti.

La parte generale è costituita da 30 domande relative a cultura generale, conoscenza servizio civile, aspetti motivazionali e relazionali, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 30.

Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata.

La parte specifica è costituita da 20 domande relative al progetto specifico su cui il volontario ha presentato domanda, per un punteggio massimo conseguibile pari a punti 20.

Verrà attribuito il punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta e punteggio 0 per ogni risposta errata.

Il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta è pari a punti 50.

NON è previsto un punteggio minimo a cui è vincolato il superamento della prova scritta.

**Seconda Prova**

**Colloquio**

Il colloquio verterà su 7 ambiti/fattori di valutazione che costituiscono la SCHEDA DI VALUTAZIONE.

Per ogni ambito/fattore di valutazione potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti.

Il punteggio finale del colloquio sarà dato dalla media matematica della somma dei punteggi ottenuti in ogni singolo ambito/fattore da dividersi per il numero dei 7 ambiti/fattori .

Ovvero, in termini matematici, il punteggio del colloquio è il risultato della somma dei punteggi dei fattore 1, fattore 2, fattore 3, fattore 4, fattore 5, fattore 6, fattore 7 DA DIVIDERSI per il numero dei fattori che nel caso di specie sono sempre 7.

Il punteggio massimo ottenibile nel colloquio è pari a punti 70.

Il punteggio finale ottenuto deve essere riportato nella scheda con due cifre decimali.  
Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a punti 42.

Per le entrambe prove è prevista la presenza in commissione di uno Psicologo iscritto all'Albo degli Psicologi.

Il punteggio finale risulta dalla somma del punteggio conseguito con la prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio. Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle 2 prove è di punti 120.

*Di seguito la scheda di valutazione da compilare durante il colloquio (che si allega all'Istanza di presentazione dei progetti dell'ente)*

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

**Selettore:**

Cognome ..... Nome

.....  
Data di nascita.....Luogo di  
nascita.....

Indirizzo:

.....  
.....

Luogo di

residenza.....

....

Rapporto con l'ente che realizza il progetto:

Denominazione Ente:

.....

**Progetto**

Denominazione progetto:

.....

Soggetto titolare del progetto:.....

.....

Sede di realizzazione:

.....

Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:

.....

**Candidato/a**

Cognome ..... Nome

.....

nato/a ..... il

.....Prov.....

Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la  
selezione.....

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

- 1) *Condivisione da parte del candidato degli obiettivi specifici perseguiti dal progetto:*  
**punteggio massimo 70 punti:.....**
  
- 2) *Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:* **punteggio massimo 70 punti:.....**
  
- 3) *Aspettative personali e professionali rispetto all'esperienza del servizio civile volontario:*  
**punteggio massimo 70 punti:.....**
  
- 4) *Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:* **punteggio massimo 70 punti:.....**
  
- 5) *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...)* **punteggio massimo 70 punti:.....**
  
- 6) *Orientamento al risultato, simulazione di un caso concreto standard (vedi azioni 8.1 della scheda progetto) del progetto nello specifico* **punteggio massimo 70 punti:.....**
  
- 7) *Orientamento alla relazione interpersonale e lavoro di gruppo:* **punteggio massimo 70 punti:.....**

**Valutazione finale:**

punteggio massimo 70 punti:.....

Luogo e data.....

Firma Responsabile della selezione

.....

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

L'ente attiva il **proprio piano di monitoraggio interno** al progetto e aderisce al "Percorso di accompagnamento coordinato e congiunto, per la condivisione degli standard minimi di qualità del monitoraggio interno al progetto" condiviso ed elaborato dagli enti in collaborazione con il CoPrESC nella prospettiva del miglioramento e sviluppo del Sistema del Servizio Civile (**come riportato nella Scheda di adesione al piano provinciale 2011 che si allega**).

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si articola su rilevazione, valutazione e verifica di:

- a) **Rilevazione andamento attività previste e realizzate e raggiungimento degli obiettivi progettuali** cercando di esplicitare e condividere i risultati attesi e di rilevare e qualificare i risultati conseguiti sia dal punto di vista della verifica (intesa come la registrazione numerica dei prodotti delle azioni in cui consiste il progetto) e valutazione (intesa come l'esplicitazione del valore/contenuto attribuito da ciascuno ai prodotti delle azioni del progetto ed ancora prima al valore/contenuto degli obiettivi del progetto stesso) con l'esplicita finalità di fare del monitoraggio dell'andamento del progetto – risultati prodotti e risultati attesi – lo strumento di controllo e riqualificazione e ri-progettazione del progetto stesso;
- b) **Esperienza dei giovani volontari** in servizio cercando di seguire il volontario nei momenti di inserimento all'interno dell'ente, di coinvolgimento e relazione con le risorse dell'ente e con gli altri volontari in servizio, della formazione generale e specifica (vedi voce 42) e dell'attivazione delle azioni specifiche del progetto cercando di esplicitare e rilevare il grado di qualificazione dei contenuti e delle azioni del progetto, il grado di qualificazione della motivazione alla base della proposta progettuale, il grado di partecipazione attiva e coinvolgimento con le altre risorse dell'ente, il grado di soddisfazione nella realizzazione delle singole fasi del progetto, il livello di acquisizione delle competenze (vedi voce 42), il grado di condivisione nella realizzazione delle azioni rispetto agli obiettivi, il grado di attiva, responsabile ed autonoma partecipazione alla distribuzione dei compiti, alla realizzazione delle azioni e nel proporre soluzioni o alternative.

Il **piano di monitoraggio interno al progetto** si pone come obiettivo di rilevare:

1. **dati quantitativi** (numeri legati alla realizzazione delle azioni previste dal progetto nelle diverse fasi del progetto) per **momenti del progetto – ante, in itinere e post**
2. **dati qualitativi** (esplicitazioni di contenuti legati a qualificare le azioni previste dal progetto nelle diverse fasi ma anche finalizzati a permettere un costante rapporto tra progetto, risorse dell'ente e volontario) **per momenti del progetto – ante, in itinere e post**
3. **adeguandosi al procedere del progetto e al suo svolgimento temporale** attraverso la sua articolazione nei vari mesi del progetto, partendo dall'avvio, per arrivare alla sua conclusione non solo del progetto di scna ma dell'esperienza progettuale nel suo complesso (vedi post 8.1 e vedi percorso di accompagnamento condiviso tra enti e realizzato attraverso il CoPrESC)
4. **coinvolgendo i soggetti protagonisti del progetto** nelle sue azioni come indicati nella voce 8.1, 8.2, 8.3: oip, risorse umane dell'ente (vedi 8.2), formatori (generali e specifici), giovani in servizio civile nazionale, destinatari diretti (vedi 6.3) e beneficiari indiretti (vedi 6.4)
5. **impegnandosi a rispettare tempi, azioni e raccordandosi con il percorso di accompagnamento** condiviso tra enti e realizzato attraverso il CoPrESC: in avvio e primo trimestre – restituzione esiti monitoraggio 2008/09, mappatura e messa in rete dei sistemi di monitoraggio nuovi progetti 2010; secondo e terzo trimestre – report interno e **produzione del report in itinere**; quarto trimestre – condivisione per la riprogettazione; fine progetto – questionario finale e report finale.

#### **Articolazione del Piano di Monitoraggio Interno al progetto**

##### ***Ex Ante***

##### **Prima dell'avvio del progetto**

###### ***Azioni***

- ↳ Valutazione del progetto di servizio civile realizzato nel biennio 2009/2010 e 2010/2011
- ↳ Corso di Formazione realizzato dall'ente per i referenti dei servizi interessati al servizio civile: i contenuti, le caratteristiche valoriali e tecniche del servizio civile, la regolamentazione, la scheda progetto.

- ↪ Lavoro di gruppo in elaborazione schede progetto

### **Indicatori**

- ↪ Numero domande candidati progetto di servizio civile 2009 (presentato nel 2008) e 2010
- ↪ Risultati della prima fase di monitoraggio delle attività del progetto di servizio civile 2009/2010 e 2010/2011
- ↪ numero servizi/uffici dell'ente partecipanti al corso di formazione realizzato dall'ente
- ↪ numero schede progetto elaborate e finite alla chiusura del corso di formazione realizzato dall'ente

### **Strumenti di rilevazione**

- ↪ Monitoraggio progetto di servizio civile 2009 e 2010 (rilevato al 2° mese dall'avvio del progetto):
  - Colloquio singolo
  - Colloquio di gruppo
  - Focus group e confronto fra i vari gruppi redazionali
  - Verifica OLP e Formatori specifici: criticità nell'esecuzione
- ↪ Registro del corso di formazione per i referenti degli uffici dell'ente (partecipazioni e presenze)
- ↪ Registro del corso di formazione per i referenti degli uffici dell'ente (lavoro di gruppo)

### **Soggetti coinvolti**

- ↪ Olp e 4 volontari del servizio civile del progetto di servizio civile 2010 (ma in parte anche quelli del 2009)
- ↪ Referenti singoli servizi dell'ente interessati al servizio civile che hanno partecipato al corso di formazione
- ↪ Consulente esterno che ha tenuto il corso di formazione

### **In itinere**

#### **Al 2° mese dall'avvio del progetto**

#### **Azione: INSERIMENTO**

##### *Attività (esplicitate ai punti 8.1, 8.2 e 8.3)*

- Inserimento dei giovani nelle redazioni del Network multimediale Flashgiovani e ambientamento negli uffici della U.O. Giovani.
- Attivazione di nuove convenzioni con l'Università e le scuole superiori per tirocini nelle redazioni.
- Introduzione al sistema civico territoriale e in particolare al ruolo dei Quartieri e dei Centri d'aggregazione giovanile.
- Illustrazione del calendario di attività ed eventi culturali seguiti dall'unità operativa giovani dell'Ente proponente.
- Introduzione al servizio di informazione on line per i giovani: informazioni ed itinerari ragionati sui servizi e le opportunità presenti nel territorio per i giovani.
- Inserimento nelle redazioni di Flashmusica, Flashvideo e Flashfumetto
- Introduzione alle attività redazionale di Codec Tv e Web Radio Flash FM e programmazione dei palinsesti.
- Presentazione della attività culturali promosse dall'Ente proponente
- Introduzione alle logiche di gestione dei siti Internet e all'andamento dei risultati quantitativi.
- Introduzione alle attività di scambi internazionali gestite Ente proponente.
- Introduzione al processo di evoluzione e modernizzazione dei servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazione, con particolare riferimento all'erogazione dei servizi attraverso le nuove tecnologie.
- Illustrazione dei servizi on line per i giovani forniti dall'Ente proponente.
- Approccio basato sul fare per l'inserimento dei volontari del Servizio Civile all'interno delle redazioni dei laboratori multimediali

