

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PIERINA MARTINELLI
Qualifica	Dirigente a tempo determinato assunta ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Direttrice Settore Economia – Direzione Generale
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3455
Fax dell'ufficio	051 7095061
E-mail istituzionale	pierina.martinelli@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" l'11/4/1988 con la votazione finale di 110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Benevento al n.665 dal 27/9/91; Iscritta nell'Elenco dei Segretari Generali delle Camere di Commercio, ai sensi della legge n.580/93 dal 16/11/2005; Iscritta nell'Albo dei docenti della Scuola della Regione Campania di Polizia Locale per le materie: diritto amministrativo e legislazione degli enti locali.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	DAL 20 DICEMBRE 2016 al 28 FEBBRAIO 2022 Dirigente responsabile U.I. Attività Produttive e Commercio – Area Economia e Lavoro - Comune di Bologna DAL 16 MAGGIO 2009 AL 12 OTTOBRE 2014 E DAL 10 DICEMBRE 2014 al 19 DICEMBRE 2016 Dirigente - Capo Settore presso la Provincia di Benevento con contratto a tempo determinato Da Ottobre 2009 a Gennaio 2012 Settore Attività Culturali, Turismo, Sport Da Gennaio 2012 a Ottobre 2014 Settore Attività Culturali, Turismo, Sport e Sistema Formativo, Alta Formazione, Politiche Sociali Da Dicembre 2014 ad Aprile 2016 Settore Relazioni istituzionali, AA.GG., Presidenza, Sistemi Informativi, Cultura, Turismo, Sport, Pianificazione, Attività Produttive, Agricoltura Da Aprile 2016 fino a dicembre 2016 in aggiunta a precedenti Settori, Settore Finanze Da Luglio 2016 a dicembre 2016 in aggiunta Settore Tecnico Da Luglio 2016 – Vice Segretario Generale DA: DICEMBRE 2011 a DICEMBRE 2012 Incarico di consulenza attribuito da Formez PA per il Progetto "R.INNO.VA" . La riforma della Pubblica Amministrazione per innovare le organizzazioni e valutare le performance. – Asse E Capacità istituzionale – Ambito A-B-C

L'incarico ha riguardato la revisione e l'assistenza per il miglioramento del sistema di misurazione e valutazione delle performance presso le Province. In qualità di esperto, la sottoscritta ha operato presso le Province di Benevento e Avellino.

APRILE 2009

Attività di docenza per la **Scuola di Polizia Locale della Regione Campania** sul tema: "La disciplina del Commercio e dei Pubblici Esercizi"

DA OTTOBRE 2008 A MAGGIO 2009

Incarico professionale di consulenza, attribuito da **RSO SpA**, nelle attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del Progetto PASER della Regione Campania per le seguenti attività: supporto alla valutazione delle proposte di Contratto di Programma Regionale; assistenza al Settore Energia; consulenza legale/amministrativa presso il Servizio "Affari legali e istituzionali".

Principali attività svolte:

relazioni e pareri; verifica testi normativi e adeguamento alle norme vigenti; redazione testi normativi e atti amministrativi (redazione relazione al disegno di legge regionale sul commercio, sulla cooperazione, disciplina dei centri commerciali naturali; redazione dello schema di contratto di programma regionale..)

DA: MAGGIO 2008 – GIUGNO 2008

Incarico di consulenza attribuito da **Formez** per il Progetto "Nuovi Traguardi" PON IT PO 001 Misura II.2 Piano 2006/2007 – FSE 2C

Funzioni svolte:

assistenza alla Regione Puglia nella gestione dei Programmi Operativi, in particolare nella gestione e controllo dei processi e dell'innovazione organizzativa.

DA: MAGGIO 2007 a SETTEMBRE 2008

Incarichi di consulenza, attribuiti da **RSO SpA**, nell'ambito dei seguenti progetti:

a) Progetto "Campus PIT - Regione Puglia Por 2000-2006 - RPS7001 Misura 4.20"

Funzioni svolte:

coordinamento delle attività di progetto, consistenti in azioni di formazione e di assistenza per la realizzazione del Piano Strategico Valle d'Itria (Capofila Comune di Monopoli –BA) ;

docenze nell'ambito di corsi per funzionari e dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni operanti nell'area del Pit "Valle d'Itria"

b) Progetto FOCUS– PON ATAS MPLS Azioni di sistema per integrare sul territorio le politiche del lavoro e della formazione 2000-2006 – Regioni coinvolte: Ob.1 e Molise.

