



APPORRE ED ANNULLARE LE MARCHE DA BOLLO

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA IN FORMATO ELETTRONICO

che la marca da bollo n. _____, apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per l'istanza sopra indicata.

Spazio per la marca da bollo (da annullare con data)

che la marca da bollo n. _____, apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata per il rilascio dell'atto a conclusione del procedimento di autorizzazione diniego.

Spazio per la marca da bollo (da annullare con data)

Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di successivi controlli relativi alle pratiche presentate

Al Comune di Bologna
Sportello Mobilità Urbana
P.zza Liber Paradisus, 10 (Torre A)
40129 BOLOGNA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL' INSTALLAZIONE DI MANUFATTI INTERESSANTI LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA IN AMBITO STRADALE

Il sottoscritto _____ C.F. _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____
tel. _____ e-mail _____

(e-mail obbligatoria per comunicazioni relative alla pratica)

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di essere

proprietario dell'immobile situato in via _____ n° _____

amministratore del condominio C.F. _____

situato in via _____ n° _____

legale rappresentante dell'azienda _____
con sede a _____ in via _____ n° _____
proprietaria dell'immobile situato in via _____ n° _____

*parte da compilare **soltanto** nel caso di modulo presentato per conto di altra persona*
obbligatorio in questo caso allegare fotocopia documento identità del delegante e del delegato

PER CONTO DI _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per *(barrare la voce che interessa)*

- Manufatti stradali (fittoni, barriere) a protezione di accessi e percorsi pedonali
- Segnaletica orizzontale: zebraure a protezione di percorsi pedonali o per evidenziare aree in cui è vigente un divieto di sosta
- Specchio parabolico (se a servizio di un passo carrabile indicare il numero _____)
- Specchio parabolico per altri interventi
- Segnaletica di indicazione e indirizzamento per uffici/attività di interesse pubblico (**esclusa pubblicità**)

Da installarsi su via _____ n° _____
al servizio dell'immobile situato in via _____ n° _____

PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

PRENDE ATTO CHE:

L'acquisto, installazione/realizzazione e la manutenzione di tutti i manufatti e della segnaletica orizzontale **sono a carico del richiedente**, che dovrà attenersi a quanto specificato nell'atto autorizzativo circa i requisiti tecnici ed estetici e l'esatta collocazione.

Fornire **obbligatoriamente i seguenti allegati:**

- Planimetria in scala adeguata, (per le pratiche presentate a Sportello il formato massimo consentito è A3) non necessariamente predisposta da un tecnico abilitato, indicante:
STATO DI FATTO: larghezza della strada, presenza e dimensioni di portici, marciapiedi, passi carrai (e relativo numero) e guidane pedonali, numeri civici, localizzazione di pali dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, cassonetti e campane Hera e di tutti gli altri elementi fissi presenti.
STATO DI PROGETTO: localizzazione e quantità dei manufatti da realizzare ed indicazioni necessarie per la corretta definizione dell'intervento proposto indicante lo stato di fatto e di progetto
- Fotografie del luogo
- Eventuale ulteriore documentazione (specificare) _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data _____

Firma

Firma operatore sportello