##### *Indicatori Quantitativi (vedi voce 6)*

- Numero contatti mensili
- Numero pagine consultate in un anno
- Numero video on-line
- Numero puntate di Codec Tv (on-line e televisione)
- Numero opere dei fumettisti e illustratori on line

- Numero brani musicali on-line
- Numero professionisti emergenti nel settore audiovisivo iscritti alle banche dati
- Numero band musicali iscritte nelle banche dati
- Numero artisti iscritti a Flashfumetto
- Numero servizi e negozi aderenti a Cartagiovani
- Numero Cartagiovani distribuite
- Numero giovani partecipanti agli scambi internazionali e progetti europei
- Numero paesi coinvolti negli scambi internazionali e progetti europei
- Numero giovani inseriti nelle redazioni dei portali
- Numero tutoraggi e servizi on-line

#### ***Indicatori qualitativi***

- Qualificazione da parte dei giovani volontari del contesto in cui si è inseriti: esplicitazione e rappresentazione (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)
- Qualificazione da parte dei giovani volontari del servizio in cui si è inseriti: esplicitazione e rappresentazione (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)
- La motivazione del servizio e la motivazione del progetto di servizio civile: esplicitazione e rappresentazione e condivisione (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)
- Il gruppo OLP e volontari; il gruppo OLP, volontari e risorse dell'ente: esplicitazione e individuazione dei componenti dei gruppi (vedi voce 7 Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale)
- Formazione generale: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: aspettative e contenuti (vedi voce 42)
- Formazione specifica: verifica grado di apprendimento in corso di svolgimento (vedi voce 42)

#### ***Strumenti di rilevazione***

- ☞ Riunioni redazionali di impostazione lavori
- ☞ Analisi dei dati statistici dei siti Internet (Contatti, pagine, banche dati, ecc)
- ☞ Colloqui singoli con ciascun volontario
- ☞ Focus group su impatto, percezione iniziale e confronti con le aspettative sul progetto
- ☞ Verifica OLP e Formatori specifici: criticità nell'esecuzione dei compiti e nell'utilizzo delle nozioni in sede di formazione specifica

#### ***Soggetti coinvolti***

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Formatore per la formazione generale
- Formatori per la formazione specifica

***Destinatari diretti (vedi 6.3):*** panel di giovani monitorati attraverso il Servizio Cartagiovani

#### ***Beneficiari indiretti (Vedi 6.4);***

Scuole superiori, Università, Libere forme associative, Azienda AUSL, Quartieri e centri d'aggregazione giovanile, Enti locali, Ministero della gioventù, Servizio Civile Nazionale, Commissione Europea, Direzione generale istruzione e cultura, I cittadini nel loro complesso.

#### **Al 6° mese dall'avvio del progetto**

#### **Azione: FORMAZIONE**

##### ***Attività (esplicitate ai punti 8.1, 8.2 e 8.3)***

- Lezioni su Internet in generale e in particolare sull'Utilizzo del Content Management System dei portali, sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di appositi programmi, Dreamweaver e HTML per l'impaginazione e Photoshop per la grafica.
- Tutoraggio sulla gestione e l'organizzazione delle informazioni e del materiale audiovisivo provenienti dalle redazioni decentrate nei Quartieri.
- Nozione base per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere Final Cut AVID).
- Nozioni base per la realizzazione di interviste video.

- Nozioni base per attività di speaker radio e uso del mixer.
- Sviluppo della metodologia “provato per voi”.
- Lezioni sul funzionamento del Content Management System (CMS) di [www.flashmusica.it](http://www.flashmusica.it), [www.flashvideo.it](http://www.flashvideo.it), [www.flashfumetto.it](http://www.flashfumetto.it) e delle relative banche dati dei curriculum e delle opere dei giovani creativi
- Tutoraggio per il controllo e la gestione del materiale da pubblicare a livello di contenuti, qualità tecnica, legge dei diritti d'autore, SIAE e sul controllo delle liberatorie degli artisti, leggi sulla privacy e pubblicazioni di immagini e contenuti su minori.
- Nozioni base sulle attività di progettazione, pubbliche relazioni, organizzazione e ufficio stampa di eventi culturali.
- Apprendimento delle tecniche di analisi dei dati mensili forniti dal Comune di Bologna sul numero di contatti e di pagine consultate dei portali comunali.
- Approfondimento dei concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e sui servizi on line dell'ente proponente.
- Nozioni base di comunicazione pubblica e di gestione del front-office e back-office.
- Tutoraggio erogazione del servizio Cartagiovani; reperimento di nuovi esercizi che intendono partecipare al circuito Cartagiovani, offrendo sconti ai giovani residenti e agli studenti fuori sede.
- Nozioni base sui programmi europei per i giovani.
- Lezioni sulla gestione delle pagine web e sui servizi offerti dal portale [www.giramondo.org](http://www.giramondo.org) dedicato agli scambi internazionali giovanili.
- Approfondimento sul programma di Servizio Civile Volontario offerto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e in particolare sulle opportunità e i servizi del portale <http://www.serviziocivile.it>.
- Nozioni di comunicazione interna ed esterna, gestione dei rapporti, lavoro in rete e di gruppo, gestione dei conflitti.
- Insegnare e diffondere il valore del “servizio” che ha come finalità il coinvolgimento responsabile delle giovani generazioni in servizi di utilità sociale mirati a costituire e a rafforzare i legami e la coesione della società civile.

***Indicatori Quantitativi (vedi voce 6)***

- Numero contatti mensili
- Numero pagine consultate in un anno
- Numero video on-line
- Numero puntate di Codec Tv (on-line e televisione)
- Numero opere dei fumettisti e illustratori on line
- Numero brani musicali on-line
- Numero professionisti emergenti nel settore audiovisivo iscritti alle banche dati
- Numero band musicali iscritte nelle banche dati
- Numero artisti iscritti a Flashfumetto
- Numero servizi e negozi aderenti a Cartagiovani
- Numero cartagiovani distribuite
- Numero giovani partecipanti agli scambi internazionali e progetti europei
- Numero paesi coinvolti negli scambi internazionali e progetti europei
- Numero giovani inseriti nelle redazioni dei portali
- Numero tutoraggi e servizi on-line
- Numero e tipologia delle azioni che il volontario realizza, iniziando a specializzarsi in una o più ambiti redazionali dei laboratori multimediali
- Numero e tipologia delle prestazioni che il volontario realizza iniziando a specializzarsi in una o più ambiti redazionali dei laboratori multimediali (produzione di servizi per i giovani, video, redazione Web TV e Web radio, aggiornamento dei portali della creatività, sostegno e informazione per gli scambi internazionali, organizzazione di eventi e iniziative per i giovani, ecc.)

***Indicatori qualitativi:***

- Indicatori qualitativi dei servizi on line: mail o altre informazioni ricevute direttamente dagli utenti (segnalazioni, rimproveri, consigli o complimenti sulle attività delle redazioni)
- Coesione e spirito di gruppo a livello redazionale e laboratoriale
- Interazione e collaborazione dei giovani redattori e dei volontari con gli operatori dell'ente
- Grado di orientamento e comprensione generale delle attività complessive dell'ente
- Qualificazione delle azioni rispetto all'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione

- Qualificazione dell'utenza come rappresentazione dell'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione
- Grado di autonomia e protagonismo del volontario nella conduzione delle attività, per far emergere il proprio talento e la propria creatività personale (vedi Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale al punto 7).
- Crescita del volontario a livello personale, sul piano culturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva, accrescendo la propria consapevolezza rispetto a temi socialmente utili e facilitando il passaggio verso il mondo del lavoro (vedi Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale al punto 7).

#### **Strumenti di rilevazione**

- ☞ Fogli di definizione e registrazione degli orari e delle mansioni
- ☞ Riunioni redazionali di impostazione lavori
- ☞ Analisi dei dati statistici dei siti Internet (Contatti, pagine, banche dati, ecc)
- ☞ Colloqui singoli con ciascun volontario
- ☞ Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio
- ☞ Colloquio di gruppo
- ☞ Focus group

#### **Soggetti coinvolti**

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- Formatori per la formazione specifica
- 

**Destinatari diretti (vedi 6.3):** panel di giovani monitorati attraverso il Servizio Cartagiovani

#### **Beneficiari indiretti (Vedi 6.4):**

Scuole superiori, Università, Libere forme associative, Azienda AUSL, Quartieri e centri d'aggregazione giovanile, Enti locali, Ministero della gioventù, Servizio Civile Nazionale, Commissione Europea, Direzione generale istruzione e cultura, I cittadini nel loro complesso.

#### **Al 11° mese dall'avvio del progetto**

#### **Azione: INSERIMENTO E SPECIALIZZAZIONE**

##### **Attività (esplicitate ai punti 8.1, 8.2 e 8.3)**

- Sviluppo delle linee redazionali e divisione dei compiti e delle materie di competenza di ciascun redattore (scuola, lavoro, università, casa, sessualità e affetti, video, musica, quartieri...) sotto il tutoraggio di esperti e professionisti.
- Attivazione di convenzioni con Università e le scuole superiori per il coinvolgimento dei giovani tirocinanti e volontari nella redazione del portale [www.flashgiovani.it](http://www.flashgiovani.it).
- Sviluppo delle collaborazioni con i Centri d'Aggregazione Giovanile per creare delle redazioni decentrate nei Quartieri, per coinvolgere giovani adolescenti (dai 15 ai 18 anni) e pubblicare on line i loro video
- Produzione di reportage, video e interviste per gli eventi culturali e le iniziative pubbliche di cui l'Ente proponente è partner (Per citarne alcuni: Future Film Festival, Giornate di Orientamento Universitario, BilBolBul Festival Internazionale del Fumetto, Arte Fiera, Biografilm Festival, ecc.)
- Sotto la supervisione e il tutoraggio di esperti redazione dei portali Flashmusica, Flashvideo e Flashfumetto, implementazione dei contenuti e dei data base della creatività per accrescere di almeno il 10% annuo il numero dei giovani creativi iscritti alle banche dati e il numero di opere pubblicate.
- Organizzazione di concorsi e mostre di fumetto. Organizzazione e promozione di concerti ed eventi musicali legati a giovani band locali.
- Produzione di video, reportage e puntate di Codec Tv, riservando almeno un terzo del palinsesto a racconti di esperienze giovanili positive, da trasmettere on line, in chiaro sulle reti locali Rete 8 - Nuova Rete e sul digitale terrestre con Lepida TV.
- Gestione di uno spazio radio settimanale on line per valorizzare le band musicali giovanili e le attività musicali dei quartieri.
- Pubblicazione sulla banca dati di nuovi video prodotti da giovani videomaker e associazioni (circa il 10% annuo in più).
- Valutazione dei risultati quantitativi e implementazione dei contenuti nelle rubriche più

deboli che hanno meno contatti. Per aumentare le pagine dinamiche e i servizi interattivi .

