



COMUNE DI BOLOGNA

Piani di attività - Consuntivo Anno 2011

Obiettivi trasversali e per Dipartimento, Area e Settore

INDICE

Obiettivi trasversali all'intera organizzazione comunale	Pag. 1	Dipartimento Programmazione	Pag. 188
Staff istituzionale	" 2	Dipartimento Programmazione	" 189
Gabinetto del Commissario	" 3	Controlli	" 192
Segreteria generale - Supporto agli Organi	" 8	Statistica	" 196
Staff del Consiglio	" 15	Dipartimento Organizzazione	" 200
Avvocatura	" 18	Dipartimento Organizzazione	" 201
Polizia Municipale	" 19	Tecnologie Informatiche	" 203
Marketing Territoriale	" 32	Personale	" 211
Dipartimento Qualità della Città	" 34	Comunicazione	" 216
Dipartimento Qualità della Città	" 35	Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	" 224
Urbanistica	" 41	Quartieri	" 235
Ambiente	" 45	Borgo Panigale	" 236
Mobilità	" 62	Navile	" 248
Lavori pubblici	" 78	Porto	" 261
Patrimonio	" 86	Reno	" 270
Dipartimento Servizi alle Famiglie	" 94	San Donato	" 281
Dipartimento Servizi alle Famiglie	" 95	Santo Stefano	" 292
Coordinamento Sociale e Salute	" 101	San Vitale	" 298
Istruzione	" 110	Saragozza	" 311
Casa	" 128	Savena	" 320
Area Cultura	" 132		
Area Vivibilità Urbana	" 155		
Dipartimento Bilancio	" 169		
Dipartimento Bilancio	" 170		
Finanze	" 171		
Entrate	" 175		
Gare	" 180		



OBIETTIVI TRASVERSALI ALL'INTERA ORGANIZZAZIONE COMUNALE
LINEE GUIDA VOLTE AL RECUPERO DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA

GRUPPO C.D.C. INTERA ORGANIZZAZIONE COMUNALE

<i>obiettivo</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RAZIONALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE PER RIDURRE LE POSIZIONI DI RESPONSABILITA'	01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Sig. Dipartimenti/Aree/ Settori/Quartieri				
	<i>tipo attività</i> progetto				
-					
<i>obiettivo</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI ED ELIMINAZIONE DELLE DUPLICAZIONI DI ATTIVITA'	01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Sig. Dipartimenti/Aree/ Settori/Quartieri				
	<i>tipo attività</i> progetto				
-					
<i>obiettivo</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -NUOVE MODALITA' DI EROGAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI	01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Sig. Dipartimenti/Aree/ Settori/Quartieri				
	<i>tipo attività</i> progetto				
-					
<i>obiettivo</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -INTERVENTI SULLA COMUNICAZIONE INTERNA E SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO	01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Sig. Dipartimenti/Aree/ Settori/Quartieri				
	<i>tipo attività</i> progetto				
-					

Settori di Staff Istituzionali

STAFF ISTITUZIONALI
SETTORE GABINETTO DEL COMMISSARIO-SINDACO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE	Dott.ssa Lara Bonfiglioli	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Supporto alla Direzione del Settore	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
02 -Supporto agli Organi comunali	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
03 -Atti amministrativi, budget, pianificazione e controllo di gestione, contributi LFA	Amministrazione - gabinetto	01.01.2011	31.12.2011			100%	
04 -Gestione amministrativa e contabile dei progetti cofinanziati	Amministrazione - gabinetto	01.01.2011	31.12.2011			100%	
05 -Gestione personale, corsi di formazione	Amministrazione - gabinetto	01.01.2011	31.12.2011			100%	
06 -Ordinario funzionamento	Amministrazione - gabinetto	01.01.2011	31.12.2011			100%	

GRUPPO C.D.C. CERIMONIALE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -INIZIATIVE ISTITUZIONALI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI DEL COMUNE	Dott.ssa Lara Bonfiglioli	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Attività di supporto all'insediamento degli organi istituzionali neo eletti, predisposizione e attuazione delle misure organizzative e logistiche conseguenti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
02 -Organizzazione di iniziative istituzionali diverse con la presenza dei rappresentanti dell'amministrazione	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
03 -Gestione servizio cerimonieri di anticamera, attività di rappresentanza, (civico Gonfalone, messaggi, doni, ecc.), servizio autonoleggio per amministratori e dirigenti, supporto e patrocinio ad iniziative promosse da soggetti esterni	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
04 -Gestione delle sale e dei cortili di Palazzo d'Accursio e relativo corrispettivo; gestione delle piazze e spazi pubblici di competenza	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
05 -Gestione dei permessi di accesso P	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%	



