

**DOMANDA RELATIVA A CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO
GRAVATO DI SERVITU' DI USO PUBBLICO CON DEHORS, ANCHE IN DEROGA**

AL COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... prov..... il

in relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico, valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di essere residente a prov. vian.
- b) che il proprio Codice Fiscale è il seguente

C.F.

- c) che la presente istanza è proposta dallo stesso in qualità di

Titolare , Legale rappresentante

della Ditta/Impresacon pubblico esercizio
denominato
sito in via n.

P.I./C.F.

- d) che tale esercizio dispone di n. servizi igienici di cui:

- n. riservato/i al pubblico;
- n.riservato/i al personale di servizio;

- e) Di essere titolare di autorizzazione all'installazione di tende a sbraccio P.G. N.....(barrare solo in caso positivo)

- Di aver richiesto l' autorizzazione all'installazione di tende a sbraccio P.G.N.....(barrare solo in caso positivo);

- f) di avere presentato in data.....comunicazione di subingresso nella titolarità dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sita in via.....n.....

INFORMA ⁽¹⁾

- a) che i recapiti telefonici presso i quali può essere contattato sono i seguenti

- b) che le comunicazioni relative alla presente istanza possono essere inviate ai seguenti recapiti:

- n. telefax : _____
- indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO GRAVATO DI SERVITU' DI USO PUBBLICO IN

⁽¹⁾ Tali informazioni servono all'Amministrazione per contattare in tempi rapidi l'interessato e sono comunque trattate in forma riservata, senza essere comunicate o diffuse ad altri soggetti esterni all'Amministrazione Comunale

via/piazza n

con	ml X ml	dal	al
Tip. 5: tende a sbraccio a copertura tip.1,2,3			
Tip. 6: capanno (una o più tende a falda inclinata, con guide fisse agganciate alla facciata e sostegni che appoggiano al suolo) a copertura tip.1,2,3			
Tip. 7: doppia falda (struttura con copertura a teli provviste di più punti di appoggio al suolo indipendenti dalla facciata dell'edificio di pertinenza) a copertura tip.1,2,3			
Tip. 7: doppia cappottina (struttura con copertura a teli provviste di più punti di appoggio al suolo indipendenti dalla facciata dell'edificio di pertinenza) a copertura tip.1,2,3			
Tip. 7: padiglione (struttura con copertura a teli provviste di più punti di appoggio al suolo indipendenti dalla facciata dell'edificio di pertinenza) a copertura tip.1,2,3			

L'occupazione è collocata :

sul marciapiede;

sulla carreggiata;

in parco pubblico ;

l'attività riguarda posizione di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche) con un massimo di n. 2 posti auto a canone raddoppiato.

DICHIARA INOLTRE CHE

Il progetto relativo all' occupazione di suolo pubblico è stato redatto nel rispetto delle direttive riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori, dei requisiti per la prevenzione incendi, e delle disposizioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche, al fine di garantire l'accessibilità

DICHIARA INOLTRE CHE

nel periodo di ferie dal al..... tot. gg.....

nella giornata di chiusura (.....) tot. gg.....

nei giorni festivi , nelle domeniche tot. gg.....

L'OCCUPAZIONE SARA' TOTALMENTE RIMOSSA

.....

DICHIARA ALTRESI'

a) di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors e nel vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone ed in particolare che il canone per l'occupazione nelle aree attrezzate a sosta è il doppio rispetto alla tariffa base.

b) di manifestare l'intenzione di apporre insegne d'esercizio non luminose né illuminate su elementi e strutture componenti il dehor oggetto della presente richiesta (da barrare solo nei casi in cui il richiedente intende avvalersi di tale facoltà) ;

c) di essere a conoscenza che per l'apposizione di insegne d'esercizio non luminose né illuminate su elementi e strutture componenti il dehor è necessario presentare apposita richiesta di autorizzazione presso l'ufficio competente.

Allega (qualora non siano già in possesso dell'Amministrazione comunale):

- localizzazione, in duplice copia, dell'installazione su planimetria di P.R.G., o nuovo strumento sostitutivo, in scala 1:2000, scaricabile direttamente da "http://www.comune.bologna.it/sit";
- progetto, in duplice copia, in scala 1:100 o, in alternativa, 1:200, nel quale sono opportunamente evidenziati: gli elementi dello stato di fatto dell'intorno e dell'area interessata, inclusa la segnaletica stradale orizzontale e verticale, gli elementi dello stato di fatto dell'intorno e dell'area in cui il dehors viene installato, oltre che la presenza di fermate del mezzo pubblico, di cassonetti per i rifiuti, di isole ecologiche, di rastrelliere per biciclette, di elementi di arredo. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione
- elaborati, in duplice copia, in scala 1:50 o 1:100 nei quali sono rappresentati le caratteristiche della struttura e degli arredi, con l'indicazione dei materiali e colori, del dehors, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione
- depliant, in duplice copia, illustrativi degli elementi e strutture che compongono il dehors
- documentazione fotografica, in duplice copia (formato minimo cm.18x24) dell'edificio, dell'intorno, dell'area in cui si intende insediare il dehors, delle vetrine dell'esercizio e dello spazio antistante da occupare, riprese con prospettive diverse, anche con tecnologia digitale
- consenso scritto della proprietà (o dell'amministratore in caso di condomini) dell'edificio o delle aree e/o dell'esercente, secondo i soggetti interessati, qualora l'occupazione sia richiesta a contatto con un edificio, su aree antistanti negozi adiacenti, su aree in corrispondenza di finestre, luci, vedute o vetrine, su aree poste davanti ad ingressi condominiali, su aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.

Data

Firma.....

DEROGA

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.6, comma 2b) del vigente Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors, chiede:

deroga all'occupazione di suolo pubblico in aree attrezzate per la sosta -strisce bianche e blu- (art. 4 comma 11) per metri/posti auto.....

deroga all'effettuazione di trattenimenti musicali e diffusione sonora (art. 4 comma 14)

deroga all'orario per le attività di somministrazione e per l'occupazione dell'area (art. 8 comma 2) fino alle ore.....

deroga alle caratteristiche degli elementi che compongono la tipologia di dehors, per inserimento in un progetto di valorizzazione commerciale (art. 5, comma 4)

proponendo la sottoscrizione di un accordo infraprocedimentale che preveda:

l'impegno a provvedere a proprie spese alla pulizia del tratto di portico/strada/marciapiede collocato in modo antistante/adiacente/limitrofo al dehors

l'impegno a vigilare affinché i frequentatori del dehors evitino comportamenti dai quali possa derivare pregiudizio alla quiete pubblica e privata, nonché all'igiene ed alla pubblica decenza, invitando gli stessi ad attenersi a comportamenti civili

l'impegno a garantire il rispetto dei limiti acustici per i rumori

altro.....
.....
.....

Data

Firma.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 – 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore di Quartiere.