

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER FINALITÀ DIVERSE DI PROMOZIONE CULTURALE E PER LO SVILUPPO DI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA CITTÀ AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ELENCO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

### **Domande di carattere generale**

#### **Domanda**

Raggruppamento di associazioni: nel form del bando da compilare non è previsto l'inserimento in allegato delle lettere firmate dai rappresentanti delle associazioni partner. Tuttavia, nell'avviso pubblico si legge "Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione anche associazioni riunite che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse, detta capogruppo". Vorremmo pertanto avere conferma del fatto che è sufficiente inserire i codici fiscali, denominazione delle associazioni partner e allegare tutti i curricula. Noi al momento stiamo facendo così e non abbiamo richiesto lettere firmate.

#### **Risposta**

Si conferma che la domanda deve essere sottoscritta dalla capogruppo.

#### **Domanda**

E' necessario che tutte le associazioni che fanno parte del raggruppamento siano iscritte alle LFA?

#### **Risposta**

È sufficiente che sia iscritta la capogruppo che presenta la domanda.

#### **Domanda**

Nei criteri di valutazione è indicato che verranno attribuiti 15 punti per precedenti esperienze di gestione di immobili comunali: verrà assegnato questo punteggio anche se la suddetta esperienza riguarda una delle associazioni e non il capofila?

#### **Risposta**

Se il proponente è un raggruppamento si potranno considerare le esperienze di tutti i soggetti.

#### **Domanda**

Per bilancio di attività si intende bilancio economico 2018?

#### **Risposta**

Per bilancio di attività si intende l'ultimo bilancio consuntivo di esercizio dell'associazione; se la forma della associazione non prevede l'elaborazione e l'approvazione del bilancio consuntivo annuale di esercizio, allora si richiede di produrre un rendiconto dell'ultimo anno utile con il conto economico (ricavi e costi).

#### **Domanda**

Il piano economico triennale relativo il progetto riguarda gli anni 2020-2021-2022 giusto?

#### **Risposta**

Si conferma che il piano economico triennale relativo al progetto deve avere riguardo agli anni 2020-2021-2022.

#### **Domanda**

Il bando va compilato on line ma avremmo bisogno, come solitamente avviene in ogni bando on line, di un fac simile da compilare off line con l'indicazione esplicita delle eventuali limitazioni di caratteri o righe o spazi disponibili on line per esprimere la proposta progettuale nei diversi campi.

#### **Risposta**

In allegato, in calce all'avviso pubblico, è stato inserito il fac simile del form online.

**Domanda**

Vorremmo aiuto per entrare nel link di compilazione, al link che indicate nelle linee guida di accesso non trovo, una volta inserite le credenziali speed, dove andare a compilare il bando, non riesco a trovare dove sia esattamente il formulario, mi servirebbe un link diretto al formulario on line di compilazione perchè seguendo le vostre istruzioni arrivo su una pagina generica che non mi porta al formulario e non sono pertanto riuscita ad accedere per vedere come si presentava il formulario, quali domande vengono formulate, quali i campi sono da riempire.

**Risposta**

Il link di compilazione è il seguente: <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/LFAIMMOBILI2019> come riportato all'interno dell'Art. 9 dell'Avviso pubblico.

Per avere maggiori informazioni circa la compilazione del form online è possibile consultare il documento in calce all'Avviso denominato: "[All. 2 - istruzioni per la compilazione del form online](#)"

**Domanda**

Costo annuo della Tari sulla base della metratura intera degli spazi dell'immobile messi a bando.

**Risposta**

Per avere informazioni e dettagli sull'iscrizione alla TARI è possibile consultare la corrispondente pagina web al seguente link: [http://www.comune.bologna.it/tasse/servizio\\_singolo/15:28021/](http://www.comune.bologna.it/tasse/servizio_singolo/15:28021/)

E' possibile consultare le tariffe ed effettuare un conteggio di massima della TARI attraverso le informazioni reperibili al link: [http://www.comune.bologna.it/media/files/tariffe\\_ta.ri\\_anno\\_2019.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/tariffe_ta.ri_anno_2019.pdf); la tariffa viene calcolata moltiplicando il valore reperibile all'interno della tabella per il numero dei metri quadri dell'immobile (dato esposto nell'allegato 1 dell'Avviso Pubblico).