06 -Gestione della concessione del Patrocinio e dell'uso dello Stemma	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Coordinamento e gestione del progetto speciale di comunicazione (nuovi nati, residenti, decessi)	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Conferimento di premi e riconoscimenti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Gestione di Palazzo Re Enzo e del Podestà, come da convenzione con Bologna Congressi	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Bando LFA: gestione ed assegnazione immobili in attuazione del relativo regolamento	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Coordinamento della logistica sugli spazi di competenza del settore	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -CELEBRAZIONE DI RICORRENZE E ANNIVERSARI E COMMEMORAZIONE DI EVENTI LEGATI ALLA STORIA DELLA CITTA'		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Lara Bonfiglioli	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Celebrazioni volte a mantenere viva la memoria della città con particolare riferimento alla Giornata della Memoria, all'anniversario della Liberazione e alla commemorazione della Strage alla Stazione di Bologna	Affari generali e istituzionali	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Coordinamento di manifestazioni ed eventi di rilevanza cittadina e sostegno ad iniziative promosse da soggetti esterni all'Amministrazione	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Cerimonie per nozze d'oro e di diamante	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. RELAZIONI E PROGETTI INTERNAZIONALI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E DELLA COOPERAZIONE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Lara Bonfiglioli	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	



01 -Gestione delle relazioni internazionali e supporto agli amministratori ed ai settori nei rapporti con l'estero e più in particolare per: - la partecipazione alle Associazioni e ai Network europei ed internazionali di città (EUROCITIES, Network della Città Creative UNESCO, Educating Cities, ICLEI, Coalizione Europea delle Città contro il Razzismo, Similar Cities Network, ecc.) ed ai relativi Forum e Gruppi di lavoro; - le relazioni bilaterali con città estere partner (Lipsia - Germania, Tolosa - Francia, Tuzla - Bosnia Erzegovina, Portland - Oregon, Stati Uniti, Itabashi - Giappone, Chongging - Cina, ecc.); - le relazioni con le rappresentanze diplomatiche e consolari; - le relazioni con le istituzioni/organizzazioni internazionali presenti sul territorio (Collegi di Cina e Spagna, Maison Française, Johns Hopkins University, Indiana University, ecc.); - la partecipazione al processo di consultazione avviato dall'Unione Europea in vista della nuova fase di programmazione 2014-2020.	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011		100%	
02 -Organizzazione e supporto ai settori dell'amministrazione per le iniziative di rilievo internazionale - Italia in Giappone 2011 - Anno della Cina In Italia - Anno Europeo del Volontariato - Rassegna culturale estiva "Bologna Estate 2011": partecipazione di artisti delle città estere partner del Comune di Bologna (città gemellate, città creative UNESCO, città con collegamenti diretti Ryanair) - Iniziativa promozionale di Bologna a Saragozza e viceversa	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011		100%	
03 -Sviluppo di attività di cooperazione internazionale con Paesi dell'area europea e di altri continenti; adesione e partecipazione ad iniziative internazionali volte alla promozione dell'equità internazionale, della pace, dello sviluppo e della stabilità.	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011		100%	
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SVILUPPO DI PROPOSTE DI PROGETTO, GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI COFINANZIATI DA ENTI ED ISTITUZIONI INTERNAZIONALI, COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI, IN COLLABORAZIONE CON I SETTORI, I QUARTIERI E PARTNERS ESTERNI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Lara Bonfiglioli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di reperimento e trasferimento delle informazioni su finanziamenti internazionali, comunitari, nazionali e regionali	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Comunicazione interna ed esterna sui progetti comunitari e internazionali ed organizzazione di iniziative per la divulgazione dei risultati dei progetti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Assistenza ai Settori nella fase di progettazione e ricerca dei partner per progetti da presentarsi agli enti finanziatori nell'ambito dei Programmi di finanziamento esistenti (quali Fondi Strutturali 2007-2013, VII Programma Quadro di Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Dimostrazione, Progress, Europe for citizens, Lifelong learning, Cultura, Life, ecc.)	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione amministrativa e contabile dei progetti co-finanziati e coordinamento transnazionale (fra i quali, MIMOSA - Innovazione e azioni di sostenibilità nella mobilità; SMARTFREIGHT - Trasporto intelligente delle merci nelle aree urbane; iTETRIS - Una piattaforma wireless e integrata per soluzioni di gestione del traffico in tempo reale; BEPMS - Migliorare l'efficienza energetica negli edifici pubblici; PARA JOVENS - Formazione per minori brasiliani; NLAO - Osservatori Nazionali degli enti locali sull'inclusione attiva, SRAP - Prevenzione della dipendenza nelle comunità rom e sinte; GOVERN EE - Migliorare l'efficienza energetica negli edifici pubblici; AMITIE - Migliorare la comunicazione sui temi dell'educazione allo sviluppo; CECOPS - Migliorare il coinvolgimento dei cittadini nelle politiche di sicurezza urbana, ecc.).	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RELAZIONI ISTITUZIONALI DEL GABINETTO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Lara Bonfiglioli <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto giuridico amministrativo agli Organi Istituzionali (commissario, Vice Commissario, Sub-Commissari); gestione delle relative procedure e del sistema informatizzato delle sedute di question-time	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento e gestione della corrispondenza e degli inviti del Commissario/Sindaco e attività di monitoraggio e reportistica della stessa	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione della corrispondenza del Commissario/Sindaco mediante totale trasmissione informatica dei documenti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione a regime del sistema informativo di relazione con i cittadini Punto d'ascolto e verifica rapporti con i settori interessati, anche ai fini della gestione delle segnalazioni e dei reclami Estensione alle Segreterie del Sindaco, Vice Sindaco e Assessori neo eletti del sistema Punto d'Ascolto	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			10%
Note: INSTALLATO SOLO ALL'ASSESSORE ALLA MOBILITA' - COLOMBO						
05 -Nomine/designazioni/deleghe del Commissario/Sindaco nelle Istituzioni ed altri Enti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Coordinamento amministrativo-procedurale tra Gabinetto, Segreteria Generale, Aree e Dipartimenti	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Redazione e iter procedurale di atti amministrativi complessi	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. UFFICIO STAMPA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE COMUNICAZIONE ESTERNA E ATTIVITA' DI SUPPORTO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Lara Bonfiglioli <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Comunicazione esterna	Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Coordinamento dei rapporti con i mezzi di informazione locali e nazionali.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione Sala Stampa e conferenze stampa.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione della rassegna stampa quotidiana, delle agenzie di stampa e dei servizi di informazione diversi a supporto dell'attività degli organi del Comune.		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -RICEVIMENTO DEI CITTADINI		01.01.2011	31.12.2011			100%

