



## INFORMATIVA PER L'UTENTE

In base a quanto stabilito dal DLgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" la Biblioteca comunale .....informa che:

- **I dati identificativi saranno registrati unitamente alla data ed ora della sessione di collegamento, nonché del terminale utilizzato. Con esclusione dei contenuti delle comunicazioni** (Decreto Legge n. 144 del 27 luglio 2005).
- **I dati saranno conservati per il periodo prescritto dalla legislazione vigente per eventuali richieste del Servizio Polizia Postale e delle Comunicazioni, quale organo del Ministero dell'interno;**
- **I dati registrati saranno mantenuti, con modalità che ne garantiscano l'inalterabilità' e la non accessibilità' da parte di persone non autorizzate secondo quanto previsto dal DLgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna. Che ai dati avranno accesso per finalità di servizio gli incaricati del trattamento dei dati e l'autorità giudiziaria**
- **Che l'art. 7 del DLgs 196/2003 stabilisce che:**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### ISTRUZIONI PER IL COLLEGAMENTO:

- **Nella prima finestra, accesso a Windows, password PUBBLICO**
- **Inserire una Password di almeno 6 caratteri (la password viene memorizzata al primo collegamento) entro 40 secondi**
- **Cliccare su OK**
- **al termine della sessione cliccare 2 volte sul quadratino rosso in basso a destra**
- **scegliere LOGOUT**
- **IMPORTANTE!!! I terminali sono temporizzati, quindi una volta raggiunti i 60 minuti giornalieri di navigazione (che diventano 15 se vi trovate nella postazione veloce), il sistema ESEGUE AUTOMATICAMENTE IL LOGOUT, SENZA SALVARE NULLA. Tenete d'occhio il tempo residuo!**

**non bisogna mai dimenticare che:**

**LA PASSWORD E' SEGRETA E PERSONALE**

**E' VIETATO CEDERE LA PASSWORD, NAVIGARE CON LA PASSWORD DI ALTRI UTENTI O FAR NAVIGARE ALTRI UTENTI CON LA PROPRIA. AL TERMINE DELLA SESSIONE SI DEVE FARE IL LOGOUT**