



RENDICONTAZIONE ATTIVITA'

Le **attività** del Progetto sono proseguite in continuità con il precedente patto di collaborazione sin dal mese di gennaio 2016. In particolare lo Sportello presso il Centro Civico Lame (via Marco Polo 51) ha garantito un'apertura al pubblico il martedì, il mercoledì, il venerdì ed il sabato dalle 9,30 alle 12,30 fino al 21 maggio 2016. Da lunedì 23 maggio l'orario di apertura al pubblico si è modificata in parte: Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 9,30 alle 12,30, con la chiusura al Sabato e la possibilità di gestire eventuali picchi di afflusso di utenza in altri giorni della settimana.

Per quanto riguarda il **numero dei cittadini** coinvolti o raggiunti dall'iniziativa risultano essere **505**. Si rinvia al REPORT di fine anno (31 dicembre 2016), dove forniamo dati di dettaglio in base al monitoraggio ed alla rilevazione in corso.

I **volontari** coinvolti nell'iniziativa sono 7.

Al 31 dicembre 2016 sono state garantite **441 ore** di apertura al pubblico e **693 ore** operative.

Tipologia prevalente **destinatari**: anche questi dati di dettaglio verranno forniti con il REPORT di fine anno. Sono state garantite le iscrizioni on line per la scuola dell'infanzia, la presentazione del modulo ISEE, i servizi integrativi scolastici (compresa l'estensione del nido a luglio e l'iscrizione ai Centri Estivi), e il bando per l'iscrizione al nido d'infanzia. Particolare cura è stata data alla registrazione al sistema Federa ed alla proroga dell'iscrizione all'elenco delle LFA. Come è noto l'attività è indirizzata all'intera cittadinanza.

Il Progetto RDD copre tutto l'ambito cittadino, mentre questa relazione riguarda il Quartiere Navile.

Il sottoscritto **Graziano Ronchi**, nato a Bologna il 21/11/1955, in qualità di legale rappresentante del Raggruppamento formato dall'**Associazione Comunità Sociale** (capogruppo), e dalle Associazioni Trame di Idee, Hart, Digamma, Passione Fundraising, Saltinbanco e Antigona, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00). Dichiara inoltre l'insussistenza del Raggruppamento formato dall'Associazione Comunità Sociale (capogruppo), e dalle Associazioni Trame di Idee, Hart, Digamma, Passione Fundraising, Saltinbanco e Antigona delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Data, Bologna 20/02/2017

Firma



RELAZIONE

Si ricorda che, oltre alla scheda di rendicontazione delle attività, deve essere presentata anche una relazione descrittiva dettagliata, redatta secondo il seguente schema:

1. Utenza

(descrivere la tipologia dei destinatari)

I dati di analisi e di dettaglio saranno forniti con il REPORT di fine anno (31 dicembre 2016). L'attività di monitoraggio e rilevazione dati è tutt'ora in corso.

2. Accesso

a) *Modalità di comunicazione e pubblicizzazione del progetto*

Il servizio è pubblicizzato su Iperbole, dal Quartiere Navile, sul sito www.comunitasociale.it e su altri canali di comunicazione sociale. L'Ufficio Scuola comunica alle famiglie interessate la possibilità di usufruire del servizio di Scuole On Line con il supporto dello Sportello.

b) *Modalità di partecipazione da parte dei cittadini (accesso libero, tramite iscrizione, tramite prenotazione)*

I cittadini richiedenti possono rivolgersi direttamente all'ufficio, ricevere informazioni via telefono e via e-mail. Preferibilmente gli operatori ricevono su appuntamento per procedure che necessitano impiego di tempo adeguato (45-60 min.).

c) *Gratuità / onerosità delle attività progettuali*

Le attività di informazione, supporto e guida all'accesso ad Iperbole, alfabetizzazione informatica di base sono gratuite per i cittadini richiedenti.

d) *Orario di apertura*

Lo Sportello Informatico per il Cittadino ha un'apertura settimanale:

Giorno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Orario	§	09,30-12,30	§	9,30-12,30	9,30-12,30	§

3. Svolgimento attività

a) *Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento*

L'attività è stata svolta prevalentemente per appuntamento. Ogni richiesta è gestita seguendo lo spirito del progetto, ossia aiutare e guidare i richiedenti all'accesso alla procedura on line, con il metodo della "formazione-istruzione". Questa modalità comporta un impiego di tempo maggiore (45-60 minuti ca.) rispetto ad un inserimento di un utente "avanzato" (20 minuti ca.). In alcuni casi particolari alle difficoltà "tecniche" si è aggiunta una forte difficoltà di carattere linguistico-comunicativo.

A tutti è stato riferito che in caso di ulteriori necessità (accesso al proprio indirizzo di posta elettronica; accesso al portale Scuole On Line) possono contattare di nuovo (e ogni volta ne riscontrassero la necessità) lo Sportello.

b) *Qualificazione degli operatori impegnati e loro esperienze*

I volontari sono utenti avanzati nelle principali applicazioni informatiche ed internet (Outlook e Pacchetto Office). Sono state erogate n° 20 ore di formazione ed addestramento per i volontari, relative alle procedure Servizi On Line di Iperbole.

c) *Eventuale collaborazione con partner*

Collaborazione attiva con gli URP e l'Ufficio Scuola del Quartiere.

4. Valutazione raggiungimento obiettivi

a) Criticità riscontrate

(difficoltà, rilevazione bisogni individuati nel rapporto con l'amministrazione comunale, ecc.)

b) Feedback utenti

(aspetti dell'iniziativa/progetto maggiormente apprezzati, spunti e potenzialità da utilizzare in progetti futuri, parti dell'iniziativa/progetto che hanno suscitato scarso interesse, problematiche, ecc.)

Gli elementi di analisi e valutazione sono inseriti nel REPORT del Progetto al 31/12/2016.