<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	Dott.ssa Lara Bonfiglioli						
	attività consolidata						
01 -Organizzazione delle funzioni di ricevimento dei cittadini in accordo con gli organi istituzionali		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Relazione con uffici e servizi per l'istruttoria relativa al ricevimento dei cittadini		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività di impulso a uffici e servizi sulla base delle segnalazioni ricevute		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione del sistema informatico per le relazioni con i cittadini Punto d'Ascolto		Affari generali e istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%



STAFF ISTITUZIONALI

SEGRETERIA GENERALE - SUPPORTO AGLI ORGANI

GRUPPO C.D.C. SEGRETERIA GENERALE - SUPPORTO AGLI ORGANI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO CONNESSE ALLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COMUNALI E DEGLI UFFICI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Prima Celommi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Assistenza al Segretario Generale ed al Direttore di Settore nell'attività di ricerca ed aggiornamento normativo e giurisdizionale	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività di controllo sulla regolarità giuridica-amministrativa degli atti deliberativi	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 - Attività preparatoria per la convocazione e la stesura dell'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Comunale (sedute ordinarie e Question Time) e della Giunta (U.O. interessate; Segreteria agli Organi, Controllo atti supporto organi)	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività preparatoria per l'istruttoria delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, dichiarazione di esecutività delle deliberazioni e rilascio copie conformi (U.O. interessate: Controllo atti supporto organi; Segreteria agli organi)	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Reportistica in materia di incarichi professionali (Atti Deliberativi e Controllo di gestione)	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Redazione e verbali sedute consiliari e completamento redazione dei verbali relativi a precedenti mandati (stampa e archiviazione)	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Attività di supporto alla gestione delle sedute consiliari e altri organismi consiliari. (U.I. interessate: Amministrazione e Controllo di Gestione)	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Gestione iter interpellanze, interrogazioni. Archiviazione degli ordini del giorno trattati, sia in office che in formato cartaceo e domande di attualità.	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Attività di ricerca storica sugli organi istituzionali e sui verbali in raccordo con l'Archivio storico su richiesta dei Settori comunali, Enti e privati	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Tenuta e aggiornamento delle banche dati relative a: amministratori, organismi consiliari e di nomina consiliare(Collegio dei Revisori), Commissioni comunali consuntive (U.O. interessata: Atti deliberativi)	Segreteria agli organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Monitoraggio del flusso informatico di formazione degli atti amministrativi, relative proposte di razionalizzazione ed implementazione e gestione degli accessi alle banche dati in office	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Presidio del procedimento relativo all'acquisizione del parere dei quartieri sulle deliberazioni. Gestione iter petizioni	Atti deliberativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Gestione informatica, tramite nuove banche dati in Office, dell'iter relativo a: ordini del giorno e petizioni (U.O. interessate: Atti deliberativi, Segreteria agli Organi)	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
14 -Supporto tecnico-giuridico alla Presidenza del Consiglio, alle Commissioni consiliari ed ai Gruppi consiliari per la formazione di atti istruttori e deliberativi di iniziativa consiliare	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			100%