- Interazione e collaborazione fra dipendenti comunali, giovani redattori e volontari, esperti e professionisti del settore della comunicazione e degli audiovisivi.
- Consolidare l'esperienza di scambi internazionali promossa dall'Ente proponente che annualmente coinvolge circa 2000 giovani in attività di scambio scolastico, extra-scolastico con 16 paesi europei ed extra-europei.
- Promuovere le attività di informazione, diffusione e promozione dei Programmi Europei per i giovani.
- Aumentare il numero di servizi che permettono di effettuare l'intera procedura on line (on line transaction), dallo scaricamento dei moduli, all'invio degli stessi o l'eventuale pagamento del servizio (ad esempi per l'iscrizione ai soggiorni di studio all'estero dell'Ente proponente e il tutoraggio on line su sessualità e affetti in collaborazione con l'AUSL).
- Incremento di almeno il 10% del numero degli utenti e del numero di esercizi coinvolti nel circuito Cartagiovani.
- Mettere i giovani redattori e i volontari in contatto con altri enti locali e del terzo settore per favorire collaborazioni e future progettualità.

**Indicatori Quantitativi** (vedi voce 6)

- Numero contatti mensili
- Numero pagine consultate in un anno
- Numero video on-line
- Numero puntate di Codec Tv (on-line e televisione)
- Numero opere dei fumettisti e illustratori on line
- Numero brani musicali on-line
- Numero professionisti emergenti nel settore audiovisivo iscritti alle banche dati
- Numero band musicali iscritte nelle banche dati
- Numero artisti iscritti a Flashfumetto
- Numero servizi e negozi aderenti a Cartagiovani
- Numero Cartagiovani distribuite
- Numero giovani partecipanti agli scambi internazionali e progetti europei
- Numero paesi coinvolti negli scambi internazionali e progetti europei
- Numero giovani inseriti nelle redazioni dei portali
- Numero tutoraggi e servizi on-line
- Numero e tipologia delle azioni che il volontario realizza, specializzandosi in una o più ambiti redazionali dei laboratori multimediali e creando sinergie con le altre branche del network di portali
- Numero e tipologia delle prestazioni che il volontario realizza iniziando a specializzandosi in una o più ambiti redazionali dei laboratori multimediali e sviluppando anche progetti autonomi di cui è protagonista

**Indicatori qualitativi:**

- Indicatori qualitativi dei servizi on line: mail o altre informazioni ricevute direttamente dagli utenti (segnalazioni, rimproveri, consigli o complimenti sulle attività delle redazioni)
- Qualificazione delle azioni rispetto all'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione
- Qualificazione dell'utenza come rappresentazione dell'obiettivo: esplicitazione e rappresentazione
- Grado di autonomia e protagonismo del volontario nella conduzione delle attività, per far emergere il proprio talento e la propria creatività personale (vedi Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale al punto 7).
- Crescita del volontario a livello personale, sul piano culturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva, accrescendo la propria consapevolezza rispetto a temi socialmente utili e facilitando il passaggio verso il mondo del lavoro (vedi Obiettivi specifici rispetto ai giovani in servizio civile nazionale al punto 7).
- Contenuti della relazione finale dei volontari: punti di forza, criticità, rappresentazione delle azioni e degli obiettivi, grado di soddisfazione, risultato dei lavori redazionali di gruppo e valorizzazione del proprio talento personale
- Aspettative e progetti del volontario dopo l'esperienza di servizio civile:
- Contenuti della relazione finale dell'OLP

**Strumenti di rilevazione**

- ↳ Fogli di definizione e registrazione degli orari e delle mansioni

- ↻ Riunioni redazionali di impostazione lavori
- ↻ Analisi dei dati statistici dei siti Internet (Contatti, pagine, banche dati, ecc)
- ↻ Colloqui singoli con ciascun volontario
- ↻ Verifica OLP e Risorse dell'ente del servizio/ufficio
- ↻ Colloquio di gruppo
- ↻ Focus group

#### ***Soggetti coinvolti***

- Volontari in servizio civile
- OLP
- Risorse umane dell'ente
- 

***Destinatari diretti (vedi 6.3):*** panel di giovani monitorati attraverso il Servizio Cartagiovani

#### ***Beneficiari indiretti (Vedi 6.4);***

Scuole superiori, Università, Libere forme associative, Azienda AUSL, Quartieri e centri d'aggregazione giovanile, Enti locali, Ministero della gioventù, Servizio Civile Nazionale, Commissione Europea, Direzione generale istruzione e cultura, I cittadini nel loro complesso.

#### ***Ex Post***

#### **A progetto concluso**

#### ***Indicatore***

- Contenuti della relazione finale referenti singoli servizi che hanno partecipato al corso ante progetto (progettazione) in collaborazione con OLP e risorse dell'ente coinvolte: criticità e punti di forza e indicazioni per eventuale revisione della progettazione

#### ***Azione***

- Progetto concluso

#### ***Strumento di rilevazione***

- Focus group e relazione finale

#### ***Soggetti coinvolti***

- OLP
- Risorse umane dell'ente

***Destinatari diretti (vedi 6.3):*** panel di giovani monitorati attraverso il Servizio Cartagiovani

#### ***Beneficiari indiretti (Vedi 6.4);***

Scuole superiori, Università, Libere forme associative, Azienda AUSL, Quartieri e centri d'aggregazione giovanile, Enti locali, Ministero della gioventù, Servizio Civile Nazionale, Commissione Europea, Direzione generale istruzione e cultura, I cittadini nel loro complesso.

A questo si aggiunge la piena disponibilità a produrre e partecipare a quanto richiesto dal piano di monitoraggio condiviso: relazione in itinere, relazione conclusiva, questionario volontari e, soprattutto, percorso di accompagnamento dei volontari previsto nel piano condiviso.

Di seguito il **percorso di accompagnamento condiviso tra gli enti e realizzato dal CoPrESC**.

Il Copresc si propone di sostenere il percorso di monitoraggio interno degli enti attraverso un percorso di collaborazione e confronto che faciliti il lavoro di progettazione e di restituzione degli enti stessi. **Ciascun ente è chiamato ad esplicitare come intende integrare il proprio sistema di monitoraggio interno con le tappe del percorso di accompagnamento.**

**La prima tappa** di questo percorso di accompagnamento ha l'obiettivo di migliorare la leggibilità dei risultati del monitoraggio sia per l'ente stesso che per la comunità che viene indirettamente coinvolta nei progetti di servizio civile.

Una cornice comune in cui inscrivere le specificità dei progetti e attraverso cui guardare il sistema di servizio civile a livello provinciale.

**Il Copresc elaborerà la mappatura dei progetti avviati sul territorio provinciale.**

La prima tappa si svolgerà in plenaria.

**La seconda tappa** del percorso vuole essere l'occasione per sollecitare un riflessione all'interno degli enti, con uno sguardo più approfondito sui prodotti sociali del servizio civile.

Quali sono gli effetti delle diverse esperienze di servizio civile a livello di distretto territoriale o di settore di intervento?

**La proposta è quella di identificare il valore aggiunto del servizio civile nei confronti dei giovani, degli enti e della comunità** tramite un confronto più ravvicinato a livello territoriale o settoriale.

Ci si auspica che dal questo dialogo gli enti possono avviare progettazioni o co-progettazioni.

Il percorso di accompagnamento diventa itinerante e vengono costituiti diversi gruppo di enti sulla base di delle risultanze della mappatura svolta dal Copresc (suddivisione per distretto o per ambito di intervento).

**Il lavoro di gruppo si sviluppa a partire dai dati e dalle analisi svolte internamente agli enti con l'obiettivo di produrre materiali e restituzioni condivisi.**

**La terza tappa** prevede nuovamente, previa raccolta dei reports intermedi del monitoraggio interno elaborati dagli enti, la riunione in plenaria per la condivisione dei risultati del percorso e la ri-progettazione futura.

Gli **esiti del monitoraggio** devono essere elaborati da ogni ente, inviandone copia al Copresc e alla Regione.

Gli enti sono chiamati ad elaborare:

1) RELAZIONE IN ITINERE (*interna all'ente da condividere in ambito Copresc nel percorso di accompagnamento al monitoraggio*)

2) REPORT FINALE

Il report finale deve raccogliere tutti gli elementi emersi dalla realizzazione del piano di monitoraggio interno dell'ente riportando quindi tutte le azioni correttive apportate nel corso dell'esperienza, utilizzabili per dare evidenza alla riprogettazione e **per comunicare gli esiti complessivi del monitoraggio quindi dell'andamento del progetto e rendendo pubblici i risultati**

Il report finale dovrà coerentemente al progetto riportare i prodotti sociali del servizio civile rispetto all'ente, al giovane e alla comunità andando a contribuire alla elaborazione in sede Copresc della mappa del valore del servizio civile a livello provinciale. A tal fine il report deve contemplare e distinguere nettamente le due dimensioni: a) rilevazione andamento attività previste e realizzate e raggiungimento degli obiettivi progettuali ; b) esperienza del giovane volontario.

**Il report potrà essere arricchito altresì con prodotti audiovisivi, foto ecc.. quali strumenti per promuovere la pubblicazione e diffusione dei risultati.**

Copia del report finale dovrà essere consegnata al Copresc e alla Regione, oltre che tenuta agli atti nella sede dell'ente titolare.

