

# **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

## **SCUOLE D'INFANZIA**

### **Anno Scolastico 2009/2010**

#### **I S C R I Z I O N E   A L   S E R V I Z I O**

Il servizio di refezione scolastica è attivato, nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio, per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, su richiesta delle famiglie.

Il servizio è fornito dal lunedì al venerdì nelle giornate di rientro.

Gli interessati alla fruizione di tale servizio devono presentare domanda al **quartiere di residenza** (indipendentemente dalla sede del plesso scolastico frequentato). I **non residenti** nel Comune di Bologna dovranno presentare domanda al quartiere dove ha sede la scuola frequentata.

**L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo rinuncia scritta** da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata (anche in corso d'anno).

**Sarà possibile presentare la domanda anche on line collegandosi al sito:**

**<http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>**

#### **T A R I F F E**

Il servizio è soggetto al pagamento delle tariffe previste dal sistema tariffario comunale.

Le tariffe del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia sono forfetarie mensili.

##### **Tariffe intere**

	Tariffa	IVA 4%	TOTALE TARIFFA
tariffa mensile forfetaria intera	€ 92,10	€ 3,68	€ 95,78

##### **Sconti**

Gli sconti, in quanto collegati alle effettive giornate di fruizione del servizio di refezione scolastica, si applicano a tutti coloro che usufruiscono della tariffa mensile forfetaria intera residenti e non.

Per i residenti che usufruiscono della tariffa mensile forfetaria agevolata gli sconti si applicano a detta tariffa.

##### ➤ **Sconti automatici:**

In relazione ai mesi di inizio e termine delle lezioni (settembre e giugno) e per i periodi di vacanza di Natale e Pasqua (dicembre/gennaio e aprile) verranno applicati i seguenti sconti:

mese di settembre:

- scuole dell'infanzia comunali:

per i nuovi iscritti con programma d'inserimento dal 15° giorno del mese: sconto del 40%;

per tutti gli altri allievi: sconto del 20%.

- scuole dell'infanzia statali: sconto del 40%.

mesi di dicembre, gennaio, aprile:

- sconto del 20%.

mese di giugno:

- scuole dell'infanzia statali in caso di termine dell'anno scolastico anteriore al 16 giugno :sconto 50%

##### ➤ **Sconti non automatici:**

Nel caso di assenza prolungata o per malattia o per gravi problemi familiari pari o superiore al 70% dei giorni del mese di effettiva erogazione del servizio, su richiesta della famiglia, adeguatamente motivata, valutata dal Direttore di Quartiere, verrà effettuato uno sconto del 50% della tariffa. In alternativa, è prevista per la famiglia la possibilità di richiedere, per assenze dovute a malattia o gravi problemi familiari superiori a 15 giorni consecutivi di effettiva erogazione del servizio verificatesi a scavalco di due mesi, uno sconto del 50% sulla tariffa del secondo mese. Tali sconti verranno contabilizzati nei bollettini successivi al mese di accoglimento della richiesta. La famiglia dovrà presentare la richiesta della quota scontata sopra indicata entro comunque la fine dell'anno scolastico nel quale si è verificato l'evento pena la decadenza dello sconto medesimo.

### Rinunce temporanee

E' possibile sospendere il servizio di refezione anche per un periodo temporaneo, comunque non inferiore al mese e non a scavalco fra due mesi. La richiesta di sospensione va presentata agli uffici di Quartiere e sarà efficace dal mese successivo a quello di presentazione.

### Agevolazioni ed esenzioni

Si informa che il sistema tariffario del servizio di refezione prevede agevolazioni ed esenzioni definite sulla base dell'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) del nucleo familiare, che si applicano agli appartenenti ai nuclei familiari che hanno un valore ISEE non superiore a euro 10.632,94.

Le tariffe agevolate e le esenzioni si applicano esclusivamente agli allievi residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna e in regola con i precedenti pagamenti relativi a tutti i servizi di natura scolastica. Chi presenta richiesta di residenza e possiede i requisiti previsti per l'attribuzione di una quota agevolata o esente, può ottenere quote agevolate o esenti dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non ottenga la residenza. La possibilità di usufruire di quote agevolate ed esenti sulla base della certificazione ISEE è estesa anche alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza.

**N.B. Alle tariffe agevolate mensili del servizio di refezione scolastica, si applicano gli sconti per i mesi e nella misura sopra indicati.**

### ATTENZIONE

Gli utenti in possesso dei requisiti possono richiedere l'applicazione delle tariffe agevolate o esenti presentando attestazione ISEE presso gli Uffici del Quartiere di residenza.

