

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA
MANUTENTIVA ED EVOLUTIVA DI ALCUNI SOFTWARE OPEN SOURCE
INSTALLATI SUI SERVER E SUI CLIENT DEL COMUNE DI BOLOGNA.**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: P.G. N. 86302/2011/2011

CIG N. 2071306FC4

SPECIFICHE TECNICHE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Indice

1 Oggetto della gara.....	2
2 Descrizione della situazione attuale	2
3 Servizi di assistenza richiesti.....	4
4 Luogo di esecuzione delle prestazioni - strumentazione.....	5
5 Competenze tecniche.....	5
6 Collaborazione	5
7 Rapporto di attività.....	6
8 Corrispettivo	6
9 Pagamenti	6
10 Durata del contratto.....	7
11 Proprietà dei programmi informatici – riuso.....	7
12 Revisione Prezzi	7
13 Obblighi di tracciabilità delle operazioni finanziarie.....	7
14 Foro competente	8

1 Oggetto della gara

Oggetto della presente gara è l’affidamento biennale di servizi di assistenza manutentiva ed evolutiva di alcuni software Open Source installati sui server e sui client del Comune di Bologna.

La necessità è stimata in 150 giornate di assistenza all’anno.

L’importo di spesa stimato per i due anni di durata del contratto è di euro 81.000 IVA esclusa.

2 Descrizione della situazione attuale

Il termine Open Source identifica programmi non legati ad un copyright proprietario ma disponibili sotto i termini di licenze che consentono un uso libero.

Il Comune di Bologna ha investito risorse per l’adozione di software aperti su diversi fronti, da quello più tradizionale dell’infrastruttura tecnologica, alla gestione dei processi interni, agli ambienti dell’utente finale nei suoi strumenti di lavoro quotidiani fino ad interessare i software applicativi.

Il punto di partenza è stato quello dove la presenza dei software aperti è già

una realtà molto consolidata: le infrastrutture e i server web. In quest'area, sia per la propria rete interna che per i servizi disponibili ai cittadini, sono stati scelti i software Open Source più diffusi e consolidati (Linux, Apache, Tomcat ecc.). Anche l'ambiente proprietario Oracle è stato migrato su piattaforma Linux mentre quello SAP migrerà nel corso del 2011. Nel corso del 2010 è stato effettuato il passaggio del portale Intranet IoNoi da una piattaforma proprietaria ad una piattaforma aperta (Liferay).

Il secondo vasto ambiente di intervento in ambito Open Source è stato quello della gestione dei processi interni. Gli interventi hanno riguardato sia la sostituzione di applicazioni proprietarie, giunte al termine della loro vita utile, che tutti i nuovi progetti avviati in quest'area e hanno coinvolto i seguenti processi:

- Monitoraggio della rete, dei sistemi e delle applicazioni
- Inventario del materiale informatico e gestione dei relativi spostamenti, acquisizioni e dismissioni
- Distribuzione centralizzata e automatica di software verso i PC degli utenti finali
- Strumenti di formazione assistita (e-learning) e di teamroom
- Gestione dei flussi di risoluzione dei problemi utente
- Assistenza diretta da remoto sul PC dell'utente
- Forum interni del personale tecnico
- Gestione progetti (risorse, documentazione, eventi, milestone ecc.)
- Sistemi di collaborazione diffusa basati sul modello Wiki
- Gestione delle liste di distribuzione della posta elettronica

Passando ai progetti relativi all'utente finale, l'intervento sulle 3600 postazioni in uso è stato ovviamente molto più complesso visto che ha impattato sul lavoro quotidiano del dipendente comunale. Il dipendente eroga servizi ai cittadini o ai colleghi e quindi ogni intervento innovativo deve essere affrontato in modo molto graduale per evitare interruzioni di servizio o situazioni di "rifiuto" tipiche di ogni progetto di trasformazione.

Il progetto più rilevante sul lato utente è stato l'aggiornamento tecnologico dei software di produttività individuale dalle versioni proprietarie (oramai obsolete) a versioni aperte, molto più moderne e ricche di funzioni.

