



Comune di Bologna



Scuola
è Bologna

PROTOCOLLO OPERATIVO DEI CENTRI PER BAMBINI E FAMIGLIE
a.e. 2020/2021

INDICE

Premessa

Strutture, capienza e organizzazione delle attività e degli spazi

Accesso alla struttura

Personale e altri operatori per la conduzione di attività

Accesso dei bambini e degli adulti accompagnatori

Accesso di soggetti esterni al servizio

Risposta a eventuali casi o focolai da Covid _19

Referente COVID

Informazione e responsabilità delle famiglie

Ulteriori misure da osservare nell'organizzazione delle attività

Attività con i bambini

Attività collegiali

Attività di partecipazione delle famiglie

Merenda

Dispositivi individuali di protezione

Igiene e pulizia

Ambienti

Giochi e materiali didattici

Cambio del pannolino

Igiene e cura del bambino

Igiene personale degli adulti

Modalità di smaltimento di DPI e altri materiali a rischio Covid

Spogliatoi e servizi igienici adulti

Aree esterne

Allegati.

PREMESSA

Il presente documento contiene le disposizioni organizzative di recepimento di quanto previsto:

- dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 3 agosto 2020 avente ad oggetto: Adozione del *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”*;
- dal Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID _19 siglato a livello nazionale da Ministero dell'istruzione, Ministero del lavoro delle politiche sociali, Ministero della salute, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, ANCI, INAIL, CGIL, CISL, UIL, COMFSAL SNALS, ANIEF, CIDA ANP, DIRIGENTI SCUOLA, Alleanza Cooperative;
- dal Rapporto ISS Covid _19 n. 58/2020 *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”*;
- dal Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 157 del 7/8/2020 avente ad oggetto *“Ulteriore ordinanza ai sensi dell'art. 32 della Legge 23 Dicembre 1978 n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid -19”*
- dalla nota del 3/9/2020 (Prot. 04/09/2020.0575536) della Regione Emilia Romagna, Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare e relativi allegati e successive integrazioni e comunicazioni
- dall'allegato A al DPCM del 18 ottobre 2020;

per il funzionamento dei Centri per Bambini e Famiglie, dove i bambini accedono e permangono con un adulto accompagnatore.

Ha collaborato alla stesura del documento il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Bologna e il testo finale è stato inviato al Medico competente. Il documento è stato inoltre inviato ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Il documento con i relativi allegati andrà ad integrare i DVR del Comune di Bologna elaborati per ogni sede di lavoro dei Centri per Bambini e Famiglie.

Strutture, capienza e organizzazione delle attività e degli spazi

Il servizio si svolge in tutti i Centri per Bambini e Famiglie comunali ed è rivolto ai bambini di età da 0 a 6 anni, tenendo conto della compresenza di genitori (o adulti accompagnatori) e dell'utilizzo degli spazi secondo le indicazioni contenute nel presente protocollo.

L'avvio delle attività è previsto a partire **dalla settimana del 26 ottobre 2020** sulla base degli orari di funzionamento che verranno stabiliti e con una programmazione che preveda una ripresa graduale del servizio.

Per l'avvio delle attività rivolte ai bambini è necessario provvedere alla ricognizione e registrazione degli iscritti e alla formazione di **gruppi di frequenza**.

Ciò in quanto il **principio di stabilità dei gruppi** si attua attraverso l'identificazione di **gruppi di frequenza** a cui vengono abbinati bambini e adulti accompagnatori che rimangono stabili per un determinato periodo di tempo, stimato in un mese per le attività libere e corrispondente a tutta la durata delle stesse per attività laboratoriali.

E' necessario evitare la promiscuità tra i vari gruppi di frequenza e pertanto non è possibile far parte di più **gruppi di frequenza** dello stesso Centro o di più Centri per Bambini e Famiglie sulla città. Non è possibile la frequenza dei CBF da parte di bambini già iscritti in altri nidi o scuole dell'infanzia .

Ogni **gruppo di frequenza** può essere costituito fino ad un **massimo di 20 bambini (più 20 accompagnatori)** che saranno poi suddivisi in più sottogruppi per la frequenza delle diverse attività previste.

E' possibile la presenza di **un solo** genitore o altro adulto accompagnatore che dovrebbe essere preferibilmente sempre lo stesso per tutto il periodo di frequenza.

E' preferibile che gli accompagnatori dei bambini abbiano una età inferiore ai 60 anni a tutela della loro salute.

I bambini dello stesso **gruppo di frequenza** possono interagire tra di loro nello svolgimento delle diverse attività a cui partecipano, fermo restando che per ogni singola attività prevista deve essere definita una specifica capienza sulla base dei seguenti criteri:

- dimensione e caratteristiche degli spazi disponibili, che devono essere sempre tali da garantire il necessario distanziamento tra gli adulti;
- numero dei servizi igienici presenti per bambini e adulti;
- spazi di transito in ingresso e in uscita per evitare assembramenti.

