

**DOMANDA RELATIVA A CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, O PRIVATO
GRAVATO DI SERVITU' DI USO PUBBLICO, CON
TAVOLI E SEDIE, PEDANE, DELIMITAZIONI E RECINZIONI, OMBRELLONI A COPERTURA, ANCHE
IN DEROGA**

AL COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... prov..... il

in relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico, valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di essere residente a prov. vian.
b) che il proprio Codice Fiscale è il seguente

C.F.

- c) che la presente istanza è proposta dallo stesso in qualità di

Titolare , Legale rappresentante

della Ditta/Impresacon pubblico
esercizio denominato
sito in vian.

P.I./C.F.

- d) che tale esercizio dispone di n. servizi igienici di cui:

- n. riservato/i al pubblico;
 n.riservato/i al personale di servizio;

- e) Di essere titolare di autorizzazione all'installazione di tende a sbraccio PG. N.....(barrare solo in caso positivo)

Di aver richiesto l' autorizzazione all'installazione di tende a sbraccio P.G. N.(barrare solo in caso positivo);

- f) di avere presentato in data.....comunicazione di subingresso nella titolarità dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sita in via.....n.....

INFORMA ⁽¹⁾

- a) che i recapiti telefonici presso i quali può essere contattato sono i seguenti

- b) che le comunicazioni relative alla presente istanza possono essere inviate ai seguenti recapiti:

- n. telefax. : _____
- indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

⁽¹⁾ Tali informazioni servono all'Amministrazione per contattare in tempi rapidi l'interessato e sono comunque trattate in forma riservata, senza essere comunicate o diffuse ad altri soggetti esterni al Comune di Bologna.

LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO GRAVATO DI
SERVITU' DI USO PUBBLICO IN

via/piazzan

con dehors	ml X ml	dal	al
Tavoli e sedie (tip.1)			
Tavoli e sedie su pedana (tip. 2)			
Fioriere e Recinzioni (di tavoli e sedie o di tavoli e sedie su pedana) (tip. 3)			
Ombrelloni (a copertura delle predette tipologie di dehors) (tip. 4)			

l'occupazione è collocata :

- in galleria commerciale;
- sotto il portico;
- sul marciapiede;
- in parco pubblico;
- sulla carreggiata;
- l'attività riguarda posizione di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche), con un massimo di n. 2 posti auto a canone raddoppiato.

DICHIARA INOLTRE CHE

- nel periodo di ferie dal al..... tot. gg.....
- nella giornata di chiusura (.....) tot. gg.....
- nei giorni festivi tot. gg.....

L'OCCUPAZIONE SARA' TOTALMENTE RIMOSSA

.....

.....

DICHIARA ALTRESI'

- a) di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors e nel vigente Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone ed in particolare che il canone per l'occupazione nelle aree attrezzate a sosta è il doppio rispetto alla tariffa base.
- b) di manifestare l'intenzione di apporre insegne d'esercizio non luminose né illuminate su elementi e strutture componenti il dehor oggetto della presente richiesta (da barrare solo nei casi in cui il richiedente intende avvalersi di tale facoltà) ;
- c) di essere a conoscenza che per l'apposizione di insegne d'esercizio non luminose su elementi e strutture componenti il dehor è necessario presentare apposita richiesta di autorizzazione presso l'ufficio competente.

Allega (qualora non siano già in possesso dell'Amministrazione comunale):

- localizzazione, in duplice copia, dell'installazione su planimetria di P.R.G., o nuovo strumento sostitutivo, in scala 1:2000, scaricabile direttamente da "http://www.comune.bologna.it/sit";
- disegno, in duplice copia, in scala 1:50 o, in alternativa, 1:100;
- (eventuale)depliant, in duplice copia, illustrativo degli elementi e strutture che compongono il dehors
- documentazione fotografica, in duplice copia (formato minimo 18x24) dell'edificio, dell'intorno, dell'area in cui si intende insediare il dehors, delle vetrine dell'esercizio e dello spazio antistante da occupare, riprese con prospettive diverse, anche con tecnologia digitale;
- consenso scritto della proprietà (o dell'amministratore in caso di condomini) dell'edificio o delle aree e/o dell'esercente, secondo i soggetti interessati, qualora l'occupazione sia richiesta a contatto con un edificio, su aree antistanti negozi adiacenti, su aree in corrispondenza di finestre, luci, vedute o vetrine, su aree poste davanti ad ingressi condominiali, su aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.

Data

Firma.....

DEROGA

Il sottoscritto chiede:

deroga all'orario per le attività di somministrazione e per l'occupazione dell'area fino alle ore

deroga alle caratteristiche degli elementi che compongono la tipologia di dehors, per inserimento in un progetto di valorizzazione commerciale (art.5, comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors)

proponendo la sottoscrizione di un accordo infraprocedimentale che preveda:

l'impegno a provvedere a proprie spese alla pulizia del tratto di portico/strada/marciapiede collocato in modo antistante/adiacente/limitrofo al dehors

l'impegno a vigilare affinché i frequentatori del dehors evitino comportamenti dai quali possa derivare pregiudizio alla quiete pubblica e privata, nonché all'igiene ed alla pubblica decenza, invitando gli stessi ad attenersi a comportamenti civili

l'impegno a garantire il rispetto dei limiti acustici per i rumori

altro.....

Data

Firma.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 – 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore di Quartiere.