



Comune di Bologna
 Quartiere San Vitale
 Vicolo Bolognetti, 2 – 40125 Bologna
 Tel. 051 / 276111
 Fax 051 / 228610

www.comune.bologna.it/quartieresanvitale

Allegati n° - -

PROC. 223 - T.D. 262 - T. 4 - R. 5 - S. 5

AL DIRETTORE DI QUARTIERE

Il richiedente è consapevole che, per l'ottenimento dell'utilizzo delle sale, è obbligatorio presentare il programma della manifestazione con congruo anticipo prima dello svolgimento della stessa .

Io sottoscritto/a

residente a via n.....

tel..... cell..... fax.....

C.F.

e-mail.....

in qualità diper conto

CHIEDE

- L'uso: SALA SILENTIUM – Vicolo Bolognetti n° 2
 QUADRIPORTICO – Vicolo Bolognetti n° 2
 SALA DEL CONSIGLIO – Vicolo Bolognetti n° 2
 CORTILE DEL TEATRO – Vicolo Bolognetti n° 2
 CORTILE DEL POZZO – Vicolo Bolognetti n° 2

Per i giorni dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

e dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo :

.....

alle condizioni previste dal “ Regolamento per le concessioni in uso delle Sale dei Quartieri “ del cui contenuto il richiedente è a conoscenza .

DICHIARA

- Di essere iscritto nell’albo delle L.F.A relativo
- Di essere iscritto nell’apposito Registro Regionale (ONLUS) o Albo Regionale (Associazioni di Volontariato)

DICHIARA ALTRESI’

Che la manifestazione :

- E’ A FINI DI LUCRO
- NON HA SCOPO DI LUCRO

Il sottoscritto si impegna sotto la propria responsabilità a :

- ◆ **Evitare che suoni e rumori dovuti all’attività rechino molestia, disturbo od incomodo ai cittadini ;**
- ◆ **Acquisire ogni autorizzazione ,nulla osta o permesso comunque denominato,in relazione alle attività che si intendono svolgere compreso il pagamento dei diritti d’autore e/o di distribuzione ai titolari dell’opera dell’ingegno o del supporto utilizzato ;**
- ◆ **Nel caso di ritiro delle chiavi , ad assicurarsi , al momento della chiusura ,che tutte le porte e finestre siano chiuse e che il sistema di allarme sia correttamente inserito ;**
- ◆ **Ad adottare altresì i necessari accorgimenti utili a garantire la vigilanza degli accessi ed il corretto uso degli spazi da parte dei partecipanti all’iniziativa ;**

- ◆ **Restituire le chiavi della sala il giorno successivo a quello dell’utilizzo ;**
- ◆ **Fare osservare il divieto di fumare all’interno della sala ;**
- ◆ **Al rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei Regolamenti Comunali e delle disposizioni di legge vigenti applicabili e compatibili con la natura dei locali in oggetto e delle attività che in essi si svolgono .**
- ◆ **Rispettare il limite di capienza della Sala richiesta ,come sotto indicato :**
Sala Silentium - Vicolo Bolognetti n° 2 :100 persone

L’inosservanza di quanto sopra indicato sarà motivo di diniego per le richieste successive .

Il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune di Bologna da danni sia diretti sia indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o in concessione all’uso della sala , delle attrezzature e degli accessori .

Il/la sottoscritto/a

- si impegna a versare anticipatamente , tramite bollettino di c.c.p. n. 17242405 la cifra dovuta ;
- si impegna a consegnare all’Ufficio di Quartiere la ricevuta intestata al Comune di Bologna, servizio di Tesoreria , indicando la causale del pagamento avvenuto , prima dell’utilizzo della sala;
- a riconsegnare i locali oggetto della concessione in perfette condizioni di pulizia e riordino di eventuali arredi utilizzati nonché liberi da attrezzature utilizzate durante la manifestazione ;**

□ a farsi carico di eventuali spese :

- a) di allestimento,
- b) per i lavori di facchinaggio,
- c) per il noleggio degli arredi e dell'impianto di amplificazione,
- d) di guardiana. Ed in particolare la guardiana all'accesso principale del Quartiere – Vicolo Bolognetti n° 2, dalle ore 18 in poi stante la chiusura della sede stessa.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 – 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore di Quartiere.

Data

IL RICHIEDENTE

.....