

**ODG:** 248

**PG:** 250388/2005

**Data Seduta:** 19/12/2005

**Data inizio vigore:** 1/01/2006

**Il provvedimento è stato modificato dalle seguenti delibere:**

**ODG 106 PG:** 97119/2006

**Data Seduta:** 30/06/2006

**Data inizio vigore:** 13/07/2006

**ODG 109 PG:** 94604/2007

**Data Seduta:** 02/07/2007

**Data inizio vigore:** 15/07/2007 testo totalmente consolidato

## **REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

### **ARTICOLO 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### **ARTICOLO 2**

#### **Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili**

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 48, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lg. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché

la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lgs. n. 196/2003).

### **ARTICOLO 3**

#### **Riferimenti normativi**

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

### **ARTICOLO 4**

#### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione.

### **INDICE DEI TRATTAMENTI**

#### **N° scheda - Denominazione del trattamento**

1 Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

2 Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

3 Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

4 Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

5 Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

6 Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

7 Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

8 Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

9 Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

10 Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare

11 Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

12 Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

13 Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

14 Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

15 Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, centri estivi, ecc.)

16 Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto

17 Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

18 Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori

19 Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

20 Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario

21 Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali, dei servizi per l'infanzia, delle scuole materne, elementari e medie, dei servizi educativi territoriali (quali centri lettura, centri di pratica psicomotoria, ludoteche, ecc.), delle aule didattiche (laboratori per la didattica territoriali) e dei centri estivi

- 22 Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
- 23 Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
- 24 Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
- 25 Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
- 26 Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
- 27 Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
- 28 Mobilità urbana - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi ed al rilascio di permessi temporanei per assistenza a persone non autosufficienti o gravemente malate che si trovino a casa o in luoghi di cura pubblici e privati
- 29 Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
- 30 Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
- 31 Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
- 32 (Segreteria Generale) - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, del difensore civico, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- 32 BIS (Staff del Consiglio comunale) - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, del difensore civico, della garante per i diritti delle persone private della libertà personale, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- 33 (Segreteria Generale) - Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
- 33 BIS (Staff del Consiglio comunale) - Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
- 34 Attività del difensore civico comunale
- 35 Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
36. Attività riguardante la protocollazione, la conservazione, la consultazione di documenti

37 - Controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni in materia di gare e contratti

38 - Rateizzazione tributi comunali e sanzioni amministrative

39 - Controllo di 2° livello sulle Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni in materia ISEE

40 - Conferimento di patrocini

41 - Conferimento di onorificenze e ricompense

42 - Trattamenti inerente la gestione dei rapporti con i cittadini colpiti da calamità oppure concernenti il censimento della popolazione esposta a rischio di accadimento naturale od antropico

43 - Trattamenti inerenti ad attività di prevenzione per contrastare le emergenze di vario tipo, comprese quelle attinenti alla sicurezza pubblica e nazionale

44 - Trattamenti inerenti la gestione dei rapporti con i Volontari del Servizio Civile

45 - Elenco delle Libere Forme Associative

46 - Controllo certificazioni gare e contratti e contributi ad associazioni e per la promozione sportiva

47 - Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati;

48 - Attività di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa;