



## **REGOLAMENTO PER LA RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA DEL CENTRO RIESCO**

### **PROTOCOLLO DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

In ottemperanza alle *Indicazioni operative per la riapertura delle biblioteche* del 20/07/2020 della Regione Emilia Romagna, e alle indicazioni contenute nelle *Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative* del 6/8/2020 della Conferenza Stato Regioni, la Biblioteca del Centro Riesco riprenderà le proprie attività nel rispetto delle norme sanitarie di prevenzione del contagio da Covid-19.

#### **L'accesso ai servizi della biblioteca sarà soggetto alle seguenti norme:**

1. Sarà predisposta adeguata informazione all'utenza su tutte le misure di prevenzione da adottare.
2. Non possono accedere alla struttura le persone che abbiano sintomi di influenza, febbre superiore a 37.5°, siano affette da infezioni respiratorie, siano in quarantena preventiva, provengano da zone a rischio, siano state in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
3. Per accedere alla struttura sarà obbligatorio l'uso della mascherina da indossare per l'intero periodo di permanenza.
4. Gli orari di apertura al pubblico verranno adeguati alla presenza del personale: fino a nuova disposizione gli orari della biblioteca saranno il martedì e il giovedì dalle 9 alle 14.
5. All'ingresso della struttura sarà allestito un punto di controllo per rilevamento della temperatura con termo scanner, gel igienizzante per le mani e sarà richiesta la compilazione di un modulo recante nome e cognome, telefono, ora dell'accesso, in cui saranno registrate le presenze giornaliere degli utenti in modo da renderli reperibili in caso di necessità da parte delle autorità sanitarie.
6. I percorsi di entrata e di uscita, nonché le misure di distanziamento fisico di almeno 1 metro saranno opportunamente indicati tramite segnaletica orizzontale e verticale.
7. Potranno entrare nella struttura 3 utenti per volta, uno nell'Emeroteca (o sala B) e due nel Laboratorio (sala A), in modo da mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro. I tavoli, le sedie e le altre superfici utilizzate dagli utenti saranno

igienizzate in seguito a ogni accesso.

8. Qualora si presentassero utenti oltre il numero consentito, le persone eccedenti dovranno attendere nella zona atrio o all'esterno.
9. Il gel igienizzante sarà disponibile all'ingresso della struttura, all'interno di entrambe le sale di consultazione e all'ingresso del servizio igienico dedicato all'utenza.
10. Non è consentito sostare negli spazi comuni, salvo diversa indicazione degli operatori.
11. Non è consentito consumare cibi o bevande all'interno delle sale della biblioteca.
12. In caso di presenza o di sospetto caso Covid-19 gli utenti dovranno osservare quanto indicato dal personale della struttura.

**I servizi di prestito, restituzione, consultazione e consulenza bibliografica saranno soggetti alla seguente regolamentazione:**

1. Il prestito avverrà preferibilmente tramite prenotazione via e-mail all'indirizzo [cdleibiblioteca@comune.bologna.it](mailto:cdleibiblioteca@comune.bologna.it): in modo tale che il materiale possa essere preparato con anticipo dagli operatori.
2. In alternativa, in assenza di appuntamento, sarà predisposto un modulo che gli utenti dovranno compilare nell'apposita sala (Emeroteca - sala B).
3. La restituzione dovrà essere effettuata lasciando il materiale all'interno dell'apposito "box restituzioni" posto all'ingresso della struttura. I libri restituiti verranno messi in quarantena per 7 giorni prima di essere riammessi al prestito.
4. Le consultazioni e le consulenze avverranno esclusivamente previo appuntamento telefonico in cui verranno definiti i tempi e gli ambiti della ricerca, in modo che il personale possa preparare i materiali e metterli a disposizione degli utenti nelle apposite sale. I libri ed i materiali consultati saranno posti in quarantena per 7 giorni prima di essere riammessi alla consultazione o al prestito.