

QUESITI RELATIVI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' VOLTE ALLA CURA DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO - ANNO 2018 - P.G. N. 163922/2018.

1) D: I soggetti informali che vorremmo inserire (*Pratello Social Streete rete dei 5 Centri Sociali-Ricreativi del quartiere*) non perseguono fini di lucro ma **NON sono dotati di codice fiscale**, se non quello del portavoce o di un referente, il quale, tuttavia non è assimilabile alla figura di un "*rappresentante legale*", ma appunto, a quella di un portavoce. Vi chiedo gentilmente di chiarirci come procedere e in particolare:

a) se possiamo inserire nella prima colonna della tabella di cui all'All. A punto 6 il nome del portavoce, anziché del "Rappresentante legale" Evidenziando, opportunamente, in una nota a margine, che trattasi di Portavoce e non di "Rappresentante legale".

b) se nella colonna seguente (Denominazione Soggetto/C.F. e P.I.) possiamo inserire il C.F del portavoce anziché del Soggetto informale (che non esiste), **fermo restando che non è un privato cittadino a partecipare al progetto ma il soggetto, che ha natura collettiva.**

R: per la rete dei 5 Centri Sociali inserire il legale rappresentante di un Centro Sociale capofila; per la Social Street o per gruppi informali potete inserire i dati del portavoce.

2) D: lo schema proposto al punto 17 dell'allegato A non ci consente di inserire alcuni costi che il progetto prevede, se non forzandone la catalogazione, come ad esempio come ad esempio l'acquisto di piccole attrezzature , spese per l'assicurazione eccetera.

R: per l'acquisto di piccole attrezzature , segnare in acquisto beni - potete segnare le spese per l'assicurazione solo se relativa al progetto ordinariamente nel limite del 10% . tale spesa va segnata in spese di amministrazione.

3) D: Vi chiediamo se è possibile inserire pochissime righe aggiuntive nella tabella a beneficio di una maggiore chiarezza.

R: potete aggiungere la voce altro e indicare le voci di spesa relative ai costi che indicherete nella tabella.

4) D: Nello schema proposto non ci è inoltre chiaro cosa debba intendersi per "personale non volontario impiegato". Eventuali contratti di collaborazione occasionale potrebbero rientrare in questa linea? Eventuali professionisti con P. IVA?

R: SI

5) D: cosa debba intendersi per "*Personale amministrativo (% del costo del personale in relazione al tempo di impiego)*". La nostra associazione non ha personale dipendente. **E' possibile inserire in questa linea la valorizzazione dei volontari che partecipano all'iniziativa, ancorché non dia luogo ad alcun esborso monetario ?** (trattasi, appunto, di lavoro volontario). Questa specifica possibilità era stata oggetto di una domanda durante uno degli incontri di presentazione dei bandi, **e la risposta era stata affermativa.** Infine come si deve interpretare il simbolo "%" all'interno della descrizione nella tabella?

R: se ci sono volontari che vengono rimborsati dall'associazione e dedicano una parte del loro tempo all'attività amministrativa si stima tale percentuale e la corrispondente quota di costo a rimborso delle spese, che è stata data al volontario per l'attività amministrativa.

6) D: come dobbiamo interpretare il simbolo "%" nella descrizione della linea "*Altre spese di amministrazione (% dei costi amm.vi totali, es. telefono, cancelleria, ecc.)"oppure ci sono dei limiti % di ammissibilità di quelle spese, oppure è possibile una rendicontazione forfetaria di quelle spese oppure altro?*

R: Occorre specificare il peso percentuale di quei costi sul budget totale del progetto e allegare i giustificativi di spesa e la dichiarazione sui costi che si indicano nella tabella.

7) D: pagamenti entro il termine: la domanda si riferisce in realtà non tanto alle attività, che saranno sicuramente chiuse entro il termine previsto, ma **alle quietanze di pagamento in caso che alcuni pagamenti possano slittare di qualche giorno** oltre il termine del progetto. Anche giustificativi di spesa e quietanze devono avere data anteriore il termine del progetto pena l'ammissibilità della spesa?

R: i giustificativi di spesa relativi a scontrini fiscali parlanti, ricevute fiscali devono riportare una data compresa nella realizzazione del progetto; per le fatture la data può essere anche posteriore alla voce di spesa, basta che le attività che hanno generato la fattura siano relative al progetto e comprese nella sua durata e che la fattura stessa sia inequivocabilmente riferita a tali attività.

8) D: la nostra associazione è, per legge, tenuta a conservare i documenti di spesa in originale nel termine di 5 anni dall'approvazione di bilancio. Normalmente in sede di rendicontazione ci limitiamo a consegnare la **copia** dei giustificativi, rimanendo a noi l'originale, ai fini di eventuali ispezioni e verifiche anche da parte dell'autorità finanziaria. Potreste gentilmente confermarci che è corretta questa nostra interpretazione?

R: potete consegnare la copia dei giustificativi.