

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI POLTRONE PER IL TEATRO TESTONI**  
**RAGAZZI DI BOLOGNA E PERMUTA DELLE POLTRONE ESISTENTI**

**Oggetto della fornitura**

Il Comune di Bologna intende procedere **all'acquisto e collocazione** in sito di nuove poltrone presso il Teatro Testoni Ragazzi di Bologna. Il tipo di pubblico, prevalentemente bambini e ragazzi, necessita di sedute con particolari peculiarità in relazione principalmente alla spostabilità, all'altezza contenuta dello schienale e ribaltabilità della seduta in un contesto di ergonomia specifica.

A seguito dell'acquisizione e collocazione delle nuove poltrone, vengono cedute in permuta quelle attuali. Gli offerenti si impegnano alla loro valorizzazione per un valore non inferiore a euro 1,00 (uno/00). L'Amministrazione rimane estranea ad ogni futuro utilizzo di tali sedie concesse in permuta.

Nell'**Allegato A** sono indicate le specifiche tecniche e le modalità, clausole e condizioni della fornitura.

**Importo della fornitura**

L'importo complessivo della fornitura posto a base di gara ammonta a Euro **64.356,33** (IVA esclusa 20%). La selezione è prevista con ammissibilità di offerte solo in ribasso.

**Quantità**

Dovranno essere fornite un numero di poltrone compreso tra un minimo di 400 e un massimo di 450

**Procedura di affidamento**

Si procederà all'acquisizione della fornitura "**in economia**" conformemente ai disposti dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 41 lett. o) e 43 del vigente Regolamento comunale dei Contratti.

Per l'individuazione della migliore offerta verrà adottato il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo i parametri di seguito specificati.

Il Comune si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva altresì di procedere o meno, a suo insindacabile giudizio, all'affidamento della fornitura.

**Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs 163/2006.

**Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta**

Per partecipare alla selezione si dovrà far pervenire a mezzo del servizio postale o di recapito autorizzato all'indirizzo:

Comune di Bologna

Area Cultura

Via G. Oberdan, 24

40126 Bologna

o a mano, allo stesso indirizzo, al primo piano, in orario di ufficio (esclusivamente nei giorni dal lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30) entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 10/5/11**, un plico sigillato e

controfirmato nei lembi di chiusura, recante all'esterno le seguenti indicazioni:

a) mittente;

b) indicazione: "OFFERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI POLTRONE PER IL TEATRO TESTONI RAGAZZI DI BOLOGNA E PERMUTA DELLE SEDIE ESISTENTI DEL GIORNO 10/5/11"

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il suddetto plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, quanto sotto indicato:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, in bollo, redatta in lingua italiana, come da facsimile **Allegato B**, sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, attestante **a pena di esclusione**, le dichiarazioni indicate nel suddetto facsimile **Allegato B**;
- BUSTA (sigillata e siglata sui lembi di chiusura) - contenente OFFERTA TECNICA;
- BUSTA (sigillata e siglata sui lembi di chiusura) - contenente OFFERTA ECONOMICA.

### **Criteri di aggiudicazione**

La selezione, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata attribuendo i seguenti punteggi:

#### **OFFERTA TECNICA**

La disposizione che consente di porre il maggior numero di sedie vedrà attribuito un punteggio pari a **80 punti**.

Alle altre disposizioni proposte saranno attribuiti i punti sulla base della seguente formula:

$$SO: S_{max} = X : 80$$

dove:

SO = n.ro di sedie offerte dal concorrente in esame

S<sub>max</sub> = n.ro massimo di sedie offerte fra tutte le offerte presentate dai concorrenti

#### **OFFERTA ECONOMICA**

Prezzo: massimo **20 punti**

**L'offerta economica deve essere formulata indicando il prezzo complessivo di vendita, e portandone quindi in diminuzione il valore della permuta.**

Al miglior prezzo complessivo, dato dalla differenza tra prezzo di vendita, e valore della permuta, proposto per l'intera fornitura, saranno attribuiti 20 punti.