Per il primo periodo di avvio delle attività, per ogni CBF è prevista l'attivazione di un solo **gruppo di frequenza**, e in attesa di una più puntuale valutazione delle capienze in relazione alle misure di distanziamento previste, in via prudenziale la costituzione di piccoli sotto-gruppi di attività di **massimo 5 bambini più adulti accompagnatori**.

La fruizione del servizio da parte di più **gruppi di frequenza è possibile** a rotazione previa sanificazione degli spazi e dei materiali o contemporaneamente con l'utilizzo di spazi e materiali dedicati. In questo ultimo caso dovranno essere assicurati servizi igienici per i bambini ad uso esclusivo (o in alternativa la disinfezione dopo ogni uso) e la gestione dei flussi di ingresso e di uscita secondo percorsi differenziati o scaglionati.

Il team di lavoro educativo opera con riferimento a tutti i gruppi di frequenza.

Nello svolgimento delle attività il personale dovrà sempre indossare la mascherina e mantenere per quanto possibile la distanza interpersonale di almeno un metro dagli adulti accompagnatori.

Durante le attività a diretto contatto con i bambini dovrà indossare la mascherina FFP2 e nei casi previsti gli occhiali protettivi.

Tra una attività e l'altra e al bisogno provvederà ad una accurata igienizzazione delle mani da effettuarsi preferibilmente con acqua e sapone.

Attività di gioco libero

Sulla base degli iscritti allo stesso **gruppo di frequenza** e delle capienze stabilite per l'attività di gioco libero viene definito un calendario di partecipazione all'attività .

Gli elenchi dei bambini appartenenti ai vari gruppi di frequenza, con nome, cognome, codice fiscale, indirizzo mail e numero di telefono, dovranno essere comunicati all'ufficio dei Referenti Covid prima dell'inizio delle attività. Gli stessi dati dovranno essere forniti con riferimento agli adulti accompagnatori.

La frequenza, fermo restando il **gruppo di frequenza** di riferimento, potrà essere libera e prevedere aggregazioni diverse di bambini e adulti nelle diverse fasce orarie previste.

Dovrà essere organizzata previa prenotazione e con la registrazione quotidiana delle presenze.

Come previsto dalle vigenti disposizioni sui servizi educativi 0/6, durante lo svolgimento delle attività di gioco libero i bambini potranno interagire tra di loro senza obbligo di distanziamento e senza mascherina.

Gli adulti accompagnatori osservano il prescritto distanziamento e durante la permanenza nel servizio utilizzano la mascherina.

Il personale educativo interagisce con bambini e adulti per lo svolgimento della propria funzione educativa utilizzando i DPI previsti.

Attività laboratoriali

Le attività laboratoriali e programmate sono attività strutturate che vengono proposte su specifiche tematiche e/o linguaggi con una durata predefinita.

Anche queste attività devono svolgersi nell'ambito dello stesso **gruppo di frequenza** e non possono coinvolgere bambini appartenenti a più gruppi di frequenza.

Il numero dei bambini partecipanti viene stabilito sulla base degli spazi a disposizione del servizio (dimensione e caratteristiche dei locali; numero dei servizi igienici presenti per bambini e adulti; spazi di transito in ingresso e in uscita per evitare assembramenti e interferenze tra i gruppi). Per il primo periodo di avvio delle attività la capienza non può essere maggiore di 5 bambini più adulti accompagnatori.

Se l'attività è condotta da un esperto esterno, questi è tenuto al rispetto del presente protocollo e all'uso, con oneri a proprio carico, di DPI aventi le medesime caratteristiche di quelli di seguito indicati per il personale dipendente.

Come previsto dalle vigenti disposizioni sui servizi educativi 0/6, durante lo svolgimento delle attività di gioco libero i bambini potranno interagire tra di loro senza obbligo di distanziamento e senza mascherina.

Gli adulti accompagnatori osservano il prescritto distanziamento e durante la permanenza nel servizio utilizzano la mascherina.

Il personale educativo interagisce con i bambini e adulti per lo svolgimento della propria funzione educativa utilizzando i DPI previsti.

Colloqui e incontri con i genitori e altre attività rivolte agli adulti

Nell'ambito dei progetti di sostegno alla genitorialità possono essere realizzate diverse attività rivolte ai genitori o ad altri adulti di riferimento dei bambini.

In particolare i colloqui che prevedano la presenza di 1 o 2 adulti possono essere organizzati in presenza nel rispetto del distanziamento previsto e fermo restando l'uso della mascherina per i soggetti di età maggiore di 6 anni.

Gli incontri a tema o i laboratori rivolti ad un gruppo di adulti devono essere svolti preferibilmente a distanza. Possono essere svolti in presenza ove sia possibile rispettare il prescritto distanziamento, con l'obbligo della mascherina, ove possibile in condizione di staticità, e con la regolazione dei flussi di entrata e di uscita al fine di evitare assembramenti.

Tutte le attività che per le loro specifiche caratteristiche devono essere svolte necessariamente in presenza, devono essere organizzate previa prenotazione e per un numero di adulti tale da garantire il prescritto distanziamento e il divieto di assembramento nelle fasi di ingresso e uscita.

