

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### BOLOGNA SERVIZI FUNERARI S.R.L.



92M627

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA EMILIA PONENTE 56 CAP 40133
Indirizzo PEC	<a href="mailto:bolognaservizifunerari@legalma.it">bolognaservizifunerari@legalma.it</a>
Numero REA	BO - 452905
Codice fiscale	02607931207
Partita IVA	02607931207
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	22/12/2005
Data iscrizione	28/12/2005
Data ultimo protocollo	27/12/2017
Amministratore Unico	GAETA MICHELE ROBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/2006
Attività esercitata	attivita' di onoranze funebri nonche' dal 12/11/2007 vendita al dettaglio di lapidi cimiteriali
Codice ATECO	96.03
Codice NACE	96.03
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Addetti al 30/09/2017	11
Soci	1
Amministratori	1
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche RI dal 15/02/2017	4
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2016 - 2015 - 2014 - 2013 - 2012 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	31

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	6
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	7
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	9
9 Aggiornamento impresa .....	10

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	BOLOGNA (BO) VIA EMILIA PONENTE 56 CAP 40133
<b>Indirizzo PEC</b>	bolognaservizifunerari@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	02607931207
<b>Numero REA</b>	BO - 452905

**iscrizione REA  
sede legale**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): BO - 452905  
BOLOGNA (BO)  
VIA EMILIA PONENTE 56 CAP 40133

**indirizzo elettronico  
partita iva**

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: bolognaservizifunerari@legalmail.it  
02607931207

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 28/12/2005 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 22/12/2005
<b>Sistema di amministrazione</b>	amministratore unico (in carica) consiglio di amministrazione
<b>Oggetto sociale</b>	OGGETTO SOCIALE: ART.3.1) LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLA GESTIONE IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI DELLE ATTIVITA' INERENTI I SERVIZI FUNERARI ED ATTIVITA' AD ...
<b>Poteri da statuto</b>	ART. 14 POTERI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE L'ORGANO AMMINISTRATIVO, SALVA DIVERSA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA ALL'ATTO DELLA ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Gruppi societari

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02607931207  
del Registro delle Imprese di BOLOGNA  
Data iscrizione: 28/12/2005

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 28/12/2005

## informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 22/12/2005

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2043

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico  
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

### forme amministrative

**amministratore unico** (in carica)  
Numero minimo amministratori: 1  
Numero massimo amministratori: 1  
**consiglio di amministrazione**  
Numero minimo amministratori: 3  
Numero massimo amministratori: 7

## Oggetto sociale

### OGGETTO SOCIALE:

ART.3.1) LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLA GESTIONE IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI DELLE ATTIVITA' INERENTI I SERVIZI FUNERARI ED ATTIVITA' AD ESSI CONNESSE.

ART.3.2) LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO L'ESERCIZIO, DIRETTO E/O INDIRETTO, TRAMITE LA COSTITUZIONE O PARTECIPAZIONE A SOCIETA' DI QUALUNQUE TIPO, ENTI, CONSORZI O IMPRESE, DI OGNI ALTRA ATTIVITA' ECONOMICA COLLEGATA DA UN VINCOLO DI STRUMENTALITA', ACCESSORIETA' O COMPLEMENTARIETA' CON LE ATTIVITA' PRECEDENTEMENTE INDICATE.

ART.3.4) LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE RISULTANO NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI; A TITOLO ESEMPLIFICATIVO POTRA' PORRE IN ESSERE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, PARTECIPARE A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI O PER ALTRE ATTIVITA' COMUNQUE UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL OGGETTO, NONCHE' QUALUNQUE ATTO CHE SIA COMUNQUE COLLEGATO CON L OGGETTO SOCIALE, AD ECCEZIONE DELLA RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L ESERCIZIO DEL CREDITO AI SENSI DEL D.LGS. 385/1993 O DA SUE INTEGRAZIONI E MODIFICHE.

ART.3.5) IN OGNI CASO, ALLA SOCIETA' E' ESPRESSAMENTE INIBITO L'ESERCIZIO PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 58/1998 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ED OGNI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' RISERVATA DALLE LEGGI VIGENTI AGLI ISCRITTI NEGLI ALBI PROFESSIONALI O COMUNQUE SOTTOPOSTA PER LEGGE A PARTICOLARI AUTORIZZAZIONI O ABILITAZIONI.

