

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELLE PALESTRE/IMPIANTI ANALOGHI DEL QUARTIERE SAN DONATO-SAN VITALE STAGIONE SPORTIVA 2019-20

Premesso che è prevista dal vigente *Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere*, la concessione in gestione ed uso delle palestre scolastiche ed impianti analoghi per tipologia d'uso ad un soggetto assegnatario di spazi in uno o più impianti sportivi (art 13. CAPO III).

1 - CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO

Il Quartiere San Donato-San Vitale ricerca il concessionario per la gestione ed uso delle seguenti palestre scolastiche e impianti analoghi, **indicativamente** a partire dal 16 Settembre 2019 fino al 31 Maggio 2020 dal lunedì al venerdì dalle ore 17:00 alle 24:00.

**NOTA » Relativamente alla palestra Saffi, essendo prevista l'ultimazione degli interventi di ristrutturazione degli spogliatoi entro settembre 2019, il Quartiere si riserva di assegnare gli spazi e la gestione della palestra alla consegna effettiva.*

	Palestra scolastica	Cat. tariffa	Indirizzo
1	Besta	Cat. B	Via Aldo Moro, 31
2	Chiostri	Cat. B	Via Bellettini,7
3	Don Minzoni	Cat. C	Via Valparaiso, 2
4	Fermi 1 e 2 (proprietà Città Metropolitana)	Cat. C	Via Mazzini, 172/ 2
5	Garibaldi	Cat.C	Via Andreini,41
6	Giordani	Cat. C	Via Musolesi, 22
7	Gualandi	Sala motoria	Via Beroaldo, 2
8	Jacopo della Quercia 1 e 2	Cat. C	Via Scandellara, 54
9	Romagnoli	Cat. C	Via Panzini, 3
10	Saffi (*)	Cat. C	Via Panzini, 1
11	Scandellara	Cat. C	Via Scandellara, 54
12	Tempesta	Cat. B	Via Martelli, 37
	Palestra di Quartiere (di proprietà Acer)		
13	G. Cesari (ex Le Torri)	Cat. C	Via Ada Negri, 2

La durata della concessione in gestione ed uso è solitamente di 1 anno, con esclusione dei mesi di luglio ed agosto, ma il periodo di assegnazione potrà corrispondere fino ad un massimo di 4 anni tenendo conto di quanto dichiarato nel progetto gestionale al punto B)3 interventi di manutenzione.

Il concessionario della gestione ed uso sulla base della convenzione che stipulerà con il Quartiere dovrà far fronte ai seguenti oneri:

- custodire, pulire, allestire (ove necessario) gli spazi sportivi, effettuare la manutenzione, stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile;
- corrispondere al Comune tariffe di importo ridotto definite "quote di contribuzione" per l'intero arco orario delle assegnazioni effettuate nell'impianto;

- riscuotere le tariffe d'uso da parte degli altri assegnatari;
- nel caso di impianti omologati per gare curare l'allestimento e il disallestimento degli spazi.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO

Le richieste dovranno pervenire **in busta chiusa e siglata**

DA LUNEDÌ 20 MAGGIO A LUNEDÌ 3 GIUGNO 2019 COMPRESI

Dovranno contenere:

- A) RICHIESTA DI CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE E IMPIANTI ANALOGHI** compilata sull'apposito modulo qui allegato (All. 5 QSD-SV Richiesta Gestione Palestre) sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni e/o soggetti riuniti.
- B) PROGETTO GESTIONALE** dettagliato con:
- 1) Organizzazione, pulizie, manutenzione, custodia, guardiana, misure per garantire la sicurezza;
 - 2) Modalità di riscontro e controllo del rispetto degli obblighi convenzionali, del corretto utilizzo degli impianti, della corrispondenza tra assegnatari autorizzati e utilizzatori, della sussistenza delle condizioni di utilizzo in capo agli assegnatari;
 - 3) Effettuare interventi di manutenzione che si rendessero necessari in conseguenza dell'uso per i locali e gli impianti fra i quali, non esaustivamente, ma indicativamente:
 - riparazioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, porte ecc.);
 - riparazione e rifacimento di parti di intonaci e tinteggiature interne;
 - fornitura e sostituzione di lampade negli spogliatoi a risparmio energetico;
 - manutenzione e riparazione di impianti speciali (amplifonici, tabelloni elettronici ecc se presenti.);
 - riparazione e sostituzione delle parti fisse e mobili dei campi di gioco (porte e tabelloni basket, retine basket, reti pallavolo ecc.);
 - interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici, necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.
- C) COPIA DELLO SCHEMA DI CONCESSIONE** (All. 6 QSD-SV Schema Convenzione) allegato al presente avviso, timbrato e firmato per accettazione in ogni pagina per integrale accettazione da parte del legale rappresentante dell'associazione richiedente o dei legali rappresentanti delle associazioni e/o soggetti riuniti.
- D) IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO TIMBRATO E FIRMATO** per accettazione in ogni pagina per integrale accettazione da parte del legale rappresentante dell'associazione richiedente o dei legali rappresentanti delle associazioni e/o soggetti riuniti.
- E) COPIA DELL'AFFILIAZIONE A FEDERAZIONI O AD ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA.**
- F) COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.**
- G) COPIA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE** (solo nel caso in cui non sia già stato consegnato al Quartiere o vi siano state modifiche).

