



COMUNE DI BOLOGNA

Piani di attività - Anno 2011

Obiettivi trasversali e per Dipartimento, Area e Settore/Quartiere

INDICE

Obiettivi trasversali all'intera organizzazione comunale	Pag. 1	Dipartimento Programmazione	" 183
Staff istituzionale	" 2	Dipartimento Programmazione	" 184
Gabinetto del Commissario	" 3	Controlli	" 187
Segreteria generale - Supporto agli Organi	" 8	Statistica	" 191
Consulenza giuridica	" 15	Dipartimento Organizzazione	" 195
Avvocatura	" 17	Dipartimento Organizzazione	" 196
Polizia Municipale	" 18	Tecnologie Informatiche	" 198
Marketing Territoriale	" 31	Personale	" 206
Dipartimento Qualità della Città	" 33	Comunicazione	" 211
Dipartimento Qualità della Città	" 34	Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	" 219
Urbanistica	" 40	Quartieri	" 230
Ambiente	" 45	Borgo Panigale	" 231
Mobilità	" 61	Navile	" 243
Lavori pubblici	" 77	Porto	" 256
Patrimonio	" 85	Reno	" 265
Dipartimento Servizi alle Famiglie	" 93	San Donato	" 276
Dipartimento Servizi alle Famiglie	" 94	Santo Stefano	" 287
Coordinamento Sociale e Salute	" 99	San Vitale	" 293
Istruzione	" 108	Saragozza	" 306
Casa	" 124	Savena	" 315
Area Cultura	" 128		
Area Vivibilità Urbana	" 150		
Dipartimento Bilancio	" 164		
Dipartimento Bilancio	" 165		
Finanze	" 166		
Entrate	" 170		
Gare	" 175		



OBIETTIVI TRASVERSALI ALL'INTERA ORGANIZZAZIONE COMUNALE
LINEE GUIDA VOLTE AL RECUPERO DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA

GRUPPO C.D.C. INTERA ORGANIZZAZIONE COMUNALE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RAZIONALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE PER RIDURRE LE POSIZIONI DI RESPONSABILITA'		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Sig. Dipartimenti/Aree/ Settori/Quartieri				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
-						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI ED ELIMINAZIONE DELLE DUPLICAZIONI DI ATTIVITA'		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Sig. Dipartimenti/Aree/ Settori/Quartieri				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
-						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -NUOVE MODALITA' DI EROGAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Sig. Dipartimenti/Aree/ Settori/Quartieri				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
-						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -INTERVENTI SULLA COMUNICAZIONE INTERNA E SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Sig. Dipartimenti/Aree/ Settori/Quartieri				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
-						

Settori di Staff Istituzionali

STAFF ISTITUZIONALI
SETTORE GABINETTO DEL COMMISSARIO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE	Dott. Berardino Antonio Cocchianella	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alla Direzione del Settore		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto agli Organi comunali		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Atti amministrativi, budget, pianificazione e controllo di gestione, contributi LFA		Amministrazione - gabinetto	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione amministrativa e contabile dei progetti cofinanziati		Amministrazione - gabinetto	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione personale, corsi di formazione		Amministrazione - gabinetto	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Ordinario funzionamento		Amministrazione - gabinetto	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. CERIMONIALE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -INIZIATIVE ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI DEL COMUNE	Dott. Berardino Antonio Cocchianella	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di supporto all'insediamento degli organi istituzionali neo eletti, predisposizione e attuazione delle misure organizzative e logistiche conseguenti		Affari generali e istituzionali					
02 -Organizzazione di iniziative istituzionali diverse con la presenza dei rappresentanti dell'amministrazione		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione servizio cerimonieri di anticamera, attività di rappresentanza, (civico Gonfalone, messaggi, doni, ecc.), servizio autonoleggio per amministratori e dirigenti, supporto e patrocinio ad iniziative promosse da soggetti esterni		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione delle sale e dei cortili di Palazzo d'Accursio e relativo corrispettivo; gestione delle piazze e spazi pubblici di competenza		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione dei permessi di accesso P		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			



06 -Gestione della concessione del Patrocinio e dell'uso dello Stemma	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Coordinamento e gestione del progetto speciale di comunicazione (nuovi nati, residenti, decessi)	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Conferimento di premi e riconoscimenti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Gestione di Palazzo Re Enzo e del Podestà, come da convenzione con Bologna Congressi	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Bando LFA: gestione ed assegnazione immobili in attuazione del relativo regolamento	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Coordinamento della logistica sugli spazi di competenza del settore	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -CELEBRAZIONE DI RICORRENZE E ANNIVERSARI E COMMEMORAZIONE DI EVENTI LEGATI ALLA STORIA DELLA CITTA'		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott. Berardino Antonio Cocchianella					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Celebrazioni volte a mantenere viva la memoria della città con particolare riferimento alla Giornata della Memoria, all'anniversario della Liberazione e alla commemorazione della Strage alla Stazione di Bologna	Affari generali e istituzionali	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento di manifestazioni ed eventi di rilevanza cittadina e sostegno ad iniziative promosse da soggetti esterni all'Amministrazione	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Cerimonie per nozze d'oro e di diamante	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. RELAZIONI E PROGETTI INTERNAZIONALI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E DELLA COOPERAZIONE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Berardino Antonio Cocchianella					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	



COMUNE DI BOLOGNA

01 -Gestione delle relazioni internazionali e supporto agli amministratori ed ai settori nei rapporti con l'estero e più in particolare per: - la partecipazione alle Associazioni e ai Network europei ed internazionali di città (EUROCITIES, Network della Città Creative UNESCO, Educating Cities, ICLEI, Coalizione Europea delle Città contro il Razzismo, Similar Cities Network, ecc.) ed ai relativi Forum e Gruppi di lavoro; - le relazioni bilaterali con città estere partner (Lipsia - Germania, Tolosa - Francia, Tuzla - Bosnia Erzegovina, Portland - Oregon, Stati Uniti, Itabashi - Giappone, Chongging - Cina, ecc.); - le relazioni con le rappresentanze diplomatiche e consolari; - le relazioni con le istituzioni/organizzazioni internazionali presenti sul territorio (Collegi di Cina e Spagna, Maison Française, Johns Hopkins University, Indiana University, ecc.); - la partecipazione al processo di consultazione avviato dall'Unione Europea in vista della nuova fase di programmazione 2014-2020.	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Organizzazione e supporto ai settori dell'amministrazione per le iniziative di rilievo internazionale - Italia in Giappone 2011 - Anno della Cina In Italia - Anno Europeo del Volontariato - Rassegna culturale estiva "Bologna Estate 2011": partecipazione di artisti delle città estere partner del Comune di Bologna (città gemellate, città creative UNESCO, città con collegamenti diretti Ryanair) - Iniziativa promozionale di Bologna a Saragozza e viceversa	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sviluppo di attività di cooperazione internazionale con Paesi dell'area europea e di altri continenti; adesione e partecipazione ad iniziative internazionali volte alla promozione dell'equità internazionale, della pace, dello sviluppo e della stabilità.	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SVILUPPO DI PROPOSTE DI PROGETTO, GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI COFINANZIATI DA ENTI ED ISTITUZIONI INTERNAZIONALI, COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI, IN COLLABORAZIONE CON I SETTORI, I QUARTIERI E PARTNERS ESTERNI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Berardino Antonio Cocchianella					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di reperimento e trasferimento delle informazioni su finanziamenti internazionali, comunitari, nazionali e regionali	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Comunicazione interna ed esterna sui progetti comunitari e internazionali ed organizzazione di iniziative per la divulgazione dei risultati dei progetti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza ai Settori nella fase di progettazione e ricerca dei partner per progetti da presentarsi agli enti finanziatori nell'ambito dei Programmi di finanziamento esistenti (quali Fondi Strutturali 2007-2013, VII Programma Quadro di Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Dimostrazione, Progress, Europe for citizens, Lifelong learning, Cultura, Life, ecc.)	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione amministrativa e contabile dei progetti co-finanziati e coordinamento transnazionale (fra i quali, MIMOSA - Innovazione e azioni di sostenibilità nella mobilità; SMARTFREIGHT - Trasporto intelligente delle merci nelle aree urbane; iTETRIS - Una piattaforma wireless e integrata per soluzioni di gestione del traffico in tempo reale; BEPMS - Migliorare l'efficienza energetica negli edifici pubblici; PARA JOVENS - Formazione per minori brasiliani; NLAO - Osservatori Nazionali degli enti locali sull'inclusione attiva, SRAP - Prevenzione della dipendenza nelle comunità rom e sinte; GOVERN EE - Migliorare l'efficienza energetica negli edifici pubblici; AMITIE - Migliorare la comunicazione sui temi dell'educazione allo sviluppo; CECOPS - Migliorare il coinvolgimento dei cittadini nelle politiche di sicurezza urbana, ecc.).	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. AFFARI ISTITUZIONALI/SEGRETERIA DEL SINDACO

17.05.2011



COMUNE DI BOLOGNA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RELAZIONI ISTITUZIONALI DEL GABINETTO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Bernardino Antonio Cocchianella <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto giuridico amministrativo agli Organi Istituzionali (commissario, Vice Commissario, Sub-Commissari); gestione delle relative procedure e del sistema informatizzato delle sedute di question-time	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento e gestione della corrispondenza e degli inviti del Commissario/Sindaco e attività di monitoraggio e reportistica della stessa	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione della corrispondenza del Commissario/Sindaco mediante totale trasmissione informatica dei documenti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione a regime del sistema informativo di relazione con i cittadini Punto d'ascolto e verifica rapporti con i settori interessati, anche ai fini della gestione delle segnalazioni e dei reclami Estensione alle Segreterie del Sindaco, Vice Sindaco e Assessori neo eletti del sistema Punto d'Ascolto	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Nomine/designazioni/deleghe del Commissario/Sindaco nelle Istituzioni ed altri Enti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Coordinamento amministrativo-procedurale tra Gabinetto, Segreteria Generale, Aree e Dipartimenti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Redazione e iter procedurale di atti amministrativi complessi	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. UFFICIO STAMPA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE COMUNICAZIONE ESTERNA E ATTIVITA' DI SUPPORTO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Bernardino Antonio Cocchianella <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Comunicazione esterna	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>attività</i>					
	01 -Coordinamento dei rapporti con i mezzi di informazione locali e nazionali.	01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Gestione Sala Stampa e conferenze stampa.	01.01.2011	31.12.2011			
	03 -Gestione della rassegna stampa quotidiana, delle agenzie di stampa e dei servizi di informazione diversi a supporto dell' attività degli organi del Comune.	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -RICEVIMENTO DEI CITTADINI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Bernardino Antonio Cocchianella					

<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i> attività consolidata	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Organizzazione delle funzioni di ricevimento dei cittadini in accordo con gli organi istituzionali		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Relazione con uffici e servizi per l'istruttoria relativa al ricevimento dei cittadini		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività di impulso a uffici e servizi sulla base delle segnalazioni ricevute		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione del sistema informatico per le relazioni con i cittadini Punto d'Ascolto		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			



STAFF ISTITUZIONALI

SEGRETERIA GENERALE - SUPPORTO AGLI ORGANI

GRUPPO C.D.C. SEGRETERIA GENERALE - SUPPORTO AGLI ORGANI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO CONNESSE ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COMUNALI E DEGLI UFFICI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Prima Celommi <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Assistenza al Segretario Generale ed al Direttore di Settore nell'attività di ricerca ed aggiornamento normativo e giurisdizionale	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di controllo sulla regolarità giuridica-amministrativa degli atti deliberativi	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			
03 - Attività preparatoria per la convocazione e la stesura dell'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Comunale (sedute ordinarie e Question Time) e della Giunta (U.O. interessate; Segreteria agli Organi, Controllo atti supporto organi)	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività preparatoria per l'istruttoria delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, dichiarazione di esecutività delle deliberazioni e rilascio copie conformi (U.O. interessate: Controllo atti supporto organi; Segreteria agli organi)	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Reportistica in materia di incarichi professionali (Atti Deliberativi e Controllo di gestione)	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Redazione e verbali sedute consiliari e completamento redazione dei verbali relativi a precedenti mandati (stampa e archiviazione)	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Attività di supporto alla gestione delle sedute consiliari e altri organismi consiliari. (U.I. interessate: Amministrazione e Controllo di Gestione)	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione iter interpellanze, interrogazioni. Archiviazione degli ordini del giorno trattati, sia in office che in formato cartaceo e domande di attualità.	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Attività di ricerca storica sugli organi istituzionali e sui verbali in raccordo con l'Archivio storico su richiesta dei Settori comunali, Enti e privati	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Tenuta e aggiornamento delle banche dati relative a: amministratori, organismi consiliari e di nomina consiliare(Collegio dei Revisori), Commissioni comunali consuntive (U.O. interessate: Atti deliberativi)	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Monitoraggio del flusso informatico di formazione degli atti amministrativi, relative proposte di razionalizzazione ed implementazione e gestione degli accessi alle banche dati in office	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Presidio del procedimento relativo all'acquisizione del parere dei quartieri sulle deliberazioni. Gestione iter petizioni	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Gestione informatica, tramite nuove banche dati in Office, dell'iter relativo a: ordini del giorno e petizioni (U.O. interessate: Atti deliberativi, Segreteria agli Organi)	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			
14 -Supporto tecnico-giuridico alla Presidenza del Consiglio, alle Commissioni consiliari ed ai Gruppi consiliari per la formazione di atti istruttori e deliberativi di iniziativa consiliare	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			



15 -Supporto tecnico-organizzativo per le iniziative promosse dagli Organismi consiliari e per l'attuazione degli istituti di partecipazione previsti dallo Statuto comunale relativamente alle competenze del Consiglio comunale e dei suoi Organismi	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-B -PROGETTO AUDITING AMMINISTRATIVO INTERNO SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott.ssa Prima Celommi					
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Revisione modelli determinazioni dirigenziali	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Riorganizzazione tipologia atti in vista dell'installazione del software applicativo	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attivazione auditing interno	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-C -ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA A CARATTERE CONTINUATIVO		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Sig. Roberto Sassoni					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Predisposizione del budget e del programma di attività del Settore e gestione dell'attività amministrativa e contabile (procedure di spesa, controllo di gestione, preconsuntivi e rendicontazioni)	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione ordini per forniture di beni e servizi e supporto organizzativo all'attività degli uffici	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto all'attività istituzionale del Consiglio Comunale (registrazione presenze alle sedute, contabilizzazione dei gettoni e rimborsi benzina ai Consiglieri Comunali, attestazioni di presenza, permessi auto, comunicazioni ai Gruppi Consiliari)	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione matricolare del personale assegnato al Settore Segreteria Generale ed all'Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana e contabilizzazione buoni pasto ed indennità spettanti al personale gestito	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Predisposizione istruttoria delle pratiche di risarcimento delle spese legali agli amministratori	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione fabbisogno formativo del personale assegnato al Settore - Applicazione GECO	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-D -ATTIVITA' CONSOLIDATE CONNESSE ALLE FUNZIONI DEL PROTOCOLLO GENERALE E DELL'UFFICIO SPEDIZIONI		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Sig.ra Anna Balestri					
	tipo attività attività consolidata					
		previsione		slittamento		realizzato



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Attività di protocollazione informatizzata dei documenti e di ricerca delle informazioni memorizzate. Tenuta e aggiornamento della banca dati delle abilitazioni al sistema. Gestione dei documenti elettronici con il sistema E-Protocollo nell'ambito dell'interoperabilità con gli altri enti. Gestione di corsi di formazione per gli utenti compatibilmente con le risorse di personale assegnate. Gestione dello sportello al pubblico per il ricevimento delle istanze da inoltrare ai Settori di competenza	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Supporto e consulenza tecnico-archivistica ai Settori per lo svolgimento delle funzioni di protocollazione e archiviazione.	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gestione della corrispondenza esterna ed interna con contabilizzazione delle spese postali di ciascun Settore/Quartiere e monitoraggio delle relative quote di budget	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Gestione di un punto unificato di controllo di tutta la corrispondenza in entrata, al fine di garantire maggiori condizioni di sicurezza sul contenuto dei plichi	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Registrazione delle raccomandate in entrata col nuovo sistema informatico e mediante utilizzo della penna ottica	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Gestione dei rapporti con Poste Italiane spa sia per l'applicazione delle tariffe di affrancatura che per l'utilizzo di nuovi prodotti postali. Gestione dei rapporti con l'affidatario del servizio di di trattamento della corrispondenza del Comune.	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011		
07 -Consegna all'Agenzia delle Entrate di Bologna dei contratti stipulati da tutti i Settori Comunali per la registrazione	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011		
08 -Collaborazione alla redazione degli atti ed alla attività negoziale	Protocollo generale; Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011		
09 -Gestione della casella di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune a servizio dei Settori/Quartieri non dotati di una propria casella di PEC per consentire lo scambio di corrispondenza elettronica con cittadini, imprese ed enti esterni	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
-E -REALIZZAZIONE DI UN UFFICIO DI PROTOCOLLO UNIFICATO PER I SETTORI UBICATI PRESSO PALAZZO BONACCORSO		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	Dott.ssa Lara Bonfiglioli progetto			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
01 -Studio di fattibilità per la creazione di un ufficio unico per l'attività di protocollazione informatizzata e la gestione del protocollo informatico dei documenti e degli atti degli uffici ubicati in Palazzo Bonaccorso (in collaborazione col Settore Personale)	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
-F -SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	Dott.ssa Lara Bonfiglioli progetto			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
01 -Avvio della diffusione del sistema di protocollo informatico (E-protocollo) presso i Settori e Quartieri interessati, compatibilmente con le risorse di personale assegnate, (in collaborazione col Settore Tecnologie Informatiche)	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011		



02 -Gestione del sistema E-Protocollo tramite collegamento al documento delle ricevute generate da Actalis (Gestore della casella PEC) attestanti l'invio e la consegna del messaggio (in collaborazione col Settore Tecnologie Informatiche)	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Adeguamento alla nuova struttura organizzativa del Comune delle celle (corrispondenti agli uffici) attive nel sistema di protocollazione	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-G -ATTIVITA' CONSOLIDATE CONNESSE ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO NOTIFICAZIONI, ALBO PRETORIO E CASA COMUNALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Sig. Claudio Corbelli	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Registrazione nel sistema informatico dei messi dei documenti da notificare. Notificazione degli atti provenienti da uffici comunali e dall'esterno. Contabilizzazione delle spese di notifica finalizzata alla richiesta di rimborso dei costi agli enti. Affissione all'Albo Pretorio anche elettronico di documenti da pubblicare su richiesta dei settori comunali e di altri Enti. Deposito atti alla Casa Comunale. Sportelli al pubblico per la consegna degli atti depositati alla Casa Comunale e delle cartelle esattoriali	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Consegna ai Consiglieri Comunali dei documenti necessari ai lavori delConsiglio	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività di raccordo con la Polizia Municipale per le procedure di notifica dei verbali di contravvenzione al Cds, con gli Ufficiali Giudiziari, con Equitalia Polis e con l'URP centrale per la corretta gestione delle attività comuni	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-H -GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO PER LA PUBBLICAZIONE, AVENTE EFFETTO DI PUBBLICITA' LEGALE, DI ATTI AMMINISTRATIVI (ART. 32 L. 69/2009)		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Lara Bonfiglioli	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione delle nuove procedure da attivare per la pubblicazione di documenti prodotti su supporto elettronico e di documenti cartacei (in collaborazione col Settore Tecnologie Informatiche)	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Utilizzo della firma digitale da parte degli operatori dell'Albo per la sottoscrizione delle dichiarazioni relative alla fase integrativa dell'efficacia degli atti pubblicati	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Adeguamento ed implementazione del software attualmente in dotazione (in collaborazione col Settore Tecnologie Informatiche)	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Indicazioni operative a tutti i Settori/Quartieri per la pubblicazione elettronica degli atti e predisposizione del regolamento dell' Albo Pretorio on line	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-I -ATTIVITA' CONSOLIDATE CONNESSE ALLA FUNZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Furlan <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Valorizzazione dell'Archivio Storico come istituzione culturale evidenziando l'unicità delle fonti dell' Archivio e dei documenti conservati	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Ricerche storiche, gestione della sala di studio e presidio dell'attività scientifica dell'Archivio, consulenza specialistica ed assistenza ai ricercatori	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Ricerche a richieste di informazioni storico-archivistiche pervenute con mezzi tradizionali (posta o fax) o via elettronica (e-mail), produzione di documenti in formato cartaceo e/o elettronico per utenti esterni (Information delivering)	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività di conservazione, ordinamento, archiviazione, inventariazione utilizzando anche programmi elettronici	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Rapporti con altri Settori del Comune, Enti Locali, Stato, Soprintendenza Archivistica ed Enti Privati	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione dell'Archivio di deposito	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione dei fondi archivistici comunali in fase di arrivo	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Consulenza di supporto alle unità operative interne per archiviazione pratiche destinate all'archivio ed interventi decentrati secondo le esigenze	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Carico/scarico documenti dell'amministrazione, accoglimento del materiale, riordino ed eventuale operazione di scarto. Ricognizione ed inventariazione	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Prestito del materiale di archivio per mostre e pubblicazioni	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Responsabilità dell'integrità documentale dell'archivio dell'edilizia	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Gestione pratiche edilizie e Ufficio tecnico	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Preparazione dei documenti richiesti mediante il programma Procedi in condivisione col Settore Urbanistica per il trattamento e l'implementazione della banca dati	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
14 -Ricevimento dei professionisti e degli utenti per la consultazione di pratiche edilizie ed il rilascio copie di atti	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
15 -Gestione laboratorio per la didattica rivolto alle scuole ed attività di collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-L -UNA CITTA' PER GLI ARCHIVI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Furlan <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Prosecuzione della partecipazione al progetto poliennale "Una città per gli archivi" promosso dalle Fondazioni del Monte e Carisbo, finalizzato alla conservazione e valorizzazione di fondi archivistici otto-novecenteschi del territorio bolognese.	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Cura dei rapporti con le Fondazioni Carisbo e del Monte	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività di recupero dell'informazione, inventariazione informatizzata dei fondi dell'Archivio: Carteggio Amministrativo, Fondo Archivistico Storico-Monumentale, Fondo Piante e Mappe, Fondo Guardia Nazionale, Ricognizione della serie archivistica costituita dall'apparato fotografico del Fondo archivistico Storico-Monumentale	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Proseguimento del progetto di riversamento dei dati archivistici informatizzati nel sistema comunale Lotus Notes, sulla piattaforma X-Dams che raccoglie tutti i dati del progetto Una città per gli Archivi	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-M -DALLE FONTI DELL' ARCHIVIO STORICO AL WEB		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Paola Furlan	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Direzione delle pagine web dedicate alla storia amministrativa del Comune di Bologna	Archivio di deposito e storico	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Completamento della pubblicazione degli Atti del Consiglio Comunale (1860-1984), degli Atti del Podestà (1927-1945) e della Consulta Municipale (1928-1943), controllo dei dati con le fonti scritte	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Inserimento, aggiornamento e pubblicazione di ulteriori notizie storiche nella banca dati delcontent management system (CMS), base del sito web storia amministrativa, sul portale Iperbole	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progetto di edizione di un volume sugli interventi in Consiglio comunale di Ezio Antonioni, consigliere dal 1965 al 1980	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	30.06.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-N -ATTIVITA' DI ISPETTORE DEI SERVIZI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Lara Bonfiglioli	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Attività istruttorie e ispettive su richiesta del Sindaco, del Segretario Generale o del Direttore Generale. Verifiche della corretta osservanza delle disposizioni della legge 662/1996	Segreteria generale	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Collaborazione con il Difensore Civico per lo svolgimento delle funzioni a lui demandate, anche in riferimento alla vigilanza sulla corretta applicazione della normativa sull'accesso (art. 13 Statuto)	Segreteria generale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-O -ATTIVITA' DIREZIONALE A CARATTERE CONTINUATIVO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Patrizia Tronca	01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>attività consolidata</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto all'attività del Segretario Generale e del Direttore; gestione CDD e relativi verbali		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto alla Direzione Generale e al Gabinetto del Sindaco nella predisposizione degli atti di nomina /delega sindacale		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sottoscrizione ordinanze sindacali Settore Gare, Legale e Servizi Sociali		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Repertoriazione atti e contratti del Comune di Bologna		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Repertoriazione procure speciali Settore legale		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Estrazione visure camerali a supporto di Settori e Quartieri		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Supporto all'attività rogatoria del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione data base "gara e Contratti", assistenza e supporto, in materia contrattuale, a tutti i Settori e Quartieri		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Gestione abilitazione ai data base "Gare e Contratti" e "Repertorio" degli operatori dei Settori e Quartieri		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Invio dati annuali all'Agenzia delle Entrate tramite il servizio telematico ENTRATEL		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Aggiornamento banca dati URP, Iperbole e Intranet relativamente al Settore		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Attività istituzionali di supporto al Sindaco ed al Segretario Generale (proposte di leggi e Referendum nazionali, Regionali e locali, Comitato dei Garanti sul Regolamento Diritti di partecipazione, comunicazione al Garante per l'editoria spese pubblicitarie, giuramenti). giurate)		Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
-P -ATTIVITA' REGOLAMENTARE E SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI			01.01.2011	31.12.2011	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Lara Bonfiglioli					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
01 -Attività di supporto ai Settori e criteri per l'adozione di misure organizzative attuative del regolamento e del Codice sulla sicurezza dei dati		Segreteria generale	01.01.2011	31.12.2011	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Consulenza giuridica ai Settori e Quartieri in materia di Privacy		Segreteria generale	01.01.2011	31.12.2011			

STAFF ISTITUZIONALI
SETTORE CONSULENZA GIURIDICA

GRUPPO C.D.C. SETTORE CONSULENZA GIURIDICA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIREZIONALE.		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Pia Trevisani <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Razionalizzazione delle attività di pianificazione e controllo attraverso la gestione delle risorse poste a bilancio. Inserimento sul sistema SAP/PS dei Piani di attività nelle diverse fasi di budget, preconsuntivo e consuntivo.	U.i. contabilità, controllo di gestione e acquisti	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività amministrativo-contabile. Formazione e predisposizione delle determinazioni dirigenziali, delle delibere di natura contabile e adempimenti conseguenti.	U.i. contabilità, controllo di gestione e acquisti	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività amministrativa e contrattuale. Formazione e predisposizione di determinazioni dirigenziali e delibere di natura non contabile	U.i. affari generali ed amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione del personale e dei corsi di formazione. Missioni del personale. Attività di supporto all'ufficio matricola del Gabinetto del Commissario.	Gestione risorse umane	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Funzioni segretariali di supporto alla direzione.	Staff operativo	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione sistemi informativi di competenza del Settore.Tenuta delle banche dati relative alle abilitazioni dei dipendenti. Tenuta delle pagine WEB di competenza del Settore.	Staff operativo	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione della logistica interna.	U.i. affari generali ed amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE E DEGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Pia Trevisani <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione degli acquisti di beni e servizi per il funzionamento del settore, dell'ufficio della Garante per i diritti delle persone private della libertà personale nonché degli Organismi Consiliari subordinatamente all'attribuzione delle funzioni di supporto dei medesimi.	Gestione acquisti	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione delle risorse finanziarie ripartite sui bdg del settore e dell'ufficio della Garante per i diritti delle persone private della libertà personale. Rendicontazione periodica dell'andamento delle spese.	U.i. contabilità, controllo di gestione e acquisti	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto formativo al personale addetto alle Segreterie degli Organismi consiliari	Consulenza Giuridica	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -ATTIVITA' SEGRETERIE ORGANISMI ISTITUZIONALI		01.01.2011	31.12.2011			

	responsabile	Dott.ssa Maria Pia Trevisani				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Attività di segreteria dell'Ufficio della Garante per i diritti delle persone private della libertà personale. Supporto alle iniziative promosse. Gli operatori della segreteria partecipano alla suddivisione del budget per tipologia di spesa e alla sua gestione, attivano le proposte di spesa e verificano l'esecuzione delle prestazioni. Sono depositari dei beni assegnati alla segreteria.		Segr. Garante diritti persone private della libertà personale	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
-D -CONSULENZA ASPETTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI			01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile	Dott.ssa Maria Pia Trevisani				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Attività di consulenza ai Dipartimenti/Aree/Settori su temi giuridico-amministrativi.		Consulenza Giuridica	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Supporto giuridico all'ufficio del Difensore Civico		Consulenza Giuridica	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Supporto giuridico alla modifica dello Statuto, dei Regolamenti e per la stesura di atti complessi		Consulenza Giuridica	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Supporto giuridico al Segretario Generale per l'esercizio della funzione di consulenza e di assistenza giuridico-amministrativa agli organi, ai dipartimenti, aree e settori		Consulenza Giuridica	01.01.2011	31.12.2011		

STAFF ISTITUZIONALI
SETTORE AVVOCATURA

GRUPPO C.D.C. AVVOCATURA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' LEGALE	Dott.ssa Giulia Carestia	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Funzioni direzionali di staff	Legale		01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -attività' per l'ordinario funzionamento e per lo svolgimento dei compiti d'istituto; attività amministrativo-contabile (gestione contratti d'acquisto e relativi atti).			01.01.2011	31.12.2011			
02 -attività' legata al rimborso delle spese di lite alle controparti.			01.01.2011	31.12.2011			
03 -gestione ed acquisto dei beni durevoli.			01.01.2011	31.12.2011			
04 -pianificazione e controllo di gestione.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Funzione di costituzione in giudizio e difesa dell'amministrazione comunale nei giudizi amministrativi, civili, penali e tributarie	Legale		01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -redazione scritti difensivi, partecipazione alle udienze.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -conferimento, ove necessario, di incarichi a legali esterni all'amministrazione ed ai consulenti tecnici di parte			01.01.2011	31.12.2011			
03 -attività' segretariali inerenti alla gestione delle spese relative alla costituzione nei vari giudizi (bolli, reg. sentenze, copie ecc.)			01.01.2011	31.12.2011			
04 -attività varie di cancelleria.			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sviluppo della funzione di consulenza e assistenza ai Settori, Quartieri e Direzione Generale	Legale		01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -studio e consultazione delle fonti giuridiche e delle novità legislative.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -consulenza e predisposizione dei pareri			01.01.2011	31.12.2011			
03 -partecipazione ad incontri, riunioni ed assistenza nell'esame di problematiche giuridiche complesse.			01.01.2011	31.12.2011			

STAFF ISTITUZIONALI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALI E DI STAFF AL SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Isp. capo Antonello Maltinti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di staff al Comandante	Staff del Comando	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento delle attività di formazione del personale del Corpo e aggiornamento normativo	Studi e formazione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Logistica, massa vestiario, gestione mezzi e apparati radio, missioni del personale del Corpo, gestione contabile, programmazione e controllo, contratti e spese economali	Gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Fornitura vestiario e relativo lavaggio per gli operatori della Polizia Municipale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Accessori e materiali di consumo per funzionamento del Corpo		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Canoni, manutenzioni e prestazioni di servizi vari		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Arredi, strumentazioni e veicoli		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attrezzature radiomobili		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività di segreteria e tutoraggio informatico	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Matricola di settore e gestione personale	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Coordinamento servizi	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO ED INTERVENTI DI EMERGENZA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Isp. capo Andrea Baietti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione attività d'intervento sul territorio. Gestione segnalazioni e richieste d'intervento della cittadinanza e di altri soggetti istituzionali	Centrale radio operativa	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Aggiornamento dei piani d'intervento in situazioni di emergenza	Centrale radio operativa	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione fittoni telecomandati accesso Centro Storico	Centrale radio operativa	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Sistema di videosorveglianza	Centrale radio operativa	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -VIGILANZA PALAZZO COMUNALE E ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Vigilanza Palazzo Comunale e presidio delle sedute del Consiglio Comunale	Dott. Carlo Di Palma attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rappresentanza e Gonfalone del Comune	Vigilanza Palazzo Comunale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Informazioni alla cittadinanza e rilascio permessi temporanei ZTL anche per veicoli superiori agli 80 quintali	Vigilanza Palazzo Comunale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i> -D -ACCERTAMENTI E TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	01.01.2011	31.12.2011			
	Dott. Carlo Di Palma attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Iter amministrativo degli atti relativi agli accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori	Vigilanza Palazzo Comunale	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. POLIZIA AMMINISTRATIVA, SICUREZZA URBANA ED ANTIDEGRADO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA		01.01.2011	31.12.2011			
	Dott.ssa Antonella Sava attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Controllo attività commerciali. Accertamento di violazioni	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione iter violazioni amministrative in materia di competenza	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Accertamento in materia di evasione tributi comunali	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività di PG inerente all'attività	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attività di controllo in tema di vigilanza coordinata in materia di lotta al lavoro nero e contrasto dell'economia sommersa (protocollo d'intesa INPS - INAIL - Comune di Bologna)	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Controlli ai pubblici esercizi in attuazione del tavolo tecnico e coordinamento operativo presso la Prefettura	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i> -B -TAXI		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
		01.01.2011	31.12.2011			



	responsabile	Dott.ssa Antonella Sava				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
01 -Gestione amministrativa e di controllo taxi e NCC		Ufficio Taxi	inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato	
-C -CONTROLLO TAXI E NCC			inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
	responsabile	Dott.ssa Antonella Sava				
	tipo attività	progetto				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
01 -Prosecuzione del progetto per il contrasto dell'abusivismo in materia di Taxi e NCC		Reparto Attività Produttive e Tributi	inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato	
-D -SICUREZZA URBANA ED ANTIDEGRAO			inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
	responsabile	Isp. capo Giovanni Ercolino				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
01 -Controllo del territorio e attività operativa per il miglioramento della vivibilità urbana		Sicurezza urbana	inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
02 -Gruppo cinofili		Sicurezza urbana	inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
03 -Coordinamento operativo con altre Forze di Polizia		Sicurezza urbana	inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
04 -Procedure operative relative alle persone in stato di arresto/fermo/accompagnamenti, fotosegnalamento		Sicurezza urbana	inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
05 -Armeria e relativo addestramento operativo		Sicurezza urbana	inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato	
-E -ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DELLA PROSTITUZIONE			inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		
	responsabile	Isp. capo Giovanni Ercolino				
	tipo attività	progetto				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
01 -Prosecuzione del progetto relativo agli Interventi di contrasto, anche in collaborazione con altre forze di Polizia, ai fenomeni di prostituzione e dello sfruttamento della stessa anche in funzione della lotta all'immigrazione clandestina e alla prevenzione di eventuali forme di riduzione in schiavitù		Polizia amministrativa, Sicurezza Urbana e Antidegrado	inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	inizio fine		

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO NUCLEI TERRITORIALI E PROSSIMITÀ

obiettivo		previsione	slittamento	realizzato
		inizio fine	inizio fine	



-A -COORDINAMENTO ATTIVITA' NUCLEI TERRITORIALI E POLIZIA DI PROSSIMITA'						
	responsabile	Dott.ssa Gabriella De Mitri				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento	
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Coordinamento delle attività dei nuclei territoriali e miglioramento dell'efficienza del progetto "Vigile di Prossimità" anche in collaborazione con le Politiche per la sicurezza		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Coordinamento delle attività relative al progetto "Cantiere Vigile" in relazione alla sicurezza del lavoro ed al contrasto dei fenomeni di sfruttamento ed impiego irregolare di manodopera		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Coordinamento delle attività di contrasto al fenomeno della "Zanzara Tigre" d'intesa con il Settore Ambiente e Verde Urbano		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Organizzazione delle attività di sgombero e bonifica del territorio nell'ambito della sicurezza delle aree urbane		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Coordinamento servizi serali e notturni effettuati dai Nuclei e diretti al contrasto delle problematiche relative alle singole realtà territoriali		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo			previsione	fine	slittamento	realizzato
-B -COORDINAMENTO CON ASSISTENTI CIVICI			01.01.2011	31.12.2011	inizio	fine
	responsabile	Dott.ssa Gabriella De Mitri				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento	
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Garantisce il raccordo con gli Assistenti Civici in funzione delle attività di controllo del territorio		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo			previsione	fine	slittamento	realizzato
-C -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE BORGO PANIGALE			01.01.2011	31.12.2011	inizio	fine
	responsabile	Dott.ssa Gabriella De Mitri				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento	
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.		Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico		Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati		Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia		Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011		



COMUNE DI BOLOGNA

05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garantiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Monitoraggio aree a rischio di insediamenti abusivi presenti in zone periferiche della città con particolare riferimento alle aree fluviali.	Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Sviluppo dei controlli con velocipede in particolare riferimento ai percorsi ciclabili, alle aree fluviali e goleneali	Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE NAVILE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Loris Bevilacqua	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico e permessi temporanei per veicoli superiori agli 80 quintali	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garantiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Monitoraggio aree a rischio di insediamenti abusivi presenti in zone periferiche della città con particolare riferimento alle aree fluviali.	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Presidio delle zone decentrate di quartiere con l'uso di stazioni mobili e controllo zona sede unificata	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE PORTO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Gianfranco Laffi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garantiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			



06 -Monitoraggio di aree a rischio, insediamenti abusivi con particolare riferimento all'area ex Caserme Prati di Caprara	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Controllo zona Stazione Ferroviaria	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Controllo zona Ospedale Maggiore	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-F -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE RENO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Annamaria Pasolini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico e permessi temporanei per veicoli superiori agli 80 quintali	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garantiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Monitoraggio aree a rischio di insediamenti abusivi presenti in zone periferiche della città con particolare riferimento alle aree fluviali.	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Sviluppo dei controlli con velocipede in particolare riferimento ai percorsi ciclabili, delle zone fluviali e golenali	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Controllo zona Certosa	Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-G -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SAN DONATO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Giuliana Calzolari	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			



05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garatiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Controllo quartiere fieristico	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-H -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SAN VITALE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività	Isp. capo Maurizio Santandrea attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale s.vitale	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garatiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Servizio di prossimità con city bike mirato alle aree pedonalizzate, Università, Montagnola, Centro Storico	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Controllo zona universitaria	Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-I -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SANTO STEFANO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività	Isp. capo Carmine Crispino attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale s.stefano	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garatiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Controllo Giardini Margherita	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			



07 -Controllo zona Quadrilatero Commerciale	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-L -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SARAGOZZA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Patrizio Cottica	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale saragozza	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garantiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Servizio di prossimità con city bike nelle aree pedonali del Centro Storico	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-M -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SAVENA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Franco Bosi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale savena	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico e permessi temporanei per veicoli superiori agli 80 quintali	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garantiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Controllo di prossimità con mountain bike delle zone fluviali e Parco dei Cedri	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. PROCEDURE AMMINISTRATIVE E POLIZIA GIUDIZIARIA

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	

18.05.2011



-A -ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E POLIZIA GIUDIZIARIA		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Carlo Ricci Garotti					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Svolgimento delle attività di polizia giudiziaria previste dalle normative vigenti, redazione di notizie di reato	Polizia giudiziaria	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività informativa e notifiche	Polizia giudiziaria	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Cura ed iter per i ricorsi violazioni al Codice della Strada (Giudice di Pace e Prefettura)	Contenzioso	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione relativa all'iter amministrativo relativo alle sanzioni amministrative accessorio previste dal Codice della Strada e da leggi speciali (rimozioni, fermi, sequestri, confische, ecc)	Ufficio Sanzioni Accessorie	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione amministrativa dei procedimenti relativi a veicoli abbandonati e a veicoli oggetto di furto	Ufficio Sanzioni Accessorie	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE E URP		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Isp. capo Sara Sarti					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Cura dell'iter delle violazioni al Codice della Strada	Violazioni amministrative	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Collegamenti a banche dati (I.M.C.T.C., A.C.I. e TELEMACO)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Postalizzazione sanzioni, notifiche effettuate da altri Comuni per conto del Comune di Bologna e rimborsi.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Relazioni con il pubblico	Violazioni amministrative	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Emissione ruoli a completamento anno 2008 ed avvio ruoli anno 2009	Violazioni amministrative	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Cura il processo sanzionatorio relativo alle violazioni accertate attraverso i sistemi telematici di controllo (SIRIO, RITA, STARS e SCOUT)	Violazioni amministrative	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -ATTIVITA' CONTROLLO EDILIZIO		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Carlo Ricci Garotti					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Controllo edilizio ed accertamento violazioni amministrative/penali	Reparto Vigilanza Edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di PG anche alle dirette dipendenze dell'Autorità Giudiziaria	Reparto Vigilanza Edilizia	01.01.2011	31.12.2011			

**GRUPPO C.D.C. MOBILITÀ, SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE**

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA VIABILITA' CITTADINA ED INFORTUNISTICA STRADALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Giovanni Finarelli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rilevamento incidenti stradali e cura dell'iter successivo	Reparto infortunistica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di pronto intervento, servizi di viabilità, accertamenti violazioni al CdS	Reparto Motociclisti	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Controllo del rispetto delle ordinanze anti smog	Reparto Motociclisti	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Potenziamento operatività STARS ed avvio controllo telematico doppie file anche in collaborazione con ATC	Reparto Motociclisti	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Controllo cantieri stradali	Reparto Motociclisti	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -EDUCAZIONE STRADALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Giovanni Finarelli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento dell'attività di educazione stradale presso le scuole	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Svolgimento prove pratiche per la guida dei mezzi (velocipedi e ciclomotori) con gli alunni delle scuole elementari e medie della città	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -SICUREZZA STRADALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Giovanni Finarelli					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Prosecuzione progetto del piano integrato per la sicurezza stradale	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attuazione di specifici servizi straordinari congiunti ad altre forze di Polizia inerenti al contrasto del fenomeno degli incidenti stradali dovuti a guida in stato di alterazione psicofisica	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Conclusione del progetto con finanziamento regionale "Alcool not cool"	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale	01.01.2011	30.06.2011			

GRUPPO C.D.C. PROTEZIONE CIVILE

	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
--	-------------------	--------------------	-------------------



obiettivo		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E RAPPORTI ISTITUZIONALI CON ANALISI AGGIORNATA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott. Angelo Giselico				
	tipo attività	attività consolidata				
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
macroattività	unità intermedia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Esame dei piani di rischio.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Aggiornamenti Piano comunale di Protezione Civile.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di studio e di ricerca per predisposizione Piani di rischio del territorio di Bologna.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Collaborazione con la Provincia per predisposizione Piani di Emergenza esterni ed attività di informazione alla popolazione concernenti stabilimenti a rischio di incidente rilevante.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Etichettatura delle attrezzature e materiali di protezione civile già inventariati informaticamente.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Predisposizione strutturale degli spazi da adibirsi al deposito di beni per assistenza alla popolazione.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PER OPERATORI INTERNI ED ESTERNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott. Angelo Giselico				
	tipo attività	attività consolidata				
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
macroattività	unità intermedia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Corsi di formazione ed aggiornamento per dipendenti comunali e volontari di protezione civile.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -D.Lgs. 81/08 Rischio medio ed elevato: corsi di formazione per operatori comunali, scuole dell'infanzia e asili nido.						
02 -Corsi sull'utilizzo di materiali ed attrezzature per la protezione civile.						
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA SU TEMATICHE DI PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA IN GENERALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott. Angelo Giselico				
	tipo attività	attività consolidata				
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
macroattività	unità intermedia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Corsi per l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici esterni da parte di operatori laici.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Scuole elementari e medie: studio ed analisi di materiale informativo da distribuirsi.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività collaborativa per il "Progetto Scuola Sicura" con Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Bologna ed altre componenti istituzionali.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Predisposizione materiale informativo per la popolazione su eventi calamitosi.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-D -COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO (CONSULTA E CENTRO SERVIZI).		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Angelo Giselico					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Concorso in attività del Centro di Servizio di Villa Tamba e della Consulta Provinciale del Volon. di Protezione Civile.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione convenzioni con le Associazioni di Volontariato.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Predisposizione servizi di avvistamento e di antincendio boschivo nel periodo estivo.	Protezione civile	01.06.2011	30.09.2011			
04 -Servizi inerenti l'emergenza idrica ed i livelli idrometrici fluviali.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Predisposizione servizi per attività di monitoraggio territorio nella stagione invernale.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Servizi a contrasto emergenze.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-E -POTENZIAMENTO ED AMPLIAMENTO STRUMENTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO PER PRESIDI DI PROTEZIONE CIVILE		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Angelo Giselico					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Acquisto attrezzature per l'emergenza.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Attrezzature, strumentazioni e materiali vari per l'Ufficio ed il Volontariato.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Acquisto di beni tecnologicamente innovativi per attività di protezione civile.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Ristrutturazione ed interventi su immobili della protezione civile (Villa Tamba e via Bentini) in raccordo con il Settore Lavori Pubblici.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-F -GESTIONE E CONTRASTO EMERGENZE		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Angelo Giselico					
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Aggiornamento dati di protezione civile nel sito Web del Corpo di Polizia Municipale.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Studi e verifiche circa possibilità di convenzioni con strutture varie (ATC, Società Autostrade, 3° Reparto Volo Polizia di Stato, ecc.) per assistenza alla popolazione.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sistema di comunicazione.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Monitoraggio e verifiche attività della Sala Radio di Protezione Civile, in specie sull'efficienza delle strumentazioni.		01.01.2011	31.12.2011			

02 -Riprogrammazione apparati radio terminali.		01.01.2011	31.12.2011
04 -Implementazione strumentazione del C.O.M. - Centro Operativo Misto - e del C.O.C. - Centro Operativo Comunale.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011
05 -Collaborazione con Settore Coordinamento Sociale Salute ed altre Istituzioni per ultimazione e verifica del " Piano Freddo".	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011
06 -Collaborazione con Settore Coordinamento Sociale e Salute ed altre Istituzioni per attivazione del sistema predisposto per il contrasto effetti negativi delle ondate di calore.	Protezione civile	01.04.2011	30.09.2011



STAFF ISTITUZIONALI

SETTORE MARKETING TERRITORIALE

GRUPPO C.D.C. PROMOZIONE TURISTICA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -MARKETING E PROMOZIONE	Dott.ssa Patrizia Rigosi	progetto	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rafforzare la competitività di Bologna quale destinazione turistica attraverso una programmazione e una gestione condivisa di azioni integrate di accoglienza e promozione, anche affermando la capacità attrattiva del sistema città identificando le vocazioni del territorio e valorizzando le identità e le eccellenze.		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Inserire e rafforzare la presenza dell'Amministrazione nei sistemi prevalenti pubblici e privati che coinvolgono la città nelle sue declinazioni caratterizzanti: per esempio Bologna città della cultura e dell'arte, Bologna città dell'enogastronomia, Bologna città dei bambini, Bologna città del ben-essere, ecc...		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; Sviluppo progetti di sistema	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Curare la gestione di alcuni servizi e progetti di sistema della "città dei bambini" quali Start e Parco Montagnola e, nel medesimo ambito, valorizzare e ampliare le iniziative esistenti (es. Città dello Zecchino)		Sviluppo progetti di sistema	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Ottimizzare la partecipazione dei diversi settori comunali alle reti nazionali ed internazionali organizzando percorsi specifici ed integrati di valorizzazione, anche collaborando alla candidatura di Bologna quale patrimonio culturale dell'umanità UNESCO per il portico di San Luca e per il sistema dei portici		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Definire, anche alla luce degli studi e delle ricerche di PromoBologna sulle filiere produttive locali, specifici interventi di promozione e valorizzazione		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Sviluppare progetti di monitoraggio e promozione sui seguenti temi: botteghe storiche, attività artigianali artistiche, la città sotterranea, la città musicale e consolidare le attività nel sistema turistico regionale di unità di prodotto		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Individuare fonti e modalità di fund raising e di collaborazioni in servizi		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; Sviluppo progetti di sistema	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestire il calendario delle attività ricorrenti e dei principali eventi che si svolgono in città (spettacoli, mostre, festival, manifestazioni fieristiche e congressuali) al fine di favorire l'organizzazione delle offerte e promozioni degli operatori turistici ed economici		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; Sviluppo progetti di sistema	01.01.2011	31.12.2011			



09 -Sviluppare congiuntamente i servizi di informazione e promozione turistica via web, attraverso il nuovo portale completamente rivisto ed aggiornato e on line dal 2011	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -B -CONVENTION AND TOURISM BUREAU	responsabile Dott.ssa Patrizia Rigosi tipo attività progetto	<i>previsione</i> <i>inizio</i> 01.01.2011 <i>fine</i> 31.12.2011		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
01 -Affermare Bologna a livello internazionale quale destinazione ideale del turismo business e leisure, favorendo anche la partecipazione ad eventi rilevanti che valorizzino il territorio comunale	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; Sviluppo progetti di sistema	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Il Comune, insieme a Camera di Commercio e Provincia, è impegnato alla redazione e realizzazione di un progetto di "Turists and Convention Bureau", attraverso la messa in rete delle risorse esistenti e l'integrazione dei servizi sui tre filoni: informazioni turistiche, business, eventi	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Valorizzare il sistema territoriale esistente per la promozione sistematica della destinazione Bologna attraverso strumenti dedicati, con la flessibilità necessaria per aprire con differenti modalità a nuovi mercati turistici	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Creazione di un'offerta integrata della città ed un servizio di accoglienza ed incoming per gli operatori, fornendo un supporto operativo unico agli organizzatori con possibilità di offrire un pacchetto complessivo con tutti i servizi necessari per organizzare un evento	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Creazione di un'immagine coordinata della destinazione Bologna e declinata in adeguati strumenti comunicativi prevedendo, anche in tempi differenti, possibili aperture verso altri soggetti	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Definire punti di accoglienza unici, valorizzando come centralità di eccellenza nell'accoglienza in città, l'attuale Emporio della Cultura in Piazza Maggiore	I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			

Dipartimento Qualità della Città



DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
DIREZIONE DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ

GRUPPO C.D.C. ATTIVITÀ DIREZIONALI DI DIPARTIMENTO

obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott. Giacomo Capuzzimati					
	tipo attività	progetto					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Attività di programmazione integrata di Dipartimento	unità intermedia	Dipartimento Qualità della città	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Dipartimento Qualità della città		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Controllo organizzativo dei settori del Dipartimento	Dipartimento Qualità della città		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controlli interni amministrativi e di gestione	Dipartimento Qualità della città		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate	Dipartimento Qualità della città		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Coordinamento dei progetti strategici e a carattere intersettoriale	Dipartimento Qualità della città		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -COORDINAMENTO GIURIDICO DIPARTIMENTALE			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Nadia Cattoli					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Promuovere e migliorare la qualità, la coerenza e l'integrazione funzionale degli adempimenti giuridico amministrativi connessi all'insieme delle attività, programmi e progetti afferenti al Dipartimento, avvalendosi ed integrando le diverse specializzazioni per materia e monitorando l'evoluzione della normativa di riferimento.	unità intermedia	Dipartimento Qualità della città	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -COORDINAMENTO OPERATIVO			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	P. E. Enzo Aldrovandi					
	tipo attività	progetto					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Assistenza al Capo di Dipartimento nel coordinamento e attività di project management dei progetti intersettoriali.	unità intermedia	Dipartimento Qualità della città	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			



02 -Monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti e dei piani di attività, compreso il piano dei lavori pubblici	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza tecnico specialistica a valenza territoriale di competenza del dipartimento	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto all'attuazione tecnica delle normative legislative in relazione alle modifiche normative/regolamentari e/o procedurali.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Assistenza per la reingegnerizzazione dei processi per la semplificazione dei procedimenti di competenza dei settori del Dipartimento	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Assistenza alle attività di aggiornamento e monitoraggio degli strumenti di pianificazione generale e settoriale (RUE) e di carattere ambientale.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Assistenza alle relazioni esterne con altri Enti nelle materie di competenza.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Assistenza alle attività di sviluppo e controllo organizzativo del Dipartimento, in particolare le modifiche finalizzate alla riduzione di spesa e miglioramento dell'efficienza degli standard dei servizi. Compresi i piani di formazione tecnica.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Promozione e sviluppo di modalità condivise tra i vari settori, di strumenti di lettura dei Piani e regolamenti settoriali	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -COORDINAMENTO QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Arch. Chiara Manaresi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Coordinamento delle attività di progettazione e di riqualificazione che influiscono sulla qualità dello spazio pubblico, al fine di realizzare migliori livelli di qualità urbana sia mediante la realizzazione di interventi sia mediante l'adeguamento continuo delle disposizioni normative, in relazione alle esigenze di qualità espresse dai cittadini e dall'Amministrazione.	Dipartimento Qualità della città	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Assistenza tecnica per gli interventi di riqualificazione dell'immagine del nucleo antico della città.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Deanna Passerini	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Funzioni di assistenza al Capo di Dipartimento per le attività di Programmazione integrata e controllo di gestione, per la predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria, per le attività di programmazione e monitoraggio del piano degli investimenti e dei lavori pubblici.	Dipartimento Qualità della città	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -INTEGRAZIONE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI ED INTERSETTORIALE NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Nadia Cattoli	01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento delle attività di revisione, innovazione e semplificazione degli aspetti procedurali intersettoriali del processo integrato di pianificazione ed attuazione degli interventi urbanistici.	progetto Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento delle attività intersettoriali dirette alla regolamentazione delle modalità di realizzazioni delle opere di urbanizzazione da parte dei soggetti privati (c.d. "opere a scomputo").	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SICUREZZA E LOGISTICA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SICUREZZA E LOGISTICA AZIENDALE	Ing. Felice Antonio Monaco	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Bologna (D. Lgs.81/08).	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Il Servizio di Prevenzione e Protezione supporta l'A.C. a sovrintendere e coordinare, i datori di lavoro di Dipartimento/Aree/Settori/ Quartieri/Istituzioni al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento organico ed omogeneo per la gestione della sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro del Comune.	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione dei rapporti operativi e relazionali in collaborazione con il medico competente,verso tutti gli altri organismi tecnici e istituzionali interni (RLS) ed esterni all'Amministrazione Comunale (Enti di vigilanza e controllo - VVF, AUSL, NAS, ecc-) In particolare per Liber Paradisus -Nuovi Uffici comunali Il SPP continuerà per l'anno 2011 a mettere in campo tutte le azioni possibili, di propria competenza, atte a dare attuazione delle disposizioni contenute nel verbale di verifica AUSL relativamente ai nuovi uffici comunali di Piazza Liber Paradisus con la collaborazione dell'Università di Ferrara e Bologna;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Analisi, valutazioni e coordinamento delle problematiche in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro del Comune di Bologna; avvio della valutazione dello stress da lavoro correlato	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Piattaforma informatica della sicurezza sui luoghi di lavoro, per la gestione, diffusione, consultazione ed aggiornamento dei dati, dei documenti della sicurezza, piani di emergenza, anagrafica ed elaborati grafici dei luoghi di lavoro, ecc.;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attività di formazione e informazione dei soggetti interessati dall'applicazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Avviamento nel 2011 del progetto sperimentale di formazione a distanza redatto in collaborazione tra il SPP e la Regione Emilia Romagna. Proseguimento dell'attività di formazione degli addetti all'emergenza in collaborazione tra il SPP e U.I. Protezione Civile. Supporto del SPP per le attività di informazione e formazione nell'aula allestita presso il SPP, rivolte ai soggetti individuati dal D.lgs.81/08 e s.m.i. relativamente a specifiche tematiche. Programmazione della formazione nell'aula allestita presso il SPP, per i Datori di lavoro e Preposti in collaborazione con U.I. formazione del Settore Personale.	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Coordinamento Nazionale del C.U.S.P. riconosciuto come consulta tecnica all'interno dell'ANCI Nazionale,organismo di coordinamento tra i servizi di prevenzione e protezione e medici competenti dei Comuni d'Italia.;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			



08 -Presidio e coordinamento della logistica aziendale Sicurezza e Logistica Aziendale Studi di fattibilità ed attuazione per rendere disponibili e fruibili per la struttura politico amministrativa che si insedierà, a seguito delle prossime elezioni, quei locali occupati dal precedente apparato politico/istituzionale; Accorpate a Palazzo D'Accursio tutti i Servizi Demografici a meno degli archivi rotanti che verranno posizionati in via Capramozza e lasciando in via Don Minzoni l'Ufficio Elettorale; Riorganizzazione logistica a Palazzo d'Accursio degli Uffici Marketing Territoriale e gli uffici Relazioni Internazionali; Riassetto della logistica di alcune sedi della polizia Municipale; Presidio e coordinamento della logistica degli Uffici Giudiziari in collaborazione con il Settore Patrimonio, Settore Lavori Pubblici e Settore Gare	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011
09 - Sovrintendenza ed il presidio tecnico e logistico della struttura complessa SALA BORSA e collaborazione con Mambo per la gestione della sicurezza per le iniziative temporanee;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011
10 -Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011
11 -Comune de L'Aquila /Comune di Bologna: Redazione e firma di un protocollo di collaborazione e coordinamento per la progettazione e messa in sicurezza di edifici del patrimonio del Comune di L'Aquila e l'avviamento di un sistema informativo territoriale comunale a L'Aquila in collaborazione con l'U.I. Sistemi Informativi Territoriali	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011
12 -Cineteca Comunale - Deposito Pellicole Infiammabili Progetto di realizzazione del deposito pellicole infiammabili della Cineteca comunale nel comune di Sasso Marconi	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. PROGRAMMI STRATEGICI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROMOZIONE PROGRAMMI STRATEGICI DI TRASFORMAZIONE URBANA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Arch. Francesco Evangelisti					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sviluppo programmi strategici di trasformazione e riqualificazione urbana.	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sviluppo di programmi per l'incremento e il miglioramento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Completamento e attuazione del Programma di interventi prioritari per la riqualificazione del nucleo antico nella città storica	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE RELATIVA A PROGRAMMI DI TRASFORMAZIONE URBANA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Arch. Francesco Evangelisti					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di comunicazione inerente i programmi strategici di trasformazione urbana	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento attività di Urban Center Bologna: coordinamento della Commissione Tecnica e coordinamento delle attività partecipative sul territorio.	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			

**GRUPPO C.D.C. SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI**

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ANAGRAFE DEL TERRITORIO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Minghetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione dei flussi di aggiornamento dell'anagrafe immobiliare ACI	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto alle attività di rilevazione e validazione della numerazione civica esterna (progetto ELISA)	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2012			
03 -Supporto al dispiegamento informatico, all'avvio in esercizio dei moduli software evoluti, per ottimizzare la gestione della banca dati ACI in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio della corrispondenza fra ACI e unità immobiliari registrate nei diversi sottosistemi informativi	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Supporto operativo alle istruttorie di altri settori	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Integrazione della banca dati del SIT e dei censimenti ISTAT	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Assegnazione della numerazione civica esterna ed interna	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Aggiornamento continuo Cartografia di base (CTC), riferimenti territoriali, controllo della qualità dei dati	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Rilievi topografici di dettaglio	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Attività istruttoria per nuove intitolazioni e gestione della Commissione Toponomastica	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Controllo e monitoraggio lavori di posa della cartellonistica della toponomastica stradale	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -MONITORAGGIO E SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Minghetti					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Adeguamento del modello dati di interscambio degli strumenti urbanistici comunali per garantire il flusso informativo con altri enti del territorio regionale	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi informatici a supporto della gestione del processo urbanistico-edilizio	Unita' sit	01.01.2011	30.09.2011			
03 -Supporto alle gestione dell'architettura informatica e delle postazioni multimediali dell'Urban Center Bologna	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto al monitoraggio dello stato di attuazione dei nuovi strumenti urbanistici	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Aggiornamento basi dati dei nuovi strumenti urbanistici e della cartografia di piano	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -INNOVAZIONE E ATTUAZIONE SIT		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Minghetti					



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i> progetto	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Individuazione, promozione e sviluppo di servizi SIT on line sulla base delle nuove tecnologie web-GIS		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto tecnico per una migliore gestione unificata e condivisione dei dati dell'amministrazione a valenza territoriale mediante i principi dell'open data'		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Studio di soluzioni innovative per allargare il target di riferimento e coinvolgere un numero sempre maggiore di utenti anche a supporto della gestione di procedure partecipate		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Coordinamento redazionale del Dipartimento Qualità della Città per la comunicazione in ambito territoriale, interna ed esterna all'Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di strategie multicanali		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Realizzazione di un nuovo sito del Territorio su piattaforma CMS		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto alla migrazione dell'ambiente server del SIT		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Creazione di prodotti digitali territoriali (ortofoto, DTM, DSM) attraverso l'utilizzo di metodologie tradizionali e automatizzate		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Revisione dell'architettura complessiva della banca dati del SIT		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Partecipazione a iniziative locali, nazionali e internazionali su temi legati all'innovazione nella gestione del territorio		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Tutoraggio informatico, assistenza e formazione utenti in ambito GIS		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Elaborazioni tematiche e analisi GIS per soddisfare le esigenze informative in ambito territoriale internamente ed esternamente all'Amministrazione		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Diffusione delle informazioni dedicate ai professionisti e ai cittadini tramite servizi internet		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Diffusione e aggiornamento dello strumento di consultazione di foto aeree oblique Pictometry		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			



DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE URBANISTICA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE URBANISTICA

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto all'attività di programmazione integrata di dipartimento	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Supporto all'elaborazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione, programmazione e normativi, in raccordo con la Direzione del Dipartimento.	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attuazione della nuova organizzazione del Settore (Ufficio per la tutela del paesaggio, Ufficio tutela sismica) e coordinamento delle unità intermedie	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Monitoraggio dei progetti	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Analisi dei procedimenti a fini di razionalizzazione e semplificazione con riduzione dei tempi degli stessi (L 241/90 come modificata e integrata dalla L 69/2009)	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -TUTELA DEL PAESAGGIO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Organizzazione e gestione delle procedure tecnico e amministrative delegate dalla Regione in tema di tutela del paesaggio (autorizzazioni paesaggistiche)	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



-D -GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Ing. Mauro Bertocchi					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività pianificazione e controllo		Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione risorse economiche del settore.		Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione risorse umane del settore.		Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
-E -AUTORIZZAZIONI IN MATERIA SISMICA							
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rilascio delle autorizzazioni sismiche previste dalle norme vigenti in materia per le opere strategiche, controllo del deposito dei progetti e delle altre opere: verifica della completezza e regolarità degli elaborati progettuali, istruttoria preliminare dei progetti, informatizzazione delle pratiche, effettuazione dei sopralluoghi nei cantieri		Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione delle procedure di accertamento delle violazioni delle norme in materia		Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. ATTUAZIONE/APPROVAZIONE STRUMENTI PREVENTIVI (PUA)

-A -ATTUAZIONE STRUMENTI PREVENTIVI APPROVATI							
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Comparto R5.2 Navile		Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Comparto R5.3 Bertalia-Lazzaretto		Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Villaggio del Fanciullo		Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Comparto ex ASAM		Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Via della Guardia		Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Ex Casaralta		Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Ex SASIB		Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			



08 -Via Scandellara	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Ex Officine del gas e Frullo	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Via Triumvirato	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Approvazione PUA ex Fonderie Sabiem	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Trasferimenti a: Istituto Nazionale Urbanistica e Archivio Piacentini	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' URBANISTICA PER LE OPERE STATALI E D'INTERESSE PUBBLICO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Accertamento della conformità urbanistica delle opere pubbliche di interesse regionale, provinciale e comunale.	Unita' interventi urbanistici	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. ATTIVITÀ GIURIDICO AMMINISTRATIVA

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -PREDISPOSIZIONE E GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DI ATTI COMPLESSI INERENTI LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA-TERRITORIALE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Nadia Cattoli	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Approvazione programmi di intervento e piani attuativi	Unita' giuridico-amministrativa	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Approvazione e gestione giuridico-amministrativa atti complessi per localizzazione opere pubbliche e di interesse pubblico.	Unita' giuridico-amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Predisposizione, gestione e controllo giuridico-amministrativo atti e convenzioni di urbanistica negoziata	Unita' giuridico-amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione procedure partecipative e di accesso agli atti, in collaborazione con Sportello Unico per l'Edilizia.	Unita' giuridico-amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -PREDISPOSIZIONE E GESTIONE CONTROLLO GIURIDICO AMMINISTRATIVO CONVENZIONI ATTUATIVE PER LE POLITICHE ABITATIVE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Predisposizione schemi di convenzione per interventi di edilizia residenziale convenzionata e convenzionata agevolata (LR 24/01 e LR 31/02).	Dott.ssa Nadia Cattoli attività consolidata	Unita' giuridico- amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Funzioni amministrative in relazione all'attuazione e gestione degli interventi di edilizia convenzionata-agevolata (LR 24/01).		Unita' giuridico- amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -COORDINAMENTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE A VALENZA INTERSETTORIALE			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>						
	Dott.ssa Nadia Cattoli progetto						
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accordi territoriali; accordi di programma; accordi con privati ex art.18 della L.R. 20/2000; procedure di localizzazione opere pubbliche.		Unita' giuridico- amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di revisione, innovazione e semplificazione degli aspetti procedurali intersettoriali del processo integrato di pianificazione ed attuazione degli interventi urbanistici.		Unita' giuridico- amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA DIRETTA	Dott.ssa Marika Milani attività consolidata		01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione dei procedimenti edilizi di competenza: accettazione, istruttoria e rilascio ove previsto.		Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Controllo delle pratiche a campione e sul territorio in linea con quanto previsto dalla normativa regionale.		Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto alle attività della Commissione per la Qualità Architettonica e del paesaggio		Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto all'attuazione e monitoraggio dei nuovi strumenti di pianificazione e supporto all'aggiornamento di procedure in relazione alla normativa sovraordinata.		Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Controllo e vigilanza dell'attività edilizia e gestione delle procedure amministrative connesse.		Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione delle procedure relative all'abusivismo edilizio sul territorio, del procedimento sanzionatorio e del contenzioso.		Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			



