



spazio per
marca da
bollo
euro 14,62

COMUNE DI BOLOGNA
Quartiere Santo Stefano
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Via Santo Stefano, 119 - 40124 Bologna
Tel. 051.301211 - Fax 051.301257

**DOMANDA PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO
TRATTENIMENTO E SPETTACOLO**

Il/La sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M F

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ codice fiscale _____

cellulare _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

nella qualità di titolare dell'impresa (*in caso di ditta individuale*)

nella qualità di _____ (*in caso di società o ente/ associazione*)

ragione sociale _____ con sede legale a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____

con iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____

altro referente (non obbligatorio) _____

cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

codice fiscale _____ nella qualità di _____

CHIEDO

L'autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione di seguito descritta:

Denominazione della manifestazione _____
con svolgimento nel giorno _____ / periodo dal _____ al _____, per una durata complessiva di
giorni _____ ;
orario richiesto per lo svolgimento della manifestazione: dalle ore _____ alle ore _____

se gli orari di attività differiscono a seconda dei giorni specificarli per ogni giorno:

avente le seguenti caratteristiche, e in cui verranno svolte le seguenti attività:

ALLEGRO

Dichiarazione descrittiva dell'attività svolta

In relazione agli elementi descritti e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998:

che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (vedi nota 1)

(barrare la casella e completare la dichiarazione solo in caso di società)

di essere a conoscenza che nei confronti della _____ di cui sono legale rappresentante dal _____ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575

che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale

Nota 1:

L'autocertificazione in materia di antimafia deve essere rilasciata dal Titolare in caso di Ditta individuale ;

In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, **devono compilare l'allegato A):**

- a) per le società di capitali, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; l'amministratore unico (in caso di amministratore unico);
- b) per le società cooperative, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- c) per i consorzi e le società consortili, ciascuno dei consorziati con una partecipazione superiore al 10 per cento, e i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- d) per le società in nome collettivo o società di fatto, tutti i soci;
- e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari.

CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO

DICHIARO

- Che la manifestazione si svolgerà nei seguenti nel seguente/i- luogo/area di proprietà privata

Via/Piazza _____ n. _____ ;

Via/Piazza _____ n. _____ ;

a tal fine allego: dichiarazione di assenso del proprietario dell'area/luogo

- Che la manifestazione si svolgerà nel seguente/seguiti luogo/area di proprietà pubblica o privata con servitù di pubblico passaggio:

Via/Piazza _____ n. _____ ;

Via/Piazza _____ n. _____ ;

(In tal caso compilare la SCHEDA 1 per la richiesta della Concessione di suolo pubblico)

ALLESTIMENTI

DICHIARO

- Che la manifestazione si svolgerà in un area all'aperto non recintata senza l'allestimento di nessuna struttura e pertanto non necessita del rilascio dell'agibilità di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S

Oppure

- Che la manifestazione si svolgerà in un area all'aperto non recintata con l'allestimento di strutture varie (gazebo, totem, palchi) ma senza strutture per lo stazionamento (tribune, platee di sedie, strutture chiuse per attività di pubblico spettacolo come il ballo) e pertanto **allego**:
 relazione a firma di tecnico abilitato ai sensi del Titolo IX del DM 19.8.1996 (vedi fac. simile scheda 7)

Oppure

- Che la manifestazione si svolgerà in un area all'aperto **con strutture per lo stazionamento di pubblico o in area recintata o all'interno di un edificio**
(In tal caso compilare la SCHEDA 2 per la richiesta della Licenza di agibilità)

DIFFUSIONE SONORA

DICHIARO

- Che la manifestazione si svolgerà senza l'utilizzo di un impianto di amplificazione sonora

Oppure

- Che la manifestazione si svolgerà con l'utilizzo di un impianto di amplificazione sonora
(In tal caso compilare la SCHEDA 3)

ATTIVITÀ ACCESSORIE

All'interno della manifestazione saranno presenti le seguenti attività accessorie e pertanto:

CHIEDO

- l'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande **gestita direttamente dall'organizzatore della manifestazione (compilare scheda 4)**
- l'autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande **gestita da impresa diversa da quella che organizza la manifestazione (vedi scheda 5)**
- vendita di prodotti alimentari e non alimentari all'interno della manifestazione.**
A tal fine allego:
 - elenco di tutte le imprese che effettuano la vendita, distinte tra settore alimentare e non alimentare, con indicata per ogni impresa la ragione sociale, il codice fiscale, il titolo in base al quale sono autorizzati ad effettuare l'attività commerciale. (ai sensi del D.Lgs. n.114/98 ovvero in quanto rientranti in una delle definizioni di cui all'art. 4 comma 2, del D.Lgs. n.114/98.
- attività di spettacolo viaggiante (vedi scheda 6)**
- Altro:

