



COMUNE DI BOLOGNA

Gabinetto e Staff del Sindaco
Cerimoniale

PRESCRIZIONI GENERALI SULLE MODALITA' ED I LIMITI DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

art. 5 - P.G. 278861/2010 - prog. 260/2010

(Disposizioni operative in materia di utilizzo delle sale comunali in attuazione del regolamento P.G. 268534/2009 OdG 239/2009)

1. I responsabili dell'istruttoria verificano la congruità dell'iniziativa con le disposizioni generali del Regolamento, la sussistenza di tutti i requisiti prescritti dal presente provvedimento e l'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto.
2. La sala viene consegnata nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova.
3. L'uso delle sale da parte del richiedente deve essere compatibile con le caratteristiche strutturali e con l'arredo delle stesse in modo da evitare ogni possibile danno all'immobile, ad impianti, attrezzature e altri beni mobili eventualmente presenti.
4. Il richiedente è tenuto a garantire, direttamente o indirettamente, la sorveglianza degli accessi e della sala durante lo svolgimento della manifestazione; per l'utilizzo delle sale in Palazzo d'Accursio deve essere disposto, durante gli orari di chiusura al pubblico del palazzo, anche il presidio dell'accesso esterno al Palazzo e dell'atrio ascensore.
5. Qualora la guardiania debba essere predisposta dal Quartiere, i relativi costi sono previamente stimati e posti a carico dell'utilizzatore.
6. Nelle sale non è consentito:
 - a) montare strutture in grado di arrecare il minimo danno, installare impianti fissi o palchi;
 - b) fumare;
 - c) superare i limiti di capienza;
 - d) ostacolare l'agevole apertura della porta principale e di quelle di emergenza;
 - e) depositare materiali infiammabili e ingombrare le vie d'esodo;
 - f) per le sale di Palazzo d'Accursio, effettuare servizi di ristorazione o catering di qualunque genere;
 - g) l'uso di apparecchiature con fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche, bombole a gas di qualsiasi genere;
 - h) sovraccaricare le linee elettriche o approntare impianti di illuminazione a mezzo faretti o spot, o comunque diversi da quello esistente;
 - i) appendere quadri, pannelli o quant'altro alle pareti;
 - j) sovrapporre pavimentazioni a quella esistente;
 - k) collocare segnaletica e cartellonistica promozionale senza autorizzazione o in difformità dalle indicazioni comunali;
 - l) l'accesso di animali di qualunque specie, eccezion fatta per i cani guida a servizio dei non vedenti;
 - m) superare i limiti di rumorosità stabiliti;
 - n) porre la sede legale di qualsiasi associazione od ente.
- 7) Fatti salvi i divieti previsti dai precedenti commi, gli eventuali allestimenti consentiti, anche quelli richiedenti il ricorso alle prestazioni di operatori tecnici sono effettuati a cura e con spese a carico del richiedente.
- 8) Le sale devono essere rilasciate nelle stesse condizioni di funzionalità e di decoro in cui sono state prese in consegna. L'utilizzatore è tenuto al risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi e agli impianti.
- 9) In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva dei costi sostenuti. E' inoltre a carico dell'utilizzatore, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Bologna, il risarcimento dei danni a persone o cose occorsi a causa o in occasione dell'iniziativa.
- 10) Qualora venga accertato un uso della sala difforme da quanto dichiarato dal richiedente o vengano accertate gravi negligenze nella conduzione del bene è facoltà del Settore competente negare al soggetto responsabile la possibilità di richiedere ulteriori utilizzi di sale comunali per il periodo massimo di un anno.

Data

Firma per accettazione
in qualità di responsabile della manifestazione

rif.: comunicazione con PG _____ / _____

Sarà a carico del richiedente riporre al loro posto le attrezzature richieste (tavoli, cavalletti, ecc.) e rimuovere eventuale materiale cartaceo .

In caso di mancata osservanza delle norme sopracitate, sarà cura dell'Ufficio Cerimoniale addebitare le spese di ripristino della sala all'organizzatore inadempiente.