

4- Che il proprio nucleo familiare, ai fini ISEE, è composto da (da compilare sono nel caso in cui non si allega fotocopia dell'Attestazione ISEE):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data nascita	Grado parentela

5- Che nel nucleo sono presenti persone legalmente separate o divorziate (da compilare anche se si presenta copia cartacea dell'attestazione ISEE)

Cognome	Nome	Separato legalmente	Divorziato	Estremi dell'atto (*)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(*) Al fine di evitare errori è possibile allegare copia cartacea della pagina in cui sono contenuti gli estremi dell'atto

Se tale documentazione è già in possesso del Comune di Bologna barrare la casella:

6 – SOLO PER I SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI (refezione, trasporto collettivo, post-scuola nell'orario del pranzo, pre-scuola nell'orario mattutino, post-scuola nell'orario pomeridiano, contributo in luogo della refezione e per i centri estivi) **in caso di presentazione di un valore ISEE compreso fra € 10.632,95 e € 18.000,00** indicare se il nucleo familiare possiede una delle seguenti caratteristiche:

- almeno due figli minorenni (alla data del 31 Dicembre dell'anno in corso al momento della presentazione)
 - non occupati
 - occupati
- uno o più componenti il nucleo familiare in situazione di handicap (per gli alunni diagnosi funzionale come richiamato dalla L. 104/92 art.12; per gli altri componenti come stabilito dalla L. 104/92 art. 3 e 4 compresi coloro che sono riconosciuti Invalido Civile ai sensi L. 30-3-71, n. 118 e successive modificazioni con una soglia minima del 33% di invalidità, Cieco Civile ai sensi L. 27-5-70, n. 382, Sordomuto ai sensi L. 26-5-70 n. 381);
- presenza di un solo genitore esclusivamente con riferimento ai seguenti casi: vedovo/a, oppure unico genitore di figlio non riconosciuto dall'altro genitore.

7 – SOLO PER IL SERVIZIO NIDO:

- almeno due figli conviventi e residenti
- presenza di un solo genitore in quanto:
 - un genitore è deceduto
 - unico genitore che ha riconosciuto il figlio
 - l'altro genitore ha perso la potestà genitoriale
 - l'altro genitore è detenuto

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- 1)l'Amministrazione predisporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese anche consultando direttamente la banca dati INPS;
- 2)l'attestazione ISEE valida alla data del 30 settembre e presentata agli Uffici di Quartiere entro tale data sarà utilizzata:
 - A) per determinare le agevolazioni tariffarie dall'inizio dell'anno educativo/scolastico dei seguenti servizi:
 - servizi integrativi scolastici (refezione, trasporto collettivo, post-scuola nell'orario del pranzo, pre-scuola nell'orario mattutino, post-scuola nell'orario pomeridiano) e l'ammontare del **contributo in luogo della refezione**, già richiesti, per tutti i minori componenti il nucleo. Le quote agevolate o esenti si applicano esclusivamente agli allievi residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna e che risultino in regola con i precedenti pagamenti relativi a tutti i servizi di natura scolastica;
 - per il servizio nidi, solo se la famiglia ha presentato domanda di iscrizione corredata da attestazione ISEE;
 - B)per rideterminare per il servizio nidi, in caso di permanenza in lista di attesa, la posizione in graduatoria prevista nel mese di ottobre, qualora la famiglia abbia presentato la domanda di iscrizione corredata da attestazione ISEE;
 - C)per determinare le agevolazioni tariffarie dei **centri estivi** che verranno attivati al termine dell'attività scolastica.
- 3)l'attestazione ISEE presentata sarà utilizzata anche per determinare le tariffe agevolate dei servizi che potranno **essere richiesti successivamente secondo le norme vigenti relative ai singoli servizi**;
- 4)la successiva presentazione di un'attestazione ISEE, sostituirà la presente e determinerà una nuova tariffa per tutti i minori componenti il nucleo familiare e per tutti i servizi educativi/scolastici attivi (nido, servizi integrativi, contributo in luogo della refezione secondo le norme relative).
- 5)nel caso di presentazione di attestazione ISEE in corso d'anno (per il Nido solo in sostituzione della precedente), verrà rideterminata la tariffa solo per i servizi che prevedono una contribuzione mensile e decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione;
- 6)per mantenere quote agevolate o esenti, o il contributo in luogo della refezione per gli anni successivi, **l'ISEE dovrà essere valido al 30 settembre di ogni anno**, secondo le normative vigenti.

La presente dichiarazione è presentata sotto la propria personale responsabilità secondo le disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti.

Bologna, li _____

Firma _____
(se non apposta in presenza dell'operatore, allegare fotocopia di documento d'identità)

ALLEGATI:

Attestazione ISEE allegata alla presente domanda SI NO

ULTERIORI DOCUMENTI ALLEGATI : _____

L'Amministrazione Comunale informa che:

- a)Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo in materia di servizi educativi e scolastici / sistema tariffario e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 e il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c)il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- d)i dati conferiti potranno essere comunicati, totalmente o in parte , qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Bologna e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Bologna, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuata senza consenso espresso dall'interessato;
- e)la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda d'iscrizione e l'esclusione dal servizio;
- f)il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Direttore di Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza;
- g)il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore,6 - 40121; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza.

Firma dell'operatore addetto al ricevimento della richiesta _____