L'attestazione ISEE presentata agli Uffici di Quartiere dovrà essere l'ultima valida presente nel sistema informativo INPS.

L'ultima attestazione ISEE presentata e valida alla data del 30 settembre 2009 sarà considerata valida per l'attribuzione della quota per l'intero anno scolastico 2009/10.

L'attestazione ISEE verrà utilizzata per attribuire le quote a tutti i minori appartenenti allo stesso nucleo familiare iscritti al servizio di refezione scolastica, ad altri servizi integrativi, al servizio nido (per coloro che hanno allegato alla domanda d'iscrizione l'attestazione ISEE), per l'attribuzione del contributo in luogo della refezione e per i centri estivi.

A seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali o patrimoniali, potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova attestazione ISEE.

L'ultima attestazione ISEE presentata sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate.

La nuova quota agevolata o esente per il servizio di refezione o per il servizio di post scuola nell'orario del pranzo, per il servizio nido e per i centri estivi, verrà attribuita dal mese successivo a quello di presentazione dell'attestazione ISEE.

Resta invariata la tariffa annuale attribuita per i servizi di trasporto scolastico collettivo e di pre e post scuola nell'orario mattutino e pomeridiano.

Per gli anni scolastici successivi, al fine di ottenere per la prima volta l'attribuzione di quote agevolate o esenti o per mantenerne l'assegnazione, il termine per la presentazione delle attestazioni ISEE in corso di validità a quella data è fissato al 30 settembre.

Le attestazioni ISEE, non scadute alla data del 30 settembre 2009, già in possesso degli Uffici di Quartiere saranno ritenute valide ai fini dell'attribuzione delle quote per l'anno scolastico 2009/10 per tutti i minori appartenenti allo stesso nucleo familiare e per tutti i servizi richiesti.

### Tariffe mensili forfetarie agevolate

Valore ISEE	% Agevolazione	Tariffa	IVA 4%	TOTALE TARIFFA
Da € 0 a € 2.999,99	100%	0	0	0,00
Da € 3.000,00 a € 3.999,99	80%	€ 18,42	€ 0,74	€ 19,16
Da € 4.000,00 a € 4.999,99	70%	€ 27,63	€ 1,11	€ 28,74
Da € 5.000,00 a € 5.999,99	60%	€ 36,84	€ 1,47	€ 38,31
Da € 6.000,00 a € 6.999,99	50%	€ 46,05	€ 1,84	€ 47,89
Da € 7.000,00 a € 7.999,99	40%	€ 55,26	€ 2,21	€ 57,47
Da € 8.000,00 a € 8.999,99	30%	€ 64,47	€ 2,58	€ 67,05
Da € 9.000,00 a € 10.632,94	20%	€ 73,68	€ 2,95	€ 76,63

### Ulteriori agevolazioni per particolari categorie di nuclei familiari

Si applica un'agevolazione del 15% sulla tariffa forfetaria mensile intera esclusivamente agli utenti appartenenti a nuclei familiari con un valore ISEE compreso fra Euro 10.632,95 e Euro 18.000,00 e con una delle seguenti caratteristiche:

- almeno due figli minorenni (alla data del 31 Dicembre dell'anno in corso al momento della domanda) non occupati;
- uno o più componenti il nucleo familiare in situazione di handicap (come stabilito dalla L. 104/92 agli art. 3 e 4 compresi coloro che sono riconosciuti Invalido Civile ai sensi L. 30-3-71, n. 118 e successive modificazioni con una soglia minima del 33% di invalidità, Cieco Civile ai sensi L. 27-5-70, n. 382 e Sordomuto ai sensi L.26-5-70 n. 381);
- presenza di un solo genitore esclusivamente con riferimento ai seguenti casi: vedovo/a, oppure unico genitore di figlio non riconosciuto dall'altro genitore.

Se in un nucleo familiare sussistono due o più delle condizioni sopra indicate l'agevolazione si applica una sola volta.

agevolazione del 15%	% Agevolazione	Tariffa	IVA 4%	TOTALE TARIFFA
Tariffa mensile forfetaria	15%	€ 78,29	€ 3,13	€ 81,42

### Esenzioni

Sono esenti, come indicato nelle tabelle precedenti, dal pagamento della tariffa gli allievi appartenenti a nuclei familiari che presentino un valore ISEE non superiore a Euro 2.999,99.

Sono inoltre esenti dal pagamento della tariffa gli allievi che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido eterofamiliare o collocati in struttura per i quali il Servizio Minori e Famiglie del Settore Servizi Sociali presenti al Quartiere apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita, mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio c/c bancario o domiciliazione bancaria. La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio.