07 -Tenuta dei rapporti con il Nucleo di vigilanza edilizia del Settore Polizia Municipale e con il Settore Avvocatura	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione delle procedure connesse al condono edilizio.	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Gestione del servizio di front office e delle relazioni con l'utenza per la presentazione delle pratiche edilizie e per l'erogazione di informazioni in materia amministrativa e tecnica, sia attraverso gli sportelli, sia per via telematica.	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Rilascio atti autorizzativi e gestione delle entrate derivanti da procedimenti di natura edilizia e urbanistica	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Gestione dell'archivio informatizzato e cartaceo e del servizio di visione, copia e certificazione e delle procedure connesse all'accesso agli atti	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Supporto redazionale per il sito di settore, per il portale IONOI e per gli altri canali informativi (newsletter, monitor informativi, bacheche, ecc.) in collaborazione con i Settori Sistemi Informatici e Comunicazione	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-B -INNOVAZIONE STRUMENTI E PROCEDURE				inizio	fine	
	responsabile	Dott.ssa Marika Milani		01.01.2011	31.12.2011	
	tipo attività	progetto				
macroattività	unità intermedia			previsione	slittamento	realizzato
				inizio	fine	
01 -Rivisitazione dei procedimenti in funzione delle innovazioni normative in ambito edilizio, in particolare disciplina dell'attività edilizia libera e Scia - segnalazione certificata inizio attività	Sportello edilizia			01.01.2011	31.12.2011	
02 -Riorganizzazione dell'attività di controllo ex post in funzione delle innovazioni normative	Sportello edilizia			01.01.2011	31.12.2011	
03 -Potenziamento servizi informativi telematici in affiancamento ai canali tradizionali in presenza per il completamento del percorso di dematerializzazione del processo edilizio	Sportello edilizia			01.01.2011	31.12.2011	
04 -Monitoraggio e miglioramento strumenti regolamentari	Sportello edilizia			01.01.2011	31.12.2011	
05 -Contributo al progetto per la costituzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) in collaborazione con l'Unità Sistemi Informativi Territoriali e il Settore Tecnologie Informatiche in particolare per gli aspetti legati al MUDE - modello unico digitale edilizia	Sportello edilizia			01.01.2011	31.12.2011	
06 -Consolidamento rapporti con enti e soggetti esterni (Ausl, Arpa, ecc.) in particolare per gli aspetti di verifica e controllo dell'attività edilizia, attraverso la promozione di tavoli interdisciplinari, convenzioni e protocolli di intesa	Sportello edilizia			01.01.2011	31.12.2011	

DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE AMBIENTE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE AMBIENTE

		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Roberto Diolaiti					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Supporto all'attività di programmazione integrata di dipartimento	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che svolgono funzioni esternalizzate	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Roberto Diolaiti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Attuazione della nuova organizzazione del Settore e coordinamento delle unità intermedie del settore	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione dei rapporti istituzionali del settore verso altri settori, dipartimenti ed aree, enti, aziende ed organi politici	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Valutazione ed espressione di pareri tecnici per i progetti del settore	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Coordinamento della comunicazione ed informazione sulle tematiche ambientali, sulla pianificazione e gestione del verde urbano e sulla promozione e sviluppo delle attività sportive	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Sviluppo ed implementazione di sistemi per la gestione delle informazioni per la corretta gestione dei dati ambientali, del verde urbano e dello sport	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Aggiornamento sito web del settore	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Deanna Passerini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Attività di programmazione e controllo di gestione	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Controllo del bilancio e delle risorse del settore: entrate e spese	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Coordinamento della contabilità finanziaria, economica e fiscale del settore	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Gestione contabile degli appalti di lavori, servizi anche poliennali, forniture, sponsorizzazioni, convenzioni, spese per l'ordinario funzionamento e atti connessi alla fase esecutiva delle spese	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Gestione delle risorse umane del settore: supporto alla direzione del dipartimento	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Supporto e consulenza ai RUP e alla funzione tecnica per la gestione degli appalti e connessi adempimenti amministrativi-tecnici	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-D -SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Roberto Diolaiti	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Gestione di atti, procedure, attività, provvedimenti amministrativi inerenti tutte le fasi istruttorie dei procedimenti di competenza del settore	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Libere forme associative: istruttoria per attività ambientali e assegnazione dei contributi previsti dalla Segreteria Generale e bandi per l'assegnazione degli immobili di pertinenza del settore	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Partecipazione a fondazioni ed aree protette regionali	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Partecipazione alla "Fondazione Villa Ghigi" e rivisitazione progetto Villa Ghigi					
02 -Parco dei Gessi: partecipazione consorzio di gestione					
03 -Parco Montesole: partecipazione consorzio di gestione					
04 -Quota oasi Riequilibrio Calderara					
04 -Supporto amministrativo alla redazione delle norme dei piani di settore, di regolamenti e circolari attinenti le materie ambientali e del settore	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Supporto e sviluppo di avvisi pubblici per la selezione di incarichi e consulenze per le attività ambientali	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Supporto alla gestione amministrativa ed operativa dei progetti del settore finanziati da altri soggetti ed enti (Unione Europea, Fondazioni, ecc.)	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		
07 -Gestione degli esposti sul rumore derivanti da attività produttive	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		
08 -Supporto amministrativo alla estensione di convenzioni, protocolli d'intesa, partecipazione a consorzi, associazioni, con Enti pubblici e con privati	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-E -GESTIONE CICLO RIFIUTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Contributo per la partecipazione all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (ATO)	Dott. Roberto Diolaiti attività consolidata	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione alla definizione delle schede tecniche per la gestione operativa dei servizi ciclo materia		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto alla definizione degli standard di servizio gestione rifiuti e contributo alla definizione delle specifiche tecniche nell'ambito del bando per l'assegnazione del servizio per la gestione dei rifiuti urbani		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione dei servizi integrativi di igiene ambientale (extra-privativa)		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Completamento trasformazione raccolta monomateriale nei quartieri cittadini		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Completamento PAP Navile e S.Donato		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Attivazione area del riuso a Borgo Panigale e convenzioni per la prevenzione dell'abbandono dei rifiuti		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Attuazione Piano di azione ambientale SEA ed area riuso a Borgo Panigale e presso CAAB S.Donato		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Realizzazione di strumenti di gestione informatizzata dei servizi connessi alla raccolta e spazzamento dei rifiuti urbani		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Redazione di materiale divulgativo per le campagne di raccolta differenziata		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Gestione procedimenti ed attività ordinatoria per abbandono rifiuti		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Studi per la modificazione del servizio raccolta nel centro storico		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Reimpiego del contributo per la rimodulazione ed efficientamento della raccolta domiciliare di carta e cartone nel centro storico		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
14 -Sperimentazione progetto videosorveglianza per abbandono rifiuti in aree critiche		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. VALUTAZIONI E CONTROLLO AMBIENTALE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Ing. Giovanni Fini attività consolidata		01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Procedure di VIA ex L.R.9/99 e D.Lgs.152/2006 di competenza comunale.		Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			



02 -Partecipazione, per il Comune di Bologna, a Conferenze di Servizi per procedure di VIA di competenza di altri enti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Partecipazione a Conferenze dei Servizi per procedure in materia di rifiuti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Partecipazione a Conferenze dei Servizi per procedure di AIA	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Verifica di ottemperanza alle prescrizioni di VIA o di screening.	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Elaborazione rapporti di screening e studi di prefattibilità per opere comunali	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI PIANI E PROGRAMMI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Ing. Giovanni Fini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Valutazione di sostenibilità (ValSAT) per i Piani e per gli strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica del Comune.	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -VAS e verifica preventiva di assoggettabilità a VAS per piani e programmi del Comune	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Valutazioni di incidenza sui siti di importanza comunitaria ai sensi L.R. n.7/2004	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -PROGETTI LOCALI E INTERNAZIONALI PER LA SOSTENIBILITA'		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Ing. Giovanni Fini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Partecipazione alla rete di città coordinamento nazionale Agenda 21 anche attraverso le attività dei gruppi di lavoro	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione alla rete europea "Local Governments for Sustainability" ICLEI	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Elaborazione di progetti internazionali finanziati dalla Commissione Europea	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Bilancio Ambientale del Comune	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione del Piano integrato per la sostenibilità ambientale attraverso progetti locali	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto a indagini e reportistica ambientale di altri enti e associazioni	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Progetto DReAMS sviluppo delle risorse ed accesso ai servizi pubblici per il sud-est asiatico attraverso l'ecobudget.	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			



08 -Progetto regionale "piano clima metropolitano" in partnership con la Provincia di Bologna.	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Implementazione progetto Life GAIA: riforestazione urbana attraverso partnership pubblico-privato	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Implementazione progetto Life LAIKA: armonizzazione dei metodi di calcolo delle emissioni per la valorizzazione economica di progetti specifici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Adempimenti relativi al tema delle industrie insalubri	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Valutazioni dei progetti edilizi a richiesta degli uffici competenti e coordinamento valutazioni ambientali di interventi urbanistici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -INFORMAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Ing. Giovanni Fini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Progetto Scuolambiente: iniziative didattiche, partnerariato con le scuole per attuazione di progetti con il coinvolgimento di altri enti ed istituzioni fra cui la rassegna "Il cielo in un aula" abbinata al "Premio Delfino Insolera"	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Organizzazione di iniziative ed eventi pubblici fra cui il ciclo di incontri "Sere in Serra"	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Promozione di iniziative pubbliche in collaborazione con i CEAS, enti museali, aule didattiche parchi regionali tra cui la "Festa dell'albero"	Valutazioni e controllo ambientale; Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Collaborazione alla seconda edizione del Green Social Festival	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Realizzazione di cicli di passeggiate sulle colline bolognesi per la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio verde urbano	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Organizzazione di iniziative sul territorio in collaborazione con "Urban Center"	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Partecipazione a progetti educativi organizzati da altri enti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Realizzazioni di pubblicazioni e di materiali informativi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Show room "Energia e Ambiente" per attività didattiche, formative e informative in particolare sui temi del risparmio energetico e delle fonti di energia rinnovabile e della riduzione delle emissioni climalteranti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Info Point "Energia e Ambiente" presso "Urban Center"	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -PIANO DI GESTIONE DELLA QUALITA' DELL'ARIA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Ing. Giovanni Fini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Partecipazione all'Osservatorio Provinciale sulla Qualità dell'Aria, per azioni e monitoraggi in attuazione del PGQA	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Valutazioni e monitoraggi effetti ambientali azioni sulla mobilità urbana	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Partecipazione a conferenze di servizi provinciali per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Programma di azioni per il miglioramento locale della qualità dell'aria	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attività integrative di monitoraggio qualità dell'aria con il mezzo mobile comunale tra cui campagna di monitoraggio sugli impianti termici, campagna sperimentale per studio degli impatti sull'aria dell'attività aeroportuale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attività integrative di monitoraggio qualità d'aria in base a criticità puntuali tra cui l'azienda Valli Zabban e cantieri Alta Velocità	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -F -PROGRAMMA ENERGETICO COMUNALE						
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Ing. Giovanni Fini progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Controllo rendimenti impianti termici (ufficio SMIT)	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Adempimenti relativi a controllo rendimenti impianti termici						
02 -Attività di sportello per distribuzione dei bollini, consegna rapporti di controllo termico, informazioni ai responsabili impianti e manutentori						
03 -Coordinamento delle attività con la Provincia nell'ambito dell'ufficio metropolitano SMIT						
02 -Attuazione del programma energetico comunale e definizione del piano d'azione per le politiche energetiche e la riduzione delle emissioni di gas serra	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto all'aggiornamento del RUE su richiesta del Settore Urbanistica e controllo del rispetto dei requisiti di prestazione energetica e migliorativi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alle procedure di VIA e VAS per la componente energia ed emissioni di gas serra	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Pareri e contributi nell'ambito dei Piani Particolareggiati/PUA per la componente energia e valutazione requisiti di prestazione energetica dei progetti edilizi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attività di controllo degli elaborati ex legge 10/91 ed attestati di qualificazione	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Monitoraggio delle comunicazioni preventive per impianti solari ed eolici, così come previste dal D.A.L. 156/08 e D.Lgs.115/2008	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Attività e strumenti di partecipazione ed informazione in funzione dell'attuazione del programma per il risparmio energetico e la produzione di energia rinnovabile anche attraverso incontri e iniziative pubbliche.	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			



09 -Partecipazione al gruppo di lavoro coordinamento nazionale "A21 locale per Kyoto"	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Energy management e progetti di risparmio energetico nel patrimonio pubblico: supporto alla gestione del flusso di energia interno al patrimonio comunale finalizzata al risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Analisi e monitoraggio dei rendimenti energetici del patrimonio edilizio pubblico	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Supporto al Settore Lavori Pubblici nella gestione energetica del patrimonio edilizio comunale e per la realizzazione degli impianti previsti nei piani e programmi locali e internazionali, ed altri progetti con finanziamenti esterni	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Attivazione delle procedure per la realizzazione di interventi ammessi al cofinanziamento regionale per la realizzazione del Piano Energetico Regionale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Allacciamento al depuratore IDAR della rete di teleriscaldamento PEEP Corticella						
02 -Riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica (rendicontazione e monitoraggio)						
03 -Impianto fotovoltaico (piattaforma solare) su magazzini comunali di via dell'Industria						
14 -Partecipazione a progetti cofinanziati dall'Unione Europea	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Progetti Central Europe: Enercity e GovernEE						
02 -Progetto Concerto: Class1						
03 -Progetto IEE: Sustainable Now						
04 -Progetto LLP Comenius: Changing with the climate						
05 -Progetto del VII programma quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: 3EnCult (supporto a LLPP)						
15 -Definizione del bilancio delle emissioni di gas serra di riferimento e stesura piano di azioni per l'uso sostenibile dell'energia (Patto dei Sindaci): aggiornamenti bilanci energetici, definizione scenari e monitoraggio ed aggiornamento periodico del piano d'azione	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
16 -Partecipazione a conferenze di servizi provinciali per autorizzazione impianti rinnovabili e cogenerazione	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-G -RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO E PIANO DI RISANAMENTO				inizio	fine	
	responsabile	Ing. Giovanni Fini		01.01.2011	31.12.2011	
	tipo attività	progetto				
macroattività	unità intermedia			previsione	slittamento	realizzato
01 -Sviluppo del Piano d'Azione per l'agglomerato di Bologna, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna	Valutazioni e controllo ambientale			inizio	fine	
02 -Gestione piano risanamento acustico comunale e integrazione dello stesso con la Mappatura Acustica Strategica e il Piano d'Azione per l'agglomerato di Bologna	Valutazioni e controllo ambientale			01.01.2011	31.12.2011	
03 -Coordinamento del tavolo tecnico inerente il rumore aeroportuale	Valutazioni e controllo ambientale			01.01.2011	31.12.2011	
04 -Monitoraggio del rumore ferroviario e degli interventi previsti dal piano di risanamento nazionale	Valutazioni e controllo ambientale			01.01.2011	31.12.2011	



05 -Valutazione e gestione dei piani di risanamento acustico relativi alle infrastrutture di trasporto	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione degli esposti sul rumore e attività sanzionatorie (Servizio Amministrativo)	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione esposti dei cittadini inerenti le infrastrutture di trasporto	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Pareri su pratiche urbanistiche/edilizie, a richiesta degli uffici comunali competenti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Valutazioni ambientali di comparti urbanistici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Gestione attuazione RUE in merito agli aspetti acustici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-H -DEGRADO IGIENICO ABITATIVO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Marco Farina	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Verifica delle condizioni di criticità degli edifici e dell'abitato - provvedimenti relativi ad inconvenienti igienici e rimozione dei rifiuti	Valutazioni e controllo ambientale	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Valutazione e bonifica di materiali e manufatti contenenti amianto	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Messa a norma delle problematiche relative ad impianti termici ed elettrici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Iniziative per la prevenzione/soluzione di problematiche connesse al degrado urbano e periurbano	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Censimento delle coperture di cemento-amianto nelle aree residenziali	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Monitoraggio del Regolamento di Igiene Urbana	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-I -LE RISORSE IDRICHE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Marco Farina	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Individuazione e promozione di politiche di risparmio idrico, riutilizzo, tutela e valorizzazione	Valutazioni e controllo ambientale	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Monitoraggio dei consumi del Comune di Bologna	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Campagne di sensibilizzazione dei cittadini; educazione della popolazione scolastica	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Monitoraggio degli effetti delle azioni inserite nel Regolamento Urbanistico Edilizio	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Autorizzazione alla gestione degli scarichi in fognatura e su suolo/acque superficiali	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Aggiornamento della sistematizzazione informatica degli scarichi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Procedimenti ordinatori per non corretto trattamento degli scarichi fognari: diffide e sanzioni	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Verifica congiunta con Provincia, Arpa, Hera e Consorzi per la riqualificazione del reticolo fognario e di scolo delle acque; definizione delle priorità di intervento per il risanamento del reticolo fognario	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Stesura di proposte relative alla gestione delle acque meteoriche	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Gestione delle problematiche connesse al rischio idraulico - aggiornamento del quadro conoscitivo e monitoraggio degli interventi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Sipporto ai procedimenti urbanistici ed edilizi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-L -TUTELA DAI CAMPI ELETTROMAGNETICI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Marco Farina	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto tecnico e ambientale ai procedimenti di pianificazione e autorizzazione di impianti con emissione di campo elettromagnetico	<i>unità intermedia</i> Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Monitoraggio situazioni critiche, su fonti a bassa e alta frequenza	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Valutazione proprietà comunali disponibili per collocazione di impianti di telefonia	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Procedimenti ordinatori, diffide e sanzioni	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Supporto ai procedimenti urbanistici ed edilizi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto alla realizzazione di interventi di mitigazione dei c.e.m., tra cui l'interramento di un elettrodotto	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-M -LOTTA AGLI ANIMALI INFESTANTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Marco Farina	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione del servizio di disinfestazione e derattizzazione	<i>unità intermedia</i> Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			



02 -Controllo del servizio e monitoraggio entomologico	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011
03 -Ordinanza generale ed emissione di specifici provvedimenti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011
04 -Campagne informative e di sensibilizzazione, per incrementare il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011
05 -Gestione delle emergenze connesse a epidemie dovute ad animali infestanti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011
06 -Supporto al coordinamento regionale dell'attività - coordinamento a livello provinciale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011
07 -Rafforzamento della presenza in situazioni di criticità (aree ortive e cimiteriali) in sinergia con la Polizia Municipale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011
08 -Stesura del piano di controllo della popolazione murina	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. VERDE E TUTELA DEL SUOLO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Sig. Luciano Zuffa <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizio di manutenzione del verde pubblico mediante l'appalto quinquennale	<i>unità intermedia</i> Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Responsabilità del procedimento e coordinamento per l'esecuzione del servizio manutenzione verde						
02 -Attività ordinaria per servizi a canone: monitoraggio delle aree verdi, aggiornamento censimento aree verdi, pronto intervento per situazioni di pericolo, manutenzione ordinaria (tutela igienica, raccolta foglie, sfalcio erba, mantenimento siepi e cespugli, irrigazioni, verifica statica visiva e strumentale alberature, verifica fito-sanitaria)						
03 -Manutenzione straordinaria: quota interventi prevista per 3.927.000 euro annui nell'ambito del servizio globale di manutenzione (rifacimento prati, reintegro siepi e cespugli, potature, abbattimenti, reimpianti, ripristino arredi e giochi, ripristino percorsi pedonali e rete raccolta acque)						
02 -Altri Interventi straordinari sul verde previsti nel piano investimenti	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Appalti per interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico per 500 mila euro						
03 -Altre modalità di gestione delle aree verdi	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Convenzioni con privati e associazioni di volontariato attivate tramite i quartieri, ed altre modalità di gestione delle aree verdi						
02 -Convenzione con Fondazione Villa Ghigi per la gestione e manutenzione del parco Villa Ghigi						
03 -Collaborazione con cooperative sociali di tipo B						



04 -Interventi in amministrazione diretta in alcune alcune aiuole di particolare interesse del centro storico	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
05 -Sponsorizzazioni per la manutenzione e valorizzazione del verde pubblico	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
06 -Redazione di report sul servizio di manutenzione per la Direzione del Dipartimento e la Direzione Generale	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
obiettivo -B -IL SISTEMA DEL VERDE URBANO				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Claudio Savoia			01.01.2011	31.12.2011		
	<i>tipo attività</i> progetto						
macroattività	unità intermedia			<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
01 -Supervisione per la realizzazione di aree verdi nell'ambito di accordi urbanistici	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
02 -Riqualificazione e recupero di aree verdi: attività istruttoria finalizzata all'approvazione degli interventi previsti dal piano investimenti	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
03 -Attività istruttoria per la progettazione di nuovi spazi verdi e parchi previsti nel PPI	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
04 -Attività istruttoria per la creazione del parco città-campagna a Villa Bernaroli	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
05 -Interventi di forestazione urbana: attivazione di collaborazioni con privati interessati a neutralizzare le proprie emissioni, e per reintegri mediante indennizzi da privati	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
06 -Interventi di manutenzione straordinaria impiantistica sportiva all'interno di aree verdi pubbliche per 250 mila euro in collaborazione con la U.I. Sport	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
obiettivo -C -LA SALVAGUARDIA DEL VERDE				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Roberto Diolaiti			01.01.2011	31.12.2011		
	<i>tipo attività</i> attività consolidata						
macroattività	unità intermedia			<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
01 -Tutela del verde privato e gestione dei relativi procedimenti amministrativi.	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
02 -Monitoraggio del regolamento per la salvaguardia del verde pubblico e privato e adeguamento nei confronti del regolamento urbanistico (RUE) per le parti di competenza	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011				
obiettivo -D -PIANO DI TUTELA DELLA COLLINA				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Claudio Savoia			01.01.2011	31.12.2011		
	<i>tipo attività</i> progetto						
macroattività	unità intermedia			<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>



01 -Realizzazione di interventi di recupero del verde collinare in aree verdi comunali	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Attività istruttoria per interventi di riqualificazione e regimazione acque						
02 -Supervisione alla valorizzazione e riqualificazione del Parco San Michele in Bosco e dello storico Belvedere: collaborazione con gli Istituti Ortopedici Rizzoli e la Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna						
02 -Valorizzazione del parco Villa Ghigi	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Interventi di riqualificazione straordinaria del parco Villa Ghigi per 100.000 euro						
03 -Piano di collegamento del patrimonio verde collinare: progettazione di percorsi pedonali di valenza sovracomunale di collegamento di alcuni parchi pubblici collinari	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-E -PIANO DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE (PAE)				inizio	fine	
	responsabile	Dott. Claudio Savoia		01.01.2011	31.12.2011	
	tipo attività	progetto				
macroattività	unità intermedia			previsione	slittamento	realizzato
01 -Attuazione della pianificazione comunale in materia di attività estrattiva (PAE)	Verde e tutela del suolo			inizio	fine	
02 -Procedure inerenti le fasi istruttorie e autorizzative delle attività estrattive	Verde e tutela del suolo			01.01.2011	31.12.2011	
03 -Controllo e vigilanza delle attività autorizzate (con funzioni di polizia giudiziaria)	Verde e tutela del suolo			01.01.2011	31.12.2011	
04 -Procedure relative all'emissioni di verbali, diffide ed ordinanze sindacali ai sensi della L.R.17/91	Verde e tutela del suolo			01.01.2011	31.12.2011	
05 -Raccolta, sistematizzazione ed analisi dei dati di monitoraggio ambientale delle attività estrattive, compresa la qualità dei materiali di tombamento.	Verde e tutela del suolo			01.01.2011	31.12.2011	
06 -Coordinamento e supporto agli altri settori comunali per la gestione delle opere e attività previste dalle convenzioni estrattive (opere compensative, cessione di aree, manutenzioni)	Verde e tutela del suolo			01.01.2011	31.12.2011	
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-F -TUTELA DEL SUOLO E SOTTOSUOLO				inizio	fine	
	responsabile	Dott. Claudio Savoia		01.01.2011	31.12.2011	
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività	unità intermedia			previsione	slittamento	realizzato
01 -Gestione procedure di bonifiche dei siti contaminati di competenza comunale (ai sensi del D.Lgs.152/06 e s.m.i.)	Verde e tutela del suolo			inizio	fine	
02 -Attività istruttoria e partecipazione alle conferenze di servizi per procedimenti di bonifica di competenza provinciale (ai sensi del D.Lgs.152/06 e s.m.i.)	Verde e tutela del suolo			01.01.2011	31.12.2011	
03 -Attività istruttoria relativa a interventi straordinari di bonifica su aree di interesse comunale	Verde e tutela del suolo			01.01.2011	31.12.2011	



04 -Aggiornamento e gestione delle informazioni inerenti indagini geognostiche e sismiche eseguite nel territorio comunale nell'ambito di procedure specifiche (VIA, piani urbanistici, opere pubbliche)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Supporto istruttorio e progettuale agli altri settori in materia di compatibilità ambientale e territoriale di opere e interventi di interesse comunale e pubblico	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Supporto alla pianificazione urbanistica in relazione agli aspetti geologici, idrogeologici e agli approfondimenti sismici (ex DGR 112/2007)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
07 -Supporto alle procedure di VIA e di VAS in relazione agli aspetti geologici ed idrogeologici	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
08 -Gestione del regolamento comunale per la gestione delle terre e rocce da scavo e dei materiali inerti da demolizione e costruzione	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
09 -Supporto al Settore Urbanistica per l'applicazione del RUE, con particolare riferimento alle verifiche di compatibilità degli interventi e ai requisiti specificati nelle schede di dettaglio	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-G -TUTELA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO COMUNALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Claudio Savoia	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Gestione delle procedure inerenti il vincolo Idrogeologico (ex R.D.3267/1923)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Attuazione del Regolamento comunale di gestione del Vincolo Idrogeologico	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Partecipazione alle conferenze dei settori nell'ambito di progetti in area collinare da attuarsi mediante interventi urbanistici preventivi	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Attività di monitoraggio del territorio collinare per aggiornamento della Carta dell'inventario del dissesto comunale	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Gestione delle procedure di perimetrazione e zonizzazione da PSAI e PTC	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Supporto tecnico al Settore Lavori Pubblici nell'ambito di interventi di sistemazione e consolidamento della viabilità comunale in area collinare	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-1 -QUADRO CONOSCITIVO DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Claudio Savoia	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i> progetto				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Redazione dello studio di microzonazione sismica del territorio comunale urbanizzato e urbanizzabile	Verde e tutela del suolo				
02 -Elaborazione degli approfondimenti sismici di III livello a completamento dei contenuti degli strumenti urbanistici attuativi (ex DGR 112/2007)	Verde e tutela del suolo				



03 -Redazione di carte tematiche e relativi approfondimenti e studi finalizzati alla conoscenza di dettaglio della geologia del territorio comunale (carta dell'inventario del dissesto, carta delle coperture del territorio collinare, carta litotecnica dei territori di pianura)	Verde e tutela del suolo
04 -Elaborazione degli approfondimenti geologici disposti dalla LR.3/99 nelle aree soggette a vincolo idrogeologico comprese nel territorio comunale urbanizzato	Verde e tutela del suolo

GRUPPO C.D.C. SPORT

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI. ADEGUAMENTI NORMATIVI, PROCEDURALI E TARIFFARI CONNESSI. RAPPORTI CON IL DECENTRAMENTO.		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Ing. Alfeo Brognara <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione impianti sportivi cittadini in convenzione	Sport	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione dei procedimenti per la concessione in uso di impianti sportivi cittadini. Gestione database e informazioni						
02 -Indirizzo tecnico ai soggetti gestori per una corretta manutenzione e gestione degli impianti sportivi						
03 -Supervisione, vigilanza e controllo, anche in collaborazione con i referenti di quartiere, del funzionamento e gestione degli impianti sportivi						
04 -Impianti di proprietà della Provincia: rivisitazione e ridefinizione accordi e contratti relativi						
05 -Gestione contratti attivi						
06 -Supporto nella elaborazione delle convenzioni con Enti, Istituzioni o associazioni per l'uso, la gestione o la costruzione di impianti sportivi di interesse cittadino						
02 -Supporto nella elaborazione di progetti di sviluppo degli obiettivi dell'amministrazione in ambito sportivo. Supporto nella elaborazione di strumenti regolamentari, procedurali e studio di nuovi modelli gestionali	Sport	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento dei procedimenti connessi alla riscossione delle quote di contribuzione o tariffe (MAV) derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi, in relazione con i Quartieri cittadini	Sport	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività istruttoria finalizzata alla definizione dei contratti e delle convenzioni	Sport	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -VALUTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SU IMPIANTI SPORTIVI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Ing. Alfeo Brognara <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Collaborazione con il Settore Lavori Pubblici nell'aggiornamento dello stato di conservazione degli impianti sportivi	Sport	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Analisi, individuazione e definizione delle priorità del fabbisogno manutentivo degli impianti sportivi	Sport	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Definizione delle modalità organizzative e di controllo degli interventi manutentivi	Sport	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Coordinamento delle attività conseguenti all'erogazione dei contributi regionali finalizzati agli interventi manutentivi negli impianti Baratti e Scandellara		Sport	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-C -PISCINE COMUNALI			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i>	Ing. Alfeo Brognara	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
01 -Gestione impianti sportivi in convenzione: piscine		Sport	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
attività			01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
01 -Definizione criteri e procedure per l'assegnazione delle corsie/acqua delle piscine comunali						
02 -Gestione delle assegnazioni delle corsie delle piscine comunali						
03 -Controllo e vigilanza sugli assegnatari di corsie e sui gestori delle piscine						
04 -Gestione contratti attivi						
05 -Bando pubblico per l'assegnazione corsie delle piscine comunali alle Società Sportive						
06 -Procedure per il rilascio spazi acqua gratuiti per fasce deboli e/o gruppi						
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-D -PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTERVENTI SUI CAMPI DA GIOCO			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i>	Ing. Alfeo Brognara	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
01 -Preservazione verde sportivo. Indirizzo tecnico ai soggetti gestori, controllo, consulenza e verifica degli interventi manutentivi sui campi da gioco e gestione del verde sportivo		Sport	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
02 -Implementazione e gestione, anche informatica, di un archivio degli interventi manutentivi sugli impianti sportivi		Sport	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
03 -Cooperazione e collaborazione con l'Università di Bologna Facoltà di Agraria per gli aspetti relativi ai manti erbosi ed essenze arboree all'interno degli impianti sportivi		Sport	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
04 -Contributo alle politiche del risparmio idrico relativamente agli impianti sportivi		Sport	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-E -PROMOZIONE SPORTIVA			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i>	Ing. Alfeo Brognara	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
01 -Progettazione, programmazione e sviluppo di progetti, eventi e manifestazioni sportive anche in collaborazione con il CONI, l'Ufficio Scolastico provinciale e le scuole, Federazioni, Enti di promozione sportiva, associazionismo sportivo al fine di favorire la diffusione e l'ampliamento dell'offerta sportiva		Sport	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
attività			01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>



<p>01 -Realizzazione e coordinamento di progetti a favore e in collaborazione con le scuole primarie, secondarie e superiori, e altri interventi sul territorio (attività di sostegno ludico- sportivo)</p> <p>02 -Progettazione, coordinamento e direzione di attività ed iniziative mirate ad un'ampia diffusione dei valori dello sport, della sana e corretta alimentazione nello sport, della tutela della salute e della formazione della persona</p> <p>03 -Realizzazione diretta, o in collaborazione con altri settori, enti e soggetti terzi, di manifestazioni che coniughino l'attività sportiva con la sostenibilità ambientale</p> <p>04 -Sostegno e coordinamento con l'associazionismo sportivo, Enti, Federazioni e soggetti terzi per la realizzazione delle manifestazioni a rilevanza cittadina</p> <p>05 -Realizzazione di pubblicazioni e documenti relativi ai progetti ed agli eventi realizzati sia a carattere informativo che per la promozione e la divulgazione delle iniziative sportive</p>				
02 -Assegnazione di contributi o locali in uso ad associazioni ed enti di promozione sulla base dei criteri indicati nell'O.d.G. approvato dal Consiglio Comunale per le Libere Forme Associative per attività sportive e ricreative	Sport	01.01.2011	31.12.2011	
obiettivo		previsione		slittamento
-F -SERVIZI AL CITTADINO PER LO SPORT		inizio	fine	inizio fine
	responsabile	01.01.2011	31.12.2011	realizzato
	tipo attività	Ing. Alfeo Brognara attività consolidata		
macroattività		previsione		slittamento
	unità intermedia	inizio	fine	inizio fine
01 -Gestione delle procedure per il rilascio tesserini per la caccia (con funzione di sportello per i cittadini richiedenti)	Sport	01.01.2011	31.12.2011	
02 -Comunicazioni e informazioni ai cittadini, rapporti con URP, CzRM e Sistemi Informativi	Sport	01.01.2011	31.12.2011	
03 -Gestione ed implementazione del sito web dell' UI Sport	Sport	01.01.2011	31.12.2011	

DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE MOBILITÀ

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO	Ing. Cleto Carlini	progetto	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Supporto alla attività di programmazione integrata di Dipartimento		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto alle attività di controllo strategico		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Attuazione della nuova organizzazione del Settore d'intesa con il Capo Dipartimento		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-B -DIREZIONE DEL SETTORE	Ing. Cleto Carlini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Direzione di Settore e segreteria		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE ORDINANZE	Dott. Andrea Mazzetti	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 - Supporto tecnico e amministrativo alle ordinanze e all' obiettivo Progetti Antismog		Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Gestione segreteria tecnica in collaborazione con segreteria di direzione							
02 -Provvedimenti per limitazioni del traffico nel centro abitato							
03 -Gestione istruttorie per nuove installazioni varchi controllo accesso RITA e SIRIO							
04 -Emissione ordinanze di circolazione, tipologia definitive							
02 -Supporto amministrativo							
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Mazzetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento amministrativo a supporto del settore	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto amministrativo, gestione del bilancio.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione dell'ordinario funzionamento del settore, del personale, della logistica e sicurezza degli ambienti di lavoro, dell'accesso agli atti e implementazione procedure di archivio; supporto alla direzione nell'applicazione degli istituti contrattuali e dei compensi incentivanti	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Pianificazione, controllo direzionale - contabile, anche a supporto della Direzione del Dipartimento; supporto amministrativo alle funzioni relative al reperimento finanziamenti	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Studi, consulenze e attuazioni giuridico - amministrative	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Coordinamento procedura amministrativa relativa alla realizzazione dei parcheggi pertinenziali	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Mobilità diversamente abili: banca dati regionale e semplificazione procedimenti	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Assistenza giuridica per Accordi di Programma, conferenze dei servizi e altri strumenti di programmazione partecipata.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Partecipazione alla Commissione per la classificazione delle strade.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Coordinamento amministrativo PGTU e varianti.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Nuovo affidamento sosta	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Definizione procedure						
02 -Coordinamento gruppo intersettoriale						
03 -Definizione contratto						
04 -Individuazione stazione appaltante						
12 -Procedure di acquisto di beni e servizi non rientranti nelle competenze del Settore Gare	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Redazione degli atti amministrativi e contabili di competenza del Settore (Determine e Delibere)	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
14 -Liquidazioni relative a contratti e consulenze delle grandi opere di mobilità di competenza ordinaria del Settore Gare	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. PARCHEGGI E GESTIONE PIANO SOSTA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -INCREMENTO DEL NUMERO DI PARCHEGGI (PUBBLICI, PRIVATI, PERTINENZIALI)		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Mazzetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento attività per l'incremento del numero di parcheggi	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programma urbano parcheggi pertinenziali privati su pubblico: attuazione	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			



03 -Parcheggio Pubblico Largo Nigrisoli presso Ospedale Maggiore: coordinamento con soggetto attuatore (AUSL) e cofinanziatore (RER)	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Sistema sosta e parcheggi in zona Fiera e parcheggio Michelin	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Realizzazione parcheggi privati su suoli privati a compensazione di riduzione sosta su suolo pubblico per progetti di Mobilità	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -GESTIONE PIANO SOSTA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Andrea Mazzetti	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Monitoraggio servizi ATC relativi	Unita' amministrativa	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Gestione segnalazioni inerenti il Piano Sosta, stalli disabili e carico/scarico	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attuazione del Piano Sosta	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -GESTIONE PARCHEGGI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Andrea Mazzetti	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Monitoraggio gestione dei parcheggi	Unita' amministrativa	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Segnaletica di indirizzamento ai parcheggi: supporto alla gestione delle nuove tecnologie correlate alla sosta e ai parcheggi	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -MOBILITA' CICLABILE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Andrea Mazzetti	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Pianificazione della mobilità ciclabile: supporto tecnico, monitoraggio e promozione alla realizzazione di piste ciclabili, pianificazione interventi ciclabili, elaborazione ed analisi dei flussi	Unita' amministrativa	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Servizi alla ciclabilità: gestione progetti (rastrelliere, ravaldone, amici delle bici, c'entro in bici, deposito bici, progetto bici elettriche, marchiature bici, progetto Bike Sharing, edizione di materiale divulgativo)	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento della promozione dei progetti cofinanziati nell'ambito della Mobilità Ciclabile	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI TECNICI

	previsione	slittamento	realizzato
--	-------------------	--------------------	-------------------



obiettivo		inizio	fine	inizio	fine	
-A -PIANI DELLA MOBILITA'		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Ing. Giancarlo Sgubbi				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento	realizzato	
01 -Attività di pianificazione del sistema della mobilità e dell'assetto infrastrutturale	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Supporto alla pianificazione della mobilità e alla predisposizione/aggiornamento degli strumenti urbanistici comunali (POC, PSC, RUE, regolamento di attuazione dei PUA)						
02 -Supporto alla predisposizione ed attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata (aggiornamento PRIT)						
03 -Supporto alla redazione di Piani settoriali						
04 -Accordi territoriali e grandi comparti urbanistici (Nuova Ducati - Aeroporto - Aree ferroviarie - Tecnopolo - Nuova sede Hera -, ecc.)						
02 -Altri studi e piani per la mobilità urbana	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Coordinamento attuazione PGTU						
02 -Supporto alla predisposizione del piano investimenti con riferimento agli interventi per la mobilità						
03 -Partecipazione ed espressione di pareri per procedure di VIA/screening						
04 -Definizione infrastrutture e servizi per la mobilità ciclabile (bike sharing)						
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato	
-B -INTERVENTI URBANISTICI ATTUATIVI E ALTRI STRUMENTI DI TRASFORMAZIONE URBANA		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Ing. Giancarlo Sgubbi				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento	realizzato	
01 -Valutazione assetto della mobilità dei nuovi interventi urbanistici attuativi	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Redazione e rilascio pareri di competenza						
02 -Partecipazione a conferenze di servizi						
03 -Supervisione alle fasi attuative						
04 -Predisposizione atti di competenza per la presa in carico delle opere realizzate						
02 -Valutazione effetti sulla mobilità indotti da altri interventi di trasformazione	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Valutazione delle proposte provenienti dal Settore Sportello per Edilizia ed Imprese						
02 -Valutazione dei Piani di Valorizzazione Commerciale						
03 -Piano Attività Estrattive (PAE)						



<p>03 -Coordinamento e controllo accordi per la realizzazione di interventi connessi all'Alta Velocità e in ambito ferroviario</p> <p>attività</p> <p>01 -Monitoraggio opere Alta Velocità (Stazione AV, lavori Nodo, cantieri opere stradali connesse)</p> <p>02 -Riassetto stazione ferroviaria - Piazza Medaglie d'oro e Protocollo d'Intesa grandi stazioni</p> <p>03 -Nuova stazione ferroviaria - supporto tecnico</p>	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
<p>obiettivo</p> <p>-C -PROGETTI CENTRO STORICO</p>	<p>responsabile Ing. Giancarlo Sgubbi</p> <p>tipo attività progetto</p>	<p>previsione</p> <p>inizio fine</p> <p>01.01.2011 31.12.2011</p>		<p>slittamento</p> <p>inizio fine</p>		realizzato
<p>macroattività</p> <p>01 -Supporto a progetti di pedonalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico e della segnaletica</p> <p>02 -Organizzazione della circolazione in centro storico</p>	<p>unità intermedia</p> <p>Piani della mobilità ed infrastrutture</p> <p>Piani della mobilità ed infrastrutture</p>	<p>previsione</p> <p>inizio fine</p> <p>01.01.2011 31.12.2011</p>		<p>slittamento</p> <p>inizio fine</p>		realizzato
<p>obiettivo</p> <p>-D -STALLI DIVERSAMENTE ABILI</p>	<p>responsabile Ing. Federico Paveggio</p> <p>tipo attività attività consolidata</p>	<p>previsione</p> <p>inizio fine</p> <p>01.01.2011 31.12.2011</p>		<p>slittamento</p> <p>inizio fine</p>		realizzato
<p>macroattività</p> <p>01 -Istruttoria delle istanze per stalli H</p> <p>02 -Censimento degli stalli H realizzati extra piano sosta</p>	<p>unità intermedia</p> <p>Piani attuativi traffico e sicurezza stradale</p> <p>Piani attuativi traffico e sicurezza stradale</p>	<p>previsione</p> <p>inizio fine</p> <p>01.01.2011 31.12.2011</p>		<p>slittamento</p> <p>inizio fine</p>		realizzato
<p>obiettivo</p> <p>-E -ANALISI SEGNALAZIONI INERENTI LA MOBILITA'</p>	<p>responsabile Ing. Federico Paveggio</p> <p>tipo attività attività consolidata</p>	<p>previsione</p> <p>inizio fine</p> <p>01.01.2011 31.12.2011</p>		<p>slittamento</p> <p>inizio fine</p>		realizzato
<p>macroattività</p> <p>01 -Attribuzione priorità alle segnalazioni e individuazione dell'idoneo intervento di sola segnaletica</p> <p>02 -Redazione di ordinanze di regolamentazione del traffico</p> <p>03 -Redazione periodica di un piano di interventi di segnaletica relativi alle segnalazioni di maggior rilievo</p>	<p>unità intermedia</p> <p>Piani attuativi traffico e sicurezza stradale</p> <p>Piani attuativi traffico e sicurezza stradale</p> <p>Piani attuativi traffico e sicurezza stradale</p>	<p>previsione</p> <p>inizio fine</p> <p>01.01.2011 31.12.2011</p>		<p>slittamento</p> <p>inizio fine</p>		realizzato
<p>obiettivo</p>		<p>previsione</p> <p>inizio fine</p>		<p>slittamento</p> <p>inizio fine</p>		realizzato



-F -PIANO DELLA SICUREZZA STRADALE URBANA: INTERVENTI ED AZIONI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Ing. Federico Paveggio					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Aggiornamento quadro conoscitivo e redazione del PSSU	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Redazione di Piani attuativi del Traffico definiti dal PSSU	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Redazione di analisi sui dati di incidentalità	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio degli interventi attuati: analisi prima - dopo	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			
-G -INTERVENTI DEL PGTU		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Ing. Federico Paveggio					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Redazione di Piani di traffico in attuazione del PGTU e progettazione funzionale di interventi sull'assetto viario	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>attività</i>					
	01 -Isole ambientali					
	02 -Percorsi casa - scuola					
	03 -Altri interventi di miglioramento dell'assetto viario					
02 -Presentazione negli ambiti istituzionali	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Trasmissione al Settore Lavori Pubblici per i successivi sviluppi progettuali e attuativi	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Predisposizione piani di riorganizzazione/revisione della segnaletica stradale	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			
-H -PIANIFICAZIONE AREE PEDONALI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Ing. Carlo Michelacci					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attuazioni pedonalizzazioni pianificate	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Studio nuove pedonalizzazioni	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione e pianificazione del sistema "Regolazione e Controllo Accessi Veicolari" costituita dai dissuasori mobili	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			



obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-I -STUDI MOBILITA'		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	Ing. Carlo Michelacci attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Acquisizione e sistemazione dati su domanda e offerta di trasporto	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Stesura report mensile e annuale relativi ai principali indicatori di mobilità (veicolari, TPL, sosta, incidenti)	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Implementazione e calibrazione dei modelli del traffico e del sistema informativo della mobilità	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progettazione, sviluppo ed elaborazioni di indagini tese ad implementare il sistema informativo della mobilità	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Monitoraggio punti critici della mobilità	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-L -FILOBUS A VIA GUIDATA (TPGV)		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	Ing. Carlo Michelacci progetto				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento e controllo cantierizzazioni ATC per realizzazione dell'opera	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Istruttoria validazione progetti esecutivi	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-M -CENTRALE DEL TRAFFICO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	Ing. Carlo Michelacci attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Centrale Semaforica : attività di regolazione degli impianti semaforici finalizzata all'ottimizzazione del traffico veicolare privato ed alla preferenziazione semaforica dei veicoli di trasporto pubblico alle intersezioni controllate	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Impianti semaforici comunali: pianificazione interventi, sviluppo dei modelli di centralizzazione, redazione dei diagrammi di fasatura e relativa programmazione dei regolatori semaforici, segnalazione dei guasti alla società di manutenzione HeraLuce s.p.a. e successivo controllo del ripristino della funzionalità degli impianti	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Certificazione legale sullo stato di funzionamento degli impianti semaforici comunali	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-N -RILASCIO PASSI CARRABILI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	Ing. Carlo Michelacci				



		<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		attività consolidata					
01 -Autorizzazioni passi carrabili		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Pre pareri passi carrabili		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Autorizzazioni all'installazione di dissuasori di sosta, zebrastrade stradali, specchi parabolici, buffe di areazione, rampe per l'abbattimento di barriere architettoniche, manufatti a carattere permanente		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Pereri distributori carburante		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			inizio	fine	inizio	fine	realizzato
-O -CAR SHARING			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Ing. Carlo Michelacci					
	tipo attività	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Attuazione progetto "Car Sharing"		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			inizio	fine	inizio	fine	realizzato
-1 -MANUTENZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI CONTROLLO DEL TRAFFICO			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Ing. Fabio Cartolano					
	tipo attività	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Monitoraggio funzionalità		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione rapporti contrattuali per attività di manutenzione		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. TRASPORTI

			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI DI TRASPORTO PUBBLICO			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Ing. Carlo Michelacci					
	tipo attività	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Gestione rapporti con SRM ed erogazione del contributo		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			inizio	fine	inizio	fine	realizzato
-B -GESTIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA REGIONALI			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Ing. Cleto Carlini					
	tipo attività	attività consolidata					
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi minimi TPL	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi inerenti la mobilità	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -PIANIFICAZIONE TPL		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Carlo Michelacci	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Interventi previsti nell'Accordo di Programma con la regione Emilia Romagna: monitoraggio, attuazione accordi precedenti e supporto alla programmazione	Sistemi di mobilità	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>attività</i>		01.01.2011	31.12.2011			
01 -Elettrificazione linea 14						
02 -Prolungamento linea 13						
02 -Pianificazione e progettazione della rete di TPL	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Riqualificazione assi stradali e direttrici principali del Trasporto Pubblico Locale	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Progetti lungo la direttrice della linea 14 (via Andrea Costa, via Massarenti)						
02 -Progetti di fluidificazione del TPL (via Zanardi, via Corticella, via Stalingrado - via Liberazione)						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -ALTA PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO TAXI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Mazzetti	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Determinazione tariffa.	Unita' amministrativa	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Gestione rapporti con Regione e provincia e convenzioni con i Comuni dell'area sovracomunale.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011	01.01.2011	31.12.2011	
03 -Gestione tavolo taxi	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Reimpiego del 20% degli incassi ricavati dall'emissione delle nuove licenze taxi per il miglioramento del servizio	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. PROGETTI SPECIALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Giancarlo Sgubbi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Incentivi per la conversione parco autoveicolare (metano, GPL, ecc.)	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attuazione accordo per la promozione dell'uso dei mezzi pubblici	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attuazione di abbonamenti agevolati dei mezzi pubblici per i dipendenti comunali e aziende che elaborano i piani di spostamento casa - lavoro	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -B -PROGETTI SPECIALI PER LA MOBILITÀ				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>			01.01.2011	31.12.2011	<i>fine</i> <i>realizzato</i>
	Ing. Giancarlo Sgubbi attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione inizio	fine	slittamento inizio	fine	realizzato
01 -Supporto e segreteria tecnica progetti ed iniziative per la promozione della mobilità sostenibile	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Segreteria tecnica elaborazione piani di settore della mobilità (PUM, PGTU, Piano della sicurezza stradale, Piano della mobilità ciclabile...)	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione finanziamenti nazionali (Ministero Ambiente, Ministero Infrastrutture e Trasporti e finanziamenti anche tramite altri enti intermediari)	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Finanziamenti Ministero dell'Ambiente 1°, 2° e 3° annualità						
02 -Finanziamento Minisetro dell'Ambiente tramite la Regione Emilia Romagna						
03 -Accordi di programma con la Regione Emilia Romagna						
04 -Altri finanziamenti						
04 -Coordinamento generale finanziamenti provenienti dall'Unione Europea	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -C -TECNOLOGIE INNOVATIVE				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>			01.01.2011	31.12.2011	<i>fine</i> <i>realizzato</i>
	Ing. Fabio Cartolano progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione inizio	fine	slittamento inizio	fine	realizzato
01 -Gestione tecnico amministrativa generale progetto Mimosa	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione tecnico amministrativa generale progetto CISIUM	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione attuazione progetto Van Sharing	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Gestione tecnico amministrativa generale progetto Simone	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Gestione tecnico amministrativa generale progetto Itetris	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Nuove tecnologie per la mobilità	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-D -MOBILITY MANAGEMENT		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Cleto Carlini	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Mobility manager d'area	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Mobility manager aziendale	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Mobility manager progetti speciali	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO INTERVENTI SUOLO E SOTTOSUOLO

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -MONITORAGGIO CANTIERI STRADE E ATTIVITÀ PER IL COORDINAMENTO LAVORI SEDE STRADALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Sig. Marco Barani	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Programmazione annuale dei lavori su strada (suolo e sottosuolo)	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Definizione del programma annuale di aziende erogatrici di servizi coordinato agli interventi programmati dal Settore Lavori Pubblici U.I. Manutenzione						
02 -Adeguamento e messa in sicurezza della circolazione veicolare e pedonale in relazione ai cantieri	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione del Nucleo Operativo Interventi: coordinamento interventi e altri utilizzi della sede stradale (suolo e sottosuolo)	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Certificazione e autorizzazione esecuzione lavori sedi stradali						
02 -Emissione ordinanze di circolazione						
03 -Segnalazioni gestite						



04 -Partecipazione alle conferenze dei servizi ed espressione di pareri tecnici relativamente al commercio diffuso su area pubblica ed attività di pubblici esercizi coinvolgente la sede stradale				
04 -Procedimenti autorizzativi e ordinatori	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011	
attività				
01 -Definizione delle procedure e relativa informatizzazione				
02 -Formazione				
05 -Grandi manifestazioni: coordinamento e definizione di specifici provvedimenti temporanei di traffico	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011	
attività				
01 -Attuazione del piano di vigilanza sulla mobilità				
02 -Rilascio autorizzazioni accesso alla ZTL e provvedimenti di traffico temporanei inerenti lo svolgimento delle manifestazioni				
06 -Strade Pulite: gestione e predisposizione di schema per la segnaletica stradale definitiva	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011	
07 -Coordinamento con Attività produttive per autorizzazioni di occupazioni di suolo pubblico sia di diretta competenza del Settore che dei Quartieri cittadini	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011	
08 -Coordinamento con altri Settori per l'adozione di provvedimenti relativi al traffico	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011	
attività				
01 -Cantieri TAV				
09 -Coordinamento e supporto all' attività della Commissione per "strade critiche" Nucleo Istruttorio Congiunto	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011	
10 -Coordinamento con prefettura e questura per l'adozione di provvedimenti relativi al traffico	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011	
11 -Attività controllo cantieri stradali, in collaborazione con la Polizia Municipale, svolto dagli agenti di polizia stradale del N.O.I.	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011	
12 -Cantieri Civis: redazione OSP e ordinanze in collaborazione con U.I. Gestione e autorizzazioni Piani di Settore, ATC, aziende attuatrici interventi	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011	

GRUPPO C.D.C. INFRASTRUTTURE

obiettivo	responsabile	tipo attività	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-A -SERVIZIO FERROVIARIO METROPOLITANO SFM	Ing. Paolo Galanti	progetto	01.01.2011	31.12.2011			
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Lavori fermata Borgo Panigale (Scala) - San Vitale (Rimesse)		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Monitoraggio lavori SFM		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Collaborazione nella progettazione esecutiva "Zanardi" e "Prati di Caprara"		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-B -ATTIVITA' TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI APPALTI SULLA MOBILITA' CICLABILE			01.01.2011	31.12.2011			



	responsabile Ing. Paolo Galanti tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
		inizio fine	inizio fine		
01 -Progettazione definitiva piste ciclabili: viale Togliatti, Casteldebole - Casalecchio, lungoreno e circonvallazione	Progetto SFM	01.01.2011 31.12.2011			
02 -Lavori pista ciclabile Asta Casarlata 2, Orioli, Olmetola, Lenin e Pontevicchio	Progetto SFM	01.01.2011 31.12.2011			
obiettivo		previsione	slittamento	realizzato	
-C -OPERE SOSTITUTIVE DEI P.L. SULLE LINEE BO-VE E BO-RN		inizio fine	inizio fine		
	responsabile Ing. Paolo Galanti tipo attività progetto	01.01.2011 31.12.2011			
macroattività	unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
		inizio fine	inizio fine		
01 -Revisione progetti Pane e Zanardi	Progetto SFM	01.01.2011 31.12.2011			
02 -Alta sorveglianza lavori Rosario e san Vitale	Progetto SFM	01.01.2011 31.12.2011			
03 -Rapporti col territorio	Progetto SFM	01.01.2011 31.12.2011			
04 -Supporto al Patrimonio (esproprio, frazionamento catastale)	Progetto SFM	01.01.2011 31.12.2011			
obiettivo		previsione	slittamento	realizzato	
-D -GESTIONI CONVENZIONI CON RFI		inizio fine	inizio fine		
	responsabile Ing. Paolo Galanti tipo attività attività consolidata	01.01.2011 31.12.2011			
macroattività	unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
		inizio fine	inizio fine		
01 -Definizione orari treni locali e regionali	Progetto SFM	01.01.2011 31.12.2011			
02 -Sorveglianza gestione fermate SFM	Progetto SFM	01.01.2011 31.12.2011			
obiettivo		previsione	slittamento	realizzato	
-E -NAVETTA TRASPORTO PUBBLICO AEROPORTO - STAZIONE CENTRALE (PEOPLE MOVER)		inizio fine	inizio fine		
	responsabile Ing. Cleto Carlini tipo attività progetto	01.01.2011 31.12.2011			
macroattività	unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
		inizio fine	inizio fine		
01 -Attività di competenza del RUP per acquisizione pareri e partecipazione Conferenze dei Servizi	Mobilita'	01.01.2011 31.12.2011			
02 -Validazione progettazione definitiva ed esecutiva	Mobilita'	01.01.2011 31.12.2011			
obiettivo		previsione	slittamento	realizzato	
-F -INFRASTRUTTURE PER LA VIABILITA'		inizio fine	inizio fine		
	responsabile Ing. Daniele Bertocchi tipo attività attività consolidata	01.01.2011 31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto tecnico a progetti relativi alla rete viaria comunale e provinciale	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Interventi area San Ruffillo - Savena (Nodo Rastignano, IN870, ecc.)						
02 -Infrastrutture a scala comunale (adeguamento viale Pietramellara, interrimento via Gobetti, Nuova Roveretolo, viabilità nuova sede Hera, interventi connessi ambito Scandellara ecc.)						
03 -Infrastrutture di livello provinciale e regionale (LungoSavena, Nuova Galliera, ecc.)						
02 -Supporto alla progettazione e all'attuazione del PGTU	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Progettazione funzionale di rotatorie/piste ciclabili/isole ambientali						
02 -Rifunzionalizzazione parcheggi Giuriolo, Antistadio, Andrea Costa (collaudo e presa in carico)						
03 -Coordinamento interventi sul sistema tangenziale - autostradale e Passante autostradale Nord	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Interramento tratta urbana ferroviaria Bologna-Portomaggiore e soppressione passaggi a livello	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Conferenza di servizi per approvazione progetto definitivo e verifiche di ottemperanza su progetto esecutivo						
05 -Monitoraggio e archivio interventi sul sistema della mobilità	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-G -METROTRANVIA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Ing. Cleto Carlini				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>						
01 -Atti di competenza del RUP	Mobilità'	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione con Sintra per redazione documenti di gara	Mobilità'	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON IL CITTADINO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE E REVISIONE TITOLI DI ACCESSO E SOSTA			01.01.2011	31.12.2011			
	Sig.ra Cinzia Nerastrì	attività consolidata					
<i>macroattività</i>							
01 -Attività relativa a titoli di accesso (anche telematici) e di sosta			01.01.2011	31.12.2011			
		Sportello per la mobilità sostenibile					
<i>attività</i>							



<p>01 -Attività di indirizzo, coordinamento e supervisione delle attività del soggetto affidatario delle attività di rilascio contrassegni e titoli di sosta (ATC)</p> <p>02 -Gestione delle richieste di accesso (in deroga e non): istruttoria, rilascio provvedimenti/titoli/autorizzazioni telematiche, provvedimenti di diniego</p> <p>03 -Gestione rilascio accessi (anche telematici) per enti pubblici e soggetti a rilevanza pubblica</p> <p>04 -Gestione della commissione mista S.M.U/P.M/A.T.C ed esecuzione dei provvedimenti</p> <p>05 -Gestione delle richieste di accesso agli atti in materia di titoli di accesso (anche telematici) e di sosta</p> <p>06 -Adeguamento ed implementazione del sistema informativo, in collaborazione con U.O. Tecnologie innovative e U.O. Progetto Mobilità del Settore Tecnologie Informatiche</p> <p>07 -Gestione del contenzioso: rapporti con il Settore Polizia Municipale, Settore Legale, Difensore Civico e Giudice di Pace</p> <p>08 -Gestione richieste di archiviazione verbali provenienti da autorizzazioni e firmatari di accordi</p> <p>09 -Rilascio di certificazioni in materia di titoli di accesso e di sosta (disponibilità presso archivio del Settore) e di autorizzazioni telematiche</p> <p>10 -Coordinamento, predisposizione e gestione di accordi sostitutivi di provvedimento (incluse certificazioni elettroniche) a definizione delle procedure di autorizzazione degli accessi con modalità speciali</p> <p>11 -Coordinamento e supervisione sul rilascio dei titoli di sosta socio sanitari e di accompagnamento scolastico</p>					
02 -Revisione permessi di accesso e sosta	Sportello per la mobilità sostenibile	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Attuazione indicazioni nuovo PGTU per riduzione possibili abusi (permessi). Analisi normativa. Individuazione delle strategie, predisposizione provvedimenti/accordi/protocolli di intesa (in accordo con U.I. Amministrativa)					
02 -Attuazione indicazioni nuovo PGTU per rilascio permessi a seguito istituzione nuove zone o modifiche riferite a zone già istituite; predisposizione ordinanze di disciplina rilascio; adeguamento del sistema informativo; indirizzo, coordinamento e supervisione del servizio di rilascio titoli; aggiornamento di provvedimenti/accordi/protocolli di intesa; organizzazione campagna di comunicazione					
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-B -GESTIONE DELLE RELAZIONI ESTERNE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i>	Sig.ra Cinzia Nerastri			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
01 -Sportello Mobilità Sostenibile	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	Sportello per la mobilità sostenibile	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Sviluppo della riconversione dell'Unità da URP di Settore a nuove funzioni, anche a supporto degli uffici tecnici, in materia di rapporto qualificato e specialistico tra utenti e Settore. Aggiornamento, formazione e motivazione del personale					
02 -Implementazione e miglioramento delle attività di comunicazione e rapporto con i cittadini	Sportello per la mobilità sostenibile	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Registrazione, gestione iter e coordinamento delle risposte ad istanze (indirizzate al Settore o all'organo politico di riferimento) di cittadini, enti, associazioni ed organismi istituzionali, anche tramite l'utilizzo di apposito sistema (CZRM)					



COMUNE DI BOLOGNA

- 02 -Sviluppo della redazione decentrata (anche a supporto del Front office) con lo scopo di aggiornare ed adeguare il sito internet del Settore (tramite coordinamento del Settore Comunicazione)
- 03 -Promozione ed organizzazione di campagna di comunicazione (d'intesa con Settore Comunicazione) ai cittadini in materia di mobilità: coordinamento aditoriale di materiali informativi e divulgativi, gestione della stampa e distribuzione
- 04 -Coordinamento organizzativo conferenze stampa e redazione comunicati (d'intesa con ufficio Stampa)



DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE LAVORI PUBBLICI

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DI SETTORE E STAFF

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO	Ing. Raffaella Bruni	progetto	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Supporto all'attività di programmazione integrata di Dipartimento	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011				
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011				
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011				
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011				
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011				
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011				
<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE	Ing. Raffaella Bruni	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Formalizzazione e governo del programma triennale in rapporto con il Capo Dipartimento	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011				
02 -Coordinamento delle Unità Intermedie	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Supporto alla Direzione per la definizione del Regolamento "ex-Merloni"		01.01.2011	31.12.2011				
03 -Conferimenti incarichi professionali, prestazioni specialistiche, progettazione e direzione lavori interventi rilevanti del Programma Lavori pubblici	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011				
04 -Controllo e attuazione dei progetti intersettoriali	Direzione settore	30.04.2001	31.03.2013				
<i>attività</i>							
01 -Progetto di ripulitura dall'imbrattamento di muri cittadini		30.09.2009	31.12.2011				
02 -Attuazione comparto Manifattura delle Arti e collaudi relativi (Funzionario Delegato)		30.04.2001	31.05.2011				
03 -Alta sorveglianza grandi infrastrutture per la mobilità		01.01.2011	31.12.2011				
04 -Partecipazione al tavolo congiunto Comune di Bologna e Uffici Giudiziari per pianificazione per trasferimento nella nuova sede di Palazzo Pizzardi		01.01.2011	31.12.2011				
05 -Riqualificazione ex convento San Domenico per sede Procura Repubblica (cod. int. 4253)		30.09.2009	31.03.2013				
06 -Archivio - Via Zanardi n. 48 (cod. int. 4055)		30.09.2009	31.12.2011				
05 -Gestione nuova Sede Uffici Comunali	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011				



06 -Rilascio pareri idoneità igieniche per ricongiungimenti familiari e permessi di soggiorno (in raccordo con USL)	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Prestazione di servizi vari e acquisto beni durevoli	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Interventi per danni di terzi: reimpiego rimborsi	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -ATTIVITA' PER LA GESTIONE FINANZIARIA E ATTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott. Vincenzo Pallotti	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Attività giuridico amministrativa	Gestione Finanziaria e Atti	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Predisposizione di atti amministrativi di competenza del Settore		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto giuridico amministrativo alle U.I. del Settore		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Raccordo con strutture dipartimentali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Redazione e gestione programma triennale Lavori Pubblici e Piano Poliennale Investimenti	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Recepimento e classificazione richieste interventi						
02 -Redazione schede DM 09/06/2005, gestione sistema CUP e SITAR						
03 -Gestione economica e finanziaria ed avanzamento interventi	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione contabile e finanziaria degli appalti di lavori e servizi						
02 -Gestione contributi Enti vari						
03 -Rendiconto incremento beni patrimoniali						
04 -Monitoraggio periodico dei residui finalizzato al finanziamento degli interventi						
04 -Piano di attività del Settore redazione gestione e monitoraggio	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Bilancio corrente e PEG di Settore: redazione e gestione	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione risorse economiche, variazioni di previsioni di spesa						
02 -Normale funzionamento del Settore						
03 -Contabilità analitica						
06 -Gestione risorse umane	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Monitoraggio dei carichi di lavoro						
02 -Procedure per la gestione dei processi di valutazione e incentivazione del personale						
03 -Monitoraggio ed aggiornamento del sistema Orga						



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -GARANTIRE LA TRACCIABILITA' DEI PROCESSI OPERATIVI E DI GESTIONE DEL SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Ing. Enzo Scudellari					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progetto per la realizzazione del sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (CUP / MIP / SIOPE / OSSERVATORIO REGIONALE)	Progetto Sistemi Gestionali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Adeguamento sistema informativo INFOLAV - CONGINT	Progetto Sistemi Gestionali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione sistema informativo Global Service e relazioni con il sistema CZRM	Progetto Sistemi Gestionali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto al progetto di integrazione dei sistemi informativi del Dipartimento	Progetto Sistemi Gestionali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-E -GARANTIRE L'ADEGUATEZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: PRESIDIO STANDARD QUALITATIVI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Ing. Marco Lambertini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Metodologie lavoro e standard qualitativi: definizione e diffusione	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Aggiornamento listini prezzi e capitolati prestazionali sulla base della normativa vigente ed in accordo con le strutture operative del Settore	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Archivio e certificazioni: presidio per la dotazione di certificazione degli immobili pubblici ai fini dell'agibilità igienico sanitaria e prevenzione incendi	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Verifiche statiche immobili pubblici e privati	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione rapporti con enti erogatori di servizi: attivazione nuove utenze, volturazioni e aumenti di potenza	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Classificazione strade e accatastamenti	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. EDILIZIA CIVILE

