



COMUNE DI BOLOGNA

RICHIESTA DI DOTAZIONE GRATUITA DI SACCHI VIOLA PER IL CONFERIMENTO DI PANNOLINI E/O PANNOLONI "USA E GETTA"

Il/la sottoscritto/a _____
(Nome e Cognome)

Codice fiscale _____

residente a BOLOGNA,

Telefono: _____

Email dove ricevere le successive comunicazioni:

CHIEDE

la fornitura gratuita di sacchetti per la raccolta di

pannolini

pannoloni

presso il proprio indirizzo

Nome e Cognome _____

Via _____ n. _____

presso l'indirizzo

Nome e Cognome _____

Via _____ n. _____

Data _____

firma

Modalità di presentazione della richiesta:

- consegna agli sportelli URP , che consente anche il ritiro diretto dei rotoli di sacchi:
-Quartiere San Vitale - Vicolo Bolognetti 2- tel. 051 276117-
-Piazza Maggiore 6- tel 051 203040
- via email: : rifiuti@comune.bologna.it
- via fax al N° 051 219 3175



COMUNE DI BOLOGNA

Disposizioni operative:

- ➔ il diritto all'utilizzo dei sacchi viola è limitato alle concrete esigenze ed è **obbligatorio comunitare** la cessazione del servizio al decadere delle stesse,
- ➔ i sacchi viola potranno essere ritirati presso gli URP negli orari di apertura per tutto il periodo consentito per un massimo di 7 rotoli da 10 pezzi per volta,
- ➔ nei sacchi viola vanno inseriti solo es **esclusivamente pannolini per bambini, pannolini per adulti nonché traverse, sacche per rifiuti biologici o cateteri,**
- ➔ i sacchi viola dovranno essere **collocati obbligatoriamente** :
 - 1) nei contenitori dedicati allo scopo che sono collocati sul territorio e indicati con l'apposita dizione, e di cui viene fornita esatta localizzazione,
 - 2) consegnati tramite il servizio di raccolta a sacchi "porta a porta" previsto nel q.re San Vitale nella giornata del lunedì e del giovedì, come indicato nel sito e nel materiale informativo,
 - 3) nelle grandi isole interrate collocate presso i mercati, come da elenco, nel contenitore recante la scritta "Indifferenziato".

NB- Il servizio verrà erogato 48 ore dopo la richiesta.

Per informazioni sul servizio email: rifiuti@comune.bologna.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 d. legisl. 30/6/2003 n. 196 s.m.i.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con l'istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il trattamento dei dati sensibili è effettuato in base a norme di legge o di regolamento, che ne autorizzano l'effettuazione ed è finalizzato all'esercizio delle funzioni istituzionali;
- b) il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, telematici e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento ;
- e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- g) titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della struttura organizzativa cui è rivolta l'istanza/dichiarazione."