**Chi sottoscrive la domanda di ammissione al servizio si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.**

### 1. PAGAMENTO CON BOLLETTINO MAV

Il bollettino MAV sarà inviato all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione al servizio o a quello indicato successivamente al Quartiere in caso di variazione.

Il pagamento del bollettino MAV può essere effettuato:

- presso tutti gli Uffici Postali: per il pagamento è dovuta una commissione di € 1,00
- presso tutti gli sportelli bancari sull'intero territorio nazionale: per il pagamento non è dovuta alcuna commissione
- gratuitamente presso tutti gli sportelli Bancomat di UniCredit Banca (Tesoriere del Comune di Bologna) e presso gli sportelli Bancomat di tutte le altre Banche, abilitati alla funzionalità di pagamento MAV, con spese se previste: la quietanza è costituita dalla ricevuta del bancomat, da conservare allegata al bollettino MAV
- gratuitamente con "Banca via Internet" dai clienti di UniCredit Banca all'indirizzo <http://www.unicreditbanca.it/it/privati/>, nonché tramite analoghi servizi di altre Banche, abilitati alla funzionalità pagamento MAV, con spese se previste
- gratuitamente con "Banca Telefonica" per i clienti di UniCredit Banca aderenti al servizio nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di scadenza riportata sul bollettino MAV. Il mancato recapito mensile del bollettino di pagamento MAV dovrà essere tempestivamente segnalato al Quartiere, come pure eventuali inesattezze riscontrate nei dati riportati sul bollettino. In caso di smarrimento del bollettino MAV, può essere richiesto al Quartiere il codice del bollettino MAV smarrito. Utilizzando tale codice è possibile provvedere al pagamento del bollettino MAV on-line tramite i siti Internet delle Banche abilitate alla funzionalità di pagamento MAV, oppure agli sportelli Bancomat abilitati. Il pagamento effettuato utilizzando altri tipi di bollettino, quali ad esempio c/c postali ordinari, bonifici bancari o pagamenti online con funzionalità diversa dal pagamento MAV, può comportare inconvenienti, errori e ritardi nella registrazione dei pagamenti con relative conseguenze.

Il mancato pagamento dei bollettini MAV o degli eventuali solleciti, dopo i solleciti di pagamento previsti, darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso (coercitivo) del credito mediante iscrizione a ruolo.

## **2. PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO**

La scelta di tale modalità di pagamento comporta che chi sottoscrive la domanda sia anche titolare o contitolare del conto corrente bancario su cui è rilasciata l'autorizzazione all'addebito.

Non è possibile l'attivazione dell'addebito diretto sui conti correnti BancoPosta.

Il costo del servizio a carico dell'utente è diverso per ogni istituto di credito. L'addebito in conto corrente bancario (RID) o domiciliazione bancaria deve essere attivato presso la propria Banca fornendo le seguenti informazioni:

<b>Informazioni per la banca per l'autorizzazione permanente di addebito in c/c</b>			
<b>SERVIZIO DI REFEZIONE</b>			
Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
SE.RI.BO. S.R.L.	364D6	3	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio

N.B. Verificare che il codice fiscale dell'assoggettato indicato nella delega RID compaia nell'intestazione del conto corrente, in particolare per i conti cointestati.

In caso di variazioni sul conto corrente verificare presso l'Istituto di credito la validità della delega bancaria e darne conseguente comunicazione al Quartiere.

Una copia del modulo di domiciliazione bancaria (RID) compilata dalla propria banca deve essere consegnata al Quartiere.

I pagamenti sono addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di addebito in c/c bancario.

Per gli addebiti in c/c bancario che risultano insoluti verranno emessi i solleciti con bollettini MAV, il cui mancato pagamento darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso (coercitivo) del credito mediante iscrizione a ruolo.

Per evitare di ricevere solleciti relativi a mensilità che risultano insolte a causa di anomalie nelle procedure di domiciliazione bancaria si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito, che gli addebiti mensili vengano regolarmente effettuati. Inoltre, in caso di cambio di c/c bancario, è opportuno attivare la domiciliazione bancaria presso il nuovo istituto di credito e rinviare la chiusura del c/c bancario precedente fino a quando il primo addebito sul nuovo c/c bancario non sia stato effettuato.

Il cambio dell'indirizzo a cui inviare i bollettini di pagamento MAV, oppure il cambio del sistema di pagamento, oppure il cambio delle coordinate bancarie, deve essere tempestivamente comunicato al Quartiere. Lo stato di morosità dovuto alla mancata richiesta di variazione è a carico dell'utente o familiare registrato come assoggettato al pagamento e comunque non è addebitabile al Comune di Bologna.