Resta fermo in tutti i casi l'obbligo della mascherina, la rilevazione della temperatura all'ingresso, la registrazione delle presenze, l'igienizzazione frequente delle mani e nei momenti di entrata e uscita dalla struttura e l'uso di calzature o calzini antiscivolo puliti.

Per queste attività devono essere individuati spazi e materiali dedicati e dovrà essere effettuata la sanificazione prima e dopo ogni uso.

Per la sanificazione dei servizi igienici destinati agli adulti si applicano le periodicità stabilite dal manuale di corrette prassi igieniche del nido.

Incontri protetti

Per lo svolgimento degli incontri protetti richiesti dai servizi sociali sulla base degli specifici accordi e/o convenzioni, si osservano tutte le misure di sicurezza previste: distanziamento interpersonale, divieto di assembramento nelle fasi di ingresso e uscita, percorsi di transito differenziati, obbligo della mascherina per i soggetti di età superiore ai 6 anni, rilevazione della temperatura all'ingresso,

registrazione delle presenze e igienizzazione frequente delle mani nei momenti di entrata e uscita dalla struttura.

Per queste attività devono essere individuati spazi e materiali dedicati e dovrà essere effettuata la sanificazione prima e dopo ogni uso.

I servizi igienici dei bambini devono essere disinfettati dopo ogni uso.

Per la sanificazione dei servizi igienici destinati agli adulti si applicano le periodicità stabilite dal manuale di corrette prassi igieniche del nido.

Accesso alla struttura

Personale e altri operatori per la conduzione di attività

L'accesso del personale o di altri operatori nel CBF è consentito in presenza delle seguenti condizioni:

1. assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore ai 37,5° anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive COVID-19 per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni;

Il dipendente che presenti i suddetti sintomi, che si trovi nella condizione di quarantena o che sia venuto in contatto, per quanto di propria conoscenza, con persone positive al COVID-19, deve contattare il proprio medico di base e/o le autorità sanitarie preposte (Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL di Bologna: 051 2869406; numero verde della Regione Emilia-Romagna: 800 033 033; numero di emergenza: 112; numero verde del Ministero della Salute: 1500) e comunicare tale circostanza e le indicazioni ricevute dal DSP al proprio Datore di Lavoro, all'indirizzo mail referentecovidscuolenidi@comune.bologna.it e per conoscenza all'indirizzo rapportisanitari@comune.bologna.it, avvisando al contempo il proprio ufficio gestione. In questi casi è necessario rispettare scrupolosamente le indicazioni che vengono fornite dalle autorità sanitarie contattate.

Il rientro a lavoro di dipendenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una comunicazione al Datore di Lavoro (all'indirizzo mail referentecovidscuolenidi@comune.bologna.it) e a rapportisanitari@comune.bologna.it con allegata l'attestazione di avvenuta guarigione rilasciata dal Dipartimento di Sanità Pubblica di competenza, a seguito di negatività del tampone.

L'accesso del personale al servizio dovrà avvenire prima dell'entrata degli utenti, al fine di evitare assembramenti e di predisporre gli spazi del servizio per le attività programmate per la giornata.

Le stesse condizioni sono previste per l'accesso di soggetti esterni, operatori ed esperti per la

conduzione di attività ferma restando la registrazione dell'accesso nelle modalità di seguito definite.

Accesso dei bambini e degli adulti accompagnatori

Anche per i bambini e loro accompagnatori l'accesso al servizio è consentito in presenza delle seguenti condizioni:

1. assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive COVID-19 o con persona con temperatura corporea superiore ai 37.5 °C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La verifica della temperatura del bambino deve essere sempre effettuata anche dai genitori nel proprio domicilio.

In caso di sintomatologia sospetta di COVID 19 sia del minore stesso che di un componente il nucleo familiare o convivente, non è possibile accedere al servizio.

A tale scopo sono previste azioni di sensibilizzazione nei confronti delle famiglie e la sottoscrizione di un patto di corresponsabilità per la promozione dell'auto monitoraggio delle condizioni di salute del bambino, dei genitori, degli accompagnatori e di altri soggetti conviventi all'interno del nucleo familiare.

È inoltre prevista la rilevazione della temperatura prima dell'ingresso nella struttura per i bambini e i loro accompagnatori.

E' possibile la presenza di **un solo** genitore o altro adulto accompagnatore che dovrebbe essere preferibilmente sempre lo stesso per tutto il periodo di frequenza.

Per la gestione degli accessi in ogni servizio:

1. sono organizzati uno o più punti di ingresso, in relazione al numero delle presenze previste, con rilevazione della temperatura corporea possibilmente nell'area esterna;
2. la rilevazione della temperatura viene effettuata da chi ha il compito dell'accoglienza;
3. presso i punti di ingresso o nella zona dell'accoglienza deve essere disponibile gel idroalcolico per l'igiene delle mani del bambino e degli adulti, posizionato comunque fuori dalla portata dei bambini; la disinfezione delle mani viene effettuata anche all'uscita dal servizio. Le operazioni di igienizzazione delle mani del bambino potranno avvenire sotto la supervisione dell'adulto accompagnatore o dell'educatore avendo cura di promuovere una adeguata informazione (anche attraverso specifici cartelli) sulla necessità di usare la massima attenzione ad utilizzare una piccola quantità di gel e verificare che sia ben asciugato prima di lasciare le mani del bambino;

4. dopo la rilevazione della temperatura e l'igienizzazione delle mani, l'accompagnatore con il bambino si recherà all'ingresso del proprio spazio seguendo il percorso indicato in ciascuna struttura;

5. per tutte le attività è necessario effettuare la registrazione delle presenze e trasmetterle in giornata all'ufficio dei referenti Covid, nelle modalità che verranno comunicate. Dalla registrazione dovranno risultare: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo mail e numero di telefono (questi dati relativamente ai bambini possono essere raccolti in fase di iscrizione al gruppo di frequenza);

6. dovranno essere previsti percorsi di ingresso e di uscita differenziati, compatibilmente con gli spazi disponibili. L'entrata e l'uscita di gruppi diversi devono essere scaglionati in modo da evitare assembramenti e garantire, in relazione agli spazi disponibili, il necessario distanziamento tra adulti accompagnatori e bambini appartenenti a gruppi diversi.

Per favorire la piena collaborazione da parte delle famiglie, oltre alla condivisione dell'organizzazione nel corso degli incontri preliminari e alle altre azioni di sensibilizzazione sull'importanza del rispetto delle regole comportamentali stabilite, occorre prevedere una specifica segnaletica da realizzare con il materiale di cancelleria già disponibile nei servizi e affiggere nei luoghi con una visibilità significativa.

Una volta terminato il momento dell'entrata e dell'uscita i collaboratori provvederanno alla sanificazione degli spazi di transito.

Gli effetti personali dei bambini devono essere depositati in appositi spazi assegnati in via esclusiva per tutta la durata della permanenza in struttura.

Per gli adulti accompagnatori dei bambini è inoltre obbligatorio di calzature dedicate, igienizzate e pulite o calzini antiscivolo puliti. Eventuali effetti personali devono essere depositati in luogo dedicato e chiusi in apposito sacchetto personale che ogni genitore/adulto porterà da casa.

Accesso di soggetti esterni al servizio

Per tutti i soggetti che entrino all'interno del servizio, di età maggiore di 6 anni, è fatto obbligo di indossare la mascherina.

L'accesso di manutentori è consentito solo per interventi urgenti e indifferibili che debbano garantire la continuità del servizio (ad esempio interventi su impianti non funzionanti) e per interventi obbligatori per legge (manutenzione presidi antincendio, interventi derattizzazione, etc) previo preavviso o su appuntamento.

Fermo restando quanto riportato nel documento "*Norme relative all'accesso nei Servizi da parte di fornitori/manutentori nel periodo dell'emergenza COVID-19 (CoronaVirus)*" e quanto previsto nel Piano operativo di sicurezza aggiornato con la valutazione rischio Covid-19 per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici del Comune di Bologna, in caso di accesso alla struttura di manutentori e in genere di fornitori si osservano le seguenti condizioni:

- nel caso di accesso di fornitori o altri soggetti esterni ai locali della struttura in cui si preveda uno stazionamento prolungato per attività di servizio, laboratori, progetti, controlli, manutenzioni, ecc.

dovrà essere effettuata la rilevazione della temperatura all'ingresso e la compilazione del **registro** degli accessi utilizzato per i soggetti esterni, indicando nome, cognome, indirizzo mail e relativi recapiti telefonici, l'eventuale azienda o servizio di riferimento (in caso di manutentori e fornitori esterni o altro personale comunale), la data di accesso, il tempo di permanenza e gli spazi o i gruppi frequentati.

È inoltre necessario prevedere l'uso di copriscarpe o la tempestiva sanificazione immediatamente dopo il transito cercando di utilizzare il più possibile percorsi dedicati.

L'accesso di fornitori di materiali utili e funzionali alle attività è limitato allo scarico o rifornimento merci senza prevedere contatti. In tale occasione è necessario osservare la distanza interpersonale di un metro e indossare la mascherina. Le consegne devono essere scaglionate (giorni e orari differenziati) e possibilmente programmate su appuntamento.

Per tali consegne è necessario identificare accessi e aree dedicate per limitare i contatti, individuare aree di stazionamento del materiale consegnato, pulire e igienizzare tali aree dopo aver gestito le consegne. Ove presenti bisogna provvedere alla eliminazione degli imballi secondari e terziari. Per la gestione della documentazione di trasporto, verbali di intervento o altra documentazione cartacea, occorre disinfettarsi le mani prima e dopo lo scambio dei documenti. E' necessario lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone.

Lo svolgimento di attività da parte di soggetti esterni sulla base di accordi, contratti e/o convenzioni già in essere è subordinato all'applicazione delle misure contenute nel presente documento che verrà trasmesso ad integrazione di quanto già formalmente pattuito.

Risposta a eventuali casi o focolai da Covid _19

Compatibilmente con la specificità del servizio che non prevede l'affido dei bambini , la procedura da osservare in presenza di:

- bambino o personale con sintomi compatibili con il Covid ;
- bambino o personale convivente con un caso;
- bambino o personale positivo al Covid;

è quella descritta della **nota regionale** allegata

- bambino o personale contatto stretto di un contatto stretto di un caso

è quella descritta nel rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 – versione 28 agosto 2020 (paragrafo 2.3) allegato al presente documento ed eventuali successive modifiche che saranno tempestivamente comunicate al personale interessato e alle famiglie.

Nell'applicazione della procedura in relazione allo specifico contesto dei servizi 0/6 del Comune di Bologna si specifica quanto segue:

le comunicazioni del personale educativo e collaboratore operante nel servizio devono essere effettuate all'indirizzo mail referentecovidscuolenidi@comune.bologna.it (per conoscenza a rapportisanitari@comune.bologna.it) è inoltre necessario informare l'Ufficio Gestione di riferimento. In caso di comparsa di sintomi nell'ambito del servizio e di impossibilità per l'interessato di inviare la mail e avvisare l'ufficio gestione di riferimento, provvede il personale collaboratore presente.

Nel caso i sintomi siano accusati dall'educatore o dal collaboratore è necessario l'immediato allontanamento dal gruppo dei bambini e l'uscita dal servizio.

Nel caso in cui un bambino o un adulto accompagnatore manifestino sintomi all'interno del servizio, si provvede al loro immediato allontanamento dal servizio.

Informazione e responsabilità delle famiglie

È prevista la condivisione con le famiglie di un patto di corresponsabilità in cui i genitori dichiarano di essere informati e consapevoli dei possibili rischi di contagio da Covid 19 derivanti dalla frequenza del servizio e il proprio impegno al rispetto delle misure di precauzione e sicurezza previste e di tutte altre regole di frequenza del servizio.

Il patto viene sottoscritto e consegnato presso la struttura frequentata all'atto dell'iscrizione.

Le famiglie dovranno essere sempre adeguatamente informate sulle misure di sicurezza e di precauzione da osservare fuori e dentro la struttura e sull'importanza del rispetto scrupoloso, leale e responsabile delle stesse per la tutela della salute di tutti.

Ulteriori misure da osservare nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività

Attività con i bambini

Nella programmazione delle attività occorre tenere conto che spazi, centri di interesse e materiale ludico devono essere utilizzati in via esclusiva da ogni **gruppo di frequenza**, ne consegue che la sanificazione degli oggetti e degli ambienti deve essere effettuata prima dell'utilizzo da parte di un altro gruppo.

Gli ambienti interni utilizzati dovranno essere frequentemente e abbondantemente aerati con ricambio d'aria naturale.

L'utilizzo dei servizi igienici dovrà essere oggetto di una specifica organizzazione in modo da evitare assembramenti e l'uso contestuale da parte di bambini di **gruppi di frequenza** diversi. Al termine di ogni uso deve essere effettuata la disinfezione dei sanitari.

Tutti gli adulti e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o gel idroalcolico nei momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con superfici ad uso promiscuo, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo di mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche e ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia dei bambini.

L'igiene personale è un elemento caratterizzante del percorso di crescita dei bambini e può diventare una occasione di confronto con gli adulti di riferimento, per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili comportamentali.

Con le stesse modalità dovranno essere promossi e praticati gli ulteriori comportamenti finalizzati al contenimento dei contagi come ad esempio:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o con un fazzoletto monouso che deve essere immediatamente eliminato.

Incontri di gruppo di lavoro

Gli incontri del gruppo di lavoro possono essere svolti in presenza o a distanza, sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale .

Attività di partecipazione delle famiglie

La necessità di evitare ogni attività che preveda assembramenti di persone, comporta anche una particolare cautela nell'organizzazione di tutte le attività di partecipazione dei genitori previste dal vigente regolamento.

Nello specifico all'interno dei locali del servizio e delle sue pertinenze esterne non è possibile organizzare feste e assemblee ; le assemblee in cui sia prevista la partecipazione di un numero non molto alto di soggetti (fino ad esempio a 35 persone) potranno essere organizzate nelle aree esterne, nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale previste anche nei momenti di ingresso e di uscita. Anche in questi casi è sempre raccomandato l'uso della mascherina da parte di tutti.

I colloqui individuali potranno essere svolti su appuntamento, preferibilmente all'esterno o comunque in spazi dedicati e nel rispetto di tutte le misure indicate nel presente documento. Sono comunque da privilegiare gli incontri in video conferenza e la comunicazione a distanza.

Merenda

In fase di emergenza sanitaria determinata dalla pandemia Covid 19, sono sospese tutte le attività di socializzazione o feste che prevedano il consumo di cibi e bevande, sia di produzione domestica che prodotte all'interno delle strutture. In tali occasioni infatti non sarebbe possibile per gli adulti garantire le necessarie protezioni delle vie aeree.