<i>obiettivo</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	

18.05.2011



-A -GARANTIRE L'ADEGUATEZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA		01.01.2011	31.12.2013			
<i>responsabile</i> Ing. Fabio Andreon						
<i>tipo attività</i> progetto						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Interventi di manutenzione, ampliamento e rifunzionalizzazione di strutture esistenti, in corso di esecuzione in vari Quartieri	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			
<i>attività</i>						
01 -Riqualficazione aree esterne ed attrezzature di edifici scolastici (Cod.Int. 3263)		01.01.2006	21.11.2011			
02 -Nuovo complesso scolastico (elementare - media) Buon Pastore (Cod.Int. 3592)		31.12.2004	30.09.2012			
03 -Ristrutturazione e adeguamento scuola media Carducci (cod.Int. 3913)		30.09.2006	30.09.2011			
04 -Nido e materna comunali nell'ex - Maternità: supporto alla proprietà in fase di progettazione		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Manutenzione straordinaria e completamento edificio giardini Margherita - Viale Drusiani n. 2 (cod. int. 4201)		30.09.2009	30.09.2012			
06 -Manutenzione straordinaria Istituto Aldini Valeriani (cod. int. 3217)		30.09.2009	30.06.2012			
07 -Riduzione fattori di rischio ed eliminazione barriere architettoniche in edifici scolastici (MIUR) (cod. int. 4075)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Realizzazione nuove strutture	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			
<i>attività</i>						
01 -Realizzazione scuola dell'infanzia presso il Centro di produzione pasti (Cod.Int. 3645)		30.09.2006	08.06.2011			
02 -Realizzazione scuola primaria "Nuove Drusiani" (cod. int. 3657)		01.01.2010	31.12.2011			
03 -Realizzazione Scuola Infanzia nell'area adiacente le scuole media Dozza - Quartiere Reno (cod. int. 3223)		30.09.2009	31.08.2012			
04 -Adeguamento strutturale e manutenzione straordinaria Scuola Media Carracci - progettazione (cod. int. 4612)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Realizzazione nuove strutture con intervento di privati	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			
<i>attività</i>						
01 -Nido Via Salvemini (Cod. Int. 3909 - 4450)		30.06.2007	31.08.2011			
02 -Progettazione della manutenzione straordinaria e consolidamento Nido Turrini (concessione di costruzione e gestione) (cod. int. 3234)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progettazione della ristrutturazione attuale Nido Rizzoli: servizi per l'infanzia (concessione di costruzione e gestione) (cod. int. 3239)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Realizzazione di nuove strutture in rapporto con altri enti	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			
<i>attività</i>						
01 -Realizzazione nido via Garavaglia (via Della Villa) - (Cod.Int.3650)		23.09.2007	30.09.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GARANTIRE L'ADEGUATEZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO: EDILIZIA CIMITERIALE		01.01.2011	31.12.2013			
<i>responsabile</i> Ing. Fabio Andreon						
<i>tipo attività</i> progetto						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività tecniche connesse alla gestione del servizio cimiteriale	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			
<i>attività</i>						



01 -Piccoli interventi complesso della Certosa per reimpiego concessioni		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Manutenzione straordinaria della parte monumentale Cimitero Certosa (cod. int. 4617)		30.09.2010	31.12.2011		
03 -Sorveglianza della realizzazione del Polo Crematorio a cura di Hera		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-C -GARANTIRE L'ADEGUATEZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO: ALTRI SERVIZI		01.01.2011	31.12.2013		realizzato
	responsabile Ing. Fabio Andreon				
	tipo attività progetto				
macroattività		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Mantenimento funzionalità e sicurezza edifici pubblici	unità intermedia UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013		
attività					
01 -Progettazione di interventi manutentivi su vari quartieri correlata al finanziamento delle opere		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Bonifiche e consolidamenti statici, manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (cod.Int. 3684 - 3895)		20.11.2007	30.06.2012		
03 -Piscina Carmen Longo: rifunzionalizzazione - approvazione progetto esecutivo e affidamento (Cod. Int. 3199 - 4236)		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Interventi manutenzione straordinaria per riduzione fattori di rischio ed eliminazione barriere architettoniche e ottenimento CPI (cod. int. 3880 - 4564)		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Manutenzione straordinaria impiantistica sportiva a libera fruizione all'interno di aree verdi pubbliche (cod. int. 4446)		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Rifunzionalizzazione del Teatro San Leonardo - progettazione esecutiva (cod. int. 4203)		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Manutenzione e restauro patrimonio pubblico con intervento di privati / altri enti	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013		
attività					
01 -Ristrutturazione Villa Pini (cod. int. 3186)		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Riqualificazione Centro sportivo Corticelli - Alta Sorveglianza (Cod. Int. 3500) interamente realizzato da privati		01.01.2011	31.12.2012		
03 -Ristrutturazione spazio ad uso Centro Sportivo di Via Mondo - Alta Sorveglianza (cod. int. 4610)		01.01.2011	31.12.2012		
04 -Nuove unità igieniche (cod. int. 4441)		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Monitoraggio e consolidamento strutturale delle torri Garisenda e Asinelli (cod. int. 1479 - 3897 - 4339 - 4611)		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013		
attività					
01 -Edilizia: servizio globale di manutenzione ordinaria e straordinaria (Cod. Int. 4286)		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Altri interventi edilizia: piccoli interventi di manutenzione in economia, servizi di vigilanza		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Rimozione, interventi vari, ripristini di strutture ed impianti danneggiati da terzi - demolizione opere abusive e sgomberi		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Redazione di report sul servizio di manutenzione		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Interventi impiantistici su edifici esistenti per adeguamento tecnologico finalizzato al risparmio energetico e all'utilizzo di fonti energetiche alternative (cod. int. 4205)	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013		
attività					
01 -Istruttoria di supporto alla predisposizione del bando per la riqualificazione energetica di edifici comunali		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Progettazione per il rinnovo di impiantistica esistente		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Progettazione di nuovi impianti nell'ambito degli interventi edilizi	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013		



06 -Gestione certificazioni e controllo periodico impianti tecnici: omologazione e collaudi	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013
07 -Manutenzione ordinaria e straordinaria energia	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013
attività			
01 -Energia: Servizio Globale di Manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti termici, di condizionamento, ascensori, gruppi di continuità ed elettrogeni, cabine di derivazione, impianti di illuminazione di centri sportivi (di cui Euro 8.841.000,00 per quota consumi economici) (cod. int. 4287)		01.01.2011	31.12.2011
02 -Impianti speciali: servizio quinquennale di gestione e manutenzione su impianti di sicurezza quali impianti antintrusione, antitaccheggio, antiaggressione, controllo uscite di sicurezza, rilevazione incendi e TV a circuito chiuso		01.01.2011	31.12.2011
03 -Ripristini di strutture ed impianti danneggiati da terzi		01.01.2011	31.12.2011
04 -Gestione e controllo centrale allarmi computerizzati (vigilanza) e sistema idranti antincendio cittadini; assistenza tecnica sistema elettronico voto Aula Consiliare		01.01.2011	31.12.2011
05 -Interventi manutenzione straordinaria impianti speciali (cod. int. 3903)		01.01.2011	31.12.2011
08 -Interventi sullo spazio urbano	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013
attività			
01 -Riqualificazione Parco Montagnola - completamento		01.01.2011	31.12.2011
02 -Manutenzione straordinaria servizi igienici pubblici automatizzati o custoditi (cod. int. 4556)		01.01.2011	31.12.2011
03 -Rimozione dell'incongruo nel centro storico (cod. int. 4709)		01.01.2011	31.12.2011
04 -Riqualificazione urbana: Via Parigi e Via Pepoli (cod. int. 2983)		01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. INFRASTRUTTURE

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -GARANTIRE LA REALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE: RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE		01.01.2011	31.12.2013			
	responsabile Ing. Enzo Scudellari tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Manutenzione ordinaria impianti illuminazione	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2013			
attività						
01 -Attività di presidio e monitoraggio previste dal contratto di gestione della rete di pubblica illuminazione prorogato fino al 30.06.2011 e dal successivo contratto di servizi (cod. int. 3899)		01.01.2011	30.06.2011			
02 -Servizi di gestione e manutenzione impianti semaforici - proroga al 30.06.2011		01.01.2011	30.06.2011			
03 -Attività connesse all' esperimento della gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di pubblica illuminazione		01.01.2011	30.06.2011			
04 -Attivazione del nuovo global service per il servizio di pubblica illuminazione dall' 1.07.2011 (cod. int. 4089)		01.07.2011	31.12.2011			
05 -Attivazione del nuovo global service per il servizio semaforico dall' 1.07.2011		01.07.2011	31.12.2011			
06 -Razionalizzazione dei consumi		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Verifiche adempimenti contrattuali e penali		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-B -GARANTIRE LA REALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE: RETE VIARIA		01.01.2011	31.12.2013			
	responsabile Ing. Attilio Diani					



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Interventi di miglioramento e razionalizzazione della rete viaria e infrastrutture	progetto	Infrastrutture	01.01.2011	31.12.2013			
<i>attività</i>							
01 -Interventi stradali di attuazione del P.G.T.U. per la sicurezza ed il potenziamento reti (Cod. Int. 3681 - 4349)			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Miglioramento mobilità' ciclabile nel quartiere San Donato (Cod.Int. 3459)			28.02.2010	30.04.2012			
03 -Realizzazione lotto 2 Lungo Savena (cod. int. 149)			15.10.2000	31.12.2013			
04 -Consolidamenti vari di ponti: completamento Via Carracci (cod. int. 3204)			30.09.2004	30.10.2011			
05 -Realizzazione di barriere antirumore in Viale Togliatti (cod. int. 4245)			30.09.2009	30.09.2011			
06 -Consolidamento Pontelungo - progettazione (cod. int. 3240)			01.01.2011	31.12.2011			
07 -Integrazione progetto di sistemazione della Via Ferrarese dalla località Dozza alle Vie del Gomito ed Aposazza e completamento - espropri e approvazione progetto esecutivo (cod. int. 3653)			01.01.2011	31.12.2011			
08 -Realizzazione opere di protezione a margine della rotatoria nord dell'Asse Lungosavena II° lotto interferente con lo stabilimento Baschieri Pellagri (cod. int. 4587)			01.01.2011	31.12.2011			
09 -Percorsi sicuri casa - scuola nei quartieri (cod. int. 3634)			01.01.2011	31.08.2012			
<i>obiettivo</i>							
-C -OPERE DI URBANIZZAZIONE DI ATTUATORI PRIVATI			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Ing. Attilio Diani					
	<i>tipo attività</i>	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Monitoraggio interventi realizzati con l'apporto di capitale privato,omogeneizzazione procedure e criteri valutativi		Infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Esame di progetti di opere di urbanizzazione primaria a rete e puntuali di soggetti attuatori privati redatti sulla base di accordi di programma, convenzioni, atti unilaterali d'obbligo o in attuazione di strumenti urbanistici.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rilascio dei pareri finalizzati alla successiva cessione al Comune delle opere di urbanizzazione realizzate; effettuazione dell'alta sorveglianza relativa, fino alla collaudazione delle opere e alla presa in consegna da parte del Comune			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Realizzazione linee guida per opere attuate con il contributo di privati in coerenza le prestazioni definite dal RUE			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Presidio in fase attuativa e responsabilità di procedimento di interventi realizzati da privati e da altri enti			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Presidio ed alta sorveglianza delle opere a scomputo e di quelle eseguite da: Società Autostrade - RFI - TAV - Grandi Stazioni			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Adeguamento e manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica (cod. int. 3899)			01.01.2011	31.12.2011			
07 -Sistema radiomobile Polizia Municipale: manutenzione			01.01.2011	31.12.2011			
Note: In corso di perfezionamento il passaggio della gestione del sistema ad altro settore							
09 -Presidio tecnico dei rapporti contrattuali fra Comune di Bologna e Autorità d'Ambito di Bologna			01.01.2011	31.12.2011			
10 -Alta sorveglianza sulle opere, sia quelle eseguite a canone che gli interventi straordinari			01.01.2011	31.12.2011			
					<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>



COMUNE DI BOLOGNA

<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -GARANTIRE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Ing. Attilio Diani					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Manutenzione ordinaria e straordinaria strade e segnaletica	Infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Strade e segnaletica: servizio globale di manutenzione ordinaria e straordinaria (Cod. Int. 3901 - 4288)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Ripristini di strutture ed impianti quali: segnaletica verticale, guard rail, barriere di sicurezza danneggiati da terzi		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Interventi di amministrazione diretta strade e segnaletica: comprende interventi di manutenzione stradale, segnaletica e di arredo urbano		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Riqualificazione strade nel centro storico	Infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Riqualificazione Piazza Calderini e Via Sant'Alo' nell'ambito del progetto parcheggi e sede stradale citta' storica (cod. int. 4713)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Riqualificazione di Via Codivilla nell'ambito del progetto parcheggi e sede stradale citta' storica (cod. int. 4714)		01.01.2011	30.06.2012			
03 -Realizzazione interventi legati a progetti di valorizzazione commerciale: citta' storica - riqualificazione Piazza Verdi e zona universitaria (cod. int. 4115)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Pedonalizzazioni Piazza San Domenico (cod. int. 4387)		01.01.2011	31.12.2011			

DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE PATRIMONIO

GRUPPO C.D.C. PATRIMONIO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto all'attività di programmazione integrata di Dipartimento	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Predisposizione, gestione e consuntivazione del Budget, espletamento di attività di programmazione e controllo, rilevazione dati per la contabilità analitica, rilevazione parametri gestionali a supporto della Direzione del Dipartimento.	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Piano delle attività: redazione e aggiornamenti	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Piano poliennale dei lavori pubblici e degli investimenti e Piano triennale per l'individuazione delle misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili: elaborazione dati per la predisposizione, preconsuntivi e consuntivo.	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Elaborazione dati per Corte dei Conti (esternalizzazioni, incarichi, soc. partecipate, ecc.)	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Rendicontazione fitti passivi e figurativi Uffici Giudiziari	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.03.2011			
06 -Attività amministrativo-contabile connessa alla gestione dei contratti di locazione passivi, dei condomini, di spese accessorie, di spese condominiali, di incarichi, di convenzioni e delle spese di funzionamento, gestione flussi Acer.	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Verifica reportistica e controllo contabile dei flussi relativi ai tributi consorzi idrici, anche in rapporto con Acer	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Attività amministrativo-contabile connessa all'effettuazione di alienazioni, acquisizioni, espropri, permuta	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			



Note: In collaborazione con U.I. Gestione Finanziaria e Contabilità				
09 -Attività amministrativa connessa all'effettuazione di alienazioni, acquisizioni, espropri, permuta	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011	
10 -Attività amministrativo-contabile connessa alla gestione dei contratti di locazione attivi, recupero crediti	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011	
11 -Gestione del protocollo, collaborazione alla gestione centralizzata del personale. Attività di segreteria	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
obiettivo		previsione		slittamento
-C -ATTIVITA' INVENTARIALE		inizio	fine	inizio fine
	responsabile Dott.ssa Catia Bellagamba	01.01.2011	31.12.2011	
	tipo attività attività consolidata			
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento
		inizio	fine	inizio fine
01 -Aggiornamento periodico dell'inventario nel data base sap-re (verifica utilizzatori, implementazione con nuove opere, manutenzioni straordinarie, acquisizioni, alienazioni, ammortamenti, reportistica varia)	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
02 -Aggiornamento dello stato patrimoniale e del conto economico	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
03 -Rilascio certificazioni di proprietà anche ai fini della localizzazione stazioni radio per telefonia mobile e dbv.h	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
04 -Popolamento data-base cartografico (SIT-GEOPAT)	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
05 -Commissione intersettoriale per la declassificazione e classificazione delle strade comunali: verifiche patrimoniali	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
06 -Caricamento e verifica inventariale dei flussi relativi ai tributi consorzi idrici	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
07 -Ricerca documentazione nella singola posizione inventariale ai fini della regolarizzazione delle stesse, con particolare riferimento alla verifica dei fabbricati che non risultano in catasto ex-DL 262/2006	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
08 -Attività conseguente al censimento di aree attualmente non utilizzate a verde pubblico, ai fini dell'inserimento nel contratto di manutenzione global service	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
Note: In rapporto con il Settore Ambiente				
09 -Attività amministrativa, contabile e tecnica relativa alla verifica aliquote comunali e analisi degli immobili fuori Bologna soggetti all'imposta ICI. Verifiche anni precedenti. Denunce di variazione	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
10 -Elaborazione dati relativi al patrimonio dell'Ente per Corte dei Conti	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
11 -Elaborazione dati relativi agli ammortamenti dei servizi a domanda individuale richieste dal Settore Finanze	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011	
12 -Scansione e archiviazione informatica di rogiti e contratti relativi ad immobili comunali stipulati da nota	Affari Generali; Gestione Finanziaria e Contabilità	01.09.2011	31.12.2011	
obiettivo		previsione		slittamento
-D -GESTIONE DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE E COMMERCIALE		inizio	fine	inizio fine
	responsabile Dott.ssa Catia Bellagamba	01.01.2011	31.12.2011	
	tipo attività attività consolidata			
		previsione		slittamento
				realizzato



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Logistica: individuazione e conseguente gestione di soluzioni logistiche che consentano un'ottimale allocazione di uffici e servizi comunali, uffici giudiziari ed anche la razionalizzazione delle affittanze passive. Supporto alla Direzione Generale e al Settore Lavori Pubblici, in merito alla logistica aziendale	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Consegna e riconsegna degli immobili : informazioni, sopralluoghi e redazione verbali	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione tecnica delle problematiche connesse alla mobilità dei conduttori di immobili interessati a progetti di ristrutturazione o inseriti nel piano vendite	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione tecnica dei rapporti con Acer per immobili in loro gestione	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione tecnica di condomini	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Perizie di stima e verifiche catastali, anche di particolare importanza, connesse alla gestione del patrimonio immobiliare, nonché per valorizzazioni tramite scomputi	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Rilascio di autorizzazione per occupazioni temporanee non ricomprese in ambiti di interventi urbanistici - edilizi	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Rilascio di autorizzazione per occupazioni temporanee ricomprese in ambiti di interventi urbanistici - edilizi	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Partecipazione a commissioni comunali nell'ambito di conferenze di servizi	Gestione Tecnica; Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Aspetti tecnici relativi alla tutela del patrimonio comunale ed al contenzioso	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Supporto tecnico patrimoniale, ai settori competenti, in materia di telefonia mobile e altre tecnologie	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Definizione e predisposizione di contratti attivi, passivi e comodati, anche di particolare importanza, nonché per valorizzazioni tramite scomputi	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Gestione giuridica e amministrativa delle problematiche connesse alla mobilità dei conduttori di immobili interessati a progetti di ristrutturazione o inseriti nel piano vendite	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
14 -Contratti di concessione di siti per impianti di telecomunicazione - telefonia mobile	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
15 -Tutela dell'Amministrazione Comunale in contenziosi	Gestione Contratti; Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
16 -Data-base di gestione delle unità immobiliari non abitative: aggiornamento dati relativi agli immobili oggetto di contratto	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -IMMOBILI DESTINATI ALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Catia Bellagamba	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Coordinamento dell'attuazione degli orientamenti, supporto istruttorio alla Giunta ed ai Settori e Quartieri interessati	Gestione Contratti	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Supporto per la redazione del Bilancio Sociale - di Genere	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Stime degli immobili destinati alle libere forme associative	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Gestione tecnica dei rapporti con Settori/Quartieri per gli immobili destinati alle libere forme associative	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Adeguamento del sistema di gestione contrattuale decentrato nei Settori e Quartieri al fine di un costante aggiornamento e monitoraggio centralizzato degli immobili assegnati	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Aggiornamento della ricognizione degli immobili attualmente assegnati ai Dipartimenti, Settori, Quartieri e reingegnerizzazione del processo per la concessione alle libere forme associative	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-F -ATTIVITA' PATRIMONIALI A SUPPORTO DELLA LOGISTICA DEGLI UFFICI COMUNALI		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba				
	<i>tipo attività</i> progetto				
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Gestione tecnica : sopralluoghi e riconsegna degli ulteriori immobili condotti in locazione	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Gestione amministrativa e giuridica relative alle ulteriori disdette contrattuali	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Monitoraggio contabile in rapporto agli sviluppi gestionali dei contratti passivi, aggiornamento quadro di sintesi finanziaria.	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Attività conseguenti alle valutazioni per la valorizzazione degli immobili di proprietà comunale che si sono resi disponibili al termine dell'operazione di trasferimento.	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-G -FEDERALISMO DEMANIALE - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL DLGS 85/2010		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba				
	<i>tipo attività</i> progetto				
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Analisi dettagliata degli immobili individuati dall'Agenzia del Demanio di possibile attribuzione al Comune di Bologna	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	30.06.2011		
attività					
01 -					
Note: In collaborazione con U.I. Gestione Tecnica					
02 -Valutazioni circa le finalità e modalità prevalenti di utilizzazione del bene e conseguenti implicazioni gestionali ed economiche	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	30.06.2011		
Note: In collaborazione con U.I. Gestione Finanziaria e Contabilità e con U.I. Gestione Tecnica					
03 -Elaborazione delle eventuali domande di attribuzione e relativi allegati, subordinatamente all'esito delle valutazioni di cui al punto precedente	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	30.06.2011		
Note: In collaborazione con U.I. Gestione Tecnica					
04 -Attività tecniche e amministrative conseguenti alle attribuzioni degli immobili eventualmente richiesti	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.07.2011	31.12.2011		



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-H -VALORIZZAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, ATTRAVERSO OPERAZIONI DI VENDITA E ACCORDI URBANISTICI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Catia Bellagamba				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2011: vendite dirette, permutate, cessione aree p.i.p. e p.e.e.p., cessione alloggi ex-legge 560/93	<i>unità intermedia</i>	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2011: aste pubbliche	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività relativa alla costituzione, trasformazione, estinzione di diritti reali.	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2011 : adeguamenti	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari	01.03.2011	31.10.2011			
05 -Predisposizione di accordi ex-artt. 11 e 15 L. 241/90 relativi a lottizzazione aree edificabili di proprietà ubicate in altri Comuni e relativa attività tecnica	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attività tecniche preliminari alla fase di stima (informazioni, sopralluoghi, procedure dlgs 42/2004)	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Perizie di stima e verifiche catastali a supporto delle procedure di compravendita e di permutate. Supporto tecnico di settore in materia catastale.	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Procedure catastali funzionali al trasferimento immobiliare, attività di regolarizzazione catastale e relativo monitoraggio	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Gestione e predisposizione delle richieste di verifica di interesse storico monumentale verso la Soprintendenza	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Gestione e predisposizione delle richieste di autorizzazione alla vendita alla Soprintendenza di immobili di cui è riconosciuto l'interesse storico	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2012: valutazioni, stesura	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari	01.09.2011	31.12.2011			
12 -Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2012: predisposizione delibera di approvazione, pubblicazione e relativo coordinamento con altri settori	Affari Generali	01.10.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-I -IMPULSO ALLE CESSIONI DI AREE GIA' CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE		01.04.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Catia Bellagamba				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Cessione di aree già concesse in diritto di superficie per edilizia residenza convenzionata, autorizzando il riscatto delle convenzioni stipulate negli anni 1998 e 1999	Trasferimenti immobiliari	01.04.2011	31.12.2011			
02 -Cessione di aree peep già concesse in diritto di superficie a cooperative ed imprese, con previsioni di "salvo conguaglio"	Trasferimenti immobiliari	01.04.2011	31.12.2011			



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-L -APPLICAZIONE DEL REGIME FISCALE SU LOCAZIONI, CONCESSIONI E CESSIONI SECONDO LA DISCIPLINA VIGENTE E COMPLETAMENTO AGGIORNAMENTO MODALITA' DI GESTIONE PATRIMONIALE ATTIVA CENTRALIZZATA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba <i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Prosecuzione dell'asestamento dei moduli informatici a seguito dell'applicazione del sistema in ambiente di produzione, anche in riferimento al passaggio dalla fatturazione manuale a quella automatizzata e relativo recupero dei dati	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
Note: In collaborazione con Settore Sistemi Informativi						
02 -Stima delle rimanenti posizioni contrattuali senza corrispettivo e a scadenza annuale	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Partecipazione al gruppo intersettoriale per la condivisione delle procedure, atti di indirizzo e monitoraggio dell'andamento delle attività a seguito anche di interpelli	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
Note: In rapporto con Settore Finanze e Settore Sistemi Informativi						
04 -Prosecuzione della verifica di tutte le posizioni contrattuali al fine dell'applicazione dell'imposta anche in coerenza delle risposte agli interpelli	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
05 - Tenuta registro iva	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Redazione atti integrativi	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-M -ACQUISIZIONI DI IMMOBILI ANCHE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IN APPLICAZIONE DELLA L. 47/85, NONCHE' IN ATTUAZIONE AD INDIRIZZI DI GIUNTA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accordi e procedure di acquisizione in attuazione del Piano Investimenti, Indirizzi di Giunta ed in applicazione della Legge 47/85	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-N -ATTIVITA' CONTRATTUALI CONNESSE ALLE COMPRAVENDITE, A PERMUTE IMMOBILIARI ED ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI DERIVANTI DA OBBLIGHI DI CESSIONE ASSUNTI DA PRIVATI O CEDUTI DA TERZI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Verifica contratti di compravendita, sia in forma pubblica che con scrittura privata, formalizzazione notarile sia in sede di acquisizione, alienazione e permuta dei beni immobili e diritti edificatori che in relazione alla costituzione, trasformazione, estinzione di diritti reali, accettazione donazioni, successioni, cessioni bonarie a seguito di procedure espropriative	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			



02 -Redazione e predisposizione atti stipulati dal Segretario Generale	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Repertoriatura, registrazione e trascrizione dei contratti di compravendita stipulati con il Segretario Generale	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività tecnica relativa al trasferimento immobiliare derivanti da obblighi di cessione assunti da privati o ceduti da terzi quali opere di urbanizzazione	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attività amministrativa relativa all'acquisizione gratuita di beni immobili ceduti da terzi quali opere di urbanizzazione	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Analisi per l'ampliamento della gestione informatica dei rogiti e potenziamento note di trascrizione	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-O -RIORDINO DELLA LOGISTICA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					
Note: Obiettivo subordinato alla tempistica dei traslochi						
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività propedeutiche alla dismissione degli ulteriori immobili condotti in locazione: sopralluoghi e verifiche tecniche	<i>unità intermedia</i> Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione amministrativa e giuridica relativa alle disdette contrattuali	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Aggiornamento report di controllo e monitoraggio contabile (canoni e spese accessorie) in relazione ai contratti passivi sia in essere che oggetto di disdetta	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività amministrativa e contabile relativa alle congruità richieste all'Agenzia del Territorio. Partecipazione, a supporto della Direzione, al Tavolo Tecnico	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-P -GESTIONE DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E SUPPORTO A VARI SETTORI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROGRAMMI URBANISTICI-EDILIZI, MOBILITA' URBANA, LAVORI PUBBLICI E PER STIPULAZIONI DI CONVENZIONI/CONTRATTI DI PARTICOLARE RILEVANZA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Consulenza tecnico-amministrativa in materia espropriativa, per la realizzazione di opere pubbliche delegate nell'ambito di accordi di varia natura	<i>unità intermedia</i> Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Predisposizione e definizione della regolamentazione interna delle attività e figure coinvolte dal procedimento espropriativo	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione diretta del procedimento amministrativo in materia espropriativa, relativo alle opere pubbliche previste nel poc	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività tecnica ed estimativa in materia espropriativa preliminare e propedeutica alla definizione delle fasi di progetto dell'opera pubblica e degli accordi/rapporti con le proprietà espropriate	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			



05 -Consulenza tecnico-amministrativa, in materia patrimoniale, catastale ed estimativa, di supporto ai Settori, nell'ambito di studio, predisposizione, definizione di accordi e programmi.	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attività tecnico-amministrativa, in materia patrimoniale, catastale ed estimativa per la regolarizzazione patrimoniale e definizione di accordi, anche di valenza legale.	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Verifiche ipotecarie	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-Q -CONCLUSIONE DELLA DEFINIZIONE, AI FINI ESPROPRIATIVI, DEI VALORI DELLE AREE EDIFICABILI IN COERENZA CON LE VALUTAZIONI DEI COMUNI PER L'APPLICAZIONE DELL'ICI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Carlotta Soavi					
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività tecnica	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			
Note: In rapporto con il Settore Entrate ed il Settore Urbanistica						
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-R -INSERIMENTO DATI DEL PATRIMONIO IN USO AL COMUNE DI BOLOGNA NEL PORTALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 2 C. 222 LEGGE FINANZIARIA 2010 E DEL D.M. 30/07/2010		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Catia Bellagamba					
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Aggiornamento dell'analisi degli adempimenti, anche ai fini della predisposizione del tracciato record in base alle nuove disposizioni del D.M. del 30/07/2010	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati richiesti	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			

Dipartimento Servizi alle Famiglie



DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE

obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-1 -DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO			inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Maria Grazia Bonzagni					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			previsione		slittamento		realizzato
		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Attività di programmazione, coordinamento e controllo delle attività del dipartimento.		Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Revisione dello schema organizzativo		Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento dei progetti strategici del dipartimento		Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Miglioramento dei sistemi di controllo dei soggetti esterni dei quali il Comune si avvale per la gestione/produzione di servizi.		Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Progetto di fusione delle ASP esistenti e costituzione di una ASP unica		Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-2 -AMMINISTRAZIONE			inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Maria Grazia Bonzagni					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			previsione		slittamento		realizzato
		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Amministrazione delle risorse umane		Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Amministrazione delle risorse strumentali		Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione delle risorse finanziarie e dell'attività contrattuale		Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-3 -ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE			inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott. Massimiliano Danielli					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			previsione		slittamento		realizzato
		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Coordinamento del progetto di costituzione di una società mista per la gestione dei servizi cimiteriali e funerari		Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			



02 -Progetto di fusione delle ASP esistenti e costituzione di una ASP unica	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Predisposizione del PEF dell'impianto sportivo Savena di via Mondo e assistenza alla elaborazione del bando di gara.	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Predisposizione dei PEF per la realizzazione o la ristrutturazione in finanza di progetto delle strutture per servizi educativi previste nel Piano Investimenti.	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Analisi e ridefinizione del sistema tariffario dei servizi educativi e scolastici	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Assistenza ai settori nell'analisi ed attuazione di revisioni organizzative finalizzate alla riduzioni dei costi dei servizi	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Valutazione dell'intervento edilizio realizzato da ACER in via Barontini	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Realizzazione in finanza di progetto di una residenza sociale temporanea in via del Piratino	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Coordinamento e supervisione delle attività della U.I. Programmazione e controlli	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Coordinamento e supervisione delle attività delle U.I. Organizzazione e innovazione dei servizi	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Assistenza ai settori in tema di valutazioni economico-finanziarie e di coordinamento delle attività progettuali	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-4 -RELAZIONI ESTERNE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Valerio Montalto	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione delle relazioni con le ASP, istituzioni e altri enti	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento e supervisione dell'Osservatorio sulla Famiglia	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Coordinamento e supervisione di progetti e attività promozionali	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Coordinamento e supervisione di progetti sperimentali sul welfare	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione delle relazioni con le associazioni delle categorie economiche	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Sviluppo dei sistemi di comunicazione esterna	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Assistenza al Capo Dipartimento per il coordinamento e la supervisione di attività e progetti	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Assistenza al Capo Dipartimento per le relazioni con la CTSS (Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria)	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Assistenza al Capo Dipartimento nella gestione delle relazioni con i direttori di dipartimento/area/quartieri	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Tesoreria dell'Agenzia Metropolitana per l'affitto (AMA)	Relazioni esterne	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-5 -PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Chris Tomesani	01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>attività consolidata</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alla redazione dei documenti relativi al Bilancio Consuntivo, agli altri strumenti di rendicontazione e predisposizione di reportistica interna funzionale alla verifica dell'andamento delle attività.		Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Controllo strategico e controllo della gestione.		Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Controllo delle attività e degli obiettivi conferiti alle aziende pubbliche e agli altri enti accreditati.		Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Assistenza al Comitato di Distretto per le funzioni di programmazione, regolazione e committenza dei servizi socio-sanitari ed educativi		Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Coordinamento dell'ufficio di piano		Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Assistenza agli organismi della governance e socio-sanitaria			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Predisposizione e redazione del Piano Distrettuale della Salute e del Benessere Sociale			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Redazione Sportelli Sociali e attività comunicative del Dipartimento		Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione dell'Osservatorio sociale		Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Supporto ai progetti innovativi integrati in collaborazione con U.I. Progetti e attività promozionali.		Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo							
-6 -ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Monica Noschese					
	tipo attività	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>attività consolidata</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Monitoraggio del processo di decentramento dei servizi		Organizzazione e innovazione servizi	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto alla definizione di azioni innovative di governance del sistema dei servizi		Organizzazione e innovazione servizi	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Analisi di sostenibilità e definizione di ipotesi di ristrutturazione strategica del sistema, in funzione dei nuovi bisogni sociali		Organizzazione e innovazione servizi	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo							
-7 -OSSERVATORIO SULLA FAMIGLIA			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott. Valerio Montalto					
	tipo attività	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>attività consolidata</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione del sito web e redazione della newsletter mensile		Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011			



02 -Rapporti con l'utenza	Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Attività di documentazione	Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Monitoraggio delle buone pratiche nella rete dei Comuni italiani	Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Organizzazione di eventi seminariali	Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-8 -PROGETTI E ATTIVITA' PROMOZIONALI		01.01.2011	31.12.2011		realizzato
	responsabile Dott.ssa Maria Cristina Zambon				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento	
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
01 -Promozione del benessere	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Costruzione rete della salute		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Promozione salute in tutti i contesti di vita		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Empowerment sui determinanti di salute		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Prevenzione dipendenze e disagio adolescenziale	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Consolidamento rete di prevenzione area vasta		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Nuovi modelli organizzativi per la formazione continua		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Formazione scolastica specifica		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Responsabilizzazione esercenti locali notturni		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Prevenzione doping		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Politiche di sviluppo del volontariato e del servizio civile	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Sviluppo della sussidiarietà e dei rapporti con il Terzo Settore		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Riattivazione processo di accreditamento degli enti per il servizio civile		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Coordinamento provinciale enti di servizio civile nazionale (COPRESC)		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Gestione unitaria del doppio processo progettazione - selezione candidati servizio civile		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Politiche delle differenze e pari opportunità	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Contrasto alla violenza donne e minori		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Processi sperimentali costruzione reti nazionali e internazionali (Lexop , WhoSafeJus, andiscriminazione, time policies)		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Piano azioni positive		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Bilancio di genere		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Comitato pari opportunità		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Progetti sperimentali sul Welfare	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011		



<i>attività</i>		01.01.2011	31.12.2011			
01 -Progetto Home care Premium - Inpdap						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-9 -ISTITUZIONE PER L'INCLUSIONE SOCIALE E COMUNITARIA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Grazia Bonzagni					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sperimentazione e innovazione: Progetti in rete per l'Inclusione sociale		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>unità intermedia</i> Dipartimento Servizi alle famiglie					
<i>attività</i>						
01 -Assegnazione ad associazioni vincitrici di un apposito bando di appartamenti destinati a categorie disagiate		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Monitoraggio dei percorsi di inclusione e delle convenzioni con le associazioni assegnatarie		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Nuovo bando per assegnazione di ulteriori alloggi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progetto Artemide, veirifica finalit� e programmazione del proetto e nuova convenzione		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Prostituzione invisibile, prosecuzione delle attivit� di ricerca		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Progetto "oltre la strada" art. 18		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Progetto "oltre la strada" art. 13		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Istruttoria per gli interventi a favore delle vittime di reati		01.01.2011	31.12.2011			
09 -Promozione e strutturazione in rete delle attivit�		01.01.2011	31.12.2011			
10 -Avvio del progetto e coordinamento della rete locale di supporto al progetto		01.01.2011	31.12.2011			
11 -Elaborazione di un Piano di Azione Locale		01.01.2011	31.12.2011			
12 -Partecipazione ai programmi di scambio con le citt� partners		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Osservatorio: costituzione di un Osservatorio per l'Inclusione Attiva		01.01.2011	31.12.2011			
	Dipartimento Servizi alle famiglie					
<i>attività</i>						
01 -Prosecuzione progetto europeo NLAO e convenzione con Eurocities		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attivit� di promozione del progetto e strutturazione di partenariati locali e nazionali		01.01.2011	31.12.2011			
03 -attivit� di ricerca e raccolta dati		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attivit� di comunicazione		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Convenzione con l'universit� per stages di neolaureandi e tesi di laurea		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Organizzazione di convegni o seminari su tematiche emergenti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Comunicazione: nuovi modelli di comunicazione a sostegno della sussidiarit� e del welfare di comunit�		01.01.2011	31.12.2011			
	Dipartimento Servizi alle famiglie					
<i>attività</i>						
01 -Gestione e sviluppo del sitoweb dell'Istituzione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione a festival e iniziative del volontariato		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attivit� di ricerca-intervento sul territorio		01.01.2011	31.12.2011			
	Dipartimento Servizi alle famiglie					
<i>attività</i>						
01 -Partecipazione al Progetto "Off the wall"		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione al progetto Piazza Verdi		01.01.2011	31.12.2011			



DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE
SETTORE COORDINAMENTO SOCIALE E SALUTE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE /ALTRO

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-1 -ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI, BUDGET E RELATIVI ATTI.		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi					
<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione ufficio protocollo per il Settore e il Dipartimento		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Segreteria e gestione archivio		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione risorse umane		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Procedure per la gestione di processi di valutazione e incentivazione del personale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Promozione di iniziative di formazione del personale		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio ed aggiornamento del sistema ORGA		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione dipendenti a supporto all'Associazione Stragi e Amici di Luca.		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-2 -GESTIONE RISORSE STRUMENTALI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi					
<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione procedure per l'acquisizione delle risorse necessarie		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione contratti quadro tramite le relative procedure centralizzate		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-3 -GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI, CONVENZIONI E CONTRATTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi					
<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Gestione procedure affidamento di servizi e attività negoziale per il Settore e il Dipartimento Servizi alle Famiglie	Gestione atti e contratti	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Redazione e gestione atti amministrativi relativi alle materie di competenza	Gestione atti e contratti	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-4 -GESTIONE E CONTROLLO DEL BILANCIO E DEL BUDGET E RELATIVI ATTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott. Davide Massimo Minguzzi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione delle diverse fasi della spesa e delle entrate per il Settore e per il Dipartimento Servizi alle Famiglie	Ufficio gestione risorse	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Predisposizione, controllo e verifica del Piano delle attività	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione della procedura per l'erogazione del contributo idrico agli utenti deboli del servizio idrico integrato in collaborazione con Hera e la Provincia	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione fondo anticipazione per smu	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-5 -PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI TERZI: GESTIONE, RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott. Davide Massimo Minguzzi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Predisposizione budget e collaborazione alla predisposizione di progetti ammessi a contributi regionali, nazionali, europei e di altri soggetti	Ufficio gestione risorse	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto SRAP	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progetto Roma - Net	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Eurocities Nlao 3	Ufficio gestione risorse					
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-6 -SUPPORTO ALLO SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott. Davide Massimo Minguzzi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Coordinamento e aggiornamento Portale Sportelli Sociali	Affari Generali e Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Promozione e sviluppo degli sportelli sociali	Affari Generali e Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-7 -SUPPORTO ALL'ASP IRIDES PER LA GESTIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE E MINORI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Davide Massimo Minguzzi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
-						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-8 -ISTITUZIONE PER L'INCLUSIONE SOCIALE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Davide Massimo Minguzzi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Supporto e contributo all'attività dell'Istituzione	Affari Generali e Amministrazione	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SANITÀ E SALUTE

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-1 -REGOLAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annamaria Rovito	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Autorizzazioni al funzionamento e vigilanza sulle strutture socio-assistenziali pubbliche e private	Ufficio Regolazione	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Consolidamento e monitoraggio del sistema di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Autorizzazioni all'apertura di strutture socio-sanitarie pubbliche e/o private e residenziali per tossicodipendenti, odontoiatriche, mediche, chirurgiche, case di riposo, cura, ospedali e altre professioni sanitarie singole o associate	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Autorizzazioni sanitarie al funzionamento e vigilanza sul trasporto privato di infermi e infortunati	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Autorizzazioni e vigilanza in strutture sanitarie commerciali (farmacie, benessere animale, onoranze funebri)	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Autorizzazioni e vigilanza in strutture sanitarie scientifiche e sperimentali (veterinari, istituti di ricerca, università, centri con funzioni didattico-educative per animali)	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Nulla Osta medico-sanitari in strutture pubbliche o private per manifestazioni e mostre faunistiche	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			



08 -Abitazioni sanitarie in strutture aziendali al rilascio di patenti per detenzione e uso di gas tossici	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Ordinanze a scopo medico e igienico-sanitario (Macellazione, malattie in animali e in esseri umani)	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Monitoraggio sui trattamenti-accertamenti sanitari obbligatori e gestione dell'archivio	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Atti di convalida di sequestri-dissequestri di prodotti alimentari predisposti dal Comando NAS in strutture commerciali	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Istruttoria, adozione e rilascio di atti amministrativi, supporto alle sedute della Commissione di Esperti presso l'AUSL, rapporti con enti gestori ASP, AUSL, privati, vigilanza sulle strutture su segnalazioni dagli organi competenti, utenti o cittadini.	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-2 -RAPPORTI CON L'ENTE GESTORE E MONITORAGGIO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNERARI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annamaria Rovito	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Autorizzazioni cimiteriali e funerarie per tumulazioni: istruttoria e adozione atti amministrativi, rapporti con enti gestori, settori comunali, cittadini e utenti, vigilanza sulle strutture	Coordinamento sociale e salute	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Monitoraggio sulla gestione dei cimiteri di Bologna e di Borgo Panigale	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione delle azioni previste nella convenzione con il Ministero della Difesa per la gestione del cimitero dei Polacchi, relazione con il Consolato polacco	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Rapporti con Hera e monitoraggio sulla gestione ed esecuzione del contratto di servizio	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Revisione e aggiornamento del regolamento comunale di Polizia Mortuaria	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-3 -PROMOZIONE DELLA CONVIVENZA UOMO-ANIMALE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annamaria Rovito	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Sperimentazione gestione mista pubblica-privata del canile-gattile: individuazione associazione animalista per gestione contratto di servizio. Gestione anagrafe canina, gestione sistema informatizzato movimentazione animali e sito web.	Tutela e diritti degli animali	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Promozione della convivenza uomo-animale: adozioni, sensibilizzazione abbandono e maltrattamenti, assistenza anziani, educazione e gestione del cane e del gatto, Canifesta e Felixinfesta, promozione associazioni animaliste.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Ampliamento gattile municipale con il Comune di Castel Maggiore e protocollo di intesa per accoglimento parziale di cani e gatti proveniente da tale comune.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Gestione della convenzione per l'attività veterinaria con la Facoltà di Veterinaria dell'Università di Bologna	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Interazione con le Associazioni animaliste: protocollo d'intesa con le associazioni stesse, vigilanza accesso volontari al canile-gattile municipale.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Promozione delle colonie-oasi feline: censimento, gestione e sviluppo in collaborazione con esercizi commerciali. Progetto Gattari, piano sterilizzazioni e rapporti con AUSL.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Atti autorizzativi-ordinativi tutela e diritti fauna urbana, detenzione animali anche con funzioni didattiche, allevamento, tutela pubblica incolumità.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione e aggiornamento delle materie trattate nel regolamento di tutela della fauna urbana.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-4 -SUPPORTO ALLA RISTRUTTURAZIONE DEL CANILE, MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO STRUTTURE. REALIZZAZIONE DEL PARCO CANILE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Annamaria Rovito	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Vigilanza dell'attività durante la ristrutturazione del canile-gattile e impatto su utenza e ospiti della struttura.	Tutela e diritti degli animali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-5 -CONTENIMENTO POPOLAZIONE COLOMBI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Annamaria Rovito	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Colombi e piccioni in città, contenimento e controllo nascite animali infestanti. Studio progetto in collaborazione con gli organi competenti della popolazione dei colombi	Tutela e diritti degli animali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	

GRUPPO C.D.C. TUTELE E PROTEZIONI

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-1 -PRIS-PRONTO INTERVENTO SOCIALE PROVINCIALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Annalisa Faccini	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione diretta PRIS	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento attività legata al pronto intervento CAD disabili, minori, anziani	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			



obiettivo			previsione	slittamento	realizzato
-2 -RAPPORTI INTERISTITUZIONALI RELATIVI A TUTELE E PROTEZIONI			inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	
	responsabile	Dott.ssa Annalisa Faccini			
	tipo attività	attività consolidata			
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato
01 -Rapporti con l'autorità giudiziaria, Questura, Prefettura e rappresentanze diplomatiche stranieri		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato
-3 -GESTIONE TUTELE			inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	
	responsabile	Dott.ssa Annalisa Faccini			
	tipo attività	attività consolidata			
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato
01 -Supporto al tutore		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	
02 -Amministratore di sostegno		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	
03 -Rapporto con SST e ASP		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato
-4 -COORDINAMENTO ESECUZIONE PENALE MINORILE - ADULTA			inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	
	responsabile	Dott.ssa Annalisa Faccini			
	tipo attività	attività consolidata			
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato
01 -Coordinamento Asp - Servizi giustizia - Privato sociale		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato
-5 -COORDINAMENTO ATTIVITA' PROTEZIONI			inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	
	responsabile	Dott.ssa Annalisa Faccini			
	tipo attività	attività consolidata			
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato
			inizio	fine	



01 -Sprar	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progetto minori stranieri non accompagnati (A.N.C.I.)	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto Fer: "I contorni dell'accoglienza"	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progetto P.I.P.P.I.	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-6 -COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITA' RIVOLTE A IMMIGRATI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annalisa Faccini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Mediazione interculturale	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Informazione, consulenza, orientamento	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-7 -COORDINAMENTO, PRESIDIO E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI A INFANZIA E ADOLESCENZA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annalisa Faccini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
-						

GRUPPO C.D.C. ESCLUSIONE SOCIALE E NON AUTOSUFFICIENZA

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-1 -SUPPORTO ATTIVITA' UFFICIO DI PIANO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Davide Massimo Minguzzi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Supporto programma e gestione FRNA	Progetto per la non autosufficienza	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Supporto tavoli tematici	Progetto per la non autosufficienza	01.01.2011	31.12.2011			



obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-2 -RIORGANIZZAZIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Disabili	Integrazione sociale per le disabilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Anziani	Progetto per la non autosufficienza	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Adulti	Servizio sociale Adulti	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-3 -SUPPORTO, REGOLAZIONE E INNOVAZIONE SERVIZI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Disabili	Integrazione sociale per le disabilità	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Adulti	Servizio sociale Adulti	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Anziani	Progetto per la non autosufficienza	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-4 -SUPPORTO E MONITORAGGIO ATTIVITA' SOCIALI E EDUCATIVE INDIRIZZATE ALLA TRANSAZIONE AL LAVORO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-5 -COORDINAMENTO E PRESIDIO DELLA RETE SERVIZI INTEGRANDO ATTIVITA' ASP-QUARTIERI-AUSL-ASSOCIAZIONI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Presidio consulte	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Controllo delega disabili	Integrazione sociale per le disabilità	01.01.2011	31.12.2011			



03 -Coordinamento delle attività dei S.S.T. - A.S.P.		Ufficio per l'inclusione sociale				
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-6 -GESTIONE DEL CENTRO INTERCULTURALE ZONARELLI COME STRUTTURA DEL TERRITORIO CITTADINO E METROPOLITANO IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI BOLOGNA PER LA PROMOZIONE DEL DIALOGO INTERCULTURALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione rapporti con le associazioni e riformulazione procedure di governance (protocollo d'intesa, coordinamento associazioni, gestione partnership di progetto e rete del centro con le ass.ni e altri soggetti attivi nel territorio: Provincia, Regione, Volabo, ARCI, Fondazione Villa Ghigi, Fondazione Ater.	<i>unità intermedia</i>	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sviluppo collaborazioni già avviate: rete Mier, rete Togheter, rete Intrecci. Progetto sostegno interculturale.	Progetto interculturale Centro Zonarelli	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione spazi assegnati alle associazioni. gestione operativa delle strutture e delle dotazioni tecniche e strumentali. supporto logistico e informativo. Ridefinizione procedure. Promozione attività del sito, Facebook, Mailing. Realizzazione stampa e diffusione di materiali informativi.	Progetto interculturale Centro Zonarelli	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Promozione, sostegno e gestione calendario attività accolte, promosse, sostenute e promosse dal Centro. Potenziamento e ampliamento canali comunicativi: sito web, newsletter, video, mostre fotografiche. Sviluppo Partenership e tirocini formativi con università, enti di formazione e di ricerca. Collaborazione con la Provincia di Bologna nell'ambito del Piano territoriale e provinciale per azioni di integrazione sociale a favore dei cittadini stranieri.	Progetto interculturale Centro Zonarelli	01.01.2011	31.12.2011			

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE
SETTORE ISTRUZIONE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ DIREZIONALE	Dott.ssa Pompilia Pepe	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Acquisizione di beni e servizi per il fabbisogno interno del settore		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione amministrativa, contabile e finanziaria		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione acquisti e gare		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Interfaccia con il Settore Personale e Organizzazione per gestione amministrativa del personale e sistemi di valutazione		Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Processo di pianificazione e controllo, anche in relazione ai servizi di competenza del settore rilevanti ai fini della predisposizione dei Programmi Obiettivo dei Quartieri		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto alla direzione per gli aspetti contabili e organizzativi		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Rendicontazioni finanziarie in supporto alle varie attività del settore (alle Fondazioni, ad altri Enti Pubblici ecc...)		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Supporto alla rendicontazione dei trasferimenti relativi alla gestione dei nidi d'infanzia richiesta annualmente dalla Regione Emilia Romagna		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Supporto alla redazione del Bilancio Sociale per la parte di competenza del settore		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Presidio della rete di relazioni con i dirigenti scolastici		Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Partecipazione all'Ufficio di Piano		Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Servizi ausiliari e logistica		Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Progetti su interventi educativi e formativi contro finanziamenti europei e di vari enti: procedure amministrative		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
14 -Procedure per l'erogazione dei contributi (quota parte su fondi della Segreteria Generale per LL.FF.AA.)		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			



15 -Interfaccia con il Settore Sistemi Informativi per supporto tecnico	Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -SVILUPPO NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Pompilia Pepe	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Presidio e coordinamento delle attività per la rivisitazione dei modelli organizzativi e di gestione dei servizi	Istruzione	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Presidio e coordinamento delle attività per l'adeguamento dei regolamenti dei servizi (nidi e scuola dell'infanzia)	Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI ALL'INFANZIA

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -PROGRAMMAZIONE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elena Iacucci	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Programmazione e coordinamento servizi prima infanzia	Servizi Prima Infanzia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
attività						
01 -coordinamento pedagogico cittadino servizi prima infanzia - CEDOC		01.01.2011	31.12.2011			
02 -coordinamento progetti cittadini "linguaggi espressivi al nido" - Progettazione pedagogica e autovalutazione - programmazione educativa di sezione"		01.01.2011	31.12.2011			
03 -coordinamento centri per bambini e genitori e spazi lettura - riqualificazione e ridefinizione delle finalità e degli obiettivi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -valorizzazione e implementazione del progetto "Nido e teatro" collaborazione Teatro Testoni		01.01.2011	31.12.2011			
05 -azioni e progetti di rete per interventi integrati su buone pratiche per l'infanzia e la famiglia AUSL- ASP Servizi sociali		01.01.2011	31.12.2011			
06 -promozione del sistema integrato per la prima infanzia, sostegno alla genitorialità e valorizzazione della partecipazione formale/informale dei genitori/utenti		01.01.2011	31.12.2011			
07 -collaborazione/progettazione in rete con il centro RI.e.sco per le parti di competenza		01.01.2011	31.12.2011			
08 -collaborazione/progettazione in rete con U.I controllo qualità pasti per le parti di competenza sui nidi d'infanzia		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Pianificazione/sviluppo servizi prima infanzia	Servizi Prima Infanzia	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -attività di supporto ai settori competenti per interventi relativi al piano dei servizi educativi e scolastici con riferimento ai servizi 0-3		01.01.2011	31.12.2011			
02 -razionalizzazione dell'offerta e integrazione tra servizi pubblici e privati		01.01.2011	31.12.2011			



03 -coordinamento delle attività connesse alle iscrizioni ai nidi -definizione bando - gestione graduatorie - relativi controlli		01.01.2011	31.12.2011		
04 -elaborazione dati a fini statistici e per l'ottenimento di contributi da Enti diversi		01.01.2011	31.12.2011		
05 -definizione di un sistema metodologico e procedurale ai fini dell'accreditamento dei servizi prima infanzia come da normative regionali		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Formazione e aggiornamento attività	Servizi Prima Infanzia	01.01.2011	31.12.2011		
01 -programmazione della formazione e dell'aggiornamento annuale per educatori, collaboratori e pedagogisti della rete dei servizi comunali e in convenzione in raccordo con l'Ufficio di Piano e con i gestori di servizi privati convenzionati anche con modelli organizzativi diversi		01.01.2011	31.12.2011		
02 -formazione e aggiornamento operatori ed educatori nidi comunali e privati convenzionati sulle tematiche di educazione alimentare e igienico sanitarie in collaborazione con U.I controllo qualità pasti		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione	slittamento	realizzato	
-B -PROMOZIONE DEL SISTEMA MISTO INTEGRATO PUBBLICO-PRIVATO		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Elena Iacucci	01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
01 -Autorizzazioni e convenzioni	U.o. Autorizzazioni e convenzioni	inizio	fine	inizio	fine
attività		01.01.2011	31.12.2011		
01 -autorizzazione al funzionamento dei servizi prima infanzia a gestione privata (istruttoria, rilascio autorizzazioni al funzionamento, rapporti con Commissione Provinciale)		01.01.2011	31.12.2011		
02 -implementazione procedure, controllo, monitoraggio e definizione di strumenti condivisi per la valutazione degli standard gestionali/pedagogici (regolamento servizi educativi e ricreativi, ecc...)		01.01.2011	31.12.2011		
03 -raccolta dati relativi ai servizi privati sperimentali e consolidati per la Provincia di Bologna		01.01.2011	31.12.2011		
04 -implementazione del sistema qualità. predisposizione questionario per la rilevazione della qualità percepita dai genitori. implementazione del SS.II pubblico privato nidi e scuole infanzia		01.01.2011	31.12.2011		
05 -attività di supporto ai quartieri nella gestione delle convenzioni e nell'erogazione di contributi ai servizi educativi privati convenzionati		01.01.2011	31.12.2011		
06 -SCIA - Centri Ricreativi - attivazione del parere organismo tecnico comunale e dei controlli formali in condivisione con altri Settori del Comune di Bologna ed altri Enti		01.01.2011	31.12.2011		
07 -SCIA Centri Estivi - Attivazione e controlli formali		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Promozione e diffusione del sistema dei servizi attività	Servizi Prima Infanzia	01.01.2011	31.12.2011		
01 -produzione di materiali informativi sui servizi e opportunità per l'infanzia e la famiglia		01.01.2011	31.12.2011		
02 -produzione e diffusione di documentazione di esperienze elaborate dai servizi per la prima infanzia		01.01.2011	31.12.2011		
03 -gestione del sito web del settore - parte servizi all'infanzia		01.01.2011	31.12.2011		
04 -progetto regionale scambi pedagogici - Bologna Comune capofila		01.01.2011	31.12.2011		
05 -realizzazione del gemellaggio con il Comune di Caltagirone		01.01.2011	31.12.2011		
06 -implementazione delle collaborazioni con Università di Bologna, Regione E. Romagna e Provincia di Bologna		01.01.2011	31.12.2011		
07 -azioni di raccordo con il progetto " Bologna città dei bambini" e raccordo con il sistema culturale pubblico/privato cittadino		01.01.2011	31.12.2011		



08 -promozione iniziative/incontri rivolti ai genitori sulle tematiche educative, alimentari e di svipuppo dell'infanzia		01.01.2011	31.12.2011		
09 -supporto per costruzione piani della salute e del benessere - Tavolo minori		01.01.2011	31.12.2011		
10 -proseguimento del progetto cittadino "primi passi" all'interno dei centri per bambini e genitori		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Servizi a sostegno della genitorialità	U.o. Autorizzazioni e convenzioni	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -monitoraggio formativo dei servizi sperimentali e definizione di contributi		01.01.2011	31.12.2011		
02 -sviluppo progetti integrativi/sperimentali: nidocasa, tataBologna, piccoli gruppi educativi e/o educatrice domiciliare		01.01.2011	31.12.2011		
03 -gestione contributi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011		
04 -gestione voucher conciliativi		01.01.2011	31.12.2011		
05 -gestione contributi Zerododici		01.01.2011	31.12.2011		
06 -gestione progetto TataBologna e Nidocasa		01.01.2011	31.12.2011		
07 -attività amministrative connesse alla fatturazione dei servizi privati convenzionati e ai rapporti con utenti e privati		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-C -INNOVAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Elena Iacucci	01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività progetto				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Revisione del modello dei servizi del nido d'infanzia	Servizi Prima Infanzia	inizio	fine	inizio	fine
attività		01.01.2011	31.12.2011		
01 -revisione del modello organizzativo/pedagogico dei nidi d'infanzia a gestione diretta - allineamento alle direttive regionali		01.01.2011	31.12.2011		
02 -adeguamento del Regolamento e della Carta dei servizi		01.01.2011	31.12.2011		
03 -reinternalizzazione del pasto degli adulti nei nidi d'infanzia		01.01.2011	31.12.2011		
04 -supporto alla revisione degli accordi sindacali in funzione della nuova organizzazione		01.01.2011	31.12.2011		
05 -supporto alla progettazione/realizzazione di nidi in luogo di lavoro e di altre tipologie gestionali.		01.01.2011	31.12.2011		
06 -collaborazione con i Quartieri per la progettazione del passaggio dalla gestione diretta alla gestione in concessione dei nidi d'infanzia come da Relazione Previsionale Programmatica		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-D -PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE E COORDINAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott. Gabriele Ventura	01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Programmazione e coordinamento servizi tre-sei	Servizi scuola infanzia	inizio	fine	inizio	fine
attività		01.01.2011	31.12.2011		
01 -miglioramento del coordinamento dei processi gestionali tra scuole comunali e statali (ammissioni, assegnazione degli insegnanti)		01.01.2011	31.12.2011		



02 -sviluppo delle iscrizioni on line alle scuole d'infanzia con implementazione del sistema SISM2		01.01.2011	31.12.2011		
03 -monitoraggio gestione nuovo modello servizio di collaborazione scolastica nelle scuole dell'infanzia comunali		01.01.2011	31.12.2011		
04 -razionalizzazione modello organizzativo dei progetti di qualificazione dell'offerta cittadina: Agio (psicomotricità), Lemadis (computer), Logos (dislessia), UNO+One (lingua inglese), Arcobaleno (intercultura), integrazione H (disabilità)		01.01.2011	31.12.2011		
05 -consolidamento e sviluppo rapporti con Provincia e istituzioni scolastiche statali cittadine in ordine all'utilizzo dei fondi provinciali per il diritto allo studio per la fascia 3-5 anni su scala metropolitana		01.01.2011	31.12.2011		
06 -consolidamento e sviluppo rapporti con Provincia, Fism e Ufficio Scolastico Provinciale in ordine alla programmazione del servizio complessivo scuola d'infanzia su scala metropolitana		01.01.2011	31.12.2011		
07 -consolidamento e sviluppo dei rapporti con i comuni limitrofi per la gestione coordinata delle domande d'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e delle liste di attesa su scala metropolitana		01.01.2011	31.12.2011		
08 -consolidamento servizio di coordinamento pedagogico scuole dell'infanzia statali		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Formazione personale scuola dell'infanzia (docenti e collaboratori)	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		
<i>attività</i>					
01 -programmazione formazione per gli insegnanti e i collaboratori delle scuole dell'infanzia comunali e statali cittadine		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Coordinamento pedagogico scuole dell'infanzia cittadine	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		
<i>attività</i>					
01 -coordinamento attività del CEDOC scuole dell'infanzia comunali		01.01.2011	31.12.2011		
02 -attività di supporto e collaborazione alle direzioni scolastiche statali cittadine per il servizio coordinamento pedagogico scuole dell'infanzia statali		01.01.2011	31.12.2011		
03 -gestione convenzioni con corsi di laurea in Scienze dell'Educazione e Scienza della Formazione Primaria per tirocinii formativi		01.01.2011	31.12.2011		
04 -gestione convenzione con l'Opera Montessori per 3 scuole dell'infanzia comunali dei quartieri S. Vitale e S. Stefano		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Supporto a programmi di formazione nelle scuole statali e paritarie	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Informazione, pubblicizzazione e promozione nella scuola dell'infanzia	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Supporto agli acquisti di arredi e materiali per rinnovo sezioni scuola dell'infanzia	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-E -RELAZIONI CON LO STATO E CON LE SCUOLE PRIVATE PARITARIE PER LA DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA DI POSTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA MISTO INTEGRATO DI SCUOLA DELL'INFANZIA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i> Dott. Gabriele Ventura				
	<i>tipo attività</i> progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
01 -Relazioni con Ufficio Scolastico Provinciale e Quartieri cittadini per definizione piano pluriennale di ampliamento del numero di sezioni di scuola dell'infanzia statale in città	Istruzione	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
<i>attività</i>					
01 -relazioni con Direzione regionale Ministero Istruzione, Università e Ricerca per acquisizione ed erogazione contributi scuole paritarie ex L.62/2000: elaborazione proposta Piano di sostegno straordinario ai Comuni con una percentuale di servizio paritario superiore al 50% offerta di servizio complessiva		01.01.2011	31.12.2011		
02 -coordinamento cittadino attività periodiche di rilevazione dati promosse da MIur e Regione Emilia Romagna su scuole infanzia paritarie		01.01.2011	31.12.2011		



02 -Monitoraggio del sistema di convenzioni tra Quartieri e scuole dell'infanzia private paritarie su a.s. 2010-11 istruttoria per il rinnovo a.s successivi		Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-F -INNOVAZIONE E SVILUPPO SCUOLA DELL'INFANZIA			01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile	Dott. Gabriele Ventura				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Progettazione, innovazione e miglioramento nella scuola dell'infanzia	unità intermedia	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		
attività						
01 -progetto cooperazione educativa: rilancio degli organismi di partecipazione dei genitori in funzione della qualificazione del rapporto tra scuole, famiglie, comunità locale anche attraverso la collaborazione con il centro di documentazione RI.e.sco			01.01.2011	31.12.2011		
02 -progetto ponte (qualificazione della continuità educativa dal nido alla prima classe della scuola primaria) anche in relazione a innovazioni normative inerenti gli anticipi			01.01.2011	31.12.2011		
03 -promozione collaborazione a livello cittadino fra coordinamento pedagogico delle scuole comunali, statali e convenzionate			01.01.2011	31.12.2011		
04 -promozione scambi e raccordo fra comuni gestori di scuole dell'infanzia comunali nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale			01.01.2011	31.12.2011		
05 -elaborazione di ipotesi di sperimentazione e nuove formule di integrazione con soggetti privati a partire da una definizione coordinata del progetto pedagogico/offerta formativa fermo restando il riconoscimento della parità scolastica			01.01.2011	31.12.2011		
02 -Monitoraggio e attuazione dell'Accordo Territoriale su Handicap e nelle scuole d'infanzia cittadine	Servizi scuola infanzia		01.01.2011	31.12.2011		
03 - Estensione del modello misto per integrazione bambini con handicap in scuole d'infanzia comunali a partire dall' a.s 2011/2012	Servizi scuola infanzia		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Consolidamento e sviluppo delle sezioni ponte di cui al co. 630 della L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Servizi scuola infanzia		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Avvio elaborazione carta dei servizi e piano qualità nella scuola dell'infanzia comunale	Servizi scuola infanzia		01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. LABORATORI E AULE DIDATTICHE CENTRALI

obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -LABORATORI PER LA DIDATTICA: PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DEI LABORATORI			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Grazia Russo					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione laboratori per la didattica	unità intermedia	U.o. Laboratori per la didattica centrali	01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -gestione laboratori per la didattica in musei e istituzioni culturali			01.01.2011	31.12.2011			



02 -gestione laboratori per la didattica in ambito informatico: supporto progetto Micromondi (LE.MA.DIS.)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -laboratorio per la didattica Casaglia "Verde Scuola/Una settimana di vita collinare"		01.01.2011	31.12.2011			
04 -collaborazione alla gestione aggiornamenti sito web Laboratori per la Didattica		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento pedagogico dei laboratori per la didattica	U.o. Laboratori per la didattica centrali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Promozione della sperimentazione attraverso la gestione del fondo d'istituto per aule didattiche	U.o. Laboratori per la didattica centrali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -PROGETTO FORMAZIONE E TERRITORIO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Grazia Russo	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività progetto					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Progetto "Bologna Città Educativa" in collaborazione con l'Università di Bologna e i Settori Comunali	unità intermedia U.o. Laboratori per la didattica centrali	inizio	fine	inizio	fine	
attività						
01 -coordinamento tavolo interistituzionale (Settori Comunali, Università, Regione, Provincia, Area Metropolitana)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -sviluppo, aggiornamento e manutenzione portale "Bologna Città Educativa"		01.01.2011	31.12.2011			
03 -progettazione, realizzazione e promozione iniziative di rete		01.01.2011	31.12.2011			
04 -collaborazione alla progettazione , realizzazione e promozione progetti di qualificazione offerta formativa		01.01.2011	31.12.2011			
05 -programmazione, organizzazione e gestione attività di formazione e aggiornamento operatori della rete delle agenzie educative		01.01.2011	31.12.2011			
06 -collaborazione alla realizzazione di progetti intersettoriali (Bologna città dei bambini e delle bambine)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attivazione convenzione con l'Università di Bologna	Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Monitoraggio del sistema dei laboratori per la didattica in sinergia con le Istituzioni Culturali del territorio	U.o. Laboratori per la didattica centrali	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -scuoLabBologna : ricognizione e coordinamento comunicazione alle scuole delle proposte educative comunali		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -CENTRO DI DOCUMENTAZIONE/LABORATORIO DI EDUCAZIONE INTERCULTURALE: PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Mirka Ognisanti	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Programmazione, coordinamento e gestione	unità intermedia U.o. Centro doc.-lab. Educa. intercult.	inizio	fine	inizio	fine	
attività						
01 -coordinamento e sviluppo rapporti istituzionali nell'ambito dell'Accordo per il CD-LEI con: Provincia, Università, e Ufficio IX dell'USR		01.01.2011	31.12.2011			