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE SONO STATE ALLEGATE ANCHE LE SCHEDE

1 2 3 4 6 7 8 + allegato A

N.B. oltre alla documentazione indicata nelle varie schede occorre presentare:

- attestazione originale dell'avvenuto versamento di Euro 30,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 52858917 intestato al Comune di Bologna - Sportello Imprese - Diritti ed oneri - Servizio Tesoreria
- nel caso in cui le dichiarazioni non siano firmate alla presenza dell'incaricato comunale addetto al ricevimento della pratica, occorre **sempre** allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nel caso di cittadini extracomunitari, ogni dichiarante (vedi soci, delegato e rappresentante) deve allegare copia del permesso di soggiorno in corso di validità. Nel caso il permesso di soggiorno scada entro 30gg. dalla di presentazione della suddetta istanza occorre allegare anche copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.

Informativa privacy – D.Lgs. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Bologna, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Data _____

Il richiedente _____

SCHEDA 1 (compilare una scheda per ogni luogo ove si terrà la manifestazione)

RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L'occupazione del suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio è riferita all'area ubicata

in via/piazza _____ n. _____

con i seguenti allestimenti _____

nel periodo dal _____ al _____, per giorni totali _____

per una superficie complessiva di mq _____

comprensivo
del periodo che servirà per l'allestimento dal _____ al _____ per mq _____

del periodo che servirà per il disallestimento dal _____ al _____ per mq _____

Data _____

Firma _____

ALLEGARE:

- n. 2 planimetrie** dell'occupazione di suolo pubblico o privato con servitù di pubblico passaggio, specificativo dell'estensione delle strutture/allestimenti utilizzati, nonché degli accessi all'area della manifestazione;
- 1 planimetria aggiuntiva e relazione descrittiva degli allestimenti** qualora l'area sia sottoposta a vincolo della Soprintendenza
- dichiarazione di assenso del proprietario dell'area/luogo** in caso di suolo privato con servitù di pubblico passaggio

N.B. per i luoghi di interesse cittadino è consigliabile contattare preventivamente l'Ufficio Cerimoniale del Gabinetto del Sindaco, per accertare la disponibilità della piazza, ed eventualmente effettuare la prenotazione

SCHEDA 2

RICHIESTA LICENZA DI AGIBILITÀ

LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGERÀ IN UN'AREA ALL'APERTO NON RECINTATA:

con l'allestimento di strutture varie (gazebo, totem, palchi) **e con strutture per lo stazionamento di pubblico** (tribune, platee di sedie, strutture chiuse per attività di pubblico spettacolo come il ballo) **per un massimo di 200 persone:**

a tal fine PRODURRÒ, a strutture montate e prima dell'inizio della manifestazione:

attestazione di agibilità, a firma di tecnico abilitato, iscritto all'albo/collegio degli ingegneri, architetti, geometri o periti, delle strutture comprese quelle per lo stazionamento del pubblico per il numero di persone previste.

L'attestazione di norma dovrà contenere una descrizione delle strutture e l'elenco della documentazione acquisita in sede di sopralluogo,

Oppure

con l'allestimento di strutture varie (gazebo, totem, palchi) **e con strutture per lo stazionamento di pubblico** (tribune, platee di sedie, strutture chiuse per attività di pubblico spettacolo come il ballo) **oltre le 200 persone:**

a tal fine ALLEGO:

documentazione minima per la richiesta del parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di pubblico spettacolo: Planimetrie e relazione tecnica, a firma di tecnico abilitato (vedi scheda 2/bis)

DICHIARO

che le opere e gli allestimenti saranno completati entro le ore _____ del giorno _____
e saranno pertanto disponibili per il sopralluogo della Commissione

Oppure

LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGERÀ IN UN EDIFICIO O IN UN'AREA RECINTATA

A tal fine ALLEGO:

documentazione completa, relativa all'edificio o all'area, per la richiesta del parere della Commissione di Vigilanza sui Locali di pubblico spettacolo (vedi scheda 2/bis)