Nell'ambito della progettazione educativa, può essere prevista la somministrazione di merende e alimenti forniti dall'amministrazione comunale. In questi casi i bambini dovranno essere seduti distanziati tra di loro in modo da evitare il più possibile l'uso promiscuo dei materiali e potrà essere previsto il consumo in piedi o mediante modalità self service.

Prima e dopo ogni attività è sempre necessaria l'igienizzazione delle mani da effettuarsi prevalentemente con acqua e sapone nonché la sanificazione delle superfici utilizzate.

Dispositivi di protezione individuale

Per ogni servizio è prevista una dotazione adeguata di:

1. mascherine chirurgiche - 1 al giorno per ogni dipendente;
2. mascherine del tipo FFP2 (NR): da usare esclusivamente nei casi previsti;
3. guanti monouso: da usare nei casi previsti;
4. occhiali protettivi: 1 dispositivo per ogni dipendente da usare nei casi previsti.

Sono inoltre previsti ulteriori presidi quali gel igienizzante mani a base idroalcolica, salviette igienizzanti e disinfettante a base alcoolica per piccole superfici.

Per tutti i DPI e i presidi verranno fornite le schede tecniche alle quali occorrerà attenersi scrupolosamente.

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti punti, in tutti i momenti in cui non sia possibile evitare il contatto ravvicinato con i bambini occorre indossare mascherina del tipo FFP2.

In tutti i casi in cui sussiste il rischio di contagio attraverso gli occhi, il viso e le mucose (schizzi di materiale infetto, droplets ecc.), è previsto l'uso aggiuntivo degli **occhiali protettivi in dotazione**.

Nella relazione con altri adulti, anche se trattasi di soggetti esterni, considerato l'obbligo del distanziamento è previsto l'uso della mascherina chirurgica, fatti salvi i casi di assistenza a soggetto con sintomatologia sospetta.

Il personale si dovrà igienizzare le mani prima e dopo lo svolgimento dell'attività con ogni gruppo.

I guanti monouso dovranno essere usati solo nei casi previsti.

Igiene e pulizia

Ambienti

La sanificazione di ambienti e attrezzature avviene con la detersione e disinfezione almeno quotidiana in relazione alle attività svolte e agli ambienti e materiali effettivamente utilizzati.

La sanificazione quotidiana degli ambienti interessati deve riguardare tutte le superfici utilizzate, in particolare quelle toccate più di frequente ad esempio porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti e altri materiali.

E' necessario garantire un abbondante ricambio di aria in tutti gli ambienti in maniera naturale, aprendo finestre e porte-finestre frequentemente.

Occorre procedere alla registrazione delle pulizie e della sanificazione su apposito registro secondo quanto previsto dal manuale di corrette prassi igieniche.

L'uso delle salviette igienizzanti è riservato alla sola sanificazione dei giochi e dei materiali didattici utilizzati dai bambini da effettuarsi se portati alla bocca da un bambini.

Tutte le attività di pulizia e sanificazione sono svolte dal personale collaboratore nel rispetto del Manuale di corrette prassi igieniche in uso per il nido.

La sanificazione è sempre obbligatoria prima del passaggio tra un gruppo e l'altro e ove non sia possibile osservare questa frequenza è necessario organizzare l'utilizzo di spazi e materiali differenziati per ogni gruppo.

Giochi e materiali

È necessario utilizzare materiali facilmente igienizzabili e non mescolare giocattoli tra diversi gruppi di bambini.

È vietato portare all'interno delle strutture oggetti, giochi o altro materiale da casa.

Oltre alla pulizia prevista nella programmazione delle attività di pulizia, i giocattoli e i materiali ludici dovranno essere disinfettati con le salviette igienizzanti in dotazione, al bisogno o se portati alla bocca da un bambino.

Per quanto riguarda i giochi o altri materiali è necessario stabilire una specifica programmazione in maniera tale da effettuare la sanificazione di quelli ad uso comune prima dell'utilizzo da parte di un **gruppo di frequenza** diverso.

L'utilizzo di libri ad uso esclusivo di un **gruppo di frequenza** non richiede particolari adempimenti.

Nel caso invece di uso condiviso di libri è necessario programmare una specifica rotazione e, tra un uso e l'altro, la quarantena del materiale librario di almeno 7 giorni.

Il materiale in quarantena è collocato in apposito spazio pulito e provvisto di finestre che sia possibile aprire regolarmente per permettere il ricambio d'aria; le superfici dei tavoli e degli scaffali utilizzati per la quarantena devono essere periodicamente disinfettate.

La stessa procedura di quarantena dovrà essere osservata tra un prestito e l'altro nel caso sia prevista questa attività a favore dei bambini e delle famiglie.

Per l'uso di biberon e tettarelle, si rimanda alla responsabilità degli adulti accompagnatori, per garantire un uso corretto da parte dei bambini. Particolare attenzione deve essere posta per evitare lo scambio dei succhiotti.

Cambio del pannolino

Gli adulti accompagnatori si occupano del cambio del pannolino.

Ad ogni cambio è previsto l'utilizzo di teli per fasciatoio e salviette monouso.

In alternativa all'utilizzo dei teli monouso occorre provvedere alla disinfezione, preceduta se necessario dalla detersione, del fasciatoio dopo ogni cambio con il detergente istantaneo igienizzante a base alcolica in dotazione.

La pulizia e la disinfezione dei sanitari utilizzati avvengono nel rispetto del manuale di corrette prassi igieniche dei nidi e tenendo conto dell'uso da parte di uno o più **gruppi di frequenza**.

Igiene e cura del bambino

Si riportano di seguito le indicazioni previste nei manuali di corrette prassi igieniche in uso che dovranno essere rispettate per quanto possibile con l'aiuto dell'adulto accompagnatore.

E' dunque importante curare da parte del personale la corretta comunicazione di tutte le informazioni.

Igiene delle mani	<p>La massima attenzione va posta all'igienizzazione delle mani di bambine e bambini sia in entrata che in uscita dalla struttura,</p> <p>In particolare occorre controllare che si lavino accuratamente le mani:</p> <ul style="list-style-type: none">- dopo l'uso dei servizi igienici- prima di mangiare (se è prevista la merenda)- dopo aver fatto attività all'aperto <p>In assenza di acqua e sapone, che vanno usati di preferenza, si può utilizzare una piccola quantità di gel disinfettante e verificare che sia ben asciugato prima di lasciare le mani.</p>
Assunzione acqua	<p>I bambini non devono bere direttamente dai rubinetti ma dai bicchieri che, successivamente all'uso, possano essere isolati e lavati, o in alternativa è possibile utilizzare monouso biodegradabile.</p> <p>Occorre fare molta attenzione all'utilizzo di eventuali ausili e accessori personali tipo borracce, bottigliette o bicchierini, evitando ogni promiscuità e raccomandando alle famiglie la corretta pulizia.</p>
Oggetti personali	<p>I bambini non devono scambiarsi oggetti di uso personale come bicchieri, indumenti, ecc..</p>
Igiene del naso	<p>I bambini devono avere il naso pulito e devono essere aiutati dagli adulti accompagnatori a pulirlo, se non sono ancora in grado di farlo da soli.</p> <p>I fazzolettini di carta, dopo l'uso, non vanno assolutamente abbandonati ma vanno smaltiti secondo le indicazioni previste per la gestione dei rifiuti a rischio contaminazione Covid 19. A tale fine devono essere predisposti appositi contenitori di raccolta in tutti gli ambienti in uso, interni ed esterni come di seguito previsto.</p>
Uso dei servizi igienici	<p>Assicurarsi che i bambini utilizzino il bagno in maniera igienicamente adeguata.</p> <p>Supportare la corretta pratica di igiene personale dopo l'uso dei servizi.</p>

Igiene personale degli adulti

Tutto il personale del servizio deve rispettare i massimi standard igienici nella cura personale e

nell'abbigliamento utilizzato nello svolgimento delle proprie mansioni.

Si riportano di seguito le disposizioni valide per tutto il personale contenute nel manuale di corrette prassi igieniche.

Particolare cura ed attenzione devono essere impiegate nel lavaggio e detersione delle mani, affinché queste non si trasformino in veicolo di infezioni.

Le mani, oltre che all'inizio del proprio turno di lavoro e prima dell'uscita, dovranno essere lavate molto spesso durante la giornata ed ogni qualvolta si entri in contatto con superfici, sostanze organiche o parti del corpo che potrebbero essere contaminate.

Il lavaggio delle mani dovrà essere effettuato accuratamente, con acqua e detergente neutro, per una durata di almeno 40-60 secondi, strofinando tutta la superficie delle mani (palmi, dorso e dita) con particolare attenzione alle unghie ed alla superficie tra le dita stesse e ai polsi.

In alternativa, in assenza di acqua, le mani possono essere trattate con gel disinfettante specifico per la cute, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni prescritte in etichetta (quantità di prodotto, modalità di impiego e tempo d'azione).

Fatte salve le disposizioni specifiche previste nei manuali di corrette prassi igieniche per il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti, nonché per lo svolgimento delle attività di pulizia, è molto importante non indossare monili e tenere le unghie corte al fine di facilitare la detersione completa ed efficace delle mani e garantire un'adeguata pulizia ed igiene.

In particolare:

- *orologi da polso, bracciali, anelli impediscono un lavaggio efficace nello spazio sottostante (nell'umidità e negli anfratti possono proliferare i germi): non devono essere indossati sul lavoro.*
- *le unghie possono diventare ricettacolo di germi: occorre tenere le unghie corte e pulite;*
- *i dispenser di detergenti liquidi per l'igiene delle mani devono essere mantenuti sempre puliti e igienizzati e, se ricaricabili, lavati e sanificati prima del riempimento.*

Ove previsto gli abiti e le calzature personali sono sostituiti con l'abbigliamento da lavoro all'inizio del turno, utilizzando l'ambiente spogliatoio messo a disposizione.