## Poteri

## **poteri da statuto**

### ART. 14

#### POTERI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, SALVA DIVERSA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA ALL'ATTO DELLA NOMINA O SUCCESSIVAMENTE, E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE IN MODO TASSATIVO RISERVA ALL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE AD UNO SOLO DEI SUOI MEMBRI SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.

L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE HA, QUINDI, SALVA DIVERSA DELIBERA ASSEMBLEARE, TRA LE ALTRE E A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA FACOLTA' DI ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE IMMOBILI, CONFERIRLI IN ALTRE SOCIETA' COSTITUITE O COSTITUENDE, RILASCIARE AVALLI, FIDEIUSSIONI, GARANZIE E ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 3 DEI PRESENTI PATTI SOCIALI, ACCONSENTIRE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E ANNOTAMENTI IPOTECARI, RINUNCIARE AD IPOTECHE LEGALI, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NEI CASI NON VIETATI DALLA LEGGE, AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO.

### ART. 16

#### FIRMA E RAPPRESENTANZA LEGALE

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA E DI FRONTE AI TERZI, NONCHE' LA FIRMA SOCIALE, SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO OVVERO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATO, NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITA.

LA FIRMA PER LA SOCIETA' SPETTA ALTRESI' A COLORO AI QUALI L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE ABBA CONFERITO PROCURA E NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI.

### ART. 17

#### DIRETTORI E PROCURATORI

L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE DIRETTORI, NONCHE' PROCURATORI AD NEGOTIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, FISSANDONE POTERI E MANSIONI.

### ART. 20

#### RIPARTIZIONE DEGLI UTILI

GLI UTILI NETTI, DOPO PRELEVATA UNA SOMMA NON INFERIORE AL 5% (CINQUE PER CENTO) PER LA RISERVA LEGALE FINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, SARANNO UTILIZZATI IN CONFORMITA' ALLE DELIBERAZIONI CHE L'ASSEMBLEA RITERRA' DI PRENDERE VOLTA PER VOLTA.

IL PAGAMENTO DEI DIVIDENDI E' EFFETTUATO DALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE A DECORRERE DAL GIORNO FISSATO DALL'ASSEMBLEA.

## **ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci**

## **Altri riferimenti statutari**

## **clausole di gradimento**

## **modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito**

## **gruppi societari**

### Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

DOMANDA DI ISCRIZIONE DI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

\*\*\*

21/12/2017: VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI 2, 6, 7BIS, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19 E 21 DELLO STATUTO SOCIALE.

\*\*\*

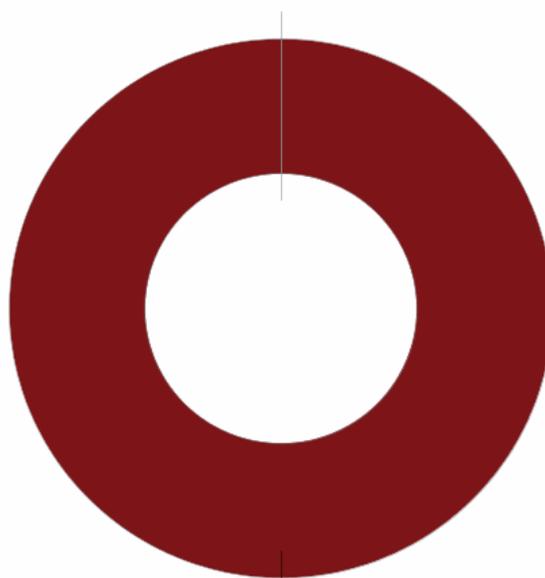
21/10/2013: COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DEL SOGGETTO CHE EFFETTUA ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SOCIETARIO ART. 2497 BIS, SOCIETA' CONTROLLANTE: BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.R.L. C.F. 03079781203

### 3 Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	10.000,00
	Sottoscritto:	10.000,00
	Versato:	10.000,00
	Conferimenti in denaro	

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/07/2016



Il grafico ad anello e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).  
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.R.L. 03079781203	10.000,00	100 %	proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/07/2016 capitale sociale

#### Proprietà'

**BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.R.L.**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
10.000,00 Euro

Quota di nominali: 10.000,00 Euro

Di cui versati: 10.000,00

Codice fiscale: 03079781203

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI SRL**

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

BOLOGNA (BO) VIA DELLA CERTOSA 18 CAP 40134

## **Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato**

pratica

Data deposito: 15/07/2016  
Data protocollo: 15/07/2016  
Numero protocollo: BO -2016-57834