02 -consulenza per insegnanti, studenti, operatori interculturali per la progettazione interculturale per le scuole e i servizi educativi di Bologna e Provincia		01.01.2011	31.12.2011			
03 -azioni per favorire le pari opportunità formative di studenti di origine straniera		01.01.2011	31.12.2011			
04 -formazione sui temi interculturali per docenti, operatori dell'ambito socio-educativo, mediatori culturali		01.01.2011	31.12.2011			
05 -progetto "Bussole" : tutoraggio e sostegno allo studio alunni stranieri delle scuole Secondarie di primo e secondo grado. Partenariato con Rete Nazionale Centri Interculturali		01.01.2011	31.12.2011			
06 -produzione di materiali didattici interculturali su supporto cartaceo e informatico		01.01.2011	31.12.2011			
07 -gestione tirocinanti Università di bologna e Agenzie Formative Convenzionate		01.01.2011	31.12.2011			
08 -collaborazione con organizzazioni del privato sociale in ambito culturale		01.01.2011	31.12.2011			
09 -progetto BIM "Biblioteca interculturale mobile" quarta annualità in collaborazione con Coop. Adriatica		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progetto "ELLEDDUE" (Insegnamento lingua italiana nelle scuole ad allievi stranieri)	U.o. Centro doc.-lab. Educa. intercult.	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto LIBO' in collaborazione con Provincia di Bologna : corsi di lingua italiana per sranieri adulti con scuole di italiano per migranti e coordinamento scientifico rete provinciale	U.o. Centro doc.-lab. Educa. intercult.	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progetto SEPIU' in istituti tecnici professionali (in collaborazione con la Fondazione Del Monte)	U.o. Centro doc.-lab. Educa. intercult.	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -progetto "SeiPiù": realizzazione scuola estiva (in collaborazione con la Fondazione del Monte)		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Progetto alfabetizzazione adulti stranieri (in collaborazione con Regione Emilia Romagna) - fase conclusiva	U.o. Centro doc.-lab. Educa. intercult.	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Progetto centri interculturali (in collaborazione con Regione Emilia-Romagna)	U.o. Centro doc.-lab. Educa. intercult.	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Progetto servizio civile regionale rivolto a cittadini stranieri e comunitari	U.o. Centro doc.-lab. Educa. intercult.	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Progetto europeo AMITIE (promozione della comunicazione interculturale): gestione e coordinamento transnazionale	U.o. Centro doc.-lab. Educa. intercult.	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Progetto europeo "GUT" GROWING Up TOGETHER (scambio buone pratiche interculturali Italia - Svezia) : in collaborazione co Regione Emilia Romagna	U.o. Centro doc.-lab. Educa. intercult.	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -COSTITUZIONE DEL CENTRO SERVIZI E CONSULENZA SCOLASTICA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Mirka Ognisanti	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Implementazione organizzativa Centro Documentazione Ri.e.sco		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>unità intermedia</i> Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -biblioteca specializzata sui temi dell'educazione e dell'intercultura : creazione di un unico catalogo (CD_LEI e LABDOC FORM) accesso al Polo Interbibliotecario Bolognese con il sistema SEBINA SOL		01.01.2011	31.12.2011			
02 -organizzazione eventi e seminari sui temi dell'educazione e dell'intercultura		01.01.2011	31.12.2011			
03 -gestione e segreteria organizzativa dei corsi di formazione per operatori dei servizi 0-6 a gestione diretta e convenzionata		01.01.2011	31.12.2011			



04 -gestione segreteria organizzativa delle aule adibite alla formazione in Via Cà Selvatica 7. Predisposizione di un regolamento per l'utilizzo dei locali		01.01.2011	31.12.2011			
05 -collaborazione con enti di formazione e istituzioni scolastiche convenzionate e stipula nuove convenzioni per l'organizzazione di tirocini formativi nei servizi educativi		01.01.2011	31.12.2011			
06 -collaborazioni con soggetti pubblici e privati autorizzati ad operare in convenzione con il Settore Istruzione nella sede di Via Cà Selvatica 7		01.01.2011	31.12.2011			
07 -gestione delegazioni italiane e straniere in visita ai servizi educativi bolognesi		01.01.2011	31.12.2011			
08 -progetto cittadino per il coinvolgimento della famiglie italiane e straniere in collaborazione con le U.I Servizi prima infanzia e Scuole dell'infanzia e servizi educativi 0-6		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività dello sportello Aldini di orientamento alla formazione e al lavoro in ambito tecnico	Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sviluppo delle iniziative e collaborazioni con gli Istituti Superiori e in particolare con l'Istituto Aldini Valeriani e Sirani per promuovere la cultura tecnica e la formazione tecnica attraverso il consolidamento del "sistema Aldini"	Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Coordinamento cittadino per le attività rivolte agli adolescenti	Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO LABORATORIO DI DOCUMENTAZIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Mirka Ognisanti	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione del laboratorio di documentazione	U.o. Laboratorio di documentazione e formazione	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -collaborazione con U.O laboratori per la didattica per organizzazione integrata percorsi formativi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -consulenza alle scuole e ai servizi educativi sulla documentazione educativa		01.01.2011	31.12.2011			
03 -attività di documentazione sui progetti di innovazione e sperimentazione educativa		01.01.2011	31.12.2011			
04 -progetti di integrazione handicap. Supporto alla formazione, alla gestione e alla documentazione nell'ambito dei progetti sui minori disabili e sull'inclusione educativa e scolastica		01.01.2011	31.12.2011			
05 -promozione di iniziative di studio e di confronto di interesse cittadino e regionale in collaborazione con altre strutture/centri (ex IRRE, Centro Minguzzi, ecc...) sui temi della documentazione e comunicazione educativa		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rapporto convenzionale con la Provincia per attività del laboratorio di documentazione quale referente del gruppo regionale di documentazione	U.o. Educazione e formazione permanente	01.01.2011	31.12.2011			
03 -rapporto convenzionale con la Regione Emilia Romagna per il progetto di implementazione della documentazione educativa regionale	Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Coordinamento rete regionale CDI (centri documentazione per l'integrazione delle persone con disabilità)	Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			

**GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO / HANDICAP / RETE SCOLASTICA**

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RETE SCOLASTICA: PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE E COORDINAMENTO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI	Dott.ssa Grazia Russo	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Analisi delle tendenze demografiche dell'utenza potenziale dei servizi scolastici in raccordo con i settori centrali, i quartieri e gli enti interessati		Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -attività di analisi sull'anticipo nella scuola primaria e sui nuovi tempi scuola			01.01.2011	31.12.2011			
02 -vigilanza sull'obbligo scolastico			01.01.2011	31.12.2011			
03 -collaborazione per la realizzazione di un osservatorio scolastico provinciale con specificità su ambito metropolitano			01.01.2011	31.12.2011			
04 -partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto Anagrafe Regionale degli Studenti (ARS)			01.01.2011	31.12.2011			
05 -predisposizione e coordinamento delle procedure di elaborazione degli stradari			01.01.2011	31.12.2011			
06 -rilevazione dati e pubblicazioni statistiche sulla scolarità			01.01.2011	31.12.2011			
07 -analisi nuove procedure di rilevazione dati in raccordo con l'anagrafe regionale studenti			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Consolidamento, sviluppo e definizione schemi convenzionali da stipularsi fra Quartieri e Istituzioni Scolastiche Statali		Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione Conferenza Città di Bologna per il miglioramento dell'offerta formativa		Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Partecipazione al gruppo di lavoro dei rappresentanti dei dirigenti scolastici statali		Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attività connesse con l'allestimento dei seggi elettorali in strutture scolastiche		Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Monitoraggio pasti erogati al personale docente nelle scuole statali		Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Informazione e comunicazione alle scuole e ai genitori sulla rete scolastica		Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			



08 -Attività di supporto all'autonomia scolastica e all'orientamento scolastico	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Informativa centri estivi	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Analisi per ridefinizione modello organizzativo dei centri estivi gestiti da ASP per la valorizzazione delle risorse del territorio	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
-B -DIRITTO ALLO STUDIO: PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Grazia Russo	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
01 -Attività di programmazione e coordinamento nell'ambito del diritto allo studio (Raccordi con Regione, Provincia, Quartieri, Istituzioni Scolastiche)	U.o. Diritto allo studio	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Supporto ai Quartieri nello svolgimento delle attività connesse con le erogazioni economiche nell'ambito del diritto allo studio	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -rilevazione ed analisi dati di utenza		01.01.2011	31.12.2011			
02 -miglioramento processi gestionali		01.01.2011	31.12.2011			
03 -consulenza per lo svolgimento delle istruttorie		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Informazione e comunicazione alle scuole e ai genitori per il diritto allo studio	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -produzione e diffusione materiali informativi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -supporto per miglioramento comunicazione verso l'esterno tramite sito Settore		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Integrazione allievi disabili	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -coordinamento attività svolta dai quartieri in ordine al diritto allo studio ed interventi per l'integrazione degli allievi disabili		01.01.2011	31.12.2011			
02 -raccolta e sistematizzazione dei dati relativi agli allievi disabili dal nido alle scuole secondarie di secondo grado e agli interventi del Comune		01.01.2011	31.12.2011			
03 -raccolta ed elaborazione dati e documentazione per la gestione dei procedimenti di richiesta e utilizzo di contributi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -consulenza ai Quartieri per raccordo con Provincia per finanziamenti interventi per integrazione allievi disabili (progetti, ausili, attrezzature)		01.01.2011	31.12.2011			
05 -consolidamento nuovo sistema di parametri per orientare l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche di personale educativo/assistenziale		01.01.2011	31.12.2011			
06 -consolidamento e monitoraggio del progetto "nuove modalità di assegnazione di educatori alle istituzioni scolastiche"		01.01.2011	31.12.2011			



05 -Progetto di ricerca "alunni stranieri disabili" <i>attività</i> 01 -divulgazione dati e orientamenti emersi dalla ricerca	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Coordinamento progetti di qualificazione scolastica <i>attività</i> 01 -consolidamento rete progettuale scuole quartieri	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -C -INNOVAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA RETE SCOLASTICA E DEL DIRITTO ALLO STUDIO		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Grazia Russo <i>tipo attività</i> progetto					
macroattività 01 -Dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica	<i>unità intermedia</i> Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
		01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i> 01 -intitolazione aule ed edifici scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione a gruppi di studio regionali sul diritto allo studio	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Innovazione procedure inerenti gli interventi di diritto allo studio <i>attività</i> 01 -collaborazione con i Quartieri al fine di favorire forme di gestione più integrata del complesso di interventi sul diritto allo studio	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			
02 -raccordo con altri Settori e con i Quartieri per monitoraggio sull'applicazione dell'ISEE al sistema tariffario dei servizi del diritto allo studio		01.01.2011	31.12.2011			
03 -predisposizione materiali e coordinamento delle procedure e delle attività inerenti le iscrizioni e l'informativa alle famiglie interessate		01.01.2011	31.12.2011			
04 -coordinamento sull'applicazione del sistema tariffario dei servizi scolastici del diritto allo studio		01.01.2011	31.12.2011			
05 -attività di supporto ai Quartieri per rapporti con l'utenza		01.01.2011	31.12.2011			
06 -attivazione tavoli di studio e analisi delle problematiche emergenti con i Quartieri		01.01.2011	31.12.2011			
07 -attività di analisi e di raccordo per lo sviluppo e l'applicazione del programma SISM2		01.01.2011	31.12.2011			
08 -analisi per ridefinizione nuovo modello organizzativo dei servizi integrativi scolastici con valorizzazione risorse del territorio		01.01.2011	31.12.2011			
09 -predisposizione materiali e coordinamento procedure e delle attività inerenti le misure anticrisi		01.01.2011	31.12.2011			
10 -attivazione gruppi di lavoro per definizione procedure per inserimento scolastico bambini stranieri		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Collaborazione alla definizione dell'applicazione delle procedure di gara e per il rinnovo dell'affidamento dell'assistenza agli allievi disabili della scuola primaria e secondaria	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			



05 -Accordo di Programma allievi disabili	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -promozione attività di diffusione e conoscenza dell'Accordo Provinciale e Territoriale		01.01.2011	31.12.2011		
02 -coordinamento, monitoraggio e verifica attuazione accordo di programma territoriale e provinciale sull'handicap		01.01.2011	31.12.2011		
03 -coordinamento gruppo interistituzionale tecnico comunale (GITC)		01.01.2011	31.12.2011		
04 -attività istruttoria richiesta da organismi di coordinamento		01.01.2011	31.12.2011		
05 -partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale provinciale (GLIP)		01.01.2011	31.12.2011		
06 -partecipazione al gruppo tecnico interistituzionale provinciale (GTIP)		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Coordinamento pedagogico	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		
07 -Iniziative rivolte agli adolescenti	U.o. Educazione e formazione permanente	01.01.2011	31.12.2011		
08 -Iniziative inerenti l'educazione permanente	U.o. Educazione e formazione permanente	01.01.2011	31.12.2011		
09 -Coordinamento applicazione nuovo modello organizzativo di trasporto allievi disabili con diversificazione delle opportunità	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-D -PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTALI NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Grazia Russo				
	<i>tipo attività</i> progetto				
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
01 -Coordinamento progetto adolescenti . Tavolo tecnico del piano di zona minori	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -progetto "interventi integrati per la prevenzione del disagio scolastico"		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Report sugli sviluppi dei progetti inseriti nei piani di zona relativi ai disabili	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-E -PIANO POLIENNALE DELL'OFFERTA DI SERVIZI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Grazia Russo				
	<i>tipo attività</i> progetto				



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Collaborazione alla definizione e all'aggiornamento permanente del piano regolatore educativo e scolastico di edilizia scolastica dei plessi di scuole statali e comunali per quanto di competenza del Settore	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione per quanto di competenza per la messa a norma della rete scolastica	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attivazione protocollo d'intesa procedure interventi per lo sviluppo qualitativo, sicurezza e igiene degli edifici scolastici statali	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-F -SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA CONTROLLI E QUALITA'	<i>responsabile</i> Dott.ssa Annalisa Melloni <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Controllo corretta applicazione delle procedure previste dal sistema di gestione della qualità della società con partecipazione esterna (SE.RI.BO.) per refezione scolastica.	U.o. Assicuratore di qualità'	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -controllo mantenimento certificazione ISO 9002 sulla produzione da parte della società SE.RI.BO. Elaborazione di tutti i dati registrati		01.01.2011	31.12.2011			
02 -verifica dati sui pasti destinati ai bambini che usufruiscono di diete speciali e controlli relativi alla corretta somministrazione secondo prescrizione medica		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Verifica e controllo dati di produzione pasti (quantità, qualità)	U.o. Assicuratore di qualità'	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento attività di prelievo di campioni di alimenti e tamponi di superfici presso i centri produzione pasti da sottoporre ad analisi di laboratorio	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Valutazione dei risultati analitici dell'attività di prelievo	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Verifica fase distributiva del pasto e redazione relazioni conseguenti su casi segnalati	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			
Note: attività subordinata a fronte di assegnazione di personale. Attualmente si interviene su casi segnalati						
06 -Formazione e aggiornamento per direzione e staff del servizio di refezione scolastica: partecipazione a seminari e convegni inerenti la ristorazione collettiva	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Supporto alla costruzione di materiale informativo	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione dei rapporti e comunicazione con utenza servita dalla refezione scolastica. Gestione rapporti con enti ed associazioni esterne	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -valutazione della qualità percepita e controllo del servizio svolto in base alla soddisfazione utenza: analisi dei dati forniti da SE.RI.BO.		01.01.2011	31.12.2011			



02 -informazione e comunicazione agli utenti unitamente a SE.RI.BO.		01.01.2011	31.12.2011		
03 -incontri informativi con genitori/scuole con valutazione delle richieste		01.01.2011	31.12.2011		
04 -coordinamento dei rapporti con ditte, società, enti e aziende: AUSL, istituzioni scolastiche, società di ristorazione varie, associazioni genitori, Comuni.		01.01.2011	31.12.2011		
09 -Gestione dei rapporti di collegamento tra SE.RI.BO. e settori comunali interni relativamente alla refezione scolastica	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-G -SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E COMUNICAZIONE AGLI UTENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile Dott.ssa Annalisa Melloni				
	tipo attività progetto				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Attività di controllo presso le scuole (fase di distribuzione del pasto)	Servizio controllo qualità pasti	inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
Note: ATTIVITA' SUBORDINATA ALL'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE					
02 -Verifica e controllo dei dati relativi agli apporti nutrizionali	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Monitoraggio nuove modalità distribuzione/rigovernatura CCP Fossolo (satelliti/lavastoviglie)in vista di estensione di tale modalità ai nuovi centri pasti	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Monitoraggio dei prodotti biologici, a lotta integrata, DOP e IGP forniti da SE.RI.BO.	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Azioni volte a promuovere l'utilizzo di prodotti biologici, a lotta integrata, DOP, IGP e a filiera corta in collaborazione con altri soggetti che operano sul territorio	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Elaborazione e diffusione dei dati relativi alla refezione scolastica	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		
07 -Promozione del recupero da parte delle scuole del pane e della frutta non consumati in accordo con la legge 155/2003	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-H -SERVIZIO PASTI NIDI D'INFANZIA		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile Dott.ssa Annalisa Melloni				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Nutrizione e controllo pasti nidi d'infanzia	U.o. Igiene e nutrizione	inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -controllo di qualità dei pasti e supporto igienico nidi comunali, gestione tecnica contratto/fornitura alimenti , contratto per analisi, monitoraggio procedure di autocontrollo		01.01.2011	31.12.2011		
02 -gestione non conformità alimenti e monitoraggio trasporto pasti senza cucina		01.01.2011	31.12.2011		
03 -supporto predisposizione contratto analisi chimico- biologiche.Definizione piano di lavoro analisi microbiologiche e chimiche di alimenti e tamponi di attrezzature di cucina		01.01.2011	31.12.2011		
04 -supporto per gli acquisti e verifica delle attrezzature in uso nei nidi		01.01.2011	31.12.2011		



05 -monitoraggio igienico e nutrizionale di ciascun nido. Monitoraggio consumi derrate alimentari		01.01.2011	31.12.2011			
06 -predisposizione schemi dietetici per patologie		01.01.2011	31.12.2011			
07 -controllo pasti e prassi igieniche nei nidi privati e nei piccoli gruppi educativi autorizzati al funzionamento convenzionati		01.01.2011	31.12.2011			
08 -predisposizione modulistica/report per gestione autocontrollo		01.01.2011	31.12.2011			
09 -elaborazione relazioni tecniche "produzione pasti" per notifiche nidi da presentare al Dipartimento di Sanità Pubblica		01.01.2011	31.12.2011			
10 -analisi per implementare una nuova modalità di approvvigionamento		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Azioni di promozione e informazione	U.o. Igiene e nutrizione	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -supporto alla costruzione di materiale informatico per operatori, educatori e genitori		01.01.2011	31.12.2011			
02 -iniziative su tematiche alimentari per genitori servizi prima infanzia (in collaborazione con U.I nidi)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -formazione e aggiornamento operatori ed educatori nidi comunali e operatori dei nidi privati convenzionati (in collaborazione con U.I Nidi)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -incontri e comunicazioni con ditte, società, enti ed aziende: AUSL, Istituzioni scolastiche, società di ristorazione varie, genitori, Comuni ecc...		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-I -INTERVENTI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Gabriele Ventura					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Formazione insegnanti di sostegno ed educatori per integrazione dell'handicap nella scuola dell'infanzia comunale	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Qualificazione dei processi di integrazione dell'handicap e sperimentazione innovazioni a carattere inclusivo nelle scuole dell'infanzia attraverso la gestione del fondo d'istituto per scuola dell'infanzia	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento cittadino progetti di qualificazione scolastica 3-5 anni	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Consolidamento del coordinamento pedagogico nelle scuole dell'infanzia statali	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. ISTITUTI ALDINI VALERIANI E SIRANI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -RAPPORTI CON GLI ISTITUTI ALDINI VALERIANI SIRANI		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott.ssa Pompilia Pepe					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Erogazione borse di studio Fondazione "Brunè"	Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Presidio convenzione relativa alla statalizzazione Istituti Aldini Valeriani e Sirani	Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE
SETTORE CASA

GRUPPO C.D.C. SETTORE CASA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -DIREZIONE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Adele Mimmi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Predisposizione atti e gestione budget	Casa	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
03 -Segreteria operativa	Casa	01.01.2011	31.12.2011				
04 -Gestione personale e protocollo	Casa	01.01.2011	31.12.2011				
02 -Individuazione e pianificazione risorse da programmi specifici	Casa	01.01.2011	31.12.2011				
<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO E BANDI SPECIALI	Dott.ssa Maria Adele Mimmi	attività consolidata	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Aggiornamento graduatoria E.R.P.	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
<i>attività</i>		01.01.2011	31.12.2011				
01 -Pubblicazione avvisi							
02 -Aggiornamento della graduatoria							
03 - Assegnazioni							
02 -Aggiornamento graduatoria canone calmierato	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 - Pubblicazione avvisi							
02 - Aggiornamento della graduatoria							
03 - Assegnazioni							
03 -Fondo locazione	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 - Bando fondo locazione							
02 -Verifica istruttoria ed erogazione contributi							
04 -Attività di gestione del patrimonio abitativo	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							

01 -Decadenze					
02 -Assegnazioni provvisorie di emergenza					
03 -Ampliamenti, Subentri					
04 -Occupazioni senza titolo ed abusive					
05 -Controlli sugli assegnatari					
05 -Implementazione nuovo sistema informativo	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Implementazione sistema di reportistica					
02 -Sviluppo ed integrazione del sistema informativo					
06 -Ridefinizione e coordinamento delle attività con i Servizi Sociali e le attività dei Quartieri	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Coordinamento con i Servizi Sociali dei Quartieri					
03 -Coordinamento con Acer, Polizia Municipale Territoriale, Servizi Sociali e DSM dell'Azienda USL per il governo dell'impatto sociale degli insediamenti ERP					
07 -Misure di sostegno all'affitto per nuclei colpiti dalla crisi	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
02 -Concessione dei contributi					
01 -Istruttoria ed erogazione contributi					
08 -Gestione alloggi	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Verifica stato alloggi					
02 -Monitoraggio riassegnazione alloggi					
03 -Presa in carico alloggi di nuova realizzazione					
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-C -POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEGLI INTERVENTI SUL PATRIMONIO DI ERP		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile Dott.ssa Maria Adele Mimmi				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
01 -Miglioramento della gestione del patrimonio di ERP	Innovazione e sviluppo politiche abitative	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Promozione e facilitazione delle convivenze anche tramite la qualificazione delle aree esterne e degli spazi comuni					
02 -Sperimentazione di condomini con accesso alle nuove tecnologie digitali					
03 -Progettazione sulle linee di finanziamento nazionali ed europee					



02 -Realizzazione del progetto di miglioramento della convivenza condominiale in alloggi ERP finanziato dalla Fondazione Del Monte	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Assegnazione di due spazi all'interno di Corte 3 ad un'associazione di assegnatari						
02 -Installazione e gestione di un internet point						
03 -Corte 3 wireless, tramite Iperbole wireless						
04 -Avvio dell'autogestione degli spazi da parte degli assegnatari						
05 -Sperimentazione della banca del tempo condominiale						
03 -Realizzazione del progetto Green Housing finanziato dalla Regione Emilia Romagna	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.03.2011			
attività						
01 -Intervento di mediazione sociale per la costruzione del consenso al progetto dell'orto condominiale						
02 -Formazione sulle modalità di gestione dell'orto da parte della facoltà di Agraria - DISTA						
03 -Installazione dell'orto da parte della Facoltà di Agraria - DISTA						
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-D -HOUSING SOCIALE				inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Maria Adele Mimmi				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività				previsione	slittamento	realizzato
01 -Razionalizzazione dell'uso degli immobili pubblici e privati non ancora utilizzati	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Attuazione del progetto di autorecupero di alloggi dismessi di proprietà comunale ed avvio dell'intervento nei cantieri						
02 -Promozione delle opportunità offerte dall'Agenzia Metropolitana per l'Affitto (AMA) ai proprietari di alloggi privati non ancora affittati ed ottimizzazione della procedura di selezione degli inquilini interessati						
02 -Progetto "Dalla rete al Cohousing"	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Interventi di supporto agli studenti per la ricerca della casa	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio relativo alla realizzazione degli alloggi di Via Serra e Via Raimondi	Casa	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Collaborazione col Settore Territorio e Urbanistica per l'attuazione degli interventi di housing sociale	Casa	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione patrimonio abitativo	Casa	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Monitoraggio nuova concessione ad ACER						
02 -Programmazione interventi manutenzione straordinaria						
07 -Attuazione del Piano Casa ex art.11 legge 133/2008	Casa	01.01.2011	31.12.2011			

<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-G -COMUNICAZIONE			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Maria Adele Mimmi					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Potenziamento dell'informazione sul tema casa	<i>unità intermedia</i>	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>attività</i>						
	01 -Sviluppo del "nodo casa" su Iperbole come prima sperimentazione della nuova piattaforma informatica del sito del Comune di Bologna						
	02 -Aggiornamento delle pubblicazioni e produzione di nuove pubblicazioni informative sui temi della ricerca della casa e della contrattualistica collegata						
02 -Prima accoglienza	<i>unità intermedia</i>	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>attività</i>						
	01 -Accoglienza domande, integrazioni, informazioni per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica in convenzione con le OO.SS. degli Inquilini						
	02 -Coordinamento, nell'ambito della complessiva riorganizzazione, con gli sportelli del cittadino e con gli sportelli sociali dei Quartieri						
	03 -Traduzione del materiale informativo cartaceo						

Area Cultura

AREA CULTURA
AREA CULTURA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE

		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
obiettivo						
-A -ATTIVITÀ DI SUPPORTO E STAFF PER L'AREA CULTURA		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Sandra Gnerucci				
	tipo attività	attività consolidata				
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
macroattività	unità intermedia					
01 -Attività di supporto e staff per l'Area Cultura	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività referente informatico Area Cultura	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività amministrativa	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività di supporto per le Istituzioni: Musei, Biblioteche, Cineteca, Galleria d'arte moderna	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo						
-B -FUND RAISING PER LA CULTURA: FONDAZIONI BANCARIE, IMPRESE, ENTI PUBBLICI		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott. Mauro Felicori				
	tipo attività	attività consolidata				
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
macroattività	unità intermedia					
01 -Rapporti con le Fondazioni: concorso economico delle Fondazioni alle attività-servizi culturali del Comune	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rapporti con le imprese: reperimento sponsorizzazioni per iniziative culturali	Cultura	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contributi statali, regionali, provinciali ed europei	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. RAPPORTI CON UNIVERSITÀ, COMUNICAZIONE, EVENTI

		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
obiettivo						
-A -RAPPORTI FRA UNIVERSITA' E SISTEMA CULTURALE CIVICO		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott. Mauro Felicori				
	tipo attività	attività consolidata				
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
macroattività	unità intermedia					



01 -Monitoraggio e coordinamento attività previste nel protocollo Comune-Università	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Assegnazione del contributo economico all'Istituzione Biblioteche per la gestione dei servizi bibliotecari, gestione biblioteca digitale a Palazzo Paleotti, assegnazione di studenti universitari part time		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Tariffazioni agevolate dei servizi culturali per studenti		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Monitoraggio fruizione servizi culturali da parte degli studenti		01.01.2011	31.12.2011		
Note: In collaborazione con l'Istituzione Biblioteche					
04 -Rapporti con i musei universitari, personale per aule didattiche dei musei universitari		01.01.2011	31.12.2011		
Note: L'attività è svolta dall'Istituzione Musei					
05 -Rapporti nell'Area Manifattura delle Arti		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Stage formativi pre e post laurea per studenti italiani e stranieri		01.01.2011	31.12.2011		
07 -Interventi nell'ambito del progetto di valorizzazione di Piazza Verdi		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Diffusione delle informazioni sul sistema culturale civico agli studenti universitari	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Partecipazione a giornate informative di orientamento e welcome per studenti italiani e stranieri		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Predisposizione e distribuzione di materiali a stampa		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Coinvolgimento delle Associazioni universitarie in attività culturali ad hoc		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Monitoraggio dei servizi agli studenti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio universitario	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Gestione rapporti con gli enti preposti all'attuazione delle norme sul diritto allo studio e progetti congiunti con Università per implementazione dei servizi informativi		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo					
-B -IPERBOLE ARTE E CULTURA: PUBBLICAZIONE ON LINE DELLE INIZIATIVE CULTURALI		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Felicori <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011			
Note: Responsabile del progetto Fioretta Fabbri					
macroattività					
01 -Redazioni decentrate progetto formativo per redattori	<i>unità intermedia</i> Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
		01.01.2011			
Note: Il Progetto è finalizzato a formare i redattori per Iperbole Arte e Cultura					



02 -Realizzazione dei nodi dei siti web dei Musei civici nel portale dell'Area Cultura	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			
Note: L'attività si realizza con risorse 2010 cofinanziate dalla Fondazione del Monte, in collaborazione con il Settore Tecnologie Informatiche e Istituzione Musei.						
03 -Iperbole: Redazioni condivise con altri Settori del Comune	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Partecipazione al progetto						
04 -Content System Management, manutenzione, sviluppo e progettazione, anche in collaborazione con il Settore Tecnologie informatiche e le Istituzioni Biblioteche e Musei	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Sviluppo-progettazione di Iperbole Arte e Cultura. Progetto condiviso anche con altri settori comunali e le Istituzioni	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -COORDINAMENTO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE E RACCORDO CON LE UNITA' DEL COMUNE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Felicori	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Azioni promozionali coordinate delle iniziative culturali e degli eventi	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Individuazione di nuovi pubblici per le attività culturali del Settore	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progettazione, realizzazione e coordinamento della grafica per la comunicazione delle attività del Settore	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011				
04 -Sviluppo della presenza dell'Area Cultura nel Web, incluso strumenti come Wikipedia, Facebook, ecc.	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE EVENTI ED ATTIVITA' CULTURALI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Felicori	01.01.2011	31.12.2011			

<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progettazione, organizzazione e promozione eventi ed attività culturali	progetto	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Manifestazioni estive		Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.02.2011	30.11.2011			
03 -Iniziative di Natale e Capodanno		Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	30.09.2011	31.12.2011			
04 -Eventi diversi in occasione di particolari ricorrenze istituzionali, festività civili o a sostegno di iniziative di altri settori		Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -ADESIONI, PARTECIPAZIONI, CONVENZIONI E SOSTEGNI			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Dott. Mauro Felicori	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Adesioni, partecipazioni e sostegni a iniziative culturali		Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Erogazione perpetua all'Università			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Erogazione Comitato Tricolore			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Erogazione al Consorzio Università Città			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Erogazione al Collegio di Cina			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Sostegno di iniziative culturali varie			01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. TEATRI, SPETTACOLO, BOLOGNA CITTÀ CREATIVA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SISTEMA TEATRALE E DELLO SPETTACOLO	Dott. Mauro Felicori	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
18.05.2011			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Fondazione Teatro Comunale	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione delle convenzioni dei Teatri di proprietà comunale: Arena del Sole, Teatro Testoni, Teatri di Vita	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sostegno all'attività e ai progetti dei Teatri cittadini e delle principali realtà produttive in campo teatrale, della danza e della musica, con particolare attenzione all'evoluzione della gestione del Teatro Duse	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Avvio delle fasi per la realizzazione del Centro servizi per attività di produzione teatrali e di danza a Villa Pini	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Avvio delle fasi per la ristrutturazione del Teatro San Leonardo con l'annessione degli spazi dell'ex studentato di Via San Vitale	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Collaborazione con il Progetto Città della Musica Unesco	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione dei rapporti con il sistema teatrale cittadino attraverso prodotti e iniziative volti alla sua valorizzazione	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -BOLOGNA CITTA' CREATIVA, SUSSIDIARIETA', RETI E PROGETTI INTERNAZIONALI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Mauro Felicori	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Sostegno e promozione a festival e rassegne cittadine e altre iniziative	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Libere Forme Associative: bandi e assegnazioni dirette di immobili e contributi	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione del Bando annuale per l'assegnazione di contributi alle associazioni cittadine iscritte all'Albo per attività di competenza del Settore; relazioni con le Associazioni cittadine e promozione delle loro attività		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto Iceberg per la promozione dei giovani Artisti a livello cittadino, regionale, nazionale e internazionale	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Promozione dei giovani artisti attraverso erogazione di servizi, contributi e sostegni alla mobilità		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione alle attività delle reti GA/ER, GAI, BJCEM		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Bandi di concorso, manifestazioni e iniziative relativi al Progetto Iceberg		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Export culturale	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011			
attività						



COMUNE DI BOLOGNA

01 -Valorizzazione dei gemellaggi, promozione delle produzioni locali a livello internazionale, rapporti con network internazionali (es. Eurocities)		01.01.2011	31.12.2011
02 -Supporto a progetti europei e ricerca di opportunità di finanziamento		01.01.2011	31.12.2011
05 -Relazioni con Bologna Fiere, eventi culturali correlati a livello cittadino	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011
06 -Sostegno, collaborazione, promozione di mostre temporanee organizzate/ospitate da Istituti, Settori o Quartieri in spazi comunali e cittadini	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011
Note: Arte Fiera 2011 28/31 gennaio - Art First (Notte bianca 29/1) - Art First Off (vari luoghi); Fiera del Libro per Ragazzi 28/31 marzo - Ospite d'onore: Lituania (mostre Sala Ercole, Manica Lunga, Museo Medievale, Archiginnasio); Mostra Niemayr 8/31 marzo - Sala Borsa e Urban Center; Futur Film Festival 2011 - Sala Borsa 20/24 aprile; Festival Brasilaino 19-30 aprile Sala Ercole e Concerto Cappella farnese 2/4; Mostra Bertelli - 1 dicembre - 18 gennaio 2012 Palazzo D'Accursio			
07 -Progetto Incredibol	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011
Note: Accordo di partenariato per il Progetto Incredibol P.G.n. 143955/2010			
attività			
01 -Coordinamento della rete dei partner di progetto; reperimento, gestione ed erogazione di forme di sostegno ai partecipanti ai bandi		01.01.2011	31.12.2011
08 -Gestione immobili assegnati all'area Cultura	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Concessione di Palazzo Re Enzo e del Podestà: gestione, in accordo con il Gabinetto del Sindaco, del calendario delle manifestazioni nei due mesi all'anno riservati al Comune		01.01.2011	31.12.2011
02 -Concessione temporanea spazi (es. Sala Bossi); supporti per comunicazione e promozione delle iniziative; informazioni di orientamento, intermediazione con altri Settori comunali ed altri Enti.		01.01.2011	31.12.2011
03 -Assegnazione di spazi di proprietà comunale tramite convenzioni o in via diretta e gestione del rapporto con i concessionari		01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. ISTITUZIONE CINETECA

obiettivo	responsabile	tipo attività	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-A -ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ISTITUZIONE CINETECA	Dott. Gianluca Farinelli	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Attività istituzionali		Istituzione cineteca	inizio	fine	inizio	fine	
attività			01.01.2011	31.12.2011			



01 -Indennità agli Amministratori dell'Istituzione		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Archivi e loro valorizzazione	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Gli archivi filmici		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Attività di restauro		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gli archivi non filmici		01.01.2011	31.12.2011		
04 -L'archivio fotografico		01.01.2011	31.12.2011		
05 -L'archivio grafico		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Attività laboratorio L'Immagine Ritrovata		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Biblioteca della Cineteca	Biblioteca - istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011		
Note: Responsabile Dott.ssa Anna Fiaccarini					
attività					
01 -Esposizioni temporanee		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Promozione e iniziative collaterali		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Servizi al pubblico		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Conservazione, ricerca e valorizzazione dei Fondi		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Ricerca e produzione scientifica		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Cinema Lumière, manifestazioni ed eventi Cinema Lumière	Cinema lumiere	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Visioni Italiane		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Il Cinema Ritrovato XXV Edizione		01.01.2011	31.07.2011		
03 -Sotto le stelle del cinema		01.01.2011	31.07.2011		
04 -Attività sale Lumière (Scorsese - Officinema Mastroianni)		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Human Right Festival		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Attività didattica ed editoriale	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Schermi e lavagne - cineclub					
02 -Schermi e lavagne - laboratorio di riprese e montaggio					
03 -Schermi e lavagne - cinema d'animazione					
04 -Schermi e lavagne - corsi di approfondimento					
05 -Schermi e lavagne - proiezioni per le scuole					
06 -Schermi e lavagne - visite guidate alla Biblioteca					
07 -Produzioni editoriali periodiche e volumi a carattere filologico e critico					
08 -Implementazione linea editoriale Cineteca di Bologna					
06 -Attività di ristorazione presso la palazzina di Via Azzo Gardino	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Selezione del soggetto cui concedere l'uso dei locali per attività di ristorazione, previo allestimento degli spazi a cura dello stesso soggetto		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo					
-B -IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA ED EDIZIONE		01.01.2011	31.12.2011	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli			<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>



<i>tipo attività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>tipo attività</i> progetto						
01 -Sviluppo dell'attività di produzione cinematografica locale Istituzione Cineteca	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Implementazione linea editoriale DVD Cineteca di Bologna	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sviluppo progetto triennale regionale coordinato dall'Immagine Ritrovata	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		01.01.2011	31.12.2011			
<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli						
<i>tipo attività</i> progetto						
Note: In collaborazione con Settore Partecipazioni societarie						
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Strategie di sviluppo dell'Immagine Ritrovata		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE ALLE PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE - FILM COMMISSION E CENTRO PER LO SVILUPPO DELL'AUDIOVISIVO		01.01.2011	31.12.2011			
<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli						
<i>tipo attività</i> progetto						
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sostegno all'attività audiovisiva in Emilia-Romagna		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Monitoraggio e implementazione di una banca dati delle locations e relative facilitazioni a favore delle produzioni che realizzano opere a Bologna in collaborazione con enti, consorzi e operatori del settore.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Promozione del territorio bolognese in collaborazione con la Film Commission regionale presso i maggiori festivals ed eventi nazionali, internazionali di settore.		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Promozione dei prodotti cineaudiovideo realizzati a Bologna Istituzione Cineteca		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Assistenza e facilitazioni per le produzioni Istituzione Cineteca		01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Assistenza e facilitazioni alle produzioni cineaudiovisive nell'ottenimento di permessi da parte del Comune		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Ricerca di ulteriori facilitazioni atte a favorire le scelte del territorio bolognese per la realizzazione di produzioni		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Messa a disposizione alle produzioni di spazi per magazzino, ufficio e casting		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-E -ADEGUAMENTO STRATEGICO DEGLI ISTITUTI CULTURALI IN FUNZIONE DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: CINETECA		01.01.2011	31.12.2011			
<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli						
<i>tipo attività</i> progetto						
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



macroattività 01 -Magazzini pellicole infiammabili Note: Adeguamento immobile di proprietà comunale sito a Pianazze di Sasso Marconi	unità intermedia Istituzione cineteca	inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	inizio	fine	
02 -Nuovi spazi per archivio filmico e laboratorio Immagine Ritrovata presso nuova Manifattura Tabacchi	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -F -PROGETTO CINETECH	responsabile Dott. Gianluca Farinelli	previsione inizio 01.01.2011	fine fine 31.12.2011	slittamento inizio	fine fine	realizzato
macroattività 01 -Implementazione del sito	unità intermedia Istituzione cineteca	previsione inizio 01.01.2011	fine fine 31.12.2011	slittamento inizio	fine fine	realizzato
obiettivo -G -TUTELA ESERCIZIO CINEMATOGRAFICO	responsabile Dott. Gianluca Farinelli	previsione inizio 01.01.2011	fine fine 31.12.2011	slittamento inizio	fine fine	realizzato
macroattività 01 -Attuazione provvedimenti deliberati nel 2008 a tutela dell'esercizio cinematografico	unità intermedia Istituzione cineteca	previsione inizio 01.01.2011	fine fine 31.12.2011	slittamento inizio	fine fine	realizzato
obiettivo -H -INIZIO VERIFICA FATTIBILITA' FONDAZIONE CINETECA	responsabile Dott. Gianluca Farinelli	previsione inizio 01.01.2011	fine fine 31.12.2011	slittamento inizio	fine fine	realizzato
macroattività 01 -Verifica fattibilita' costituzione Fondazione Cineteca	unità intermedia Istituzione cineteca	previsione inizio 01.01.2011	fine fine 31.12.2011	slittamento inizio	fine fine	realizzato
obiettivo -I -MOSTRA "LA VITA E' BELLA" - MOSTRA BENIGNI BRASCHI	responsabile Dott. Gianluca Farinelli	previsione inizio 01.01.2011	fine fine 31.08.2011	slittamento inizio	fine fine	realizzato
macroattività 01 -Preparazione e allestimento	unità intermedia Istituzione cineteca	previsione inizio 01.01.2011	fine fine 31.08.2011	slittamento inizio	fine fine	realizzato

GRUPPO C.D.C. ISTITUZIONE GALLERIA D'ARTE MODERNA

obiettivo	previsione inizio	fine fine	slittamento inizio	fine fine	realizzato
------------------	------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-------------------



-A -SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE GALLERIA D'ARTE MODERNA		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Gianfranco Maraniello					
	tipo attività attività consolidata					
		previsione		slittamento		realizzato
macroattività	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Amministrazione, bilancio, servizi generali	Amministrazione e coordinamento gestionale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione del processo di pianificazione e controllo di gestione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione delle risorse finanziarie		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi e dell'attività contrattuale		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione del processo di amministrazione/formazione delle risorse umane		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Coordinamento delle attività connesse alla sicurezza e alla manutenzione		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Introduzione dell'ingresso a pagamento al Museo Morandi e alla collezione permanente del MAMbo e informatizzazione della biglietteria del Museo per la Memoria di Ustica		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione dell'inventario dei beni mobili		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Coordinamento dei rapporti con enti e associazioni pubbliche e private per il sostegno all'attività dell'Istituzione.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Comunicazione, promozione e marketing	Istituzione galleria d'arte moderna	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Comunicazione degli eventi e delle attività dell'Istituzione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Aggiornamento dei contenuti del sito web e ulteriore sviluppo dei servizi online per l'utenza (collezioni, vendite online, prenotazione online attività didattica)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Elaborazione di strategie di marketing, promozione e comunicazione per pubblicizzare e promuovere le attività dell'Istituzione, convenzioni con enti pubblici e privati, associazioni culturali e altri organismi;		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progettazione e gestione delle relazioni con i media e attività di ufficio stampa		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Progettazione e realizzazione di attività promozionali con altri soggetti pubblici e/o privati con particolare riferimento alle convenzioni finalizzate all'offerta di vantaggi per gli utenti fidelizzati		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Sviluppo comunicazione e promozione della membership I AM - Io sono amico del MAMbo		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Progettazione e realizzazione delle strategie di fund raising per la ricerca di sponsor e partner istituzionali		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Progettazione e elaborazione grafica del materiale di comunicazione, verifica e controllo della corporate identity, realizzazione e diffusione del materiale promozionale		01.01.2011	31.12.2011			
09 -Progettazione e organizzazione incontri divulgativi sulle Collezioni e l'attività dell'Istituzione		01.01.2011	31.12.2011			
10 -Gestione database, newsletters e mailing list per informazione e promozione degli eventi dell'Istituzione		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi didattici	Dipartimento educativo	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Ideazione e realizzazione di visite guidate, percorsi ed attività di laboratorio dedicate alle collezioni permanenti e alle mostre temporanee e rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza libera		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di formazione per insegnanti e operatori museali, tirocini formativi per studenti universitari e delle Accademie di Belle Arti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività rivolte a famiglie con bambini		01.01.2011	31.12.2011			
Note: Settimane, giornate, sabati e compleanni al MAMbo, domeniche al MAMbo e al Museo Morandi						



04 -Organizzazione di incontri serali propedeutici all'arte contemporanea		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Organizzazione di corsi per scoprire e sperimentare i linguaggi e le tecniche dell'arte per ragazzi e adulti		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Convenzioni con enti, Università, istituti scolastici e associazioni per l'attività del dipartimento		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Progetti speciali: Libro per bambini dedicato a Giorgio Morandi; sperimentazione di metodologie educative orientate allo sviluppo della creatività e dedicate alle aziende		01.01.2011	31.12.2011			
Note: In collaborazione con AMACI; sviluppo di percorsi emotivi per bambini e ragazzi (percorsi-emotivi.com), in collaborazione con la Fondazione Istituto Gramsci; attività e percorsi dedicati all'avvicinamento e all'integrazione sociale di nuovi pubblici (terza età, migranti, disabili, AGEOP)						
08 -Progetti dedicati: durante Arte Fiera - Artelibro -Fiera del Libro per Ragazzi e iniziative culturali si organizzano speciali visite, laboratori, incontri e altre attività		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progettazione allestimenti spazi	Allestimenti e logistica	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Progettazione e verifiche di fattibilità degli allestimenti permanenti e temporanei, predisposizione degli spazi per assicurare le modalità ottimali di presentazione e conservazione delle opere		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento e gestione dell'attività dei fornitori e prestatori d'opera nella realizzazione degli interventi riguardanti gli allestimenti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Ideazione e progettazione degli articoli di merchandising basati sul riciclo di materiale utilizzato negli allestimenti delle mostre		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Studio della logistica per la risistemazione di spazi ed usi del Museo Morandi e di locali ad uso magazzino del MAMbo		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -MAMbo		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
responsabile		Dott. Gianfranco Maraniello				
tipo attività		attività consolidata				
Note: Dal 2 gennaio sono entrati in vigore i nuovi orari di apertura al pubblico						
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Servizi generali		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
attività		unità intermedia				
01 -Attività ordinaria di funzionamento, amministrazione		01.01.2011	31.12.2011	Amministrazione e coordinamento gestionale		
02 -Coordinamento dei servizi generali di sorveglianza, guardiana, biglietteria e cassa		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività espositiva		01.01.2011	31.12.2011	Coordinamento attività espositiva e collezioni		
attività						
01 -Esposizione permanente		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Esposizioni temporanee		01.01.2011	31.12.2011			



<p>Note: Matthew Day Jackson dal 26 gennaio fino al 1° maggio; Mostre, attività ed integrazione del parco delle sculture: Manifattura delle Arti (progetto subordinato alla concessione di contributi da parte delle Fondazioni bancarie); "Tendente a ." Calcolo del valore del museo d'arte contemporanea nell'Italia di oggi (mostre, rassegne video, conferenze e performance) da febbraio a settembre (progetto subordinato alla concessione di contributi da parte delle Fondazioni bancarie); Zimmerfrei da maggio a settembre; Arte povera in Italia (a cura di Germano Celant) da ottobre a dicembre (progetto subordinato alla concessione di contributi da parte delle Fondazioni bancarie); inizio preparazione attività espositiva 2012</p>					
03 -Eventi, conferenze, attività editoriale			01.01.2011	31.12.2011	
<p>Note: Organizzazione di eventi legati al completamento del Giardino del Cavaticcio e all'anno della Manifattura delle Arti; conferenze, presentazione di volumi, seminari in collaborazione con Università, Accademia di Belle Arti e altri soggetti; Prosegue la collana Edizioni MAMbo (Zorio con CGAC di Santiago, Instant Book_5 Matthew Day Jackson, catalogo Matthew Day Jackson con Kunstmuseum Luzern e Gemeente Museum Den Haag, catalogo ragionato di Marcel Broodthaers, catalogo di Zimmerfrei, catalogo di Christopher Williams con Fundação Serralves e Galerie Gisela Capitain (Colonia).</p>					
03 -Collezione permanente	Coordinamento attività espositiva e collezioni		01.01.2011	31.12.2011	
<p>Note: Incremento della collezione; interventi di restauro e manutenzione delle opere; restauro e posizionamento nel giardino del Cavaticcio delle sculture di Arnaldo Pomodoro; prosecuzione della messa online del catalogo della collezione</p>					
04 -Biblioteca	Dipartimento educativo		01.01.2011	31.12.2011	
<p>Note: Prosegue il progetto di catalogazione e inventariazione in SBN del patrimonio librario del MAMbo per la parte dei volumi conservati nei depositi. Oltre al collegamento wireless già attivo, che consente a tutti gli utenti iscritti a Iperbole l'accesso gratuito ad internet dalle sale di lettura e consultazione, è previsto un potenziamento delle postazioni informatiche per gli utenti. Nello spazio della MAMbo Children Library, proseguono le attività laboratoriali, pedagogiche e di lettura per bambini e ragazzi curate dal Dipartimento Educativo</p>					
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato
-C -MUSEO MORANDI			inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011	
	responsabile	Dott. Gianfranco Maraniello			
	tipo attività	attività consolidata			
<p>Note: Dal 2 gennaio sono entrati in vigore i nuovi orari di apertura al pubblico</p>					
macroattività			previsione	slittamento	realizzato
01 -Servizi generali	unità intermedia		inizio	fine	
	Coordinamento attività altre sedi		01.01.2011	31.12.2011	
attività					
01 -Riorganizzazione degli spazi dei depositi e interventi finalizzati alla migliore conservazione delle opere			01.01.2011	31.12.2011	
02 -Implementazione della linea di merchandising del bookshop, con vendita on line dei prodotti			01.01.2011	31.12.2011	
02 -Esposizione permanente	Coordinamento attività altre sedi		01.01.2011	31.12.2011	
attività					
01 -Interventi di restauro e manutenzione			01.01.2011	31.12.2011	
02 -Organizzazione della mostra itinerante in Giappone dedicata a Giorgio Morandi, in programmazione dal 4 aprile al 19 settembre 2011			01.01.2011	31.12.2011	



03 -Preparazione e allestimento della mostra "Wayne Thiebaud al Museo Morandi", in programmazione dal 3 marzo sino al 30 settembre 2011.					
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -CASA MORANDI			01.01.2011	31.12.2011	
	<i>responsabile</i>	Dott. Gianfranco Maraniello			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
Note: A causa dei tagli apportati al budget dal 2011 Casa Morandi verrà aperta al pubblico solo su prenotazione					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>realizzato</i>
01 -Servizi generali e servizi al pubblico		Coordinamento attività altre sedi	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011	
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>realizzato</i>
-E -VILLA DELLE ROSE			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011	
	<i>responsabile</i>	Dott. Gianfranco Maraniello			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
Note: A causa dei tagli apportati al budget Villa delle Rose continuerà a rimanere chiusa.					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>realizzato</i>
01 -Servizi generali e servizi al pubblico		Coordinamento attività altre sedi	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011	
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>realizzato</i>
-F -MUSEO PER LA MEMORIA DI USTICA			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011	
	<i>responsabile</i>	Dott. Gianfranco Maraniello			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
Note: Prosegue la collaborazione con l'Istituto Parri per gli approfondimenti storiografici e con l'Associazione dei familiari delle vittime per l'organizzazione di eventi culturali dedicati alla memoria.					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>realizzato</i>
01 -Servizi generali e servizi al pubblico		Coordinamento attività altre sedi	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011	
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>realizzato</i>
-G -RESIDENZA D'ARTISTA - CASA NATALI			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011	
	<i>responsabile</i>	Dott. Gianfranco Maraniello			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
Note: Grazie al lascito testamentario della signora Sandra Natali verrà aperta una residenza per giovani artisti per favorire la mobilità internazionale dell'arte contemporanea. Ai giovani artisti, individuati con un bando pubblico, verrà offerta la possibilità di soggiornare e lavorare a Bologna per un periodo variabile dai due ai sei mesi; alla conclusione di questo periodo gli artisti doneranno una loro opera al Mambo.					
			<i>previsione</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011	



macroattività	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
01 -Servizi generali	Istituzione galleria d'arte moderna	01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. ENTI CULTURALI NON GESTITI

obiettivo		previsione	slittamento	realizzato
-A -ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEGLI ENTI CULTURALI NON GESTITI PARTECIPATI CON RISORSE ECONOMICHE, PATRIMONIALI, UMANE DEL COMUNE DI BOLOGNA		inizio	fine	inizio
		01.01.2011	31.12.2011	fine
	responsabile			
	Dott. Mauro Felicori			
	tipo attività			
	attività consolidata			
macroattività	unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato
01 -Attività ordinaria Conservatorio Martini - Sala Bossi	Servizi culturali non gestiti	inizio	fine	inizio
		01.01.2011	31.12.2011	fine
02 -Sostegno economico a Enti non gestiti	Servizi culturali non gestiti	01.01.2011	31.12.2011	

GRUPPO C.D.C. COMITATO BOLOGNA 2000

obiettivo		previsione	slittamento	realizzato
-A -ATTIVITÀ DEL COMITATO BOLOGNA 2000		inizio	fine	inizio
		01.01.2011	31.12.2011	fine
	responsabile			
	Dott. Mauro Felicori			
	tipo attività			
	attività consolidata			
macroattività	unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato
01 -Gestione attività liquidatoria Comitato Bologna 2000	Amministrazione e controllo di gestione	inizio	fine	inizio
		01.01.2011	31.12.2011	fine

GRUPPO C.D.C. ISTITUZIONE BIBLIOTECHE

obiettivo		previsione	slittamento	realizzato
-A -AMMINISTRAZIONE, BILANCIO, PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE		inizio	fine	inizio
		01.01.2011	31.12.2011	fine
	responsabile			
	Rag. Sandra Zuin			
	tipo attività			
	attività consolidata			
macroattività	unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato
01 -Amministrazione, bilancio, personale e controllo di gestione	Servizi amministrativi generali	inizio	fine	inizio
		01.01.2011	31.12.2011	fine
obiettivo		previsione	slittamento	realizzato
-B -SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE BIBLIOTECHE		inizio	fine	inizio
		01.01.2011	31.12.2011	fine



COMUNE DI BOLOGNA

<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Comunicazione e promozione	Dott. Pierangelo Bellettini attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sistema Informativo		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Iniziative culturali		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Realizzazione di eventi culturali a carattere interculturale e di inclusione sociale		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Promozione attività educativa e culturale rivolta ad adolescenti ed adolescenti stranieri		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Collaborazione con l'Area Cultura per la gestione e il monitoraggio del Protocollo d'intesa tra il Comune e l'Università degli Studi di Bologna		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		inizio	fine	inizio	fine	realizzato
-C -BIBLIOTECHE DI QUARTIERE: SERVIZI AL PUBBLICO, GESTIONE RACCOLTE, ANIMAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
Note: Responsabile dell'Unità Intermedia Dott.ssa Manuela Iodice	Dott. Pierangelo Bellettini attività consolidata					
macroattività		inizio	fine	inizio	fine	realizzato
01 -Attività e servizi generali Biblioteche di Quartiere		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Biblioteca di Borgo Panigale		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Biblioteca "J.L. Borges"		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Biblioteca Corticella		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Biblioteca Lama		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Biblioteca Casa di Khaoula		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Biblioteca "Luigi Spina"		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Biblioteca "O. Pezzoli"		01.01.2011	31.12.2011			



09 -Biblioteca Multimediale "R. Ruffilli"	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011		
10 -Biblioteca Scandellara	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011		
11 -Biblioteca "O. Tassinari Clò" (Villa Spada)	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011		
12 -Biblioteca "Natalia Ginzburg"	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo -D -BIBLIOTECA SALA BORSA	responsabile Sig.ra Tiziana Nanni tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine	
macroattività 01 -Servizi ausiliari, servizi di vigilanza, manutenzione e sicurezza 02 -Servizi e raccolte adulti: servizi al pubblico, acquisizioni, attività e progetti 03 -Servizi e raccolte bambini e ragazzi: servizi al pubblico, acquisizioni, attività e progetti 04 -Programmazione attività Piazza Coperta e Auditorium	unità intermedia Biblioteca sala borsa Biblioteca sala borsa Biblioteca sala borsa Biblioteca sala borsa	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine	
obiettivo -E -ARCHIGINNASIO E BIBLIOTECHE SPECIALIZZATE	responsabile Dott. Pierangelo Bellettini tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine	
Note: Responsabile dell'Unità Intermedia Dott.ssa Anna Manfron					
macroattività 01 -Gestione e valorizzazione delle raccolte (acquisizioni, catalogazione, digitalizzazione, conservazione). 02 -Servizi al pubblico e attività promozionali 03 -Progetto Archivi e Deposito legale (ARPE e "Una città per gli archivi")	unità intermedia Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine	



04 -Casa Carducci: servizi al pubblico, gestione raccolte, iniziative culturali	Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Centro Amilcar Cabral: servizi al pubblico, gestione raccolte, iniziative culturali	Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-F -PARTECIPAZIONE DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE A SBN		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Pierangelo Bellettini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Partecipazione delle biblioteche civiche a SBN	Istituzione Biblioteche	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-G -NUOVO DEPOSITO LIBRARIO UNIFICATO PER L'INTERO SISTEMA LIBRARIO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Pierangelo Bellettini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Attività istruttoria per la definizione della sede del deposito librario unificato.	Istituzione Biblioteche	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Razionalizzazione delle operazioni di svecchiamento delle raccolte.	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-H -RAPPORTI CON SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO E REGIONALE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Pierangelo Bellettini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
Note: Gestione di personale comunale presso Enti non gestiti: Istituto Parri, Museo della Resistenza.						
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Sostegno all' Istituto Storico Parri	Istituzione Biblioteche	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Sostegno all'Istituto per la Storia di Bologna	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Commissione per i Testi di Lingua	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Associazione Alcide Cervi	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Rapporti con altre biblioteche metropolitane e regionali	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. ISTITUZIONE MUSEI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	



-A -COORDINAMENTO SISTEMA MUSEALE			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Maura Grandi					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione coordinata Istituzione Musei		Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Comunicazione e Promozione, con particolare attenzione al web, inclusi strumenti come Wikipedia, Facebook, ecc.		Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Valorizzazione e gestione del sistema		Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>attività</i>						
01 -Progetto nuove Guide Musei							
02 -Completamento processo di accreditamento regionale dei musei civici come Musei di Qualità							
04 -Servizi educativi		Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Valutazioni performance		Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Innovazione tecnologica		Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -AMMINISTRAZIONE, BILANCIO, PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Gianrica Bignotti					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Amministrazione, bilancio, personale, controllo di gestione e valutazioni performance		Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Paola Giovetti					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi generali - Funzionamento struttura e manutenzioni; rapporti con Amici del Museo e Associazioni		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Esposizione permanente (riallestimento sezione etrusco-italica)		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi educativi		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Tutela, studio e conservazione dei beni - manutenzione e restauro, catalogazione		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Promozione e valorizzazione		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Esposizione temporanee		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Eventi		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -MUSEI CIVICI D'ARTE ANTICA			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Massimo Medica					



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	attività consolidata					
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Promozione, comunicazione, iniziative culturali, cicli conferenze, pubblicazioni scientifiche e numero speciale del Bollettino	Musei civici di arte antica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Valorizzazione, conservazione, restauro, catalogazione (in particolare Fondo Tessuti L.R.18/2000) e schedatura del patrimonio artistico	Musei civici di arte antica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività didattica: progettazione e conduzione di percorsi didattici per scuole e pubblico in genere	Musei civici di arte antica	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Funzionamento, gestione e amministrazione	Musei civici di arte antica	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Collezioni Comunali d'Arte: esposizione permanente, servizi al pubblico, nuovi allestimenti (Sala Urbana, nuova biglietteria) e gestione di guardiania anche con Volontariato	Collezioni comunali d'arte	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Museo Civico Medievale: eventi espositivi (mostra sulle manifatture di maioliche bolognesi del Settecento: Colle Ameno e Finck)	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Museo Civico Medievale: esposizione permanente, servizi al pubblico, nuovi allestimenti. Gestione servizi guardiania, anche con Volontariato, e custodia.	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Adeguamento strategico del Museo Medievale in funzione del miglioramento dei servizi (Biblioteca) e dell'ampliamento spazi espositivi	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Didattica dei principali spazi storici cittadini (Rotonda di Villa Ghigi)	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Museo Davia Bargellini: eventi espositivi (Mostra sul presepe bolognese)	Museo davia bargellini	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Museo Davia Bargellini: esposizione permanente, servizi al pubblico, nuovi allestimenti. Gestione servizi guardiania, anche con Volontariato, e custodia.	Museo davia bargellini	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Acquisizione di eventuali donazioni	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-E -MUSEO DEL PATRIMONIO INDUSTRIALE						
	<i>responsabile</i>					
	Dott.ssa Maura Grandi					
	<i>tipo attività</i>					
	attività consolidata					
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Attività istituzionali Museo del Patrimonio Industriale e rapporti con l'Associazione "Amici del Museo"	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Contributo previsto euro 55.000						
02 -Attività conservazione Museo del Patrimonio Industriale: conservazione, catalogazione e inventariazione	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività espositive Museo del Patrimonio Industriale: esposizione permanente e mostre temporanee.	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività didattica Museo del Patrimonio Industriale	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Eventi Museo del Patrimonio Industriale	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			



06 -Attività promozionali e pubblicazione rivista del Museo del Patrimonio Industriale "Scuolaofficina"	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -MUSEO E BIBLIOTECA DEL RISORGIMENTO E MUSEO DELLA CERTOSA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Felicori	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Museo e Biblioteca del Risorgimento: ordinario funzionamento, tutela e valorizzazione delle raccolte, eventi culturali con particolare riferimento ai 150 anni dell'Unità d'Italia	Museo e biblioteca del risorgimento	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Museo della Certosa: attività didattica e divulgativa, aggiornamento banca dati sulla Certosa, recupero e restauro di opere artistiche e tombe abbandonate	Museo e biblioteca del risorgimento	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-G -MUSEO INTERNAZIONALE E BIBLIOTECA DELLA MUSICA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Felicori	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Servizi generali	Museo della musica	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Gestione e valorizzazione esposizione permanente	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Valorizzazione e promozione delle collezioni	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Servizi educativi: didattica musicale per scuole, famiglie e adulti	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Servizi al pubblico e attività promozionali	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Programmazione e realizzazione di eventi musicali	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-H -RAPPORTI CON SISTEMA MUSEALE METROPOLITANO E REGIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maura Grandi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Gestione di personale comunale presso il Museo della Beata Vergine di San Luca						
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Rinnovo accordo con la Provincia per il Museo della Civiltà contadina	Istituzione Musei	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Sostegno al Museo Ebraico	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sostegno al Museo della Beata Vergine di San Luca	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Rinnovo convenzione con il Museo mille voci ...mille suoni	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Sostegno alla Galleria d'Arte Moderna "Raccolta Lercaro"	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Galleria alla Basilica di S. Stefano	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Sostegno alla Chiesa S. Giacomo Maggiore	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Convenzione con il Museo della Tappezzeria	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			



09 -Erogazione San Domenico	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011
10 -Erogazione Fondazione Città Italia	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011
11 -Rapporti con il sistema museale provinciale e regionale	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. CENTRO DOCUMENTAZIONE DELLE DONNE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -CENTRO DI DOCUMENTAZIONE RICERCA E INIZIATIVA DELLE DONNE CITTA' DI BOLOGNA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Felicori					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Centro di Documentazione, Ricerca e Iniziativa delle Donne Città di Bologna	<i>unità intermedia</i> Centro documentazione ricerca iniziative delle donne	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>attività</i>					
01 -Attività del Centro di Documentazione, Ricerca ed Iniziativa delle Donne		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività della Biblioteca Italiana delle Donne		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività della Sala da The Internet		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rapporti con l'Università Centro di Documentazione, Ricerca e Iniziativa delle Donne	Centro documentazione ricerca iniziative delle donne	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto Biblioteca Digitale	Centro documentazione ricerca iniziative delle donne	01.01.2011	31.12.2011			

Area Vivibilità Urbana



AREA VIVIBILITÀ URBANA
AREA VIVIBILITÀ URBANA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ DIREZIONALI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione SMU ed acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Area	Staff amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
02 - Diritti di istruttoria relativi ad Attività Produttive di beni e servizi e trasferimento agli Enti terzi di diritti di competenza.	Staff amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione Archivio Attività Produttive e Commerciali	Staff amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto all'implementazione all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM. Implementazione intranet settore	Staff amministrativo					
07 -Supporto amministrativo/contabile ai progetti afferenti all'area	Staff amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -STAFF GIURIDICO LEGALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rapporto con Avvocatura per contenzioso Area	Staff Giuridico Legale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto all'emissione di ordinanze del Sindaco	Staff Giuridico Legale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Formazione e supporto giuridico interno all'Area	Staff Giuridico Legale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto attività normativa dell'Area	Staff Giuridico Legale	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SVILUPPO ECONOMICO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROMOZIONE E CREAZIONE D'IMPRESA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elena Felicori					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione attività connesse al reimpegno di fondi residui dei progetti di anni precedenti ed emissione di nuovo bando, promozione, supporto alla presentazione della domanda e valutazione dei progetti.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Avvio attività di controllo relativamente ai beneficiari del bando 2011	Sviluppo economico	01.09.2011	31.12.2011			



03 -Termine rendicontazione progetti d'impresa relativi al bando emesso nell'anno 2007	Sviluppo economico	01.01.2011	30.09.2011
04 -Rendicontazione progetti di impresa relativi al bando emesso nell'anno 2009 (circa 29 progetti).	Sviluppo economico	01.06.2011	31.12.2011
05 -Mantenimento e potenziamento dei rapporti con soggetti istituzionali locali che svolgono attività a supporto delle imprese, per consolidare la rete locale impostata negli anni precedenti e progetti comuni.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011
06 -Supporto all'implementazione e all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011
07 -Supporto ai soggetti interessati o che hanno presentato progetti di impresa attraverso appuntamenti per fornire informazioni specialistiche e risolvere quesiti complessi.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011
08 -Gestione procedure di rientro dei finanziamenti erogati a tassi agevolati.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011
09 -Partecipazione alla rete delle città Legge 266/97 e rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico per il monitoraggio dei progetti finanziati.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIALI E SUPPORTO GIURIDICO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E SUPPORTO GIURIDICO AL SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Silvia Silvagni <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alla predisposizione di regolamenti e atti a carattere generale afferenti le attività produttive e commerciali	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto Staff Amministrativo per procedure di affidamento di servizi e forniture	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione accordi con Soprintendenza relativi ai Dehors ed altre occupazioni di suolo pubblico aventi carattere commerciale, anche attraverso piani relativi a singole aree	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto allo Staff Giuridico Legale per la predisposizione di ordinanze sindacali	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione assegnazione aree mercatali per vendita diretta di prodotti agricoli	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Coordinamento procedure per assegnazione aree per chioschi di somministrazione e bancolat	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			