15 -Supporto tecnico-organizzativo per le iniziative promosse dagli Organismi consiliari e per l'attuazione degli istituti di partecipazione previsti dallo Statuto comunale relativamente alle competenze del Consiglio comunale e dei suoi Organismi	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -PROGETTO AUDITING AMMINISTRATIVO INTERNO SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Prima Celommi					
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Revisione modelli determinazioni dirigenziali	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Riorganizzazione tipologia atti in vista dell'installazione del software applicativo	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attivazione auditing interno	Controllo atti supporto organi	01.01.2011	31.12.2011			90%
Note: l'attivazione dipende, in concreto, dall'applicativo al quale sta lavorando il settore Tecnologie Informatiche con Promo PA						
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA A CARATTERE CONTINUATIVO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Sig. Roberto Sassoni					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Predisposizione del budget e del programma di attività del Settore e gestione dell'attività amministrativa e contabile (procedure di spesa, controllo di gestione, preconsuntivi e rendicontazioni)	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione ordini per forniture di beni e servizi e supporto organizzativo all'attività degli uffici	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Supporto all'attività istituzionale del Consiglio Comunale (registrazione presenze alle sedute, contabilizzazione dei gettoni e rimborsi benzina ai Consiglieri Comunali, attestazioni di presenza, permessi auto, comunicazioni ai Gruppi Consiliari)	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: l'attività è stata trasferita allo Staff del Consiglio da luglio 2012						
04 -Gestione matricolare del personale assegnato al Settore Segreteria Generale ed all'Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana e contabilizzazione buoni pasto ed indennità spettanti al personale gestito	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Predisposizione istruttoria delle pratiche di risarcimento delle spese legali agli amministratori	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: l'attività è stata trasferita allo Staff del Consiglio da luglio 2012						
06 -Gestione fabbisogno formativo del personale assegnato al Settore - Applicazione GECO	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



-D -ATTIVITA' CONSOLIDATE CONNESSE ALLE FUNZIONI DEL PROTOCOLLO GENERALE E DELL'UFFICIO SPEDIZIONI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Sig.ra Anna Balestri					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di protocollazione informatizzata dei documenti e di ricerca delle informazioni memorizzate. Tenuta e aggiornamento della banca dati delle abilitazioni al sistema. Gestione dei documenti elettronici con il sistema E-Protocollo nell'ambito dell'interoperabilità con gli altri enti. Gestione di corsi di formazione per gli utenti compatibilmente con le risorse di personale assegnate. Gestione dello sportello al pubblico per il ricevimento delle istanze da inoltrare ai Settori di competenza	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto e consulenza tecnico-archivistica ai Settori per lo svolgimento delle funzioni di protocollazione e archiviazione.	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione della corrispondenza esterna ed interna con contabilizzazione delle spese postali di ciascun Settore/Quartiere e monitoraggio delle relative quote di budget	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione di un punto unificato di controllo di tutta la corrispondenza in entrata, al fine di garantire maggiori condizioni di sicurezza sul contenuto dei plichi	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Registrazione delle raccomandate in entrata col nuovo sistema informatico e mediante utilizzo della penna ottica	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione dei rapporti con Poste Italiane spa sia per l'applicazione delle tariffe di affrancatura che per l'utilizzo di nuovi prodotti postali. Gestione dei rapporti con l'affidatario del servizio di di trattamento della corrispondenza del Comune.	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Consegna all'Agenzia delle Entrate di Bologna dei contratti stipulati da tutti i Settori Comunali per la registrazione	Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Collaborazione alla redazione degli atti ed alla attività negoziale	Protocollo generale; Spedizioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Gestione della casella di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune a servizio dei Settori/Quartieri non dotati di una propria casella di PEC per consentire lo scambio di corrispondenza elettronica con cittadini, imprese ed enti esterni	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-E -REALIZZAZIONE DI UN UFFICIO DI PROTOCOLLO UNIFICATO PER I SETTORI UBICATI PRESSO PALAZZO BONACCORSO		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Lara Bonfiglioli					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Studio di fattibilità per la creazione di un ufficio unico per l'attività di protocollazione informatizzata e la gestione del protocollo informatico dei documenti e degli atti degli uffici ubicati in Palazzo Bonaccorso (in collaborazione col Settore Personale)	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-F -SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Lara Bonfiglioli					
	<i>tipo attività</i> progetto					



