



Comune di Bologna
Quartiere Savena

**AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA E ANIMAZIONE
TERRITORIALE ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DENOMINATO "VILLA
ALDROVANDI MAZZACORATI" SITO IN BOLOGNA VIA TOSCANA 17-19
NEL BIENNIO 2018-2020**

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Bologna – Quartiere Savena - intende promuovere la cura e valorizzazione di porzione del complesso denominato “Villa Aldrovandi Mazzacorati” sito in via Toscana 17-19.

Per la suddetta finalità è prevista la concessione in comodato d'uso gratuito del parco pubblico di ha 03.70.67 comprensivo di edificio “casa del custode” (mq. 143). L'area è censita al catasto fabbricati e terreni del Comune di Bologna, al Foglio 268, Mappale 59, Subalterno 6. La sua composizione è quella di cui alle planimetrie allegate (all.1).

Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico

Possono presentare domanda di partecipazione soggetti del terzo settore così come individuati dal decreto legislativo n. 117/2017.

In caso di raggruppamento, i soggetti riuniti devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, detta “capogruppo”, con cui verrà sottoscritta la convenzione.

Art. 3 - Modalità di descrizione dei progetti

I partecipanti dovranno allegare alla domanda la descrizione del progetto avendo cura di illustrare quanto segue:

- a) apertura e chiusura cancelli del complesso immobiliare (da lunedì al sabato 6.30 – 20.00 e Domenica 8.00 – 20.00)
- b) modalità di sorveglianza del parco durante gli orari di apertura al pubblico
- c) modalità di utilizzo della “casa del custode”
- d) per le attività di animazione territoriale:
 - destinatari a cui sono rivolte (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.)
 - coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio, privilegiando la creazione di reti anche con riferimento a molteplici ambiti (culturale, sociale, sportivo, ecc).
 - eventuali iniziative offerte gratuitamente ai partecipanti e/o a costi ridotti (con particolare attenzione alle fasce deboli o soggetti fragili segnalati dal Comune)
 - precedenti progetti/attività realizzati in collaborazione con l'Amministrazione e coerenti con l'iniziativa proposta
 - sostenibilità economica e finanziaria delle attività proposte
 - complementarietà con le attività/iniziative promosse dal Comune/Quartiere anche nella stagione estiva.
 - fruibilità e sistematicità dell'utilizzo spazi, utilità e adeguatezza del progetto alle finalità legate alla destinazione d'uso degli spazi.
 - valore in termini di aggregazione sociale, culturale e delle diversità.

Art. 4 - Criteri di valutazione dei progetti

I progetti saranno valutati dal Direttore del Quartiere - coadiuvato da uno o più dipendenti del Quartiere - secondo i seguenti criteri:

Modalità di apertura e chiusura cancelli nonché sorveglianza del parco durante gli orari di apertura al pubblico	Fino a 45 punti
Modalità di utilizzo della "casa del custode"	Fino a 30 punti
Iniziativa/attività di animazione proposte	Fino a 25 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Si consiglia di sviluppare il progetto utilizzando come riferimento i criteri di valutazione sopra riportati.

I progetti dovranno ottenere un punteggio minimo di idoneità pari a 60 punti sotto il quale saranno esclusi dalla selezione.

Al termine della valutazione dei progetti presentati sarà predisposta una graduatoria.

La convenzione sarà stipulata con il soggetto (mandante in caso di raggruppamento) che avrà presentato l'offerta progettuale con maggior punteggio.

Art. 5 - Durata e cause di cessazione anticipata.

La convenzione decorre dalla data di stipulazione e termina il 14 aprile 2020, ferma restando la possibilità di eventuale rinnovo per ulteriori due anni in presenza di ragioni di pubblico interesse e di prosecuzione del rapporto di concessione tra Comune e Regione ER.