DICHIARO

che le opere e gli allestimenti saranno completati entro le ore _____ del giorno _____ e saranno pertanto disponibili per il sopralluogo della Commissione

oppure

di essere in possesso di licenza di agibilità per gli impianti e le strutture sopra indicate, rilasciata dal Comune di Bologna in data _____ e che le condizioni di installazione non sono variate (la data di rilascio non può essere anteriore a 2 anni);

a tal fine ALLEGO:

dichiarazione a firma del tecnico incaricato e del richiedente la manifestazione attestante che gli allestimenti non sono variati rispetto alla licenza di agibilità precedentemente rilasciata

N.B. I sopralluoghi della Commissione di Vigilanza verranno effettuati, di norma, dal lunedì al venerdì entro le ore 17. Non sono in alcun caso assicurati se la presente domanda non viene presentata, completa della necessaria documentazione, almeno 20 giorni prima della data di sopralluogo.

Data _____

Firma _____

SCHEMA 2/bis

Documentazione per la Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo:

a) relazione tecnico-descrittiva di:

1. caratteristiche costruttive delle strutture allestite;
2. materiali impiegati, arredi e loro caratteristiche di reazione al fuoco;
3. numero dei posti a sedere e numero dei posti in piedi in rapporto allo sviluppo delle vie di esodo;
4. servizi tecnologici, di riscaldamento e servizi igienici;
5. impianti elettrici normali e di emergenza;
6. svolgimento scenico dello o degli spettacoli.

b) elaborati grafici:

planimetria, a firma di tecnico abilitato con l'indicazione di quanto già descritto nella relazione, in particolare:

- vie di esodo - disposizione e numero dei posti - posizionamento di bombole di gas compressi e di recipienti di liquidi infiammabili, degli impianti antincendio, delle luci di emergenza, dei servizi igienici.

I contenuti dei punti a) e b) devono sempre essere presenti al momento della presentazione delle domande anche per le strutture provvisorie.

c) certificazioni e collaudi:

1. certificati di collaudo attestanti l'idoneità di tutte le strutture interessate comunque al passaggio del pubblico, atte a sopportare il sovraccarico statico;
2. verbale di collaudo e corretto montaggio di tutte le strutture non portanti (parapetti, setti di separazione di settori, corpi sospesi, corpi illuminanti, attrezzature ecc.);

3. impianti elettrici:

- progetto dell'impianto normale e di sicurezza con allegati schema unificare e schema planimetrico delle installazioni, a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di conformità alle norme C.E.I. dell'installatore;
 - dichiarazione di verifica funzionale degli impianti a firma di tecnico abilitato;
 - dichiarazione di corretto collegamento delle masse metalliche all'impianto di messa a terra, con allegata copia della denuncia all'ISPESL;
4. certificazioni di omologazione e di conformità e di posa dei materiali impiegati e degli arredi.

d) impianti elettrici:

- 1) progetto dell'impianto normale e di sicurezza con allegati schema unificare e schema planimetrico delle installazioni, a firma di tecnico abilitato;
- 2) dichiarazione di conformità;
- 3) dichiarazione di verifica funzionale degli impianti a firma di tecnico abilitato;
- 4) dichiarazione di corretto collegamento delle masse metalliche all'impianto di messa a terra, con allegata copia della denuncia.

e) impianti di condizionamento, trattamento aria, ecc:

- tutte le documentazioni descrittive e certificative del caso.

f) piano di emergenza e nomina degli addetti all'emergenza (con addetti in possesso dell'attestato del Comando dei Vigili del Fuoco)

g) piano di primo soccorso sanitario

I contenuti dei punti da c) a f) devono essere presenti al momento della presentazione della domanda per le strutture permanenti, mentre per le strutture provvisorie possono essere presentati al momento del sopralluogo.

