

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PRESSO IL COMUNE DI BOLOGNA - QUARTIERE SAVENA PER LA CONDUZIONE DEL PROGETTO "SCUOLA DI PACE" NEL PERIODO SETTEMBRE 2008 - GIUGNO 2009.

Il Comune di Bologna - Quartiere Savena - a seguito di quanto previsto nella determinazione dirigenziale P.G. 162880/2008 intende conferire un incarico professionale per svolgere le seguenti attività:

- 1) Coordinamento tecnico del progetto "Scuola di Pace" (progetto di rete tra pubblico e privato). negli ambiti in cui si è strutturato tra cui rientrano anche:
 - formazione della cittadinanza attiva ,attraverso seminari convegni, spettacoli e iniziative che promuovono la conoscenza di altre culture e una interpretazione della realtà critica e personale
 - cooperazione decentrata, progetti di partnership e di gemellaggio
 - offerta formativa scolastica, rivolta a tutti i gradi di scuola, comprendendo anche attività di formazione per gli insegnanti e attività seminariali rivolte agli studenti universitari
 - centro di documentazione Furio Jesi
- 2) Coordinamento dei referenti designati dalle Associazioni aderenti al Progetto.
- 3) Coordinamento delle risorse finanziarie.
- 4) Gestione rapporti con i responsabili di uffici e servizi di Quartiere, in relazione ai servizi, attività ed iniziative programmati.
- 5) Partecipazione agli incontri di verifica e programmazione richiesti dal Quartiere.
- 6) Attività propositiva nell'ambito del piano annuale delle attività per quanto riguarda gli impegni finanziari ed attuativi del Quartiere.
- 7) Monitoraggio delle attività in corso e redazione di report periodici sull'andamento delle attività.
- 8) Cura della rete di rapporti collaborativi tra quartiere, Enti Istituzionali, nonché Agenzie pubbliche e private per il consolidamento e sviluppo del progetto
- 9) Coordinamento delle risorse assegnate dalla Università (tirocinanti) e dal Servizio Civile e Servizio Civile Minori
- 10) Coordinamento del sito Internet di Scuola di Pace e documentazione permanente delle attività relative agli ambiti di intervento

Il progetto "Scuola di Pace" promosso dal Quartiere Savena si pone come obiettivo la diffusione di una cultura non violenta come metodo per la soluzione dei conflitti e la promozione di progetti di cooperazione decentrata tra i popoli. Le attività previste sono di tipo educativo, formativo e culturali, rivolte alla cittadinanza e alle scuole prevalentemente del Quartiere Savena.

La sede di lavoro è presso la Scuola di Pace - Via Lombardia, 36, anche se parte dell'attività potrà essere svolta anche presso la sede civica di Via Faenza 4 nonché presso i servizi scolastici e culturali (ad es. Biblioteca Ginzburg, Via Genova 10) del Quartiere.

L'incarico avrà durata massima di 10 mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

E' riconosciuto un compenso lordo massimo di **euro 30.000,00** comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi se ed in quanto dovuti, in base alle normative vigenti. Tale compenso sarà corrisposto in maniera frazionata a cadenza periodica dietro presentazione di regolari fatture/note di addebito a fronte di prestazioni regolarmente svolte e dei risultati effettivamente raggiunti. Non sono previsti rimborsi spese oltre al compenso sopra indicato. Sono addebitate all'incaricato le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevede subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente. Il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà svolto:

- in piena autonomia in merito alle modalità di svolgimento delle attività;
- senza rispettare un orario di lavoro predeterminato;
- tenendo conto delle esigenze/direttive degli organi politici e degli uffici di Quartiere coinvolti nel progetto sopra citato

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Bologna, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

E' facoltà del Quartiere Savena risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale qualora l'incaricato:

- non svolga la propria attività conformemente a quanto previsto nel disciplinare ed agisca con grave negligenza;
- nell'ipotesi in cui l'andamento delle prestazioni rese evidenzi l'impossibilità di raggiungere gli obiettivi previsti.

Il Q.re Savena si riserva inoltre la facoltà di chiedere il risarcimento dei danni causati ai servizi derivanti da interruzioni immotivate. In presenza di risoluzione anticipata l'incaricato avrà diritto al pagamento dei compensi maturati fino alla data dell'interruzione.