**Domanda**

Costo eventuale di bolli, autorizzazioni per la stipula della convenzione con il Comune da prevedere ne piano finanziario

**Risposta**

Le spese di registrazione dipendono dal valore del contratto e quindi dal canone: in caso di abbattimento del 100% la spesa per registrazione è pari ad euro 200,00. Il bollo è di euro 16 ogni 4 facciate del contratto. Per maggiori informazioni circa la registrazione di contratti presso l'Agenzia delle Entrate è possibile visionare la [pagina dedicata](#) del sito della Agenzia delle Entrate.

**Domanda**

Vorremmo delucidazioni anche in merito alla forma giuridica che deve assumere un raggruppamento di associazioni che si presenti al bando qualora risulti vincitore: deve essere formata una ATI guidata dal capofila del raggruppamento? ci sono altre opzioni possibili? Non è indicata nessuna procedura da seguire in caso di raggruppamento di associazioni, dettagliata invece in altri bandi. Chiediamo i tempi richiesti per la procedura di costituzione in ATI o in altra forma dal momento della comunicazione dell'esito al capofila e quale procedura deve essere esattamente seguita per arrivare alla stipula della convezione.

**Risposta**

In relazione alle possibili diverse forme di aggregazione di partecipanti si richiama quanto indicato nell'art. 2 dell'avviso "Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione anche associazioni riunite che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse, detta "capogruppo", con cui verrà sottoscritta la convenzione e con la quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi."

Quindi, in caso di raggruppamento, prima della stipula della convenzione dovrà essere conferito il mandato alla associazione capogruppo.

**Domanda**

Cosa succede se durante gli anni di assegnazione uno dei soggetti che costituiscono la compagine di progetto esce dal raggruppamento? E nel caso in cui ne esca il capofila il suo posto può essere preso da altri soggetti della rete interassociativa? Quali le procedure richieste per proseguire la

convenzione e assicurare lo svolgimento delle attività previste?

### **Risposta**

Il capofila, che è il soggetto che firma il contratto, non può essere sostituito.

Le modifiche alla composizione del raggruppamento, per quanto riguarda gli altri partecipanti, devono essere oggetto di informazione al Comune per la valutazione della coerenza con il progetto di gestione.

## **Domande relative all'immobile di Vicolo Bolognetti 2**

### **Domande**

- Biblioteca Ruffilli: vorremmo sapere se la gestione della Biblioteca sia vincolante, ovvero se il vincitore del bando dovrà gestire obbligatoriamente la biblioteca oppure se è possibile destinare gli spazi della Biblioteca ad altre attività. Vorremmo inoltre sapere se per la gestione della biblioteca ci sarà la possibilità di accedere a dei fondi come lo è stato fino adesso con l'associazione assegnataria, se ci saranno corsi di formazione sull'utilizzo dei software del prestito. Consideriamo la gestione di una biblioteca pubblica un vero e proprio lavoro che va retribuito

- Abbiamo bisogno di un inventario della dotazione di arredo e di altra eventuale dotazione di beni

- Vorremmo la specifica dei compiti che l'assegnatario deve assumersi in relazione alla gestione della biblioteca Ruffilli e del personale richiesto nonché delle eventuali competenze necessarie richieste al personale (volontario o meno) dell'Associazione per ottemperare alle norme di legge in merito alla gestione di biblioteche.

- Vorremmo conoscere le necessità del comune rispetto agli orari di apertura e chiusura dei locali della Biblioteca Ruffilli connessi quindi anche con le ore di guardiania richieste all'ingresso a piano terra per sorvegliare l'accesso al piano superiore.

- Portineria: vorremmo sapere se è possibile accedere a dei fondi per poter gestire questo servizio

### **Risposte**

La biblioteca Ruffilli, all'interno dei locali di vicolo Bolognetti 2, manterrà la sua funzione di biblioteca pubblica a gestione del Comune, che assicurerà i servizi bibliotecari principali (reference, gestione delle raccolte, prestito, prestito interbibliotecario circolante, document delivery).