Alle altre offerte di prezzo saranno attribuiti i punti sulla base della seguente formula:

$$PO : PB = 20 : X$$

dove:

PO = prezzo offerto dal concorrente in esame

PB = prezzo più basso (prezzo più vantaggioso per l'amministrazione) fra tutte le offerte presentate dai concorrenti.

### **Contenuto delle buste OFFERTA TECNICA e OFFERTA ECONOMICA :**

L'OFFERTA TECNICA dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. una planimetria con l'indicazione della posizione delle poltrone e quotata
2. documentazione attestante l'omologazione del prodotto presso il Ministero competente;

3. dichiarazione del venditore (che potrebbe essere diverso dal produttore) che il prodotto proposto è conforme al prodotto di cui all'omologazione di cui sopra;
4. l'impegno a fornire, in sede di posa in opera, la dichiarazione che il prodotto installato è conforme ai primi due punti.

La busta OFFERTA TECNICA non dovrà assolutamente indicare elementi riconducibili all'offerta economica e dovrà contenere la proposta di disposizione delle poltrone secondo i parametri indicati nell'Allegato A, specificando che la disposizione proposta rispetta tutte le prescrizioni normative, oltre alle indicazioni contenute nell'offerta tecnica.

La busta OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**Offerta economica** in bollo, in lingua italiana, che dovrà contenere **l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo di vendita, a cui sottratto il valore della permuta. L'importo complessivo offerto sarà quindi la differenza tra il prezzo di vendita e il valore della permuta e costituirà il riferimento per l'attribuzione del punteggio.**

Tale importo dovrà, a pena di esclusione, risultare inferiore all'importo posto a base di gara (Euro 64.356,33 (IVA esclusa 20%).

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni e delle prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione (in particolare costi del lavoro e della sicurezza) che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dalla stessa impresa remunerativa.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

#### **Procedura di gara - Individuazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa - Verifica di congruità - Aggiudicazione.**

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi, relativi coefficienti ponderali e modalità sopraindicati.

In data 11/5/11 alle ore 9.00, presso il Comune di Bologna - Area Cultura - via Oberdan 24, 2° piano, 40126 Bologna si procederà alla prima seduta pubblica di gara durante la quale verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Nel corso dell'esame della documentazione e delle offerte, è facoltà dell'Amministrazione richiedere al concorrente elementi integrativi ed esplicativi.

Successivamente, in sedute riservate, verranno valutate le Offerte Tecniche, attribuiti i relativi punteggi e formata una graduatoria provvisoria.

In una successiva seduta pubblica in data 18/5/11 alle ore 9.00, presso l'Area Cultura si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste "OFFERTE ECONOMICHE" e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa contenuti in tale busta;
- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta.

L'aggiudicazione non si intende definitiva finché non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi.

Risulterà miglior offerente - salvo l'eventuale verifica di congruità - il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'immediato sorteggio.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di 60 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Il Comune resterà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto che avverrà secondo gli usi del commercio, tramite scambio di corrispondenza.

L'Amministrazione stipulerà il contratto con l'Aggiudicatario definitivo subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti e all'acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

### **Ulteriori informazioni**

Le informazioni relative alle procedure della gara potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo del Area Cultura - (Sandra Gnerucci – Emanuele Scigliuolo) Tel. 051/2193556; Fax: 051/2194772 nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17 oppure inviate per e-mail all'indirizzo [direzioneareacultura@comune.bologna.it](mailto:direzioneareacultura@comune.bologna.it) indicando nell'oggetto "Poltrone Teatro Testoni Ragazzi" e lasciando quesito e recapito telefonico.

### **Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento della fornitura e alla gestione contrattuale.

L'impresa ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione del Comune di Bologna. Il Responsabile del trattamento è Il Dott. Mauro Felicori.

### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

**Responsabile del procedimento:** Dott. Mauro Felicori

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, all'Ufficio relazioni con il pubblico e sul sito internet istituzionale del Comune di Bologna - Iperbole: [www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php](http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php).

**CODICE CIG: 2095479BF6**

20/04/2011

Firmato  
Il Capo Area Cultura  
Dott. Mauro Felicori