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Avvio della diffusione del sistema di protocollo informatico (E-protocollo) presso i Settori e Quartieri interessati, compatibilmente con le risorse di personale assegnate, (in collaborazione col Settore Tecnologie Informatiche)	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione del sistema E-Protocollo tramite collegamento al documento delle ricevute generate da Actalis (Gestore della casella PEC) attestanti l'invio e la consegna del messaggio (in collaborazione col Settore Tecnologie Informatiche)	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Adeguamento alla nuova struttura organizzativa del Comune delle celle (corrispondenti agli uffici) attive nel sistema di protocollazione	Protocollo generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-G -ATTIVITA' CONSOLIDATE CONNESSE ALLE FUNZIONI DELL'UFFICIO NOTIFICAZIONI, ALBO PRETORIO E CASA COMUNALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Sig. Claudio Corbelli				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Registrazione nel sistema informatico dei messi dei documenti da notificare. Notificazione degli atti provenienti da uffici comunali e dall'esterno. Contabilizzazione delle spese di notifica finalizzata alla richiesta di rimborso dei costi agli enti. Affissione all'Albo Pretorio anche elettronico di documenti da pubblicare su richiesta dei settori comunali e di altri Enti. Deposito atti alla Casa Comunale. Sportelli al pubblico per la consegna degli atti depositati alla Casa Comunale e delle cartelle esattoriali	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Consegna ai Consiglieri Comunali dei documenti necessari ai lavori del Consiglio	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività di raccordo con la Polizia Municipale per le procedure di notifica dei verbali di contravvenzione al CdS, con gli Ufficiali Giudiziari, con Equitalia Polis e con l'URP centrale per la corretta gestione delle attività comuni	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-H -GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO PER LA PUBBLICAZIONE, AVENTE EFFETTO DI PUBBLICITA' LEGALE, DI ATTI AMMINISTRATIVI (ART. 32 L. 69/2009)		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Lara Bonfiglioli				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione delle nuove procedure da attivare per la pubblicazione di documenti prodotti su supporto elettronico e di documenti cartacei (in collaborazione col Settore Tecnologie Informatiche)	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Utilizzo della firma digitale da parte degli operatori dell'Albo per la sottoscrizione delle dichiarazioni relative alla fase integrativa dell'efficacia degli atti pubblicati	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			100%