SCHEDA 3

SPECIFICHE RELATIVE ALLA DIFFUSIONE SONORA

- La manifestazione, con durata inferiore ai 10 giorni, si svolgerà con l'utilizzo di impianto di diffusione sonora

A tal fine ALLEGO:

- dichiarazione a firma di tecnico competente nel campo dell'acustica ambientale ai sensi dell'art. 2 co. 6-7-8- della legge n.447/95 del rispetto dei limiti di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno fissati dal D.P.C.M. 14/11/1997 e, per la zona interessata dalla deliberazione del Consiglio Comunale O.d.g. n. 98/1999

Oppure

- La manifestazione, con durata superiore ai 10 giorni, si svolgerà con l'utilizzo di impianto di diffusione sonora

A tal fine ALLEGO:

- Relazione previsionale di impatto acustico a firma di tecnico competente nel campo dell'acustica ambientale ai sensi dell'art. 2 co. 6-7-8- della legge n.447/95 (vedi scheda 3/bis), al fine dell'acquisizione del necessario parere dell'Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente (ARPA)
- Impegnativa per parere ARPA (compilare scheda 3/ter)

Oppure

- La manifestazione si svolgerà con l'utilizzo di un impianto di diffusione sonora e con condizioni tali per cui il tecnico competente in acustica ritiene impossibile rispettare i limiti di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno fissati dal D.P.C.M. 14/11/1997 e, per la zona interessata dalla deliberazione del Consiglio Comunale O.d.g. n. 98/1999. Pertanto:

CHIEDO

l'autorizzazione alla deroga ai limiti di zona ai sensi Legge Regionale n.15/2001 art.11 e delibera della Giunta Regionale n. 45/2002

A tal fine ALLEGO:

- Relazione previsionale di impatto acustico a firma di tecnico competente nel campo dell'acustica ambientale ai sensi dell'art. 2 co. 6-7-8- della legge n.447/95 (come meglio specificato nella scheda 3/bis), al fine dell'acquisizione del necessario parere dell'Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente
- Impegnativa per parere ARPA (compilare scheda 3/ter solo per manifestazioni di durata superiore a un giorno)

Data _____

Firma _____

N.B. il parere dell'ARPA è vincolante a fini dello svolgimento della manifestazione negli ultimi due casi sopra riportati; non è assicurato il suo rilascio se la domanda, completa di relazione acustica, non è presentata almeno di 45 giorni prima dell'evento.

SCHEDA 3/bis

Contenuti della relazione previsionale di impatto acustico per le manifestazioni temporanee come da delibera della Giunta Comunale P.G.n. 144190/2005

Per le domande di autorizzazioni amministrative il richiedente dovrà allegare alla domanda la documentazione con i seguenti contenuti, redatta e firmata da tecnico competente in acustica ambientale, ex art. 2 della Legge 26 ottobre 1995, n. 447:

- a) Planimetria aggiornata indicante il perimetro o confine di proprietà e/o attività, le destinazioni urbanistiche delle zone per un intorno sufficiente a caratterizzare gli effetti acustici della manifestazione, i ricettori presenti nonché i valori limite fissati dalla classificazione acustica del territorio comunale, ai sensi del D.P.C.M. 14 novembre 1997;
- b) Planimetria in scala adeguata dalla quale siano desumibili le posizioni, oltre che delle sorgenti sonore, anche degli edifici più vicini alle medesime;
- c) Tutte le notizie utili a caratterizzare acusticamente le sorgenti sonore e le tecnologie utilizzate e gli orari di utilizzo previsti: livello di potenza sonora oppure livelli sonori a distanza nota ottenuti sulla base di dati tecnici disponibili ovvero sulla base di misure sperimentali in condizioni analoghe;
- d) Eventuali modificazioni al regime di traffico veicolare esistente nella zona indotte dall'insediamento;
- e) Stima dei livelli sonori attesi nell'ambiente esterno in prossimità dei potenziali ricettori più vicini e dei livelli sonori attesi per l'esposizione del pubblico nonché descrizione degli accorgimenti e delle misure di mitigazione che si intendono adottare al fine di ridurre l'emissione sonora.

Detti valori potranno essere ricavati da rilievi fonometrici significativi o da probanti calcoli teorici.

Perché i rilievi fonometrici siano significativi, è necessario che:

- siano effettuati considerando i rumori di fondo, e secondo il principio del massimo disturbo;
- si evidenzino gli orari e le situazioni atmosferiche in cui si effettua la rilevazione (es: la pioggia attutisce i rumori);
- siano indicate le misure all'interno del locale per permettere il calcolo corretto del limite di immissione differenziale nel caso in cui siano presenti abitazioni in prossimità del locale;
- sia evidenziata la situazione delle abitazioni civili adiacenti al luogo della manifestazione temporanea, con l'indicazione di eventuali accorgimenti tecnici adottati per il contenimento delle emissioni sonore prodotte (es: rilevatori elettroacustici luminosi, limitatori di potenza sonora, ecc.);

SCHEDA 3/ter

Impegnativa per parere ARPA

ARPA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA
DISTRETTO TERRITORIALE DI.....

