

**QUESITI RELATIVI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' VOLTE ALLA CURA DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO - ANNO 2018 - P.G. N. 163922/2018.**

1. **D.** L'Avviso prevede la possibilità di presentare la richiesta in partnership con più soggetti: possono partecipare - come partner di rete (e non come capofila) - soggetti senza soggettività giuridica formale (es.: social street, gruppi informali, rete dei 5 centri etc.) dai cui verbali delle riunioni risulta identificato un rappresentante-portavoce? Dall'allegato A, in cui viene richiesto di compilare l'elenco dei soggetti in rete, sembrerebbe necessaria l'esistenza di Partita IVA o di Codice Fiscale.  
**R.** Soggetti ammessi (punto 2 dell'Avviso): possono partecipare soggetti che non perseguono fini di lucro. Compilazione Allegato A - punto 6: per soggetti quali gruppi informali, singoli cittadini indicare almeno il codice fiscale.
2. **D.** La struttura del piano finanziario è modificabile rispetto al modello pubblicato nell'Allegato A?  
**R.** Compilare esattamente il piano finanziario come indicato nel punto 17, Allegato A, al massimo, se necessario, aggiungere note.
3. **D.** Nel caso in cui il beneficiario sia un'associazione non titolare di P.IVA, i valori sono iscrivibili IVA inclusa?  
**R.** Beneficiario con codice fiscale, senza partita IVA: l'importante è che nella rendicontazione finale vengano presentati tutti i giustificativi di tutte le spese sostenute, comprensive di IVA.
4. **D.** Il piano finanziario della proposta progettuale deve comprendere anche le spese coperte con l'apporto del proponente?  
**R.** Il piano finanziario deve comprendere tutte le spese che si ipotizza verranno sostenute per la realizzazione del progetto.
5. **D.** La valorizzazione del lavoro dei volontari è ammissibile? In quale misura? Rispetto alla struttura del budget, in corrispondenza di quale voce sarà possibile prevedere tale valorizzazione?  
**R.** Sono rimborsabili per il lavoro svolto dai volontari solo i titoli di viaggio e i rimborsi chilometrici, come indicato al punto 17 dell'Allegato A.
6. **D.** I costi dei parcheggi, delle spese per l'accesso alle zone ZTL sono ammissibili?  
**R.** Sì, se documentabili e con dimostrata correlazione alle attività da svolgere.
7. **D.** Nel corso della realizzazione del progetto sarà possibile prevedere modifiche al budget di spesa?  
**R.** Come previsto dal punto 3 dell'Avviso pubblico, si sottolinea che i contributi sono erogabili a parziale copertura dei costi previsti e comunque per una quota non superiore al 60% delle spese PREVENTIVATE E SOSTENUTE. Pertanto è possibile modificare il preventivo di spesa per modifica delle attività realizzate, ma si ricorda, come previsto dal punto 6 dell'Avviso, che il programma della proposta progettuale non deve essere modificato in maniera rilevante e comunque andrà comunicata tempestivamente e in anticipo tale variazione, rispetto alla quale questa Amministrazione si riserva di rivedere la valorizzazione e il conseguente contributo.
8. **D.** Nell'Allegato B viene richiesto di segnalare il conto corrente dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione: è possibile indicare e quindi utilizzare, per i pagamenti delle spese inerenti il progetto, il conto corrente bancario del presidente e legale rappresentante dell'associazione?  
**R.** Se si presentano soggetti in rete, il legale rappresentante del soggetto capofila, con cui il Quartiere avrà rapporti gestionali e amministrativi, dovrà sottoscrivere, come previsto dal punto 4 dell'Avviso, l'Allegato A, l'Allegato B e l'Allegato C.
9. **D.** Il bando prevede che i progetti debbano essere realizzati entro la fine del 2018: per ritenersi conclusi, dovranno essere effettuati, entro tale termine, anche tutti i pagamenti delle fatture o potranno avvenire anche nel termine dei 60 gg successivi (termine ultimo per la rendicontazione)?  
**R.** Confermiamo che le attività dovranno essere realizzate entro dicembre 2018 (punto 1 dell'Avviso) e che entro 60 gg. dalla conclusione delle attività medesime dovrà essere inviata, come previsto dal punto 6 dell'Avviso, tutta la documentazione richiesta, a pena di decadenza del diritto al sostegno economico.
10. **D.** Quali sono i giustificativi ammissibili ai fini della rendicontazione? Solo le fatture o sono ammissibili anche gli scontrini fiscali parlanti e-o le ricevute fiscali?  
**R.** Sono ammissibili, ai fini dell'erogazione del contributo, tutti i giustificativi di spesa sostenuti per la realizzazione del progetto (fatture, scontrini fiscali parlanti, ricevute fiscali).
11. **D.** Quali sono le forme di pagamento ammissibili?  
**R.** Siete liberi di seguire le forme di pagamento che sceglierete, fermo restando la necessità di rendicontazione.
12. **D.** Ai fini della rendicontazione sarà necessario allegare anche le copie dei giustificativi dei pagamenti?  
**R.** Ai fini dell'erogazione del contributo occorre presentare i giustificativi di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto.