



SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO,



P.S. il modulo va compilato in tutte le sue parti.

MODULO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PGN _____

AL COMUNE DI BOLOGNA

AL SETTORE _____

AL QUARTIERE _____

| |
|---|
| La sottoscritta /Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____ nata/o a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____ Fax. _____ E-mail: _____ |
| nella Sua qualità di Legale Rappresentante (tipo di carica) _____ dal _____ dell'Associazione/Organismo privato (denominata) _____ _____ |
| con sede operativa in Bologna, via _____ C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____ E-mail: _____ |
| presso nome _____ cognome _____ Sito internet: _____ |

CHIEDE

Di partecipare al bando.....:

DICHIARA

DI VOLER APPORTARE I SEGUENTI INTERVENTI MIGLIORATIVI

FORNISCE

al fine della valutazione, i seguenti elementi:

- a) **RESO CONTO ECONOMICO O COPIA DEL BILANCIO DELL'ANNO PRECEDENTE** (vedi modello allegato a pag. 6 del presente modulo);
- b) **ALTRE FORME DI SOSTEGNO RICHIESTE O CONCESSE DAL COMUNE DI BOLOGNA NELL'ANNO IN CORSO:** (barrare la/le casellina/e di riferimento):
- c) **ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE:**

DICHIARA

- ◆ che delegato alla riscossione e/o alla stipula della convenzione, è:

La/Il sottoscritta/o;

La Signora/Il Signor

nome _____ cognome _____

nata/nato a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

Tel. _____ C.F. _____, -

SI IMPEGNA

a presentare entro e non oltre sessanta giorni dalla data di conclusione dell'attività/iniziativa, una relazione sullo svolgimento dell'attività stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento;

in caso di assegnazione di immobile, a presentare annualmente una relazione sullo svolgimento delle attività svolte; art. 9 del vigente regolamento, con particolare riguardo alla utilizzazione del bene assegnato;

di conoscere le cause di decadenza dal diritto così come previsto dall'art. 15 e 16 del vigente regolamento

**FORNISCE I SEGUENTI DATI:
(AI FINI DEL BILANCIO SOCIALE, APPLICATO ALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE,
ANNUALMENTE ELABORATO DAL COMUNE)**

- 1) L'associazione è una ONLUS:
(barrare la casellina se l'associazione è iscritta nell'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociali a norma del DL 460/97).
- 2) N. soci dell'Associazione alla data della presente domanda
(solo di Bologna e Provincia):
- 3) N. volontari coinvolti dall'Associazione nel corso dell'ultimo anno:
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 4) N. totale di ore di lavoro complessivamente effettuate dai volontari dell'Associazione nel corso dell'ultimo anno:
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 5) Percentuale delle ore di lavoro dedicate ad attività gestionali :
(da calcolarsi sul totale delle ore precedentemente riportate)
- 6) N. Attuale di dipendenti dell'Associazione:
(alla data della presente domanda)
- 7) N. di Collaboratori esterni della cui professionalità l'Associazione ha usufruito nel corso dell'ultimo anno:
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 8) L'Associazione, in base al proprio statuto (anche più di una risposta):
offre servizi solo ai propri associati;
offre servizi ai propri associati e ai cittadini;
svolge funzioni di pubblica utilità;
- 9) I servizi e/o le utilità sono stati prodotti con l'attività diretta di volontari?
Si, esclusivamente con l'apporto di volontari;
in parte con volontari, in parte no;
No

10) N. approssimativo di cittadini che hanno usufruito dei servizi dell'Associazione nel corso dell'anno:
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)

11) L'associazione, oltre al versamento dell'eventuale quota associativa, prevede specifiche prestazioni da parte dei propri associati?

ALLEGARE: Relazione progettuale contenente gli elementi di cui all'art. 3 del BANDO

Bologna, li _____ Firma _____
(leggibile e per esteso)

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Comune di Bologna, sia con strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, per le seguenti finalità istituzionali: Iscrizione nell'elenco delle Libere Forme Associative e rapporti previsti dal Regolamento comunale di cui all'art. 4 dello Statuto Comunale.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili, che il Comune è legittimato ad utilizzare come previsto dall'art. 18, D. Lgs. 196/03 e dal Nuovo Regolamento Comunale sulle Libere Forme Associative, approvato il 14 ottobre 2005, odg. N. 187.

I dati conferiti con la presente domanda sono previsti dal Regolamento sopra citato, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03. I dati che, a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene e possono comunque essere visionati dai diretti interessati.

Il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati ritenuti indispensabili per l'iscrizione nell'elenco delle Libere Forme Associative, per richiesta di contributi, per partecipazione ai Bandi di sostegno e sussidio alle attività delle Associazioni comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;

i dati relativi all'elenco nelle diverse tipologie, vengono pubblicati sul sito internet istituzionale; essi vengono trattati da specifici incaricati del Comune di Bologna dai Settori a cui afferiscono le sezioni tematiche di riferimento e ai Quartieri

il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6 – Settore Segreteria Generale.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato, (art. 7 e ss D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc. della banca dati) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento: Direttore della Segreteria Generale, oppure all'incaricato del trattamento specificatamente designato, nella persona del Responsabile dell'U.I. Servizi Generali della Segreteria Generale, tel. 051/203205 o, e-mail: libereformeassociative@comune.bologna.it -

Bologna, li _____ Firma _____
(leggibile e per esteso)

BILANCIO CONSUNTIVO – ANNO _____ (precedente alla presente richiesta)

PROVENTI:

Espressi in Euro

- Proventi da quote associative e sottoscrizioni
- Proventi da contributi (erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni;**
- Proventi da iniziative e campagne di raccolta;**
- Proventi da attività istituzionale (erogazioni/produzione dei beni/servizi)**
- Proventi finanziari e patrimoniali (interessi attivi);**
- Altri proventi (specificare.....)**

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

TOTALE PROVENTI

ONERI:

- Oneri per affitto locali**
- Oneri per lo svolgimento dell'att. Istituzionale (erogaz./produz. Beni/servizi)**
- Oneri generali (utenze, attività di segreteria, di supporto),**
- Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi,**
- Oneri finanziari e patrimoniali (interessi passivi)**
- Imposte e tasse**
- Altri oneri (specificare.....)**

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

TOTALE ONERI

Firma del Presidente