

SRM srl (61,63%)

S.R.M. – Società Reti e Mobilità S.r.l.

Via A. Calzoni 1/3 - 40127 Bologna

Tel. 051 361328 – Fax 051 361260

E-mail: srm@srmbologna.it

PEC: srmbologna@pec.it

Sito internet: www.srmbologna.it

C.F., Registro Imprese e P. IVA n. 02379841204

La società è stata costituita in data 4 agosto 2003 con atto a ministero notaio Federico Rossi, rep. 42224/14242 quale società beneficiaria derivante dalla scissione parziale di ATC S.p.A. (Deliberazione Consiliare O.d.G. n. 66/2003, P.G. n. 26199/2003 del 17/03/2003); nel 2011 trasformata in srl (atto commissariale Pg.n. 182121/2010 e atto notarile rep.118222) in attuazione alle disposizioni della L.R. n.10/2008.

Con delibera assembleare del 31.5.2006 è stato adottato il modello organizzativo dell' "IN HOUSE PROVIDING", (Deliberazione consiliare P.G.N. 102953/2006 del 22.05.2006), e la società è soggetta a DIREZIONE E COORDINAMENTO da parte di Comune e Provincia di Bologna ai sensi dell' art. 1.2 dello Statuto sociale.

Con deliberazione consiliare P.G. n. 35291/2009 del 21.03.2009, il Comune di Bologna ha autorizzato il mantenimento della partecipazione nella società SRM S.p.A., in adempimento a quanto richiesto dal comma 27, art. 3, L. n. 244/2007.

Ai sensi dell'art. 25 l.r.e.r. n. 10/2008, con atto del Commissario Straordinario P.G. n. 182121/2010 dell'1.08.2010 il Comune ha approvato la trasformazione della società per azioni in società a responsabilità limitata.

In adempimento al comma 611 ss., art. 1, l. n. 147/2013, il Comune di Bologna ha espresso i propri orientamenti in merito all'organizzazione delle proprie società partecipate attraverso il 'Piano di razionalizzazione delle società partecipate' approvato dal Sindaco con proprio decreto P.G. n. 164532/2015, il cui stato di attuazione è stato successivamente approvato dal consiglio comunale con deliberazione P.G. n. 50487/2016.

Tali documenti sono visionabili [qui](#).

DURATA: fino al 31/12/2100

CONSULTA LO STATUTO:

[Statuto SRM \(79Kb\)](#)

Oggetto (art. 4 dello statuto):

La società ha per oggetto l' esercizio, anche mediante locazione od affitto di azienda, delle seguenti attività:

- (a.1) la gestione e lo sviluppo del patrimonio mobiliare, immobiliare e infrastrutturale di proprietà funzionale all'esercizio del trasporto pubblico locale, in ogni forma e con ogni mezzo idoneo;
- (b.1) la pianificazione e il reperimento delle risorse finanziarie per investimenti

infrastrutturali.

La società svolge anche le seguenti attività:

(a.2) la progettazione, organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto integrati tra loro e con la mobilità privata;

(b.2) la progettazione e organizzazione dei servizi complementari per la mobilità, con particolare riguardo alla sosta, ai parcheggi, all'accesso ai centri urbani, ai relativi sistemi e tecnologie di informazioni e controllo;

(c.2) la gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale, dall'individuazione e predisposizione del capitolato, dell'avviso di gara, dello schema di contratto di servizio e della procedura di gara fino alla nomina della commissione giudicatrice e alla stipulazione del contratto di servizio;

(d.2) il controllo dell'attuazione dei contratti di servizio relativi al trasporto pubblico locale;

(e.2) la promozione di iniziative per ampliare la diffusione e valorizzazione del trasporto pubblico nonché lo svolgimento di attività di informazione e marketing nei confronti dell'utenza;

(f.2) lo svolgimento di funzioni in materia di autoservizi di noleggio di autobus con conducente e in particolare la gestione delle sezioni del Registro Regionale delle imprese esercenti tali attività di trasporto e il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle stesse attività, come definiti dalla l. 11 agosto 2003, n. 218 e successivi provvedimenti regionali e provinciali;

(g.2) ogni altra attività inerente il servizio di trasporto pubblico locale con esclusione della programmazione e gestione dei servizi autofilotranviari e della gestione diretta di sosta e parcheggi.

