

**COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO INFERIORE ALLE 6 ORE PER:
TRASLOCO, POTATURA ALBERI, PASSO CARRAIO PROVVISORIO**

AL COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a..... prov..... il

in relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico, valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- a) di essere residente a prov. vian.
- b) che il proprio Codice Fiscale è il seguente

C.F.

- c) che la presente istanza è proposta dallo stesso in qualità di

 Titolare , Legale rappresentante

della Ditta/Impresa
con sede a prov.
in via n.

P.I./C.F.

INFORMA ⁽¹⁾

- a) che i recapiti telefonici presso i quali può essere contattato sono i seguenti
.....
- b) che le comunicazioni relative alla presente comunicazione possono essere inviate ai seguenti recapiti:
n. telefax. :indirizzo e-mail:.....

COMUNICA

di effettuare occupazione temporanea di suolo pubblico in
via/piazza n°.....

di ml. x ml.

il giorno dalle ore alle ore

con un automezzo targato ed un automezzo targato.....

per potere effettuare operazioni di :

 trasloco per conto del Sig/ra :

 potatura alberi

 altro

la necessità di ordinanza di divieto di sosta e rimozione per mt

⁽¹⁾ Tali informazioni servono al Quartiere per contattare in tempi rapidi l'interessato e sono comunque trattate in forma riservata, senza essere comunicate o diffuse ad altri soggetti esterni all'Amministrazione Comunale

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone del 22.03.2004, o.d.g. 41;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale, dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.

INFORMA CHE

- verrà intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di HERA e dei bus ATC;
- le strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è concessa l'occupazione di suolo pubblico ridurranno la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri;
- l'attività riguarda posizione di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche).

INFORMA INOLTRE CHE

Il trasloco avverrà in prossimità di o su:

- Fermata Autobus; Corsia riservata; Linea filoviaria;
- Parcheggio riservato ai disabili; Piste ciclabili;
- Segnaletica stradale / semafori.

Data

Firma.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 – 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore di Quartiere.