

INFORMATIVA RELATIVA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE E AI SERVIZI INTEGRATIVI

**Scuola primaria e scuola secondaria primo grado
Anno Scolastico 2008/2009**

Si comunica che **dal 9 GIUGNO al 30 GIUGNO 2008**
si accoglieranno le iscrizioni ai servizi di refezione scolastica e integrativi per la scuola primaria
(ex elementare) e secondaria di primo grado (ex media inferiore), per l'anno scolastico
2008/2009

I servizi di refezione ed integrativi sono servizi comunali attivati nell'ambito del diritto allo studio per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche su richiesta delle famiglie interessate.

Gli interessati alla fruizione di tali servizi devono presentare domanda al **quartiere di residenza** (indipendentemente dalla sede del plesso scolastico frequentato), dal 9 giugno al 30 giugno 2008.

I **non residenti** nel Comune di Bologna dovranno presentare domanda al quartiere dove ha sede la scuola frequentata.

Devono essere **sempre e tempestivamente segnalate al Quartiere le variazioni di residenza/recapito** o di scuola frequentata (anche in corso d'anno).

Si informa che il servizio di refezione scolastica e la riscossione delle relative quote di contribuzione sono gestiti dalla SE.RI.BO. S.r.l., società controllata dal Comune di Bologna.

**Sarà possibile presentare la domanda anche on line collegandosi al sito:
<http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>**

SERVIZI COLLEGATI ALLA SCUOLA PRIMARIA

1. REFEZIONE SCOLASTICA

- REFEZIONE SCOLASTICA MENSILE.

Il servizio di refezione è fornito, dal lunedì al venerdì, a tutti i frequentanti un tempo scuola corrispondente all'ex tempo pieno o all'ex tempo modulare con iscrizione anche al servizio di post scuola nell'orario del pranzo, che ne fanno richiesta.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

- REFEZIONE SCOLASTICA A PASTO.

Se l'alunno frequenta un monte ore settimanale corrispondente all'ex tempo modulare, è possibile usufruire della refezione nei giorni di rientro.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

- POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO.

Il servizio è destinato agli iscritti con monte ore settimanale corrispondente all'ex tempo modulare che chiedono la refezione scolastica per cinque giorni settimanali; questo servizio si aggiunge al servizio della refezione.

Il servizio consiste nell'assistere gli alunni nei giorni di non rientro e copre il tempo successivo al termine dell'attività didattica di ogni singola scuola per un massimo di due ore e comunque non oltre le ore 14,30.

Per l'attivazione del servizio occorrono almeno n. 15 richieste per ogni scuola.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

2. PRE E POST SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO

Il servizio è rivolto agli alunni i cui genitori non possono accompagnare o ritirare i figli nei normali orari scolastici; è garantito per tutta la durata dell'anno scolastico. E' svolto da personale incaricato dall'amministrazione comunale. Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì e viene istituito solo in presenza di un numero minimo di 10 richiedenti per scuola, e qualora entrambi i genitori lavorino.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare entro il mese di Luglio al Quartiere.

3. TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

Il servizio consiste nella predisposizione di trasporto collettivo, a favore di bambini/e e ragazzi/e . Sono destinatari del servizio di trasporto collettivo gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna, oppure minori ospiti in strutture di accoglienza madre bambina/o, oppure minori stranieri, indipendentemente dalla regolarità della posizione in ordine al loro permesso di soggiorno;
- allievi non residenti solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale;
- iscrizione e frequenza alla scuola interessata dal servizio.

L'istituzione e/o il mantenimento del trasporto collettivo può avere luogo per le sole scuole individuate dal Quartiere e qualora il servizio pubblico di linea sia inesistente o estremamente inadeguato nei percorsi e nelle fermate.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare entro il mese di luglio al Quartiere.

SERVIZI COLLEGATI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica può essere richiesto per le sole giornate con attività didattica pomeridiana.

N.B. L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

2. TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO

Il servizio viene erogato con le stesse modalità sopra descritte per la scuola primaria.

ATTENZIONE:

Si informa che i servizi sono soggetti al pagamento delle tariffe previste dal sistema tariffario comunale.

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA

Gli allievi residenti nel Comune di Bologna iscritti e frequentanti scuole statali dell'infanzia, primaria o secondaria di 1° grado, situate fuori dal territorio comunale o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione, che fruiscono di un pasto non fornito dall'amministrazione comunale, possono essere ammessi alla concessione di un contributo economico.

Saranno beneficiari gli allievi appartenenti a nuclei familiari con valori ISEE uguali a quelli che daranno diritto all'esenzione o ad agevolazioni sulle tariffe per la refezione scolastica comunale.

Le richieste possono essere presentate, nel mese di settembre, al Quartiere di residenza ove sarà possibile reperire anche materiale informativo su tempi, requisiti e modalità di accesso al contributo.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione ed i servizi integrativi, è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita, mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio c/c bancario o domiciliazione bancaria. La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. **Chi sottoscrive la domanda di ammissione al servizio si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.**

1. PAGAMENTO CON BOLLETTINO MAV

Il bollettino MAV sarà inviato all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione al servizio o a quello indicato successivamente al Quartiere in caso di variazione.