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. N. 605 del 29/9/73 e successive modifiche, Vi preghiamo di compilare il seguente modulo al fine di permetterci una corretta fatturazione delle prestazioni richieste e si ricorda che il pagamento dovrà essere effettuato solo dopo il ricevimento di nostra fattura. Si fa presente che in caso di omessa risposta o inesattezza nella compilazione le sanzioni previste saranno a Vs. carico. Compilazione a carico del richiedente

RAGIONE SOCIALE _____

Barrare la casella interessata PERSONA FISICA SOCIETA'

IN CASO DI SOCIETÀ INDICARE: TIPO _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE: Via _____ n. _____ CAP _____

Loc. e Comune _____ SIGLA PROV _____ TEL _____

NUMERO PARTITA I.V.A. _____

IN CASO DI PERSONA FISICA INDICARE: nato a _____ il _____

DOMICILIO FISCALE Via _____ n. _____ CAP _____

Loc. e Comune _____ SIGLA PROV _____ TEL _____

CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO A CUI INVIARE LA FATTURA Via _____ n _____ CAP _____

Loc. e Comune _____ SIGLA PROV _____ TEL _____

Firma del richiedente
(per impegno al pagamento)

DATA

Compilazione a carico dei Tecnici del Servizio Territoriale interessato

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE (specificare dettagliatamente).....

.....
.....

DATA DELLA PRESTAZIONE

IMPORTO.....+IVA20%.....TOTALE

SCHEDA 4

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE GESTITA DIRETTAMENTE DALL'ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE

CHIEDO

- di svolgere l'attività di somministrazione, gestita direttamente dall'impresa/associazione che organizza la manifestazione.

DICHIARO

- di essere in possesso dei necessari requisiti professionali sotto dichiarati: (indicare almeno una delle quattro alternative)

essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n. _____ per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande o alla sezione speciale per la gestione di impresa turistica n. R.I.T. _____;

- avere frequentato con esito positivo il corso professionale per la somministrazione di alimenti e/o bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o da altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano oppure essere in possesso di diploma di Istituto secondario o universitario attinente all'attività

nome del corso _____ istituito/riconosciuto da

Regione/Provincia autonoma _____ sede _____

oggetto del corso _____ periodo di svolgimento _____

nome dell'Istituto secondario _____ o università _____

diploma di _____ conseguito nel _____

- avere esercitato in proprio, per almeno due anni negli ultimi cinque, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande

tipo di attività _____ dal _____ al _____

n. d'iscrizione Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. R.E.A. _____

- aver prestato la propria opera per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande

nome impresa _____ sede _____

nome impresa _____ sede _____

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____
al _____

- che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig./Sig.ra _____ che ha compilato la dichiarazione di cui alla scheda 4/bis

Data _____

Firma _____

SCHEDA 4/bis

DICHIARAZIONE DEL DELEGATO ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE

(solo in caso di società quando è compilato il quadro autocertificazione)

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M F

residente a _____ via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

tel. _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____ @ _____

Delegato alla somministrazione dalla società _____ con atto del _____

in virtù degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo Unico in caso di dichiarazioni false e mendaci;

DICHIARA

A) il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 6, comma 2, della L.R. n. 14/2003 ed in particolare di:

essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n. _____ per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande o alla sezione speciale per la gestione di impresa turistica n. R.I.T _____;

avere frequentato con esito positivo il corso professionale per la somministrazione di alimenti e/o bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o da altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano oppure essere in possesso di diploma di Istituto secondario o universitario attinente all'attività

nome del corso _____ istituito/riconosciuto da Regione/Provincia autonoma

_____ sede _____ oggetto del corso _____

periodo di svolgimento _____ nome dell'Istituto secondario _____

o università _____ diploma di _____ conseguito nel _____

avere esercitato in proprio, per almeno due anni negli ultimi cinque, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande

tipo di attività _____ dal _____ al _____

n. d'iscrizione Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. R.E.A. _____

aver prestato la propria opera per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande

nome impresa _____ sede _____

nome impresa _____ sede _____

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

B) il possesso dei requisiti morali richiesti dall'art. 6, comma 1 della legge regionale n. 14/2003 e dagli articoli 11, 12 e 92

del T.U.L.P.S. (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza);

