



- di essere a conoscenza che le sale comunali non possono essere utilizzate, per iniziative in contrasto con la legge o con lo statuto comunale, per attività di culto di qualsiasi genere, né per finalità commerciali o di vendita, con l'eccezione di iniziative funzionali a finalità sociali o benefiche o di partecipazione civica;
- di accettare le prescrizioni per l'utilizzo delle sale comunali di cui al Regolamento P.G. N. 268534/2009, alle relative disposizioni operative P.G. N.278861/2010, nonché quelle specifiche per l'utilizzo delle sale del Quartiere.

Al fine di determinare l'importo del pagamento che sono tenuto a corrispondere, **dichiaro** che:

- l'iniziativa è promossa per lo svolgimento di attività istituzionali, collegate al mandato amministrativo, promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio comunale nonché nei consigli circoscrizionali; (ovvero) per riunioni dei dipendenti a carattere sindacale; (ovvero) per riunioni di organi consultivi istituzionali;
 - la presente richiesta è presentata da una associazione iscritta all'albo delle L.F.A del Comune di Bologna con il numero archivio
 - l'attività o l'iniziativa è organizzata da istituzioni pubbliche, fondazioni, associazioni politiche, sindacali o di categoria su temi d'interesse per la cittadinanza ed è aperta al pubblico;
 - trattasi di manifestazioni o attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale con PG.....del
 - la sala è utilizzata da un partito o movimento politico presente alla consultazione elettorale ;
 - l'attività è volta al perseguimento di interessi particolari, propri del richiedente e in particolare :
 - iniziative per le quali sia previsto il pagamento di un biglietto d'ingresso;
 - iniziative aventi ad oggetto, anche indiretto, la promozione commerciale di prodotti o servizi;
 - altro
- (specificare se non contemplato nella precedente casistica)

Dichiaro inoltre che se l'orario o il tipo di iniziativa o la localizzazione della sala rendono necessario assicurare il servizio di guardiana, provvederò, in conformità alle indicazioni fornite dal Quartiere, a garantirlo personalmente o, se organizzato dal Quartiere, ne corrisponderò i costi al Quartiere, che li integrerò nel computo dei costi vivi, ovvero direttamente al soggetto incaricato del servizio. Sono inoltre a mio carico eventuali spese di allestimento, facchinaggio, noleggio arredi e impianti di amplificazione, qualora non compresi nella dotazione standard della sala.

Sono consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data.....

Firma

(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di documento di identità)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo amministrativo per l'utilizzo delle sale comunali
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri uffici/settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Quartiere;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Direttore di Quartiere.

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO DI SALE DI QUARTIERE

I criteri generali, le modalità e le condizioni per l'utilizzo delle sale di proprietà del Comune di Bologna sono definiti dal "Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali e per la concessione del patrocinio da parte del Comune di Bologna" (delibera P.G. N. 268534/2009, N. O.d.G. 239/2009).

Le disposizioni operative in materia di utilizzo delle sale comunali sono definite dall'atto deliberativo P.G.N. 278861/2010 Progr. n. 260/2010.

Entrambi gli atti deliberativi sono reperibili sul sito del Comune di Bologna all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/comune/servizi/17:4887/4895/> - Normativa di riferimento- o presso lo Sportello del Cittadino dei Quartieri.

Ulteriori specifiche prescrizioni per la sala richiesta possono essere definite dal Quartiere competente.

L'assegnazione delle sale viene effettuata dal Quartiere competente seguendo l'ordine cronologico delle prenotazioni, fatti salvi i criteri di precedenza definiti negli atti sopra indicati. Una volta che la prenotazione risulti confermata, possono valere come priorità solo le iniziative istituzionali, da formalizzarsi almeno 48 ore prima dell'evento.