



A Tper
Via San Donato, 25
40127 Bologna

RICHIESTA RILASCIO CONTRASSEGNO ZTL - TEMPORANEO

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
tel. _____

*parte da compilare **soltanto** nel caso di modulo presentato per conto di altra persona*
obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento identità del delegante e del delegato

PER CONTO DI _____
nato a _____ il _____ residente a _____
_____ in via _____

CHIEDO

Il rilascio di contrassegno temporaneo per la Z.T.L.

Per il periodo dal _____ al _____ per il seguente motivo _____

targa e proprietà del veicolo _____

a tal fine allego:

- **FOTOCOPIA INTEGRALE DELLA CARTA DI CIRCOLAZIONE DEL VEICOLO** (in alternativa, è possibile riportare i dati del veicolo sotto forma di autocertificazione - vedi sezione sottostante)
- **LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (1)**

Valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

(1) ALLEGO:

- **direttore o responsabile sicurezza cantiere:** documentazione comprovante l'esistenza del cantiere in ZTL e ruolo ricoperto
- persona con **momentanea difficoltà di deambulazione**, e perciò costretta all'uso dell'auto, che deve effettuare terapie sanitarie in luogo di cura posto in ZTL: certificazione medica attestante la difficoltà di deambulazione e certificazione dell'ambulatorio che effettua le terapie (con indicazione della durata);
- **invalidità temporanea** che costringe all'utilizzo dell'auto (esempio persona ingessata che lavora o frequenta una scuola in Zona a Traffico Limitato) previa presentazione certificazione medica che attesti l'impossibilità ad utilizzare i mezzi pubblici (con indicazione della durata) e dichiarazione del datore di lavoro;

- persona che **assiste familiare anziano o malato residente in ZTL**: certificato medico. A richiesta possono essere rilasciati gli specifici titoli di **sosta agevolata**
- **sostituto di medico di base** (contrassegno con **sosta gratuita**) purchè il medico sostituito sia titolare di contrassegno M1(**Medico di base/Pediatra con pazienti in ZTL e ambulatorio fuori ZTL**) o M2 (**Medico di base/Pediatra con pazienti e ambulatorio in ZTL**) (verifica d'ufficio) : patente valida, carta di circolazione, numero di codice regionale e dichiarazione del medico titolare in possesso di contrassegno "M1" o "M2" attestante il periodo di sostituzione
- **veicolo sostitutivo** (per riparazione) di veicolo già regolarmente munito di contrassegno, previo ritiro del contrassegno relativo al veicolo in riparazione (**ad eccezione della vetrofania per la Corona Semicentrale**) e dichiarazione dell'autofficina relativa al tempo presunto per la riparazione.

Nei casi sopra elencati il rilascio del contrassegno Temporaneo può essere effettuato d'ufficio, ad esibizione di documentazione regolare e completa.

Altri tipi di richiesta sono soggette a preventiva istruttoria, che in casi particolari potrà comportare anche l'esame della apposita Commissione, e sono pertanto a consegna differita.

In caso di risposta positiva, il richiedente verrà avvisato telefonicamente per il ritiro del contrassegno/dei contrassegni. In caso di risposta negativa riceverà risposta scritta e motivata.

Eventuale richiesta contrassegno senza targa:

Il contrassegno temporaneo può essere rilasciato senza targa previa istanza adeguatamente motivata e documentata, e comunque previa valutazione degli uffici preposti.

Nel caso di contrassegno senza targa, il titolare del contrassegno è tenuto a comunicare a Tper - e a tenere aggiornata - la lista delle targhe su cui il contrassegno stargato viene utilizzato a rotazione. La comunicazione della targa costituisce convalida dell'accesso, pertanto senza tale comunicazione il veicolo che espone contrassegno senza targa non risulterà autorizzato al transito in ZTL.

In ogni caso l'autorizzazione all'accesso è costituita dal contrassegno, è valida pertanto per un solo veicolo alla volta.

Il titolare del permesso dovrà comunicare tempestivamente (entro due giorni dall'avvenuta sostituzione del veicolo/dei veicoli) ogni modifica delle targhe associate al contrassegno, utilizzando i moduli disponibili presso gli sportelli Tper o reperibili sul sito <http://www.comune.bologna.it/trasporti/>

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato in Tper;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 – 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è Tper - Via di Saliceto 3 – 40128 Bologna

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data _____

Firma

Firma operatore sportello