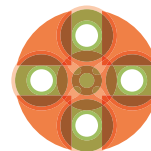




Comune di Bologna



Benessere  
è Bologna

## SCHEMA DI REDAZIONE PROPOSTA

**Avviso pubblico per la formulazione di proposte di collaborazione con l'Amministrazione comunale per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani finalizzate alla Vicinanza solidale tra famiglie.**

### **INDICARE I DATI DEL CITTADINO DISPONIBILE VERSO LA VICINANZA SOLIDALE**

La/Il sottoscritto/a:	
cognome _____	nome _____
nata/o a _____	il _____
residente a _____	prov. _____ C.A.P. _____
in via _____	n. _____
Tel. _____	Cell. _____ E-mail _____
C.F. _____	

### **CHIEDE**

**DI PARTECIPARE all'Avviso pubblico per la formulazione di manifestazioni di interesse volte alla partecipazione alla coprogettazione e realizzazione di interventi e azioni finalizzati alla Vicinanza Solidale tra famiglie.**

### **A TAL FINE DICHIARA**

1) di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni previste dall'Avviso Pubblico;

2) che l'ambito territoriale prevalente della proposta riguardi:

Quartiere \_\_\_\_\_ (specificare)

Quartiere \_\_\_\_\_ (specificare)

Quartiere \_\_\_\_\_ (specificare)

.....

3) Se cittadino appartenente ad Associazione:

Eventuale Associazione di appartenenza \_\_\_\_\_

Nominativo del referente dell'Associazione:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

4) Di conoscere le tipologie di intervento oggetto della proposta:

Le attività di Vicinanza Solidale si articolano su tre livelli d'azione:

1. La vicinanza solidale che accompagna il **minore** nello svolgimento di alcune attività e in alcuni compiti relativi ai suoi bisogni di crescita (accompagnamenti/spostamenti, supporto scolastico, attività extrascolastiche e di tempo libero);
2. La vicinanza solidale che accompagna i **genitori** nel fronteggiare alcune difficoltà della vita quotidiana prestando attenzione a non sostituirsi a loro, ma piuttosto a promuovere le loro capacità (supporto ai genitori nel disbrigo di pratiche burocratiche, nella gestione familiare quotidiana per meglio conciliare i tempi di cura con i tempi di lavoro);
3. La vicinanza solidale che promuove l'integrazione della famiglia nella **vita sociale** del territorio di appartenenza (affiancamento alla famiglia per favorire il suo inserimento nei contesti sociali del proprio territorio di residenza e la costruzione di nuove relazioni sociali).

La disponibilità della presente Proposta potrà riguardare, in senso ampio, le tre aree sopra descritte.

5) Le motivazioni alla Vicinanza solidale (max 10 righe)

---

---

---

---

---

6) Le aree di disponibilità alla Vicinanza solidale (max 10 righe)

---

---

---

---

---

7) I tempi e la durata ipotizzati per la disponibilità (impegno orario settimanale indicativo o periodo di disponibilità)

---

---

8) Precedenti collaborazioni con l'amministrazione sulle attività oggetto del bando (max 10 righe)

---

---

---

---

---

**SI IMPEGNA  
al fine di eventuali e concordati rimborsi spesa**

a presentare, nei termini definiti in sede di coprogettazione, rendiconto delle spese eventualmente sostenute nello svolgimento delle attività con il minore e/o la sua famiglia.

**\*Si allega copia del documento d'identità****E' possibile allegare il Curriculum di chi offre una disponibilità nei progetti di Vicinanza Solidale.**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali sono oggetto di comunicazione o diffusione in relazione al procedimento e alle attività correlate. Il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ri chieste ad altri enti pubblici competenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria

iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali .

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.