Come base del progetto è stato scelto OpenOffice.org, la cui diffusione all'interno del Comune di Bologna è stata recentemente completata: sono state completamente migrate dal software proprietario a quello aperto circa 1800 delle 3600 postazioni postazioni in uso mentre in altre 900 circa OpenOffice.org è lo strumento di produttività individuale dell'utente mentre il software proprietario rimane installato solo per vincoli applicativi. A tendere, con la progressiva sparizione delle applicazioni proprietarie in uso, si potrà arrivare alla migrazione totale delle postazioni utente.

Durante le operazioni di personalizzazione di OpenOffice.org sono state scritte

alcune estensioni del software che sono poi state rese pubbliche (secondo la filosofia del software libero).

Il progetto di migrazione ad OpenOffice.org del Comune di Bologna è stato riconosciuto come il più rilevante a livello nazionale dalla comunità del Software Libero ed è stato presentato come "Progetto chiave" alla "OpenOffice.org International Conference" del 2009.

Sempre in ambito di produttività individuale, in collaborazione con l'Università di Bologna è stata creata una postazione destinata agli utenti delle biblioteche basata esclusivamente su software Open Source, con sistema operativo Linux e conforme alle direttive del decreto Pisanu sulla tracciabilità della navigazione Internet.

E' stata realizzata anche una postazione multilinguistica contenente strumenti di produttività individuale Open Source in oltre 80 lingue a scelta dell'utente, inizialmente adottata dalla Consulta degli Stranieri del Comune di Bologna ma che si sta ingegnerizzando in modo da poterla utilizzare anche nelle biblioteche e per le associazioni che operano sul territorio.

L'area applicativa è venuta a questo punto come logica conseguenza di questa evoluzione verso il software libero: i più grossi progetti in corso di attivazione presso il Comune di Bologna (Elisa, Fascicolo del cittadino) e molti dei progetti già in produzione (Punto d'ascolto, Portale dell'Elettrosmog, l'urbanistica partecipata del PSC, i cruscotti aziendali e ovviamente i siti e le applicazioni web come il negozio online della Cineteca) utilizzano le infrastrutture Open Source messe a disposizione e, in alcuni casi, vengono rilasciati con licenze aperte che consentono il riuso da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

Una parte dei software indicati in questa panoramica sono al momento scoperti come manutenzione correttiva ed evolutiva e sono oggetto di questo bando di gara, come meglio dettagliato nei capitoli seguenti.

3 Servizi di assistenza richiesti

I servizi richiesti all'Aggiudicatario consistono nelle seguenti attività di supporto sistemistico:

- OpenOffice.org: installazione, configurazione, personalizzazione e supporto in ambienti complessi, scrittura o migrazione di macro, creazione di estensioni
- OTRS: installazione, gestione, configurazione, creazione di code personalizzate
- CMDBuild: gestione, personalizzazione, creazione di report e processi, integrazione con OCS-NG, analisi di modelli di dati per l'estensione del modello esistente
- Orbeon: installazione, creazione interfacce verso LDAP e SMTP, integrazione forms in flussi di processo

- OCS-NG: gestione, personalizzazione, produzione e distribuzione di pacchetti software
- Alfresco: installazione e personalizzazioni di base.

Le prestazioni saranno rese da personale specialistico, in possesso di collaudate competenze in ordine ai programmi software Open Source sopra descritti. Ai fini della valorizzazione dell'offerta economica la figura professionale richiesta corrisponde ad un unico profilo e ad una sola categoria economica (anche se il personale che l'impresa impiegherà nella esecuzione dell'appalto potrà possedere competenze differenziate e specializzazioni sui singoli programmi).

4 Luogo di esecuzione delle prestazioni - strumentazione

Le prestazioni oggetto del presente capitolato si svolgeranno presso gli uffici del Comune di Bologna, con utilizzo di una strumentazione di supporto (Personal Computer, telefono, fax, stampanti, ambiente di test omogeneo all'ambiente di produzione...) messa a disposizione da parte della Amministrazione Comunale.

5 Competenze tecniche

Le imprese concorrenti dovranno disporre di uno staff tecnico con conoscenze adeguate per effettuare le attività indicate al capitolo 3 sui seguenti software (nessuno escluso):

- OpenOffice.org: <http://www.openoffice.org/>
- OTRS: <http://otrs.org/>
- CMDBuild: <http://www.cmdbuild.org/>
- Orbeon: <http://www.orbeon.com/>
- OCS-NG: <http://www.ocsinventory-ng.org/>
- Alfresco: <http://www.alfresco.com/community/>.

