

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSELLA BUTTAZZI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Atti Normativi – Staff del Consiglio e atti normativi
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3660
E-mail istituzionale	rossella.buttazzi@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale quadriennale in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento). Università degli Studi di Bologna, votazione 110/110 con lode.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato, Corte d'Appello di Bologna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Comune di Bologna Segretario Generale - Staff del Consiglio Comunale e Atti normativi – UI Atti normativi Bologna, Dicembre 2020 – oggi Attività svolte: Anticorruzione, trasparenza, privacy e legalità• Provincia Autonoma di Trento Dipartimento Sviluppo economico, ricerca e lavoro Trento, settembre 2019 – novembre 2020 Attività svolte: Anticorruzione, trasparenza, privacy e legalità• Studio Legale Bricola Bologna, 2013 – 2019 Attività svolta: Esercizio della professione forense in ambito penalistico• Studio Legale Greci Bologna, 2011 – 2013 Attività svolta:

	<p>Esercizio della professione forense in ambito penalistico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Bologna, 2 luglio 2007 - 7 giugno 2010 Attività svolta: Ispettrice del Lavoro presso la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna 						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 481 817 526">Lingua</th> <th data-bbox="817 481 1094 526">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1094 481 1378 526">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 526 817 571">Inglese</td> <td data-bbox="817 526 1094 571">Buono</td> <td data-bbox="1094 526 1378 571">Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Buono	Buono					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Utilizzo applicativi windows, programmi di posta elettronica, piattaforme di web meeting e dei programmi specifici in uso nell'Unità.</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare	<p>Bologna, dicembre 2020 – oggi Formazione proposta dal Comune di Bologna nell'ambito dell'attività professionale svolta.</p> <p>Trento, settembre 2019 – novembre 2020 Formazione presso Trentino School Management, nell'ambito dell'attività svolta presso la Provincia Autonoma di Trento.</p> <p>Bologna, 2011- 2019 Formazione professionale continua, Ordine degli Avvocati di Bologna.</p> <p>Bologna, Maggio – Giugno 2012 Settembre – Dicembre 2012 Casa delle Donne per non subire violenza onlus Corso di formazione, e conseguente stage, sul tema della violenza di genere e sugli aspetti politici, metodologici e operativi della Casa delle donne per non subire violenza di Bologna.</p> <p>Padova, Aprile – Maggio 2010 Ente organizzatore: Altalex Formazione Corso in contrattualistica internazionale.</p> <p>Londra, Luglio 2010 Ente organizzatore: City University of London e Consiglio Nazionale Forense. Corso in "Contract and Commercial law".</p> <p>Modena, 2001-2002 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in collaborazione con "Il Telefono Azzurro". Corso "Le strategie di intervento e di prevenzione sull'abuso e la violenza all'infanzia e all'adolescenza"</p>						