Alla scadenza la porzione di immobile (*compresi eventuali arredi ed attrezzature comunali*) sarà restituito alla piena disponibilità del Comune, libero e sgombero da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al Concessionario all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della convenzione, il Concessionario non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, esso sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Il Concessionario ha facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 da comunicarsi al Quartiere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Art. 6 - Oneri e obblighi a carico del Concessionario

Sono a carico del Concessionario delle attività i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.)
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso;
- manutenzione ordinaria e pulizia dei locali nella "casa del custode" compresa esecuzione di operazioni necessarie/opportune per la sicurezza ed igiene (derattizzazioni, disinfestazioni, trattamento delle superfici di accesso con sale e/o rimozione della neve per prevenire la formazione di ghiaccio ed evitare cadute accidentali delle persone);
- sorveglianza del parco pubblico nelle ore di utilizzo da parte dei cittadini;
- eventuali utenze afferenti la "casa del custode"; qualora per ragioni oggettive non sia possibile procedere alla volturazione delle utenze a nome del Concessionario i relativi costi

saranno rimborsati al Comune o alla Regione dietro espressa richiesta di quest'ultimi;

- qualsiasi onere tributario derivante dalla concessione dell'immobile (ad es TARI per la "casa del custode" per € 355,00 annui in base alle tariffe vigenti)
- utilizzare il bene oggetto di concessione con la diligenza del buon padre di famiglia e con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene;
- non arrecare disturbo alla collettività;
- provvedere in modo autonomo ed adeguato alla pulizia dei luoghi dove ha realizzato proprie iniziative;
- non adibire gli spazi concessi o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;
- presentare annualmente al Quartiere una relazione dettagliata sulle attività svolte. La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante (della capogruppo nel caso di soggetti riuniti). Rispetto ai contenuti di tale relazione, il Quartiere potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che il Concessionario si impegna a fornire;
- concordare con il Quartiere le eventuali modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte.

Il Concessionario è informato che con Provvedimento Ministeriale del 19.04.1910 l'intero complesso immobiliare di Villa Mazzacorati è stato dichiarato di importante interesse storico e artistico ai sensi della L. n. 364/1909, provvedimento vigente ai sensi dell'art. 128 del d.lgs. 22.01.2004 n. 42 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 7 - Oneri del Comune di Bologna

Sono a carico del Comune di Bologna:

- gli interventi di manutenzione straordinaria
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti antincendio, controllo scadenze estintori, ecc.)
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico
- concessione in comodato d'uso gratuito della "casa del custode" al soggetto Concessionario delle attività il quale potrà anche costituire in detto luogo la propria sede sociale oppure operativa

Art. 8 - Responsabilità e coperture assicurative

Il soggetto Concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività dallo stesso svolte.

A tal fine dovrà stipulare apposite polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale instaurati per quanto previsto dalla convenzione.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Quartiere entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Art. 9 - Cause di risoluzione, decadenza

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo degli immobili per ragioni di pubblica utilità, senza che al Concessionario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Quartiere si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione alla controparte, in caso di:

- scioglimento del singolo Concessionario o del Raggruppamento;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode del Concessionario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altri soggetti, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte del Concessionario o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della concessione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato da azioni del Concessionario o suoi aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

La mancata corresponsione di quanto dovuto all'Amministrazione o alla Regione per utenze non volturate, se protratta oltre novanta giorni dalla data della richiesta, da luogo alla risoluzione della convenzione, salva e impregiudicata ogni altra azione promossa per il recupero dei crediti.

Art. 10 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Bologna.

Art. 11 - Modalità di presentazione dei progetti

Le proposte progettuali dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 4 aprile 2018** presentando:

a) descrizione del progetto/attività che si intende realizzare, redatta secondo le modalità indicate al precedente art. 3) del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente o dal legale rappresentante della capogruppo in caso di soggetti riuniti;

b) curriculum del/i soggetto/i partecipante/i alla selezione

Potranno essere inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

- via posta elettronica, all'indirizzo ***direzionesavena@comune.bologna.it***
- consegna a mano all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) in Via Faenza 4, nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.15 alle 13.00

Martedì e giovedì dalle 8.15 alle 18.00 (orario continuato)

In tal caso le proposte progettuali devono essere contenute in una busta chiusa riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **Partecipazione all'avviso pubblico per attività all'interno di Villa Mazzacorati.**

Per la partecipazione al presente avviso non è richiesto obbligatoriamente un sopralluogo.

Art. 12 - Informazioni

Copia del presente avviso è reperibile presso:

- a) Albo Pretorio on line del Comune di Bologna
- b) URP del Quartiere Savena
- c) sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Quartiere Savena Via Faenza 4 scrivendo a direzionesavena@comune.bologna.it - Fax 051-6279367

Bologna, 20 marzo 2018

f.to Il Direttore del Quartiere

Dott. Berardino Cocchianella

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa;

Art.3 D.Lgs 12 Febbraio 1993 n. 39

ORIGINALE FIRMATO CUSTODITO AGLI ATTI