Attività affidate dal Comune di Bologna:

- 1) attribuzione funzioni amministrative inerenti al servizio trasporto pubblico locale e controllo relativo contratto.
- 2) attribuzione funzioni amministrative inerenti al servizio sosta e ai servizi complementari e controllo relativo contratto.

COMPAGINE SOCIALE

Soci	CAPITALE SOCIALE € E N. QUOTE (v.n. 1 €)	%
COMUNE DI BOLOGNA	6.083.200,00	61,63%
CITTA' METROPOLITANA BOLOGNA	3.788.100,00	38,37%
TOTALE	9.871.300,00	100,00%

ORGANO AMMINISTRATIVO

L'Amministratore Unico della società è stato nominato dall'assemblea dei soci del 28 aprile 2014 e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 2016.

(Ordinanza sindacale P.G. n. 122024/2014 del 28 aprile 2014)

Amministratore Unico	Nomina	Designazione
---------------------------------	---------------	---------------------

Silvano Cavaliere	Assemblea	Designazione congiunta Comune-Provincia	cv Silvano Cavaliere (2115Kb)
-------------------	-----------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------

ORGANO DI CONTROLLO

Il Collegio sindacale è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti ed è nominato ai sensi dell'art. 2449 c.c.. Al Comune di Bologna è riservata la nomina di due sindaci effettivi e di un sindaco supplente. Alla Provincia di Bologna è riservata la nomina di un sindaco effettivo e di un sindaco supplente (art. 25 dello statuto). L'attuale Collegio sindacale, insediato a seguito dell'assemblea dei soci del 19 maggio 2015, resterà in carica per un triennio, sino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2017. Ad esso è affidata la revisione legale dei conti, ai sensi dell'art. 23 dello statuto sociale.

(Atto del Sindaco P.G. n. 143527 del 14.05.2015)

Collegio Sindacale	Nomina
PIERO LANDI - Presidente	Comune di Bologna
ROMANA ROMOLI - Sindaco effettivo	Comune di Bologna
ENRICO CORSINI - Sindaco effettivo	Città Metropolitana di Bologna
PAOLA MENGHI - Sindaco supplente	Comune di Bologna
GIANLUIGI MORTEN - Sindaco supplente	Città Metropolitana di Bologna

PATTI PARASOCIALI/CONVENZIONI

Tra i soci è stata sottoscritta una Convenzione, rivisitata nel marzo 2014 (deliberazione ODG n. 155/2014 del 3 marzo 2014, P.G. n. 313631/2013), volta principalmente a definire le modalità per l'esercizio congiunto e coordinato del controllo da parte dei soci sulla società prevedendo obblighi di preventiva consultazione ed informazione.

La Convenzione stabilisce anche le modalità di nomina dell'Amministratore Unico della società e determina i criteri per la suddivisione/riacquisto del patrimonio immobiliare in caso di recesso o scioglimento della società.

PERSONALE, INCARICHI E CONSULENZE (Art. 18 L.N. 133/2008)

La società SRM spa ha adottato i seguenti criteri per il reclutamento del personale e l'affidamento degli incarichi:

[Regolamento per il reclutamento di personale e per l'affidamento di incarichi \(1759Kb\)](#)

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (L.N. 190/2012 E D.LGS. N. 33/2013)

Con decisione n. 12/2015 dell'Amministratore Unico è stato nominato quale Responsabile per la prevenzione della Corruzione il Capo Ufficio Progettazione Organizzazione e Controllo, Giorgio Fiorillo.

Con decisione n. 13/2015 dell'Amministratore Unico è stato nominato quale Responsabile della Trasparenza il Responsabile degli Affari Generali, Dora Ramazzotti.

ARCHIVIO INFORMAZIONI SOCIETA'

[Scheda SRM fino al 30 novembre 2015 \(73Kb\)](#)