

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TOMMASO NISTRI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Settore Europa e Internazionale - Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4393
Fax dell'ufficio	-----
E-mail istituzionale	tommaso.nistri@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea Magistrale in Scienze della Politica e dei Processi Decisionali presso l'Università degli Studi di Firenze. votazione 110/110 e lode.		
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso la SPISA (Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna). votazione 60/60 e lode; Perfezionamento in Scienze del Lavoro presso l'Università degli Studi di Firenze – Polo di Prato; Diploma di Laurea triennale in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Firenze.		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1/5/2022 Responsabile Fondi Europei e PNRR – Settore Europa e Internazionale - Dipartimento Cultura, Sport e Promozione della Città; Dal 1/10/2018 Responsabile Sviluppo politiche per il lavoro – Area Economia e Lavoro; 2018 – Specialista Amministrativo-Contabile Jr presso il Comune di Bologna (Area Economia e Lavoro); 2018 – Istruttore Amministrativo cat. C presso il Comune di Modena (Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze); 2016/2017 – Stage presso Regione Toscana (Settore Programmazione e Controllo Finanziario – Ufficio Società Partecipate); 2012/2013 – Tirocinio presso il Comune di Prato (Ufficio Gruppi Consiliari)		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Buono	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Elaborazione delle informazioni: utente avanzato, Comunicazione: utente avanzato, Creazione di contenuti: utente avanzato, Sicurezza: utente base, Risoluzione dei problemi: utente avanzato. Ottima conoscenza del pacchetto Office.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	Fondi europei: <ul style="list-style-type: none">• Fondi comunitari: strategie, gestione e rendicontazione. Edizione autunnale 2022. (SDA Bocconi, 24 ore).• La progettazione europea in area metropolitana (Progetto Metropoli Strategiche);• Le sinergie tra Horizon EU, i fondi strutturali e altri programmi		

<p>dipendente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>(GIURI, 3 ore);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PNRR: modalità attuative delle Pubbliche Amministrazioni, inquadramento generale, fondi diretti e fondi Ministeri e Regioni (AESS, 4 ore); ● Il principio DNSH nelle c.d. piccole e medie opere (IFEL, 2 ore); ● La gestione contabile dei fondi PNRR/PNC - prima e seconda parte (IFEL, 6 ore); ● Il reclutamento del personale per l'attuazione del PNRR (IFEL, 3 ore); ● L'attuazione degli interventi PNRR: obblighi e punti di attenzione (Comune di Genova, 4 ore); ● Il rispetto dei principi trasversali negli appalti PNRR: DNSH e parità di genere e generazionale (PromoPA; 3 ore). <p>Pubblica amministrazione, diritto amministrativo, contratti pubblici, contabilità e finanza pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Digitalizzazione nella pubblica amministrazione (SPELL, 4 ore); ● Il sistema di valutazione della pubblica amministrazione, focus specifico sul sistema "strategic PA" (Comune di Bologna, 8 ore); ● Fascicolo digitale della gara e dematerializzazione delle determinazioni dirigenziali (Comune di Bologna, 4 ore); ● Digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali - workshop (Comune di Bologna, 4 ore); ● L'uso del genere nel linguaggio amministrativo e istituzionale (Comune di Bologna, 4 ore); ● Appalti pubblici: criticità e nuovi scenari. La dialettica tra pubblica amministrazione e privati nei contratti tra qualificazione, trasparenza e innovazione (Comune di Bologna, 4 ore). ● Anticorruzione on-line edizione 6 – corso livello base (Comune di Bologna, 4 ore); ● Nuovo sistema di valutazione Strategic-PA (Comune di Bologna, 3 ore); ● La semplificazione amministrativa (Progetto Metropoli Strategiche); ● Il subappalto e gli altri subcontratti (IFEL Formazione, 3 ore); ● I requisiti degli operatori economici, le cause di esclusione e il soccorso istruttorio (IFEL, 3 ore); ● Esiste un Nucleo Comune dei Diritti Amministrativi in Europa? (SPISA - seminari IPDA, 3 ore); ● Le autonomie territoriali e l'ordinamento democratico (SPISA - Seminari IPDA, 2 ore); ● Seminario di approfondimento sulla disciplina dei Servizi Pubblici Locali (SPISA - Seminari IPDA, 12 ore); ● L'amministrazione pubblica con i big data (Seminario AIPDA – Università degli Studi di Torino, 10 ore). <p>Sviluppo soft skills, capacity building, design thinking, altra formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Working Out Loud: sviluppo competenze relazionali in ambito professionale (SCS Consulting, 28 ore); ● Capacity Building per il riallineamento di team cross-funzionali di facilitatori aziendali (KiloWatt 22 ore); ● Change Management e Design Thinking (Progetto Oibo, Scs Consulting, 4 ore); ● Google Suite: formazione nell'ambito del progetto facilitatori digitali (Progetto Oibò, Scs Consulting, 8 ore); ● Conoscere e misurare il valore delle attività degli uffici: lo strumento dell'analisi organizzativa (Maggioli, 9 ore).
--	---

