

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SERENA PERSI PAOLI
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile U.I. Suolo e Sistema della Acque – Settore Transizione Ecologica e Ufficio Clima – Dipartimento Urbanistica, Casa, Ambiente e Patrimonio
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 219 5842
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	serena.persipaoli@comune.bologna.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea magistrale in Ingegneria Mineraria (96/100)		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione alla professione di ingegnere (Albo Bologna n. 5227) Auditor ambientale qualificato CEPAS		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da Luglio 2021: Responsabile U.O. Tutela del Suolo e Risorse Idriche - Comune di Bologna;</li> <li>• Settembre 2010 – Giugno 2021: Responsabile U.O. Suolo - Comune di Bologna per la gestione dei seguenti temi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ bonifiche dei siti contaminati;</li> <li>◦ attività estrattive;</li> <li>◦ terre e rocce da scavo;</li> <li>◦ dissesto idrogeologico;</li> </ul> </li> <li>• Maggio 2005 – Agosto 2010: tecnico “Specialista assetto del territorio Jr.”, assegnato all’Ufficio Suolo ed Attività Estrattive - Comune di Bologna con l’attività prevalente di gestione dei procedimenti di bonifica dei siti contaminati</li> <li>• 1997 – Aprile 2005: Consulenza in materia ambientale: progettazione di interventi di bonifica e ripristino , monitoraggi, sistemi di gestione ambientale</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Buono	Buono
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) e Open Office (Writer, Calc, Impress)		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</b>	Attività di Formazione ed Informazione per l’Amministrazione Comunale e presso alcuni ordini professionali Relatore nell’ambito di manifestazioni tematiche (SAIE, ECOMONDO, RemTECH, ...) Membro del Comitato Scientifico di “Inertia” Membro del gruppo di stesura della prassi UNI/PdR 107 sulla prevenzione dei danni all’ambiente e la tutela delle risorse naturali.		