Qualora una delle parti che hanno sottoscritto il disciplinare intenda recedere dal rapporto contrattuale prima della scadenza, deve darne comunicazione motivata, notificandola alla controparte a mezzo di raccomandata A.R. con preavviso di almeno 30 gg. prima del termine.

Come requisiti di selezione sono richiesti il possesso del Diploma di Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) o Laurea in Scienze dell'Educazione (nuovo ordinamento) - con esclusione della c.d. Laurea breve - ed un'esperienza minima di tre anni nella conduzione di progetti culturali con finalità educative, didattiche e formative.

L'esame delle candidature e la valutazione comparativa dei curricula presentati sarà effettuato dalla Direttrice del Quartiere Savena la quale potrà avvalersi eventualmente di esperti interni all'Amministrazione Comunale. La Direttrice dopo aver esaminato i curricula, si riserva la facoltà di convocare uno o più candidati per un colloquio per approfondire le capacità e conoscenze del soggetto proponente. La Direttrice si riserva inoltre la facoltà di chiedere integrazioni e chiarimenti sul contenuto dei curricula qualora ne ravvisi l'opportunità.

Gli interessati in possesso dei necessari requisiti potranno inviare la domanda di partecipazione in carta libera debitamente compilata (vedasi schema già predisposto dal Q.re Savena), il loro curriculum dettagliato nonché fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, con le seguenti modalità :

- raccomandata A/R tramite servizio postale all'indirizzo *Comune di Bologna - Quartiere Savena - Direzione - Via Faenza 4 - 40139 Bologna*
- consegna diretta allo Sportello del Cittadino del Quartiere Savena che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì e venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00
 - martedì e giovedì dalle ore 8.15 alle ore 17.30
 - mercoledì dalle ore 10.45 alle ore 13.00
 - sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.
- via fax al n. 051-6279367
- all'indirizzo di posta elettronica: Anita.Guidazzi@Comune.Bologna.it

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda e del curriculum è fissato per le **ore 12.00 del 14.07.2008**. Non saranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il suddetto termine. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ne' per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il Quartiere Savena si riserva la facoltà di conferire l'incarico professionale anche in presenza di una sola candidatura così come di non procedere al conferimento in presenza di candidature considerate inadeguate rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione dell'esito della selezione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla Segreteria di Direzione del Quartiere entro le **ore 12.00 del 10.07.2008** (tel. 051-6279331, fax. 051-6279367)

Al presente avviso è allegata la comunicazione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- sito internet del Comune di Bologna: <http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/personale.php>
- sito internet del Q.re Savena: <http://www.comune.bologna.it/quartieresavena/gare-bandi/index.php>
- Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – Piazza Maggiore, 6
- Albo Pretorio, Via Ugo Bassi 2
- Sportello del Cittadino del Q.re Savena, Via Faenza 4

f.to LA DIRETTRICE DEL Q.RE SAVENA
D.ssa Anita Guidazzi

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

- ◆ *Finalità:* i dati sono raccolti: per l'adempimento da parte del Comune e delle sue articolazioni decentrate di tutti gli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalle disposizioni, immediatamente applicabili, dell'Unione Europea; nonché per l'emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, per la promozione e il miglioramento della qualità dei servizi.
- ◆ *Modalità:* il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici
- ◆ *Natura dei dati:* i dati raccolti ed elaborati dal Comune e dalle sue articolazioni decentrate sono necessari per concludere le procedure amministrative e garantire l'attività di erogazione dei servizi (e per tale ragione è obbligatorio il conferimento).
- ◆ *Mancata indicazione di dati:* ove il cittadino/utente/beneficiario non fornisca i dati richiesti, la procedura amministrativa non potrà essere attivata o essere oggetto di sospensione.
- ◆ *Ambito di comunicazione:* i dati raccolti nell'esercizio della funzione amministrativa e nella erogazione e promozione dei servizi vengono comunicati soltanto a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati che svolgono funzione di incaricati di pubblico servizio, nell'ambito delle finalità previste dalla legge o dal regolamento.
- ◆ *Diritti dell'interessato* (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003):
L'interessato ha diritto:
 1. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- *Titolarità e responsabilità:* titolare del trattamento dei dati (art. 28 – d.lgs. 196/2003) è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore n. 6, CAP 40121, Bologna. Responsabile del trattamento dei dati (art. 29 – d.lgs. 196/2003) è il Direttore del Quartiere/Settore che procede al trattamento dei dati.