



Comune di Bologna
Quartiere Savena
U.R.P.

Al Direttore del Quartiere Savena
Dott.ssa Anita Guidazzi
Via Faenza, 4
40139 BOLOGNA

SCRIVERE IN STAMPATELLO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ avvalendosi delle
disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione
amministrativa di cui al DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e
della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni
false o mendaci sotto la propria personale responsabilità

dichiara

Di essere residente nel Comune di Bologna * _____ Quartiere

_____ Via _____

n. _____ tel. _____;

- Di avere compiuto il 60° anno di età se di sesso maschile e il 55° anno di età se di sesso femminile;**
- Di essere in grado di provvedere direttamente alla coltivazione dell'orto e di non godere né a titolo gratuito né a titolo oneroso di altro terreno coltivabile, pubblico o privato, né svolgere attività di coltivazione su fondi appartenenti a qualsiasi titolo a familiari o terzi;
- Di non avere mai avuto revoche di assegnazione di zone ortive, su tutto il territorio comunale, dovute per violazioni al "Regolamento comunale per l'assegnazione, la conduzione e la gestione dei terreni da coltivare ad orto;

chiede

Passegnazione di un lotto ortivo nella zona:

(esprimere una sola preferenza)

- DUE MADONNE
- MONDOLFO
- FIRENZE - OSOPPO
- PALEOTTO
- DELLE ARMI

Bologna, _____

Firma _____

* A Rastignano (Pianoro) solamente per la zona ortiva Paleotto.

Recapito telefonico : _____

Indirizzo e-mail _____

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

- L'amministrazione comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, che:
- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'assegnazione in comodato gratuito di piccoli appezzamenti di terreno da coltivare ad orto e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
 - b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
 - c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
 - d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
 - e) i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
 - f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
 - g) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza maggiore n. 6 – 40121 Bologna;
 - h) il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere.

Sportello del Cittadino – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – Via Faenza, 4 40139 Bologna

Orario ricevimento: Lunedì e Venerdì dalle ore 8,15 alle ore 13,00
Martedì e Giovedì dalle ore 8.15 alle ore 17,30 (Orario Continuato)
Mercoledì dalle ore 10.45 alle ore 13.00
Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

