

ALLEGATO DELIBERA DI CONSIGLIO DI Q.RE PG. 72081/07  
**NORME DI DETTAGLIO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI  
NEL QUARTIERE BORGO PANIGALE**

**Art.1 Finalità**

1. Il presente provvedimento disciplina le modalità per la concessione in uso delle sale comunali nel Quartiere Borgo Panigale ed i limiti relativi all'uso delle stesse, nel rispetto del Regolamento OdG.n.88/1999 " Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà del Comune di Bologna" e della delibera di Giunta Prog.n. 1028 dell'11 giugno 1999.
2. Le seguenti disposizioni sono integrative di quanto previsto dai provvedimenti di cui al comma 1.

**Art.2 Sale di Quartiere**

Le sale del Quartiere Borgo Panigale concedibili in uso a terzi, sono:

- a) Sala Polivalente del Centro Civico- via M.E.Lepido 25/3  
Destinazione d'uso: attività istituzionali, attività collegate all'espletamento del mandato amministrativo ed iniziative di realizzazione del Programma di attività del Quartiere.  
Limiti :non si possono svolgere feste private.  
Utilizzabile dal lunedì al sabato dalle 19.30 alle 24.00. La domenica dalle 8 alle 24.  
Capienza: 90 persone  
Attrezzature: impianto amplifonico, 90 sedie, palco, 4 tavoli.
- b) Auditorium del Centro Polifunzionale "Bacchelli" -via Galeazza 2  
Destinazione d'uso: attività istituzionali, attività collegate all'espletamento del mandato amministrativo ed iniziative di realizzazione del Programma di attività del Quartiere, manifestazioni culturali e teatrali, prove artistiche collegate a manifestazioni da realizzare in spazi o sale del Quartiere.  
Limiti :non si possono svolgere mostre e feste private.  
Utilizzabile tutti i giorni dalle 8 alle 24.00  
Capienza: 99 persone  
Attrezzature: impianto amplifonico, 90 sedie, palco.
- c) Sala di Quartiere-via De Nicola 9  
Destinazione d'uso (approvata dalla delibera del CdQ n.34/2006): attività di movimento, prevalentemente aperte per la popolazione anziana, attività di sensibilizzazione ai temi delle diverse abilità, in particolare per la popolazione giovanile, attività di socializzazione, ricreazione e promozione culturale, aperte prevalentemente ai residenti della zona Casteldebole, feste di compleanno, lauree ed affini  
Utilizzabile tutti i giorni dalle 8 alle 23.  
Limiti: non si possono svolgere mostre  
Capienza: 50 persone  
Attrezzature : la sala non ha né attrezzature, né arredi.

- d) Sala riunioni c/o Struttura polifunzionale "Gigina Querzè" –via Cavalieri Ducati  
Destinazione d'uso: attività istituzionali e di supporto alla realizzazione del mandato amministrativo, corsi, seminari, gruppi di studio.  
E' utilizzabile dal lunedì al sabato dalle 9 alle 22.00. La domenica dalle 9 alle 12.  
Limiti: non si possono svolgere mostre, né feste private.  
Capienza : 20 persone  
Attrezzature: tavolo ovale, 20 sedie, un armadio.

### **Art. 3 Procedimento per la richiesta di uso della sala**

1. La richiesta deve essere presentata almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione o dell'iniziativa.
2. La richiesta di uso gratuito tramite patrocinio, deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio e va preventivamente concordata con il Coordinatore della Commissione di riferimento.
3. La domanda deve essere indirizzata al Direttore del Quartiere, utilizzando l'apposita modulistica in distribuzione presso il Quartiere o scaricabile dal sito [www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale](http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale) e va presentata all'Ufficio Cultura del Quartiere.
4. La richiesta, anche se presentata senza utilizzare la modulistica specifica, deve contenere i seguenti elementi:
  - a) generalità del richiedente;
  - b) l'indicazione della sala di cui si chiede la concessione;
  - c) la descrizione della manifestazione o iniziativa che si intende tenere. Per le mostre è necessario allegare un catalogo o le fotografie dei lavori che saranno esposti;
  - d) le attrezzature e gli allestimenti in dotazione del richiedente;
  - e) le date e gli orari in corrispondenza dei quali si chiede la concessione, comprensivi dell'eventuale allestimento e ripristino delle sale;
  - f) l'eventuale richiesta di allestimenti, attrezzature o beni in dotazione al Quartiere, lasciando un deposito cauzionale, da definirsi come importo e modalità secondo il valore dei beni;
  - g) le generalità e il recapito telefonico di un referente;
  - h) le generalità e il recapito telefonico del responsabile della sorveglianza della sala;
  - i) l'eventuale richiesta di concessione gratuita tramite patrocinio del Quartiere;
  - j) la dichiarazione che le sale dovranno essere restituite nelle stesse condizioni di funzionalità in cui sono state prese in consegna;
  - k) la dichiarazione che l'utilizzatore assume l'impegno a provvedere direttamente alle pulizie o a sostenerne i costi;
  - l) la dichiarazione di conoscenza ed accettazione delle disposizioni vigenti per la concessione delle sale di Quartiere, nonché la dichiarazione di responsabilità.
5. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, ente o altra persona giuridica o dalla persona fisica che ha mandato di rappresentanza per conto di comitati, condomini, ecc.
6. Per la richiesta di uso gratuito tramite Patrocinio, la domanda è sottoposta al parere vincolante dell'Ufficio di Presidenza, che nel caso di programmi complessi e continuativi, può concedere spazi in deroga all'Art. 5. In caso di urgenza, il parere viene espresso dal Presidente di Quartiere, che ne dà comunicazione al primo Ufficio di Presidenza utile.