C) che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575 e successive modifiche " (c.d. legge antimafia) ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. n. 252/1998;

Infine il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dichiara, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità);

Permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari):

Copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

Copia della ricevuta della richiesta di rinnovo, se il permesso di soggiorno allegato scade entro 30 giorni;

Data _____

Firma _____

SCHEDA 5

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE GESTITA DA IMPRESA DIVERSA DA QUELLA CHE ORGANIZZA LA MANIFESTAZIONE

- Per manifestazione di durata inferiore a 30 giorni, ogni impresa che attivi un punto di somministrazione all'interno di una manifestazione dovrà presentare l'apposita "Domanda di autorizzazione temporanea in occasione di fiere, feste, mercati o di altre riunioni straordinarie di persone" (il cui modulo è disponibile presso lo Sportello del Settore attività Produttive e Commercio) allegando dichiarazione di assenso dell'organizzatore della manifestazione
- Per manifestazione di pubblico spettacolo di durata superiore a 30 giorni, ogni impresa che attivi un punto di somministrazione all'interno di una manifestazione dovrà presentare l'apposita "Domanda di autorizzazione per apertura di esercizio in deroga ai criteri di programmazione annesso ad attività di pubblico spettacolo e trattenimento " (il cui modulo è disponibile presso lo Sportello del Settore attività Produttive e Commercio) allegando dichiarazione di assenso dell'organizzatore della manifestazione

N.B. per tutte le attività di somministrazione e per quelle di vendita alimentare dovrà essere presentata notifica all'AUSL Città di Bologna in Via Gramsci 12, in ottemperanza delle disposizioni igienico sanitarie dettate dall'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004, dalla delibera di Giunta Regionale n. 1015/2008 e dalla determinazione della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali – Regione Emilia Romagna n. 9223 dell'1.8.2008.

SCHEMA 6

ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELLA MANIFESTAZIONE

DICHIARO

- Che l'attività relativa allo spettacolo viaggiante all'interno della **manifestazione sarà gestita direttamente** dall'organizzatore della manifestazione e verranno installate le seguenti attrazioni di cui all'elenco Ministeriale delle attrazioni dello spettacolo viaggiante ai sensi dell'art. 4 della Legge 337/1968

ALLEGRO:

- Copia della licenza di spettacolo viaggiante dell'organizzatore della manifestazione
 Documentazione tecnica delle attrazioni
 Corretto montaggio

OPPURE

- Che l'attività relativa allo spettacolo viaggiante all'interno della manifestazione sarà gestita da impresa diversa dall'organizzatore della manifestazione
(ogni attrazionista dovrà compilare la scheda 8)

Data _____

Firma _____

SCHEDA 7

FAC SIMILE

RELAZIONE TECNICA

Denominazione della manifestazione

Data,

Il tecnico

**(timbro e firma recante il numero di iscrizione
all'albo degli ingegneri, geometri, periti o architetti)**

DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

e delle attività che si svolgeranno in essa con indicazione delle persone che saranno contemporaneamente presenti nell'area interessata dallo svolgimento della medesima.

IDENTIFICAZIONE E CATEGORIA DEL LUOGO DI SPETTACOLO

Art. 1 del D.M. (Min. Int) 19 agosto 1996

Luogo all'aperto privo di strutture specifiche per lo stazionamento del pubblico.

DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE (ESEMPIO):

STRUTTURE

All'interno della festa verranno allestite strutture precarie, qui di seguito elencate:

- > n° 1 struttura a torre di dimensione circa 3x3x6,5 m in tubi innocenti, per segnalare l'ingresso alla festa, debitamente controventata;
- > n° 2 piedistallo per pannello espositivo di dimensioni circa 3x1.5x3.5 m. in tubi innocenti debitamente controventate
- > n° 13 gazebo di dimensioni 4x4 in struttura prefabbricata modulare delimitati da teli bianchi in materiale impermeabile e ignifugo, debitamente controventati e ancorati a terra;
- > n° 1 palco di dimensioni 6x8x 1.00(h) m in struttura prefabbricata modulare metallica e rivestita con assi di legno modulari dipinti con vertice ignifuga, debitamente ancorata;
- > n° 1 gazebo dimensioni 12.5x20 m. ad uso gastronomia in struttura metallica prefabbricata modulare debitamente controventato - tamponamenti verticali in materiale ignifugo rivestito in -linoleum fino all'altezza di m.2 da terra. All'interno sono presenti le seguenti attrezzature:
9 tavoli, 2 frigo a colonna, 1 fornello, 2 lavabi, 1 scaldavivande, 1 bollitore.
- > laboratori costituiti da tavoli e ombrelloni per attività didattica.