A completamento del percorso di accompagnamento e di condivisione dei risultati, il Copresc tramite la collaborazione degli enti somministrerà un **questionario comune** a tutti i volontari in servizio sul territorio della provincia di Bologna relativamente a progetti di servizio civile presentati nel 2011 e successivamente approvati e finanziati, con l'idea di raccogliere dati significativi e confrontabili a livello provinciale sull'esperienza del giovane.

Ogni ente, aderente al percorso di accompagnamento del Copresc è tenuto a collaborare a tale rilevazione, la quale ribadiamo non è assolutamente sostitutiva del piano interno di monitoraggio dell'ente ma costituisce unicamente un elemento aggiuntivo che aiuta a ricomporre un quadro provinciale.

PERIODO	Percorso di accompagnamento del Co.Pr.E.S.C.	
Tra la chiusura del bando di progettazione e l'avvio dei progetti	Restituzione degli esiti del percorso di accompagnamento del monitoraggio del Copresc anno 2009/2010 propedeutico al nuovo percorso di accompagnamento del Copresc	
Avvio del progetto Primo trimestre	<b>Prima tappa</b> - <b>Riunione plenaria</b> confronto tra i diversi sistemi di monitoraggio e scambio di buone pratiche e condivisione delle modalità di realizzazione del percorso di accompagnamento - <b>Mappatura degli enti</b> che hanno attivato il progetto (per distretti e/o per settore) – a cura del Copresc	
Secondo trimestre	<b>Seconda tappa – incontri per distretto</b> - Riconoscimento di esiti e prodotti sociali (giovane, Ente, territorio) - prefigurazione di restituzioni a vari livelli (dentro gli Enti, nei territori distrettuali, a livello provinciale...)	- <b>reports in itinere</b> (interna all'ente da condividere in ambito Copresc nel percorso di accompagnamento al monitoraggio – incontri distrettuali)
Terzo Trimestre		

Quarto trimestre	<b><u>Terza Tappa</u></b> <b>Riunione plenaria</b> - <b>condivisione dei risultati del monitoraggio interno</b> - <b>riprogettazione per il nuovo bando</b>	Indicazioni per la nuova progettazione di SC
Fine progetto annuale	report- <b>questionario comune da distribuire a tutti i volontari avviati nel 2011</b> <b>Reports finale a cura degli enti. Il report finale dovrà coerentemente al progetto riportare i prodotti sociali del servizio civile rispetto all'ente, al giovane e alla comunità andando a contribuire alla elaborazione in sede Copresc della mappa del valore del servizio civile a livello provinciale.</b>	<b>Reports finale con la raccolta di tutti gli elementi emersi dalla realizzazione del piano di monitoraggio interno dell'ente che contempra e distingue nettamente le due dimensioni: a) rilevazione andamento attività previste e realizzate e raggiungimento degli obiettivi progettuali ; b) esperienza del giovane volontario.</b>  Indicazioni per la nuova progettazione di SC  Elaborazione dei questionari dei volontari a cura del Copresc sull'esperienza di servizio civile

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Nessuno

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Le risorse finanziarie, destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto e all'accoglienza dei 3 giovani volontari del servizio civile sono:

• **Realizzazione delle attività:**

Realizzazione di tutte le attività di redazione legate ai Laboratori multimediali Flash Lab: video, musica, fumetto, attualità e scambi internazionali, aggiornamento banche dati della creatività e erogazione di servizi on line per i giovani (**vedi sezione 8.1**)

**Strumenti redazionali**

- **PC portatile:** verrà messo a disposizione di tutti i volontari un PC portatile, utile come postazione mobile, adatto all'aggiornamento di tutte le redazioni del Network e intercambiabile tra vari utenti.

- **Costo unitario: € 1.300,00**

- **Costo totale: (per 1) € 1.300,00**

- **Aggiornamento licenze software:** Le licenze principalmente usate riguardano i programmi di videoscrittura (Office); grafica (photoshop); montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID); compositing (After effects); produzione DVD (Encore DVD)

- **Costo unitario: € 800,00**

- **Costo totale: (per 1) € 800,00**

- **Telecamera mini DV:** per i 3 volontari verranno messe specificatamente a disposizione 2 telecamere leggere per realizzare video e reportage, da usare a turno.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Costo unitario: € 350,00</b></li> <li>- <b>Costo totale: (per 2) € 700,00</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Macchina fotografica digitale:</b> 2 macchine fotografiche serviranno a realizzare le immagini per i portali del Network giovani on line. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Costo unitario: € 150,00</b></li> <li>- <b>Costo totale: (per 2) € 300,00</b></li> </ul> </li> <li>- <b>City Pass:</b> Per spostamenti eccezionali sul territorio (riprese video, promozione eventi) macchine fotografiche serviranno a realizzare le immagini per i portali del Network giovani on line. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo unitario: € 10</li> <li>- Costo totale: (in media 4 per 3 volontari) €120</li> </ul> </li> <li>- <b>Buoni pasto:</b> per attività eccezionali (riprese video, promozione eventi). <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Costo unitario: € 5,16</b></li> <li>- <b>Costo totale: (2 buoni per ogni pasto, per 12 giornate eccezionali, per 3 volontari) € 371,52</b></li> </ul> </li> </ul>
<b>Materiale di consumo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cancelleria:</b> Materiale utile a svolgere le normali attività d'ufficio che accompagnano le linee d'azione del Network <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Costo unitario: € 30,00</b></li> <li>- <b>Costo totale: (per 3) € 90,00</b></li> </ul> </li> <li>- <b>Materiale audiovisivo:</b> Per svolgere le attività legate a Codec Tv e Flashvideo sono necessari diversi materiali audiovisivi quali mini DV, cassette, DVD. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Costo unitario: € 50,00</b></li> <li>- <b>Costo totale: (per 3) € 150,00</b></li> </ul> </li> </ul>
• <b><u>Formazione specifica:</u></b>	
<b>Docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ore di lezione</b> tenute dai formatori <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Costo orario: € 20,00</b></li> <li>- <b>Costo totale: (per 84 ore) € 1.680,00</b></li> </ul> </li> </ul>
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Power point e dispense</b> esplicative del progetto <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Costo unitario: € 10,00</b></li> <li>- <b>Costo totale: € 30,00</b></li> </ul> </li> </ul>
<b>Strumenti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I relativi costi sono già compresi nella voce "Strumenti redazionali" della corrente realizzazione delle attività (vedi voce sopra)</li> </ul>
	<p><b><u>Materiale di consumo</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I relativi costi sono già compresi nella voce "Materiale di consumo" della corrente realizzazione delle attività (vedi voce sopra)</li> </ul>
<b>TOTALE RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE: € 5.421,52</b>	

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

<p>Co promotore del presente progetto di servizio civile è il  <b>Co.Pr.E.S.C. – Coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile di Bologna</b>  con sede in Via Finelli 9/A 40126 Bologna  CF 91252570378  <b>Associazione no profit costituita da enti pubblici e privati ai sensi della L.R. E-R n.20/03 riferimento per la collaborazione e la partecipazione tra enti della stessa provincia alle azioni di sviluppo del Sistema del Servizio Civile (come riportato nel protocollo di intesa).  Nello specifico (come riportato nella Scheda di adesione al piano provinciale 2011 che si allega)</b></p>
--

il CoPrESC è risorsa a sostegno, supporto, organizzazione e realizzazione relativamente al presente progetto delle seguenti azioni e attività frutto della collaborazione e condivisione degli enti:

- 1) “Sensibilizzazione e Promozione coordinata e congiunta del Servizio Civile” elaborato in forma congiunta tra enti coordinati dal CoPrESC di Bologna (vedi voce scheda progetto 17)
- 2) “Percorso di accompagnamento coordinato e congiunto, per la condivisione degli standard minimi di qualità del monitoraggio interno al progetto” elaborato in forma congiunta tra enti coordinati dal CoPrESC di Bologna (vedi voce scheda progetto 20)
- 3) “Percorsi formativi coordinati e congiunti per Operatori Locali di Progetto e momenti di confronto per le altre figure degli enti” elaborato in forma congiunta tra gli enti e coordinati da CoPrESC di Bologna,
- 4) Essendo l’ente iscritto alla seconda classe pur mantenendo la titolarità della formazione generale (requisito proprio in materia di accreditamento) mette a disposizione della formazione generale coordinata e congiunta tra enti organizzata dal CoPrESC le proprie sedi e il proprio formatore generale accreditato, aderendo e diventando parte integrante del “Progetto di Formazione generale per volontari in servizio civile” elaborato in maniera congiunta tra enti e realizzato dal CoPrESC

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto:*

Le risorse tecniche e strumentali aggiuntive, **strettamente necessarie all’accoglienza dei 3 giovani volontari** del servizio civile sono:

**Strumenti redazionali e strumenti didattici**

- **PC portatile:** verrà messo a disposizione di tutti i volontari un PC portatile, utile come postazione mobile, adatto all’aggiornamento di tutte le redazioni del Network e intercambiabile tra vari utenti.
- **Aggiornamento licenze software:** Le licenze principalmente usate riguardano i programmi di videoscrittura (Office); grafica (Photoshop); montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID); compositing (After Effects); produzione DVD (Encore DVD)
- **Telecamera mini DV:** per i 3 volontari verranno messe specificatamente a disposizione 2 telecamere leggere per realizzare video e reportage, da usare a turno.
- **Macchina fotografica digitale:** 2 macchine fotografiche serviranno a realizzare le immagini per i portali del Network giovani on line.

**Materiale di consumo**

- **Cancelleria:** Materiale utile a svolgere le normali attività d’ufficio che accompagnano le linee d’azione del Network
- **Materiale audiovisivo:** Per svolgere le attività legate a Codec Tv e Flashvideo sono necessari diversi materiali audiovisivi quali mini DV, cassette, DVD.