Il pagamento del bollettino MAV può essere effettuato:

- presso tutti gli Uffici Postali: per il pagamento è dovuta una commissione di € 1,00
- presso tutti gli sportelli bancari sull'intero territorio nazionale: per il pagamento non è dovuta alcuna commissione
- presso tutti gli sportelli DIMMI del Comune di Bologna: è necessaria la CUP Card oppure la nuova tessera sanitaria oppure il codice fiscale del familiare registrato come assoggettato al pagamento, per accedere alla propria posizione ed avere informazioni, unitamente alla tessera Bancomat, per effettuare i pagamenti (**modalità non attiva per la refezione scolastica**). I costi per gli utenti derivano unicamente dall'utilizzo della carta bancomat, determinati dal contratto che il cittadino ha con la propria banca per i pagamenti POS
- tramite il sito internet del Comune di Bologna <http://www.comune.bologna.it/pagamenti.php> accedendo al servizio "Pagamenti con importo predefinito": il pagamento avviene tramite carta di credito ed è dovuta una commissione pari all'1,85% dell'importo del bollettino (**modalità non attiva per la refezione scolastica**)
- gratuitamente presso tutti gli sportelli bancomat di UniCredit Banca (Tesoriere del Comune di Bologna) e presso gli sportelli bancomat di tutte le altre Banche, abilitati alla funzionalità di pagamento MAV, con spese se previste: la quietanza è costituita dalla ricevuta del bancomat, da conservare allegata al bollettino MAV
- gratuitamente con "Banca via internet" dai clienti di UniCredit Banca all'indirizzo <http://www.unicreditbanca.it/it/privati/>, nonchè tramite analoghi servizi di altre Banche, abilitati alla funzionalità pagamento MAV, con spese se previste
- gratuitamente con "Banca Telefonica" per i clienti di UniCredit Banca aderenti al servizio nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di scadenza riportata sul bollettino MAV. Il mancato recapito mensile del bollettino di pagamento MAV dovrà essere tempestivamente segnalato al Quartiere come pure eventuali inesattezze riscontrate nei dati riportati sul bollettino. In caso di smarrimento del bollettino MAV, può essere richiesto al Quartiere il codice del bollettino MAV smarrito. Utilizzando tale codice è possibile provvedere al pagamento del bollettino MAV online tramite il sito internet del Comune di Bologna - sezione pagamenti (tranne Refezione scolastica) o tramite i siti internet delle Banche abilitate alla funzionalità di pagamento MAV, oppure agli sportelli Bancomat abilitati e agli sportelli DIMMI! del Comune di Bologna (tranne Refezione scolastica). Il pagamento effettuato utilizzando altri tipi di bollettino quali ad esempio c/c postali ordinari, bonifici bancari o pagamenti online con funzionalità diversa dal pagamento MAV, può comportare inconvenienti, errori e ritardi nella registrazione dei pagamenti con relative conseguenze.

Il mancato pagamento dei bollettini MAV o degli eventuali solleciti, dopo i solleciti di pagamento previsti, darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso (coercitivo) del credito mediante iscrizione a ruolo.

2. PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO

La scelta di tale modalità di pagamento comporta che chi sottoscrive la domanda sia anche titolare o contitolare del conto corrente bancario su cui è rilasciata l'autorizzazione all'addebito.

Non è possibile l'attivazione dell'addebito diretto sui conti correnti BancoPosta.

Il costo del servizio a carico dell'utente è diverso per ogni istituto di credito. L'addebito in conto corrente bancario (RID) o domiciliazione bancaria deve essere attivata presso la propria Banca fornendo le seguenti informazioni:

<i>Informazioni per la banca per l'autorizzazione permanente di addebito in c/c</i>			
SERVIZIO DI REFEZIONE			
Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
SE.RI.BO. S.R.L.	364D6	3	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio
SERVIZI INTEGRATIVI			
Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
COMUNE DI BOLOGNA	Y4216	4	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio

N.B. Verificare che il codice fiscale dell'assoggettato indicato nella delega RID compaia nell'intestazione del conto corrente, in particolare per i conti cointestati.

In caso di variazioni sul conto corrente verificare presso l'Istituto di credito la validità della delega bancaria e darne conseguente comunicazione al Quartiere.

Una copia del modulo di domiciliazione bancaria (RID) compilata dalla propria banca deve essere consegnata al Quartiere.

I pagamenti sono addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di addebito in c/c bancario.

Per gli addebiti in c/c bancario che risultano insoluti verranno emessi i solleciti con bollettini MAV, il cui mancato pagamento darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso (coercitivo) del credito mediante iscrizione a ruolo.

Per evitare di ricevere solleciti relativi a mensilità che risultano insolute a causa di anomalie nelle procedure di domiciliazione bancaria si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito, che gli addebiti mensili vengano regolarmente effettuati. Inoltre, in caso di cambio di c/c bancario, è opportuno attivare la domiciliazione bancaria presso il nuovo istituto di credito e rinviare la chiusura del c/c bancario precedente fino a quando il primo addebito sul nuovo c/c bancario non sia stato effettuato.

Il cambio dell'indirizzo a cui inviare i bollettini di pagamento MAV, oppure il cambio del sistema di pagamento, oppure il cambio delle coordinate bancarie, deve essere tempestivamente comunicato al Quartiere. Lo stato di morosità dovuto alla mancata richiesta di variazione è carico dell'utente o familiare registrato come assoggettato al pagamento e comunque non è addebitabile al Comune di Bologna.