



## **DICHIARA:**

### **Ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di quartiere**

- di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le assegnazioni degli anni precedenti;
- di avere rispettato le norme del vigente Regolamento, tra le quali le condizioni d'uso degli impianti;
- di avere rispettato le disposizioni integrative adottate dal Quartiere e dal Settore competente o contenute nell'atto di assegnazione dal Settore competente;
- di non aver arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi senza aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento

**La mancanza anche di un solo requisito comporta il diniego dell'assegnazione richiesta con la presente domanda e la violazione successiva comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.**

## **CHIEDE**

L'assegnazione in uso degli impianti sportivi/palestre, per ogni squadra, negli orari, nei giorni e per le discipline indicate in ciascuna scheda .

Costituiscono parte integrante della presente richiesta n.ro \_\_\_\_\_ schede di allenamento.

### **IL RICHIEDENTE**

#### **DICHIARA DI ESSERE INFORMATO E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:**

- L'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale in materia e di eventuali ulteriori criteri stabiliti dal Consiglio di Quartiere;
- Impianti, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità degli stessi impianti/palestre. Potranno pertanto essere assegnati dal Quartiere impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati nella presente richiesta;
- La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario;
- L'Assegnatario esonera espressamente le Autorità scolastiche e l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
- Il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti comporta comunque il pagamento, da parte dell'Assegnatario, della tariffa dovuta;
- Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'Assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
- Eventuali rinunce ai turni assegnati prima dell'inizio della stagione sportiva saranno accettate senza penalità solamente se ricevute entro quindici giorni prima della decorrenza dei corsi. Eventuali rinunce a stagione sportiva già avviata comporteranno, se formalmente pervenute al quartiere entro il giorno 10 di ogni mese, l'obbligo del pagamento al Concessionario/Gestore dell'intera mensilità in corso. Eventuali rinunce formalmente pervenute al Quartiere dopo il giorno 10 di ogni mese comporteranno l'obbligo del pagamento al Concessionario/Gestore dell'intera mensilità in corso e di quella successiva;
- Il Comune/Quartiere potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Non verranno assegnati Impianti/Palestre a Società/Gruppi/Associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale e/o dei Concessionari/Gestori.

#### **SI OBBLIGA INOLTRE:**

- Al pagamento anticipato delle tariffe d'uso in vigore al Concessionario/Gestore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati;
- A pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione;
- A stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone, derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva;
- Ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria degli atleti;
- A non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
- Riporre gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- Utilizzare calzature di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- Rispettare il divieto della presenza di pubblico nelle palestre scolastiche sia durante gli allenamenti che durante le partite;
- A rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;

- A rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;
- A comunicare anticipatamente tutte le gare che effettuerà sull'impianto/palestra assegnato;
- A lasciare completamente libero da attrezzature e/o materiali l'impianto sportivo/palestra al termine dell'attività giornaliera.

Si informa che per la società/Associazione/Gruppo i referenti sugli impianti/palestre sono i seguenti:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_

Bologna \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della carta d'identità)

### Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs. 30.06.03 n. 196

L'Amministrazione Comunale informa , ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la assegnazione degli spazi sportivi e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;**
- i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici o privati ai sensi dell'art.8 del Regolamento sulla tutela della sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche-dati comunali del Comune di Bologna;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Direttore di Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza ;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore,6 - 40121; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è sta rivolta l'istanza.

Bologna \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B NON VERRANNO ASSEGNATI IMPIANTI/PALESTRE A SOCIETA'/GRUPPI/ASSOCIAZIONI CHE PRESENTANO MOROSITA' NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E/O DEI CONCESSIONARI/GESTORI.**

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE ALLE SCHEDE ALLENAMENTO

Di cui ai criteri per l'assegnazione approvati con delibera O.d.G. n. 25/2007

- O Documentazione attestante la qualità, della consistenza e della costanza dell'attività.
- O Documentazione attestante attività formativa organizzata per adolescenti e pre-adolescenti o attività specifica per anziani, diversamente abili e donne.
- O Documentazione attestante la collaborazione fattiva con l'amministrazione comunale per l'organizzazione di attività gratuite rivolte a scuole o alle fasce d'utenza precedentemente indicate
- O documentazione attestante l'impegno ad assumere la gestione della palestra scolastica richiesta e collaborazione al miglioramento della stessa anche attraverso l'opera del volontariato.
- O Documentazione attestante l'iscrizione a campionati in base alle categorie.

Bologna, data

Firma \_\_\_\_\_