**Per raggiungere gli obiettivi preposti e realizzare pienamente tutte le linee d’azione del progetto Giovani on line i giovani volontari, così come i tirocinanti vengono inseriti in un laboratorio creativo già dotato di 20 postazioni informatiche (PC, stampanti, scanner, webcam, ecc. ), strumenti d’ufficio (telefoni, fax, ecc.), videoproiettori, telecamere ad alta definizione, strumenti tecnici per l’Encoding e Decoding video e di file mp3, software vari (per la gestione di tutte le postazioni informatiche). Per ciò che riguarda la produzione radio FlashFM, la redazione utilizza la strumentazione di Punto Radio.**

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Nessuno

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Nessuno

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

- Gestione e aggiornamento di siti web: Gestione di banche dati e creazione di pagine web prevalentemente tramite Content Management System, ma anche tramite Dreamweaver e HTML
  - Utilizzo di programmi di impaginazione e grafica e in particolare di photoshop
  - Utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere, Final Cut, AVID)
  - Competenze in campo di comunicazione: comunicazione on-line, redazione di testi, articoli, comunicati stampa
  - Competenze come speaker e conduttore di trasmissioni radio
  - Competenze come speaker e conduttore di reportage video
  - Assistenza alla gestione diretta di servizi per i giovani da parte degli enti locali
  - Assistenza ai rapporti istituzionali e di collaborazione con i Quartieri, la Provincia, la Regione il terzo settore e in particolare con le Libere forme associative
  - Sviluppo e organizzazione di attività e progetti per giovani
  - Assistenza alle attività di progettazione, organizzazione e gestione dei programmi europei per i giovani e degli scambi internazionali giovanili
  - Assistenza alle attività di progettazione, organizzazione e ufficio stampa di eventi culturali
  - Gestione di progettualità condivise, lavori di gruppo, gestione dei conflitti e problem solving
- Le competenze indicate, acquisibili nello svolgimento del progetto, saranno certificate dall'ente ma NON sono, ad oggi, formalmente riconosciute.**

## Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

Le sedi di realizzazione vengono individuate su base territoriale tra quelle potenzialmente disponibili, prevedendo anche l'uso e la visita di luoghi significativi per il tema del Servizio Civile:

- Co.Pr.E.S.C. c/o Provincia di Bologna, via Finelli 9/a, Bologna
- Provincia di Bologna, via Zamboni 13, Bologna
- Regione Emilia Romagna, v.le Aldo Moro 21, Bologna
- Regione Emilia Romagna, v.le Silvani 6, Bologna
- Istituto Aldini Valeriani, via Bassanelli 9/11, Bologna
- Istituzione Gian Franco Minguzzi, via San'isaia 90, 40123 Bologna
- Museo Ebraico, via Valdonica 1/5, Bologna
- Museo Civico del Risorgimento, p.zza Carducci 5, Bologna
- Centro Servizi Villa Tamba, via Della Selva Pescarola 26, Bologna
- Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus -6, 40 129 Bologna
- Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, via S. Vitale 114, Bologna
- Scuola di Pace, via Lombardia 36, Bologna
- Fondazione Santa Clelia, via San Rocco 42, Vidiciatico (Bo)
- BAM (Biblioteca, Archivio, Museo), Via Borgolungo 10, Porretta Terme (Bo)
- Cà Vaina - Centro Musicale Viale Saffi 50/b, Imola (Bo)
- La Palazzina - Centro Multimediale Via Quaini 14, Imola (Bo)
- Biblioteca del Comune di Imola, via Emilia 80, Imola (Bo)
- Casa Piani del Comune di Imola, via Emilia 88, Imola (Bo)
- Pinacoteca del Comune di Imola, via Sacchi 4, Imola (Bo)
- Casa di riposo per Inabili al Lavoro - Crial di Imola, via Venturini 14, Imola (Bo)
- Consorzio Servizi Sociali, v.le D'Agostino 2/a, Imola (Bo)
- Museo Cidra sulla resistenza, via dei Mille 26, Imola
- Saletta del suffragio del Comune di Medicina, via Fornasini, Medicina (Bo)
- Comune di Casalecchio di Reno, via dei Mille 9, Casalecchio di Reno (Bo)
- Casa della Conoscenza, via Porrettana 360, Casalecchio di Reno (Bo)
- Casa della Solidarietà, via del Fanciullo 6, Casalecchio di Reno (Bo)
- Ausl di Bologna, Sede di Via Cimarosa 5/2, Casalecchio di Reno - Frazione S. Biagio (Aule A, B, 24, 134, 119, 175)
- Comune di Castello di Serravalle, p.zza della Pace e Via S. Apollinare 1346, Castello di Serravalle (Bo)
- Centro civico di Castelletto, via del Parco, Castelletto di Castello di Serravalle (Bo)
- Sala del Consiglio del Comune di Monte San Pietro, p.zza della Pace 4, Comune di Monte San Pietro (Bo)
- Sala Consiliare Municipale del Comune di Calderara di Reno, p.zza Marconi 7, Calderara di Reno (Bo);
- Teatro Spazio Reno, via Roma 12, 40012 Calderara di Reno
- Centro Civico di Longara, Via Longarola 33/a - 40012 Calderara di Reno;
- Centro Civico di Lippo, Via Castaldini n. 2 - 40012 Calderara di Reno;
- Fondazione Scuola di Pace di Montesole, via San Martino 25, Marzabotto (Bo)
- Casa per la Pace "La Filanda", via Canonici Renani 8/10, Casalecchio di Reno (Bo)
- Sala "Antichi sotterranei", sede Municipio p.zza XX settembre 3 40024 Castel San Pietro Terme
- Comune di Zola Predosa, Piazza della Repubblica 1, 40069 Zola Predosa (BO)
- Comune di Bologna, Via Ca' Selvatica 7, Bologna
- Comune di Pianoro Centro Civico di Rastignano Via Andrea Costa, 66, 40065 Rastignano - Pianoro BO
- Il Bosco Soc. Coop. Sociale, Via Montericco 5/A, 40026 IMOLA BO
- Cooperativa Sociale Il Pellicano, via Sante Vincenzi 36/4 - 40138 Bologna (BO)

30) Modalità di attuazione:

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente.

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

NO

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Come indicato nella determina del direttore generale dell'UNSC del 4/04/06 contenente le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", i contenuti del progetto formativo sono stati organizzati in 11 moduli formativi suddivisi in 8 giornate di formazione compreso il modulo di valutazione dell'esperienza.  
L'impianto metodologico del progetto formativo prevede di utilizzare la lezione frontale per circa il 58% delle ore complessive e tecniche di apprendimento non formale per il restante 42%.  
Per la parte di formazione frontale vengono coinvolti sia i formatori accreditati degli enti di servizio civile competenti sul tema indicato che esperti esterni che possano arricchire la qualità della lezione, con il supporto di materiale informativo, bibliografie di riferimento, slide e dispense, appositamente preparati.  
Per la parte di formazione non formale i giovani verranno chiamati a partecipare attivamente alla discussione dell'argomento attraverso tecniche di action learning, esercitazioni di gruppo, simulazioni, analisi di caso e discussioni plenarie ed eventuali visite a realtà significative per la storia del Servizio Civile come musei storici.

33) Contenuti della formazione:

Di seguito il programma delle diverse giornate formative con l'indicazione dei contenuti, delle scelte metodologiche e degli obiettivi di ogni modulo previsto.

#### **PROGRAMMA DETTAGLIATO**

##### **1° giorno**

###### **MODULO PRESENTAZIONE DELL'ENTE**

1 ora

###### **OBIETTIVI**

- VERIFICARE LA CONOSCENZA DEL GIOVANE RISPETTO ALL'ENTE IN CUI PRESTA SERVIZIO
- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA SCELTA PROGETTUALE ALL'INTERNO DI UN DETERMINATO ENTE

###### **CONTENUTI**

- PRESENTAZIONE DEI GIOVANI RISPETTO ALL'ENTE DI APPARTENENZA
- EVENTUALI MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA SCELTA DI UN ENTE IN PARTICOLARE

###### **MODULO DIRITTI E DOVERI DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE**

1 ora

###### **OBIETTIVI**

- ILLUSTRARE GLI OBIETTIVI DEL PERCORSO DI FORMAZIONE GENERALE ALL'INTERNO DEL SC
- AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA RISPETTO ALLE REGOLE E AL CONTESTO DEL SC

###### **CONTENUTI**

- PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE E DEL COPRESC
- MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA SCELTA DEL SC E DELLO SPECIFICO PROGETTO

Obiettivo della prima giornata è essenzialmente quello di far comprendere ai volontari l'importanza del contenitore in cui sono inseriti.

Per il primo modulo un momento di presentazione iniziale sarà necessario per rompere il ghiaccio.

Si comincerà poi a illustrare ai volontari il contesto in cui sono inseriti. Ad una spiegazione generale del COPRESC seguirà in particolare la presentazione del percorso di formazione generale e degli enti coinvolti.

Si cercherà infine di incrociare queste informazioni con le motivazioni degli stessi volontari, partendo dall'idea che i volontari hanno del Servizio Civile

### **1° giorno**

#### **MODULO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO**

1ora

##### **OBIETTIVI**

- RICONDURRE L'ESPERIENZA PRATICA DEL VOLONTARIO AI PRINCIPI E VALORI DEL SC

##### **CONTENUTI**

- INFORMAZIONE SUI DIRITTI E DOVERI DEI VOLONTARI (DISCIPLINA DEI VOLONTARI IN SC)
- PATTO FORMATIVO

L'ora del secondo modulo riprende le motivazioni espresse dai volontari nel modulo precedente. Dunque, a partire dalla definizione di Servizio Civile emersa dai volontari, si procederà ad illustrarne i valori portanti e la filosofia sottostante al SC, nonché le sue regole di funzionamento (citando in merito la Circolare ministeriale). Segue la consegna e spiegazione del Patto Formativo.

### **1° giorno**

#### **MODULO LA NORMATIVA VIGENTE E LA CARTA DI IMPEGNO ETICO**

2 ore

##### **OBIETTIVI**

- CONOSCERE L'IMPIANTO NORMATIVO DEL SC E LE SPECIFICHE REGIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL VALORE ETICO DEL SC

##### **CONTENUTI**

- SPIEGAZIONE DEI PUNTI FONDAMENTALI DELLA NORMATIVA DEL SC
- RIFLESSIONE SULL'ETICA E SUL CASO SPECIFICO DEL SC

In questo modulo si illustreranno i punti fondamentali dell'impianto normativo relativo al servizio civile, con particolare attenzione alla presentazione della sua valenza etica.

