



COMUNE DI BOLOGNA
Quartiere Savena

Al Direttore di Quartiere

Codice del Procedimento n.270

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI

PER L'ANNO SPORTIVO 20__/20__

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ in via _____ n. _____
comune prov. indirizzo

cap _____ tel. abitazione _____ tel. lavoro _____

nella sua qualità di: **Legale Rappresentante** **Referente** (per i soli gruppi spontanei)

In relazione alla presente richiesta di assegnazione valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N.445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

dichiara quanto segue:

che la: **Società** **Associazione** **Gruppo** _____

ha sede sociale/recapito in via _____ n. _____ a _____ cap. _____
indirizzo comune/quartiere

presso il/la sig./sig.ra _____ tel. _____

CF/PI _____ anno di fondazione _____
codice fiscale o partita IVA

è affiliata a _____ dal _____
specific. Federazione - Ente Prom. Sportiva ecc.

iscritta all'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bo. si no

iscritta all'albo delle Associazioni della Regione Emilia Romagna si no

che la società/associaz. è iscritta al campionato di Federazione e/o Ente di promozione sportiva:

La presente contiene n. _____ schede

CHIEDE a specificazione dell'istanza di assegnazione

di poter utilizzare gli impianti sportivi nei giorni e nei turni per le squadre e le discipline indicate nelle schede che costituiscono parte integrante della presente richiesta

N.B.: per ogni squadra o corso va compilata apposita scheda

1) DICHIARAZIONI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. di essere in regola con i pagamenti delle tariffe e/o quote d'assegnazione per gli anni precedenti | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 2. di avere rispettato le norme del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 3. di avere rispettato le disposizioni integrative emanate dai Quartieri e dal Settore competente | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 4. di non aver arrecato danni intenzionali o derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |

2) DICHIARAZIONI ULTERIORI A SPECIFICAZIONE DELL'ISTANZA

DI ESSERE STATO MESSO A CONOSCENZA E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:

- ogni dato inesatto, incompleto o falso riportato nelle schede allegate comporterà la facoltà di evoca degli spazi assegnati;
- l'eventuale assegnazione di spazi verrà effettuata sulla base dei "Criteri di priorità" stabiliti dal Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi e di eventuali ulteriori criteri stabiliti dal Consiglio di Quartiere;
- impianti, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti delle risorse disponibili; pertanto potranno essere assegnati dal quartiere impianti, turni e orari diversi da quelli indicati nella presente richiesta;
- il mancato utilizzo dell'impianto, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità da parte degli uffici competenti, comporta comunque il pagamento della tariffa dovuta;
- la responsabilità di danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'assegnatario;
- l'assegnatario ritiene esente da qualsiasi responsabilità le Autorità scolastiche e l'Ente locale proprietario per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie;
- gli spazi assegnati devono essere utilizzati dall'assegnatario esclusivamente per l'attività sportiva indicata nella richiesta e non ceduti, nemmeno parzialmente, pena la revoca immediata;
- che il Quartiere potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'ASSEGNATARIO SI IMPEGNA A:

- presentare tutta la documentazione richiesta;
- rispettare il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi;
- comunicare tempestivamente per iscritto eventuali rinunce dello spazio avuto in assegnazione;
- effettuare al concessionario dell'impianto, per la stagione sportiva in corso, il pagamento anticipato delle tariffe approvate dal Consiglio Comunale, secondo le modalità e le scadenze stabilite, prendendo atto che il mancato pagamento comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati;
- stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e cose, derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva;
- rendersi garante del corretto uso dell'impianto assegnato.

Si informa che per la Società/Associazione/Gruppo ha come persona/e referente/i responsabile/i il/i sigg.:

Cognome Nome _____ residente a _____
in via _____ n. _____ tel. abit. _____ tel. lav. _____

Cognome Nome _____ residente a _____
in via _____ n. _____ tel. abit. _____ tel. lav. _____

Cognome Nome _____ residente a _____
in via _____ n. _____ tel. abit. _____ tel. lav. _____

Cognome Nome _____ residente a _____
in via _____ n. _____ tel. abit. _____ tel. lav. _____

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato corrisponde a verità.

Bologna li, _____

Firma _____
(se non apposta in presenza dell'operatore
allegare fotocopia della carta d'identità)

Informativa resa ai sensi dell'art.10 della legge n. 675/1996

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi della legge 675/1996 che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'assegnazione degli spazi e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs. n. 135/1999 e dai provvedimenti dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria;
- e) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti Pubblici (AUSL, Ministero delle Finanze, altri Comuni) a soggetti privati (ai sensi dell'art.8 del Regolamento sulla tutela della privacy del Comune di Bologna) ;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della legge n. 675/1996 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc...) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato del Direttore di Quartiere a cui è rivolta l'istanza;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 – 40121; il responsabile è il Direttore a cui è stata rivolta l'istanza.

Bologna li, _____

Firma _____

N.B.: LA SOCIETA' CHE RISULTA MOROSA PER L'ANNO PRECEDENTE NON POTRA' CONCORRERE ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

- _____
_____ IN DATA _____
- _____
_____ IN DATA _____
- _____
_____ IN DATA _____
- _____
_____ IN DATA _____
- _____
_____ IN DATA _____
- _____
_____ IN DATA _____
- _____
_____ IN DATA _____
- _____
_____ IN DATA _____
- _____
_____ IN DATA _____
- _____
_____ IN DATA _____

FIRMA DELL'OPERATORE

Bo, _____