Funzioni svolte:

consulenza per la progettazione di Patti Formativi Locali:

analisi sistema della formazione e delle politiche del lavoro;

individuazione procedure amministrative per l'integrazione delle politiche;

supporto alla predisposizione di bandi ed avvisi pubblici;
animazione e sensibilizzazione del partenariato:
responsabile di laboratori di ricerca – interventolativi strumenti
(Conferenze di Servizi, Accordi...).

c) Progetto “Regione Puglia: Le Persone & il Cambiamento” -
Por Puglia 2000/2006

Funzioni svolte:

in qualità di esperto, la sottoscritta ha prestato assistenza alla
redazione del Regolamento di organizzazione della Regione
Puglia, approvato con decreto del Presidente n.161/2008;
docenze a funzionari e dirigenti Regione Puglia sulle seguenti
tematiche: “Programmazione strategica. Produzione
normativa e azione amministrativa”

d) Assistenza giuridico-amministrativa alle attività di
preselezione per i concorsi pubblici per esami indetti dalla
Regione Puglia su BURP n.46 del 29/3/2007 per n.60
posizioni lavorative di Categoria D e n.70 posizioni dirigenziali
(circa 35.000 domande di partecipazione)

e) Progetto FIORI – PON ATAS MIUR Ricerca scientifica,
sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006 - Asse III -
Sviluppo del capitale umano di eccellenza

Funzioni svolte:

consulenza per sviluppo organizzativo presso l’Università
degli Studi del Sannio;

docenze diretta a funzionari e dirigenti delle P.A. coinvolte
(Università e Aziende Sanitarie) sui temi dei “rapporti
interistituzionali tra Enti”

DA OTTOBRE 2006 A DICEMBRE 2007

Incarico, attribuito dal **Comune di Ariano Irpino (Av)**, di
addetto al controllo di gestione e rendicontazione nell’ambito
del Progetto “Opera atque Artificia”, finanziato dal Ministero
del Welfare

Dal 13/6/1997 al 31/5/2006

Incarico dirigenziale, quale Dirigente apicale presso il
Comune di Benevento

dal 1997 al 2000 Settore comprendente i seguenti Servizi:
Cultura e Musei, Sport e Impianti sportivi, Turismo, Politiche
Giovanili, Pubblica Istruzione

Dal 2000 al 2005: Cultura e Musei, Sport e Impianti sportivi,
Pubblica Istruzione, Fiere e Mercati, Industria, Agricoltura,
Commercio, Artigianato, Agricoltura, Ced e Demografia

Dal 2005 al 2006 Cultura e Musei, Sport e Impianti sportivi,
Fiere e Mercati, Industria, Agricoltura, Commercio, Artigianato,
Agricoltura

ANNO 2005

Incarico, attribuito da **Italialavoro Spa**, di Presidente della
Commissione esaminatrice per la selezione dei partecipanti al
corso di formazione nell’ambito del progetto “Technè”
approvato dal Ministero del Welfare

ANNO 2004

Componente Commissione di concorso presso l’**Università**

	<p>degli Studi di Foggia per : tecnico informatico (Cat. C1).</p> <p>DA 1/9/96 al 12/6/1997 Dipendente di "Valisannio" Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Benevento</p> <p>DA 1990 al 1995 Direttore Amministrativo e del Personale per "Flortida" SpA, azienda del settore dolciario sita in Benevento</p> <p>ANNO 1991 Docente presso la Scuola di Formazione Superiore di Genova – Centro Operativo di Avellino - relativamente alle tematiche della legge 44/86</p> <p>ANNI 1988-91 Consulenza legale (relativamente alla gestione del personale ed ai rapporti con gli Enti pubblici) ad aziende della Provincia di Benevento</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	INGLESE	Buono	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie			
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che la dirigente ritiene di dover pubblicare			

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI BOLOGNA					
dirigente: PIERINA MARTINELLI					
incarico ricoperto: Direttrice Settore Economia – Direzione Generale					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato *	altro **	TOTALE ANNUO LORDO
€ 46.480,59	€ 38.891,84	€ 0,00	€ 11.450,54	€ 0,00	€ 96.822,97

* retribuzione di risultato relativa al 2022, erogata nel 2023

** ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti