

**COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO INFERIORE ALLE 6 ORE PER:  
TRASLOCO, POTATURA ALBERI, PASSO CARRAIO PROVVISORIO**

AL COMUNE DI BOLOGNA  
QUARTIERE .....

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a..... prov..... il .....

**in relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico**, valendosi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere residente a ..... prov. .... via .....n. ....  
b) che il proprio Codice Fiscale è il seguente

C.F.

- c) che la presente istanza è proposta dallo stesso in qualità di

Titolare ,      Legale rappresentante

della Ditta/Impresa .....  
con sede a ..... prov. ....  
in via ..... n. ....

P.I./C.F.

**INFORMA <sup>(1)</sup>**

- a) che i recapiti telefonici presso i quali può essere contattato sono i seguenti  
.....  
b) che le comunicazioni relative alla presente comunicazione possono essere inviate ai seguenti recapiti:  
n. telefax. : .....indirizzo e-mail:.....

**COMUNICA**

di effettuare occupazione temporanea di suolo pubblico in  
via/piazza ..... n°.....

di ml. .... x ml. ....

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....

con un automezzo targato ..... ed un automezzo targato.....

per potere effettuare operazioni di :

trasloco per conto del Sig/ra : .....

potatura alberi

altro .....

la necessità di ordinanza di divieto di sosta e rimozione per mt .....

<sup>(1)</sup> Tali informazioni servono al Quartiere per contattare in tempi rapidi l'interessato e sono comunque trattate in forma riservata, senza essere comunicate o diffuse ad altri soggetti esterni all'Amministrazione Comunale

## DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone del 22.03.2004, o.d.g. 41;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale, dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.

## INFORMA CHE

- verrà intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di HERA e dei bus ATC;
- le strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è concessa l'occupazione di suolo pubblico ridurranno la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri;
- l'attività riguarda posizione di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche).

## INFORMA INOLTRE CHE

Il trasloco avverrà in prossimità di o su:

- Fermata Autobus;  Corsia riservata;  Linea filoviaria;
- Parcheggio riservato ai disabili;  Piste ciclabili;
- Segnaletica stradale / semafori.

Data .....

Firma.....

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 – 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore di Quartiere.