La biblioteca Ruffilli è inserita nell'attuale Avviso allo scopo di sollecitare progetti volti a arricchire il servizio pubblico e di valorizzarlo attraverso proposte e attività innovative nel campo della promozione culturale incentrata sull'utilizzo della sala conferenze multimediale e dell'esercizio del diritto allo studio mantenendo l'apertura oraria più ampia possibile della sala studio. Si valuteranno proposte che siano coerenti con la vocazione di Vicolo Bolognetti, come riportato nella scheda descrittiva dell'immobile, allegato 1 all'avviso: "Si valuteranno inoltre proposte che, aderendo allo spirito di innovazione e di gestione di beni e servizi comuni che anima l'intero complesso, si concentrino sull'evoluzione degli attuali servizi bibliotecari in uno spazio dove proporre modelli culturali di innovazione, luogo adatto a favorire la cittadinanza universitaria, spazio di aggregazione per persone -cittadini e studenti- che desiderano incontrarsi in un contesto aperto e solidale, di libero scambio di conoscenze, competenze e abilità."

Non sono previste attività di gestione diretta della biblioteca da parte del vincitore del bando, e quindi non sono pertinenti le richieste di informazione relative ad aspetti gestionali (arredi, organizzazione, copertura della spesa...). Non è contemplata nel presente avviso l'erogazione di contributi per la gestione dell'immobile, né per lo svolgimento di attività al suo interno.

## **Altre domande su Vicolo Bolognetti (aspetti tecnici)**

### **Domanda**

Entrando nello specifico delle richieste del bando, visto che è necessario predisporre un piano finanziario triennale è per noi vitale conoscere i seguenti dati con massima urgenza:  
costo annuo del canone d'affitto per conteggiare poi un suo eventuale abbattimento non totale ma parziale e per comprenderne l'entità

**Risposta**

Il Valore Locativo Speditivo è pari a € 80.850,00 annui

**Domanda**

Costo annuale della manutenzione ordinaria (con indicazione dei costi degli ultimi 3 anni);

**Risposta**

Il Comune non possiede un dato scorporato per la manutenzione ordinaria dell'immobile in oggetto.

**Domanda**

Costo annuo medio (negli ultimi 3 anni) di utenze di acqua, luce, gas;

**Risposta**

Si confermano i criteri di ripartizione dei costi delle utenze, stimate dal Settore Edilizia e Patrimonio del Comune di Bologna, pertanto si rimanda alla Relazione Tecnica allegata alla determinazione dirigenziale P.G. N. 387984/2017, accessibile al seguente link:

<http://atti9.comune.bologna.it/atti/determine.nsf/xsp/.ibmmodres/domino/OpenAttachment/atti/determine.nsf/B7D5B487719A6FCDC12581C5003A8E86/testoricco1/ATT8W1XR.pdf>

**Domanda**

stima dei costi dei lavori urgenti da fare nell'immobile ai fini dell'agibilità, della staticità e della sicurezza dei cittadini che usufruiranno dei servizi offerti, visto che i costi dei lavori di ristrutturazione necessari sono indicati come **detraibili dal canone d'affitto**, in considerazione anche della pubblicizzazione a mezzo stampa nei mesi scorsi del pericolo di inagibilità e la segnalazione di lavori urgenti necessari, per alcuni locali tra quelli a bando nell'immobile oggetto d'interesse (Bolognetti 2).

**Risposta**

Il presente avviso non contempla la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria a carico del concessionario per rendere l'immobile agibile.

**Domanda**

Sempre per la predisposizione del piano finanziario, vorremmo sapere esattamente quali attività economiche possono essere svolte dagli assegnatari e quindi lecite nell'ambito del bando per coprire i costi di gestione dell'immobile in assegnazione ad esempio: bar, biglietti ingresso a eventi, iniziative culturali nei locali assegnati, corsi a pagamento, rimborsi o canoni per utilizzo temporaneo per iniziative specifiche delle sale da parte di cittadini, associazioni, enti terzi..... (vi chiediamo un elenco dettagliato di attività economiche consentite).

**Risposta**

Sono ammesse le attività coerenti con il progetto proposto, compatibilmente con le caratteristiche dei locali, dell'edificio storico e del contesto in cui è inserito. Non è ammessa comunque la collocazione nei locali di apparecchi automatici (ad esempio slot machine, videolottery e simili) per il gioco.