Il vestiario da lavoro deve essere dedicato in via esclusiva alle attività, avendo cura di utilizzarlo cambiarlo e lavarlo frequentemente, secondo le pratiche indicate nei manuali in uso.

In ogni caso abbigliamento, calzature, borse e altri effetti personali devono essere accuratamente riposti negli spazi/contenitori dedicati.

Modalità di smaltimento di DPI e altri materiali a rischio Covid

I rifiuti prodotti in attuazione del presente protocollo (quali ad esempio carta, fazzolettini, guanti monouso, salviettine, mascherine ecc.) dovranno essere conferiti nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20.03.01)".

Occorre predisporre contenitori dedicati e correttamente identificati per questo tipo di materiale, da posizionare nelle diverse aree utilizzate (sia interne che esterne), che verranno poi inseriti, dal personale incaricato, in un unico sacco per il conferimento a fine giornata o al bisogno. Si richiede pertanto la massima attenzione da parte di tutto il personale nella corretta gestione di questo tipo di rifiuto.

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono di:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- effettuare trattamento dell'interno del sacco mediante 3 o 4 erogazioni di prodotto sanificante
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Spogliatoi e servizi igienici adulti

Particolare attenzione dovrà essere posta ai locali spogliatoi ed ai servizi igienici per adulti.

L'accesso e l'utilizzo degli spogliatoi deve avvenire individualmente e previa igienizzazione delle mani.

L'abbigliamento e gli altri effetti personali come sopra specificato devono essere depositati in luogo dedicato e chiusi in apposito sacchetto, se non presente il doppio scomparto sporco/pulito.

E' prevista la sanificazione di superfici e pavimenti degli spogliatoi dopo l'uso al mattino e al termine delle attività.

Nessun effetto personale (borse, calzature, indumenti, ...) deve essere presente nei locali spogliatoi e nei locali comuni, al di fuori dagli appositi armadietti individuali o degli spazi dedicati, al fine di agevolare le necessarie operazioni di pulizia e disinfezione.

Per i servizi igienici degli adulti, oltre alla sanificazione giornaliera è prevista la disponibilità di un prodotto disinfettante da utilizzare prima e dopo l'uso individuale.

Aree esterne

Le aree esterne ove possibile devono essere suddivise in un congruo numero di spazi per consentire la fruizione esclusiva da parte di ciascun **gruppo di frequenza**.

Occorre mantenere le normali pratiche di pulizia previste ordinariamente. Alcune aree esterne possono richiedere specifiche azioni di pulizia e sanificazione a seguito del loro utilizzo diretto con l'utenza per quanto toccato direttamente (tavoli, sedie, sedute, panchine, giochi, corrimano, porte

d'ingresso, maniglie, campanelli, etc.). In tal caso occorre procedere con la pratica di sanificazione delle superfici come in ambiente interno.

Le strutture gioco ove presenti potranno essere usate previa programmazione di una specifica rotazione tra i diversi **gruppi di frequenza** in relazione al piano di igienizzazione periodica predisposto dal Servizio Manutenzione del Verde.

I materiali naturali presenti nel giardino possono essere toccati durante le attività all'aperto; possono essere utilizzati per attività interne solo quelli che possono essere sanificati (es. sassolini lisci, conchiglie, etc). Tutti i materiali naturali non sanificabili possono essere usati prevedendo una procedura specifica a seconda dell'uso e del tipo di materiale che garantisca l'igiene e la pulizia nel rispetto di quanto previsto nel presente documento.

Nel caso in cui non sia possibile la suddivisione delle aree esterne in più spazi dedicati all'uso esclusivo da parte dei vari **gruppi di frequenza**, è necessario organizzare una specifica rotazione provvedendo, tra un uso e l'altro, alla sanificazioni di arredi e materiali sanificabili.

Se nell'area esterna non sono presenti strutture o arredi ma solo elementi naturali, è possibile l'uso promiscuo ma non contestuale da parte di più **gruppi di frequenza**.

Spazi Bambini

Per le misure da osservare durante le attività dello Spazio Bambini si rimanda a quanto stabilito dal protocollo operativo dei nidi d'infanzia.

Lo spazio bambini può costituire un gruppo di frequenza a sé o rientrare o in altro gruppo di frequenza, fermo restando il rispetto di quanto stabilito dal presente documento.

E' possibile lo svolgimento contestuale di altre attività nel rispetto della separazione degli spazi e dei materiali come definita dal presente documento.

Ulteriori disposizioni di rinvio

Per tutte le altre misure non espressamente previste nel presente documento si rimanda a quanto stabilito nel protocollo operativo dei nidi d'infanzia.

Allegati:

1. Rapporto ISS Covid _19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" *VERSIONE 28 AGOSTO 2020*;
2. Nota del 3/9/2020 (Prot. 04/09/2020.0575536) della Regione Emilia Romagna, Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare e relativi allegati.