Si presenterà la Carta di impegno etico cercando di farne cogliere il senso ai volontari. Seguiranno attività da cui può scaturire una discussione sulla Carta.

### **2° giorno**

#### **MODULO L'IDENTITA' DEL GRUPPO IN FORMAZIONE**

6 ore

##### **OBIETTIVI**

- SPERIMENTARE SITUAZIONI RELAZIONALI DI GRUPPO, RIFLETTENDO SULLE PROPRIE MODALITÀ DI INTERAZIONE CON GLI ALTRI

##### **CONTENUTI**

- PRESENTAZIONE DEI VOLONTARI EVIDENZIANDO LE ASPETTATIVE SUL CORSO E SUL SC
- LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO: DINAMICHE RELAZIONALI, COOPERAZIONE, COLLABORAZIONE

Questo modulo è diviso in due giornate da 6 ore. Nel primo incontro i formatori cercheranno di far sperimentare ai volontari situazioni che favoriscano l'interazione tra gli stessi.

I volontari dovrebbero mettersi in gioco dando una originale presentazione di sé stessi, legata alle motivazioni che li hanno portati alla scelta del SC.

Attraverso giochi di cooperazione come quelli proposti nei materiali seguenti si cercherà di lavorare sul gruppo, in modo da attivare dinamiche relazionali che consentano un clima d'aula ottimale.

Si potrà concludere con altre esercitazioni legate al diario di bordo.

### **3° giorno**

#### **MODULO L'IDENTITÀ DEL GRUPPO IN FORMAZIONE**

6 ore

##### **OBIETTIVI**

- AUMENTARE LA CONOSCENZA DELLA MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E LE CAPACITÀ DI ASCOLTO

##### **CONTENUTI**

- GLI ASSIOMI DELLA COMUNICAZIONE
- LE DIFFERENTI MODALITÀ DI ASCOLTO
- STRUMENTI DI NEGOZIAZIONE

La seconda parte di questo modulo si propone di presentare ai volontari le modalità di comunicazione in maniera dinamica, attraverso esercitazioni come quelle proposte di seguito.

Si cercherà anche di sviluppare le capacità di ascolto attivo, tramite altre esercitazioni e role playing, per approfondire anche l'importanza degli strumenti di negoziazione.

### **4° giorno**

#### **MODULO IL LAVORO PER PROGETTI**

4 ore

##### **OBIETTIVI**

AUMENTARE LA CAPACITÀ DI LAVORARE PER PROGETTI SENZA PERDERE DI VISTA IL CONTESTO GENERALE DEL SC

- COLLEGARE L'ESPERIENZA PRATICA DI SC CON IL CONTESTO VALORIALE IN CUI È INSERITA

##### **CONTENUTI**

INQUADRAMENTO TEORICO SULLA METODOLOGIA DELLA PROGETTAZIONE E SUL LAVORO PER PROGETTI  
ANALISI DEI SINGOLI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE

- ELEMENTI TEORICI ED ESERCITAZIONE PRATICA PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Questo modulo si propone di presentare ai volontari come si costruisce, gestisce e valuta un progetto.

In una prima parte, dopo una presentazione generale del lavoro per progetti, si illustrerà la metodologia utilizzata per la presentazione dei progetti di servizio civile.

Forniti questi elementi, si passerà all'analisi dei singoli progetti di SC. In tal modo i volontari verificheranno la presenza o meno dei contenuti e le fasi di un progetto, ciascuno verificandolo nel proprio caso/progetto specifico.

Nella seconda parte di questo modulo i volontari cercheranno di rielaborare il loro progetto sulla base di nuovi stimoli sulla mentalità progettuale forniti dal formatore.

Il tutto porterà ad una attività di valutazione pratica dei progetti che terrà conto anche dello specifico contesto e ambito territoriale in cui è inserito

### **5° giorno**

#### **MODULO IL DOVERE DI DIFESA DELLA PATRIA**

3 ore

##### **OBIETTIVI**

COMPRENDERE IL SC COME STRUMENTO DI DIFESA DELLA PATRIA

##### **CONTENUTI**

- IL CONCETTO DI PATRIA: IDENTITÀ CULTURA, AMBIENTE
- LA RADICE COSTITUZIONALE: DIRITTI E DOVERI, ESEMPI STORICI

Il modulo si propone di far ragionare i volontari sul concetto di patria, cercando di calarne il significato dalla sua radice costituzionale nel contesto attuale e legandolo alla vita pratica dei volontari.

### **5° giorno**

#### **MODULO DALL'OBIEZIONE DI COSCIENZA AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

3 ore

##### **OBIETTIVI**

CONOSCERE LE RADICI DEL SERVIZIO CIVILE E LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA

#### CONTENUTI

- LA STORIA DELL'OBIEZIONE DI COSCIENZA/DELLA DIFESA DELLA PATRIA IN UNA PROSPETTIVA DI GENERE: OLTRE IL RIFIUTO DELLA LEVA MILITARE

- L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: DALL'ESPERIENZA DELLE RAGAZZE A QUELLA DEI GIOVANI

Questo modulo ripercorre la storia dell'obiezione di coscienza facendo particolare attenzione al ruolo che anche le donne hanno avuto in questo processo. Si presenteranno eventualmente testimonianze di alcune delle battaglie portate avanti dalle donne. Si evidenzierà il loro contributo in particolare in termini di assistenza, spesso sottaciuto.

#### **6° giorno**

##### **MODULO LA DIFESA CIVILE NON ARMATA E NON VIOLENTA**

4 ore

#### OBIETTIVI

CONOSCERE I PRINCIPI E LE PRATICHE DELLA NON VIOLENZA, AUMENTANDO LE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI

#### CONTENUTI

- LE FORME DEL CONFLITTO E LE MODALITÀ DI GESTIONE

- LA NON VIOLENZA: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

Il modulo proverà a presentare ai volontari la pace e le pratiche di non violenza come strumenti di inclusione. Si cercherà di decostruire il concetto di conflitto, anche presentando esempi concreti di pratiche non violente

#### **7° giorno**

##### **MODULO LA SOLIDARIETÀ E LE FORME DI CITTADINANZA**

6 ore

La cittadinanza attiva e il volontariato - prima parte (4 ore)

#### OBIETTIVI

- RAFFORZARE IL CONCETTO DI CITTADINANZA ATTIVA

- CONOSCERE IL MONDO DEL VOLONTARIATO NELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

#### CONTENUTI

- ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA A CONFRONTO: ASSOCIAZIONISMO, COMITATI, ORGANI CONSULTIVI, PRATICHE DI CONSUMO CRITICO E COMPORTAMENTI SOSTENIBILI

- IL CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DI BOLOGNA: CARTA DEL VOLONTARIATO E TESTIMONIANZE

Questo modulo intende in una prima parte far riflettere i volontari sul valore della cittadinanza attiva e presentare loro la realtà del volontariato bolognese. Attraverso le attività proposte ed eventuali proiezioni si cercherà di sviluppare il tema e presentare la Carta dei Valori del volontariato

La mediazione interculturale - seconda parte (2 ore)

#### OBIETTIVI

- AUMENTARE LE CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE TRA CITTADINI STRANIERI E ITALIANI

#### CONTENUTI

- LA MEDIAZIONE INTERCULTURALE

Questa seconda parte offrirà ai volontari alcuni strumenti - concettuali, terminologici, statistici - per comprendere meglio sia il fenomeno immigratorio sia la propria percezione al riguardo, nel tentativo di aumentare le capacità di integrazione dei volontari.

<p><b>8° giorno</b>  <b>MODULO LA PROTEZIONE CIVILE</b>  2 ore  <b>OBIETTIVI</b>  CONOSCERE LE MODALITÀ OPERATIVE DELLA PROTEZIONE CIVILE</p> <p><b>CONTENUTI</b>  RUOLO E FUNZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE. L'ESPERIENZA DELLA PROTEZIONE CIVILE DI BOLOGNA</p> <p><b>8° giorno</b>  <b>MODULO LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA di SC</b>  2 ore  <b>OBIETTIVI</b>  Raccogliere le osservazioni dei volontari per una visione costruttiva del percorso</p> <p><b>CONTENUTI</b>  - analizzare diversi aspetti dell'esperienza di servizio civile: rapporto con l'ente, formazione, attività pratica ecc.</p> <p><b>MODULO LA SENSIBILIZZAZIONE AL SERVIZIO CIVILE</b>  1 ora  <b>OBIETTIVI</b>  Aumentare la consapevolezza sul ruolo del volontario e sulle modalità di sensibilizzazione</p> <p><b>CONTENUTI</b>  - Le attività di sensibilizzazione del servizio civile  - Le proposte dei volontari  - La testimonianza</p>							
1° giorno	2° giorno	3° giorno	4° giorno	5° giorno	6° giorno	7° giorno	8° giorno
<p><b>Modulo 1:</b>  <b>Presentazione dell'ente</b>  - 1 ora</p> <p><b>Modulo 2:</b>  <b>Diritti e doveri del volontario di servizio civile</b>  -1 ora</p> <p><b>Modulo 3:</b>  Servizio civile, Associazionismo e volontariato  - 1 ora</p> <p><b>Modulo 4:</b> la normativa vigente e la carta di impegno etico  -2 ore-</p>	<p><b>Modulo 5:</b>  l'identità del gruppo in formazione  - 6 ore -</p>	<p><b>Modulo 5:</b>  l'identità del gruppo in formazione  - 6 ore -</p>	<p><b>Modulo 6:</b> il lavoro per progetti  - 4 ore -</p>	<p><b>Modulo 7:</b> il dovere di difesa della patria  - 3 ore -</p> <p><b>Modulo 8:</b>  dall'obiezione di coscienza al servizio civile - 3 ore -</p>	<p><b>Modulo 9:</b> La difesa civile non armata e non violenta  - 4 ore -</p>	<p><b>Modulo 10:</b> la solidarietà e le forme di cittadinanza - 6 ore -</p>	<p><b>Modulo 11:</b> la protezione civile  - 2 ore -</p> <p><b>Valutazione esperienza di SC</b>  -2 ore</p> <p><b>Laboratorio:</b> le attività di sensibilizzazione verso l'esterno - 1 ora</p>
ore x 5 giorn.	6 ore	6 ore	4 ore	6 ore	4 ore	6 ore	5 ore
frontale: 3 ore analisi di caso: 2 ore	Frontale: 2 ore Action Learning: 4 ore	Frontale: 2 ore Esercitazione: 3 ore	Frontale: 2 ore Analisi di caso: 2 ore	Frontale : 4 ore Esercitazione: 2 ore	Frontale: 3 ore Esercitazione: 1 ora	Frontale: 4 ore Caso: 2 ore	Frontale: 2 ore Esercitazione: 1 ora 2 ore extra verifica

## TIMING

Il percorso formativo si articola in 8 incontri della durata variabile di 4/6 ore da svolgersi in un arco temporale da un minimo di 5 settimane a un massimo di mesi.