Le richieste possono essere inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo corriere privato
- mediante servizio postale
- consegna a mano

Il Quartiere San Donato-San Vitale non si assume alcuna responsabilità in ordine a disservizi postali o imputabili ai corrieri che impediscano **l'arrivo della documentazione entro il termine sopra indicato.**

Le buste dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** riportare all'esterno, **oltre all'indicazione del mittente**, la seguente dicitura:

Per accettazione
timbro e sigla

RICHIESTA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE E IMPIANTI ANALOGHI DEL QUARTIERE SAN DONATO-SAN VITALE

indirizzandole a:

**URP - Quartiere San Donato-San Vitale
Piazza G. Spadolini n. 7 - 40127 Bologna**

orari apertura:

**lunedì, mercoledì e il venerdì dalle ore 8.15 alle ore 13.00
il martedì e il giovedì dalle ore 8.15 alle ore 18.00**

In caso di compilazione incompleta o mancanza della documentazione richiesta, l'istanza potrà essere respinta.

3 - REQUISITI

Il richiedente la concessione in gestione ed uso deve:

1. essere soggetto giuridico riconosciuto (Associazione/Società/ecc.), con regolare possesso di Codice Fiscale e/o Partita IVA;
2. essere iscritto all'Albo delle Libere Forme Associative;
3. Avere la sede legale o l'operatività prevalente nel Quartiere San Donato-San Vitale;

La richiesta può essere presentata anche da soggetti temporaneamente aggregati, ed in questo caso è indispensabile:

- che le singole società conferiscano la rappresentanza a quella individuata quale capogruppo, con un unico atto con mandato speciale (atto di conferimento);
- che la richiesta sottoscritta da tutte le Associazioni/Società raggruppate specifichi le parti del servizio che saranno eseguite da ognuna.

4 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE DEI CONCESSIONARI

In base ai criteri deliberati dal Consiglio di Quartiere con O.d.G. 17/2017 P.G. n. 157125/2017 qui allegati (SD_SV All 2__ criteri concessione in gestione ed uso) si valuterà:

- a) Migliore qualità del progetto gestionale, (organizzazione, pulizie, manutenzione, custodia, guardiania, misure per garantire la sicurezza, ecc.)
- b) Più efficaci modalità di controllo del rispetto della convenzione e della corrispondenza tra assegnatari autorizzati e utilizzatori (modalità di riscontro del rispetto degli obblighi convenzionali, modalità di controllo del corretto utilizzo degli impianti, della corrispondenza tra assegnatari autorizzati e utilizzatori, della sussistenza delle condizioni di utilizzo in capo agli assegnatari);
- c) Esperienza non contestata di concessione di gestione ed uso di palestre scolastiche/impianti sportivi del Quartiere San Donato-San Vitale in anni precedenti al corrente anno sportivo;
- d) Essere stato assegnatario di spazi nella palestra richiesta;
Verranno considerati gli anni di assegnazione e di gestione nell'ambito dell'ultimo quinquennio, ad esclusione della palestra Saffi essendo inagibile dal 16/09/2014.

Tenuto conto che:

- nel caso in cui una o più palestre non vengano richieste in concessione da alcuno, verrà proposta la gestione a candidati per altri impianti che non li abbiano ottenuti, anche prescindendo dall'utilizzo della palestra stessa. In mancanza di candidati, la palestra non richiesta potrà essere concessa in gestione al concessionario della palestra più prossima.

5 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. *Qualità del progetto gestionale - punti 60/100 costituiti da:*

- B.1) organizzazione, pulizie, manutenzione, custodia, guardiania, misure per garantire la sicurezza;
- B.2) modalità di riscontro e controllo del rispetto degli obblighi convenzionali, del corretto utilizzo degli impianti, della corrispondenza tra assegnatari autorizzati e utilizzatori, della sussistenza delle condizioni di utilizzo in capo agli assegnatari;
- B.3) disponibilità e modalità di svolgimento degli interventi di manutenzione dei locali e degli impianti;

Per accettazione
timbro e sigla

2. *Esperienza non contestata di concessione in gestione ed uso di palestre e impianti sportivi del Q.re San Donato-San Vitale in anni precedenti al corrente anno sportivo - punti 4 per ogni anno – max 20/100*

3. *Essere stato assegnatario di spazi della palestra richiesta (punti 4 per ogni anno – max 20/100)*

Si specifica che:

- verrà data priorità a chi ottiene il punteggio più alto;
- verranno attribuiti i punteggi sulla base delle dichiarazioni sottoscritte dai concorrenti, riservandosi di attestarne la veridicità sulla base di verifiche successive.

6 - REVOCA

La Concessione può essere revocata con effetto immediato, con semplice comunicazione scritta del concedente, senza che ciò comporti alcun risarcimento per il concessionario, per i seguenti motivi:

- la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- i concessionari si siano resi inadempienti nei confronti del Comune nell'esecuzione delle prestazioni a loro carico;
- per sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento della concessione;
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

In caso di inadempimento del concessionario, per altri motivi il Comune di Bologna potrà dichiarare la decadenza della concessione in gestione con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento danni.

7 - RINUNCIA

Il Concessionario ha la facoltà di recedere dalla concessione in gestione ed uso con un preavviso di almeno tre mesi.

8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte delle Società/Gruppo/Associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di Quartiere e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal presente avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico e per la successiva erogazione del contributo.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

Per accettazione
timbro e sigla

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione ad avvisi pubblici e per ricevere contributi da Enti Pubblici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, i partecipanti all'avviso hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste, di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare corso alle procedure amministrative necessarie (stipula contratti, atti di concessione, ecc...)

10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere e le specifiche deliberazioni integrative del Consiglio di Quartiere.

Allegati:

- All. 5 QSD-SV Richiesta Gestione Palestre
- All. 6 QSD-SV Schema Convenzione
- SD_SV All 2__ criteri concessione in gestione ed uso

per Il Direttore del Quartiere San Donato-SanVitale
Dott.ssa Anita Guidazzi
la Responsabile U.I. Amministrazione e Servizi generali
Dott.ssa Maria Audenzia Milana