

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE D'INFANZIA

Anno Scolastico 2011/2012

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Chi produce i pasti

Il servizio è gestito dalla società, SE.RI.BO. S.r.l., in cui il Comune partecipa, insieme con le società private di ristorazione Camst e Concerta, come socio maggioritario.

SE.RI.BO. ha assunto completamente il Sistema di Certificazione di qualità adottato fin dal 1995 dal Comune per gestire i centri di produzione dei pasti. I pasti sono preparati in Centri Preparazione Pasti con sede a Bologna:

- Casteldebole, in via Galeazza 55 (tel.051/6191154 fax 051/6199402)
- Erboosa, in Via Gobetti 6 (tel.051/379190 fax 051/353820)
- Fossolo, in Via Paolo Canali 1 (tel. 051 2861005, fax 051 2861019)

Per informazioni riferite alla produzione dei pasti è possibile contattare il Comune, Settore Istruzione, Servizio Refezione Scolastica Controlli e Qualità tel. 051-2195982 o 051- 2195999

Cosa viene proposto

E' previsto il consumo di un bicchiere di latte a metà mattina.

Il pranzo fornito è composto da un primo piatto costituito da una pasta asciutta o da una minestra, da un secondo piatto costituito da un alimento che fornisce proteine ad alto valore biologico (carne, pesce, uova, formaggio), accompagnato da un contorno a base di verdure, pane e frutta di stagione.

La merenda pomeridiana è costituita da prodotti da forno freschi e confezionati, frutta, confettura, miele, parmigiano, succhi di frutta e thè.

Diete speciali

E' possibile richiedere a SE.RI.BO. delle diete differenziate sia nel caso che i bambini presentino patologie particolari sia per motivi religiosi o scelte culturali.

Informazioni più dettagliate sulle tipologie di diete prodotte da SE.RI.BO. sono contenute nell'opuscolo "Mangiare insieme a scuola" che verrà distribuito a scuola all'inizio dell'anno scolastico; l'opuscolo si può trovare all'interno del sito internet di SE.RI.BO. all'indirizzo: www.seribo.it

Presso la scuola sono disponibili i moduli per richiedere diete differenziate per motivi religiosi o scelte culturali. Le diete potranno essere prodotte dietro presentazione dei certificati e/o dei moduli di richiesta di dieta speciale che devono essere rinnovati all'inizio di ogni anno scolastico.

I certificati e/o i moduli di richiesta di dieta speciale devono essere consegnati alla scuola che provvederà ad inviarli a SE.RI.BO.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è attivato, nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio, per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, su richiesta delle famiglie.

Il servizio è fornito dal lunedì al venerdì nelle giornate di rientro.

Gli interessati alla fruizione di tale servizio devono presentare domanda al **quartiere di residenza** (indipendentemente dalla sede del plesso scolastico frequentato). I **non residenti** nel Comune di Bologna dovranno presentare domanda al quartiere dove ha sede la scuola frequentata.

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata (anche in corso d'anno).

Sarà possibile presentare la domanda anche on line collegandosi al sito: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>.

TARIFFE

Il servizio è soggetto al pagamento delle tariffe previste dal sistema tariffario comunale. Si informano le famiglie che in relazione all'approvazione del Bilancio 2011 sono in corso di valutazione modifiche al sistema tariffario di tutti i Servizi Educativi e Scolastici che potrebbero interessare anche l'iscrizione alla scuola dell'infanzia e determinare, a partire dal 2011, un incremento per le tariffe della refezione scolastica, di cui sarà data

successivamente tempestiva e puntuale informazione alle famiglie interessate. Pertanto l'attuale sistema tariffario rappresenta solo un riferimento di massima, fatto salvo le modifiche che potranno intervenire. Le tariffe del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia sono forfetarie mensili.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita, mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio c/c bancario o domiciliazione bancaria. La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio.

Chi sottoscrive la domanda di ammissione al servizio si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.

Il mancato pagamento dei documenti di riscossione entro la scadenza comporterà l'emissione di un primo bollettino di sollecito di pari importo. In caso di insolvenza verrà emesso un secondo bollettino (**preavviso di iscrizione a ruolo coattivo**), **maggiorato di euro 25,00 a titolo di recupero spese**. Si procederà infine con l'iscrizione a ruolo coattivo delle somme sollecitate e non riscosse, compresa la maggiorazione di spesa.

Il mancato recapito dei documenti di pagamento, così come le variazioni di indirizzo o di coordinate bancarie devono essere tempestivamente comunicati al Quartiere di riferimento.

Lo stato di morosità dovuto al mancato recapito dei documenti di pagamento non è addebitabile al Comune di Bologna.

1. PAGAMENTO CON BOLLETTINO MAV

Il bollettino MAV sarà inviato all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione al servizio o a quello indicato successivamente al Quartiere in caso di variazione.

Il pagamento del bollettino MAV può essere effettuato:

- presso gli Uffici Postali, con la maggiorazione della commissione di euro 1,10;
- gratuitamente presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale;
- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit Banca (localizzabili tramite l'indirizzo internet <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>) o di altre banche che forniscano analogo servizio, con spese se previste. **La quietanza è costituita dalla ricevuta del Bancomat o evidenza equipollente (ad esempio riga estratto conto), da tenere allegata al bollettino MAV;**
- gratuitamente con "Banca via Internet" dai clienti di UniCredit Banca (all'indirizzo internet www.unicreditbanca.it) nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit Banca aderenti al servizio nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste;

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di scadenza riportata sul bollettino MAV.

Il mancato recapito mensile del bollettino di pagamento MAV dovrà essere tempestivamente segnalato al Quartiere come pure eventuali inesattezze riscontrate nei dati riportati sul bollettino.

In caso di smarrimento del bollettino MAV, può essere richiesto al Quartiere il codice MAV del bollettino smarrito. Utilizzando tale codice è possibile provvedere al pagamento del servizio tramite:

- i siti internet delle Banche abilitate alla funzionalità di pagamento MAV;
- gli sportelli Bancomat abilitati;

nelle stesse modalità e alle stesse condizioni sopra indicate.

Il pagamento effettuato tramite altri tipi di bollettino, quali ad esempio c/c postali ordinari, bonifico bancario o modalità online diverse dal pagamento MAV, può comportare inconvenienti, errori e ritardi nella registrazione dei pagamenti con relative conseguenze.

Il mancato pagamento dei bollettini MAV o degli eventuali solleciti, darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito, mediante iscrizione a ruolo coattivo ed emissione della relativa cartella di pagamento.

2. PAGAMENTO CON ADEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO

Per attivare tale modalità di pagamento è necessario che chi sottoscrive la domanda sia anche titolare o contitolare del conto corrente bancario su cui è rilasciata l'autorizzazione all'addebito.

Non è possibile l'attivazione dell'addebito diretto sui conti correnti BancoPosta.

Il costo del servizio a carico dell'utente è diverso per ogni istituto di credito. La domiciliazione bancaria (RID) deve essere attivata presso la propria Banca fornendo le seguenti informazioni:

| Informazioni per la banca per l'autorizzazione permanente di addebito in c/c | | | |
|---|-------|-----------------------------------|---|
| SERVIZIO DI REFEZIONE | | | |
| Azienda creditrice | | Coordinate Azienda per modulo RID | |
| SE.RI.BO. S.R.L. | 364D6 | 3 | Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio |

N.B. Verificare che il codice fiscale dell'assoggettato indicato nella delega RID compaia nell'intestazione del conto corrente, in particolare per i conti cointestati. In caso di variazioni sul conto corrente verificare presso l'Istituto di credito la validità della delega bancaria e darne conseguente comunicazione al Quartiere.

Una copia del modulo di domiciliazione bancaria (RID) compilata dalla propria banca deve essere consegnata al Quartiere.

I pagamenti sono addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di addebito in c/c bancario.

Per gli addebiti in c/c bancario che risultano insoluti verranno emessi i solleciti con bollettini MAV, il cui mancato pagamento darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito mediante iscrizione a ruolo coattivo ed emissione della relativa cartella di pagamento.

Onde evitare di ricevere solleciti relativi a mensilità che risultano insolte a causa di anomalie nelle procedure di domiciliazione bancaria, si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito la regolarità degli addebiti mensili. Inoltre, in caso di cambio di c/c bancario, è opportuno attivare la domiciliazione bancaria presso il nuovo istituto di credito e rinviare la chiusura del c/c bancario precedente fino a quando il primo addebito sul nuovo c/c bancario non sia stato effettuato.