07 -Implementazione aggiornamento sito internet	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011
08 -Supporto all'implementazione all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011
09 -Presidio rapporti operativi con i quartieri al fine di garantire comportamenti uniformi sul fronte amministrativo	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011
10 -Sviluppo progetti di valorizzazione e gestione iniziative di riqualificazione ed altri strumenti di programmazione commerciale	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011
11 -Istruttoria e relazioni per il contenzioso in materia di attività produttive e commerciali	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011
12 -Tenuta rapporti con enti esterni e settori comunali per espletamento attività istruttorie	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011
13 -Attività istruttoria per la partecipazione comunale ai bandi regionali/provinciali a sostegno di attività commerciali e coordinamento attività di erogazione e rendicontazione	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011
14 -Predisposizione accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento finale od accordi tra pubbliche amministrazioni previsti dalla L. 241/90	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011
15 -Collaborazione al programma di interventi prioritari per la riqualificazione del Nucleo Antico	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011
16 -Avvio delle attività legate al SUAP on line	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI E SPORTELLO IMPRESE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI, SOMMINISTRAZIONE, MANIFESTAZIONI ED ARTIGIANATO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Fabrizio Fugattini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione dei procedimenti relativi alle attività dei Pubblici Esercizi, di pubblico spettacolo ed intrattenimento e manifestazioni cittadine.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione dei procedimenti relativi alle attività ricettive	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione procedimenti afferenti il commercio su area pubblica ed in sede fissa.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Avvio delle attività legate al SUAP on line	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione concessioni per banchetti su area pubblica non a scopo di lucro	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione procedimenti attinenti artigianato di servizio.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione controlli amministrativi: a campione o in caso di necessità.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Aggiornamento modulistica a seguito di modifiche normative, regolamentari, procedurali che ne hanno generato l'esigenza.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Supporto all'implementazione e all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Collaborazione alle attività di pianificazione e regolamentazione.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Gestione rapporti con Enti esterni e Settori interni finalizzati all'espletamento delle istruttorie.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Supporto ai cittadini attraverso appuntamenti per fornire informazioni specialistiche e risolvere quesiti complessi.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Partecipazione al tavolo del progetto denominato "Pool Sicurezza" per il monitoraggio e la segnalazione di interventi sui locali critici.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -SPORTELLO IMPRESE: FRONT OFFICE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Silvia Silvagni	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Gestione dei rapporti con gli utenti, acquisizione pratiche, protocollo, informazioni generali, risposta telefonica quesiti	Sportello imprese: front office	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Supporto all'implementazione e all'aggiornamento sito internet e al progetto di acquisizione pratiche on line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM, gestione risposte via mail tramite indirizzo "sportelloimprese@comune.bologna.it"	Sportello imprese: front office	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Avvio delle attività legate al SUAP on line	Sportello imprese: front office	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-C -PROCEDIMENTI AFFERENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Fabrizio Fugattini	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Gestione dei procedimenti afferenti gli impianti produttivi ai sensi del D.P.R. 447/98: impianti di telecomunicazioni, procedimenti ambientali e prevenzione incendi	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Gestione dei procedimenti afferenti gli impianti carburanti, gli ascensori, le manifestazioni fieristiche	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Supporto alla definizione della messa a regime della procedura per il rilascio di autorizzazioni e concessioni ai gestori degli impianti di telefonia mobile	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Supporto all'implementazione all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Gestione rapporti con enti esterni finalizzati all'espletamento delle istruttorie.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Supporto ai cittadini attraverso appuntamenti per fornire informazioni specialistiche e risolvere quesiti complessi.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		
07 -Avvio delle attività legate al SUAP online	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. POLITICHE PER LA SICUREZZA

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-A -ATTUAZIONE DI POLITICHE INTEGRATE DI SICUREZZA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani	01.01.2011	31.12.2011		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>



01 -Attuazione di iniziative organiche e coordinate contro il degrado ambientale e il disagio sociale, mirate ad elevare i livelli di sicurezza e vivibilità urbana integrando l'attività di prevenzione e contrasto di illeciti svolta dalle Forze di Polizia e dalla Polizia Municipale con iniziative di riqualificazione del tessuto urbano e con il recupero di situazioni di degrado ambientale e di disagio sociale connesse alla sicurezza urbana	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto istruttorio all'esercizio delle competenze del Sindaco in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni connessi alla sicurezza urbana (L. 24 luglio 2008, n.125)	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto istruttorio all'emanazione degli atti e dei provvedimenti di competenza del Sindaco in materia di sicurezza urbana	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio costante degli insediamenti abusivi in aree periferiche della città con particolare riguardo alle zone fluviali (Quartieri Borgo Panigale, Reno, Navile e Savena) e alle occupazioni abusive di stabili di proprietà pubblica; collaborazione agli interventi di contrasto del fenomeno tramite l'azione integrata tra Forze di Polizia, Polizia Municipale e servizi sociali	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Monitoraggio delle zone maggiormente interessate dal fenomeno dell'abusivismo commerciale ambulante	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Collaborazione ai progetti congiunti per interventi di prevenzione del fenomeno della prostituzione e dello sfruttamento della stessa	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Collaborazione alla realizzazione di interventi coordinati di contrasto al fenomeno dello spaccio di droga, rafforzamento della vigilanza su tossicodipendenze, alcolismo e bullismo fra i giovani anche tramite iniziative nelle scuole e nelle discoteche	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Collaborazione al rafforzamento delle iniziative di contrasto dei fenomeni di sfruttamento dell'impiego irregolare di manodopera (nelle diverse forme di c.d. "lavoro nero" o "lavoro clandestino")	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Partecipazione ad organismi nazionali ed internazionali impegnati sui temi delle Politiche per la Sicurezza	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Costante sviluppo del rapporto di collaborazione con la Polizia Municipale	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AI QUARTIERI CITTADINI IN MATERIA DI SICUREZZA E QUALITÀ URBANA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Supporto al funzionamento dei Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana;partecipazione periodica alle riunioni di organismi istituzionali e tecnici nei Quartieri per la rilevazione delle criticità e il coordinamento degli interventi di prevenzione e repressione	Progetto Sicurezza Urbana	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Collaborazione con gli Sportelli Polifunzionali dei Quartieri in materia di Sicurezza Urbana.Supporto e collaborazione del referente territoriale della struttura organizzativa Politiche per la sicurezza ai punti di relazione ed ascolto nei Quartieri.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Monitoraggio del territorio dei quartieri, analisi dei dati, mappatura delle zone critiche e redazione di report periodici per i Presidenti dei quartieri e i Comitati territoriali	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alla costruzione della relazione tra gli abitanti delle zone interessate ai fenomeni di inciviltà e degrado, l'amministrazione e gli organi di pubblica sicurezza	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			



05 -Progettazione condivisa con i Quartieri e i Settori per la rivitalizzazione e riqualificazione di aree degradate o a rischio di degrado, tramite la predisposizione di progetti specifici, raccordati con le iniziative dei Quartieri cittadini interessati.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto al piano operativo per il piano integrato "Piazza Verdi e dintorni"	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -RILEVAZIONE ED ANALISI DEL DEGRADO, MAPPATURA E MONITORAGGIO ZONE CRITICHE, INTERVENTI DI RIVITALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rilevazione dei fenomeni di degrado ed elaborazione di report.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione del sistema delle segnalazioni dei cittadini sul degrado fisico e ambientale e utilizzazione del sistema di gestione delle segnalazioni e sue applicazioni a supporto delle iniziative e degli interventi dei Quartieri e dei Settori	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Monitoraggio delle aree interessate da fenomeni di rumorosità e degrado determinati dall'attività di pubblici esercizi, esercizi di vicinato, laboratori alimentari, sale giochi, circoli privati, call center, ecc.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Analisi, diagnosi e gestione delle criticità segnalate, anche in raccordo con i Quartieri e i settori interessati	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Redazione di report, relazioni e pareri in merito al rilascio di deroga orari, autorizzazioni degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e concessione dehors.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Partecipazione alla revisione delle discipline amministrative in tema di pubblici esercizi	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -ASSISTENTI CIVICI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione di attività inerenti le politiche per la sicurezza nella città e implementazione delle iniziative collegate alle stesse, con particolare riferimento alla tutela dell'infanzia ed alla valorizzazione del senso civico (presidio scuole, parchi e giardini teatri, piazze ed altri luoghi sensibili sul territorio).	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione con ogni Quartiere per individuare le aree ed i progetti nei quali utilizzare gli Assistenti Civici per migliorare la loro efficacia, anche in collaborazione con la Polizia Municipale	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Formazione e aggiornamento dei volontari partecipanti ai progetti	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Gestione del registro dei volontari previsto dall'Art. 8 della L.R. 24/2003 che, alimentato dalle Associazioni, contiene oltre ai nominativi dei volontari, note sulla formazione, sulla copertura assicurativa e sull'assenza di procedimenti penali nonchè dati sulle competenze loro attribuite quali pronto soccorso, tutela del territorio e degli animali.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
05 -D'intesa con l'Università di Bologna, integrazione dell'attività degli assistenti civici con quella degli studenti universitari che, anche attraverso tirocini curriculari, affiancheranno le attività di educazione civica e di intervento nelle situazioni critiche per la convivenza urbana che vedono coinvolti gli studenti fuorisede	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Creazione e gestione di un elenco di cittadini e associazioni di volontariato per la realizzazione di attività di carattere sociale e di pubblica utilità per il miglioramento del decoro urbano, fornendo materiali per lo svolgimento delle attività e dotazioni di riconoscimento e identificazione (tesserini) ai volontari impegnati.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -E -PROGETTO EDUCAZIONE AL CIVISMO	responsabile Dott. Romano Mignani tipo attività progetto	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
macroattività 01 -Rilevazione su alcune aree del centro storico e della periferia interessate da una forte concentrazione di esercizi commerciali ed analisi del rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di eventuali altri regolamenti ad esso collegati.	unità intermedia Progetto Sicurezza Urbana	previsione inizio fine		slittamento inizio fine		realizzato
02 -Attività di mediazione per il ristabilimento del rispetto dei regolamenti in relazione alle criticità riscontrate.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Collaborazione alle attività del progetto "Città Storica".	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -F -COLLABORAZIONE CON IL PROGETTO GIOVANI E GESTIONE PROGETTI REGIONALI	responsabile Dott. Romano Mignani tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
macroattività 01 -Predisposizione delle convenzioni con le Associazioni giovanili assegnatarie di sedi di proprietà comunale.	unità intermedia Progetto Sicurezza Urbana	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
02 -Monitoraggio del rispetto degli impegni assunti dalle Associazioni.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Completamento del progetto Lunetta Gamberini.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Avvio del progetto "Fai la cosa giusta: Progetto di educazione alla legalità".	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. GIOVANI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	

18.05.2011



-A -SICUREZZA - STILI DI VITA SANI			01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Cesari				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Educazione alla vita di relazione, all'affettività, alla sessualità.		Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011		
<i>attività</i>						
01 -Servizio di consulenza online su salute, sessualità, affetti in collaborazione con la Ausl Spazio Giovani.			01.01.2011	31.12.2011		
02 -Servizio di consulenza psicologo online in collaborazione con Associazione Dedalus Jonas.			01.01.2011	31.12.2011		
02 -Informazione e prevenzione dei comportamenti a rischio.		Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011		
<i>attività</i>						
01 -Partecipazione gruppo di progetto "Guida la Notte - Drugs on the street" in collaborazione con Settore Socio Sanitario sottogruppi: Prevenzione Locali Notturmi e prevenzione scuole.			01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-B -INDIPENDENZA - SVILUPPO DELLE OPPORTUNITA' DI LAVORO			01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Cesari				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Sistema Informativo Giovanile.		Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011		
<i>attività</i>						
01 -Sviluppo e implementazione del sito FLASHGIOVANI.			01.01.2011	31.12.2011		
02 -Attivazione di collaborazioni con Quartieri e Associazioni per la gestione di aree di interattività e di servizio per i giovani compresi nel sito FLASHGIOVANI.			01.01.2011	31.12.2011		
03 -Tutoraggio delle attività laboratoriali della redazione FLASHGIOVANI.			01.01.2011	31.12.2011		
04 -Integrazione con social network e servizi web 2.0.			01.01.2011	31.12.2011		
05 -Aggiornamento sito regionale INFORMAGIOVANIONLINE relativamente all'area provinciale bolognese.			01.01.2011	31.12.2011		
02 -Agevolazioni per i giovani.		Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011		
<i>attività</i>						
01 -CARTA GIOVANI: gestione del servizio e rinnovo delle convenzioni biennali con gli aderenti al circuito.			01.01.2011	31.12.2011		
02 -Consolidamento ed implementazione della partnership con i servizi CARTAGIOVANI di Imola, Ferrara e i Comuni Terra di Pianura dell'area provinciale bolognese.			01.01.2011	31.12.2011		
03 -Aggiornamento dello spazio online su www.FLASHGIOVANI per l'accesso ai servizi e per la gestione degli utenti.			01.01.2011	31.12.2011		
04 -Partecipazione al gruppo di progetto per lo studio di fattibilità di CARTAGIOVANI regionale.			01.01.2011	31.12.2011		
03 -Transizione Studio-Lavoro.		Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011		
<i>attività</i>						
01 -Tirocinii e stage formativi per studenti universitari inseriti nella redazione del network Giovani online.			01.01.2011	31.12.2011		
02 -Stage e borse lavoro estive per studenti delle scuole superiori.			01.01.2011	31.12.2011		
03 -Moduli formativi per volontari.			01.01.2011	31.12.2011		
04 -Progetti formativi per giovani stranieri frequentanti master o progetti, stage promossi da università straniere.			01.01.2011	31.12.2011		



05 -Selezione e accoglienza di giovani illustratori per residenza artistica in collaborazione con Settore Cultura, regione Aquitania, Emilia Romagna ed ECLA (Ecrit Cinema Livre Audiovisuel).		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-C -INDIPENDENZA - CREATIVITA'		01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile Dott.ssa Marina Cesari				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Sostegno all'attività artistica giovanile: fumetto e illustrazione.	unità intermedia Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Collaborazione con Associazioni per la promozione di eventi locali che valorizzino dgiovani illustratori e fumettisti emergenti.		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Riorganizzazione struttura e contenuti portale FLASHFUMETTO integrati con social network e servizi web 2.0 nell'ambito dei Piani Locali Giovani cofinanziati Ministero Gioventù.		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Progettazione e gestione del concorso nazionale per giovani fumettisti "Siamo lieti di averla con noi: I racconti di Stefano Benni a fumetti".		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Progettazione e gestione della mostra dei giovani fumettisti iscritti al portale nell'ambito del Festival Internazionale del Fumetto.		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Pubblicazione catalogo opere segnalate di giovani fumettisti.		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Promozione evento in collaborazione con associazione della giornata nazionale del fumetto Comics Day.		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Sostegno all'attività artistica giovanile: audiovisivi	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Sviluppo e implementazione del sito FLASHVIDEO		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Gestione di bacheche interattive, progetti video condivisi da giovani artisti e associazioni.		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Progettazione e gestione di stage in redazione e nell'attività di conduzione di gruppi di adolescenti partecipanti ai programmi estivi di soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali.		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Collaborazione con Quartieri, Istituti Scolastici, Centri di aggregazione giovanile e Associazioni giovanili del territorio per la progettazione e gestione di moduli formativi per la produzione di video.		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Aggiornamento dei contenuti, anagrafiche e servizi online del sito; integrazione con sistemi di georeferenziazione e social network.		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Sviluppo e implementazione della WEB TV (www.codec.tv)		01.01.2011	31.12.2011		
07 -Trasmissioni settimanali in spazi televisivi concessi gratuitamente da tre emittenti locali della Società Media&Media (Gold7, Reteotto, Nuovarete).		01.01.2011	31.12.2011		
08 -Produzione di video, spot, documentari per campagne socialmente utili su attività esterne ed interne all'Amministrazione; collaborazione con l'Associazione Antartide per la campagna "Autobus Gentile".		01.01.2011	31.12.2011		
09 -Media partnership di eventi socio-culturali cittadini in collaborazione con enti, associazioni e istituzioni (FutureFilmFestival, AlmaLaurea convegno internazionale "Capitale Umano e Occupazione nell'area europea e mediterranea", Festival internazionale del Fumetto: "BilBolBul", Radio Utopia: "All we need", Candidamente: "G.U.L.P. Gioventù Urbana Legalmente Partecipe", Farm: "Oida", Laboratorio Musicale V.Xenia: "Bolognina skate opening day", Univeristà Verde di Bologna: "Spot per una città civile", Borgomondo: "Creatività giovanili e spazi pubblici a Borgo Panigale", Leggerestrukture . "Dance's start-up", Progetto Alice:"Rappresentare le differenze", Stella nostra: "MusicPromoLab", AIPI: "Radio-Azioni".		01.01.2011	31.12.2011		
10 -Collaborazione con Lepida TV per un canale tematico Giovani videomaker.		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Sostegno all'attività artistica giovanile: Musica	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011		
attività					



01 -Sviluppo e implementazione del sito FLASHMUSICA.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Valorizzazione delle musiche di band giovanili iscritte a FLASHMUSICA come colonne sonore di video di impegno sociale.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Collaborazione con la SIAE per un servizio di tutoraggio online sui diritti d'autore per giovani artisti in campo video e musicale.		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attivazione di uno spazio radiofonico gratuito "RADIO FM" in collaborazione con la società Media&Media.		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Aggiornamenti, contenuti e struttura sito con integrazione social network e web 2.0		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Sostegno all'attività artistica giovanile: Realizzazione Spazi dedicati attività	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			
01 -Convenzioni con centri sociali: Il Casalone Rock Club, Sottotetto, Vag 61, Hovoc, Nuova Compagnia del Lazzeretto, Ya Basta!, Arci Gay, Atash, Livello 57, Link Associated.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Implementazione banche dati di curricula ed opere giovani creativi videomaker, musicisti, fumettisti, illustratori nelle vetrine creatività del network Giovani online.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Mostra fotografica e reportage video scambi internazionali.		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -INDIPENDENZA - DIRITTO ALLA CASA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Marina Cesari	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Agevolazioni per i giovani.	Progetto Giovani	inizio	fine	inizio	fine	
attività		01.01.2011	31.12.2011			
01 -Attivazione servizio online cerco/offro casa a Bologna per studenti universitari fuori sede e giovani, in collaborazione con Settore Casa, Università, Ministero Gioventù, integrazione social network e servizi web 2.0		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -INCLUSIONE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Marina Cesari	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Integrazione e aggregazione sociale.	Progetto Giovani	inizio	fine	inizio	fine	
attività		01.01.2011	31.12.2011			
01 -Coproduzione video attività teatro Pratello.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progetto cofinanziato dalla Regione "Spudoratamente giovani e civili" in collaborazione con i quartieri S. Stefano, S. Donato, S. Vitale e Associazione Young About.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sostegno al dialogo e all'integrazione interculturale.	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Volontariato europeo e partecipazione a progetti multiculturali azione "Gioventù in Azione".		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Accoglienza volontari europei e inserimento in attività socialmente utili.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione minialloggi per accoglienza volontari europei e giovani partecipanti a progetti europei "Gioventù in Azione".		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Partecipazione a progetti europei.		01.01.2011	31.12.2011			



03 -Centri di aggregazione giovanile: dalla conoscenza alla rete <i>attività</i> 01 -Monitoraggio centri di aggregazione giovanile attraverso aggiornamento della attività sviluppate in area specifica del portale FLASHGIOVANI.	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			
		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -F -PARTECIPAZIONE	responsabile Dott.ssa Marina Cesari tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
macroattività 01 -Educazione alla cittadinanza europea <i>attività</i> 01 -Consulenza per l'invio di giovani volontari all'estero in attività socialmente utili. 02 -Sostegno a scuole e associazione per sviluppo iniziative interculturali.	unità intermedia Progetto Giovani	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
02 -Sostegno alla cittadinanza attiva. <i>attività</i> 01 -Conclusione del progetto "Giovani Protagonisti oggi" - accordo con ANCI-Città Metropolitane e Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento Gioventù, per i Piani Locali Giovani. 02 -Contributi alle LFA per progetti espressamente dedicati ai giovani e dai giovani per i giovani. 03 -SAYES: volontariato estivo per giovani adolescenti in collaborazione con VOLABO. 04 -Servizio civile nazionale: progetto FLASHLAB, laboratorio multimediale per i giovani; inserimento di quattro volontari.	Progetto Giovani	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
obiettivo -G -AZIONI DI SISTEMA	responsabile Dott.ssa Marina Cesari tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
macroattività 01 -Stesura del Rapporto Sociale Giovani. <i>attività</i> 01 -Censimento attività per i giovani svolte nei settori comunali e quartieri in collaborazione con settori comunali promotori di iniziative. 02 -Redazione matrice di rencontazione e aggiornamento banca dati.	unità intermedia Progetto Giovani	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
02 -Partecipazione a tavoli di coordinamento politiche giovanili a livello comunale, provinciale e regionale. <i>attività</i> 01 -Partecipazione al gruppo Minori nella'mbito del Piano di Zona socio-sanitario. 02 -partecipazione al coordinamento provinciale "Governance delle Politiche giovanili". 03 -Partecipazione al coordinamento politiche giovanili regionale.	Progetto Giovani	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato



<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SOGGIORNI DI STUDIO E PROMOZIONE SCAMBI SCOLASTICI			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Cesari					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Soggiorni di studio e scambi giovanili all'estero (servizio offerto a giovani e famiglie).		Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Programmazione e organizzazione di soggiorni di studio all'estero.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione e organizzazione di scambi all'estero basati sulla reciproca ospitalità di giovani, organizzazione dell'accoglienza a Bologna.			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Agevolazioni all'accesso per meritevoli e privi di mezzi nell'ambito dei Piani Locali Giovani cofinanziati dal Ministero della Gioventù.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Promozione e sostegno agli scambi scolastici (servizi offerti alle scuole)		Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Promozione e sostegno scambi scolastici.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Inserimento a Bologna di stagisti e tirocinanti anche europei per sviluppo attività.			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Partecipazione a reti e progetti europei ed internazionali.			01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. PROGETTO CITTÀ STORICA

<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' STORICA			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Ing. Alfeo Brognara					
	<i>tipo attività</i>	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progettazione di interventi finalizzati ad affrontare le problematiche legate al degrado ed al decoro urbano in collaborazione con i competenti Dipartimenti e Settori di riferimento.		Progetto Città Storica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Monitoraggio e controllo degli interventi di riqualificazione urbana del centro storico		Progetto Città Storica	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento e omogeneizzazione degli interventi e delle iniziative proposte da Istituzioni, Enti, Associazioni, Istituti di Credito, Fondazioni e Privati.		Progetto Città Storica	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione e coordinamento dei volontari reperiti mediante il bando pubblico.		Progetto Città Storica	01.01.2011	31.12.2011			

Dipartimento Bilancio

DIPARTIMENTO BILANCIO
DIPARTIMENTO BILANCIO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DIPARTIMENTO BILANCIO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-1 -ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO BILANCIO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Stefano Bigi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di coordinamento dei Settori del Dipartimento e conseguente attività amministrativa.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rapporti con gli organi e conseguente attività amministrativa.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Elaborazione delle proposte di bilancio pluriennale, annuale e del P.E.G.; collaborazione per la redazione della Relazione Previsionale e Programmatica.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Elaborazione delle proposte mensili di variazione del bilancio; periodica ricognizione sulla gestione economico- finanziaria e proposizione degli idonei provvedimenti di assestamento.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Raccolta dei risultati e dei rendiconti della gestione per la predisposizione del conto consuntivo.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione dei rapporti con il collegio dei Revisori dei conti; procedure di asseverazione e certificazione.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione dei rapporti con la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Controllo, elaborazione ed verifica dei piani di attività dei settori del Dipartimento.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Patto di stabilità regionale -Analisi e codificazione stanziamenti al fine di ottenere Report automatici.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Razionalizzazione procedure amministrative - completamento o integrazione di varie procedure informatiche riguardanti gli adempimenti conseguenti all'approvazione dei documenti contabili e relativa pubblicizzazione.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Elaborazioni delle certificazioni e questionari conseguenti ad adempimenti normativi.	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Adempimenti connessi alla determinazione dei costi standard (art. 5 L. 216/2010).	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			

DIPARTIMENTO BILANCIO
SETTORE FINANZE

GRUPPO C.D.C. GESTIONE SERVIZI SETTORE FINANZE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE CONTABILE E FISCALE			01.01.2011	31.12.2011			
	Dott. Mauro Cammarata	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Aggiornamento e diffusione delle innovazioni, modificazioni ed integrazioni delle normative contabili e fiscali; costante aggiornamento delle procedure di controllo e degli adempimenti di competenza.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Controllo delle proposte di bilancio pluriennale, annuale e del P.E.G..		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione delle variazioni di bilancio.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Periodico riaccertamento dei residui attivi e passivi finalizzato alla redazione del conto consuntivo.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Regolamentazione e gestione delle procedure per l'attivazione dei fondi economici di anticipazione; assistenza e consulenza alla loro gestione; formale controllo dei rendiconti degli agenti contabili.		Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione delle contabilità e relativi adempimenti per I.V.A nazionale, intracomunitaria ed extra-comunitaria, IRAP, attività di sostituto di imposta e previdenziale; supporto, collaborazione ed assistenza ai servizi ed uffici comunali; adempimenti riguardanti l'assoggettamento ad I.V.A. della gestione del patrimonio immobiliare comunale; adempimenti connessi gestione contabile e fiscale dei collaboratori autonomi; adempimenti connessi a rilevazioni e report da inviare alla Corte dei Conti relativa agli incarichi di consulenza, studio e ricerca, agli incarichi di architettura ed ingegneria ed alle spese di rappresentanza mostre convegni e pubblicità; attività e certificazione per recupero I.V.A. dei servizi esternalizzati ex art. 6 L.488/99.		Fiscale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Supporto e collaborazione nella gestione fiscale della contabilità speciale del Funzionario delegato per l'attuazione dei P.R.U. "Manifattura" e "Pilastro".		Fiscale	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione dei rapporti con il Tesoriere e ottimizzazione delle attività connesse; verifiche di cassa e adempimenti ad esse correlati.		Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Controlli preventivi e successivi sui documenti contabili e relative variazioni.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Controllo delle deliberazioni finalizzato alla sottoscrizione del parere di regolarità contabile ex art.49 D.Lgs. 267/2000.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Controllo delle determinazioni dirigenziali finalizzato alla sottoscrizione del visto di regolarità contabile ex art.151 c. 4 D.Lgs.267/2000.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Controllo degli atti di liquidazione ex art. 184 Testo Unico e produzione dei relativi mandati di pagamento.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Gestione e manutenzione della classificazione obbligatoria del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) - D.M. 18/2/2005; monitoraggio finanziario degli investimenti per le opere pubbliche ex art. 161, c.6 bis del D.Lgs. 163/2006, mediante integrazione del sistema SIOPE con sistema CUP.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			



COMUNE DI BOLOGNA

14 -Attuazione degli adempimenti relativi ai pagamenti superiori a 10.000,00 Euro ai sensi del D.M. 40/2008.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011		
15 -Revisione straordinaria dei residui passivi Titolo II per interventi straordinari di edilizia abitativa di cui alla Legge 560/93.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		
16 -Gestione dei prelevamenti dai conti correnti postali del Comune e dai conti di transito esistenti presso il Tesoriere comunale.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011		
17 -Registrazione degli accertamenti di entrata anche connessi a specifiche determinazioni dirigenziali.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011		
18 -Gestione e coordinamento dei provvisori di entrata al fine dell'emissione delle reversali di incasso a copertura.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011		
19 -Gestione degli incassi in conto capitale derivanti da oneri di urbanizzazione e da alienazione di beni e attività connesse alla loro destinazione.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011		
20 -Revisione di alcune procedure contabili definite da circolari.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011		
21 -Predisposizione dei quesiti relativi a problematiche fiscali all'Amministrazione finanziaria competente (interpello o consulenza giuridica).	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011		
22 -Gestione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011		
23 -Monitoraggio situazione debitoria del Comune nei confronti delle Istituzioni comunali per somme anticipate dal Comune stesso in quanto le Istituzione sono prive di personalità giuridica.	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011		
24 -Predisposizione della comunicazione da inviare all'Agenzia delle Entrate, in attuazione dell'articolo 21 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, per le operazioni rilevanti I.V.A. di importo non inferiore a 3mila euro, secondo le modalità dettate dal Provvedimento del 22 dicembre 2010 dell'Agenzia delle Entrate.	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011		
25 -Verifica del rispetto di alcuni dei limiti introdotti con il decreto legge 78/2010 contenuti nell'art.6 comma 7, comma 8, comma 9.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011		
26 -Predisposizione delle richieste di sospensione/annullamento, ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 287/92, dell'art. 2 quater del D.L. n. 564/94 e del D.M. n. 37/97, degli atti di accertamento di violazione ed irrogazione di sanzioni in materia di tasse sulle concessioni governative per l'impiego di apparecchiature terminali per il servizio radiomobile.	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011		
27 -Attuazione degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei pagamenti relativamente alla parte di informazione ai beneficiari dei pagamenti, con inserimento nel mandato di pagamento dei dati CUP/CIG richiesti dalla normativa.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011		
28 -Miglioramento della comunicazione ai beneficiari dei pagamenti con sostituzione della cartolina di avviso con lettera imbustata e quindi con e-mail.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011		
29 -Revisione straordinaria dei residui con particolare attenzione ai residui relativi a spese vincolate.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011		
30 -Azioni atte alla riduzione dei tempi di pagamento ai creditori (art. 9 del D.L. n. 78 dell'1/7/2009).	Gestione uscite				
31 -Gestione dei pignoramenti presso terzi ai sensi degli art. 543 c.p.c. e 72 bis D.P.R. 602/73 e delle cessioni di credito.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo				previsione	slittamento
-B -GESTIONE CONTABILE ED INTEGRATA SU PIATTAFORMA SAP				inizio	fine
				01.01.2011	31.12.2011
	responsabile	Dott. Mauro Cammarata			
	tipo attività	progetto			
				previsione	slittamento
					realizzato



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Compartecipazione ad ulteriore sviluppo ed alla ottimizzazione del programma SAP per la gestione contabile integrata;	Finanze	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Costante rilevazione dei dati necessari per la gestione finanziaria del bilancio.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Predisposizione ed aggiornamento di materiale informativo sulle normative e sulle procedure contabili e fiscali.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Funzione di informazione, consulenza e supporto tecnico ai Settori e Quartieri per la gestione finanziaria. Costante aggiornamento delle procedure di controllo.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Manutenzione e sviluppo delle procedure informatiche per l'emissione, anche decentrata, dei mandati di pagamento con firma digitale.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Sviluppo delle procedure informatiche per l'introduzione delle reversali di incasso con firma digitale.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011		
07 -Sviluppo della procedura informatizzata per la rilevazione dei flussi inerenti il Patto di stabilità interno anche in relazione al Patto di stabilità regionale.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE PATTO DI STABILITA'		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011		
	<i>tipo attività</i> progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
01 -Monitoraggio della gestione finanziaria di competenza (accertamenti ed impegni); controllo dei flussi di cassa, in attuazione dei vincoli previsti per il 2011.	Finanze	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
02 -Monitoraggio e presidio della gestione finanziaria di competenza e di cassa delle risorse per gli investimenti, in attuazione dei vincoli previsti per il 2011.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Rapporti con il Ministero dell' Economia e delle Finanze per la trasmissione dei report relativi al "Patto di stabilità".	Finanze	01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-D -FONTI DI FINANZIAMENTO E MERCATO FINANZIARIO - GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO ED OTTIMIZZAZIONE DEL RICORSO AL CREDITO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011		
	<i>tipo attività</i> progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
01 -Gestione informatizzata dei mutui e controllo delle contabilità vincolate.	Operazioni finanziarie	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
02 -Gestione aspetti finanziari per la realizzazione delle Grandi Opere.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gestione delle obbligazioni comunali emesse nell'ambito del programma di cui alla deliberazione consiliare O.d.G. n. 89/1997.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Elaborazione dei dati necessari per l'aggiornamento del prospetto informativo e del rating annuale.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Ottimizzazione del ricorso al credito.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Rinnovo Convenzione BEI (Banca Europea per gli Investimenti) per la concessione triennale di fabbisogno finanziario pluriennale per la realizzazione di opere pubbliche di investimento.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		



07 -Monitoraggio dell'indebitamento informatizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Operazioni finanziarie		01.01.2011	31.12.2011			
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-E -ATTIVITA' DIRETTIVA E DI COORDINAMENTO SETTORE FINANZE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Spese generali di settore.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione amministrativa e contabile del bilancio del settore Finanze.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per l'acquisizione di beni di consumo, beni durevoli e prestazioni di servizio per il regolare funzionamento del settore Finanze; gestione dell'attività contrattualistica e del fondo di anticipazione.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo di gestione, elaborazione ed attuazione del piano delle attività.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Protocollazione ed archiviazione.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Adeguamento procedura dei pagamenti alla normativa sulla tracciabilità ai sensi dell'art.3 L.136/2010, richiesta codice CIG e controllo dei contratti in essere.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			

DIPARTIMENTO BILANCIO
SETTORE ENTRATE

GRUPPO C.D.C. ENTRATE

		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>obiettivo</i>						
-A -PROGETTO ICI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata					
	<i>tipo attività</i> progetto					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>					
01 -Implementazione di nuove funzionalità, anche volte a snellire le attività di front-office e back office	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Realizzazione di utility a supporto delle attività di ricerca evasione e/o bonifica della Banca Dati ICI	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Manutenzione evolutiva del sistema, anche in riferimento all'adeguamento del software in relazione ad intervenute modifiche normative/regolamentari	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Analisi delle posizioni dell'archivio informatico ICI per le quali risultano anomalie di qualunque tipo; bonifica e/o integrazione delle banche dati relative ai contribuenti ed alle denunce, ai dati degli immobili e degli eventuali pagamenti, con verifiche su altre banche dati	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio (avvisi di accertamento, atti di autotutela, questionari etc.) e notifica ai contribuenti interessati; ricezione del pubblico allo sportello in merito agli atti emessi	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Fornitura di informazioni in merito agli atti emessi avvalendosi delle specifiche funzionalità previste in tal senso nell'architettura funzionale del Portale ICI, con strumenti messi a disposizione del contribuente a supporto della definizione del contraddittorio	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione tecnica e organizzativa del portale ICI	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Controllo valori aree edificabili sulla base dei dati forniti dall'Agenzia del Territorio	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Elaborazione rimborsi ICI	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Emissione ruoli coattivi ICI e contraddittorio	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Gestione amministrativa e contabile del contratto di fornitura di servizi di ricerca evasione dell'ICI nonchè manutenzione della relativa Banca Dati	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Attività connesse al riclassamento delle unità immobiliari così come espresso dal comma 336 art. 1 della Legge Finanziaria 2005	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Modifiche procedurali e informatiche per la verifica puntuale dei contratti di locazione a canone agevolato e della sussistenza dei requisiti per le agevolazioni ICI e relativa attività di accertamento	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>obiettivo</i>						
-B -PROGETTO TASSA RIFIUTI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata					
	<i>tipo attività</i> progetto					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



COMUNE DI BOLOGNA

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Implementazione di nuove funzionalità, anche volte a snellire le attività di front-office e back-office	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Realizzazione di utility a supporto delle attività di ricerca evasione e/o di bonifica della Banca Dati TAR SU	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Manutenzione evolutiva del sistema, anche in riferimento all'adeguamento del software in relazione ad intervenute modifiche normativo/regolamentari	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Ricerca evasione e bonifica delle posizioni sospette relative ad utenze abitative di residenti	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Ricerca evasione e bonifica posizioni sospette relative ad utenze abitative non residenti	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Ricerca evasione e bonifica posizioni sospette relative ad utenze non abitative (attività)	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio e ricezione del pubblico allo sportello in merito agli atti emessi	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione tecnica e organizzativa del portale TAR SU	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Recupero evasione parziale tramite confronto con le planimetrie catastali che in parte dovranno essere appositamente misurate	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Gestione amministrativa e contabile contratto di fornitura di servizi di recupero evasione TAR SU e manutenzione della relativa Banca Dati	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE PUBBLICITA', AUTORIZZAZIONI E PUBBLICHE AFFISSIONI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari	Pubblicità e Autorizzazioni	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Gestione amministrativa e contabile e monitoraggio dei contratti di concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari affissivi denominati "posters"	Pubblicità e Autorizzazioni; Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione amministrativa e contabile e monitoraggio del contratto di assegnazione in concessione del Servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti con particolare riferimento anche all'attività di coordinamento con l'aggiudicatario del contratto di rimozione e smaltimento di circa 1200 impianti pubblicitari affissivi di proprietà comunale (denominati standardi)	Pubblicità e Autorizzazioni; Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione amministrativa e contabile rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali soggetti a canone	Pubblicità e Autorizzazioni	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione amministrativa e contabile e monitoraggio del contratto di assegnazione in uso degli impianti destinati alla segnaletica industriale, artigianale e commerciale siti nel territorio del comune di Bologna in scadenza il 31.12.2011	Pubblicità e Autorizzazioni	01.01.2011	31.12.2011			



06 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per assegnazione in uso degli impianti destinati alla segnaletica industriale, artigianale e commerciale siti nel territorio del comune di Bologna a decorrere dal 01.01.2012	Bilancio amministrazione controller segreteria; Pubblicità e Autorizzazioni	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per affidamento contratti di concessione d'uso di nuovi spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari di arredo urbano	Pubblicità e Autorizzazioni; Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione amministrativa rapporti con ditta aggiudicataria del servizio di posa tabelle elettorali - attività di controllo e verifica affissioni elettorali abusive in coordinamento con la Polizia Municipale	Pubblicità e Autorizzazioni	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Imposta Comunale sugli Immobili: gestione ordinaria	ICI	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Tassa Rifiuti: Emissione ruoli; gestione denunce, sospensioni di pagamento e accertamento; elaborazione rimborsi	Sportello tassa rifiuti solidi urbani	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione amministrativa e contabile e monitoraggio e coordinamento con gli altri Settori Comunali del contratto di assegnazione in concessione del Servizio di accertamento e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP permanente, temporanea e passi carrabili) e tassa giornaliera di smaltimento	Entrate; Bilancio amministrazione controller segreteria					
04 -Predisposizione degli atti per la costituzione in giudizio, predisposizione delle memorie difensive avverso i ricorsi relativi ai tributi locali, presenza al dibattimento, predisposizione degli eventuali atti in caso di soccombenza. Gestione diretta anche dell'intero secondo grado di giudizio con predisposizione di ogni atto necessario, tra cui atti di appello, controricorsi, controricorsi con appello incidentale e memorie difensive e partecipazione al dibattimento in aula. Gestione, in primo e secondo grado di giudizio, di eventuali conciliazioni giudiziali	Contenzioso e regolamenti	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Sanzioni amministrative: Gestione delle ordinanze, ingiunzioni e confische. Gestione amministrativa e contabile incassi ordinari e ruoli coattivi	Sanzioni	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Miglioramento della comunicazione verso i cittadini resa al telefono, delle attività di informazione ed ascolto con particolare riferimento ai rapporti con i concessionari della riscossione relativamente ai ruoli TARSU, ICI, polizia municipale, rette scolastiche ed altre entrate extratributarie, anche in collaborazione con gli altri uffici del Comune e con i quartieri	Ufficio relazioni con il pubblico	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Rilevazione, costante nel tempo, della soddisfazione del servizio prestato ai cittadini, attraverso un'indagine specifica, rilevazione dei dati e sintesi dei risultati	Ufficio relazioni con il pubblico	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Predisposizione atti di modifica regolamenti comunali di competenza del Settore	Contenzioso e regolamenti	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Attività e segnalazioni connesse alla compartecipazione all'evasione dei tributi erariali	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Coordinamento ed integrazione con la redazione centrale Iperbole (web, urp) relativamente all'aggiornamento dei contenuti del sito in materia di entrate tributarie ed extratributarie in collaborazione con gli altri uffici del Settore	Ufficio relazioni con il pubblico					



11 -Attività di supporto e consulenza giuridica nella pianificazione delle attività di contrasto all'evasione fiscale e nella individuazione di fattispecie evasive/elusive, nella gestione delle fasi pre e post-contenzioso, nell'esercizio del potere di riesame in autotutela degli atti, nelle procedure di conciliazione stragiudiziale e di accertamento con adesione	Contenzioso e regolamenti	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONSUMI DEL SETTORE ENTRATE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione amministrativa e contabile del bilancio del Settore Entrate	<i>unità intermedia</i> Bilancio amministrazione controller segreteria	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per l'acquisizione di beni di consumo e beni durevoli per il regolare funzionamento del Settore Entrate; gestione dell'attività contrattualistica e del fondo di anticipazione	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Controllo di Gestione, elaborazione e monitoraggio del Piano delle Attività	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione amministrativa e contabile dei rapporti con gli Agenti della Riscossione e con Equitalia Servizi S.p.A.	Bilancio amministrazione controller segreteria; Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione del Protocollo del Settore (in entrate ed uscite) ed Amministrazione del personale	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione amministrativa e contabile dei rimborsi (TARSU, ICI, INVIM, addizionale comunale IRPEF, Quote inesigibili)	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per l'affidamento del servizio di riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie, quali ICI e TARSU, e di riscossione coattiva delle entrate extrtributarie	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -GESTIONE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE E CONTROLLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Supporto a Settori/Quartieri: Consulenza per ISEE; Supporto al Settore Legale per contenzioso	<i>unità intermedia</i> Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			



COMUNE DI BOLOGNA

02 -Riscossione volontaria Entrate Patrimoniali; Calendari per la bollettazione, solleciti e ruoli; Modalità di pagamento e riscossione; coordinamento attività di gestione rimborsi	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Riscossione coattiva Entrate Patrimoniali: iscrizione a ruolo, riscossione e rendicontazione, gestione discarichi, gestione recuperi degli scarti da ruolo	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni; Ufficio relazioni con il pubblico	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto all'implementazione e sviluppo del Sistema integrato per la gestione della Riscossione (SIGR/RISCO/SIR)	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Controlli DSU: Organizzazione dei controlli puntuali delle dichiarazioni finalizzati anche alle segnalazioni connesse alla compartecipazione all'evasione dei tributi erariali	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione del contratto di servizio con SERIBO per la riscossione delle tariffe della refezione scolastica (parte C)	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-G -REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COSTITUZIONE DELL'ANAGRAFE DEGLI IMMOBILI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ELISA (PROGRAMMA ENTI LOCALI-INNOVAZIONE DI SISTEMA)		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata					
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progetto di costituzione dell'anagrafe degli immobili	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione amministrativa e contabile dei rapporti con la Presidenza del Consiglio Dipartimento per gli Affari Regionali e per le Autonomie Locali (DAR), con ANCI, con ANCITEL e con tutti gli altri enti partecipanti ai progetti ELI_CAT ed ELI_FIS	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto apposizione targa identificativa condomini e costituzione della relativa banca dati	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione amministrativa e contabile dei contratti (e relative estensioni) relativi ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Elisa (ELI_CAT, ELI_FIS e FED_FIS)	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attivazione servizio di informazioni e contatti con i cittadini per il progetto di apposizione delle targhe identificative dei condomini e di verifica della numerazione civica interna ed esterna	Ufficio relazioni con il pubblico	01.01.2011	31.12.2011			

DIPARTIMENTO BILANCIO
SETTORE GARE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ ISTITUZIONALE/GESTIONALE PER PROGRAMMA DI SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Acquisti per ordinario funzionamento del settore secondo le competenze distintive.	Gare	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Segreteria, protocollo, archivio.	Gare	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione bilancio e attività amministrative connesse. Monitoraggio in relazione al nuovo assetto organizzativo del Settore.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Predisposizione BDG/PRC e consuntivi						
02 -Gestione decentrata con monitoraggio e rendiconto andamento spese/entrate/residui. Gestione finanziaria centralizzata x contratti quadro e contratti centralizzati.						
04 -Gestione raccolta dati per rendiconto spese per Uffici giudiziari ai fini del contributo statale.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione contabile per servizi postali, inserzioni. Gestione rimborsi con fondi di anticipazione di cassa economale.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Controllo di gestione:programmazione e consuntivi. Adeguamenti alle strutture di controllo di gestione del Comune. Gestione SAP per Settore.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Consuntivo costi economali per tutti i Settori e consuntivo costi refezione scolastica. Contabilità Analitica e controllo costi del settore. Aggiornamenti ORGA.						
02 -Coordinamento aspetti contabili e interfaccia con Settore Finanza per inventario beni mobili.						
03 -Referente Anagrafica Materiali SAP per tutto il Comune:raccolta,analisi e gestione operativa. Analisi preventiva su materiali contratti quadro.						
04 -Supporto utente SAP: coordinamento Helpdesk/Sapnews/formazione; gestione profili. Collaborazione per nuovi sviluppi su SAP per temi di acquisto/cdg/patrimonio.						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA DEL COMUNE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Razionalizzazione e omogeneizzazione delle procedure di gara. Monitoraggio e revisione procedure.	Gare	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						



01 -Definizione delle procedure e risorse per raccolta e gestione richieste per attivazione gare per tutto il Comune in collaborazione con i responsabili del procedimento.				
02 -Definizione procedure, organizzazione e risorse per verifiche utilizzo Intercent_ER o per sviluppo nuove gare.				
02 -Incremento della collaborazione con l'Agenzia Intercent-ER in attuazione del protocollo d'intesa per razionalizzazione e conseguente riduzione costi per acquisti di beni e servizi. Collaborazione ad Intercent_ER per progetto "Analisi della Spesa".	Gare	01.01.2011	31.12.2011	
03 -Analisi della normativa interferente con l'attività del Settore ai fini di omogeneizzazione procedure amministrative e miglioramento flussi informativi.	Coordinamento proc.amm.ve-Studi e consulenze	01.01.2011	31.12.2011	

GRUPPO C.D.C. GESTIONE GARE E CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E LAVORI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE ATTIVITA' PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Raccordo con i vari settori interessati	Gare	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento contabile.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività inerenti il pagamento ai componenti di seggio.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Rendiconto per rimborsi.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Acquisti beni e servizi per allestimenti.	Gare	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione operativa del servizio elettorale.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE UTENZE (ACQUA,GAS,ENERGIA ELETTRICA)		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione amministrativo/contabile con ottimizzazione delle utenze : acqua,gas, energia elettrica sul mercato libero ed energia verde.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione modifiche anagrafiche, verifiche e controlli sui contratti.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Fornitura ed elaborazione dati per analisi e implementazione del Programma Energetico Comunale.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			

05 -Gestione di 250 convenzioni di utenze per Settori e Quartieri. Invio richieste di rimborso e verifica dell'andamento pagamenti da parte degli utilizzatori. Gestione dei rimborsi con eventuale emissione fatture per servizi rilevanti IVA.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Aldini Valeriani: gestione calore e utenze. Verifica per passaggio gestione ad altri soggetti (Provincia / Global Service).	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -ACQUISTI PER LOGISTICA , PULIZIE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott.ssa Patrizia Bartolini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione logistica ordinaria e straordinaria per Settori comunali, Palazzo d'Accursio, scuole dell'infanzia: pulizie, facchinaggio, movimentazione posta interna , ecc.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione dei vari servizi (pulizie, facchinaggio, custodia, vigilanza, tende, ecc.) per garantire la funzionalità degli Uffici Giudiziari.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Ottimizzazione e gestione parco veicoli: acquisto e manutenzione mezzi, carta carburante e gas metano. Adesione ad intercent_ER per fornitura carburante.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione contratto bagni pubblici.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione contratti pulizia/manutenzione tende e lavaggio biancheria.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott.ssa Patrizia Bartolini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione generale servizio assicurativo (infortuni/rct, all risks, assicurazioni auto, spese legali e varie).	Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione denunce in raccordo con altri Settori/Quartieri. Esito verso utenti e cittadini.						
02 -Gestione variazioni polizze. Regolazione dei premi. Liquidazione sinistri.						
03 -Gestione amministrativa/contabile dei contratti assicurativi.						
04 -Gestione tagliandi e movimentazione assicurazione mezzi.						
05 -Attività di servizio verso Settori e Quartieri per verifica convenzioni ed esigenze assicurative.						
02 -Gestione polizza RCT/gestione diretta sinistri inferiori a 50.000 euro.	Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Raccordo con Settori e Quartieri coinvolti nell'istruttoria e definizione del sinistro.						
02 -Monitoraggio costi ed estrazioni statistiche.						
03 -Programmazione della formazione in materia assicurativa del personale dei Settori coinvolti.	Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Condivisione con i settori interessati dello storico sinistri finalizzata alla miglior programmazione degli interventi sul patrimonio al fine di prevenirne la ricorrenza e razionalizzare i costi.	Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -GESTIONE GARE PER ACQUISTI FORNITURE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione del contratto con SE.RI.BO. Srl per refezione scolastica ed adeguamento in relazione all'avvio del nuovo centro.	Gare forniture	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Gestione contratti per servizi all'infanzia: viveri; trasporto pasti; attrezzature; stoviglieria, articoli igienico/sanitari e pulizia. Analisi per monitoraggio consumi ai fini contenimento costi.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione contratti arredi scolastici per nidi/materne e scuole dell'obbligo.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Trasferimento risorse per spese varie d'ufficio alle scuole dell'obbligo (ex lege 23/96) con elaborazione dei dati richiesti e forniti dalle scuole e verifica dei parametri.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione contratti e acquisti per apparato politico/istituzionale. Gestione acquisti per cerimonie ed eventi.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione centralizzata del contratto per carta/cancelleria.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione contratti centralizzati di servizio fotocopiatura e materiale di consumo per informatica.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione contratto di forniture di vestiario e antinfortunistica.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Procedure di gara per forniture in scadenza anche in collaborazione con Intercent_ER.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -GESTIONE GARE PER ACQUISTI SERVIZI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Supporto ai referenti dei Quartieri/Settori/Area Affari istituzionali, Decentramento e Città metropolitana per la programmazione/individuazione delle procedure di acquisto beni e servizi.	Gare servizi	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Coordinamento e gestione anche amministrativa delle procedure di gara per acquisti di beni e servizi nell'ambito delle deleghe attribuite ai Quartieri.	Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto giuridico nella gestione dei contratti in essere riferiti ai Quartieri.	Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione operativa contratti quadro di interesse dei Quartieri: materiale didattico, forniture libri per nidi/materne ecc.	Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Procedure di gara per servizi.	Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-G -MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE COSTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Uffici Giudiziari: trasferimenti e gestione servizi per la funzionalità.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Partecipazione a tavoli tecnici Comune/Uffici Giudiziari per programmazione attività per il trasferimento.						
02 -Rifunzionalizzazione spazi magazzini comunali per riorganizzazione archivi degli uffici giudiziari.						
02 -Logistica relativa alla ricollocazione di ulteriori servizi a Palazzo d'Accursio.	Servizi logistici e utenze					
03 -Tipografia metropolitana per il Comune e la Provincia. Sviluppo dell'attività a servizio dei Comuni dell'Area Metropolitana.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Ottimizzazione utenze: analisi riduzione costi per impianti irrigui , fontane ed energia elettrica.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione centralizzata servizio di abbonamento pubblicazioni/banche dati "Sole 24ore" e altri abbonamenti.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Implementazione nuove modalità anche informatizzate per controllo sul numero pasti.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Pianificazione delle gare di servizi da attivare e relativo monitoraggio.	Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-H -CONTRATTI E SUBAPPALTI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>						
01 -Verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e gestione finalizzata alla stipula dei contratti/concessioni di competenza dell'intero Settore.	Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione dei procedimenti di subappalto di lavori,forniture e servizi.	Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Monitoraggio e studio della normativa in materia. Consulenza e supporto normativo e procedurale in materia contrattuale ai Settori ed altre amministrazioni.	Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione ed ottimizzazione del flusso informativo interno/esterno e delle procedure per contratti e subappalti.	Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Individuazione modalità operative per l'applicazione del Protocollo Prefettura prevenzione infiltrazioni mafiose.	Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-I -GESTIONE GARE PER LAVORI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>						
01 -Procedimenti di gara di lavori per l'attuazione del Programma Triennale LL.PP. comprese forniture e servizi connessi ai lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale.	Gare lavori	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione procedure complesse per concessioni, project financing, ecc.	Gare lavori	01.01.2011	31.12.2011			



03 -Sviluppo delle procedure di realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo di oneri gestite dai privati . Consulenza ai soggetti attuatori.		Gare lavori	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-L -GESTIONE DELL'ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE E PER INTERVENTI DA REALIZZARE CON L'APPORTO DI PRIVATI.			01.01.2011	31.12.2011			
		<i>responsabile</i>	Dott.ssa Patrizia Bartolini				
		<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Monitoraggio, approfondimento e divulgazione della normativa di riferimento		Coordinamento proc.amm.ve-Studi e consulenze	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto giuridico - amministrativo al RUP nelle varie fasi della procedura, anche sulla base di specifici elaborati e modulistica tipo		Coordinamento proc.amm.ve-Studi e consulenze	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Redazione atti amministrativi.		Coordinamento proc.amm.ve-Studi e consulenze	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione amministrativa concessioni in essere		Gare	01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Sede Unica uffici comunali							
02 -Interventi di edilizia scolastica/sportiva							
03 -Navetta trasporto pubblico Aeroporto-Stazione Centrale (PEOPLE MOVER)							
05 -Gestione amministrativa contratti Global Service.		Gare	01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Immobili - Impianti - Climatizzazione.							
02 -Strade e segnaletica.							
03 -Verde.							

GRUPPO C.D.C. GESTIONE SERVIZI ECONOMICI

obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SERVIZIO CASSA ECONOMALE			01.01.2011	31.12.2011			
		<i>responsabile</i>	Dott.ssa Patrizia Bartolini				
		<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione cassa: rapporto con il cittadino e supporto all'intera struttura comunale.		Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Gestione di movimenti cassa economale anno in corso e anni precedenti: fondi scorta, fondi anticipazione economo, valori bollati ecc.							

02 -Pagamenti e rendicontazioni relativi a spese di carattere generale a supporto dell'intera struttura comunale per Cassa Centrale.		Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	30.06.2011			
attività							
01 -Regolarizzazioni contabili: Fondi scorta, missioni, pagamenti con anticipazione di cassa anno precedente.							
02 -Predisposizione rendiconto finale per Corte dei Conti di Cassa Centrale e Casse Secondarie per anno precedente.							
03 -Gestione casse secondarie (fondi di anticipazione).		Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio delle procedure di cassa e di anticipazioni finalizzate al superamento delle criticità relative ai servizi sociali decentrati presso i Quartieri. Gestione rapporti con Tesoreria.		Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE MAGAZZINO/OGGETTI RINVENUTI/INVENTARIO BENI MOBILI/GUARDAROBA			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile tipo attività	Dott.ssa Patrizia Bartolini attività consolidata					
macroattività		unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione magazzino: Arredi, beni abusivi e pignorati, merce varia. Gestione di dettaglio per arredi e materiali di uso scolastico.Revisione periodica utilizzo spazi.		Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Oggetti rinvenuti:registrazioni ritrovamenti/restituzioni. Gestione rapporti con pubblico.		Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione e sviluppo inventario contabile beni mobili comunali.		Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Controllo pratica e regolarità contabile registrazioni su SAP. Inventariazione.							
02 -Gestione beni mobili per fuoriuso, vendite e furti.							
03 -Gestione chiusure esercizio cespiti. Rendiconto per conto patrimoniale, conto del consegnatario e reportistica.							
04 -Gestione beni mobili nell'ambito delle commesse d'investimento.							
05 -Gestione dati inventariazione fisica (escluse attrezzature informatiche in gestione a settore Tecnol. Inf.).							
04 -Vendite beni comunali (fuoriuso e altro).		Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Guardaroba:Gestione e monitoraggio magazzino.		Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Distribuzione di intera massa vestiario, biancheria nidi,articoli extravestiario.							
02 -Aggiornamento banca dati per gestione nuova fornitura e gestione giacenze con sistema informatizzato.							
03 -Deposito e valorizzazione vestiti antichi in giacenza al guardaroba nei Musei comunali.							
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -GESTIONE VEICOLI / TIPOGRAFIA			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile tipo attività	Dott.ssa Patrizia Bartolini attività consolidata					

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione operativa parco veicoli.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Aggiornamento movimentazione parco veicoli.						
02 -Gestione e controllo modalità prelievo carta carburante con carta magnetica.						
03 -Elaborazione costi del parco veicoli (compresa la dotazione di P.M.) per voci di costo del servizio/cdc. Controllo interventi manutentivi.						
04 -Gestione bolli e collaudi (documentazione, scadenze,distribuzione bollettini,elenco riepilogativo) e distribuzione tagliandi assicurativi.						
02 -Tipografia: Gestione operativa, incremento e implementazione processi nell'ambito del servizio di tipografia/editoria centralizzata metropolitana con addebiti costi per servizio/cdc.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			

Dipartimento Programmazione



DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO	Dott. Gianluigi Bovini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione del budget 2011 per la realizzazione delle attività del Dipartimento (spese di ordinario funzionamento e spese varie)		Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione del personale del Dipartimento (con particolare attenzione alle esigenze di sostituzione dei pensionamenti e alle attività di formazione per cogliere le nuove opportunità organizzative e tecnologiche)		Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione del protocollo, archiviazione pratiche, spedizione pubblicazioni e gestione informatizzata della biblioteca		Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione logistica della sede del Dipartimento		Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI (HARDWARE, SOFTWARE, RETI, SITO INTERNET, BASI DI DATI) E ATTIVITA' DI FORMAZIONE INFORMATICA DEL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO	Dott. Gianluigi Bovini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Hardware: acquisizione e manutenzione attrezzature utilizzate nel Dipartimento (PC, stampanti, terminali palmari e relativi accessori)		Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			



02 -Software: presidio, manutenzione e sviluppo del software utilizzato nel Dipartimento	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Sito Web: attività di diffusione sulla rete Internet dei prodotti realizzati dal Dipartimento (nel campo della pianificazione e controllo e nel campo statistico) - ulteriore evoluzione dei collegamenti con la rete Intranet dell'amministrazione	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Basi di dati: gestione e archiviazione delle diverse basi di dati utilizzate dal Dipartimento, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della privacy e all'integrazione con i datawarehouse comunali	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Coordinamento metodologico delle attività di elaborazione e diffusione dati svolte nel Dipartimento (comprese le attività di formazione interna rivolte allo sviluppo delle competenze, con particolare riferimento ai packages statistici e ai prodotti di business intelligence)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Attività di formazione del personale del Dipartimento sulle modalità di utilizzo dei software SAS e Business Object per implementare la capacità di elaborazione delle varie banche dati e per razionalizzare la diffusione dei dati statistici sul sito "I numeri di Bologna"	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo			<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-C -SVILUPPO E INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E DELL'ATTIVITA' STATISTICA			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011	
	<i>responsabile</i>	Dott. Gianluigi Bovini			
	<i>tipo attività</i>	progetto			
macroattività	unità intermedia		<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sviluppo ed integrazione dei sistemi informativi per le funzioni di pianificazione e controllo	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Sviluppo ed integrazione dei sistemi informativi per la funzione statistica	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Coordinamento di un gruppo di lavoro interdipartimentale per l'integrazione dei sistemi informativi relativi ai principali servizi ed opportunità di carattere educativo, scolastico e socio-assistenziale erogati agli individui e alle famiglie (con particolare attenzione alle esigenze di analisi statistica a supporto delle funzioni di pianificazione e controllo e di gestione dei servizi)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		



04 -Coordinamento di un gruppo di lavoro interdipartimentale finalizzato ad analisi di carattere statistico delle condizioni socio-economiche delle famiglie (con particolare riferimento alle principali basi imponibili di natura tributaria ed extra-tributaria, quali il datawarehouse dei redditi 2002-2008 e le banche dati su ISEE, ICI e Tarsu)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011
05 -Partecipazione al gruppo di lavoro interdipartimentale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "Anagrafe degli immobili" (con particolare riferimento alle potenzialità informative successive alla realizzazione del Censimento degli edifici)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011
06 -Sviluppo delle attività di rappresentazione tematica delle principali variabili in campo demografico, economico, sociale e territoriale (con particolare attenzione alle esigenze di integrazione su base territoriale delle diverse variabili analizzate)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011
07 -Partecipazione ad un gruppo di lavoro interdipartimentale per definire le modalità di integrazione della programmazione economico-finanziaria con la programmazione dei servizi e la programmazione urbanistica e territoriale	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011
08 -Coordinamento dei gruppi di lavoro interdipartimentali per la definizione e il monitoraggio di indicatori di natura demografica e socio-economica, di indicatori di servizio e di standard prestazionali relativamente agli interventi educativi, scolastici e socio-assistenziali delegati ai Quartieri cittadini	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE
SETTORE CONTROLLI

GRUPPO C.D.C. CONTROLLI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E SVILUPPO DEI SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Gianluigi Bovini <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Consuntivo 2010 (parte economica, investimenti e indicatori)	Settore Controlli	01.01.2011	30.04.2011			
02 -Consuntivo di contabilità analitica 2010	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	30.06.2011			
03 -PRC1 2011 (parte economica, investimenti e indicatori)	Settore Controlli	01.01.2011	30.06.2011			
04 -PRC2 2011 (parte economica, investimenti e indicatori)	Settore Controlli	01.01.2011	30.09.2011			
05 -Processo di monitoraggio continuo della gestione del budget normalizzato 2011 e del Piano degli investimenti 2011	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Controllo sullo stato di avanzamento dei progetti a forte rilevanza esterna individuati per il 2011	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Linee di indirizzo per la formazione del Bilancio/Budget 2012, del Bilancio Poliennale 2012-2014 e del Piano Poliennale dei Lavori Pubblici e degli Investimenti 2012-2014	Settore Controlli	01.01.2011	30.09.2011			
08 -Relazione previsionale e programmatica 2012-2014	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Budget 2012 (compreso il documento di indirizzi per la definizione dei programmi obiettivo dei Quartieri per l'anno 2012)	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Piano Poliennale dei Lavori Pubblici e degli Investimenti 2012-2014	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Aggiornamento documentazione relativa alle tendenze demografiche, sociali ed economiche e ai dati di bilancio da sottoporre alla valutazione delle agenzie di rating (Standard & Poor's)	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	30.06.2011			
12 -Partecipazione a gruppi di lavoro promossi da altri dipartimenti (es: valutazione di alternative gestionali, valutazione su possibili razionalizzazioni della spesa, progressiva introduzione del criterio ISEE in tutti i sistemi di tariffazione comunale relativi ai servizi erogati alle famiglie e alle persone)	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Coordinamento funzionale e metodologico delle attività dei controller (con particolare riferimento alle esigenze di una più completa integrazione del processo di pianificazione e controllo)	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
14 -Piani di attività 2010: consuntivo stato di attuazione	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.03.2011			
15 -Piani di attività 2011: PRC1 stato di attuazione	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	30.06.2011			
16 -Piani di attività 2011: PRC2 stato di attuazione	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	30.09.2011			
17 -Piani di attività 2012: verifiche su coerenze con gli indirizzi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 e con le risorse previste nel Budget 2012 e nel Piano Poliennale dei Lavori Pubblici e degli investimenti 2012-2014	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			



COMUNE DI BOLOGNA

18 -Ulteriore sviluppo dell'applicazione realizzata nel modulo SAP/PS per la gestione dei piani di attività, per la raccolta degli indicatori di attività e per il controllo dello stato di attuazione dei progetti rilevanti	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		
19 -Ulteriore sviluppo dell'applicazione realizzata nel modulo SAP/CO per l'elaborazione del consuntivo di contabilità analitica, con particolare riferimento al perfezionamento delle analisi sugli acquisti di beni e servizi e sulle dotazioni di personale assegnate ai vari settori	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		
20 -Gestione delle strutture dei centri di costo, ordini interni e voci di costo per il processo di pianificazione, il ciclo passivo e la contabilità analitica dell'intero ente	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		
21 -Coordinamento di gruppi di lavoro interdipartimentali per gli adeguamenti dei processi di budget e di contabilità analitica e per le conseguenti azioni interne di formazione, comunicazione e revisioni organizzative	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		
22 -Coordinamento di un gruppo di lavoro interdipartimentale per l'analisi delle tendenze recenti e della prospettive future delle principali voci di entrata e di spesa del bilancio comunale	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		
23 -Partecipazione alle attività dell'ANCI regionale sulla finanza locale	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		
24 -Aggiornamento dello studio finalizzato ad una analisi comparata delle principali tendenze di bilancio, assumendo come riferimento i Comuni italiani di maggiore dimensione demografica e i Comuni capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		
25 -Assistenza al Gabinetto del Sindaco e alla Direzione Generale per le attività tecniche di coordinamento delle richieste di contributi alle Fondazioni bancarie	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		
26 -Coordinamento del processo di rendicontazione sociale dell'Amministrazione (Bilancio sociale, Bilancio di genere, Bilancio partecipato, Bilancio ambientale) e delle attività di formazione del personale sui temi della responsabilità sociale	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		
27 -Partecipazione alle attività del Tavolo di coordinamento dell'Ufficio di Piano a supporto del Comitato di Distretto	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		
28 -Predisposizione di report e partecipazione alle riunioni del Comitato di Direzione integrato	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		
29 -Partecipazione a gruppi di lavoro interdipartimentali per l'approfondimento tecnico dei diversi decreti collegati al tema del federalismo municipale	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		
30 -Partecipazione ai gruppi di lavori tecnici istituiti in sede ANCI in attuazione del protocollo di intesa tra Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e l'ANCI per l'attuazione nei Comuni delle disposizioni del D.L. 150/2009 in materia di valorizzazione del merito e della produttività del lavoro pubblico locale	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo				previsione	slittamento
				inizio	fine
-B -REALIZZAZIONE DI STUDI E ANALISI DEMOGRAFICHE, SOCIO-ECONOMICHE E TERRITORIALI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO		01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile	Dott. Gianluigi Bovini			
	tipo attività	progetto			
macroattività				previsione	slittamento
				inizio	fine
01 -Le famiglie bolognesi in condizioni di disagio socio-economico (studio statistico)	unità intermedia	01.01.2011	30.09.2011		
		U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico			