Il calendario degli incontri viene concordato con gli enti partecipanti sulla base di queste indicazioni generali:

- Prima giornata (5 ore)
  - a distanza di circa 1 settimana: Seconda giornata (6 ore) e Terza giornata (6 ore) possibilmente in due giorni consecutivi (o al massimo intervallati di una settimana)
  - a distanza di circa 1 settimana: Quarta giornata (4 ore)
  - a distanza di minimo 1 giorno o al massimo 1 settimana: Quinta giornata (6 ore)
  - a distanza di circa 1 settimana: Sesta giornata (4 ore)
  - a distanza di minimo 1 giorno o al massimo 1 settimana: Settima giornata (6 ore)
- a distanza di circa 1 settimana: Ottava giornata (5 ore)

34) Durata:

42 ore

## **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

35) *Sede di realizzazione:*

Ufficio Giovani, Via Oberdan 24, 40126, Bologna

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente, avvalendosi di esperti e professionisti delle materie trattate, in particolare nel campo delle nuove tecnologie multimediali e del settore audiovisivo.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

<b>Dati Formatori Formazione Specifica</b>			
(Si allegano i Curriculum Vitae dei Formatori)			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Luogo di nascita</b>
Colliva	Fabrizio	29/06/1976	Bologna
Nanni	Claudia	17/08/1963	Bologna
Pollastri	Stefania	14/07/1977	Bologna
Volta	Francesco	09/06/1976	Bologna
Vedi curricula allegati			

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

<b>Cognome e nome</b>	<b>Titolo di Studio</b>	<b>Esperienza Pluriennale (professionalità collegata al modulo formativo, a sua volta collegato alle azioni della voce 8.1)</b>
Colliva Fabrizio	Laurea in Giurisprudenza (tesi in disciplina dell'assetto radiotelevisivo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza decennale nei campi della produzione, ripresa e montaggio di audiovisivi con particolare riferimento alla documentazione di attività istituzionali, sociali e giovanili per conto di amministrazioni pubbliche, emittenti radiotelevisive locali e nazionali, associazionismo giovanile, scuole;</li> <li>- Conduzione, animazione e partecipazione a scambi internazionali in ambito giovanile finalizzate anche alla produzione di documentazione audiovisiva.</li> <li>- Esperienza quinquennale in campo redazionale di siti Internet promossi da enti locali ed in particolare riferiti a tematiche giovanili</li> <li>- Completa padronanza dei più diffusi strumenti per la produzione audiovisiva in ambito professionale;</li> <li>- Tutor Web Tv e portali video per i giovani: <b>Vedi MODULO 3 della Formazione Specifica - Vedi azioni 8.1 relative agli obiettivi 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 6.1</b></li> </ul>
Nanni Claudia	Laurea in lingue e letterature straniera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza decennale nel campo della progettazione e gestione dei contenuti di siti web.</li> <li>- Formazione e coordinamento di redazioni giovanili per la produzione di pagine web su siti di promozione culturale e politiche giovanili</li> <li>- Organizzazione e promozione di percorsi formativi in ambito web e grafica</li> <li>- Partecipazione e conduzione di gruppi di giovani nell'ambito dei programmi di scambi e soggiorni di studio all'estero</li> <li>- Organizzazione di scambi internazionali giovanili e coordinamento dei "Diari di bordo on line" e dei Blog dei giovani viaggiatori.</li> <li>- Tutor scambi internazionali e redazioni informative per i</li> </ul>

		giovani: <b>Vedi MODULi 2 e 5 della Formazione Specifica. Vedi azioni 8.1 relative agli obiettivi 1.1, 1.3, 3.1, 4.3, 5.1, 5.2</b>
Pollastri Stefania	Laurea in DAMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza formativa specialistica su aspetti legati all'imprenditoria dello spettacolo e alla gestione, organizzazione e valorizzazione di un bene culturale;</li> <li>- Esperienza pluriennale di progettazione di interventi di valorizzazione e promozione della creatività giovanile per conto di enti locali sul web e per la radio;</li> <li>- Esperienza pluriennale nel campo redazionale di ricerca, organizzazione e aggiornamento delle informazioni, notizie e dei servizi per il web in ambito cinematografico e audiovisivo;</li> <li>- Esperienze nell'ambito dell'organizzazione e promozione di percorsi formativi in ambito audiovisivo;</li> <li>- Tutor web radio e portali per la creatività giovanile: <b>Vedi MODULO 4 della Formazione Specifica. Vedi azioni 8.1 relative agli obiettivi 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3</b></li> </ul>
Volta Francesco	Laurea in Scienze della Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza decennale nel campo della Comunicazione Pubblica per Amministrazioni Comunali, comunicazione on line, organizzazione eventi, pubbliche relazioni, coordinamento e organizzazione di mostre e concorsi per i giovani, collaborando in particolare con Libere Forme associative del territorio, Centri d'Aggregazioni Giovanili e altre realtà socio-culturali del territorio: <b>Vedi MODULi 1 e 6 della Formazione Specifica. Vedi azioni 8.1 relative agli obiettivi 1.2, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 5.3, 6.2</b></li> </ul>
Si allegano i Curriculum Vitae dei Formatori		

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

<p><b>Metodologie di base:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali</li> <li>- Presentazioni</li> <li>- Esercitazioni</li> <li>- Simulazioni</li> <li>- Analisi di casi</li> </ul>
---

40) *Contenuti della formazione:*

<p><b>MODULO 1 Unità operativa giovani e sistema generale del Network Flashgiovani</b> (A cura del Dott. Francesco Volta)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni base sul funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e del Terzo Settore, con particolare riferimento alle politiche giovanili, sociali e culturali delle amministrazioni comunali.</li> <li>- Relazioni con Quartieri e le redazioni decentrate nei Centri d'Aggregazione Giovanile.</li> <li>- Relazione con altri enti e in particolare Provincia e Regione</li> <li>- Nozioni sulla progettualità condivisa, lavoro di gruppo, gestione dei conflitti e problem solving.</li> <li>- Introduzione ai concetti di e-government, e-democracy e amministrazione digitale e presentazione dei servizi on line dell'ente proponente (Cartagiovani, Iscrizioni agli Scambi internazionali giovanili, tutor on line su sessualità e affetti).</li> <li>- Focus group di verifica al termine del modulo per valutare il grado di corrispondenza fra principi teorici e applicazioni pratiche dell'ente locale, avvalendosi dell'importante punto di vista dei volontari e della loro percezione dei servizi offerti dall'ente (vedi voce 42).</li> </ul>
--

**MODULO 2 Tutoraggio informatico** (A cura della Dott.ssa Claudia Nanni)

- Lezioni su Internet e le nuove tecnologie in generale
- Lezione sull'utilizzo del Content Management System dei portali dei laboratori multimediali Flash Lab: [www.flasgiovani.it](http://www.flasgiovani.it); [www.giramondo.org](http://www.giramondo.org); [www.flasmusica.it](http://www.flasmusica.it); [www.flashvideo.it](http://www.flashvideo.it); [www.flashfumetto.it](http://www.flashfumetto.it).
- Lezioni sulla creazione di pagine web attraverso l'utilizzo di appositi programmi tra cui anche Dreamweaver e HTML per l'impaginazione e Photoshop per la grafica.
- Prova di verifica pratica al computer (vedi voce 42)

**MODULO 3 Tutoraggio video** (A cura del Dott. Fabrizio Colliva)

- Nozione base per l'utilizzo di software per il montaggio video (Adobe Premiere Final Cut AVID).
- Come realizzare interviste e reportage video.
- Utilizzo telecamera mini DV e macchina fotografica digitale.
- Nozioni base di Legislazione sulla privacy, controllo delle liberatorie degli artisti, diritto d'autore, SIAE, pubblicazioni di immagini e contenuti su minori.
- Funzionamento di Codec TV.
- Prova di verifica pratica al computer (vedi voce 42)
- Prova di verifica pratica al computer per l'uso di programmi di montaggio (vedi voce 42).
- Prova di verifica pratica per utilizzo di telecamera mini DV e macchina fotografica digitale (vedi voce 42).

**MODULO 4 Tutoraggio radio** (A cura del Dott.ssa Stefania Pollastri)

- Nozioni base per attività di speaker radio e uso del mixer.
- Funzionamento di Radio FlashFM.
- Presentazione del panorama musicale bolognese (giovani band, corsi, concorsi, sale prova).
- Implementazione contenuti e banche dati mp3 di [www.flashmusica.it](http://www.flashmusica.it).
- Prova di verifica pratica al computer per implementazione contenuti e banche dati mp3 (vedi voce 42).

**MODULO 5 Scambi internazionali** (A cura della Dott.ssa Claudia Nanni)

- Nozioni base sui programmi europei per i giovani e gli scambi internazionali.
- Presentazione dei progetti interculturali e di cooperazione dell'amministrazione comunale
- Implementazione dei contenuti di [www.giramondo.org](http://www.giramondo.org)
- Prova di verifica pratica al computer per implementazione contenuti di [www.giramondo.org](http://www.giramondo.org) e dei Blog degli scambi internazionali giovanili (vedi voce 42).

**MODULO 6 Gestione eventi** (A cura del Dott. Francesco Volta)

- Nozioni base sulle attività di progettazione, pubbliche relazioni, organizzazione, comunicazione, promozione e ufficio stampa di eventi culturali.
- Organizzazione di concorsi e in particolare delle maratone creative di fumetto "24 hours Italy comix" e videoclip musicali "45 giri film" legate rispettivamente alle redazioni di [www.flashfumetto.it](http://www.flashfumetto.it) e [www.flashmusica.it](http://www.flashmusica.it)
- Prova di verifica attraverso simulazione della progettazione e organizzazione degli eventi (vedi voce 42).