IMPIANTO ELETTRICO

L'impianto elettrico sarà realizzato esclusivamente all'esterno di edifici, è infatti, prevista una fonitura ENEL da 100 kW con punto di consegna posto in via S. Chiara, e un gruppo elettrogeno da 130 kVA posto all'interno dei Giardini Margherita,.

A valle del punto di consegna ENEL sarà installato un interruttore da 250 A che svolgerà le funzioni di interruttore generale.

1 cavi saranno posati in canali in materiale plastico carrabili, ove necessario.

Sarà realizzato un idoneo impianto di dispersione a terra.

La protezione contro i contatti indiretti sarà ottenuta con l'interruzione automatica dell'alimentazione elettrica, mediante dispositivi differenziali ad alta sensibilità,

Tutti gli impianti saranno protetti contro il corto circuito e il sovraccarico mediante interruttore magnetotermico automatico, opportunamente coordinato con la conduttura protetta.

In conclusione l'impianto sarà protetto contro le sovracorrenti causate da sovraccarichi e da cortocircuiti.

IMPIANTO GAS

All'interno della festa saranno installati n 1 bombole del gas da non più di 25 Kg l'una per ogni utilizzatore, debitamente collegate secondo le normative vigenti.

MEZZI ANTINCENDIO

Saranno predisposti n'10 estintori a polvere da 6 Kg distribuiti su tutto il territorio della festa. Inoltre sarà sempre presente, durante gli orari di maggior affluenza, personale che ha sostenuto il corso antincendio.

PRONTO INTERVENTO SANITARIO

Sarà presente un addetto munito di attestato di idoneità, e due cassette di pronto soccorso

ASSEVERAZIONE

Gli allestimenti verranno conclusi il giorno A strutture, impianti e allestimenti conclusi, verranno acquisiti a cura del sottoscritto e tenuti a disposizione degli organi di controllo, i certificati di collaudo e corretto montaggio delle strutture aggiuntive; il progetto, la dichiarazione di conformità, collaudo funzionale degli impianti elettrici, certificazione di reazione al fuoco dei materiali e la certificazione relativa al Gruppo Elettrogeno, di cui al titolo IX del D.M. 19 agosto 1996.

Data,

Il tecnico

(timbro e firma recante il numero di iscrizione
all'albo degli ingegneri, geometri, periti o architetti)

ANNOTAZIONI per l'uso, da non allegare alla relazione

D.M. 19 agosto 1996 (1).

Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.

<<TITOLO IX

Luoghi e spazi all'aperto

L'installazione all'aperto, anche provvisoria, di strutture destinate ad accogliere il pubblico o gli artisti deve essere rispondente alle disposizioni di cui al presente decreto.

L'eventuale installazione di tribune deve essere conforme alle vigenti disposizioni sugli impianti sportivi.

Per i luoghi e spazi all'aperto, utilizzati occasionalmente ed esclusi dal campo di applicazione del presente decreto in quanto prive di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, è fatto obbligo di produrre, alle autorità competenti al rilascio della licenza di esercizio, la idoneità statica delle

strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.>>

SCHEDA 8

Da compilare da parte di ogni singolo attrazionista che parteciperà alla manifestazione

Io sottoscritto _____

cognome

nome

nato/a a _____ il _____

cittadino appartenente all'Unione Europea cittadino non appartenente all'Unione Europea sesso M F

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ codice fiscale _____

cellulare _____ fax _____ e-mail _____@_____

nella qualità di titolare dell'impresa _____ *(in caso di ditta individuale)*

nella qualità di _____ *(in caso di società o ente/ associazione)*

ragione sociale _____ con sede legale a _____

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____

Dichiaro

Di partecipare alla manifestazione denominata _____

con la/le attrazione/i denominata/e _____

Data _____

Firma _____

ALLEGRO:

- Copia della licenza di spettacolo viaggiante
- Documentazione tecnica dell'attrazione
- Corretto montaggio
- Assenso dell'organizzatore della manifestazione (non necessario se presentata assieme al presente modulo di richiesta per la manifestazione)