COMUNE DI BOLOGNA

02 -Analisi statistiche sull'utenza potenziale, sulle domande e sull'utenza reale del servizio dei nidi di infanzia e relativa diffusione (note annuali)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.04.2011
03 -"Evoluzione dell'utenza potenziale 2000-2010 e previsioni dell'utenza potenziale e reale al 2015 - Scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado" (nota annuale)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011
04 -Analisi statistiche sull'utenza potenziale e reale del servizio di refezione scolastica	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.09.2011
05 -Analisi statistiche sull'utenza potenziale e reale dei servizi socio-assistenziali per anziani (ricoveri in case di riposo, case protette, RSA, e assegni di cura)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011
06 -Analisi statistiche sull'utenza potenziale e reale dei servizi per i minori	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011
07 -Analisi statistiche sull'utenza reale dei servizi per i disabili	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011
08 -Analisi statistica dei contributi monetari e delle agevolazioni riservati alle famiglie in condizione di disagio socio-economico (es.: contributi una tantum, bonus gas, bonus elettricità, ecc.)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011
09 -Studi ed elaborazione statistiche di genere diffuse nell'ambito dell'attività connessa al Bilancio di genere	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	31.12.2011
10 -I redditi dichiarati dalle cittadine e dai cittadini di Bologna nel 2008. Analisi di alcune disuguaglianze di genere, di generazione e territoriali (nota annuale)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	28.02.2011
11 -Nell'ambito del modello di controllo strategico aggiornamento periodico dell'Atlante delle trasformazioni territoriali (con ulteriori sviluppi tecnologici in direzione della creazione di un data base)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	31.12.2011

12 -Nell'ambito del modello di controllo strategico aggiornamento periodico della mappatura di tutti i nuovi servizi e opportunità offerti ai cittadini e alle imprese	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	31.12.2011
13 -Ulteriore sviluppo dell'attività del gruppo di lavoro interistituzionale coordinato da Promo Bologna per la mappatura e l'analisi dei più rilevanti progetti di investimento attualmente in corso e previsti con riferimento all'area metropolitana bolognese	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	31.12.2011

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE
SETTORE STATISTICA

GRUPPO C.D.C. STATISTICA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AFFIDATE ALL'UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA NELL'AMBITO DEL SISTAN-SISTEMA STATISTICO NAZIONALE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO (ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'AMBITO TERRITORIALE METROPOLITANO)	Dott. Franco Chiarini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Andamento demografico di Bologna nel 2010 (nota annuale)		U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.01.2011	31.01.2011			
02 -Analisi sull'andamento della popolazione nel 2011 (comunicati mensili)		U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Le tendenze della natalità bolognese nel 2010 (nota annuale)		U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.01.2011	30.04.2011			
04 -Le tendenze della mortalità bolognese nel 2010 (nota annuale)		U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.02.2011	31.05.2011			
05 -Le tendenze dei movimenti migratori a Bologna nel 2010 (nota annuale)		U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.03.2011	30.06.2011			
06 -Attività di rilevazione, controllo e gestione archivi dei dati statistici relativi a nati, morti, matrimoni, divorzi, immigrati, emigrati,(circa 38.000 record annui)		U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Completamento del progetto di automazione dei controlli di qualità sugli archivi anagrafici mensili relativi alle chiusure di popolazione		U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.01.2011	30.03.2011			
08 -Adeguamento della reportistica in ambiente Business Object con particolare riferimento alle sezioni di censimento 2011		U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.01.2011	15.02.2011			
09 -Le tendenze dell'inflazione a Bologna nel 2010 (nota annuale)		U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.01.2011			
10 -Le tendenze dell'inflazione a Bologna dal 2000 al 2010 (studio statistico)		U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.03.2011	30.06.2011			
11 -Analisi sull'andamento dei prezzi nel 2011 (comunicati mensili)		U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.12.2011			
12 -L'andamento del turismo a Bologna nel 2010 (nota annuale)		U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.04.2011	30.06.2011			
13 -L'andamento delle forze di lavoro a Bologna nel 2010 (nota annuale)		U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.04.2011	31.05.2011			



14 -La dinamica delle imprese a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.04.2011	30.06.2011
15 -L'andamento delle importazioni ed esportazioni in provincia di Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.05.2011	31.07.2011
16 -Le lancette dell'economia bolognese (comunicati periodici)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.12.2011
17 -Attività di rilevazione, controllo e gestione archivi contenenti le quotazioni relative alle rilevazioni ISTAT dei prezzi al consumo nel territorio comunale e nei comuni limitrofi (circa 160.000 quotazioni annue) e adeguamento al nuovo sistema di classificazione dei prodotti/servizi	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.12.2011
18 -Osservatorio prezzi Bologna: analisi e diffusione dei dati sui prezzi al consumo relativamente a un campione di circa 220 beni e servizi (comunicati mensili)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.12.2011
19 -Attività di carattere straordinario relativa allo sviluppo di un nuovo sistema di raccolta dei dati e di monitoraggio della qualità della rilevazione territoriale dei prezzi al consumo con partecipazione al relativo gruppo di lavoro istituito dall'Istat	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.12.2011
20 -L'attività edilizia di carattere residenziale a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.03.2011	30.06.2011
21 -L'andamento degli incidenti stradali a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.06.2011	31.07.2011
22 -Il parco veicolare di Bologna al 31.12.2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.07.2011	30.09.2011
23 -Attività di rilevazione, controllo e gestione archivi dei dati statistici relativi all'attività edilizia e agli incidenti stradali (circa 3.700 record annui)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011
24 -Città a confronto (con analisi di benchmarking con le principali città italiane basate su un ampio insieme di variabili aggiornate con continuità e sulle principali indagini di ranking)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011
25 -Indagini campionarie ISTAT sui consumi delle famiglie e multiscopo - aspetti della vita quotidiana (oltre 300 questionari)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011
26 -Estrazione di campioni dall'anagrafe della popolazione residente per le indagini ISTAT sulle famiglie	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011



27 -Indagine Istat "Osservatorio ambientale"	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.03.2011	30.06.2011			
28 -Analisi stagionali sull'andamento meteorologico a Bologna (comunicati trimestrali)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011			
29 -Implementazione e aggiornamento della banca dati statistica del Settore diffusa sul sito web (in questa attività confluiscono quelle relative alle pubblicazioni "La popolazione di Bologna al 31 dicembre", "Bollettino mensile di statistica", "Annuario statistico" e "Annuario statistico metropolitano")	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			
30 -Diffusione sul sito web del Settore di notizie congiunturali relative ai principali aspetti demografici, sociali ed economici della vita cittadina	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			
31 -Elaborazioni e analisi statistiche di varia natura per rispondere ad esigenze e richieste avanzate da soggetti vari (es.: Commissioni Consiliari, Settori e Quartieri, organizzazioni economiche e sociali, ecc.) e a supporto del processo di pianificazione e controllo	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			
32 -Monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti dei servizi comunali anche tramite indagini campionarie	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			
33 -Partecipazione all'attività del gruppo di coordinamento dell'informazione statistica istituito presso la Prefettura di Bologna (con la partecipazione di Prefettura, ISTAT, Provincia, Camera di Commercio, Comune di Bologna, comuni limitrofi)	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			
34 -Ulteriore sviluppo delle attività di collaborazione strutturata previste dalla Convenzione quadro inerente i servizi comuni nell'area metropolitana (con particolare riferimento al progetto "Anagrafi", alla realizzazione dei Censimenti generali 2010-2012 su scala metropolitana e alla realizzazione di indagini demoscopiche)	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			
35 -Partecipazione a gruppi di lavoro interdipartimentali per attività di elaborazione e analisi statistiche dei dati tratti da archivi di natura gestionale e amministrativa	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			
36 -Indagine conoscitiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze in collaborazione con Istat sulle modalità di acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni	Settore Statistica	01.05.2011	31.08.2011			
37 -Partecipazione in rappresentanza dell'ANCI all'Osservatorio regionale sugli studi di settore presso la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia delle Entrate	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DEI CENSIMENTI GENERALI 2010-2012		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	01.01.2011	31.12.2011			
	Dott. Franco Chiarini progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Partecipazione al Comitato consultivo per la preparazione a livello comunale del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni e ai relativi gruppi di lavoro coordinati dall'Istat per la definizione di nuove e più efficaci modalità di esecuzione dei Censimenti Generali 2011	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			
02 -15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni: censimento degli edifici e rilevazione dei numeri civici (RNC) - conclusione della rilevazione, registrazione dei dati e pagamento dei compensi ai rilevatori	Settore Statistica	01.01.2011	31.05.2011			
03 -6° Censimento dell'Agricoltura: conclusione della rilevazione, trasmissione dei questionari e pagamento dei compensi ai rilevatori	Settore Statistica	01.01.2011	31.03.2011			



04 -Adempimenti relativi alla predisposizione della sede dell'Ufficio Comunale di Censimento (acquisizione arredi, attrezzature informatiche, telefonia e altre attività logistiche)	Settore Statistica	01.01.2011	31.08.2011
05 -Organizzazione dell'Ufficio Comunale di Censimento e reperimento/selezione/gestione del relativo personale (personale del settore/Dipartimento, personale distaccato dal altri Settori, personale assunto a tempo determinato, rilevatori incaricati)	Settore Statistica	01.01.2011	31.08.2011
06 -Adempimenti di carattere amministrativo connessi alla gestione del budget dell'Ufficio Comunale di Censimento	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011
07 -Adempimenti ed elaborazioni di natura anagrafica funzionali alle attività di controllo, alla predisposizione delle liste censuarie e al confronto anagrafe-censimento	U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.01.2011	31.12.2011
08 -Sviluppo e integrazione dei sistemi informativi finalizzati all'effettuazione dei Censimenti generali 2010-2012 (in particolare con il portale ISTAT per la gestione e il monitoraggio del Censimento)	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011
09 -15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni: realizzazione 1° fase	Settore Statistica	01.09.2011	31.12.2011

Note: Il Censimento generale della popolazione e delle abitazioni riguarderà 380.000 persone residenti e 203.000 famiglie. Le attività censuarie proseguiranno anche nel 2012 e la loro conclusione è prevista per il 31 marzo 2012.

Dipartimento Organizzazione



DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE
DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL DIPARTIMENTO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Anna Rita Iannucci				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01	-Coordinamento dell'attività di programmazione del Dipartimento	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011		
02	-Coordinamento per l'integrazione delle attività gestionali delle strutture afferenti al Dipartimento	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011		
03	-Interventi per l'efficientamento delle attività e dei servizi dipartimentali	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -PRESIDIO E COORDINAMENTO DI FUNZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Anna Rita Iannucci				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01	-Coordinamento degli interventi organizzativi delle strutture e dei servizi ai fini dell'efficientamento dell'organizzazione comunale	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011		
02	-Progettazione e supporto all'attività di comunicazione interna dell'ente	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011		
03	-Coordinamento della comunicazione istituzionale	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011		
04	-Coordinamento dei progetti di innovazione tramite le ICT	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011		
05	-Coordinamento delle relazioni sindacali e presidenza delle delegazioni trattanti	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -ATTUAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE E CONTRATTUALI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Maurizio Ferretti				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Definizione di atti di adeguamento alla nuova normativa in materia di lavoro pubblico	Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto ai percorsi di adeguamento organizzativo e contrattuale alla nuova normativa	Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Partecipazione alla negoziazione con le OO. SS. come membro della delegazione trattante	Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Maurizio Ferretti	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alle attività di razionalizzazione gestionale delle strutture dell'ente	<i>unità intermedia</i> Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto agli interventi di innovazione organizzativa	Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011			

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE
SETTORE TECNOLOGIE INFORMATICHE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PIANIFICAZIONE E PROGETTI TRASVERSALI	Ing. Osvaldo Panaro	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
01 -Pianificazione strategica ICT	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011				
02 -Predisposizione budget, PRC, consuntivi. Gestione delle linee di budget. Programmi di attività. Gestione e controllo contabile. Contabilità analitica del settore.	Pianificazione e controllo	01.01.2011	31.12.2011				
03 -Monitoraggio e rendicontazione progetti	Pianificazione e controllo	01.01.2011	31.12.2011				
04 -Formazione dei dipendenti	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011				
05 -Master specialistico nell'ambito della partecipazione del Comune alla "Community Network" della Regione Emilia Romagna	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011				
06 -Acquisto servizi per svolgimento gare e consulenze legali specialistiche nel campo dell'ICT	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011				
07 -Valutazione nuovi prodotti informatici e progetti pilota	Progetti trasversali	01.01.2011	31.12.2011				
08 -Supporto alle attività di direzione	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011				
09 -Partecipazione a reti di città nazionali e internazionali per scambio di esperienze e realizzazione di progetti informatici e telematici	Sistemi informativi e telematici	01.01.2011	31.12.2011				
10 -Partecipazione a progetti europei	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -ECRN - European Civil Registry Network							
02 -e-CITIZEN II							
03 -Smart-iP							
04 -Risposte a bandi U.E.							
11 -Partecipazione al Piano Telematico Regionale (PITER) ed alla Community Network della Regione Emilia Romagna	Sistemi informativi e telematici	01.01.2011	31.12.2011				
12 -Partecipazione alla rete Eurocities come rappresentante del Comune al Forum Società della Conoscenza (KSF)	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011				
13 -Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: valutazione dell'impatto e prime azioni di attuazione	Progetti trasversali	01.01.2011	31.12.2011				
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SUPPORTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZAZIONE INTERNA			01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto a tutte le attività ed i progetti del Settore che necessitano, per la loro attuazione, di una traduzione in atti amministrativi	Dott.ssa Anna Zambelli	Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Razionalizzazione e semplificazione nelle procedure di collegamento con le unità di progetto per lo svolgimento delle attività del Settore		Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Consulenza interna per tutte le questioni a rilevanza amministrativa		Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Acquisto beni (durevoli e di consumo) per garantire il normale funzionamento del Settore		Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Procedura centralizzata di acquisto prodotti informatici per tutti gli uffici comunali		Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Procedure di raccordo con il Settore Gare in relazione alla nuova organizzazione degli acquisti		Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. TECNOLOGIE ED ESERCIZIO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA IT CENTRALE E APPLICATIVA	Ing. Massimo Carnevali		01.01.2011	31.12.2011			
	attività consolidata						
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione dell'outsourcing del mainframe		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione logica e fisica della serverfarm, dei server e dei rilevatori presenze		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione della rete, della sicurezza e degli accessi ad Internet		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione delle licenze software		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione dei salvataggi dei dati		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione e messa in sicurezza della posta elettronica		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione delle banche dati		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione dell'infrastruttura web		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Gestione dell'infrastruttura SAP		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Gestione del portale Intranet IoNoi		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Gestione sistemistica dei server fisici e virtuali		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Gestione dei contratti per i servizi relativi alle attività precedenti (dalla 06 alla 11)		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Gestione software Open Source		U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE IT DEGLI UTENTI	Ing. Massimo Carnevali		01.01.2011	31.12.2011			
	attività consolidata						
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Gestione centralizzata degli acquisti di computer e stampanti	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Supporto utenti	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-C -CONSOLIDAMENTI ED EVOLUZIONI DELL'IT		01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile	Ing. Massimo Carnevali			
	tipo attività	progetto			
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Consolidamento della posta (mail e server consolidation)	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Consolidamento di infrastrutture sul DataCenter Lepida e CUP 2000	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Revisione architettura mainframe	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Aggiornamento infrastruttura SAP	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Supporto alla creazione della MAN	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Razionalizzazione in ottica ITIL della gestione degli asset aziendali	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
Note: attività da finanziare					
07 -Creazione infrastruttura per la gestione documentale	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
Note: attività da finanziare					
08 -Creazione di un cruscotto di monitoraggio integrato degli asset aziendali	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
Note: attività da finanziare					
09 -Presenza in carico di Iperbole	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-D -GESTIONE SERVIZI NEL CAMPO DELLE TELECOMUNICAZIONI		01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile	Ing. Enrico Torelli			
	tipo attività	attività consolidata			
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Telefonia fissa: gestione contratto fonia e trasmissione dati	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -IP telephony sede Palazzo d'Accursio					
02 -VOIP rete pubblica sedi dei Quartieri					
03 -Piattaforma documentazione addebiti					
04 -Trasloco nuova sede uffici giudiziari					
02 -Telefonia fissa: gestione attività e lavori di telefonia non compresi nel contratto fonia e trasmissione dati	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Telefonia mobile: gestione contratto	U.I. Tecnologie				
attività					
01 -Piattaforma documentazione addebiti					
04 -Gestione pagine pubblicitarie elenco telefonico	U.I. Tecnologie	01.05.2011	30.09.2011		
05 -Acquisizione di impianti e apparati telefonici	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Gestione infrastruttura e contratto piattaforma SMS Gateway	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		



attività						
01 -Città Informa						
07 -Sicurezza Urbana-Telesorveglianza: gestione contratto di connettività	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Biblioteca di Sala Borsa: gestione contratto di connettività e web content filtering	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -SERVIZI DI SUPPORTO AI PROGETTI INFORMATICI DEL COMUNE DI BOLOGNA E NUOVI PROGETTI TECNOLOGICI		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
responsabile		Ing. Enrico Torelli				
tipo attività		progetto				
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Realizzazione di una rete in fibra ottica di interconnessione delle sedi del Comune di Bologna (MAN)		inizio	fine	inizio	fine	
Note: progetto in collaborazione con la regione Emilia-Romagna (mandataria) a cui il Comune partecipa per la parte di propria competenza		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Tecnologie Wireless (Wi-Fi): estensione area di copertura		U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gestione progetti di streaming audio/video		U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		
attività						
01 - Matrimoni on line						
02 -Sedute Consiglio Comunale on line						
Note: parzialmente da finanziare						
04 -Servizi innovativi di rete		Progetti trasversali	01.01.2011	31.12.2011		
attività						
01 -Attivazione postazioni di videochiamata						
02 -Attivazione postazioni di videoconferenza						
Note: parzialmente da finanziare						

GRUPPO C.D.C. PROGETTAZIONE E SVILUPPO

obiettivo						
-A -MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PREVALENTEMENTE GESTIONALI		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
responsabile		Dott. Stefano Mineo				
tipo attività		attività consolidata				
Note: la riduzione del budget comporterà un rallentamento delle attività di manutenzione e supporto agli utenti						
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Sistema contabile integrato: gestione dei sistemi informativi		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -SAP Logistica (gestione acquisti e patrimonio)						
02 -SAP Contabilità (contabilità finanziaria e controllo di gestione)						



03 -Licenze sw SAP 04 -Ordinativo informatico 05 -Lavori Pubblici: supporto ai sistemi di contabilizzazione e controllo di gestione 06 -Gestione delle applicazioni di analisi e reportistica in ambiente Business Object					
02 -Personale: gestione dei sistemi informativi	U.i. di progetto applicazioni gestionali	01.01.2011	31.12.2011		
attività 01 - SISPEnet e ORGA 02 -Sistema di Rilevazione Presenze					
03 -Entrate: gestione dei sistemi informativi	U.i. di progetto applicazioni gestionali	01.01.2011	31.12.2011		
Note: attività finanziata dal Settore Entrate					
attività 01 -Entrate Tributarie 02 -Entrate Extratributarie 03 -Siti web Settore Entrate					
04 -Comunicazione e rapporti con la cittadinanza: gestione dei sistemi informativi	U.i. di progetto applicazioni gestionali	01.01.2011	31.12.2011		
attività 01 - Popolazione, Elettorale e Statistica 02 -DIMMI! 03 -Applicazioni web 04 - INTRANET 05 - Rassegna stampa e agenzie 06 - CzRM (Punto d'Ascolto)					
05 -Applicazioni documentali: gestione dei sistemi informativi	U.i. di progetto applicazioni gestionali	01.01.2011	31.12.2011		
attività 01 -Applicazioni documentali (delibere, determinazioni, ecc.) 02 -Applicazioni web per gli uffici interni: Legale e Partecipazioni Societarie					
06 -Area Amministrativa: gestione dei sistemi informativi	U.i. di progetto applicazioni gestionali	01.01.2011	31.12.2011		
attività 01 -Protocollo Generale, Protocollo informatico e Sistema dei Procedimenti 02 -Messi e Libere Forme Associative					
obiettivo -B -MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PREVALENTEMENTE RIVOLTI A CITTADINI E IMPRESE		<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Giuseppina Civitella				
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
Note: la riduzione del budget comporterà un rallentamento delle attività di manutenzione e supporto agli utenti					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> <i>fine</i>



<p>01 -Urbanistica, Ambiente e Sport: gestione dei sistemi informativi</p> <p>attività</p> <p>01 -SIT: supporto tecnologico e progettuale 02 -Pratiche edilizie 03 -PSC, POC e RUE: supporto tecnologico e progettuale per le attività del Piano Strutturale Comunale 04 -Ambiente: supporto tecnologico e progettuale 05 -Pratiche Salute (inconvenienti igienici e sanitari) 06 -Sport e Giovani 07 -Manutenzione siti web</p>	<p>U.i. di progetto servizi alla città</p>	<p>01.01.2011</p>	<p>31.12.2011</p>	
<p>02 -Mobilità Urbana e Polizia Municipale: gestione dei sistemi informativi</p> <p>attività</p> <p>01 -SIRIO 02 - Contrassegni 03 -Sistema di videosorveglianza: manutenzione Note: manutenzione evolutiva parzialmente finanziata dalla Regione Emilia Romagna</p>	<p>U.i. di progetto servizi alla città</p>	<p>01.01.2011</p>	<p>31.12.2011</p>	
<p>03 -Servizi a Famiglie e Quartieri: dei sistemi informativi</p> <p>attività</p> <p>01 -Servizi agli anziani (SISM1) 02 -Servizi Scolastici (SISM2) Note: attività da finanziare: manutenzione evolutiva 03 - GARSIA: manutenzione dei moduli attivi 04 -Interventi e servizi per la Casa: sistema informativo per gestione bandi ERP, assegnazione alloggi ERP e fondo locazione Note: attività finanziata dal Settore Casa 05 -Manutenzione siti web</p>	<p>U.i. di progetto servizi alla città</p>	<p>01.01.2011</p>	<p>31.12.2011</p>	
<p>04 -Cultura: gestione dei sistemi informativi</p> <p>attività</p> <p>01 -Biblioteche: sistema di accesso alle postazioni pubbliche 02 -Cineteca: supporto tecnologico e progettuale 03 -MAMBO: supporto tecnologico e progettuale 04 -Manutenzione siti web</p>	<p>U.i. di progetto servizi alla città</p>	<p>01.01.2011</p>	<p>31.12.2011</p>	
<p>05 -Vivibilità urbana: gestione dei sistemi informativi</p> <p>attività</p> <p>01 -Imprese e Attività Produttive 02 -Manutenzione siti web</p>	<p>U.i. di progetto servizi alla città</p>	<p>01.01.2011</p>	<p>31.12.2011</p>	
<p>obiettivo</p> <p>-C -PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI PREVALENTEMENTE GESTIONALI</p> <p><i>responsabile</i> Dott. Stefano Mineo</p>		<p><i>previsione</i> <i>inizio</i> 01.01.2011 <i>fine</i> 31.12.2011</p>	<p><i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i></p>	<p><i>realizzato</i></p>



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>progetto</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Realizzazione del nuovo sistema informativo per la gestione dei tributi comunali (sostituzione dell#attuale sistema ed attività a supporto per la gestione in concessione dei tributi minori e delle affissioni) Note: attività finanziata dal Settore Entrate		Progetto innovazione amministrativa	01.01.2010	31.12.2011			
02 -Abbandono del sistema di calcolo centrale (Mainframe), tramite conversione delle applicazioni e migrazione verso nuova architettura Note: in corso di svolgimento la procedura di gara; il finanziamento coprirà anche gli interventi di sostituzione di alcuni "piccoli" sistemi (LFA, ecc.) che non verranno convertiti		Progetto innovazione amministrativa	01.09.2010	30.04.2012			
03 -SAP: aggiornamento del software di gestione del sistema contabile integrato Note: attività finanziata a fine anno 2010		Progetto innovazione amministrativa	01.03.2011	30.09.2011			
04 -Anagrafe tributaria comunale e degli immobili: completamento del dispiegamento degli strumenti realizzati nel corso del progetto ELICAT-ELIFIS Note: attività finanziata dal Settore Entrate, anche attraverso la partecipazione al Programma nazionale ELISA		Progetto innovazione amministrativa	01.01.2010	31.03.2011			
05 -Completamento del progetto nazionale FEDFIS ed evoluzione del sistema informativo della riscossione Note: attività finanziata dal Settore Entrate, anche attraverso la partecipazione al Programma nazionale ELISA, progetto FEDFIS		Progetto innovazione amministrativa	01.01.2010	31.07.2011			
06 -Portale servizi on-line: rilascio certificati anagrafici per i cittadini e i professionisti, nuovi servizi di ambito fiscale, servizi di prenotazione web Note: attività parzialmente finanziata dal Settore Entrate		Progetto innovazione amministrativa	01.10.2010	31.07.2011			
07 -Intranet aziendale: attivazione di nuovi servizi informativi e operativi #dispositivi# Note: attività finanziata solo in piccola parte		Progetto innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Realizzazione del Fascicolo digitale del Cittadino Note: finanziata la realizzazione nell.ambito del progetto ELI4U, da finanziare l'attività di messa in funzione presso il Comune di Bologna		Progetto innovazione amministrativa	01.09.2010	31.03.2012			
09 -Partecipazione al progetto inter-regionale PRODE e primi interventi per la dematerializzazione dei documenti Note: attività parzialmente finanziata dal contributo regionale		Progetto innovazione amministrativa	01.05.2010	31.12.2012			
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-D -PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI PREVALENTEMENTE RIVOLTI A CITTADINI E IMPRESE			inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Ing. Giuseppina Civitella					
	tipo attività	progetto					
macroattività			previsione		slittamento		realizzato
01 -GARSIA - sistema informativo per i servizi sociali Note: parzialmente da finanziare		U.i. di progetto servizi alla città	inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			



COMUNE DI BOLOGNA

attività			
01 -Collaudo e attivazione del sistema per la gestione dei processi di competenza del servizio Sociale Territoriale			
02 -Sviluppo del modulo Business Intelligence			
02 -CMS: attivazione di siti per l'Istituzione Musei	U.i. di progetto servizi alla città	01.01.2011	31.12.2011
03 -Servizi a cittadini e imprese	U.i. di progetto servizi alla città	01.01.2011	31.12.2011
Note: attività da finanziare			
attività			
01 -Integrazione SUAP on line e back office			
02 -Ammodernamento del Sito dei Servizi Scolastici			
04 -Supporto tecnologico al Settore Mobilità per la migrazione su piattaforma web del sistema di gestione dei contrassegni	U.i. di progetto servizi alla città	01.01.2011	31.12.2011
05 -Data Governance: mappatura banche dati e principali flussi informativi	U.i. di progetto servizi alla città	01.01.2011	31.12.2011

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE
SETTORE PERSONALE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ DIREZIONALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Giancarlo Angeli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione bilancio e monitoraggio indicatori spesa di personale	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività generale: segreteria e acquisto beni e servizi per funzionamento uffici	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sviluppo dei servizi organizzativi nell'intranet aziendale e della comunicazione	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio degli indicatori di bilancio relativi alla spesa di personale e proposta di interventi finanziari e gestionali	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE DEL CONTENZIOSO E SISTEMI NORMATIVI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Giorgio Codicè					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Istruttoria-gestione procedimenti disciplinari e sanzionatori ed eventuali transazioni in materia giuslavoristica	Contenzioso e sistemi normativi	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Precontenzioso e contenzioso individuale	Contenzioso e sistemi normativi	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Autorizzazioni incarichi professionali ai dipendenti	Contenzioso e sistemi normativi	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RELAZIONI SINDACALI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Katuscia Garifo					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione/supporto informazione, concertazione e contrattazione per i CCNL autonomie locali e scuola	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			



02 -Gestione/supporto procedure ex prerogative e diritti sindacali (scioperi , assemblee, distacchi, aspettative, permessi, procedura Gedap, procedura Gepas, ecc) e gestione/sviluppo relative procedure informatiche	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Monitoraggio, supporto e gestione applicazione accordi con particolare riferimento al salario accessorio	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alla costituzione e gestione dei Fondi decentrati	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -B -SISTEMI INCENTIVANTI		<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
	responsabile Dott.ssa Katuscia Garifo tipo attività attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione delle competenze e delle funzioni informatiche GRU Sispenet	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione e sviluppo dei Sistemi di valutazione delle prestazioni (dipendenti) e dei risultati (apo e dirigenti)	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione delle posizioni (dirigenti, apo, ipr)e dei relativi sistemi informatici	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio e analisi della spesa ex sistemi incentivanti	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -C -ORGANIZZAZIONE		<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
	responsabile Dott.ssa Katuscia Garifo tipo attività attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
01 -Analisi organizzative (strutture, processi, procedure, razionalizzazioni)	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto alla definizione e validazione delle strutture organizzative	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione e sviluppo sistema informativo ORGA	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto al monitoraggio delle implicazioni sulla spesa delle scelte organizzative	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. FORMAZIONE E CENTRO SERVIZI FORMATIVI

obiettivo -A -FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE		<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
	responsabile Dott.ssa Rosanna Vallarelli tipo attività attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione e sviluppo attività e supporti per la formazione <i>attività</i>	Formazione	01.01.2011	31.12.2011			
01 -Erogazione corsi on-line		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Adesione piano telematico regionale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Corsi di formazione per adeguamento competenze <i>attività</i>	Formazione	01.01.2011	31.12.2011			
01 -Corsi collegati al sistema delle valutazioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Corsi per neo-assunti e per riqualificazioni		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Aggiornamento professionale		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contratto servizio FAV/aule/laboratori/corsi <i>attività</i>	Formazione	01.01.2011	31.03.2011			
01 -Formazione informatica di base		01.01.2011	31.03.2011			
02 -Formazione specialistica		01.01.2011	31.03.2011			
04 -Gestione accordi interistituzionali per la formazione (Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna, Università Bologna - CILTA)	Formazione	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Razionalizzazione logistica U.I. Formazione	Formazione	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. GESTIONE RISORSE UMANE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE RISORSE UMANE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	Dott.ssa Manuela Corazza	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Applicazioni normative e contrattuali	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011				
02 -Adempimenti amministrativi inerenti la gestione del rapporto di lavoro	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011				
03 -Gestione delle procedure di mobilità interna ed esterna	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011				
04 -Supporto tecnico per gli sviluppi delle funzioni informatiche di gestione del rapporto di lavoro	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011				
05 -Gestione procedure di scarto della documentazione (riordino archivio storico e di deposito del Settore)	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011				



06 -Gestione telelavoro	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -GESTIONE PALAZZO BONACCORSO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott.ssa Manuela Corazza	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione funzione amministrativa del personale per Palazzo Bonaccorso	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Gestione servizi ausiliari - Reception e infopoint di Palazzo Bonaccorso	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -SELEZIONI, ASSUNZIONI, GESTIONE PERSONALE EDUCATIVO E SCOLASTICO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Sig.ra Mariella Tampieri	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Aggiornamento delle procedure di selezione del personale in applicazione dell'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi D.Lgs 150/2009	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Attuazione piano concorsi, assunzioni (criteri, priorità, obiettivi)	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Analisi delle procedure per la trasmissione delle domande di concorso per via telematica (da finanziare la parte di programmazione informatica)	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Formazione e gestione delle graduatorie del personale educativo e scolastico comunale	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Supporto e coordinamento delle strutture di gestione territoriali, gestione contratti del personale supplente con verifica costante del budget	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione informatica della dotazione organica del personale educativo-scolastico nell'ambito dei singoli quartieri (da finanziare la parte di programmazione informatica)	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione comunicazioni Centro Impiego per selezioni personale legge 68/99	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011			



08 -Supporto alla realizzazione del censimento 2011 per la parte di reclutamento del personale rilevatore e del personale comunque necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011
Note: Attività derivata dal progetto "Censimento 2011" del Dipartimento Organizzazione			

GRUPPO C.D.C. AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE CONTABILE E PREVIDENZIALE	<i>responsabile</i> Dott.ssa Simonetta Raimondi <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Applicazioni contrattuali e normative	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione procedure stipendiali e contributive nel rispetto della disciplina fiscale e previdenziale vigente	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione pratiche pensionistiche / previdenziali ed infortunistiche	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione amministrativo/contabile e controllo dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Coordinamento delle convenzioni per l'effettuazione tirocini formativi (Università, Enti di formazione, istituti medi)	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	<i>responsabile</i> Dott.ssa Simonetta Raimondi <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Elaborazioni di programmazione e controllo sul costo del personale	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza tecnico-operativa per la manutenzione, revisione, e miglioramento delle procedure informatiche in uso presso il settore Personale	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Attività in stretta connessione col settore Tecnologie Informatiche - innovazioni subordinate alla capienza del budget di spesa del settore Tecnologie Informatiche						

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE
SETTORE COMUNICAZIONE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE	Dott.ssa Anna Rita Iannucci	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Attività amministrativa, contabile, amministrazione del personale.	Amministrazione e gestione del budget	01.01.2011	31.12.2011				
02 -Supporto contabile e controllo di gestione	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011				
<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DI SUPPORTO DELL'U.I SERVIZI DEMOGRAFICI	Dott.ssa Daniela Gemelli	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Attività di supporto ai servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011				
02 -Gestione della propaganda elettorale in occasione delle Elezioni Amministrative ed eventuali altre consultazioni previste nell'anno 2011.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011				

GRUPPO C.D.C. SERVIZI DI COMUNICAZIONE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -LA RETE DEI SERVIZI, LA MULTICANALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE	Dott.ssa Leda Guidi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Call/ contact center	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Monitoraggio dei servizi di call center presso la sede di CUP 2000 (proroga fino al 31/1/11) Redazione di una nuova convenzione triennale in base a nuove specifiche e SLA. Monitoraggio del servizio, controllo delle prestazioni, ascolto dei cittadini anche tramite il "Punto d'ascolto" esteso al call center, analisi del feed-back e promozione continua del servizio.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Utilizzo del call center per campagne informative e promozionali e per servizi specifici verticali.			01.01.2011	31.12.2011			



02 -Accessibilità, usabilità e armonizzazione di informazioni e servizi on line.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Redazione di linee guida per la progettazione, la pubblicazione e l'aggiornamento di pagine/siti web dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai servizi on line (pagamenti, autenticazione, sportelli virtuali diversi, ecc.), anche in un'ottica multicanale (diversi canali, diversi criteri) e in coordinamento con il "Fascicolo del Cittadino".		01.01.2011	31.12.2011
02 -Semplificazione di contenuti e i servizi digitali dal punto di vista dell'interazione, del lessico e dei formati.		01.01.2011	31.12.2011
03 -Sviluppo del sistema di accesso all'informazione e ai servizi (sportelli dell'Urp centrale in coordinamento con gli sportelli del cittadino di quartieri e altri sportelli specifici).	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Continuazione del riposizionamento e della riorganizzazione dell' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Palazzo d' Accursio: - in base alle indagini svolte (customer satisfaction periodica) e alla diversificazione dell' utenza, alla multiculturalità e ai feed-back del " Punto d'ascolto" (CzRM); - con l' assunzione dal 1/7/2011 di alcune delle funzioni svolte fino al 30/6/2011 dallo Sportello Iperbole, alla scadenza del contratto di servizio con HERA BOLOGNA		01.01.2011	31.12.2011
02 -Promozione del servizio, monitoraggio del feed-back, formazione degli operatori in coordinamento con gli sportelli di quartiere, tematici e territoriali.		01.01.2011	31.12.2011
04 -Gestione dell'Informagiovani e integrazione di funzioni con altri sportelli.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Implementazione di servizi - on line e off line - anche in coordinamento con gli Sportelli per il lavoro, con lo Sportello Europe Direct e con altri servizi che si occupano di tematiche giovanili, con particolare riferimento al Progetto Giovani.		01.01.2011	31.12.2011
02 -Integrazione progressiva dei contenuti informativi tra redazione centrale (web, Urp, comunicazione multicanale) e redazione Informagiovani, anche in relazione al portale Flashgiovani.		01.01.2011	31.12.2011
03 -Promozione del servizio e attività di ascolto dei bisogni in continua evoluzione, in relazione alla specificità dell'utenza e all'attività di altri front office.		01.01.2011	31.12.2011
05 -Partecipazione alla implementazione progressiva della piattaforma del progetto "Punto d'ascolto" (CzRM).	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Sviluppo del servizio, anche con la georeferenziazione delle segnalazioni da parte degli operatori e l' inserimento di ulteriori punti di contatto nell' Amministrazione.		01.01.2011	31.12.2011
02 -Integrazione orizzontale dei diversi canali. Reingegnerizzazione dei processi in funzione dei diversi sportelli fisici, telematici e telefonici.		01.01.2011	31.12.2011
06 -Sviluppo dello Sportello Antenna Europe Direct, in partenariato con la Regione Emilia-Romagna.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Progettazione/realizzazione del piano di attività per il 2011 e a rendicontazione 2010 (per la Commissione europea), per quanto di competenza.		01.01.2011	31.12.2011
02 -Implementazione delle attività informative e consulenziali di sportello, telefoniche e on line, come da progetto condiviso con la Regione. Partecipazione alle attività della rete europea. In particolare, TANDEM LINGUISTICI, in collaborazione con il CILTA-UNIBO e in coordinamento con l'Informagiovani, e il nuovo servizio YOUMOB in collaborazione con l'associazione YOU-NET, per promuovere la mobilità europea giovanile.		01.01.2011	31.12.2011
03 -Partecipazione alla realizzazione delle iniziative rivolte ai diversi target del servizio condiviso con la Regione.		01.01.2011	31.12.2011



07 -Piano di comunicazione e sponsorizzazione, e campagne di comunicazione/promozione integrate per progetti, iniziative e servizi.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	
attività				
01 -Pubblicazione on line di attività/servizi/progetti sponsorizzabili, secondo un approccio sistematico collegato ai piani di attività annuali e al piano di comunicazione; allineamento con il regolamento delle sponsorizzazioni.		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Collaborazione alle campagne promosse dall'Amministrazione (partecipazione a progettazione e realizzazione della comunicazione web e multicanale sia dal punto di vista dei contenuti che della ideazione visiva, armonizzazione con la strategia di comunicazione).		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Comunicazione ed informazione relative alle elezioni comunali.		01.01.2011	31.12.2011	
04 -Collaborazione con le articolazioni dell'Amministrazione e supporto tecnico/professionale a Settori e Quartieri per il rilascio di informazioni e servizi attraverso i diversi canali fisici e telematici.		01.01.2011	31.12.2011	
08 -Promozione dell'immagine coordinata dell'Amministrazione.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	
attività				
01 -Supporto e accompagnamento "tecnico" del personale e azioni di affiancamento del personale dei dipartimenti/aree/settori/quartieri addetti alla applicazione dell'immagine coordinata.		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Continuazione delle iniziative di promozione verso l'esterno e i diversi partner istituzionali.		01.01.2011	31.12.2011	
09 -Evoluzione della funzione redazionale centrale e della rete dei referenti per la intranet.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	
attività				
01 -Implementazione e presidio della comunicazione interna, con particolare riferimento alla evoluzione della rete e portale intranet IONOI (in collaborazione con i Settori Tecnologie informatiche e Personale), la collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di nuovi contenuti e servizi, in sinergia-contenutistica, tecnica e redazionale- con il portale Iperbole.		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Promozione della rete dei referenti per la intranet in coerenza con il portale Iperbole e la sua organizzazione/redazione.		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Promozione, monitoraggio del servizio e verifica dei risultati.		01.01.2011	31.12.2011	
10 -Disegno e produzione di Piani editoriali e modelli per i flussi redazionali destinati a diversi canali/strumenti.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	
attività				
01 -Funzioni progettuali, redazionali e organizzative per prodotti multimediali destinati a LEPIDA tv e al web.		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Produzione di contenuti testuali e audiovisivi per diffusione multicanale e su piattaforme "mobili" da parte della redazione centrale, con particolare riferimento all' i-Phone e all'i-Pad.		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Azioni formative per dotare il personale di front office e di back office delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi di comunicazione, di innovazione nella produzione dei contenuti per la multicanalità/multimedialità, di utilizzo di nuove piattaforme tecnologiche adeguate all'evoluzione del web e al processo di convergenza dei media sul "digitale".		01.01.2011	31.12.2011	
obiettivo				
-B -IPERBOLE, I NUOVI MEDIA E LA TELEMATICA CIVICA		01.01.2011	31.12.2011	
responsabile				
tipo attività	Dott.ssa Leda Guidi progetto			
macroattività				
01 -Nuova Iperbole Wireless.	unità intermedia	01.01.2011	31.12.2011	
	Comunicazione con i cittadini			



attività						
01 -Partecipazione - assieme al settore Tecnologie informatiche - alla realizzazione/implementazione della rete Iperbole Wireless (partner privato Goonet spa).		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progettazione e realizzazione di contenuti e servizi on line specifici per il Portale Wireless, in collaborazione con i partner, in particolare con l' Università di Bologna (gruppo di lavoro comune tra le redazioni dei due portali istituzionali).		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi di sportello per l'utenza Iperbole (fino al 30/6/2011 in capo ad HERA BOLOGNA, poi allo front office URP CENTRALE), campagna di comunicazione e promozione continua - on line e off line - per il servizio.		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio e valutazione della nuova rete sia dal punto di vista tecnologico che dei contenuti.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sviluppo del portale istituzionale/rete civica Iperbole.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Collaborazione con il Settore Tecnologie informatiche per la gestione unitaria delle risorse per la produzione di siti ed attività connesse.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Continuazione nell'implementazione del nuovo portale Iperbole, basato su piattaforma CMS (content management system) e progressiva armonizzazione e integrazione grafica e - anche in relazione all'immagine coordinata - delle sue articolazioni (siti, data base, portali dissonanti), previa analisi e valutazione di costi/benefici. Implementazione del motore di ricerca, sperimentazioni di web semantico.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Georeferenziazione di informazioni e servizi on line, adeguamento delle relative pagine web, allineamento dei data base di riferimento. Sperimentazione di "geotagging" e di altri applicativi web 2.0 per mettere in valore le potenzialità delle competenze diffuse tra gli utenti/navigatori.		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Implementazione de La Mia Iperbole e dei suoi servizi anche in coerenza con il "Fascicolo del Cittadino".		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Creazione di nuovi spazi di partecipazione on line e networking sociale sulla rete civica Iperbole e sui siti dei Quartieri.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Analisi dei contesti di applicazione e individuazione dei temi di partecipazione on line e off line, assieme ai dipartimenti/aree/settori e - in particolare - ai Quartieri di riferimento.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Implementazione dei processi on line e degli spazi dedicati al contributo dei cittadini. Gestione dei canali FACEBOOK, TWITTER e YOU TUBE.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Benchmarking a livello nazionale e internazionale rispetto ad iniziative tipologicamente assimilabili e lavoro di networking per lo sviluppo condiviso con altre amministrazioni/istituzioni pubbliche e di interesse pubblico.		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Ideazione di nuovi progetti in partenariato e cofinanziati (regionali, nazionali, UE, ecc.) e continuazione di quelli in corso.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Analisi delle linee di finanziamento e delle call in progressiva apertura e produzione di proposal, in un'ottica di fund raising armonizzato e coerente con gli obiettivi dell' Amministrazione in termini di politiche, prodotti e servizi. Partecipazione - assieme al Settore Tecnologie informatiche e all' Ufficio Relazioni Internazionali, Cooperazione e Progetti - a progetti relativi alle tematiche della e-participation, delle reti wireless, delle smart cities, dei contenuti multimediali, del web 2.0, dell'e-inclusion, del web semantico e dell'e-content.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione con proposte al VII° Programma Quadro della Commissione Europea con particolare riferimento alle città della rete KSF/Telecities (Eurocities).		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Leda Guidi				
	tipo attività	attività consolidata				



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Iperbole: progettazione, coordinamento e controllo dell' attività previste dal Piano 2011 per Iperbole in Hera Bologna fino al 30/6/2011.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Analisi delle attività di gestione e di sviluppo della rete civica Iperbole e del Portale, in collaborazione con settore Tecnologie informatiche, in relazione alla scadenza della convenzione HERA (Luglio 2011).	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Urp: aggiornamento contenuti della nuova banca dati del CMS, ascolto, attività redazionale generale per il sito, consultazione e rilascio atti, attività di front-office e back-office.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Informagiovani: gestione delle attività afferenti.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione del call center.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Centralino comunale: gestione delle attività ad afferenti.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Sportello Europe Direct: gestione delle attività afferenti.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -COMUNICAZIONE INTERNA	Dott.ssa Anna Rita Iannucci	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento delle strategie di comunicazione interna.	Comunicazione interna e immagine istituzionale	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI DEMOGRAFICI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SVILUPPO NUOVE ATTIVITA' IN MATERIA DEMOGRAFICA	Dott.ssa Daniela Gemelli	progetto	01.01.2011	31.12.2011			

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Proseguimento e implementazione dell' attività di protocollo informatico per la trasmissione di posta certificata (firma digitale) ad altri enti.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Proseguimento del progetto di digitalizzazione dell'archivio dei cartellini delle carte d' identità.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progressivo aggiornamento della Banca Dati Anagrafica nell'ambito del progetto ELICAT relativo all'anagrafe immobiliare a supporto del Settore Finanze, con particolare riferimento alla numerazione civica interna ed esterna degli edifici.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Estensione della certificazione on line, con utilizzo del timbro digitale ad alcune categorie di professionisti e singoli cittadini.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione della rendicontazione inerente il pagamento on line dell'imposta di bollo relativamente al rilascio delle certificazioni.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Sviluppo della attività di circolarità anagrafica.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Sviluppo delle modalità di ricezione e trasmissione di documenti dai Consolati Italiani all'estero.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Sviluppo del rilascio telematico di documenti di stato civile nell' ambito di progetti europei.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Attività di semplificazione delle procedure attinenti la tenuta e la revisione delle liste elettorali, finalizzata alla maggiore efficienza ed economicità del procedimento elettorale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Sviluppo e programmazione informatica e semplificazione delle procedure in materia elettorale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Adempimenti preparatori alle attività del censimento della popolazione 2011.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
12 -Attività di analisi delle attività da espletare per la successiva attività di parifica censimento/anagrafe.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Interconnessione telematica con Agenzia delle Entrate necessaria ai fini della validazione dei codici fiscali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -TENUTA REGISTRI DELLO STATO CIVILE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Daniela Gemelli				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Formazione degli atti di stato civile: nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e tenuta degli archivi.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rilascio di estratti e certificazioni di stato civile.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto funzionale all'attività della Polizia Mortuaria in materia di Stato Civile.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestioni delle funzioni di Polizia Mortuaria.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Formazione/aggiornamento delle liste di leva e ruoli matricolari.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Servizio di accoglienza alla celebrazione dei matrimoni.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
07 - Attivazione della procedura di affissione delle pubblicazioni di matrimonio sul sito informatico del Comune.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Organizzazione cerimonie di giuramento per acquisto di cittadinanza italiana.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -SVOLGIMENTO ATTIVITA' ELETTORALE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Daniela Gemelli				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali dei cittadini italiani e comunitari.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Tenuta e aggiornamento degli Albi dei Giudici popolari, Presidenti di seggio e Scrutatori.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			



03 -Predisposizione degli atti delle Commissioni Elettorali Comunali e Circondariali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione delle sezioni elettorali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione delle tessere elettorali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Rilascio di certificazioni elettorali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Elezioni Amministrative; adempimenti preparatori e conseguenti, anche relativamente all'attività dell'anagrafe, dell'AIRE e dello stato civile.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Rilascio certificazioni di iscrizione alle liste elettorali per uso candidature elezioni amministrative.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Attività di coordinamento delle operazioni di votazione.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Revisione della modulistica nell' ambito delle procedure attinenti alla materia elettorale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Nuove modalità di comunicazione dei risultati elettorali dai seggi.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -TENUTA E SVILUPPO BANCA DATI ANAGRAFICA E DEL SIPO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Daniela Gemelli	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Tenuta e aggiornamento dell' anagrafe della popolazione residente, delle persone senza fissa dimora e degli italiani residenti all'estero.	Servizi demografici	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Rilascio delle autorizzazioni e gestione degli accessi al Sistema informatico della popolazione.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Movimento migratorio popolazione.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Adozione di nuove modalità di registrazione dei cittadini nati in Stati cessati con conseguente modifica dei programmi informatici di gestione.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Controllo centrale documenti personali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Rilascio certificazioni ed estratti anagrafici, storici ed alberi genealogici.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Sviluppo del software SIPO.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Attività di controllo della banca dati AIRE sulla base delle comunicazioni inviate in occasione delle consultazioni elettorali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Registrazione/aggiornamento dei dati desunti dai permessi di soggiorno all'atto del cambio di indirizzo e al momento della pubblicazione di matrimonio.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Attività di accertamenti anagrafici straordinari in previsione del Censimento 2011.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Avvio dell'attività di parifica censimento/anagrafe.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -ATTIVITA' DI SUPPORTO FUNZIONALE ALLE ATTIVITÀ ANAGRAFICHE DEGLI SPORTELLI DEI CITTADINI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Daniela Gemelli	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Supporto e coordinamento e consulenza relativamente alle attività anagrafiche agli Sportelli al Cittadino dei Quartieri.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011
02 -Definizione delle pratiche di immigrazione dei cittadini comunitari.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011
03 -Gestione sportelli certificativi self service "Dimmi!".	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011
04 -Variazioni anagrafiche originate dai quartieri.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011
05 -Attività relativa a rilascio delle pergamene per le nozze d'oro, di diamante e ai centenari.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011
06 -Sistematica formazione degli operatori degli Sportelli del Cittadino dei Quartieri sugli aggiornamenti delle procedure.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011
07 -Rilascio di documenti di identità anche elettronici in tempo reale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011
08 -Gestione dello schedario della popolazione temporanea anche relativamente ai cittadini comunitari.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011

Area Affari Istituzionali, Decentrimento e Città Metropolitana



AREA AFFARI ISTITUZIONALI, DECENTRAMENTO E CITTÀ METROPOLITANA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI, DECENTRAMENTO E CITTÀ METROPOLITANA

GRUPPO C.D.C. PROGETTO CITTÀ METROPOLITANA E RIFORMA DEL DECENTRAMENTO

obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -CITTA' METROPOLITANA			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Francesca Bruni					
	<i>tipo attività</i>	progetto					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Partecipazione alle attività della Conferenza Metropolitana dei sindaci e supporto agli uffici comuni metropolitani	<i>unità intermedia</i>	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto agli organi politici per approfondire e compiere le scelte circa le linee e gli indirizzi della riforma complessiva dei Quartieri, anche nella prospettiva di una loro eventuale trasformazione in Municipi, nell'ambito della Città metropolitana di Bologna.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana		01.06.2011	31.12.2011			
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -SVILUPPO DEL DECENTRAMENTO COMUNALE			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Francesca Bruni					
	<i>tipo attività</i>	progetto					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Supporto alla verifica delle azioni messe in campo e del modello organizzativo attuato con la riforma del decentramento, al fine di verificare eventuali ambiti di revisione e razionalizzazione per migliorare il funzionamento e l'efficacia del sistema di welfare messo in atto.	<i>unità intermedia</i>	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto tecnico giuridico alla Giunta, alla Conferenza dei presidenti, al Comitato dei Direttori dei Quartieri per il consolidamento delle competenze e delle responsabilità politiche ed amministrative dei Quartieri, nella logica di una rivisitazione innovativa del modello di erogazione dei servizi.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana		01.06.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. LAVORO E TUTELA DEL CONSUMATORE

obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -POLITICHE PER IL LAVORO			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Castore Arata					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Gestione e coordinamento organizzativo dei tre Sportelli comunali per il Lavoro in attività.	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sottoscrizione di un accordo interistituzionale con la Provincia di Bologna, d'intesa con la Regione Emilia Romagna, per lo sviluppo di una rete metropolitana di Sportelli per il Lavoro	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione e aggiornamento delle pagine web dedicate alle attività degli Sportelli comunali per il Lavoro presenti nel portale del Comune di Bologna (Iperbole). Inserimento e aggiornamento dei contenuti accessibili dalla home page relative all#area #Lavoro e Orientamento#. Avvio sperimentale della pubblicazione di una newsletter sui servizi per il lavoro. In collaborazione con il Settore Comunicazione	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Sviluppo di un progetto finalizzato all#avviamento al lavoro di utenti appartenenti a fasce sociali deboli e svantaggiate della popolazione. Gestione e coordinamento di personale assegnato con un appalto della Provincia di Bologna a una società di servizi specializzata. Gestione di procedure di presa in carico condivisa dell#utenza in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Continuazione e completamento delle attività di sperimentazione dell#incrocio domanda/offerta di lavoro di cura domiciliare fra famiglie e assistenti familiari, previste dal progetto RIISBO sviluppato in collaborazione con la Provincia di Bologna e con i Servizi Sociali Territoriali	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Sviluppo di un progetto finalizzato di avviamento al lavoro per giovani di etnia Sinti, in collaborazione con l#Area socio- educativa del Servizio Sociale Territoriale del Quartiere di Borgo Panigale	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Rilevamento ed elaborazione dei dati relativi ai flussi di utenza degli Sportelli comunali per il Lavoro e pubblicazione di un report trimestrale	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Realizzazione di un#indagine annuale di customer satisfaction rivolta ad un campione di utenti degli Sportelli comunali per il Lavoro	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Partecipazione ai progetti e all'attività dei tavoli tematici (adulti e anziani) del Piano di zona per la Salute e il Benessere Sociale	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Partecipazione a reti e progetti nazionali ed europei finalizzati alla qualificazione dei servizi pubblici per l#impiego	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Raccordo con le attività progettuali nell'ambito della messa in rete delle assistenti familiari. Progetti INPDAP - Carisbo - Del Monte, in collaborazione con dipartimento servizi alla persona	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -TUTELA DEL CONSUMATORE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Collaborazione alla gestione delle iniziative di sostegno ai consumi delle famiglie previste per i detentori della Family Card	Dott. Castore Arata attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Definizione, in collaborazione con le associazioni dei consumatori, di un progetto finalizzato alla diffusione dell'informazione e della conoscenza delle norme e degli strumenti a tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti. In collaborazione con il Settore Comunicazione	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Realizzazione di un evento promozionale in occasione della Giornata Europea del Consumatore, in collaborazione con le associazioni dei consumatori. In collaborazione con il Settore Comunicazione.	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Partecipazione all'attività del Gruppo Tecnico interistituzionale per l'educazione alimentare e l'orientamento dei consumi (L.R. 29/2002) coordinato dalla Provincia di Bologna	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -REGOLE DI GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI	Dott.ssa Emanuela Rinalducci attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Trasformazione dello statuto sociale di SRM SPA: modifica della natura giuridica e degli organi, in attuazione delle disposizioni L.R. 10/2008 e delle disposizioni inerenti le società in house. Nomina dell'Amministratore Unico.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.03.2011			
02 -Modifiche allo statuto di Bologna Fiere s.p.a. connesse con le linee strategiche di sviluppo delle società .	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Modifiche allo Statuto sociale di Interporto spa per adeguamento alle nuove disposizioni codice civile in materia di nomine dirette di amministratori (art. 2449 c.c.).	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Eventuali modifiche statutarie alla società Hera spa in attuazione all'art. 23bis, co. 8 lett.d) della legge n.133/2008. Istruttoria sull'eventuale cessione di azioni.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Promobologna scarl: valutazioni a seguito del recesso di alcuni soci (Prov. Bologna e associazioni intercomunali) dalla compagine sociale.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	30.06.2011			
06 -Assistenza e supporto al gruppo di lavoro per le partecipazioni comunali , costituito da consulenti esterni su indirizzo della Commissario.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	30.06.2011			
07 -Atti di verifica sulla sussistenza dei presupposti di cui all'art.3 comma 27 L. 244/2007 in ordine alle partecipazioni esistenti e da acquisire.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Emanuela Rinalducci					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione amministrativa degli atti e procedimenti connessi con i poteri di nomina e/o designazione del Sindaco negli organi delle società partecipate	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione amministrativa e organizzativa (atti, documentazione, attività istruttoria) e assistenza al Sindaco e/o suoi delegati connessa con l'esercizio delle prerogative di socio e la partecipazione alle assemblee societarie	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Aggiornamento database informativo e produzione relazioni e report inerenti il portafoglio delle partecipazioni	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione adempimenti ex legge finanziaria 2007 in materia di pubblicità dei compensi degli amministratori nominati dal Comune.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Collaborazione con la Segreteria Generale per la predisposizione della documentazione da inviare al Dipartim. Funzione Pubblica in merito ai dati sulle società partecipate, ai sensi dell'art.1, comma 587 l.n. 296/2006.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	30.06.2011			
06 -Collaborazione col Dipartimento Bilancio del Comune per la redazione dei rapporti da presentare periodicamente a Min. Interni, Corte dei Conti, Autorità Garanti, Ministero delle Finanze, in materia di società partecipate.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Attività di controllo analogo sulle società partecipate col modello dell' in house providing in base all'art.23bis della legge n.133/2008. e all'art.13 della l.n.248/06.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Relazioni economiche, finanziarie sui bilanci e sui rapporti contrattuali con le società partecipate.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Istruttoria e redazione di atti del socio connessi con l'esercizio del controllo analogo su Immagine Ritrovata s.r.l. e realizzazione atti e adempimenti esecutivi di indirizzi strategici.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Istruttoria e redazione di atti del socio connessi con l'esercizio del controllo analogo su Sintra srl e realizzazioni atti e adempimenti esecutivi di indirizzi strategici.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	30.06.2011			
11 -Bologna Turismo: assistenza e verifica del processo di liquidazione	Partecipazioni societarie	01.01.2011	30.06.2011			
12 -Accordo per l'integrazione in un'unica società per azioni di Seabo spa e Ami spa, AMF spa, Area spa, Asc spa, Taularia spa, Team spa e Unica spa (2002): gestione procedura indennizzo vs Hera spa per sopravvenienze passive fiscali derivanti dalla moratoria fiscale..	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
13 -Aggiornamento periodico del sito istituzionale dell'U.I. Partecipazioni Societarie sul portale del Comune, relativamente agli obiettivi, ai risultati conseguiti dalle società partecipate, nonché in ottemperanza al co.735 l.296/2006.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -CONSULENZA INTERNA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Emanuela Rinalducci					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Consulenza giuridica (su richiesta) ai Settori Comunali	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			



02 -Collaborazione col Settore Coordinamento Sociale strutturare il procedimento di affidamento dei servizi cimiteriali (ed onoranze funebri) del Comune.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Collaborazione con altri Settori per la regolamentazione del servizio pubblico nella procedura di affidamento del servizio sosta.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Collaborazione col Settore Ambiente per le modifiche allo Statuto della Fondazione Villa Ghigi, relativamente alla sua struttura societaria, ai rapporti coi soci e alle proprie finalità.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Assistenza al Settore Mobilità per le modifiche alla convenzione Civis, in essere con Atc spa.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
-D -OPERAZIONI STRAORDINARIE E GESTIONE PORTAFOGLIO PARTECIPAZIONI		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
responsabile	Dott.ssa Emanuela Rinalducci				
tipo attività	progetto				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Attività di istruttoria e di valutazione sul progetto d'integrazione della società Atc spa con la società Fer Trasporti srl.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Acquisizione di quote della società mista destinata alla gestione dei servizi cimiteriali.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Avvio del processo valutazione in merito alla dismissione della società Sintra srl.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Avvio di uno studio di prefattibilità per la costituzione di una società patrimoniale volta alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Procedura per la trasformazione della Cineteca in Fondazione.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Attività istruttoria su un procedimento di unificazione delle tre Asp.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
-E -INNOVAZIONI PROCEDURALI E PROGETTI		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
responsabile	Dott.ssa Emanuela Rinalducci				
tipo attività	progetto				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Aggiornamento del software data base inerente i principali dati patrimoniali ed economici delle società partecipate, con la supervisione di un consulente esterno esperto.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Avvio dell'attività per l'implementazione del Bilancio consolidato del Comune di Bologna, quale strumento di programmazione unitaria di tutte le attività dirette ed indirette.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Impostazione delle attività di monitoraggio dei dati economico-finanziari e degli indicatori di attività delle Fondazioni: Aldini-Valeriani, Museo Ebraico, Teatro Comunale, Villa Ghigi, nonché delle Istituzioni: don Paolo Serra Zanetti, Cineteca, Musei, Galleria d'Arte Moderna, Biblioteche.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Attività di monitoraggio dei dati economico-finanziari e degli indicatori di attività delle ASP Giovanni XXIII, Poveri Vergognosi, IRIDeS e di ACER.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011		

**GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO QUARTIERI**

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELL'AREA E DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI IN DELEGA AI QUARTIERI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Sig.ra Cristina Zerbini				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione del processo di budgeting e delle procedure contabili di entrata e spesa per le materie assegnate. Variazioni di bilancio e rimodulazioni conseguenti all'andamento della gestione. Impegni di spesa e accertamenti di entrata. Liquidazioni di spesa e richieste di mandato.	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione al processo di controllo della gestione, in collaborazione con i Quartieri e i dipartimenti coinvolti per il monitoraggio, la preconsuntivazione, l'assestamento e la consuntivazione dell'utilizzo delle risorse assegnate	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Redazione e gestione degli atti amministrativi relativi alle materie di competenza dell'Area (non ascrivibili all'ambito delle partecipazioni societarie) e nelle materie delegate ai Quartieri gestite centralmente	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Espletamento di attività amministrative e contabili connesse alla gestione dei contratti di servizio con le ASP; monitoraggio dell'andamento dei costi e ricavi degli interventi assicurati dalle ASP e conseguenti consuntivazioni, in collaborazione con il Dipartimento servizi alle Famiglie ed i Quartieri	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione dei contratti di appalto, delle convenzioni con le cooperative, con le LFA e soggetti assimilabili; espletamento delle procedure di affidamento per i servizi soggetti ad accreditamento individuati dalla normativa Regionale e per alcuni servizi specifici	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione amministrativa della convenzione con ACER, circa i contratti di locazione attiva e passiva di immobili destinati all'integrazione di immigrati	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Effettuazione di attività gestionali rientranti nella delega ai Quartieri e tuttora espletate a livello centralizzato, in particolare in materia di interventi rivolti ai disabili.	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Donato Di Memmo				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto all'attività regolamentare del Comune, con particolare riferimento alle fasi applicative ed operative collegate.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rivisitazione dei regolamenti che disciplinano le materie rilevanti per la qualità e l'uso del territorio urbano, in modo coordinato con gli strumenti di pianificazione.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento del percorso per l'adozione degli atti necessari alla completa attuazione del regolamento generale sui servizi sociali e di revisione dei processi relativi all'erogazione dei servizi inerenti alle deleghe dei Quartieri.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			



04 -Collaborazione per la definizione delle modalità di controllo dei servizi e per la definizione degli indicatori di qualità	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011
05 -Presidio operativo e organizzativo del processo volto all'attuazione del progetto "Organizzazione snella".	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011
06 -Semplificazione e informatizzazione di processi e procedure finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi rivolti al cittadino.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011
07 -Ridefinizione complessiva del sistema dei procedimenti comunali per l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di segnalazione certificata di inizio attività e per l'introduzione di moduli procedurali semplificati.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011
08 -Presidio e aggiornamento dinamico banca dati procedimenti amministrativi	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011
09 -Presidio ed assistenza, agli uffici di Quartiere e agli altri settori dell'Amministrazione, circa le funzionalità di estrazione ed elaborazione dei dati qualitativi e quantitativi sui procedimenti amministrativi.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. AFFARI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONISMO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONISMO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Francesca Bruni					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Referente Dott.ssa Cecilia Rossi						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sportello di consulenza normativa e fiscale alle LFA e ai Dipartimenti/Settori/Quartieri su applicazione regolamento comunale. Attività di informazione e formazione dei referenti dei Dipartimenti/Settori e dei Quartieri.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento Gruppo di lavoro LFA in collaborazione con gli Uffici dei Dipartimenti/Settori e con i Quartieri per il miglioramento dell'applicativo dedicato e la creazione di una rete di conoscenze, anche on line.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Inizio valutazione ipotesi di aggiornamento e modifica del Regolamento comunale.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Istruttoria delle richieste di iscrizione all'elenco LFA e adempimenti ad essa connessi.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Redazione Atto di indirizzo per assegnazione risorse economiche e per indirizzi ai Dipartimenti/Quartieri. Monitoraggio delle risorse assegnate.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			