**Formazione specifica**

Modulo	Contenuti	Docente/Formatore	Durata
1	Unità operativa giovani e sistema generale Flashgiovani	Francesco Volta	12 ore
2	Tutoraggio informatico	Claudia Nanni	18 ore
3	Tutoraggio video	Fabrizio Colliva	18 ore
4	Tutoraggio radio	Stefania Pollastri	12 ore
5	Scambi internazionali	Claudia Nanni	12 ore
6	Gestione eventi	Francesco Volta	12 ore
<b>TOTALE</b>			<b>84 ore</b>

41) Durata:

84 ore

## Altri elementi della formazione

### 42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

L'ente proponente, **pur mantenendo la titolarità della Formazione Generale aderisce** al "Progetto di Formazione generale per volontari in servizio civile" elaborato in forma coordinata e congiunta tra enti e organizzato dal CoPrESC di Bologna (**vedi Scheda di adesione al piano provinciale 2011 che si allega**) che prevede per la formazione generale il seguente piano di monitoraggio del percorso di formazione generale dei volontari di servizio civile intende essere strumento per valutare la qualità e l'efficacia del progetto formativo, al fine di evidenziarne gli elementi di criticità e i punti di forza. Per rispondere con maggiore efficacia all'obiettivo del *monitoraggio di qualità*, fissato dalla circolare UNSC del 24 maggio 2007 sul "monitoraggio sulla formazione generale dei volontari in servizio civile", il CO.PR.E.S.C. potrà avvalersi del supporto scientifico del Gruppo di Ricerca di Etnografia del Pensiero (GREP), attivo presso l'Università di Bologna.

Il GREP, diretto dal prof. Valerio Romitelli, ha condotto negli ultimi anni diverse ricerche sul pensiero di giovani frequentanti corsi di formazione. I risultati di simili ricerche sono visibili in un testo pubblicato col sostegno della Regione Emilia Romagna (Etnografia del pensiero. Ipotesi e ricerche, Carocci, Roma 2004).

Ecco in dettaglio i differenti canali di monitoraggio che verranno attivati.

● **Il lavoro del Tutor d'aula**, Il tutor, figura individuata per ogni corso di formazione generale attivato (vedi Modello organizzativo) avrà per il monitoraggio tre obiettivi principali:

- L'osservazione delle dinamiche relazionali e il clima d'aula all'interno del gruppo classe, attraverso l'utilizzo di schede di osservazione appositamente concepite.
- Curare il processo di valutazione, attraverso la predisposizione, distribuzione, spiegazione, raccolta di questionari. I questionari predisposti indagheranno aspetti di contenuto, metodologia, della docenza, giudizio complessivo del corso e soprattutto suggerimenti da parte dei frequentanti.
- La redazione di un report finale, volto in particolare ad evidenziare le criticità e le positività emerse dal lavoro, nonché delle proposte di possibili miglioramenti.

(Il tutor potrà essere coadiuvato dal GREP, che potrà collaborare alla predisposizione dei questionari e fornire una consulenza scientifica nella stesura del report finale).

● **Un incontro di valutazione in itinere** del gruppo dei formatori e/o referenti dei volontari, momento di confronto che avverrà circa alla metà del percorso di formazione generale.

● **L'inserimento di un modulo formativo sulla Valutazione dell'esperienza di Servizio Civile**, della durata di 2 ore, obbligatorio per tutti i partecipanti di ogni gruppo classe.

Il modulo sarà svolto alla fine del percorso di formazione generale e sarà curato da una figura super partes, non da formatori che hanno condotto gli incontri precedenti, per non condizionare e/o alterare i giudizi dei volontari. Si cercherà di analizzare, oltre al percorso di formazione generale, anche il rapporto con l'ente, le attività svolte ecc.

Il Co.Pr.E.S.C. raccoglierà e organizzerà tutto il materiale prodotto tramite i diversi canali attivati al fine di presentarlo e discuterlo all'interno del gruppo di lavoro sulla formazione.

Questo momento di confronto finale produrrà un rapporto conclusivo sulla valutazione della formazione generale che sarà indirizzato agli enti.

● **Il punto di vista di ciascun ente.**

Anche gli enti esprimeranno una loro valutazione sulla formazione generale.

La figura del Referente dei volontari, interna all'ente, si occupa anche di redigere un report finale sul percorso di formazione, indicando suggerimenti e criticità. Il Co.Pr.E.S.C. raccoglierà i contributi prodotti da tutti i referenti.

Sulla base delle risultanze e dal confronto prodotto tra i diversi punti di vista, del Co.Pr.E.S.C. e degli Enti, sarà possibile migliorare i successivi corsi di formazione generale, i quali saranno sempre più progettati e gestiti in ottica di condivisione e cooperazione tra enti aderenti al Co.Pr.E.S.C.

In occasione della prima giornata di corso potrà essere somministrato ai partecipanti un **questionario di ingresso**, per raccogliere le aspettative inerenti al progetto formativo.

Al termine di ogni giornata formativa è previsto un momento di **valutazione giornaliera**, che tiene conto degli aspetti di contenuto, di metodologia, nonché relativi alla docenza dei moduli formativi svolti.

Al termine del corso, potrà essere somministrato un **questionario finale** sul gradimento complessivo delle seguenti dimensioni del percorso formativo: contenuti, docenza, clima d'aula, aspetti organizzativi, immagine e giudizio complessivo del corso, suggerimenti.

Il responsabile della distribuzione e raccolta delle schede di monitoraggio sarà il **Tutor di aula**, figura individuata per ogni corso di formazione generale attivato, mentre l'elaborazione dei dati verrà effettuata dal Co.Pr.E.S.C. I risultati del monitoraggio della formazione generale verranno discussi all'interno del gruppo di lavoro con l'obiettivo di apportare eventuali modifiche e miglioramenti per l'anno successivo.

#### **Piano di monitoraggio per la Formazione Specifica:**

Per garantire il monitoraggio della formazione specifica, **all'inizio di ciascun modulo** verrà sottoposto un **questionario** di ingresso con domande a risposte chiuse, pensato per conoscere e rilevare le competenze tecniche e le conoscenze specifiche già in possesso dei volontari, così come le aspettative iniziali dei volontari rispetto all'idea che si sono fatti del progetto.

**Durante ciascun modulo**, i formatori effettueranno **dei colloqui individuali** con ciascun volontario per valutare il livello di comprensione e condivisione dello spirito del servizio in relazione alle aspettative specifiche dei volontari per ciascuna branca del progetto (video, musica, fumetto, attualità e scambi internazionali).

**Al termine** di ciascun modulo proposto dai formatori verrà sottoposta ai volontari una **verifica specifica**, orientata a valutare il livello di acquisizione e sviluppo di nuove capacità tecniche, l'applicazione di queste ultime allo sviluppo dei servizi dell'ente e la qualificazione delle azioni rispetto agli obiettivi del progetto. Anche le verifiche previste per ciascun modulo formativo terranno conto della specifica formula redazionale dei laboratori multimediali Flash Lab, delle metodologie "Learnig by doing" e "Provato per voi" e della trasversalità degli interventi: (video, musica, creatività, eventi, fumetti, scambi internazionali, ecc.).

#### **VERIFICA MODULO 1 Unità operativa giovani e sistema generale del Network Flashgiovani** (A cura del Dott. Francesco Volta)

- Soggetti coinvolti: Volontari in Servizio Civile, OLP e Risorse umane dell'ente
- Strumento: **Focus group** (che prevederà anche simulazioni di servizi e "giochi di ruolo") per valutare il grado di corrispondenza fra principi teorici e applicazioni pratiche nei servizi on line erogati dall'ente locale, con particolare riferimento alle politiche giovanili, sociali e culturali delle amministrazione comunale attraverso l'e-government, e-democracy.

#### **VERIFICA MODULO 2 Tutoraggio informatico** (A cura della Dott.ssa Claudia Nanni)

- Soggetti coinvolti: Volontari in Servizio Civile
- Strumento: **Prova di verifica pratica al computer**: aggiornamento on line di una news per ogni portale Flash Lab: [www.flasgiovani.it](http://www.flasgiovani.it); [www.giramondo.org](http://www.giramondo.org); [www.flasmusica.it](http://www.flasmusica.it); [www.flashvideo.it](http://www.flashvideo.it) ; [www.flashfumetto.it](http://www.flashfumetto.it) (Applicazioni del Content Management System dei portali dei laboratori multimediali Flash Lab, uso di programmi quali Dreamweaver e HTML per l'impaginazione e Photoshop per la grafica)

#### **VERIFICA MODULO 3 Tutoraggio video** (A cura del Dott. Fabrizio Colliva)

- Soggetti coinvolti: Volontari in Servizio Civile
- Strumento: **Prova di verifica pratica per utilizzo di telecamera mini DV e macchina fotografica digitale**: Produzione di 3 minuti di video per un servizio di Codec Tv realizzando autonomamente riprese e montaggio (Utilizzo telecamera mini DV e macchina fotografica digitale, applicazioni software Adobe Premiere Final Cut AVID).

#### **VERIFICA MODULO 4 Tutoraggio radio** (A cura del Dott.ssa Stefania Pollastri)

- Soggetti coinvolti: Volontari in Servizio Civile
- Strumenti: 1) **Prova pratica al computer** per implementazione contenuti e banche dati mp3 di [www.flashmusica.it](http://www.flashmusica.it) 2) Simulazione di intervista radiofonica e mixeraggio fuori onda.

**VERIFICA MODULO 5 Scambi internazionali** (A cura della Dott.ssa Claudia Nanni)

- Soggetti coinvolti: Volontari in Servizio Civile
- Strumento: **Prova di verifica pratica al computer** per implementazione contenuti di [www.giramondo.org](http://www.giramondo.org) : predisposizione di un blog per un soggiorno di studio all'estero per giovani

**MODULO 6 Gestione eventi** (A cura del Dott. Francesco Volta)

- Soggetti coinvolti: Volontari in Servizio Civile
- Strumento: **Prova di verifica attraverso simulazione della progettazione e organizzazione di eventi.** Elaborazione di un comunicato stampa e di un piano di comunicazione per un evento immaginario sul Fumetto.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile legale dell'ente

\_\_\_\_\_