

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	RAFFAELLA CORSINI
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Controllo di Gestione – Area Risorse Finanziarie
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051 2193715
<b>E-mail istituzionale</b>	raffaella.corsini@comune.bologna.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	<b>Laurea in Economia e Commercio</b>														
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<b>Master in Business Administration</b>														
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b><u>PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO IL COMUNE DI BOLOGNA</u></b></p> <p>Dal 01/10/2010 Titolare di incarico di responsabilità in Area di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità denominata "Controllo di gestione e ciclo della Performance"</p> <p>In precedenza responsabile del consuntivo di contabilità analitica: dalla fasi di elaborazione e controllo dei dati fino alla redazione del volume finale e relativi report sui moduli SAP/CO e SAP/BW. Attività di coordinamento funzionale e metodologico dei controller per quanto riguarda il processo suddetto.</p> <p><b><u>ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI AL COMUNE ATTINENTI AL PROFILO</u></b></p> <p>Nel 1999 presso il GRUPPO LUCCHI (trasporti) responsabile controllo di gestione e assistente all'Amministratore Delegato, con compiti anche di controllo e di revisione bilanci società estere del gruppo.</p>														
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>BUONO</td> <td>OTTIMO</td> </tr> <tr> <td>TEDESCO</td> <td>DISCRETO</td> <td>DISCRETO</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>SCOLASTICO</td> <td>DISCRETO</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	BUONO	OTTIMO	TEDESCO	DISCRETO	DISCRETO	FRANCESE	SCOLASTICO	DISCRETO		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
INGLESE	BUONO	OTTIMO													
TEDESCO	DISCRETO	DISCRETO													
FRANCESE	SCOLASTICO	DISCRETO													
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacchetti applicativi: Office di Windows (Word, Excel, Power Point), Lotus</li> <li>• SAP R/3 – moduli CO, PS e SAP/BW</li> <li>• Business Objects</li> <li>• Gzoom</li> </ul>														
<b>Altro</b>	<p>Nel 1996 presso FIAT AVIO realizzazione di un Business Plan per la valutazione di investimenti, in particolare per la costruzione di una centrale elettrica: tesi di fine MBA con titolo "Valutazione economico-finanziaria di un progetto di costruzione di una centrale elettrica"</p>														