06 -Redazione atto di indirizzo in collaborazione con il Settore Patrimonio per ricognizione di immobili destinati alle LFA suddivisi tra Dipartimenti/Settori/Quartieri.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011
07 -Gestione e aggiornamento elenco LFA. Vidimazione registri soci assicurati.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011
08 -Coordinamento Gruppo di lavoro per ottimizzare gestione informatizzata del patrimonio immobiliare dedicato alle LFA. In collaborazione con i Settori Patrimonio e TI.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011
09 -Coordinamento Gruppo di lavoro in collaborazione con Settore TI e con Uffici Dipartimenti/Settori/Quartieri, per creazione di un applicativo che sostituisca quello attuale.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011
10 -Coinvolgimento associazioni consumatori iscritte all'elenco ad un progetto per la diffusione dell'informazione su norme e strumenti a tutela dei diritti dei consumatori. In collaborazione con il Settore Comunicazione e con UI Lavoro e Tutela del Consumatore	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011
11 -Collaborazione con il Dipartimento e i Settori coinvolti, per la definizione di indirizzi e modalità operative per la concessione di sedi alle LFA.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011
12 -Coordinamento gestione procedura informatizzata prenotazione orti on line, in collaborazione con Settore TI. Gestione relazioni con coordinamento provinciale ANCeSCAO.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011
13 -Consolidamento delle attività di rendicontazione sociale e sviluppo degli strumenti per perfezionare e raffinare il Bilancio Sociale di quartiere, in collaborazione con la U.I. Programmazione, amministrazione e controlli e con i Quartieri	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.06.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. PROGRAMMAZIONE, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SUPPORTO AL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE DELL'AREA E DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DELEGATI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Sig.ra Cristina Zerbini <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Predisposizione degli strumenti annuali e poliennali di programmazione dell'Area: RPP, Piano delle attività	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione con la Direzione dell'Area, i Quartieri e i dipartimenti coinvolti (Programmazione, Famiglie, Bilancio), circa la predisposizione del BDG dei Quartieri, la definizione degli indirizzi per i P. O e loro convalida	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			



03 -Sviluppo ed elaborazione di indicatori di servizio collegati a standard prestazionali, per ogni tipologia di servizio fornito dai Quartieri, per l'adeguata distribuzione per Quartiere delle risorse economiche, nonché la verifica e il monitoraggio degli andamenti gestionali in stretta collaborazione con i Quartieri, il Dipartimento Programmazione e il Dipartimento Servizi alle Famiglie	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011
04 -Collaborazione con i Quartieri, Dipartimento Programmazione, Dipartimento Famiglie e il Settore tecnologie informative, per la costruzione di un cruscotto di indicatori che orienti in modo puntuale la programmazione, consentendo un monitoraggio preciso e tempestivo, nonché un allineamento tra gli aspetti contabili/finanziari e l'andamento della gestione dei servizi	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011
05 -Collaborazione con i Quartieri, il Dipartimento Programmazione, il Dipartimento Famiglie e il Settore tecnologie informative circa la completa implementazione del sistema informativo GARSIA, come strumento condiviso Comune, Ausl, ASP	Coordinamento quartieri		
06 -Predisposizione, in collaborazione con la Direzione dell'Area, i Quartieri e i dipartimenti coinvolti (Programmazione, Famiglie, Bilancio), di report di analisi sulle attività e gli impatti a livello cittadino dei Servizi delegati e degli Sportelli di accesso ai servizi	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011
07 -Coordinamento e presidio degli aspetti amministrativo-contabili e di rendicontazione connessi ai finanziamenti sociali e sociosanitari regionali e statali: fondi destinati alla non autosufficienza (FRNA, FNNA), Fondi sociali regionali (Fondo indistinto, Fondo locale, fondi finalizzati eventuali altri Fondi straordinari come contrasto della crisi economica)	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011
08 -Collaborazione alla predisposizione di progetti per l'ammissione a contributi europei, statali, regionali e di altri soggetti. Monitoraggio e rendicontazione dei progetti stessi	Coordinamento quartieri		
09 -Collaborazione con la U.I. Affari istituzionali, partecipazione e rapporti con l'associazionismo per la predisposizione del Bilancio Sociale di quartiere come strumento di verifica di efficacia e miglioramento delle attività realizzate, che fornisca indirizzi per la programmazione.	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011
10 -Gestione di risorse per il funzionamento dell'Area e delle risorse degli uffici giudiziari	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE AREA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' ORDINARIE E CONSOLIDATE	Dott.ssa Francesca Bruni	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di segreteria per il comitato dei Direttori dei Quartieri - convocazioni e verbali		Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Diffusione di comunicazioni di carattere generale		Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			

03 -Attività di segreteria per la Conferenza dei Presidenti dei Consigli di Quartiere	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.06.2011	31.12.2011
04 -Attività di segreteria dell'Area Affari Istituzionali, decentramento e Città Metropolitana	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011
05 -Gestione centralino uffici giudiziari	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011
06 -Supporto all'attività di segreteria degli Uffici comuni Metropolitan in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.06.2011	31.12.2011

Quartieri



AREA QUARTIERI
QUARTIERE BORGO PANIGALE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE AMMINISTRAZIONE CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA: CONTROLLO DIREZIONALE - CONTABILITA' - ACQUISTI - PERSONALE.		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anna Maria Moscatini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività direzionale relativa a : partecipazione ai coordinamenti tecnici (CORE, GECO,URP, CONTROLLER) e/o all'Ufficio di Piano (tavolo minori, adulti, anziani, disabili)	Quartiere Borgo Panigale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Controllo regolarità giuridico amministrativa	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione procedure concorsuali, gare, contratti r convenzioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Archivio contratti e convenzioni, scadenziario e repertorizzazione		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Redazione atti amministrativi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Presidio normativo privacy		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Accesso agli atti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Pianificazione, controllo direzionale - contabile	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Processo di budgeting, programma obiettivo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione attività: redazione del programma annuale delle attività		01.01.2011	31.12.2011			
03 - Controllo di gestione e reporting intermedio e finale		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Acquisti e contabilità	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Contabilità finanziaria: impegni e liquidazioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contabilità analitica e analisi indicatori		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione acquisti in economia		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Affari generali	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione della matricola, centralino, uscieri						
02 -Gestione Fondo Smu						
03 -Gestione protocollo e archivio						
06 -Coordinamento alla realizzazione del Bilancio Sociale	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			



07 -Coordinamento eventi e gestione rapporti con le attività commerciali e artigianali (feste di strada e iniziative di vicinato)	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA: AFFARI ISTITUZIONALI E VOLONTARIATO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Andrea Cuzzani	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Supporto all'attività istituzionale degli organi politici e consultivi	unità intermedia Affari istituzionali e volontariato	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Convocazioni, redazione verbali, redazione atti deliberativi, custodia e archiviazione.						
02 -Attività di supporto segretariale agli organi						
03 -Supporto all'attività delle consulte di quartiere.						
02 -Gestione progetti istituzionali	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Organizzazione e gestione eventi di socializzazione in collaborazione con l'associazionismo ed il volontariato (Pranzi in compagnia, ecc.)						
02 -Gestione progetti condivisi in materia istituzionale e volontariato		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Anna Maria Moscatini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Aspetto del territorio, programmazione e richiesta di interventi di manutenzione	unità intermedia Quartiere Borgo Panigale	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Raccolta e coordinamento richieste di segnalazioni di problemi su immobili assegnati al quartiere						
02 -Gestione piccola manutenzione e logistica						
03 -Manutenzione parco Lungoreno						
02 -Gestione amministrativa degli immobili assegnati al Quartiere	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione adempimenti in materia di sicurezza di competenza del Quartiere	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ANZIANI		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			



COMUNE DI BOLOGNA

<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Case di riposo e appartamenti protetti	Dott.ssa Elve Ghini attività consolidata					
<i>attività</i>	<i>unità intermedia</i>					
07 -Ammissione in casa di riposo e appartamenti protetti, monitoraggio utenti e controllo fatture	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Case protette e RSA	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
06 -Ammissione in casa protetta e RSA, monitoraggio utenti, controllo fatture	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza domiciliare	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Valutazione richieste predisposizione PAI e PI, monitoraggio utenti						
02 -Definizione interventi specializzati per utenti affetti da demenza senile						
03 - Auser/e-care						
04 -Telesoccorso	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Valutazione richieste, ammissione utenti al servizio, controllo fatture	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Centro diurno	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Valutazione richieste ammissione utenti al servizio e gestione LUC	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Altri servizi socio assistenziali	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Erogazione contributi minimo vitale e una tantum						
02 - Aiuto all'autonomia						
03 - Erogazione contributi alla mobilità						
04 -Erogazione contributi ANCI/AMVIL Invalidi del Lavoro						
07 -Gestione campo sosta nomadi	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Vacanze anziani	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione dell'iniziativa estiva a Villa Bernaroli	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Mensa	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Valutazioni richieste, ammissione utenti al servizio mensa a domicilio o da asporto						



10 -Orti	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione delle aree ortive e azioni di supporto alla loro riqualificazione						
obiettivo						
-B -ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICA ED AMMINISTRATIVA						
	responsabile Dott.ssa Elve Ghini					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -programmazione monitoraggio e controllo della spesa in relazione alle risorse assegnate	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Presidio e controllo delle risorse assegnate		01.01.2011	31.12.2011			
02 -gestione tecnica/operativa dei contratti di servizio con le ASP, nell'ambito del budget assegnato.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione dati,istruttoria budgeting, reportistica, posta e protocollo di competenza	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Attività ordinaria di tipo segretariale, amministrativa e contabile di supporto al controllo quali-quantitativo delle prestazioni erogate tramite contratti di servizio		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione archivio		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progressiva implementazione del sistema informativo dedicato (GARSIA) e graduale dismissione degli altri sistemi e strumenti di registrazione delle attività e di dati del servizio.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione sportello sociale	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attivazione e gestione degli interventi previsti dal programma attuativo annuale del Piano per la salute e il Benessere	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo						
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI E FAMIGLIE						
	responsabile Dott.ssa Elve Ghini					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Strutture residenziali per minori: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 - Definizione dell'intervento						
02 -Inserimento in comunità educative, comunità familiari, comunità madre bambino						
03 -Inserimento famiglie con minori in appartamenti di servizio						
04 -Accoglienza famiglie con minori in emergenza						
02 -Assistenza domiciliare socio-educativa: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti.	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			



attività						
01 - Predisposizione PAI						
02 - Monitoraggio utenti						
03 -Altri servizi Socio Assistenziali: valutazione richieste, istruttoria, ammissione e monitoraggio utenti.	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Erogazione contributi economici continuativi e una tantum						
02 - Borse lavoro						
04 -Rapporto con l'autorità giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità.	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI ADULTI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Elve Ghini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Altri servizi socio assistenziali	unità intermedia Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Erogazione contributi continuativi e una tantum						
02 -Borse lavoro						
03 -Erogazione buoni mensa						
04 -Inserimento in strutture di accoglienza						
05 -Rapporti con Enti/Associazioni del Privato Sociale						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER DISABILI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Elve Ghini	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Contributi gas a categorie disagiate	unità intermedia Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Vacanze disabili	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contributi mobilità e autonomia domestica	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Previsione della domanda e del fabbisogno	Dott.ssa Alessandra Rambaldi attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento pedagogico	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Progettazione educativa e monitoraggio servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sostegno alla funzione genitoriale, colloqui genitori, incontri a tema		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetti integrazione handicap e raccordo con i servizi socio - sanitari		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione educatori di Quartiere	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Piano dell'offerta formativa	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Presidenza del collegio docenti delle scuole dell'infanzia comunali del quartiere.						
02 -Presidenza dell'intercollettivo educatori nidi comunali del quartiere e formazione del personale.						
05 -Gestione adempimenti in materia di sicurezza negli edifici scolastici del Quartiere	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Programmazione e controllo della spesa e collaborazione con il controllo di gestione.	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-B -REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE TERRITORIALI RIVOLTE AD ADOLESCENTI E PREADOLESCENTI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Dott.ssa Alessandra Rambaldi attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Iniziative e progetti extra scolastici di supporto all'adolescenza (11-18)	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento in rete e gestione dei progetti e delle risorse territoriali a supporto della realtà dell'adolescenza in collaborazione con i servizi scolastici territoriali, ASP, CAV, LFA, Università, ecc	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione in convenzione dei gruppi socio-educativi territoriali	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Interventi educativi e di rete nelle scuole elementari e medie	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Azioni di raccordo con la rete dei servizi scolastici ed educatori e costruzione PEI	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attivazione e gestione degli interventi previsti dal programma attuativo annuale del Piano per la salute ed il benessere.	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -INTERVENTI SPECIFICI RIVOLTI AD ADOLESCENTI E PREADOLESCENTI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Alessandra Rambaldi					
	<i>tipo attività</i> progetto					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Programmazione e coordinamento di specifici interventi sul territorio in raccordo con ASP ed altri Enti anche in sussidiarietà.	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Progetto "Flash Giovani"						
02 - Progetto "I Birrini"						
03 -Progetto "Palla al Centro"						
04 -Realizzazione di un Skate Park con gestione ASP						
05 -Coordinamento iniziative per il periodo Primavera/Estate						
06 -Coordinamento gruppi adolescenti Quartiere Borgo Panigale						

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -Gestione del servizio nidi		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Alessandra Rambaldi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione diretta dei nidi d'infanzia	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici					
<i>attività</i>						
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette						
02 -Gestione del personale a tempo indeterminato e determinato						
03 -Gestione graduatoria personale a tempo determinato dei nidi						
04 -Gestione budget, sostituzione nidi, applicazione indennità personale						
02 -Gestione diretta del servizio SET "Salotto delle Fiabe"	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici					
03 -Gestione nidi/sezioni primavera in convenzione	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici					
<i>attività</i>						
01 -Sorveglianza e sostegno alle strutture come previsto dalla Legge regionale						
02 -Gestione convenzioni						
04 -Apertura nuove strutture e riorganizzazione logistico-gestionale dei servizi preesistenti	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici					
<i>attività</i>						
01 -Spostamento Nido Turrini nella struttura di Via Galeazza a Casteldebole						



COMUNE DI BOLOGNA

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE SCUOLE DELL'INFANZIA	Dott.ssa Alessandra Rambaldi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia	Q. Borgo - servizi scolastici	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Sottoscrizione e gestione convenzioni con scuole dell'infanzia private paritarie		01.01.2011	31.12.2011				
02 -Scuole dell'infanzia comunali	Q. Borgo - servizi scolastici	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette							
02 -Gestione del personale a tempo indeterminato e determinato							
03 -Gestione graduatoria personale a tempo determinato							
04 -Gestione budget, sostituzioni scuole dell'infanzia, applicazione indennità personale							
03 -Statalizzazioni e Trasferimenti relativi a Scuole dell'Infanzia	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Spostamento Scuola dell'Infanzia Villa May in Via Bragaglia							
02 -Statalizzazione parziale della Scuola dell'Infanzia Villa May							

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO ED ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-1 -GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HANDICAP	Dott.ssa Alessandra Rambaldi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 - Gestione personale insegnante comunale terza area	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Assegnazione e gestione personale terza area		01.01.2011	31.12.2011				
02 -Assistenza handicap	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Individuazione e gestione interventi negli istituti scolastici		01.01.2011	31.12.2011				
02 -Interventi per inserimento centri estivi handicap		01.01.2011	31.12.2011				



03 -Gestione contributi sostegno handicap per alunni frequentanti scuole private paritarie		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Trasporto individuale handicap anche con interventi di coprogettazione	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Organizzazione e razionalizzazione dell'assistenza in relazione alle risorse assegnate al Quartiere	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-2 -ALTRI INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Alessandra Rambaldi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Organizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in relazione alle risorse assegnate al Quartiere	unità intermedia Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Estate in città anche in coprogettazione	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Fascia 3 - 5 anni						
02 -Fascia 6 - 11 anni						
03 -Fascia 12 -18 anni						
03 -Servizi integrativi scolastici anche in coprogettazione	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Assistenza al trasporto						
02 -Pre/post scuola						
04 -Trasporto scolastico	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Altre iniziative di supporto	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Fornitura materiale ludico didattico		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Uscite didattiche		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetti di qualificazione educativa e didattica		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Contributi refezione scolastica		01.01.2011	31.12.2011			
05 - Contributi e fornitura libri di testo		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Borse di studio		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-3 -STRUTTURE SCOLASTICHE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Alessandra Rambaldi	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	



01 -Gestione adempimenti in materia di manutenzione negli edifici scolastici del Quartiere	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011
02 -Gestione dei rapporti con le scuole primarie	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011
03 -Gestione dei rapporti con le scuole secondarie di primo grado	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. CULTURA GIOVANI E SPORT

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEGLI SPAZI SPORTIVI E PROMOZIONE/VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anna Maria Moscatini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Procedure di gara relative agli impianti sportivi in scadenza	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Controllo degli impianti sportivi	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione delle procedure di assegnazione degli spazi negli impianti sportivi	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Programmazione e coordinamento delle attività/iniziative sportive e di eventi correlati	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Promozione del principio di sussidiarietà sportiva	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione tecnica, controllo, monitoraggio e raccolta dati di report delle concessioni di impianti sportivi a LFA o associazioni sportive	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE DEGLI EVENTI CULTURALI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Cuzzani					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Programmazione, coordinamento attività culturali (rassegna teatrale rivolta alle scuole del territorio, rassegna teatrale estiva/Finestre di teatro urbano, Reading sul fiume, Incontro al Fiume, rassegna cinematografica, eventi culturali di socializzazione sia verso le fasce giovanili che adulte)	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione e gestione di iniziative culturali in collaborazione con associazioni (feste di carnevale,teatro, musica, eventi vari, spettacoli, ecc.)	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto "Corso di Informatica per anziani"	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione sale del Quartiere	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			



05 -Adempimenti relativi ai patrocini	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione tecnica, controllo e monitoraggio delle convenzioni con le associazioni culturali e/o di volontariato assegnatarie di spazi o realizzatrici di eventi	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione rapporti di sussidiarietà con libere forme associative (erogazioni contributi immobili)	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -PROMOZIONE RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Andrea Cuzzani	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Gestione rapporti con il volontariato del territorio (tavoli vari, ecc.)	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Organizzazione della terza edizione della "Festa del Volontariato" del territorio	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento /collaborazione con i centri sociali del Quartiere	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Sig.ra Angela Morsiani	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Attività di ascolto, informazione e accesso agli atti	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione procedimenti autorizzativi e di concessione delegati al Quartiere	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Ricevimento domande servizi scolastici e sportivi	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Servizio anagrafico territoriale	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Procedimenti relativi all'autorizzazioni di manifestazioni di pubblico interesse e intrattenimento	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -GESTIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE VERSO IL CITTADINO/CZRM		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Sig.ra Angela Morsiani	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sviluppo della comunicazione esterna	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Informazione al cittadino e gestione del sito web di Quartiere	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione del sistema CzRM per l'integrazione della raccolta e risposta su segnalazioni e reclami.	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			



AREA QUARTIERI
QUARTIERE NAVILE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PRESIDIO DELL'ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	Dott.ssa Marina Cesari	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
01 -Gestione attività istituzionale e giuridico amministrativa	Affari istituzionali e coord.to pianificazione partecipata	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Redazioni atti amministrativi							
02 -Attività inerenti l'insediamento del nuovo Consiglio di Quartiere							
03 -Convocazioni di Consigli, Uffici di Presidenza, commissioni e consulte							
04 -Supporto al Consiglio e alla Consulta di Quartiere dei cittadini stranieri							
05 -Segreteria di Presidenza							
06 -Gestione fondo SMU della presidenza e supporto per organizzazione iniziative istituzionali- promozionali							
07 -Gestione delle procedure contrattuali: gare, contratti e convenzioni							
08 -Gestione delle procedure di selezione secondo modalità di coprogettazione							
09 -Archivio atti, contratti e convenzioni, scadenziario e repertorizzazioni (vedi elenco convenzioni- contratti in scadenza)							
10 -Attività amministrativa relativa alla propaganda nel periodo elettorale							
02 -Gestione protocollo e Archivio	Affari istituzionali e coord.to pianificazione partecipata	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Gestione posta in entrata/uscita. Protocollazione e classificazione documenti							
02 -Conservazione e aggiornamento dell'archivio corrente e prearchiviazione informatica della documentazione a Protocollo Generale							
03 -Gestione assetto del territorio e patrimonio del Quartiere	Affari istituzionali e coord.to pianificazione partecipata	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 - Progetto piccola manutenzione							
02 -Coordinamento, programmazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio del Quartiere e gestione delle relative convenzioni							
03 -Trasferimenti di uffici/servizi del Quartiere e delle sedi scolastiche (presso sedi provvisorie o definitive)							



04 -Adempimenti in merito alle disposizioni contenute nel Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008)						
05 -Predisposizione atti inerenti il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile						
04 -Sviluppo della partecipazione e della rete associativa del territorio	Affari istituzionali e coord.to pianificazione partecipata	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Contributi LFA e vari- Gestione del processo di erogazione di contributi e di concessione spazi						
02 - Attività promozionali						
03 -Supporto e coordinamento delle forme di partecipazione dei cittadini e delle associazioni.						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-B -PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE DELLE RISORSE		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott.ssa Anna Rosa D'Arezzo					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Pianificazione, controllo direzionale-contabile	unità intermedia Affari generali e Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Processo di budgeting, programma obiettivo						
02 -Programmazione attività: redazione del programma annuale delle attività						
03 - Reporting intermedio e finale						
04 -Attività di istruttoria preliminare economico-finanziarie per gare, contratti e convenzioni						
05 -Partecipazione a gruppi cittadini per la definizione di indicatori standard per i servizi						
02 -Acquisti, contabilità, amministrazione del personale e tutorship informatica	Affari generali e Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione e amministrazione delle risorse assegnate al Quartiere: gestione impegni, assestamenti di risorse, variazioni di bilancio e rendicontazioni						
02 -Verifiche amministrative sugli adempimenti contrattuali al fine della liquidazione						
03 -Costi di funzionamento, acquisti in economia e verifiche amministrative (Consip, DURC, preventivi, contratti quadro)						
04 -Gestione dei fondi di anticipazione, reversali e forniture economiche						
05 -Garantire il processo del ciclo della spesa: ordini, liquidazioni						
06 -Amministrazione del personale del Quartiere						
07 -Supporto al coordinamento pedagogico, programmazione della formazione dei dipendenti e gestione dei collaboratori						
08 -Garanzia della funzionalità dei sistemi informativi del Quartiere e pianificazione del fabbisogno HW e SW						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-1 -ATTIVITA' DIREZIONALE		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott.ssa Marina Cesari					

<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Partecipazione al coordinamento tecnico (CORE, GECO, URP, Controllers) e/o all'Ufficio di Piano (tavolo minori, adulti, anziani, disabili)	attività consolidata	Quartiere Navile	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ANZIANI	Dott. Domenico Penizzotto	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Servizi residenziali		Servizio Sociale territoriale	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>attività</i>							
01 -Case di riposo (ammissione in casa di riposo, monitoraggio utenti, analisi delle persone inserite in struttura residenziale)							
02 -Appartamenti protetti (ammissione in appartamenti protetti, monitoraggio utenti, analisi delle persone inserite in struttura residenziale)							
03 -Strutture protette (Case protette e RSA) (ammissione in casa protetta e RSA, monitoraggio utenti, analisi delle persone inserite in struttura residenziale)							
02 -Servizi domiciliari		Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Assistenza domiciliare -Valutazione richieste, predisposizione - verifica e controllo PAI ASP Giovanni XXIII							
02 - Assistenza domiciliare volontariato							
03 -Telesoccorso (Valutazione richieste, ammissione utenti al servizio)							
04 -Progetto INPDAP - definizione PAI e procedure							
05 -Progetto E-CARE - verifica utenti e definizione procedimenti							
06 -Verifica utilizzo "Progetto Badanti" di ASP							
07 -Applicazione regolamentazione regionale in ambito Accreditamento servizio di assistenza domiciliare							
03 -Servizi semiresidenziali		Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Centro Diurno Pizzoli-Valutazione richieste, predisposizione - verifica PAI e consolidamento del modello in raccordo l'ASP Giovanni XXIII							
02 -Centro Diurno I Platani-Valutazione richieste, predisposizione e verifica PAI e consolidamento del modello di centro diurno							
03 -Programmazione "overbooking" e assenze anziani per garantire le piene capienze							
04 -Mensa		Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			



05 -Vacanze per anziani	Servizio Sociale territoriale	01.04.2011	30.09.2011			
attività						
01 -Consolidamento del modello "Estate nel Parco"						
02 -Valutazioni richieste per partecipazione ai progetti						
06 -Campo nomadi e progetto sicurezza	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Riprogrammazione e articolazione del servizio						
07 -Altri Servizi socio-assistenziali	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Applicazione nuovo Regolamento in materia di servizi socio-assistenziali: Sussidi continuativi, una-tantum e sostegno alla mobilità						
02 -Servizi funerari						
03 -Iniziative per anziani						
04 -Erogazione e verifica assegni di cura						
05 -Progetti vari di volontariato						
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-B -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI E FAMIGLIE				inizio	fine	
				01.01.2011	31.12.2011	
responsabile	Dott. Domenico Penizzotto					
tipo attività	attività consolidata					
macroattività	unità intermedia			previsione	slittamento	realizzato
01 -Servizi residenziali e semiresidenziali	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011	inizio	fine	
attività						
01 -Predisposizione PAI tramite Garsia						
02 -Accoglienza in comunità di tipo familiare -casa famiglia						
03 -Accoglienza in struttura madre con bambino						
04 -Accoglienza in appartamenti di servizio						
05 -Accoglienza in albergo						
06 -Accoglienza in comunità educativa						
07 -Accoglienza in famiglia (affido)						
02 -Servizi domiciliari (con sviluppo della domiciliarità)	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 - Predisposizione del PAI tramite Garsia						
02 - Monitoraggio utenti						
03 -Contributi economici continuativi, una tantum e affidi	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 - Predisposizione del PAI tramite Garsia						



02 -Applicazione nuovo Regolamento in materia di servizi socio-assistenziali: integrazioni al reddito, una-tantum						
04 -Borse lavoro per minori e genitori	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Ricerca delle risorse aziendali						
02 -Predisposizione del PAI tramite Garsia						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ADULTI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Domenico Penizzotto	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Contributi economici continuativi ed una-tantum	Servizio Sociale territoriale	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Predisposizione del PAI						
02 -Applicazione nuovo Regolamento in materia di servizi socio-assistenziali: contributi una-tantum						
02 -Borse lavoro	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Predisposizione del PAI						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Domenico Penizzotto	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Area Anziani - Partecipazione a gruppi tecnici e tavolo tematico: Piano della salute e del benessere sociale	Servizio Sociale territoriale	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Consolidamento dello Sportello Sociale	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Informazione ed orientamento per tutte le fasce di popolazione						
02 -istruttoria richieste regolamentate ed eventuale erogazione prestazioni dirette						
03 -Gestione e monitoraggio appuntamenti tramite Garsia						
03 -Sostituzione Sistema informatico SISM con GARSIA	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Integrazione con l'attività degli altri Servizi ed Enti della rete socio-assistenziale	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						



01 -Interventi di carattere socio-sanitario: partecipazione all'attività dell'UVG, all'equipes multidisciplinari per la presa in carico di minori					
02 -Rapporto con l'Autorità Giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità					
03 -Gestione interventi sociali inerenti il disagio abitativo					
04 -Valutazione interventi socio assistenziali, in particolare di natura economica, richiesti da altri Servizi territoriali (CSM, USSI, SerT)					
05 -Coordinamento, supervisione dei tirocinanti	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Raccordi con le ASP per gli aspetti di gestione dei servizi affidati in gestione	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
07 -Formazione del personale con particolare riferimento alle attività socio-educative	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
08 -Progetti di comunità	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Partecipazione al progetto "BOLOGNINA WEST"					
02 -Sviluppo di progetti di uscita dalle strutture e di domiciliarità per famiglie, minori e adulti					
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-E -ATTIVITA' DI SUPPORTO		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile Dott. Domenico Penizzotto				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Processi di supporto (gestione dati, criteri d'accesso, monitoraggio servizi)	Servizio Sociale territoriale	inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Programmazione e monitoraggio della spesa e controllo delle fatture	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-A -PROGRAMMAZIONE GESTIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI SCOLASTICI		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
	responsabile Dott.ssa Paola Vassuri				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Previsione della domanda e del fabbisogno delle risorse umane, finanziarie e logistiche	Servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Gestione del personale scolastico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Rapporti con l'utenza	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		



04 -Coordinamento equipe pedagogica	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
05 -Piano dell'offerta formativa e definizione del piano socio-educativo di quartiere	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
06 -Ridefinizione del progetto organizzativo dei servizi educativi e scolastici (nidi a gestione diretta, servizi integrativi, centri estivi, servizi di mobilità sociale per disabili) e relativa gestione	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
07 -Partecipazione ai progetti nido per il dimensionamento dell'offerta	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Attività propedeutica per l'apertura della sezione Piccoli presso Nido Patini			
02 -Attività propedeutica al trasferimento del nido Piccole Invenzioni presso l'Area di Via Dossetti			
03 -Attività propedeutica alla progettazione del nuovo nido Marsili			
08 -Partecipazione ai progetti per lo sviluppo dell'offerta delle scuole dell'infanzia	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Gestione delle procedure per la richiesta di statalizzazione di sezioni delle scuole dell'infanzia comunali			
02 -Attività propedeutica all'apertura di una seconda sezione alle scuole dell'infanzia statale Coop Azzurra			
03 -Attività propedeutica al convenzionamento tra Quartiere e Istituto Comprensivo 3 per la gestione integrata delle scuole dell'infanzia Coop Azzurra comunale e statale per offrire il medesimo livello di servizio			
04 -Dimensionamento della capienza del plesso scuola dell'Infanzia Zucchelli da 3 a 2 sezioni			
09 -Formazione per equipe multidisciplinare	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott.ssa Paola Vassuri	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
macroattività	unità intermedia		inizio	fine	inizio	fine	realizzato
01 -Gestione nidi, nidi part-time e nuove tipologie e centri gioco	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Programmazione, organizzazione ed erogazione del servizio secondo il nuovo modello							
02 -Partecipazione ai lavori del CEDOC per gli indicatori di qualità dei nidi, per la formazione degli operatori e per progetti cittadini							
03 -Sviluppo del progetto qualità "NBPRO" e "PES" (progettazione educativa di sezione) per gli aspetti pedagogici e linguaggi espressivi							
04 -Definizione del modello organizzativo dei nidi di quartiere per l'individuazione di indicatori di qualità							
05 -Gestione rapporti con l'enza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva delle rette							
04 -Nidi privati in convenzione e in concessione	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			
attività							



01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette
02 -Gestione contratti

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Dott.ssa Paola Vassuri	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia (paritarie)	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Stipulazione e gestione convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie							
02 -Scuole dell'infanzia comunali	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Programmazione, organizzazione ed erogazione del servizio							
02 -Progetti cittadini "Logos" e "Arcobaleno"							
03 -Progetti 0-6: "Gioco", "Continuità in verticale", "Agio"							
04 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa							
05 -Gestione budget salario accessorio							
06 -Verifica contratto di pulizia							
07 -Sviluppo degli aspetti pedagogici sulla qualità dei servizi, sugli aspetti innovativi e mediazione e consultazione psicopedagogica							
03 -Scuole dell'Infanzia Statali	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Programmazione con gli istituti scolastici, graduatorie e liste d'attesa							
02 -Raccordo con gli istituti scolastici dell'offerta formativa							

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ASSISTENZA HANDICAP	Dott.ssa Paola Vassuri	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Personale Comunale	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			

attività						
01 -Programmazione dell'attività negli istituti comprensivi e negli istituti superiori						
02 -Gestione salario accessorio						
02 -Attività educativo assistenziale e progetti particolari	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione dell'accordo provinciale e partecipazione al Gruppo lavoro scolastico per handicap						
02 -Partecipazione all'elaborazione di standard cittadini						
03 -Programmazione, definizione del fabbisogno, attivazione degli interventi, monitoraggio e verifica						
03 -Trasporto individuale handicap	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Definizione del fabbisogno anche in raccordo con le famiglie e con l'AUSL, organizzazione , monitoraggio e controllo dei servizi attivati in applicazione ai nuovi indirizzi relativi alla mobilità sociale e al contributo in luogo del trasporto						
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-B -ALTRI INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO				<i>inizio fine</i>	<i>inizio fine</i>	
	responsabile	Dott.ssa Paola Vassuri		01.01.2011	31.12.2011	
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività	unità intermedia			previsione	slittamento	realizzato
01 -Iniziativa di supporto e qualificazione educativa e scolastica	Servizio educativo scolastico territoriale			<i>inizio fine</i>	<i>inizio fine</i>	
				01.01.2011	31.12.2011	
attività						
01 -Contributi individuali- (refezione, qualificazione contributi per libri di testo)						
02 -Progetto Adolescenti e Multicultura						
03 -Altre spese di funzionamento per nidi, scuole dell'infanzia e S.E.T.						
04 -Gestione delle attività di psicomotricità nelle scuole e Progetto in raccordo con l'Università						
02 -Servizi integrativi scolastici	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Accoglienza domande e gestione quote di contribuzione in applicazione ai nuovi indirizzi						
02 -Definizione del fabbisogno, organizzazione, monitoraggio e verifica dei servizi attivati anche in raccordo con i dirigenti scolastici						
03 -Ridefinizione del modello di servizio secondo modalità di coprogettazione						
03 -Trasporto collettivo scolastico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Accoglienza domande e gestione quote di contribuzione						
02 -Definizione del fabbisogno, organizzazione, monitoraggio e verifica dei servizi attivati.						
04 -Estate in città	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						



01 -Analisi e revisione del modello di servizio, programmazione sedi e turni per la fascia 6-11 anni					
02 -Gestione contratto di servizio e raccordo con ASP per la fascia 3-5 anni					
03 -Controllo quote di contribuzione utenti in relazione ai nuovi indirizzi e alla sperimentazione di voucher					
04 -Progetto Estate in città 12-18 anni					
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato
-C -STRUTTURE EDUCATIVE			inizio	fine	
	responsabile	Dott.ssa Paola Vassuri	01.01.2011	31.12.2011	
	tipo attività	attività consolidata			
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato
01 -Scuole primarie e secondarie di primo grado		Servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011	
attività					
01 -Coprogettazione e attività di rete con le dirigenze scolastiche					
02 -Supporto alle autonomie scolastiche					
02 -Servizi educativi territoriali		Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	
attività					
01 -Definizione del modello gestionale del centro lettura, aula didattica, ludoteca e centro pratica-psicomotoria a seguito dei pensionamenti del personale					
02 -Definizione del fabbisogno programmazione, attivazione e monitoraggio controllo del trasporto collettivo ai servizi educativi territoriali					
03 -Collaborazione pedagogica con la Biblioteca Casa di Khaoula					
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato
-D -RETI-SERVIZI EDUCATIVI			inizio	fine	
	responsabile	Dott.ssa Paola Vassuri	01.01.2011	31.12.2011	
	tipo attività	progetto			
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato
01 -Gestione e sviluppo delle reti - sperimentazione progetti di comunità		Servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011	
attività					
01 -Sviluppo delle funzioni di riferimento educativo su temi del Disagio, della dispersione scolastica e definizione di progetti per favorire il benessere a scuola in raccordo con gli istituti scolastici					
02 -Sviluppo delle funzioni di riferimento educativo attraverso la coprogettazione con le reti G.Rossa Lame e Corticella per sviluppare il benessere sociale					
03 -Funzioni educative rivolte a situazioni particolare emergenza in equipe con il servizio sociale minori					
04 -Formazione del personale con particolare riferimento alle attività socio-educative					
05 -Sperimentazione di attività sociali ed educative di comunità "BOLOGNINA WEST"					
02 -Attività di progettazione della "Casetta dei Cinesi"		Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	



03 -Interventi socio-educativi in rete e loro coordinamento	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Monitoraggio dei centri socioeducativi			
02 -Coordinamento dei centri socio-educativi per sviluppare il modello e l'attività di rete			
04 -Servizio Anni verdi in raccordo con ASP Irides	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Attività inerenti il trasferimento del Centro Anni Verdi presso altra sede (Via Ferrarese- ex Centro sociale anziani Montanari)			
02 -Attività estiva presso il "ritrovo dei ragazzi" nella sede di Villa Torchi per preadolescenti			
05 -Progetto "Anni Magici" e verifica nuova convenzione con AUSL e ASP-IRIDES	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Riorganizzazione della rete per interventi di consultazione terapeutica rivolta a famiglie			
02 -Attività in campo educativo per famiglie migranti			
06 -Partecipazione a bandi per il finanziamento di progetti	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. SPORT CULTURA E GIOVANI

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PIANIFICAZIONE GESTIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI SPORTIVI - CULTURALI E ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott.ssa Marina Cesari					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	unità intermedia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione degli impianti sportivi e sviluppo iniziative sportive	Ufficio Sport - Cultura e Giovani	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Centro Sportivo La Dozza: gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
02 -Centro sportivo Arcoveggio:gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
03 -Centro Sportivo Biavati: gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
04 -Centro Sportivo Vasco De Gama: gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
05 -Palestra A.T.C: gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
06 -Palestra D.Alutto (ex Ippodromo): gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
07 -Ufficio Sport: presidio e programmazione delle attività sportive nei centri di Quartiere						
08 -Gestione delle procedure amministrative di assegnazione degli impianti sportivi						
09 -Coordinamento, programmazione richieste degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sulle strutture sportive						
02 -Attività culturali	Ufficio Sport - Cultura e Giovani	01.01.2011	31.12.2011			
attività						



01 -Avvio delle procedure per la XIV^ Edizione del Premio Letterario Navile				
02 -Gestione della convenzione della sede Giuriolo				
03 -Gestione della convenzione della Sala Centofiori				
04 -Elaborazioni e gestione della procedura di rilascio dei patrocini di Quartiere				
05 -Coordinamento, programmazione richieste degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sulle strutture adibite ad attività culturali				
06 -Programmazione di spettacoli estivi nella piazzetta del Centro Civico di Corticella (Bella Fuori)				
03 -Attività rivolte ai giovani	Ufficio Sport - Cultura e Giovani	01.01.2011	31.12.2011	
attività				
01 -Partecipazione e supporto alle attività in ambito giovanile in collaborazione con le associazioni sportive e culturali anche in raccordo con i servizi sociali ed educativi				
02 -Collaborazione con le reti territoriali per programmazione delle attività giovanili (Rock Festival)				
03 -Elaborazione e gestione di progetti ed eventi per la popolazione giovanile del Quartiere in collaborazione con l'U.I. "Reti-Servizio educativo professionale del Quartiere"				

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Gianluca Manfrini					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Attività di ascolto, informazione e accesso agli atti	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione dell'attività di ascolto e di informazione al cittadino						
02 - Accesso agli atti						
03 -Processo di integrazione delle attività esistenti finalizzate allo sportello polifunzionale.						
02 -Gestione procedimenti autorizzativi e di concessione delegati	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Autorizzazioni ad occupazione suolo pubblico						
02 -Indizione e organizzazione di Conferenze di servizi per eventi complessi su suolo pubblico (Festival della Zuppa, Notti bianche, Bella Fuori)						
03 -Concessioni di sale di Quartiere, di deroghe orarie a pubblici servizi, di deroghe rumori a cantieri e di orti						
03 -Ricevimento domande di accesso ai servizi scolastici	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Iscrizioni anagrafiche e rilascio certificazioni, servizi di anagrafe, stato civile e carte d'identità.	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -rilascio certificazione anagrafica e di stato civile, carte d'identità						
02 -iscrizione anagrafica cittadini comunitari						



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -EVOLUZIONE FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Gianluca Manfrini				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Consolidamento del sistema CZRM per l'integrazione della raccolta e risposta su segnalazioni e reclami	<i>unità intermedia</i>	01.01.2011	31.12.2011			
		Sportello del Cittadino - URP				
02 -Progetto Accoglienza: costruzione di INFODESK qualificati per la prima accoglienza e di sportelli polifunzionali, anche in raccordo con lo sportello lavoro	<i>unità intermedia</i>	01.01.2011	31.12.2011			
		Sportello del Cittadino - URP				
03 -Presidio attività a forte impatto sul territorio (TAV, Laboratori Urbanistica partecipata, Area Lazzaretto, People Moover, gestione delle segnalazioni rumori aeroportuale)	<i>unità intermedia</i>					
		Sportello del Cittadino - URP				



AREA QUARTIERI
QUARTIERE PORTO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE,AMMINISTRAZIONE,CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA CONTROLLO DIREZIONALE-CONTABILITA'-ACQUISTI-PERSONALE-TUTORSHIP INFORMATICA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Gian Luigi Chelli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Pianificazione,controllo direzionale-contabile e supporto agli organi politici	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Processo di budgeting, programma obiettivo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione attività: redazione del programma annuale delle attività'		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Reporting intermedio e finale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Acquisti e contabilità'	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Contabilità finanziaria :impegni e liquidazioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contabilità analitica e analisi indicatori		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione acquisti in economia		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Affari generali e tutorship informatica	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione della matricola e uscierto		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione fondo Smu		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione posta e protocollo		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione LFA e vari	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione immobili assegnati al Quartiere destinati a LFA e relative convenzioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Predisposizione avvisi pubblici ,svolgimento istruttoria, per individuazione assegnatari		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Collaborazione alla realizzazione del Bilancio Sociale	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Partecipazione al gruppo di lavoro per il coordinamento dei controller ,coordinato dal dirigente di quartiere designato e dal direttore dell'area	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA (GIURIDICO-AMMINISTRATIVA)		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Alessandra Biondi					



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Svolgimento attività amministrativa		Q. Porto - affari istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Gestione delle procedure negoziali ancora di competenza del quartiere			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Tenuta dell'archivio dei contratti / convenzioni di interesse del q.re e tenuta del relativo scadenziario			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Redazione atti amministrativi			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Presidio normativa privacy			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Accesso atti			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza agli organi istituzionali presidente e consiglio di quartiere		Q. Porto - affari istituzionali	31.05.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Redazione delle deliberazioni richieste dagli organi istituzionali			31.05.2011	31.12.2011			
03 -Convocazioni di consigli, commissioni e consulte nei termini previsti dai Regolamenti			31.05.2011	31.12.2011			
04 -Gestione sale del Quartiere			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Redazione dei verbali delle sedute del consiglio di quartiere entro 7 giorni lavorativi dal loro svolgimento			31.05.2011	31.12.2011			
02 -Redazione delle deliberazioni eventualmente richieste dagli uffici e servizi del q.re			31.05.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Dott. Gian Luigi Chelli	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Aspetto del territorio, programmazione e richiesta di interventi di manutenzione		Affari generali, bilancio e cdg	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>attività</i>							
01 -Raccolta e coordinamento richieste e segnalazioni di problemi su immobili assegnati al quartiere			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione piccola manutenzione			01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -PROGETTI VARI			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Alessandra Biondi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Partecipazione del Direttore del Quartiere al coordinamento GECCO		Quartiere porto	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
--	-------------------	--------------------	-------------------



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ANZIANI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Angela Zecchi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Orientamento delle priorit� di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget 2011 indicato in bilancio previsionale 2011	<i>unit� intermedia</i> Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attivit�</i>						
01 -Case di riposo e appartamenti protetti		01.01.2011	31.12.2011			
02 - Case protette e RSA						
03 -Assistenza domiciliare		01.01.2011	31.12.2011			
04 - Telesoccorso						
05 -Centro diurno anziani		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Servizi socio-assistenziali		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Vacanze per anziani		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Mensa		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Verifica e aggiornamento quote di contribuzione degli utenti e dei famigliari (quando previste)	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Ricevimento utenti,svolgimento della necessaria istruttoria sociale ed economica,valutazione del caso e predisposizione del PAI inserimento in Garsia/ sism	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio utenti inseriti nei servizi	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Controllo fatture e monitoraggio della spesa	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Altri servizi socio-assistenziali	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attivit�</i>						
01 -Erogazione contributi economici		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -ATTIVITA' DI SUPPORTO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Angela Zecchi					
	<i>tipo attivit�</i> attivit� consolidata					
<i>macroattivit�</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Budgeting e ciclo della spesa	<i>unit� intermedia</i> Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attivit�</i>						
01 -Presidio e controllo delle risorse assegnate		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione sportello sociale	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
18.05.2011						



-B -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Angela Zecchi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Orientamento delle priorit� di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget 2011 indicato in bilancio previsionale 2011	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -servizi residenziali e semiresidenziali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Borse lavoro		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza educativo domiciliare		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Ricevimento utenti,svolgimento della necessaria istruttoria sociale ed economica,valutazione del caso e predisposizione del PAI inserimento in Garsia di tutti i pai e i pei degli utenti gia' in carico	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Controllo fatture e monitoraggio della spesa	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio utenti inseriti nei servizi	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ADULTI E DISABILI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Angela Zecchi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Orientamento delle priorit� di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget 2011 indicato in bilancio previsionale 2011	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Borse lavoro		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Integrazioni economiche e sussidi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi gas a categorie disagiate		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Ricevimento utenti,svolgimento della necessaria istruttoria sociale ed economica,valutazione del caso e predisposizione del PAI inserimento in Garsia	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Monitoraggio utenti inseriti nei servizi	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Controllo fatture e monitoraggio della spesa	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Marchetti					



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Previsione della domanda e del fabbisogno	attività consolidata					
	<i>unità intermedia</i>					
	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento pedagogico	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>attività</i>					
	01 -Progettazione educativa e monitoraggio servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Progetti integrazione handicap e raccordo con i servizi socio-sanitari	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Piano dell'offerta formativa	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>attività</i>					
	01 -Presidenza del collegio docenti delle scuole dell'infanzia comunali del quartiere per la predisposizione POF	01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Presidenza dell'intercollettivo educatori Nidi Comunali del quartiere per la predisposizione del POF	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -Gestione del servizio nidi	Dott.ssa Paola Marchetti	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
		<i>unità intermedia</i>					
<i>macroattività</i>		Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
01 -Nidi a tempo pieno a gestione diretta							
		<i>attività</i>					
		01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette	01.01.2011	31.12.2011			
		02 -Gestione del personale a tempo indeterminato e determinato	01.01.2011	31.12.2011			
		03 -Gestione graduatoria personale a tempo determinato dei nidi	01.01.2011	31.12.2011			
		04 -Gestione budget sostituzioni nidi ,applicazione indennita' personale	01.01.2011	31.12.2011			
		05 -Sostegno al progetto dim ristrutturazione del nido Coccheri	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Nidi a tempo pieno in concessione o convenzione	Q. Porto - servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
		<i>attività</i>					
		01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette	01.01.2011	31.12.2011			
		02 -Gestione contratti	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia	Dott.ssa Paola Marchetti attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione convenzioni con scuole dell'infanzia private paritarie		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Scuole dell'infanzia comunali	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione rapporti con l'utenza,graduatorie e liste d'attesa,gestione complessiva rette		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione del personale a tempo indeterminato e determinato		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione graduatoria personale a tempo determinato		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione budget sostituzioni scuole dell'infanzia ,applicazione indennita' personale		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Sostegno al percorso di statalizzazione delle scuole dell'infanzia Dall'olio ,Dozza, e Guidi		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Scuole dell'infanzia statali	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione rapporti con l'utenza,graduatorie e liste d'attesa,gestione complessiva rette		01.01.2011	31.12.2011			
04 - SET ,Servizi Educativi Territoriali	Q. Porto - servizi educativi e scolastici					
<i>attività</i>						
01 -Approvazione programmazione attivita' Set Biblio' e Officina dei giochi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione del personale assegnato		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HANDICAP	Dott.ssa Paola Marchetti attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>						
01 -Personale insegnante comunale Terza area	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Assegnazione e gestione personale Terza Area		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza handicap	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Individuazione e gestione interventi in scuole statali e comunali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Interventi per inserimento centri estivi handicap		01.01.2011	31.12.2011			



03 -Gestione contributi sostegno handicap per alunni frequentanti scuole private paritarie		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Trasporto individuale handicap	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Individuazione e gestione interventi .Gestione contratto di servizio		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -ALTRI INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Paola Marchetti	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Estate in citta'	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
02 -Programmazione servizio in raccordo con ASP Irides , 3-5anni		01.01.2011	31.12.2011			
01 -Monitoraggio e verifica servizio,controllo budget		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Organizzazione in convenzione con asp irides 11/14 anni		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Programmazione e gestione servizio 6-11 anni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi integrativi scolastici	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Programmazione servizio pre-post scuola e assistenza alla refezione		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Altre iniziative di supporto	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Fornitura materiale ludico-didattico		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Uscite didattiche		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetti di qualificazione educativa e didattica		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Contributi refezione scolastica		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Fornitura libri di testo		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto gestione centro anni verdi	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Gestione convenzione con asp irides		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione progetto adolescenti e preadolescenti	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Costituzione rete opportunita' territoriali per preadolescenti						
02 -Progettazione e realizzazione interventi per adolescenti in raccordo con le scuole e con le famiglie		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -STRUTTURE SCOLASTICHE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione rapporti con le scuole primarie (ex elementari)	Dott.ssa Paola Marchetti attività consolidata Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione rapporti con le scuole secondarie di primo grado (ex medie inferiori)	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. CULTURA/GIOVANI /SPORT

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI	Dott. Gian Luigi Chelli attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione impianti sportivi e manifestazioni culturali	Affari generali, bilancio e cdg	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>attività</i>						
01 -Gestione delle procedure di assegnazione degli impianti sportivi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione contratto di concessione ,monitoraggio e controllo , impianto sportivo B Corticelli		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Programmazione e coordinamento delle attività/iniziativa sportive		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Programmazione e coordinamento delle attività/iniziativa culturali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto alla Istituzione Biblioteche per la gestione della biblioteca di quartiere J.L.Borges	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE	Dott. Massimo Garuti attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Accesso ai servizi scolastici e accesso agli atti	Q. Porto - sportello del cittadino	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Servizio anagrafico territoriale	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Procedimenti delegati relativi alle attività' produttive e assetto del territorio (dehors, deroghe orari, occupazioni suolo pubblico, ecc)	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Procedimenti relativi all'autorizzazione di manifestazioni di pubblico intrattenimento.	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			

05 -Gestione del sistema CzRM per l#integrazione della raccolta e reclami	risposta su segnalazioni e	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -EVOLUZIONE FUNZIONALE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Dott. Massimo Garuti	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	progetto					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Consolidamento servizi sportello veloce		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Infodesk (ufficio filtro)		Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			



AREA QUARTIERI
QUARTIERE RENO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE,AMMINISTRAZIONE,CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIR.LE ORDINARIA GIURIDICO- AMMINISTRATIVA	Dott. Lorenzo Occhionero	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Gestione attività istituzionale e amministrativa	Affari istituzionali gare e contratti-logistica- manutenzione	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
<i>attività</i>							
01 -Supporto ed assistenza agli organi istituzionali del Q.re (convocazioni, tenuta dei registri, redazione atti deliberativi, verbalizzazione delle sedute, gestione gettoni presenza) incluse attività connesse alla adozione, pubblicazione e divulgazione ai cittadini delle attività consiliari e istituzionali		01.01.2011	31.12.2011				
02 -Predisposizione della modulistica e della documentazione per l'avvio mandato amministrativo inclusa la raccolta dati personali amministratori di Q.re		01.01.2011	31.12.2011				
03 -Supporto ed assistenza agli altri organismi partecipativi di Q.re;		01.01.2011	31.12.2011				
04 -gestione dei procedimenti di accesso agli atti da parte dei Consiglieri		01.01.2011	31.12.2011				
05 -predisposizione documentazione per la prearchiviazione;		01.01.2011	31.12.2011				
06 -Gestione delle procedure contrattuali (gare e contratti), predisposizione documentazione ed atti, cura della pubblicità, verifiche amministrative, repertoriazione, tenuta scadenziario e supporto ed assistenza alle Commissioni tecniche di Q.re;		01.01.2011	31.12.2011				
07 -Supporto ed assistenza all'attività amministrativa degli uffici del Q.re , inclusa redazione atti amministrativi		01.01.2011	31.12.2011				
08 -Gestione delle missioni del personale e degli amministratori di Q.re		01.01.2011	31.12.2011				
09 -Gestione delle informazioni sul sito WEB		01.01.2011	31.12.2011				
02 -Gestione protocollo e archivio	Q. Reno - affari generali e sport	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Gestione posta entrata/uscita.Procollazione e classificazione documenti, archiviazione atti		01.01.2011	31.12.2011				
03 -Amministrazione del personale di Q.re	Q. Reno - affari generali e sport	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							
01 -Amministrazione matricola		01.01.2011	31.12.2011				
02 -Gestione attività personale ausiliario		01.01.2011	31.12.2011				
03 -Redazione, per la parte di competenza, di atti di autorizzazione al personale dell'indennità maneggio valori, autorizzazioni all'uso del mezzo comunale per ragioni di servizio		01.01.2011	31.12.2011				
04 -Locali e Manutenzione del Q.re	Q. Reno - affari generali e sport	01.01.2011	31.12.2011				
<i>attività</i>							



01 -Supporto alla manutenzione delle strutture assegnate al Q.re e monitoraggio degli interventi ordinari e straordinari del patrimonio del Q.re (esclusi gli edifici scolastici)	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione adempimenti in materia di sicurezza degli edifici assegnati al Q.re (esclusi gli edifici scolastici)	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione rapporti con agenzia di pulizie	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Redazione atti amministrativi finalizzati all'assegnazione di spazi in locali di Quartiere	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DIR.LE ORDINARIA - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - GESTIONE DELLE RISORSE	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Manuela Contoli				
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Acquisti e contabilità	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>unità intermedia</i>				
	Gestione e controllo risorse-finanze e contabilità-acquisti				
attività					
01 -Spese di funzionamento: acquisti in economia e verifiche amministrative	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Interventi promozionali e di comunicazione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contributi LFA e vari - Gestione integrale del processo per l'erogazione dei contributi	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Programmazione e coordinamento dotazione informatica	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Coordinamento e redazione, per la parte di competenza, del Bilancio sociale del Q.re	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione e amministrazione delle risorse assegnate al Quartiere: gestione impegni, assestamenti di risorse, variazioni di bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione attività di rendicontazione	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione del fondo di anticipazione , reversali e forniture economali	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Gestione delle attività legate alla riscossione dei canoni locativi degli immobili assegnate alle L.F.A:tenuta rapporti, emissioni reversali ,controllo riscossioni	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Pianificazione, controllo direzionale-contabile, formazione e valutazione del personale	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>unità intermedia</i>				
	Gestione e controllo risorse-finanze e contabilità-acquisti				
attività					
01 -Processo di budgeting, predisposizione del programma obiettivo	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Redazione del programma annuale delle attività	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Reporting intermedio e finale: consumi specifici, programma delle attività, contabilità analitica e indicatori	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alla Direzione nell'attività di valutazione e formazione del personale di Quartiere (escluso personale educativo scolastico)	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione attività per liquidazione al personale assegnato al Q.re di alcune indennità, es: maneggio valori	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

obiettivo	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, ACCESSO E DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Antonella Tosarelli				
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di front-office dello Sportello Sociale	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Informazione ed orientamento per tutte le fasce di popolazione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Istruttoria richieste regolamentate ed eventuale erogazione prestazioni dirette		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione, monitoraggio e controllo della spesa in relazione alle risorse assegnate	Servizio sociale territoriale					
<i>attività</i>						
01 -Presidio e controllo delle risorse assegnate		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione dati, istruttoria budgeting, reportistica, posta e protocollo di competenza	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Attività ordinaria di tipo segretariale, amministrativa e contabile di supporto al controllo quali-quantitativo delle prestazioni erogate tramite contratti di servizio con ASP		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione posta, protocollo e archiviazione di competenza		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progressiva implementazione del sistema informativo dedicato (Garsia) e graduale dismissione degli altri sistemi e strumenti di registrazione delle attività e dei dati del Servizio		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-B -ATTIVITA' INTEGRATA DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		01.01.2011	31.12.2011			
<i>responsabile</i>	Dott.ssa Antonella Tosarelli					
<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>						
01 -Attività integrate con Servizi ed Enti della rete socio-assistenziale	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Gestione tecnica-operativa dei contratti di Servizio con le ASP nell'ambito del budget assegnato		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Interventi di carattere socio-sanitario: partecipazione all'attività dell'UVG, dell'équipe multidisciplinari per la presa in carico di minori , dell'UVM per le persone adulte		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Rapporto con l'Autorità Giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità (UMS ecc.)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Interventi integrati con l'attività dei Servizi Educativi e Scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Valutazione interventi socio-assistenziali, in particolare di natura economica, richiesti da altri Servizi Territoriali (CSM, USSI Disabili Adulti, SerT)		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione interventi sociali inerenti il disagio abitativo		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione integrata di interventi di Servizio Sociale rivolti a nuclei multiproblematici		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Integrazione con attività proposte da enti formativi e di avvio al lavoro per adulti		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-C -SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ANZIANI		01.01.2011	31.12.2011			
<i>responsabile</i>	Dott.ssa Antonella Tosarelli					



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	attività consolidata	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi residenziali e semiresidenziali: valutazione richieste, istruttoria ammissione, predisposizione PAI e valutazione efficacia		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Case di riposo			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Case protette e RSA			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Appartamenti protetti - gestione graduatoria pubblica semestrale			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza domiciliare: valutazione richieste, istruttoria ammissione, predisposizione dei piani di intervento e valutazione efficacia		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Assistenza di base			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza volontariato			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi semiresidenziali		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Centro diurno Mughetti			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Centro diurno Lercaro			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Altri servizi socio-assistenziali: valutazione richieste e istruttoria e ammissione		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Minimo vitale e una tantum			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Aiuto all'autonomia			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contributo alla mobilità			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Iniziative di supporto per anziani			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Invalidi del lavoro			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Servizi funerari			01.01.2011	31.12.2011			
07 -Assegni di cura			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Mensa: valutazione richieste, istruttoria ammissione		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Vacanze per anziani - Estate insieme		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Progetti di integrazione sociale		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Telesoccorso		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>							
-D -SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI MINORI E FAMIGLIE			01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Antonella Tosarelli					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>							
	<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Strutture residenziali per minori: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Accoglienza in comunità educativa		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Accoglienza in comunità di tipo familiare/casa famiglia		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Accoglienza in struttura madre-bambino		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Accoglienza in appartamenti di servizio		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Accoglienza in albergo		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Predisposizione progetto di accoglienza in affido familiare di minori, monitoraggio situazione e valutazione esiti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Assistenza domiciliare socio-educativa, accompagnamenti educativi e di supporto con volontariato: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Erogazione contributi economici: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Contributi a nuclei in difficoltà economica		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Contributi a famiglie affidatarie		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Attivazione borse lavoro:predisposizione progetto e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo				previsione	slittamento
-E -SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ADULTI				inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		realizzato
	responsabile	Dott.ssa Antonella Tosarelli			
	tipo attività	attività consolidata			
macroattività	unità intermedia			previsione	slittamento
01 -Inserimenti in struttura di accoglienza temporanea notturna e diurna: valutazione richieste,istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011	inizio	fine
attività					
01 -Strutture di primo livello		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Strutture di secondo livello		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gruppi appartamento		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Contributi economici: valutazione richieste e istruttoria ammissione	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Attivazione borse lavoro: predisposizione progetto e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Ammissione mensa: valutazione richieste, istruttoria e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

obiettivo				previsione	slittamento
-A -PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO, SUPPORTO E CONTROLLO				inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		realizzato



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	Dott.ssa Ilaria Zagnoni attività consolidata					
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Previsione domanda e fabbisogno	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Amministrazione, valutazione e formazione del personale scolastico ed educativo	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Rapporti con l'utenza: informazione, accesso, contribuzione	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto pedagogico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attività amm.va acquisti beni per servizi scolastici ed educativi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Manutenzione del patrimonio scolastico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Supporto alla manutenzione delle strutture scolastiche ed educative assegnate al Q.re e monitoraggio degli interventi ordinari e straordinari;		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione adempimenti in materia di sicurezza degli edifici scolastici assegnati al Quartiere		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Collaborazione a progettazione nuova edilizia scolastica ed attività gestionali conseguenti	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Raccordo con gli Istituti Comprensivi del territorio	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Attività di controllo efficienza ed efficacia dei servizi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Monitoraggio delle sperimentazioni in corso	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Gestione delle attività legate alla coprogettazione di alcuni servizi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott.ssa Ilaria Zagnoni attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>unità intermedia</i>					
<i>macroattività</i>						
01 -Gestione nidi tradizionale	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione nidi part-time	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			

Note: Non esistono nidi part-time nel territorio del Q.re



03 -Gestione nuove tipologie e centri gioco	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Centro bambini e genitori		01.01.2011	31.12.2011
04 -Gestione Nidi in concessione/convenzione	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione delle scuole dell'infanzia comunali	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto alle scuole dell'infanzia statali	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRE STRUTTURE

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -ALTRI INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Estate in città	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Fascia 3-5 anni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Fascia 6-11 anni		01.01.2011	31.12.2011			
Note: Erogazione voucher						
03 -Fascia 12-18 anni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi integrativi scolastici	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Assistenza orario anticipato/posticipato		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza alla refezione		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza trasporto		01.01.2011	31.12.2011			



03 -Trasporto collettivo	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Iniziative di supporto e qualificazione educativo e scolastico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Contributi mensa		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Diritto allo studio		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Progetti di qualificazione		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-B -ASSISTENZA HANDICAP		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni	01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Insegnanti comunali su handicap	Servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	inizio	fine
02 -Attività assistenziale	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Trasporto individuale handicap	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-C -STRUTTURE EDUCATIVE		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni	01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Scuole elementari	Servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	inizio	fine
02 -Scuole medie inferiori	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Servizi educativi territoriali	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Spazio lettura "Alibrolibero"		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-D -INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI MINORI		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni	01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
		inizio	fine	inizio	fine



01 -Interventi educativi professionali minori	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
02 -Centro anni verdi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011
03 -Gestione delle convenzioni relative ai servizi socio-educativi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. SPORT CULTURA E GIOVANI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI	<i>responsabile</i> Dott. Lorenzo Occhionero	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Impianti sportivi e aree verdi	Q. Reno - affari generali e sport	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Centro sportivo Pontelungo: gestione rapporti		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Centro sportivo Barca: gestione rapporti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Palestre scolastiche e altri servizi sportivi: gestione delle procedure di assegnazione spazi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione rapporti con le realtà sportive presenti sul territorio, con particolare attenzione al Circolo Tennis Aurora e al Centro Sportivo Nettuno		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attività di convenzione aree verdi e aree sgambature cani		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività culturali e giovanili	Q. Reno - servizi rivolti ai giovani	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Attività culturali e promozionali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Interventi e promozione attività rivolte ai giovani e giovanissimi		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Valorizzazione di spazi istituzionali con nuove opportunità socio\culturali		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Centro Villa Serena		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione rapporti con le Associazioni che collaborano con il Q.re		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Aggiornamento programmazione attività culturali sul sito del Q.re		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, ACCESSO E SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO	<i>responsabile</i> Dott. Vanes Vincenzi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Attività di Front-office dello Sportello del cittadino	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Informazione e orientamento generalista sui servizi del Q.re e dell'Amministrazione Comunale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Ricezione delle segnalazioni e reclami dei cittadini relativi al territorio del Q.re Reno		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Ricezione delle prenotazioni di aree ortive comunali assegnate al Q.re		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Ricezione delle prenotazioni di sale comunali in dotazione al Q.re		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Avvio dei procedimenti relativi ai servizi anagrafici, ai servizi educativi/scolastici, ai servizi sportivi, ed alle attività produttive ed alle occupazioni di suolo pubblico delegate al Q.re		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Erogazione dei certificati anagrafici/stato civile in tempo reale e predisposti previa ordinazione ai Servizi Demografici		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di Back-office dello Sportello del Cittadino	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Istruttoria dei procedimenti anagrafici delegati al Q.re		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Istruttoria, predisposizione e sottoscrizione degli atti autorizzativi/concessori relativi alle attività produttive ed alle occupazioni di suolo pubblico delegate ai Q.ri		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Istruttoria delle segnalazioni e dei reclami ricevuti dai cittadini attraverso il sistema CZRM		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Istruttoria delle prenotazioni di aree ortive comunali assegnate al Q.re		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Istruttoria delle prenotazioni di sale comunali in dotazione al Q.re		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attività di controllo, in cooperazione con il nucleo di PM territoriale, delle attività autorizzate e delle concessioni, con relative azioni di sanzionamento e revoca delle autorizzazione in caso di abuso o attività difforme alla normativa comunale		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Attività di monitoraggio periodico della soddisfazione della clientela ed elaborazione dei report relativi richiesti dal Settore Comunicazione		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Attività di monitoraggio continuo dei principali indicatori di attività dello Sportello e predisposizione reportistica del Settore Comunicazione		01.01.2011	31.12.2011			
09 -Gestione posta, protocollo e archiviazione dei procedimenti di competenza dell'U.O		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Programmazione e supporto tecnico ed amministrativo	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Supporto alla Direzione nella predisposizione del P.O e del P.A.A e monitoraggio per la parte relativa all'U.O Sportello		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto alla Direzione e agli Organi di Q.re nella programmazione degli interventi manutentivi relativi al verde e alle strade		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto alla Direzione e agli Organi di Q.re nei processi decisionali inclusivi relativi all'assetto del territorio del Q.re		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo						
-B -EVOLUZIONE FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Vanes Vincenzi					
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione inizio	fine	slittamento inizio	fine	realizzato