## **5 Amministratori**

**Amministratore Unico**

**GAETA MICHELE ROBERTO**

Rappresentante dell'impresa

## **Forma amministrativa adottata amministratore unico**

Numero amministratori in carica: 1  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

## **Elenco amministratori**

### **Amministratore Unico GAETA MICHELE ROBERTO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TARANTO (TA) il 19/10/1967  
Codice fiscale: GTAMHL67R19L049I  
ARGELATO (BO) VIA PIETRO MASCAGNI 5 CAP 40050

*carica*

**amministratore unico**  
Nominato con atto del 29/03/2017  
Data di prima iscrizione 29/07/2014  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*poteri*

POTERI DI CUI AL VERBALE DEL 29.03.2017:  
DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE UNICO DOTT. MICHELE ROBERTO GAETA I POTERI DI SPESA NECESSARI ALL'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA' FINO AD UN IMPORTO MASSIMO PARI AD EURO 15.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE E COMPLESSIVAMENTE NON OLTRE I 50.000,00 EURO SU BASE MENSILE, NONCHE' PER QUALSIASI IMPORTO, I POTERI DI SPESA NECESSARI AL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, DEGLI ONERI TRIBUTARI, PREVIDENZIALI NONCHE' DELLE FATTURE DERIVANTI DA CONTRATTI GIA' IN ESSERE.

## **6 Sindaci, membri organi di controllo**

**Societa' Di Revisione**

**RIA GRANT THORNTON**

## **Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

### **Societa' Di Revisione RIA GRANT THORNTON**

*sede*

Codice fiscale: 02342440399  
MILANO (MI)  
CORSO VERCELLI 40 CAP 20145

*carica*

**societa' di revisione**

Nominato con atto del 29/03/2017  
Data di prima iscrizione 29/07/2014  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Numero: 157902  
Data: 19/02/2010  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**7 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Socio Unico**

**BOLOGNA SERVIZI  
CIMITERIALI SRL**

**Procuratore**

**MASSARI MAURO**

**Socio Unico**

**BOLOGNA SERVIZI  
CIMITERIALI SRL**

Codice fiscale 03079781203

*sede*

BOLOGNA (BO)  
VIA DELLA CERTOSA 18 CAP 40134

*carica*

**socio unico**  
dal 27/04/2012  
Data iscrizione: 31/05/2012

**Procuratore**

**MASSARI MAURO**

Nato a GAMBETTOLA (FO) il 10/10/1952  
Codice fiscale: MSSMRA52R10D899P  
SAN MAURO PASCOLI (FO) VIA UGO LA MALFA 26 CAP 47030

*domicilio*

*carica*

**procuratore**  
Nominato con atto del 27/09/2013  
Data iscrizione: 09/10/2013

*poteri*

CONFERISCE MANDATO CON RAPPRESENTANZA AL SIG. MASSARI MAURO, CHE ACCETTA ED ASSUME LA CARICA DI RESPONSABILE ADDETTO ALLA VIGILANZA SULLA SICUREZZA AMBIENTALE E SUL LAVORO, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MEDESIMA, PROVVEDA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' A CURARE E GARANTIRE IL RISPETTO, ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO AZIENDALI (COMPRESI GLI UFFICI, I DEPOSITI ED I MAGAZZINI), DELLA NORMATIVA IN TEMA DI MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DURANTE IL LAVORO, IGIENE SUL LAVORO, INQUINAMENTO IDRICO, ACUSTICO ED ATMOSFERICO, ED IN PARTICOLARE:  
-- ORGANIZZI IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;  
-- ADOTTI TUTTE LE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE SIA COLLETTIVA CHE INDIVIDUALE NECESSARIE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ED IN PARTICOLARE:  
A) DESIGNI PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRONTO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, VERIFICANDONE CAPACITA' E COMPETENZA IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA;  
B) ADOTTI TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DEL PRONTO SOCCORSO E DELL'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN MODO TALE CHE ESSE SIANO ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA' ED ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA, OVVERO DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI ED A TAL FINE

ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA;  
C) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA;  
D) FORNIRE AI LAVORATORI GLI IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E PROVVEDERE AD INFORMARLI CIRCA L'USO CORRETTO E L'UTILIZZO PRATICO DEGLI STESSI, RESTI DISPONIBILE PER OGNI INFORMAZIONE CHE SI RENDESSE NECESSARIA ED AGGIORNARE LA SCELTA OGNI QUALVOLTA CIO' SI RENDA OPPORTUNO O ANCHE SOLO UTILE IN RELAZIONE AD UNA VARIAZIONE SIGNIFICATIVA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE, E PROVVEDERE AFFINCHÉ SOLO I LAVORATORI IN POSSESSO DI ADEGUATE ISTRUZIONI ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN PERICOLO GRAVE E SPECIFICO;  
F) RICHIEDA L'OSSERVAZIONE DA PARTE DI TUTTI I LAVORATORI DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO;  
G) ADOTTARE OGNI MISURA CHE RITENGA NECESSARIA O ANCHE SOLO OPPORTUNA PER OVVIARE ALLE SITUAZIONI DI RISCHIO O EMERGENZA GRAVE ED IMMEDIATA E DARE DISPOSIZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, NELL'IMPOSSIBILITÀ DI CONTATTARE IL COMPETENTE SUPERIORE GERARCHICO, POSSANO, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, EVITARNE LE CONSEGUENZE NEI LIMITI IN CUI QUESTO SIA POSSIBILE;  
H) COLLABORARE CON I RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA E NE RACCOLGA IL PARERE OGNI QUALVOLTA CIO' SIA PREVISTO;  
I) ANALIZZARE I DATI SUGLI INFORTUNI REGISTRATI PRESSO L'UFFICIO DEL PERSONALE;  
J) ADEMPIRE A TUTTI I DOVERI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI LEGISLATIVAMENTE PREVISTI;  
K) SIA RESPONSABILE DI OGNI ADEMPIMENTO FORMALE O ANCHE SOLO BUROCRATICO PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI;  
L) COLLABORARE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN OGNI CASO IN CUI SIA PREVISTO ANCHE SOLO OPPORTUNO;  
M) PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;  
N) SI UNIFORMARE ALLE DISPOSIZIONI MINISTERIALI CHE EVENTUALMENTE SIANO EMANATE E RIGUARDINO LA SALUTE O LA SICUREZZA DEL LAVORO;  
O) VERIFICARE CHE I LUOGHI DI LAVORO POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI DI LEGGE ED APPORTARE LE MODIFICHE NECESSARIE;  
P) VERIFICARE CHE TUTTI GLI IMPIANTI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA O INDIVIDUALE SIANO SOTTOPOSTI A REGOLARE MANUTENZIONE E PULITURA;  
Q) ATTUARE OGNI MISURA TECNICA IDONEA AD EVITARE RISCHI NELL'USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO ED ADOTTARE OGNI PROVVEDIMENTO CHE RITENGA NECESSARIO PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE RELATIVE ALLA LORO SCELTA, AL LORO USO ED ALLA LORO MANUTENZIONE, FACENDO IN MODO CHE I LAVORATORI SIANO ADEGUATAMENTE INFORMATI SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO IN RAPPORTO AI CANONI DI SICUREZZA;  
R) ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE, PREVENTIVE, PROTETTIVE O DI ORGANIZZAZIONE, IDONEE AD OVVIARE AI RISCHI CHE DIPENDANO DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, USO DI ATTREZZATURE E VIDEOTERMINALI, PROTEZIONE DA AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI ED ADEMPIRE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA, COMPRESI QUELLI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI;  
S) ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI E LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO I RISCHI DI ESPOSIZIONE AL RUMORE ED ADEMPIRE A TUTTE LE FORMALITÀ, NESSUNA ESCLUSA, PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA;  
T) VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DI CUI È DOTATA L'AZIENDA NON PRODUCANO INQUINAMENTO ATMOSFERICO O DELL'ACQUA;  
U) ADOTTARE OGNI MISURA O PROVVEDIMENTO CHE SI RENDA NECESSARIO PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI IN MATERIA DI INQUINAMENTO IDRICO E DI IMPATTO AMBIENTALE, ASSICURANDOSI CHE IMMISSIONI DI QUALSIASI TIPO E GENERE DELL'AMBIENTE ESTERNO NON SUPERINO LE SOGLIE DI TOLLERANZA LEGISLATIVAMENTE PREVISTE;  
V) CURARE OGNI ADEMPIMENTO FORMALE E BUROCRATICO LEGISLATIVAMENTE RICHIESTO ANCHE RELATIVAMENTE A TALE SETTORE, TENENDO CONTATTI DIRETTAMENTE CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E LE ISTITUZIONI COMPETENTI E SI UNIFORMARE ALLE PRESCRIZIONI DA QUESTE IMPARTITE, OSSERVANDO INDICAZIONI E PRESCRIZIONI EVENTUALMENTE DISPOSTE DAI MINISTRI COMPETENTI;  
W) SI ASSICURARE CHE LE ATTREZZATURE, GLI IMPIANTI ED I MACCHINARI DI PROPRIETÀ, NOLEGGIATI O CONDOTTI IN LEASING, RISPONDANO AI REQUISITI DELLA BUONA TECNICA E DELLE LEGISLAZIONE VIGENTE. PER TUTTO CIO' CHE NON È ESPLICITAMENTE PREVISTO, IN OGNI CASO PROVVEDERE AFFINCHÉ ALL'INTERNO DELL'AZIENDA SIA OSSERVATA OGNI NORMA E PRINCIPIO TECNICO O DI COMUNE PRUDENZA, VOLTO A GARANTIRE L'INCOLUMITÀ PERSONALE DEI DIPENDENTI O DI EVENTUALI TERZI CHE FREQUENTINO I LOCALI AZIENDALI, NESSUNO ESCLUSO, ED ADOTTARE OGNI MISURA, PROVVEDIMENTO O ISTRUZIONE NECESSARIA, OPPORTUNA O ANCHE SOLO UTILE PER EVITARE DANNI A COSE O PERSONE, OVVERO IMMISSIONI NOCIVE DI SORTA NELL'AMBIENTE ESTERNO.  
IL TUTTO FERMO RESTANDO CHE SONO ESCLUSI DAL PRESENTE MANDATO LE ATTIVITÀ NON

DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, E PRECISAMENTE: LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI E LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI (RSPP).

IL SIGNOR MASSARI MAURO DICHIARA DI POSSEDERE TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE.

NELLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI E FUNZIONI RIPORTATE, IL SIGNOR MASSARI MAURO AGIRA' IN PIENA LIBERTA' ED AUTONOMIA SIA DECISIONALE CHE DI SPESA ADOTTANDO OGNI MISURA CHE RITERRA' APPROPRIATA PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI OGNI SUA EVENTUALE MODIFICA IN TEMA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DI INQUINAMENTO IDRICO, ACUSTICO O ATMOSFERICO E DI IMPATTO AMBIENTALE, AVVALENDOSI DI PERSONALE, ALL'UOPO INCARICATO PER VERIFICARE L'EFFETTIVA OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE, DELLE MISURE ADOTTATE E DELLE NORME VIGENTI.

A TAL FINE POTRA' DISPORRE DI RISORSE FINANZIARIE FINO AL LIMITE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ANNUI E POTRA' RICHIEDERE ULTERIORI DISPONIBILITA' OVE NE REPUTI L'OPPORTUNITA', SALVI I CASI DI INTERVENTO URGENTE IN CUI POTRA' DISPORRE SENZA LIMITI.

CON CADENZA BIMESTRALE RIFERIRA' CIRCA LE RISORSE UTILIZZATE, I PROVVEDIMENTI ADOTTATI, LE MISURE ASSUNTE E LE OPERE EFFETTUATE SIA PURE A SOLO SCOPO INFORMATIVO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, ANCHE SE NON MENZIONATI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, CHE DEVE INTENDERSI CONFERITO CON L'OBBLIGO DI RENDICONTO.

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	11
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/01/2006
<b>Attività esercitata</b>	ATTIVITA' DI ONORANZE FUNEBRI NONCHE' DAL 12/11/2007 VENDITA AL DETTAGLIO DI LAPIDI CIMITERIALI

### Attività

**Inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2006

**attività esercitata nella sede legale**

ATTIVITA' DI ONORANZE FUNEBRI NONCHE' DAL 12/11/2007 VENDITA AL DETTAGLIO DI LAPIDI CIMITERIALI

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
*(informazione di sola natura statistica)*

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2006

Codice: 47.78.93 - commercio al dettaglio di articoli funerari e cimiteriali  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 12/11/2007

**Addetti**  
*(informazione di sola natura statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017  
(Dati rilevati al 30/09/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	11	11	11	11
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	11	11	11	11

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	0	0	0

**Addetti nel comune di  
BOLOGNA (BO)**  
*Sede*

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	11	11	11	11
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	11	11	11	11

## 9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

27/12/2017