Tutti gli addetti che saranno impiegati nelle attività dovranno possedere i requisiti di professionalità dichiarati dall'impresa aggiudicataria in sede di offerta.

È facoltà del Settore Tecnologie Informatiche verificare in via preventiva le conoscenze tecniche e professionali del personale specialistico proposto.

6 Collaborazione

Le attività di assistenza oggetto di gara sono fra loro fortemente integrate; tutte le attività sono inoltre strettamente connesse con la funzionalità di molteplici settori del Comune. E' pertanto essenziale, ai fini della corretta esecuzione della prestazione, che l'impresa aggiudicataria presti la massima

collaborazione nei rapporti con le altre imprese e con gli altri interlocutori all'interno del Comune. Tale rapporto di collaborazione si sostanzia nella disponibilità a partecipare a gruppi di lavoro comuni, nel passaggio tempestivo di informazioni, nella condivisione di piani di lavoro.

Qualsiasi comportamento non improntato al rispetto pieno del principio di collaborazione, sarà considerato inadempimento grave agli obblighi contrattuali.

7 Rapporto di attività

Con periodicità mensile, l'impresa dovrà fornire all'Amministrazione un rapporto sulle attività svolte e sulle risorse impegnate. Il rapporto di attività dovrà indicare il personale e il numero di giornate prestate nel periodo, suddiviso per programma.

I rapporti di attività dovranno pervenire al Comune, ed essere approvati, prima della emissione delle fatture a cui si riferiscono.

L'amministrazione si riserva di compiere verifiche ed approfondimenti sullo stato di attuazione delle singole attività e sulla programmazione dei vari interventi.

8 Corrispettivo

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto di appalto è determinato con riferimento al costo giornaliero della figura professionale "tipo", sulla base dell'offerta aggiudicataria.

La giornata lavorativa si intende convenzionalmente di otto ore e comprende ogni spesa connessa alla prestazione.

9 Pagamenti

La fatturazione dei corrispettivi ha cadenza mensile e deve intervenire successivamente alla presentazione dei rapporti di attività di cui al precedente art. 7.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 90 giorni, data fattura fine mese.

Eventuali interessi di mora saranno calcolati in base al disposto dell'art. 1284 c.c. per gli interessi legali, oppure in base al tasso ancorato a quello BCE tempo per tempo vigente, se inferiore.

Così come disposto dall'art. 57 del Regolamento comunale dei contratti, nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale

dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

10 Durata del contratto

Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria avrà la durata di due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

11 Proprietà dei programmi informatici – riuso

La proprietà dei programmi originali eventualmente derivanti dalla esecuzione di interventi di manutenzione evolutiva sarà congruente con le licenze dei singoli prodotti di partenza. Nel caso la licenza del prodotto non preveda vincoli sulla proprietà intellettuale delle modifiche ai sorgenti, i programmi modificati saranno da intendersi di proprietà del Comune di Bologna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, l'impresa aggiudicataria si impegna, per un tempo corrispondente alla durata del contratto, a prestare servizi di assistenza e manutenzione a favore di pubbliche amministrazioni che riusino i suddetti programmi, a condizioni economiche non peggiorative rispetto a quelle del contratto stipulato con il Comune di Bologna.

12 Revisione Prezzi

L'impresa aggiudicataria rinuncia alla revisione dei prezzi in aumento, rispetto a quelli fissati nell'offerta di gara, per i due anni di validità del contratto.

13 Obblighi di tracciabilità delle operazioni finanziarie

Con riferimento all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si impegna ad utilizzare, per l'introito dei corrispettivi connessi al contratto, esclusivamente conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, al flusso finanziario derivante da contratti pubblici. La società si impegna inoltre a comunicare al Settore gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

L'aggiudicatario si impegna ad inserire in tutti i contratti di qualsiasi natura che dovesse stipulare per dare esecuzione alle obbligazioni assunte con il presente

contratto, una clausola che imponga la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dai rispettivi rapporti contrattuali.

14 Foro competente

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Bologna. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e segg. C.P.C.