COMUNE DI BOLOGNA

01 -Miglioramento dell'accoglienza dell'utenza dello Sportello del Cittadino	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011
02 -Supporto alla Direzione nell'obiettivo di ridefinizione degli indicatori utili alla costruzione del "cruscotto indicatori" direzionali	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011
03 -Partecipazione ai lavori intersettoriali di semplificazione amministrativa dei procedimenti di gestione dello spazio pubblico delegati ai Q.ri con la finalità di garantire uniformità e coerenza attuando procedure "tipizzate"	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011
04 -Implementazione dei nuovi servizi online dei Q.ri: messa a regime del sistema di prenotazione online delle aree ortive e delle sale di Q.re	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SAN DONATO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ADEGUAMENTO PROCEDURALE ED ORGANIZZATIVO ALLE MODIFICHE DELLA MACROORGANIZZAZIONE DEL COMUNE ED ALLA EVOLUZIONE DEI SERVIZI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Sonia Bellini				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Elaborazione di proposte procedurali idonee a sostenere il cambiamento e l'innovazione	<i>unità intermedia</i>	Quartiere san donato				
02 -Definizione dei micro processi interni al Quartiere	<i>unità intermedia</i>	Quartiere san donato				
03 -Logistica al servizio del cambiamento	<i>unità intermedia</i>	Quartiere san donato				
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Conti				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Elaborazione dei Programmi Obiettivo e dei Piani delle Attività	<i>unità intermedia</i>	Quartiere san donato				
<i>attività</i>						
01 -Stati di avanzamento del piano delle attività (step intermedi e consuntivazione finale)						
02 -Coordinamento e redazione del Bilancio Sociale	<i>unità intermedia</i>	Quartiere san donato				
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Conti				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Processo di formazione, gestione e controllo del budget	<i>unità intermedia</i>	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità				
<i>attività</i>						
01 -Reporting di monitoraggio finanziario e gestionale						
02 -Tenuta della contabilità analitica						
03 -Presidio della gestione indicatori						
04 -Supporto alla definizione di standards prestazionali omogenei nell'organizzazione dei principali servizi						



02 -Gestione contabile ordinaria (impegni, ordini, liquidazioni, gestione fondi, controllo centralizzato fatture fornitori vari)	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità				
03 -Gestione delle procedure contrattuali di competenza del Quartiere	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità				
04 -Amministrazione del personale	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità				
obiettivo -D -PRESIDIO DELL'ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	responsabile Dott.ssa Marina Conti tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	slittamento inizio fine	realizzato	
macroattività 01 -Controllo attività giuridica ed amministrativa	unità intermedia Affari Istituzionali/gare e contratti	previsione inizio fine	slittamento inizio fine	realizzato	
02 -Supporto all'attività istituzionale e degli organi	Affari Istituzionali/gare e contratti				
04 -Gestione protocollo e archivio	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità				
obiettivo -E -GESTIONE DEL PATRIMONIO DEL QUARTIERE E DELLE MODALITA' DI UTILIZZO	responsabile Dott.ssa Marina Conti tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011	slittamento inizio fine	realizzato	
macroattività 03 -Raccolta e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili assegnati al Quartiere	unità intermedia Affari Istituzionali/gare e contratti	previsione inizio fine	slittamento inizio fine	realizzato	
04 -Gestione piccola manutenzione	Affari Istituzionali/gare e contratti				
05 -Gestione adempimenti di competenza del Quartiere in materia di sicurezza	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità				
06 -Gestione CZRM e rapporti con cittadini connessi con patrimonio e territorio	Affari Istituzionali/gare e contratti				

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, ACCESSO E DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Alessandro Viaggi <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di front-office dello Sportello Sociale	<i>unità intermedia</i> Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
	<i>attività</i>					
01 -Informazione ed orientamento per tutte le fasce di popolazione						
02 -Istruttoria richieste regolamentate ed eventuale erogazione prestazioni dirette						
02 -Attività informativa e di segretariato dello Sportello per persone immigrate	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
03 -Programmazione, monitoraggio e controllo della spesa in relazione alle risorse assegnate	Servizio Sociale Territoriale					
	<i>attività</i>					
01 -Presidio e controllo delle risorse assegnate						
04 -Gestione dati, istruttoria budgeting, reportistica, posta e protocollo di competenza	Servizio Sociale Territoriale					
	<i>attività</i>					
01 -Attività ordinaria di tipo segretariale, amministrativa e contabile di supporto al controllo quali-quantitativo delle prestazioni erogate tramite contratti di servizio con ASP						
02 -Gestione posta, protocollo e archiviazione di competenza						
03 -Progressiva implementazione del sistema informativo dedicato (Garsia) e graduale dismissione degli altri sistemi e strumenti di registrazione delle attività e dei dati del Servizio						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITA' INTEGRATA DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Alessandro Viaggi <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attivazione e gestione degli interventi previsti dal programma attuativo annuale del Piano per la Salute e il Benessere	<i>unità intermedia</i> Servizio Sociale Territoriale					
	<i>attività</i>					
01 -Prosecuzione attività La Finestra sul Cortile (AUSER)						
02 -Prosecuzione attività di sostegno e socializzazione per adulti disabili in condizioni di disagio sociale (GVS)						
02 -Attività integrate con Servizi ed Enti della rete socio-assistenziale	Servizio Sociale Territoriale					



attività		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Gestione tecnica-operativa dei contratti di Servizio con le ASP nell'ambito del budget assegnato 02 -Interventi di carattere socio-sanitario: partecipazione all'attività dell'UVG, dell'équipe multidisciplinari per la presa in carico di minori, dell'UVM per le persone adulte 03 -Rapporto con l'Autorità Giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità (UMS ecc.) 04 -Interventi integrati con l'attività dei Servizi Educativi e Scolastici 05 -Valutazione interventi socio-assistenziali, in particolare di natura economica, richiesti da altri Servizi Territoriali (CSM, USSI Disabili Adulti, SerT) 06 -Gestione interventi sociali inerenti il disagio abitativo 07 -Partecipazione a coordinamenti territoriali (Tavolo Adolescenti, Polo Minori Pilastro) 08 -Gestione integrata di interventi di Servizio Sociale rivolti a nuclei multiproblematici 09 -Integrazione con attività proposte da enti formativi e di avvio al lavoro per adulti						
03 -Collaborazione con il Settore alla definizione degli standard prestazionali relativi ai servizi del sistema di Welfare cittadino e alle prestazioni socio-assistenziali erogate	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER ANZIANI		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott. Alessandro Viaggi					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Ammissione Case Protette e RSA: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	unità intermedia Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
02 -Case di Riposo e Appartamenti Protetti: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
03 -Assistenza domiciliare anche tramite volontariato: valutazione richieste, istruttoria ammissione, trasmissione dei piani di intervento ad ASP e valutazione risultati	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
04 -Telesoccorso: gestione utenti in carico	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
05 -Centri Diurni: valutazione richieste, istruttoria ammissione, trasmissione ad ASP per inserimento in lista di attesa, valutazione risultati	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
attività						
01 -Adeguamento organizzativo e adempimenti connessi conseguenti al sistema unificato di accesso cittadino ai centri diurni						
06 -Servizio mensa: valutazione richieste, istruttoria ammissione, trasmissione dei piani di intervento ad ASP e valutazione risultati	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
07 -Altri servizi socio-assistenziali (erogazione contributi): valutazione richieste, istruttoria ammissione e individuazione prioritaria per erogazione	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					



attività						
01 -Contributi continuativi						
02 -Contributi straordinari (u.t.)						
03 -Contributi per la mobilità						
04 -Contributi agli invalidi del lavoro						
08 -Assegni di cura: valutazione richieste, istruttoria ammissione, individuazione prioritaria per erogazione e monitoraggio utenti	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
09 -Servizi funerari: valutazione richieste e predisposizione adempimenti conseguenti	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi					
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato	
-D -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER ADULTI			inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott. Alessandro Viaggi		01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
01 -Inserimenti in struttura di accoglienza temporanea notturna e diurna: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti		Minori Adulti	inizio	fine	inizio	fine
attività						
01 -Strutture di primo livello						
02 -Strutture di secondo livello						
03 - Gruppi appartamento						
02 -Contributi economici: valutazione richieste istruttoria ammissione e individuazione priorità per erogazione	Minori Adulti					
03 -Attivazione borse lavoro: individuazione priorità, predisposizione progetto e monitoraggio utenti	Minori Adulti					
04 -Ammissione mensa: valutazione richieste, istruttoria e monitoraggio utenti	Minori Adulti					
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato	
-E -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER MINORI E FAMIGLIE			inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott. Alessandro Viaggi		01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
01 -Strutture residenziali per minori: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti		Minori Adulti	inizio	fine	inizio	fine
attività						
01 -Accoglienza in comunità educativa						
02 -Accoglienza in comunità di tipo familiare/casa famiglia						
03 - Accoglienza in struttura madre-bambino						
04 - Accoglienza in appartamenti di servizio						
05 - Accoglienza in albergo						



02 -Predisposizione progetto di accoglienza in affido familiare di minori, monitoraggio situazione e valutazione esiti	Minori Adulti
03 -Assistenza domiciliare socio-educativa, accompagnamenti educativi e di supporto con volontariato: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Minori Adulti
04 -Erogazione contributi economici: valutazione richieste, istruttoria ammissione, individuazione priorità per l'erogazione e monitoraggio utenti	Minori Adulti
attività	
01 -Contributi a nuclei in difficoltà economica	
02 -Contributi a famiglie affidatarie	
05 -Attivazione borse lavoro: individuazione priorità, predisposizione progetto e monitoraggio utenti	Minori Adulti

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	Dott.ssa Elisabetta Zucchini	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 - Previsione domanda e fabbisogno	Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
02 -Amministrazione del personale dei servizi educativi	Gestione personale scolastico e utenza					
<i>attività</i>						
01 -Gestione personale a tempo indeterminato e determinato						
02 -Gestione sostituzioni del personale a tempo determinato (nidi e scuole dell'infanzia) e gestione del relativo budget. Applicazione degli istituti contrattuali specifici						
03 -Rapporti con l'utenza: informazione, accesso e contribuzione	Gestione personale scolastico e utenza					
<i>attività</i>						
01 -Gestione posta, protocollo e archivio di competenza						
04 -Coordinamento pedagogico	Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
<i>attività</i>						
01 -Supporto pedagogico qualificato nella gestione dei servizi educativi						
02 -Raccordo e rapporti con gli Istituti Comprensivi del territorio						
03 -Attività di controllo efficienza ed efficacia dei servizi						
04 -Progetti di integrazione handicap e CS raccordo con i servizi socio-sanitari						
05 -Piano dell'Offerta Formativa	Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
<i>attività</i>						
01 -Aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa (POF) per le scuole dell'infanzia e (PES) programmazione educativa nei nidi d'infanzia						



06 -Partecipazione attiva ai processi di innovazione e a progetti di riorganizzazione dei servizi	Servizio Educativo Scolastico Territoriale
---	---

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott.ssa Elisabetta Zucchini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Nidi a gestione diretta	Servizio Educativo Scolastico Territoriale						
<i>attività</i>							
01 -Gestione chiusura Nido Vestri							
02 -Gestione dei nidi in convenzione ed in concessione (nido interaziendale): apertura a settembre 2011 Filonido	Servizio Educativo Scolastico Territoriale						
<i>attività</i>							
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste di attesa, gestione complessiva rette (posti in convenzione), gestione iscrizioni nido interaziendale							
02 -Gestione contratti e monitoraggio							
03 -Gestione nuove tipologie e centri gioco	Servizio Educativo Scolastico Territoriale						
<i>attività</i>							
01 - Centro bambini e genitori "Il Focolare"							
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE APPLICAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL NIDO	Dott.ssa Elisabetta Zucchini	progetto	01.01.2011	31.12.2011			
-							

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	Dott.ssa Elisabetta Zucchini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione delle scuole dell'infanzia comunali	Servizio Educativo Scolastico Territoriale						

**attività**

- 01 -Gestione apertura scuola statale di Via Gioanetti
 02 -Gestione chiusura di una sezione comunale Rocca
 02 -Supporto alle scuole dell'infanzia statali

Servizio Educativo
Scolastico Territoriale

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

obiettivo	responsabile	tipo attività	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-A -INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO E STRUTTURE EDUCATIVE	Dott.ssa Elisabetta Zucchini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
macroattività		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	realizzato
01 -Assistenza handicap		Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
attività							
01 -Assistenza di base in convenzione (scuole statali, sistema integrato scuola dell'infanzia Rocca, Baroncini e A. Negri, centri estivi)							
02 -Trasporto individuale su handicap							
03 -Sperimentazione nuove forme di gestione del trasporto individuale handicap: progetto mobilità sociale e contributi alle famiglie							
02 -Servizi integrativi scolastici		Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
attività							
01 -Riprogettazione dei servizi integrativi: sperimentazione di gestione organizzativa in capo agli IC X° e XI°							
03 -Agevolazioni per la mobilità casa-scuola		Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
04 -Estate in città		Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
attività							
01 -Programmazione e monitoraggio del servizio 3-5 anni in raccordo con Irides							
02 -Co-progettazione e gestione convenzione servizio 6-11 anni							
03 -Centro estivo sperimentale in collaborazione con Minibasket fascia 6-13							
04 -Programmazione interventi estivi fascia 12-18 anni per H e CS							
05 -Gestione assistenza handicap nei centri estivi							
06 -Gestione assegnazione contributi alle famiglie							
07 -Centro estivo CAV							
05 -Iniziative di supporto e qualificazione inerenti i servizi educativi e scolastici		Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
attività							
01 -Erogazione dei contributi per la refezione scolastica							
02 -Erogazione fondi diritto studio istituzioni scolastiche (accesso e qualificazione scolastica)							
03 -Realizzazione dei progetti nell'ambito dei servizi educativi 0-6 anni per l'arricchimento dell'offerta formativa							



<p>04 -Acquisti per strutture educative e scolastiche 05 -Attività di psicomotricità per scuole dell'infanzia in collaborazione con il Settore Istruzione 06 -Attività danza educativa in collaborazione con Associazioni 07 -Progetto LOGOS se attivato dal Settore Istruzione 08 -Fornitura libri di testo 09 -Borse di studio</p>									
06 -Servizi educativi territoriali				Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
attività									
01 -Gestione dello spazio lettura "C'era una volta"									
07 -Gestione del sistema della rete scolastica (scuole elementari e medie inferiori)				Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
obiettivo				previsione		slittamento		realizzato	
-B -INTERVENTI RIVOLTI AD ADOLESCENTI E A PREADOLESCENTI				inizio fine		inizio fine			
				01.01.2011 31.12.2011					
		responsabile		Dott.ssa Elisabetta Zucchini					
		tipo attività		progetto					
macroattività				previsione		slittamento		realizzato	
01 -Programmazione e coordinamento degli interventi sul territorio				inizio fine		inizio fine			
				01.01.2011 31.12.2011					
		unità intermedia		Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
attività									
01 -Coordinamento tavolo tecnico sull'adolescenza									
02 -Gestione coordinata centri di aggregazione: Torretta e Via Panzini n.1									
03 -Gestione convenzione spazi con ASP per Centro Anni Verdi									
04 -Gestione contratti dei 3 gruppi socio-educativi									
05 -Gestione contratto per realizzazione di progetti rivolti agli adolescenti									
06 -Cooprogettazione iniziative tempo libero con Associazionismo e altri soggetti istituzionali del territorio (scuola, parrocchie, ecc.)									
obiettivo				previsione		slittamento		realizzato	
-C -REALIZZAZIONE INTERVENTI A FAVORE DI MINORI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PROFESSIONALE				inizio fine		inizio fine			
				01.01.2011 31.12.2011					
		responsabile		Dott.ssa Elisabetta Zucchini					
		tipo attività		attività consolidata					
macroattività				previsione		slittamento		realizzato	
01 -Osservazione, valutazione e definizione PEI dei casi in carico SST				inizio fine		inizio fine			
				01.01.2011 31.12.2011					
		unità intermedia		Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
02 -Attività di prevenzione e progetti in collaborazione con le scuole									
				Servizio Educativo Scolastico Territoriale					
03 -Coordinamento della rete delle opportunità dell'extra scuola a favore dei minori									
				Servizio Educativo Scolastico Territoriale					



04 -Raccordo con il servizio sociale territoriale e con il coordinamento pedagogico su singole situazioni (casi) <i>attività</i> 01 -Partecipazione a gruppi tecnici e tavolo tematico "Piano della salute e del benessere sociale" (tavolo minori)	Servizio Educativo Scolastico Territoriale
---	---

GRUPPO C.D.C. CULTURA/GIOVANI/SPORT

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLE INIZIATIVE E DEGLI EVENTI CULTURALI DEL QUARTIERE	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Conti <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
-						
-B -GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Conti <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
-						
-C -GESTIONE DEI PROGETTI TRASVERSALI	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Conti <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			
-						
-D -GESTIONE DEGLI SPAZI SPORTIVI E DELLE AREE VERDI ASSEGNATE AL QUARTIERE	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Conti <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
01 -Gestione e monitoraggio delle convenzioni in atto per l'utilizzo degli impianti:Centro Sportivo San Donato e Centro Polisportivo Pilastro	Servizi Sportivi	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Gestione delle procedure di assegnazione degli spazi sportivi, controllo sul loro utilizzo e sulla condizione manutentiva	Servizi Sportivi					
03 -Monitoraggio e controllo delle convenzioni e concessioni con: - Associazioni assegnatarie di locali LFA in ambito sportivo - forme associative per la manutenzione e tutela delle aree verdi pubbliche e aree sgambatura cani	Servizi Sportivi					
-E -VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE		01.01.2011	31.12.2011			

	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Conti						
	<i>tipo attività</i>	progetto						
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
				<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alle attività delle associazioni sportive del quartiere per favorire un'offerta sportiva integrata								

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

<i>obiettivo</i>				<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
				<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO				01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott. Lorenzo Vandelli						
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata						
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
				<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accesso a servizi e atti		Servizio Sportello Polifunzionale						
02 -Procedimenti di competenza del Quartiere		Servizio Sportello Polifunzionale						
03 -Servizio anagrafico territoriale		Servizio Sportello Polifunzionale						
04 -Punto di ascolto informazione/comunicazione con la cittadinanza		Servizio Sportello Polifunzionale						
<i>attività</i>								
01 -Gestione centralino/informazioni								
02 -Gestione procedure informatizzate per l'uso degli orti di Quartiere								
03 -Gestione concessione in uso della Sala di Consiglio								
05 -Attivazione del sistema CZRM per l'integrazione della raccolta e risposta su segnalazioni e reclami		Servizio Sportello Polifunzionale						
<i>attività</i>								
01 -Gestione segnalazioni e attività connesse								



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SANTO STEFANO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ATTIVITÀ DIREZIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Chiara Perale				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01	-Supporto ed organizzazione dei servizi e dei processi di competenza del Quartiere					
02	-Supporto all'attività amministrativa degli uffici					
03	-Coordinamento dell'attuazione del Bilancio Sociale					
04	-Gestione del personale					
05	-Supporto ai progetti istituzionali					
06	-Partecipazione ai tavoli tematici di coordinamento tecnico (Controller)					
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CONTROLLO DI GESTIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01	-Controllo attività giuridica ed amministrativa					
	attività					
	01 -Gestione procedure contrattuali, negoziali e convenzioni					
	02 -Repertoriazione archivio e scadenziario					
	03 -Redazione atti amministrativi					
	04 -Tutela dati personali					
02	-Affari generali ed istituzionali					
	attività					
	01 -Attività istituzionali (Consiglio, Commissioni e Consulta), supporto agli organi e redazione degli atti					
	02 -Gestione sito web					
	03 -Libere Forme Associative (assegnazione di contributi e locali)					



04 -Gestione posta, protocollo e archivio	
03 -Pianificazione, contabilità e controllo di gestione	Affari generali, istituzionali e CDG
attività	
01 -Processo di budgeting	
02 -Redazione annuale programma obbiettivo	
03 -Redazione annuale piano delle attività (reporting intermedi e finale)	
04 -Contabilità finanziaria (impegni e liquidazioni)	
05 -Contabilità analitica e gestione degl'indicatori	
06 -Gestione acquisti in economia e fondi SMU	
04 -Manutenzione del patrimonio	Affari generali, istituzionali e CDG
attività	
01 -Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza degli edifici assegnati al Quartiere	
02 -Supporto alla manutenzione delle strutture assegnate al Quartiere	

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEI SERVIZI EROGATI E DELL'EFFICIENZA DELLE RISORSE DISPONIBILI		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott.ssa Silvia Cestarollo					
	tipo attività attività consolidata					
Note: Nuova responsabile è la dott.ssa Silvia Cestarollo dal 18 Aprile 2011						
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Servizi Residenziali	unità intermedia Q. S.stefano - servizi sociali					
attività						
01 -Anziani Case di riposo						
02 -Anziani Appartamenti protetti						
03 -Anziani strutture protette (CP e RSA)						
04 -Minori strutture (comunità educative, comunità familiare, comunità madre-bambini)						
05 -Famiglie appartamenti di servizio						
06 -Famiglie accoglienza in emergenza						
02 -Servizi Domiciliari	Q. S.stefano - servizi sociali					
attività						
01 -Assistenza domiciliare						
02 -Assistenza domiciliare INPDAP						
03 -Assistenza educativa domiciliare						
04 -Assistenza domiciliare volontariato corso a distanza						
05 -Servizi di monitoraggio, controllo e soccorso a distanza						



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Analisi dei fabbisogni, programmazione e monitoraggio della spesa	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
02 - Coordinamento pedagogico	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
03 -Gestione del personale educativo e scolastico	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
04 -Rapporto con l'utenza (graduatorie, liste d'attesa e gestione rette)	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
05 -Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza degli edifici scolastici	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
06 -Partecipazione a gruppi tecnici e tavoli tematici	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
<i>obiettivo</i>						
-B -REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marica Motta					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alla genitorialità in collaborazione con il Centro per le famiglie Progetto "Quante Storie"	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
02 -Gestione della casistica assegnata in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
03 -Coordinamento in rete delle risorse territoriali e scolastiche a supporto della realtà dell'adolescenza	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
04 -Avvio Centri di aggregazione adolescenziali - Lunetta Gamberini	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
05 -Interventi socio educativi minori	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott.ssa Marica Motta	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 - Gestione nidi in concessione/convenzione	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					
02 -Gestione diretta dei servizi (part time e tempo pieno)	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					

**GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA**

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA	Dott.ssa Marica Motta	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 - Progetto integrato scuole dell'infanzia	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici						
02 - Gestione diretta dei servizi	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici						

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRI SER. ED.

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI DI DIRITTO ALLO STUDIO ED EDUCATIVI	Dott.ssa Marica Motta	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione interventi a supporto delle problematiche handicap	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici						
<i>attività</i>							
01 -Assistenza handicap							
02 -Trasporto Individuale							
02 -Estate in città	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici						
03 -Trasporto scolastico collettivo	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici						
04 -Servizi integrativi scolastici	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici						
05 -Iniziative di supporto al Diritto allo studio	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici						

GRUPPO C.D.C. SPORT GIOVANI CULTURA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI	Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 - Controllo degli impianti sportivi senza rilevanza economica	Affari generali, istituzionali e CDG					
02 -Gestione delle procedure di assegnazione degli spazi interni degli impianti sportivi	Affari generali, istituzionali e CDG					
03 -Gestione delle iniziative culturali in collaborazione con associazioni/cittadini	Affari generali, istituzionali e CDG					

GRUPPO C.D.C. URP QUARTIERE SANTO STEFANO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO	Sig.ra Marietta Fusco	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 - Accesso servizi ed atti		Q.re santo stefano - sportello del cittadino					
02 -Gestione dei procedimenti delegati relativi alle Attività produttive ed Assetto del Territorio		Q.re santo stefano - sportello del cittadino					
03 - Servizio anagrafico territoriale		Q.re santo stefano - sportello del cittadino					
04 - Gestione informazione al cittadino		Q.re santo stefano - sportello del cittadino					
05 -Gestione ed implementazione CZRM (per segnalazioni e reclami)		Q.re santo stefano - sportello del cittadino					



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SAN VITALE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE	Dott.ssa Maria Grazia Tosi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Esercizio delle deleghe sui servizi alla persona	Quartiere san vitale	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
02 -Partecipazione al coordinamento d'area e tecnico e all'Ufficio di Piano: Tavolo disabili e minori	Quartiere san vitale	01.01.2011	31.12.2011	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Partecipazione attiva alle modifiche organizzative e procedurali in atto in collaborazione con i responsabili delle unità	Quartiere san vitale	01.01.2011	31.12.2011				
<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA - GIURIDICA AMMINISTRATIVA CULTURALE	Dott.ssa Maria Audenzia Milana	attività consolidata	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
Note: Le macroattività 01,02 e 04 saranno svolte in collaborazione col Segretario Amministrativo Dott.ssa Martiriggiano							
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Convocazioni di Consiglio di Quartiere, Uffici di Presidenza commissioni e consulte	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
02 -Supporto al Consiglio di Quartiere ed altri organismi partecipativi di Quartiere	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gestione delle procedure contrattuali: gare, contratti e convenzioni	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011				
04 -Supporto all'attività istituzionale, attività amministrativa, archivio atti, contratti e convenzioni, scadenziario e repertorazioni (elenco convenzioni- contratti in scadenza)	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011				
05 -Gestione dei procedimenti LFA per la concessione di Patrocini/contributi e gestione sale di Quartiere	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011				



06 -Programmazione e coordinamento delle attività / iniziative di promozione culturale	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -ATTIVITA' DIREZIONALE ED ORDINARIA -PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE RISORSE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Audenzia Milana					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Acquisti e contabilita'	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
attività						
01 -Costi di funzionamento, acquisti in economia e verifiche amministrative		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Interventi promozionali		01.01.2011	31.12.2011			
Note: Le risorse sono destinate prevalentemente a servizi socio-educativi del Quartiere						
03 -Contributi LFA e vari - gestione del processo di erogazione dei contributi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione della produzione del materiale tipografico		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Redazione del Bilancio Sociale		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione e amministrazione delle risorse assegnate, gestione impegni, assestamenti di risorse, variazioni di bilancio e rendicontazione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Pianificazione, controllo direzionale-contabile	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali					
attività						
01 -Processo di budgeting, predisposizione del programma obiettivo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Redazione del programma annuale delle attività		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Reporting intermedio e finale: consumi specifici, programma delle attività, contabilità analitica e indicatori		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Garantire il processo del ciclo della spesa: preventivi, ordini, contabilizzazioni, liquidazioni		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Garanzia della funzionalità dei sistemi informativi del Quartiere e pianificazione del fabbisogno HW e SW		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA -MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E SEGRETERIE OPERATIVE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Grazia Tosi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Coordinamento, programmazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio del Quartiere (scolastico e non)	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Trasferimenti e razionalizzazione di sedi scolastiche	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Affari generali e segreteria del Presidente del Consiglio di Quartiere	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Cura delle forniture di generi vari occorrenti ai nidi, scuole dell'infanzia e servizi scolastici integrativi afferenti ai contratti quadro centralizzati	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Adempimenti, controllo e corordinamento in merito alle disposizioni contenute nel Testo Unico della sicurezza (D. Lgs. 81/2008) nonchè procedure relative alle certificazioni di usabilità del patrimonio edilizio di competenza	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione del sistema CzRM per l'integrazione della raccolta e risposta su segnalazioni e reclami	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -PROGETTI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA COESIONE SOCIALE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
responsabile	Dott.ssa Maria Grazia Tosi					
tipo attività	progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Consigli di Quartiere di zona	Quartiere san vitale	01.06.2011	30.05.2012			
02 -Laboratori di urbanistica partecipata	Quartiere san vitale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Tavolo di monitoraggio PVC Piazza Verdi e dintorni	Quartiere san vitale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-F -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA - GESTIONE DEL PERSONALE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
responsabile	Dott.ssa Maria Grazia Tosi					
tipo attività	attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Amministrazione del personale scolastico e non	Gestione del personale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Amministrazione del personale occasionale (sistema Sispe)	Gestione del personale	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ANZIANI		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
responsabile	Dott.ssa Gina Simona Simoni					
tipo attività	attività consolidata					



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi Residenziali (valutazioni richieste, istruttoria ammissioni, predisposizione PAI e valutazione efficacia)	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Case di Riposo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Case protette e RSA		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Appartamenti Protetti		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza Domiciliare	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Assistenza di base: valutazione richieste, predisposizione - verifica PAI e attuazione del nuovo modello in raccordo con l'ASP Giovanni XXIII°		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza Domiciliare volontariato: valutazione richieste, predisposizione - verifica PAI e attuazione del nuovo modello in raccordo con l'ASP Giovanni XXIII°		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Telesoccorso: valutazione richieste, ammissione utenti al servizio		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi semiresidenziali	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale					
<i>attività</i>						
01 -Ammissione degli anziani nei Centri Diurni cittadini e di Quartiere		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attuazione della L.U.C. (lista unica cittadina) dei Centri Diurni		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attuazione dei nuovi criteri per la concessione e l'erogazione degli interventi di sostegno economico	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Integrazione al reddito per gli utenti ultra sessantaquattrenni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi una tantum		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sostegno alla mobilità (percorsi casa -lavoro)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Sostegno alla mobilità (cure mediche e tempo libero)		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Altri Servizi Socio Assistenziali	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Servizi Funerari		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Valutazione per concessione assegni di cura in raccordo con ASL		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Mensa	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-B -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI E FAMIGLIE						
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Gina Simona Simoni					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Strutture residenziali per minori	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale					



attività 01 -Valutazione bisogni, predisposizione PAI, istruttoria di ammissione e monitoraggio per: accoglienza in comunità educativa, in comunità di tipo familiare/casa famiglia, in struttura madre con bambino, in appartamenti di servizio, in famiglia anche in emergenza, ecc.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza domiciliare socio educativa, accompagnamenti educativi e di supporto con volontariato	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività 01 -Valutazioni richieste, predisposizione del PAI, istruttoria ammissioni e monitoraggio utenti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attuazione dei nuovi criteri per la concessione degli interventi di sostegno economico	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività 01 -Integrazione al reddito per i nuclei con presenza di minori: valutazioni richieste, predisposizione del PAI, istruttoria ammissioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributo a sostegno degli affidi familiari : valutazioni richieste, predisposizione del PAI, istruttoria ammissioni		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Borse lavoro per minori e genitori: predisposizione progetto e monitoraggio utenti		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ADULTI		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott.ssa Gina Simona Simoni					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività 01 -Servizi di accoglienza temporanea notturna e diurna: valutazioni richieste, istruttoria ammissioni	unità intermedia Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attuazione dei nuovi criteri per la concessione degli interventi di sostegno economico	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività 01 -Contributi economici : valutazioni richieste, predisposizione del PAI, istruttoria ammissioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Borse lavoro: predisposizione progetto e monitoraggio utenti		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -E -GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile Dott.ssa Gina Simona Simoni					
	tipo attività progetto					
macroattività 01 -Gestione degli interventi previsti dal Programma attuativo annuale del Piano per la Salute e il Benessere	unità intermedia Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			
02 - Sportello Sociale	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività 01 -Informazione ed orientamento per tutte le fasce di popolazione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Istruttoria richieste regolamentate ed eventuale erogazione prestazioni dirette		01.01.2011	31.12.2011			



03 -Gestione e monitoraggio appuntamenti		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Integrazione con l'attività degli altri Servizi ed Enti delle rete socio-assistenziale	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Interventi di carattere socio-sanitario: partecipazione all'attività dell'UVG, alle équipes multidisciplinari per la presa in carico di minori		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Rapporto con l'Autorità Giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gestione interventi sociali inerenti il disagio abitativo		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Valutazione interventi socio assistenziali, in particolare di natura economica, richiesti da altri Servizi Territoriali (CSM, USSI, SerT)		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Raccordi con le ASP per gli aspetti di tecnici ed amministrativi dei servizi affidati in gestione	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo					
-F -PROGETTI PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE ED AGLI AFFETTI DA DEMENZA SENILE ED INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE		<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Gina Simona Simoni				
	<i>tipo attività</i> progetto				
macroattività					
01 -Teniamoci per mano (sesta fase)	<i>unità intermedia</i> Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
02 -So-stare insieme (sesta fase): attività di socializzazione e vacanze per anziani	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo					
-G -ATTIVITA' DI SUPPORTO		<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Gina Simona Simoni				
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività					
01 -Processi di supporto: gestione dati, criteri d'accesso, monitoraggio servizi	<i>unità intermedia</i> Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
02 -Controllo di merito delle fatture in riferimento al servizio prestato	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Relazioni esterne in particolare con ASP e ASL	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

obiettivo					
-A -PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, COORDINAMENTO, SUPPORTO E CONTROLLO		<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Manferrari				



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	attività consolidata					
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Previsione della domanda e del fabbisogno delle risorse umane, finanziarie e strumentali	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Previsione del fabbisogno del personale scolastico	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Programmazione e gestione della formazione del personale scolastico	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Coordinamento equipe pedagogica	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Piano dell'offerta formativa e definizione del piano socio-educativo di quartiere	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Rapporti con l'utenza: informazione, accesso, contribuzione	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Processi di supporto acquisto beni per servizi educativi e scolastici	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Collaborazione a progettazione di edilizia scolastica ed attività gestionali conseguenti	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Attività di controllo efficienza ed efficacia dei servizi	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
10 -Monitoraggio delle sperimentazioni in corso	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
11 -Collaborazione alla razionalizzazione dell'offerta dei servizi	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-B -CONSOLIDAMENTO DELL'EVOLUZIONE ORGANIZZATIVA DEI QUARTIERI IN MATERIA DI SERVIZI ALLA PERSONA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Manferrari				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Sviluppo del lavoro di rete sugli adolescenti	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			



02 -Sviluppo del servizio educativo professionale in forma coordinata con il Servizio Sociale Minori	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Raccordo con le scuole	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -PROGETTI RELATIVI AI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Marina Manfredari	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -"Artelier" Laboratori espressivi	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	inizio	fine	
02 -"Ti racconto una storia" (biblioteca in Ospedale)	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -"Un film nello zaino"	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -"Progetti Ambientali"	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Percorsi di sostegno al ruolo genitoriale	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Narrazioni domenicali	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -PROGETTI RELATIVI AGLI ADOLESCENTI ED AI GIOVANI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Marina Manfredari	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività progetto					
Note: In collaborazione con Maria Grazia Tosi e Gina Simona Simoni						
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Consiglio di Quartiere delle ragazze e dei ragazzi	Coordinamento adolescenti e giovani	inizio	fine	inizio	fine	
02 - Progetto Incontri	Coordinamento adolescenti e giovani	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Interventi socio-educativi	Coordinamento adolescenti e giovani	01.01.2011	31.12.2011			
attività						



01 -Centro Polivalente in Mattei Martelli	01.01.2011	31.12.2011	
02 -Centro Educativo Scandellara	01.01.2011	31.12.2011	
03 -Polo Adolescenti Cirenaica	01.01.2011	31.12.2011	
04 -Centro Educativo Massarenti-Cirenaica.	01.01.2011	31.12.2011	
05 -Coordinamento Adolescenti	Coordinamento adolescenti e giovani		

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott.ssa Marina Manferrari	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
01 -Gestione Nidi tradizionali, nidi part-time		Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Gestione percorsi di riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione, organizzazione ed erogazione del servizio			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione rapporti con l'utenza			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Definizione del modello organizzativo dei nidi di quartiere per l'individuazione di indicatori di qualità			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Partecipazione ai lavori del CEDOC per gli indicatori di qualità dei nidi, per la formazione degli operatori e per progetti cittadini			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione nuove tipologie e centri gioco		Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Centro bambini e genitori			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione nidi in convenzione e servizi educativi 0/3 anni (Piccoli Gruppi Educativi e Sezioni Ponte)		Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste di attesa, gestione complessiva rette e relative modifiche			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Controllo di merito delle fatture in riferimento al servizio prestato			01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Dott.ssa Marina Manferrari	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione percorsi di riorganizzazione e adeguamento dell'offerta	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progetto integrato scuole dell'infanzia (paritarie)	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Consolidamento sistema di convenzionamento con le scuole dell'infanzia private paritarie						
03 -Scuole dell'infanzia comunali	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Programmazione, organizzazione ed erogazione del servizio		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste di attesa		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Verifica contratto di pulizia		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Sviluppo degli aspetti pedagogici sulla qualità dei servizi, sugli aspetti innovativi di mediazione e consultazione psicopedagogica		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Scuole dell'infanzia statali	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Programmazione con gli istituti scolastici, graduatorie e liste d'attesa		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Raccordo con gli istituti scolastici dell'offerta formativa		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attivazione di 1 nuova sezione presso la Scuola dell'infanzia Giordani		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO ED ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -DIRITTO ALLO STUDIO ED ALTRI SERVIZI EDUCATIVI	Dott.ssa Marina Manfredari	progetto	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>							
01 -Riorganizzazione degli Istituti Scolastici del Quartiere		Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>							
01 -Passaggio dagli attuali 3 Istituti Comprensivi e 1 Direzione Didattica a 3 Istituti Comprensivi			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Razionalizzazione dell'offerta e ridefinizione degli stradari			01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>							
-B -ASSISTENZA HANDICAP			01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Personale Comunale	Dott.ssa Marina Manferrari attività consolidata					
<i>attività</i>	<i>unità intermedia</i>					
01 -Programmazione dell'attività negli Istituti Comprensivi e negli Istituti Superiori	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività educative assistenziali e progetti particolari	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Programmazione, definizione del fabbisogno, attivazione degli interventi, monitoraggio e verifica		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione all'elaborazione degli standard cittadini		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Estensione della sperimentazione "Educatore di Istituto"		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Accompagnamento educativo	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Trasporto scolastico disabili	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Definizione del fabbisogno anche in raccordo con le famiglie e con l'AUSL, organizzazione, monitoraggio e controllo dei servizi attivati		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Selezione in coprogettazione e attuazione di modalità innovative di risposte ai bisogni		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Erogazione contributi in luogo del trasporto scolastico disabili		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-C -ALTRI INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Dott.ssa Marina Manferrari attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>					
01 -Estate in città	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Fascia 3 - 5 anni: partecipazione all'attuazione con ASP IRIDES		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Fascia 6 - 11 anni: partecipazione alla definizione e attuazione di modalità sperimentali di coprogettazione con soggetti appartenenti al terzo settore		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto Estate in città 12 - 18 anni: partecipazione per sostegno disabili e nuclei in carico al SST		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Trasporto scolastico collettivo	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			



attività						
01 -Razionalizzazione del servizio			01.01.2011	31.12.2011		
03 -Servizi integrativi scolastici	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		
attività						
01 -Sperimentazione di modalità innovative di erogazione dei servizi di assistenza all'orario anticipato/posticipato, alla refezione e al trasporto in collaborazione con gli Istituti Comprensivi interessati			01.01.2011	31.12.2011		
04 -Progetti di qualificazione scolastica	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Contributi per libri di testo	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Contributi in luogo della refezione	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo			previsione		slittamento	
-D -STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE			inizio	fine	inizio	fine
			01.01.2011	31.12.2011		realizzato
	responsabile	Dott.ssa Marina Manfredari				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività			previsione		slittamento	
01 -Servizi Educativi Territoriali		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
		Altri servizi educativi	01.01.2011	31.12.2011		realizzato
attività						
01 -Artelier (gestione mista)			01.01.2011	31.12.2011		
02 -La Soffitta dei libri - spazio lettura - (gestione mista)			01.01.2011	31.12.2011		
03 -Laboratorio Educazione Ambientale (servizio in convenzione)			01.01.2011	31.12.2011		
02 -Scuole primarie	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Scuole secondarie di I° grado	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Scuole secondarie di II° grado	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. SPORT

obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-A -GESTIONE DEI SERVIZI			inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			
	responsabile	Dott.ssa Maria Audenzia Milana					
	tipo attività	attività consolidata					



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione degli impianti sportivi senza rilevanza economica	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Impianti Sportivi A.Baratti - ex Sferisterio (servizio in convenzione): assegnazione spazi e verifica attività		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Impianto Sportivo Scandellara - Tamburini (servizio in convenzione): assegnazione spazi e verifica attività		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Palestra Arpad Weisz di Via Sante Vicenzi, 1 (servizio in convenzione): verifica attività		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Impianti sportivi area ex Pioppeto Mattei (servizio in convenzione): verifica attività		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Assegnazione spazi nelle palestre scolastiche (Bando Sport)	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività sportive	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Partecipazione ad iniziative sportive di Quartiere		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SPORTELLO DEL CITTADINO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO	Sig. Sergio Ramazzotti	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Accesso ai servizi e agli atti		Q. S.vitale - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione dei procedimenti delegati relativi alle Attività Produttive ed Assetto del Territorio		Q. S.vitale - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizio anagrafico territoriale		Q. S.vitale - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Partecipazione alle attività di razionalizzazione delle procedure e delle competenze		Q. S.vitale - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SARAGOZZA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG E ALTRO

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ATTIVITA DIREZIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	Dott.ssa Elisa Ravaioli attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Organizzazione delle risorse, dei servizi e dei processi in capo al quartiere.	Q. Saragozza - affari generali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione segreteria di quartiere.	Q. Saragozza - affari generali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione logistica di quartiere.	Q. Saragozza - affari generali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione centralino e servizio posta.	Q. Saragozza - affari generali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -CONTROLLO E GESTIONE RISORSE.		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	Dott.ssa Maria Muraca attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Amministrazione del personale del Quartiere.	Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Presidio del processo di pianificazione, e controllo di quartiere.	Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto alla messa a punto di matrici di indicatori di servizio, elaborazione di report specifici.	Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, ACQUISTI E CONTRATTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i>	Dott.ssa Maria Muraca attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione delle procedure di acquisto.	Q. Saragozza - affari istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto all'attività amministrativa degli uffici.	Q. Saragozza - affari istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto alle attività del Consiglio di Quartiere e delle commissioni.	Q. Saragozza - affari istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			

**GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE SERVIZI SOCIALI ANZIANI.		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Stefania Fontanelli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi domiciliari.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Assistenza domiciliare di base.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza domiciliare di base (INPDAP)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Telesoccorso		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi funerari.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi semiresidenziali per anziani.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Servizi residenziali per anziani	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -case protette, r.s.a.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -case di riposo.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -appartamenti protetti.		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Altri servizi	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -minimo vitale e sussidi una tantum		01.01.2011	31.12.2011			
02 -contributi alla mobilità		01.01.2011	31.12.2011			
03 -aiuto all'autonomia		01.01.2011	31.12.2011			
04 -buoni pasto		01.01.2011	31.12.2011			
05 -vacanze per anziani		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Assegni di cura INPDAP		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITÀ DI SPORTELLO SOCIALE		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Stefania Fontanelli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Budgeting e controllo risorse del servizio sociale del Quartiere.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sportello sociale: attività di front-office.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Rapporti con i centri sociali e gestione orti anziani.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI.	responsabile Dott.ssa Stefania Fontanelli tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
macroattività 01 -Erogazioni contributi.	unità intermedia Q. Saragozza - servizi sociali	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
attività 01 -Contributi economici: continuativi e una tantum. 02 -borse Lavoro.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi di accoglienza in strutture protette.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi assistenza domiciliare.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -D -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ADULTI	responsabile Dott.ssa Stefania Fontanelli tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
macroattività 01 -Erogazione contributi.	unità intermedia Q. Saragozza - servizi sociali	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato
attività 01 -Contributi continuativi e una tantum. 02 -Borse Lavoro		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Avvio in strutture residenziali.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -E -GESTIONE SERVIZI SOCIALI DEI DISABILI	responsabile Dott.ssa Stefania Fontanelli	previsione inizio fine		slittamento inizio fine		realizzato



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Erogazione contributi	attività consolidata Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Contributi Hera		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Vacanze disabili		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO	Dott.ssa Maura Serra	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Budgeting e controllo risorse.		Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Amministrazione del personale scolastico		Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Organizzazione delle risorse e dei processi del servizio.		Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto pedagogico		Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Piano offerta formativa		Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Supporto tecnico alla rete dei servizi educativi territoriali.		Quartiere saragozza	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott.ssa Maura Serra	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Gestione servizi Nido tempo pieno.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Gestione servizi part-time	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	30.06.2011		
03 -Set: gestione centro giochi	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Gestione nidi e sezione primavera in convenzione / concessione	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-A -GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maura Serra				
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Gestione delle scuole dell'infanzia comunali.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Progetto integrato scuole dell'infanzia paritarie convenzionate.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRI SERVIZI EDUCATIVI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-A -ALTRI INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO		01.01.2011	31.12.2011		
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maura Serra				
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -progetti di qualificazione	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
	<i>attività</i>				
01 -Progetto logopedia - Scuole d'infanzia.		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Progetto psicomotricità - Scuole infanzia					
03 -Progetti a favore integrazione alunni con handicap		01.01.2011	31.12.2011		



04 -Programmazione fornitura materiale per scuole materne e nidi.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Estate in città	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Minori 3-5 anni: pianificazione e coordinamento con ASP.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Minori 6-11 anni: gestione parte del processo di coprogettazione.			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Concessione spazi Longhena			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Trasporto scolastico collettivo.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Gestione trasporto cittadino Longhena.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione trasporto Casaglia.			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Servizi integrativi scolastici.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Assistenza orario anticipato/posticipato			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza alla refezione			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza al trasporto			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Contributi individuali.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Contributi per libri di testo.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi in luogo della refezione scolastica.			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo							
-B -SUPPORTO ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI CON HANDICAP.			<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	Dott.ssa Maura Serra attività consolidata					
macroattività							
01 -Assistenza con personale comunale.	<i>unità intermedia</i> Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
02 -Interventi assistenziali educativi.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			



03 -Trasporto individuale handicap. <i>attività</i> 01 - Individuazione e gestione interventi. 02 - Gestione contratto di servizio.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Contributi, sussidi e ausilii specifici a Istituti scolastici.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Gestione contributi sostegno handicap per alunni frequentanti scuole private paritarie.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Interventi per inserimenti minori con handicap in centri estivi.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
07 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i> -C -BIBLIOTECA DEI BAMBINI S. MATTIA	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maura Serra <i>tipo attività</i> progetto	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
<i>macroattività</i> 01 -Gestione punto prestito.	<i>unità intermedia</i> Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
02 -Gestione progetti e attività	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		
<i>obiettivo</i> -D -GESTIONE ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE.	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maura Serra <i>tipo attività</i> attività consolidata	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
<i>macroattività</i> 01 -Rapporti con le scuole per prevenire il disagio scolastico.	<i>unità intermedia</i> Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
02 -Sviluppo del lavoro di rete sugli adolescenti e tavolo minori.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		



03 -Gestione dei contratti di servizio dei centri socio educativi.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011
04 -Progettualità educative nei casi in carico al servizio sociale di quartiere.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011
05 -Progetti di volontariato.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011
06 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. CULTURA, SPORT, GIOVANI, LFA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -CULTURA,SPORT,GIOVANI E LFA		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elisa Ravaioli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione bandi (spazi per lo sport)	Sport e cultura	01.01.2011	31.12.2011			
02 -attività culturali / giovani	Sport e cultura	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Organizzazione eventi in collaborazione con associazioni e cittadini		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Organizzazione di eventi in corte, in collaborazione con il Settore Cultura.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto Servizio Civile Nazionale "Strade aperte"		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Lavoro di sviluppo della rete con minori e giovani: "La rete e il cambiamento".		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Laboratori per i giovani (messi a disposizione spazi per i laboratori giovani) .		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attività di promozione culturale rivolte ai giovani.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Strutture affidate in gestione.	Sport e cultura	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Impianto "Dario Lucchini"		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Centro Giovanile Meloncello.		01.01.2011	31.08.2011			
03 -Riaffidamento della gestione del Centro Giovanile Meloncello.		01.09.2011	31.12.2011			
04 -Gestione bando per concessione immobile Meloncello.		01.06.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott. Raffaele Laserra					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accesso ai servizi e atti	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Procedimenti delegati relativi ad attività produttive e assetto del territorio	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizio anagrafico territoriale	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Semplificazione ad aggiornamento procedure amministrative.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Comunicazione al cittadino.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Monitoraggio dei flussi di utenza.	Q. Saragozza - sportello del cittadino					
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -EVOLUZIONE ORGANIZZATIVA DEI QUARTIERI.		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Raffaele Laserra	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Consolidamento dello sportello segnalazioni.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011				
02 -Innovazione e razionalizzazione organizzativa.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Organizzazione delle risorse e dei processi del servizio.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SAVENA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, ORGANI ISTITUZIONALI	Dott.ssa Anita Guidazzi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
01 -Controlli di regolarità giuridica e amministrativa	Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale	01.01.2011	31.12.2011				
Note: In relazione alle funzioni assegnate in collaborazione con gli Uffici e Servizi del Quartiere. Consulenza in materia di tutela dati personali e accesso agli atti							
02 -Attività di supporto agli uffici/servizi di quartiere	Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale	01.01.2011	31.12.2011				
Note: spedizione e smistamento posta, segreteria di Direzione e Presidenza							
03 -Promozione e sviluppo dei rapporti di sussidiarietà.	Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale	01.01.2011	31.12.2011				
Note: Concessione spazi, erogazione contributi, gestione rapporti con le Associazioni del territorio anche mediante la promozione di iniziative, gestione rapporti con i Centri Sociali/Aree ortive							
04 -Supporto alla Presidenza, Consiglio di Quartiere, Commissioni permanenti, Consulte, Comitato Territoriale per la sicurezza, altri organismi partecipativi	Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale	01.01.2011	31.12.2011				
Note: Convocazione, verbali e predisposizione atti, assistenza alle sedute del Consiglio di Quartiere. Supporto ai lavori Ufficio di Presidenza (convocazione, presenze, preparazione atti). Coordinamento Commissioni permanenti di lavoro.							
05 -Attuazione del Piano della Salute e del Benessere	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011				
06 -Coordinamento e supporto ai progetti prioritari del Quartiere	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011				
07 -Consolidamento della comunicazione interna ed esterna	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011				
08 -Supporto ai coordinamenti tecnici (CORE, GECO, URP, Controller).	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011				
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -RISORSE, CONTROLLO DI GESTIONE, ACQUISTI, CONTRATTI			01.01.2011	31.12.2011			



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Bilancio e contabilità	Dott. Nicola Antoni attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Gestione risorse finanziarie assegnate al Quartiere, liquidazioni, certificazioni di fatturato, gestione fondo smu; inclusa anche una funzione di supporto/consulenza/verifica contabile e fiscale.						
02 -Acquisti, gare e contratti	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi; controllo, consulenza, stesura contratti, bandi, capitolati, ecc						
03 -Amministrazione del personale di Quartiere	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Eccetto personale dei servizi educativi e scolastici. Comprende matricola, formazione, sistemi di valutazione, autorizzazioni uso mezzi propri/comunali, missioni						
04 -Programmazione e controllo di gestione	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			
Note: contabilità analitica, reporting direzionale, indicatori, Programmi Obiettivo, Piano delle attività						
05 -Organizzazione	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			
Note: analisi, aggiornamento sistema informativo ORGA						
06 -Rendicontazione sociale	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Partecipazione a GdL per revisione indicatori servizi dei q.ri e implementazione sistema GARSIA.	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
-C -GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELEGATI AL QUARTIERE E ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON LE ASP.		01.01.2011	31.12.2011	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Dott.ssa Anita Guidazzi progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
01 -Committenza, affinamento modello organizzativo e monitoraggio relativi ai contratti di servizio.	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Collaborazione per affinamento del processo di budget e per la definizione e consolidamento di standard di servizio.	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Collaborazione alla redazione delle discipline applicative del Regolamento dei servizi sociali	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto all'Ufficio di Piano	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -VERIFICA DI FATTIBILITA' SULL'ULTERIORE RAZIONALIZZAZIONE DELLA LOGISTICA DELLE SEDI ISTITUZIONALI E DEI SERVIZI.		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anita Guidazzi					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Miglioramento logistica dei servizi di accoglienza.	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Avvio dei percorsi in integrazione con le articolazioni del Comune.	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -INTERVENTI SOCIALI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Roberta Gavazzi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi residenziali	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Case di riposo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Case protette e RSA		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Appartamenti protetti		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Strutture residenziali per minori e famiglie		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi domiciliari	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Assistenza domiciliare		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Telesoccorso		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza educativa domiciliare		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Volontariato rivolto a minori, adulti, anziani.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Altri interventi socio-assistenziali	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						
01 -Integrazione e assistenza anziani/Progetto Insieme		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi funerari		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Micro area Comunità Sinta		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Vacanze per anziani/Progetto Insieme		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Servizi semi-residenziali (Centri diurni)	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
<i>attività</i>						



01 -Centro Diurno Aquilone		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Centro Diurno Il Castelletto		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Centro Diurno M.T. Calcutta		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Servizi a supporto della domiciliarità	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
02 -Integrazione al reddito		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Sussidi una tantum		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Sostegno alla mobilità		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Contributi a sostegno degli affidi famigliari		01.01.2011	31.12.2011		
07 -Borse lavoro		01.01.2011	31.12.2011		
08 -Mensa		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Iniziative per l'invecchiamento attivo	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Corsi di allenamento per la memoria in collaborazione con Università di Bologna, Dipartimento di Psicologia - Sperimentazione nuova modalità di realizzazione		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Progetto "e-care".		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Collaborazione ad attività di sensibilizzazione a favore della popolazione.		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-B -PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Roberta Gavazzi	01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Programmazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi alla persona	Servizio Sociale Territoriale	inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-C -SVILUPPO SERVIZI E REALIZZAZIONE PROGETTI		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Roberta Gavazzi	01.01.2011	31.12.2011		
	tipo attività progetto				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Sviluppo del lavoro di rete sulla non autosufficienza e sul disagio	Servizio Sociale Territoriale	inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Integrazione sociale e sanitaria - Incontri con Distretto AUSL - zona Savena/S.Stefano - Incontri con CSM Mazzacorati - Incontri con NPI e consultorio		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Collaborazione con Associazioni del territorio su Piani Assistenziali Individualizzati (Armonie - Caritas - Piazza Grande - Fiori di Strada)		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Progetto GES (Giovani - Educativo - Sociale) per il sostegno alla genitorialità e contrasto all'abbandono scolastico.	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		



attività						
01 -Aggiornamento mappatura delle risorse relative all'area sociale, educativo-scolastica e giovani.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione con soggetti della rete del territorio.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Prosecuzione delle azioni anche tramite rete del volontariato.		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELEGATI AL QUARTIERE E ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON LE ASP.		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
		<i>responsabile</i>	Dott.ssa Roberta Gavazzi			
		<i>tipo attività</i>	progetto			
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Definizione di modalità di collaborazione tra SST e AUSL finalizzate anche alla presa in carico congiunta	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Definizione del Consuntivo 2010 e dell'attuativo 2011 del Piano della Salute e del Benessere.	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Committenza, affinamento modello organizzativo e monitoraggio relativi a contratti di servizio.	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Definizione di modalità di collaborazione con i Servizi educativi e scolastici territoriali e con Istituti Comprensivi e Direzioni Didattiche su problematiche inerenti minori e adolescenti	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
		<i>responsabile</i>	Dott. Sandro Bastia			
		<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Previsione della domanda e di fabbisogni di risorse (umane, finanziarie e logistiche)	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Amministrazione del personale scolastico ed educativo	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Rapporti con l'utenza e gestione accesso ai servizi	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Coordinamento pedagogico	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Progettazione formativa integrata	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PROFESSIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			
		<i>responsabile</i>	Dott. Sandro Bastia			



COMUNE DI BOLOGNA

<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i> progetto	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Lavoro con soggetti e risorse operanti sul territorio nel campo dell'adolescenza.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Dispersione scolastica e orientamento.							
02 -Progettazione e realizzazione iniziative con Scuola di Pace		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Lavoro su casi segnalati dal Tribunale dei Minori in collaborazione con servizi sociali territoriali e Azienda Usl.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Collaborazione con strutture educative della regione.							
04 -Prevenzione ed interventi in collaborazione con le scuole		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Lavoro servizio educativo professionale - presenza nelle scuole.							
05 -Progetti di interventi socio-educativi		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 - Mappatura risorse del territorio.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Fascia 6 - 11 anni			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Fascia 11 - 14 anni			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Fascia 16 - 18 anni			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Interventi individualizzati			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Interventi di sostegno all'apprendimento scolastico			01.01.2011	31.12.2011			
07 -Collaborazione con ASP Irides per Centro Anni Verdi.			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Progetto GES (Giovani - Educativo - Sociale) per il sostegno alla genitorialità e contrasto all'abbandono scolastico.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
attività							
01 -Aggiornamento mappatura delle risorse relative all'area sociale, educativo-scolastica e giovani.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione con soggetti della rete del territorio.			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Prosecuzione delle azioni anche tramite rete del volontariato.			01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott. Sandro Bastia	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
macroattività		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	realizzato
01 -Nidi a gestione diretta		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Nidi in convenzione/concessione		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			



Note: Rapporti con il gestore, fatturazione, controllo e capienze.

03 -Servizi Educativi e Centri Bambini e Genitori

Servizio Educativo
Scolastico Territoriale

01.01.2011 31.12.2011

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA**obiettivo**

-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

responsabile Dott. Sandro Bastia
tipo attività attività consolidata

<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01.01.2011	31.12.2011			

macroattività

01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia

unità intermedia
Servizio Educativo
Scolastico Territoriale

<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01.01.2011	31.12.2011			

Note: Materne Paritarie e convenzionate . Programmazione, fatturazione RINNOVO CONVENZIONI.

02 -Scuole dell'infanzia comunali

Servizio Educativo
Scolastico Territoriale

01.01.2011 31.12.2011

03 -Scuole dell'infanzia statali

Servizio Educativo
Scolastico Territoriale

01.01.2011 31.12.2011

Note: Raccordo con Coordinamento pedagogico statale.

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRI SERVIZI/PROGETTI**obiettivo**

-A -INTERVENTI EDUCATIVI E SCOLASTICI

responsabile Dott. Sandro Bastia
tipo attività attività consolidata

<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01.01.2011	31.12.2011			

macroattività

01 -Assistenza handicap

unità intermedia
Servizio Educativo
Scolastico Territoriale

<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01.01.2011	31.12.2011			

attività

01 -Interventi di sostegno scolastico ed educativo

01.01.2011 31.12.2011

02 -Insegnanti Terza Area

01.01.2011 31.12.2011

03 -Gestione contratto con fornitore servizi integrativi

01.01.2011 31.12.2011

04 -Implementazione nuovi accordi di programma

01.01.2011 31.12.2011

05 -Implementazione nuovo modello di accompagnamento nel trasporto scolastico collettivo (Catis)

01.01.2011 31.12.2011

02 -Estate in città

Servizio Educativo
Scolastico Territoriale

01.01.2011 31.12.2011

attività

01 -fascia 3-5 anni (tramite coprogettazione curata da ASP Irides)

01.01.2011 31.12.2011

02 -fascia 6-11 anni (tramite nuovo modello di coprogettazione)

01.01.2011 31.12.2011

03 -fascia 12-18 anni (Contribuzione servizi sperimentali)

01.01.2011 31.12.2011



03 -Trasporto scolastico	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
02 -Sperimentazione nuovo modello trasporto collettivo handicap e partecipazione al percorso cittadino di coprogettazione		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Servizi integrativi scolastici	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
Note: Progetto valutazione fabbisogni e sostegno dell'offerta oraria istituti comprensivi - Sperimentazione nuovo modello di gestione dei servizi integrativi.					
05 -Iniziative di supporto (diritto allo studio)	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
06 -Altri servizi educativi e scolastici	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Punto Ascolto - riprogettazione		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Raccordo con servizi genitorialità Ausl presso Villa Mazzacurati		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Aula Didattica Leggere insieme		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Aula didattica Scuola di Pace		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Progetto Parco Paleotto		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Fermo Immagine		01.01.2011	31.12.2011		
07 -Contributi individuali	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Voucher		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Misure per i Cassaintegrati		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Contributi in luogo della refezione		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Buoni libro e cedole librerie scuola primaria		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Borse di Studio		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo					
-B -PROGETTUALITA' CON LE ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PRESENTI SUL TERRITORIO NELL'AMBITO DI RIFERIMENTO.		01.01.2011	31.12.2011		
responsabile	Dott. Sandro Bastia				
tipo attività	progetto				
macroattività	unità intermedia				
01 -Fermo-Immagine. Punto di documentazione e formazione.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		
attività					
01 -Abbiamo stoffa.		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Punto di documentazione e formazione.		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Laboratorio per bambini e adulti.		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Consulenza e azioni di supporto alla genitorialità.		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Educare tra dire e fare.		01.01.2011	31.12.2011		



06 -AusilioExpress.		01.01.2011	31.12.2011
02 -Nidi di note.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011
attività			
01 -Laboratorio di educazione musicale per bambini e genitori.		01.01.2011	31.12.2011
03 -Progettazione servizio integrato zerodieci	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011
04 -Progetti di interventi socio-educativi.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011
05 -Progetti di collaborazione con le associazioni del territorio.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011
06 -Adeguamento servizi prima infanzia alle prescrizioni USL.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011
07 -Supporto alla apertura di nuovi servizi per la prima infanzia e alla ristrutturazione di servizi esistenti.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011
08 -Sperimentazione di nuove procedure per il porzionamento dei pasti nelle scuole dell'infanzia comunali.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011
09 -Progetti di collaborazione con i comitati scuola di Nidi e Scuole dell'Infanzia.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. SPORT-GIOVANI-CULTURA-PATRIMONIO

obiettivo	responsabile	tipo attività	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI / PROMOZIONE DI ATTIVITA'	Dott.ssa Anita Guidazzi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Sport		Sport-Giovani- Manutenzione- Patrimonio- Ass. Territorio	01.01.2011	31.12.2011			
Note: sviluppo e promozione di eventi e manifestazioni sportive, gestione convenzione impianti sportivi e palestre scolastiche, programmazione e coordinamento manutenzioni, assegnazione in uso impianti sportivi, programmazione e realizzazione iniziative promozionali							
attività							
01 -Coordinamento gestione impianti sportivi			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione e coordinamento attività/iniziativa sportive			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Giovani		Sport-Giovani- Manutenzione- Patrimonio- Ass. Territorio	01.01.2011	31.12.2011			



COMUNE DI BOLOGNA

Note: gestione dello sportello giovani, attività rivolta ad adolescenti, controllo e coordinamento attività in spazi gestiti in concessione, programmazione e realizzazione iniziative promozionali anche in collaborazione con le scuole (es. progetto "musica scuole aperte", percorso della memoria, aerosol art-graffiti, progetto "Scintille", Progetto Audiovideo Cartoon)in collaborazione con Squeezzoom Bottega, I.C.9 e I.C.12

attività

02 -Sportello giovani

01.01.2011 31.12.2011

01 -Programmazione e coordinamento attività/iniziativa per giovani

03 -Cultura

Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale

01.01.2011 31.12.2011

Note: Organizzazione e realizzazione iniziative promozionali e culturali, anche in collaborazione con altri servizi del Quartiere (Giornata della memoria,Festa della donna, Anniversario liberazione, Festa di Natale con le Associazioni ecc).

attività

01 -Progettazione e realizzazione iniziative culturali e promozionali anche in collaborazione con le Associazioni del territorio

01.01.2011 31.12.2011

02 -Coordinamento iniziative di valorizzazione dell'Associazionismo e del volontariato promosse direttamente dal Quartiere e/o in collaborazione con le Associazioni

01.01.2011 31.12.2011

03 -Supporto alle manifestazioni estive (logistica, promozione, coordinamento)

01.01.2011 31.12.2011

04 -Progetto GES (Giovani - Educativo - Sociale) per il sostegno alla genitorialità e contrasto all'abbandono scolastico.

Sport giovani-manutenzione-patrimonio-ass. Territorio

01.01.2011 31.12.2011

attività

01 -Aggiornamento mappatura delle risorse relative all'area sociale, educativo-scolastica e giovani.

01.01.2011 31.12.2011

02 -Collaborazione con soggetti della rete del territorio.

01.01.2011 31.12.2011

03 -Prosecuzione delle azioni anche tramite rete del volontariato.

01.01.2011 31.12.2011

obiettivo

-B -CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO

responsabile Dott.ssa Anita Guidazzi
tipo attività attività consolidata

<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01.01.2011	31.12.2011			

macroattività

01 -Manutenzioni

unità intermedia
Sport giovani-manutenzione-patrimonio-ass. Territorio

<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01.01.2011	31.12.2011			

Note: Coordinamento attività inerenti manutenzione del patrimonio assegnato al quartiere, gestione segnalazioni per manutenzioni.



02 -Assetto del territorio	Sport giovani- manutenzione- patrimonio-ass. Territorio	01.01.2011	31.12.2011
----------------------------	---	------------	------------

Note: Rapporti con i cittadini anche in forme associate, gestione convenzioni aree verdi.

GRUPPO C.D.C. SPORTELLO DEL CITTADINO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE	<i>responsabile</i> Sig.ra Benedetta Perillo <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accesso ai servizi e atti Note: Informazioni e supporto operativo all'utenza su attività istituzionali, campagne informative, bonus . Accoglimento richieste di accesso ai servizi (servizi scolastici ed educativi, impianti e palestre scolastiche, sale di quartiere, lotti ortivi per anziani). Rilascio e/o presa visione atti pubblici,	Urp/sat	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Procedimenti delegati Note: Gestione procedimenti amministrativi (l. 241/90): Autorizzazioni, Concessioni, Comunicazioni	Urp/sat	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi anagrafici territoriali Note: Avvio procedimenti di: Immigrazione, variazioni anagrafiche, invalidità civile, irreperibilità, cancellazioni, iscrizioni temporanee, Pensioni di invalidità, . Rilascio certificati/estratti di anagrafe e di stato civile, Attestazioni di Soggiorno per Cittadini Comunitari, Rilascio Carte Identità , Licenze di Pesca, Tessere di riconoscimento per minori (dai 14 ai 15 anni), Autenticazioni firme, foto e copie. Dichiarazioni Sostitutive di atti di Notorietà. Consegna libretti e decreti di pensioni del Ministero del Tesoro, Tenuta Contabilità (gestione di spese tramite fondo di anticipazione, riscossione e versamento di entrate) Servizi a domicilio (accertamenti)	Urp/sat	01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO MIGRANTI	<i>responsabile</i> Sig.ra Benedetta Perillo <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Predisposizione Logistica Spazi	Urp/sat	01.01.2011	30.06.2011			
02 -Servizio Orientamento e mediazione cittadini stranieri	Sportello del cittadino	01.07.2011	31.12.2011			