



Sono presenti all'incontro di coordinamento i seguenti signori:

Nome e Cognome in stampatello	In qualità di (ente e qualifica)	Firma
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Con la firma sopra riportata ciascuna delle parti presenti attesta:

- di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività comunale.
- l'avvenuta cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto degli interventi;
- l'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti gli utenti, attraverso uno scambio reciproco di informazioni al fine di eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte;
- che rimane a carico di ogni parte la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi della propria attività.



NORME COMPORTAMENTALI FONDAMENTALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER IL LAVORATORE CHE SVOLGE LE ATTIVITA' DEFINITE DAL CONTRATTO

VIETATO

1. Fumare o produrre scintille in prossimità di materiale facilmente infiammabile.
2. Usare fiamme libere, utensili o altri elementi capaci di produrre scintille, se non previa autorizzazione da parte del dirigente di servizio o di un suo delegato.
3. Ingombrare pavimenti o passaggi o altre aree che ostacolano la normale circolazione, le vie e le uscite d'emergenza, nonché le zone antistanti i presidi antincendio e sanitari.
4. Svolgere lavorazioni pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti, se non previa autorizzazione del dirigente di servizio o di un suo delegato.
5. Lasciare attrezzature di lavoro incustodite e abbandonare materiale di lavoro in equilibrio instabile.
6. Eseguire lavorazioni agli impianti elettrici in tensione.
7. Utilizzare macchine, attrezzature, apparecchiature elettriche, cavi, prolunghe o adattatori, non conformi alla regola d'arte, non idonei al tipo di ambiente ed al tipo di impiego, in cattivo stato di manutenzione.
8. Utilizzare attrezzature, apparecchiature e macchine del committente se non espressamente autorizzato con verbale di comodato d'uso.
9. Manomettere impianti, attrezzature e macchine o manomettere e inibire le protezioni.
10. Introdurre, all'interno degli ambienti di lavoro e utilizzare strumentazioni, apparecchiature, attrezzature e dispositivi, difformi dagli standard dell'ente, senza autorizzazione.
11. Svolgere qualunque tipo di attività non prevista dalla propria mansione lavorativa;
12. Accedere ad aree, zone o spazi inibiti alle persone non autorizzate;

OBBLIGATORIO

1. Indossare il tesserino di riconoscimento, gli indumenti di lavoro e i DPI richiesti dalla lavorazione specifica.
2. Impiegare solo ed esclusivamente personale informato formato e addestrato sui rischi di lavorazione e sulle misure da adottare.
3. Impiegare attrezzature conformi alla regola d'arte, in buono stato di manutenzione, idonee al tipo di impiego, attenendosi alle istruzioni dei manuali d'uso e manutenzione.
4. Rispettare i limiti di velocità per automezzi, negli ambienti di questa amministrazione.
5. Segregare e segnalare con cartellonistica la propria area di lavoro in funzione dei lavori da svolgere, nonché l'area di deposito materiali.
6. Impedire, in caso di lavori in quota, il transito di persone nelle aree sottostanti.
7. Utilizzare, in ambienti ATEX, solo macchine e utensili elettrici antideflagranti.
8. In caso di emergenza attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali, al piano di evacuazione, alle indicazioni del personale addetto alle emergenze o, in sua assenza, del personale regionale
9. Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori.
10. Rispettare ogni altra misura preventiva impartita dal dirigente di servizio od un delegato.
11. Ripristinare le protezioni, delle parti elettriche attive, eventualmente rimosse (morsetti, coperchi, segregazioni, setti) e delle macchine (carter, coperchi, micro, fotocellule).
12. In presenza di prodotti o sostanze chimiche, attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulle schede di sicurezza (da tenere sempre a disposizione) ed alle procedure riportate nella valutazione del rischio chimico, adottando le MPP e i DPI idonei.
13. Segnalare al proprio referente eventuali situazioni di pericolo rilevate.
14. Attenersi al documento di valutazione dei rischi del luogo di lavoro.



PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna.

	<p>Norme comportamentali in caso di emergenza o di allarme (incendio, terremoto, ecc.):</p> <p>a) mantenersi a distanza di sicurezza dall'evento;</p>
	<p>b) segnalare all'addetto all'emergenza di piano (i cui riferimenti sono indicati nella planimetria di emergenza), o, in caso di assenza, alla portineria, la situazione di pericolo;</p> <p>b) attenersi ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;</p>
	<p>c) abbandonare ordinatamente l'area, percorrendo le vie di esodo individuate sulla planimetria di emergenza;</p> <p>e) non ostruire gli accessi o i percorsi;</p>
	<p>Attenzione: in questa fase NON utilizzare ascensori!</p>
	<p>f) raggiungere il punto di raccolta esterno indicato in planimetria mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo;</p> <p>g) fornire informazioni ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo.</p>
	<p>Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. non abbandonare l'infortunato 2. contattare uno degli addetti della squadra di primo soccorso 3. mettersi a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni 4. non utilizzare autonomamente i presidi sanitari
<p>Numeri utili</p>	<p>VIGILI DEL FUOCO 115 PRONTO SOCCORSO 118 POLIZIA DI STATO 113 CARABINIERI 112</p>

Aggiungere gli ulteriori numeri utili relativi alla struttura oggetto della prestazione (Es. Vigilanza, pronto intervento guasti sistemi di allarme, manutenzione ascensori, ecc.,).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....