

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVATORE IAQUINTA
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Amministrazione e Servizi Generali – Quartiere Borgo Panigale - Reno
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 5422
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	salvatore.iaquinta@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di dottore commercialista – Università degli Studi di Bologna; Maturità Tecnico Commerciale – Istituto Tecnico Statale Commerciale – San Giovanni in Fiore (CS)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 2016 al 2021• Programmazione, gestione amministrativa e contabile del budget, e controllo di gestione;• R.I.O progetti ammessi a finanziamento sul PON Metro, React EU e gestione accordi tra p.a. con ASP Città di Bologna;• Referente dell'Area Welfare e Promozione del benessere della comunità in merito agli aspetti organizzativi, procedurali, amministrativi-contabili di progetti nazionali ed europei in particolare: PON Inclusione (Avviso 4, avviso 3, avviso 1 pais), I FEAD, Fondo Povertà - lotta all'esclusione sociale;• Rendicontazione economica, finanziaria e monitoraggio di progetti nazionali ed europei;• Gestione procedure di acquisizione di beni e servizi e predisposizione del piano biennale degli acquisti• Dal 2014 al 2015 Posizione di comando presso l'INAIL – Direzione Regionale Emilia Romagna di Bologna per la gestione del patrimonio immobiliare regionale: procedure per l'affidamento dei lavori e delle manutenzioni e gestione del relativo budget; Dal 2002 al 2013 <ul style="list-style-type: none">• Attività amministrative e contabili per il Coordinamento servizi sociali e il Dipartimento per le famiglie: programmazione e gestione amministrativa e contabile del budget, piano delle attività, gestione fondi economici, procedure per l'erogazione di contributi LFA, supporto all'attività contrattuale e relative procedure ad evidenza pubblica.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Buono
Francese	Scolastico	Scolastico
<p>Ottima conoscenza dei principali software di uso comune, software per la gestione contabile pubblica e privata, software fiscali per la gestione contabile di persone giuridiche e fisiche.</p>		
<p>Smart working - progetto vela dirigenti edizione 3 – 31/05/2021-13/07/2021;</p> <p>Privacy gdpr on-line - edizione 4 -18/05/2020-15/06/2020;</p> <p>Controlli per acquisti di beni e servizi - linee guida anac n°4 – 31/05/2018;</p> <p>Salute e sicurezza sul lavoro - rischio basso – 13/11/2017-03/12/2017;</p> <p>Il correttivo al codice dei contratti pubblici – 11/12/2017 – 12/12/2017;</p> <p>Il nuovo diritto di accesso civico – 11/04/2017;</p> <p>Seminario - Codice appalti 2016 - beni e servizi sopra soglia – 05/07/2016;</p> <p>Seminario - Codice appalti 2016 - concessioni di lavori e servizi – 28/06/2016;</p> <p>Anticorruzione e nuovo codice degli appalti 2016 – 21/06/2016</p> <p>Codice appalti 2016 - lavori e fasi di esecuzione – 25/05/2016-21/06/2016;</p> <p>Nuovo codice degli appalti 2016 – Maggioli;</p> <p>Procedure approvvigionamento di beni e servizi – mepa – 16/05/2013;</p> <p>Ciclo della performance 04/02/2013-08/02/2013;</p> <p>Il sistema di e-procurement della p.a – 13/01/2013;</p> <p>Appalti lavori e servizi - requisiti di partecipazione – 03/10/2012;</p> <p>Federalismo fiscale municipale e nuova contabilità – 13/12/2011;</p> <p>Elementi di contabilità' finanziaria ed econ.patrimoniale – 03/05/2011-12/05/2011</p> <p>Profili operativi delle novità sul procedimento amministrativo 17/09/2010;</p> <p>Procedimento amministrativo e diritto di accesso 17/1/2009-03/12/2009;</p> <p>Sap - modulo ciclo passivo 19/01/2004-23/02/2004;</p> <p>Sap – modulo ps 11/09/2003-12/09/2003;</p> <p>Laboratorio controller 15-05-2003-19/06/2003;</p>		