

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	RAFFAELLA CORSINI
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Controllo di Gestione – Area Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	051 2193715
E-mail istituzionale	raffaella.corsini@comune.bologna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio														
Altri titoli di studio e professionali	Master in Business Administration														
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO IL COMUNE DI BOLOGNA</u></p> <p>Dal 01/10/2010 Titolare di incarico di responsabilità in Area di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità denominata "Controllo di gestione e ciclo della Performance"</p> <p>In precedenza responsabile del consuntivo di contabilità analitica: dalla fasi di elaborazione e controllo dei dati fino alla redazione del volume finale e relativi report sui moduli SAP/CO e SAP/BW. Attività di coordinamento funzionale e metodologico dei controller per quanto riguarda il processo suddetto.</p> <p><u>ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI AL COMUNE ATTINENTI AL PROFILO</u></p> <p>Nel 1999 presso il GRUPPO LUCCHI (trasporti) responsabile controllo di gestione e assistente all'Amministratore Delegato, con compiti anche di controllo e di revisione bilanci società estere del gruppo.</p>														
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>BUONO</td> <td>OTTIMO</td> </tr> <tr> <td>TEDESCO</td> <td>DISCRETO</td> <td>DISCRETO</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>SCOLASTICO</td> <td>DISCRETO</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	BUONO	OTTIMO	TEDESCO	DISCRETO	DISCRETO	FRANCESE	SCOLASTICO	DISCRETO		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
INGLESE	BUONO	OTTIMO													
TEDESCO	DISCRETO	DISCRETO													
FRANCESE	SCOLASTICO	DISCRETO													
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Pacchetti applicativi: Office di Windows (Word, Excel, Power Point), Lotus • SAP R/3 – moduli CO, PS e SAP/BW • Business Objects • Gzoom 														
Altro	<p>Nel 1996 presso FIAT AVIO realizzazione di un Business Plan per la valutazione di investimenti, in particolare per la costruzione di una centrale elettrica: tesi di fine MBA con titolo "Valutazione economico-finanziaria di un progetto di costruzione di una centrale elettrica"</p>														