03 -Adeguamento ed implementazione del software attualmente in dotazione (in collaborazione col Settore Tecnologie Informatiche)	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			90%
Note: mancanza di disposizioni ministeriali certe						
04 -Indicazioni operative a tutti i Settori/Quartieri per la pubblicazione elettronica degli atti e predisposizione del regolamento dell' Albo Pretorio on line	Notificazione atti albo pretorio e casa comunale	01.01.2011	31.12.2011			90%
Note: problemi con PEC						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-I -ATTIVITA' CONSOLIDATE CONNESSE ALLA FUNZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO		01.01.2011	31.12.2011			100%
responsabile	Dott.ssa Paola Furlan					
tipo attività	attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Valorizzazione dell'Archivio Storico come istituzione culturale evidenziando l'unicità delle fonti dell' Archivio e dei documenti conservati	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Ricerche storiche, gestione della sala di studio e presidio dell'attività scientifica dell'Archivio, consulenza specialistica ed assistenza ai ricercatori	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Ricerche a richieste di informazioni storico-archivistiche pervenute con mezzi tradizionali (posta o fax) o via elettronica (e-mail), produzione di documenti in formato cartaceo e/o elettronico per utenti esterni (Information delivering)	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività di conservazione, ordinamento, archiviazione, inventariazione utilizzando anche programmi elettronici	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Rapporti con altri Settori del Comune, Enti Locali, Stato, Soprintendenza Archivistica ed Enti Privati	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione dell'Archivio di deposito	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Gestione dei fondi archivistici comunali in fase di arrivo	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Consulenza di supporto alle unità operative interne per archiviazione pratiche destinate all'archivio ed interventi decentrati secondo le esigenze	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Carico/scarico documenti dell'amministrazione, accoglimento del materiale, riordino ed eventuale operazione di scarto. Ricognizione ed inventariazione	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Prestito del materiale di archivio per mostre e pubblicazioni	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Responsabilità dell'integrità documentale dell'archivio dell'edilizia	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Gestione pratiche edilizie e Ufficio tecnico	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Preparazione dei documenti richiesti mediante il programma Procedi in condivisione col Settore Urbanistica per il trattamento e l'implementazione della banca dati	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
14 -Ricevimento dei professionisti e degli utenti per la consultazione di pratiche edilizie ed il rilascio copie di atti	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
15 -Gestione laboratorio per la didattica rivolto alle scuole ed attività di collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-L -UNA CITTA' PER GLI ARCHIVI	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Furlan <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Prosecuzione della partecipazione al progetto poliennale "Una città per gli archivi" promosso dalle Fondazioni del Monte e Carisbo, finalizzato alla conservazione e valorizzazione di fondi archivistici otto-novecenteschi del territorio bolognese.	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Cura dei rapporti con le Fondazioni Carisbo e del Monte	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività di recupero dell'informazione, inventariazione informatizzata dei fondi dell'Archivio: Carteggio Amministrativo, Fondo Archivistico Storico-Monumentale, Fondo Piante e Mappe, Fondo Guardia Nazionale, Ricognizione della serie archivistica costituita dall'apparato fotografico del Fondo archivistico Storico-Monumentale	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Proseguimento del progetto di riversamento dei dati archivistici informatizzati nel sistema comunale Lotus Notes, sulla piattaforma X-Dams che raccoglie tutti i dati del progetto Una città per gli Archivi	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-M -DALLE FONTI DELL' ARCHIVIO STORICO AL WEB	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Furlan <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Direzione delle pagine web dedicate alla storia amministrativa del Comune di Bologna	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Completamento della pubblicazione degli Atti del Consiglio Comunale (1860-1984), degli Atti del Podestà (1927-1945) e della Consulta Municipale (1928-1943), controllo dei dati con le fonti scritte Note: il rallentamento è dovuto all'aggiornamento del nuovo server	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			90%
03 -Inserimento, aggiornamento e pubblicazione di ulteriori notizie storiche nella banca dati delcontent management system (CMS), base del sito web storia amministrativa, sul portale Iperbole	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Progetto di edizione di un volume sugli interventi in Consiglio comunale di Ezio Antonioni, consigliere dal 1965 al 1980	Archivio di deposito e storico	01.01.2011	30.06.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-N -ATTIVITA' DI ISPETTORE DEI SERVIZI	<i>responsabile</i> Dott.ssa Lara Bonfiglioli <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>



01 -Attività istruttorie e ispettive su richiesta del Sindaco, del Segretario Generale o del Direttore Generale. Verifiche della corretta osservanza delle disposizioni della legge 662/1996	Segreteria generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Collaborazione con il Difensore Civico per lo svolgimento delle funzioni a lui demandate, anche in riferimento alla vigilanza sulla corretta applicazione della normativa sull'accesso (art. 13 Statuto)	Segreteria generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-O -ATTIVITA' DIREZIONALE A CARATTERE CONTINUATIVO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott.ssa Patrizia Tronca	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto all'attività del Segretario Generale e del Direttore; gestione CDD e relativi verbali	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto alla Direzione Generale e al Gabinetto del Sindaco nella predisposizione degli atti di nomina /delega sindacale	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Sottoscrizione ordinanze sindacali Settore Gare, Legale e Servizi Sociali	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Repertoriazione atti e contratti del Comune di Bologna	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Repertoriazione procure speciali Settore legale	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Estrazione visure camerali a supporto di Settori e Quartieri	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Supporto all'attività rogatoria del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Gestione data base "gara e Contratti", assistenza e supporto, in materia contrattuale, a tutti i Settori e Quartieri	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Gestione abilitazione ai data base "Gare e Contratti" e "Repertorio" degli operatori dei Settori e Quartieri	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Invio dati annuali all'Agenzia delle Entrate tramite il servizio telematico ENTRATEL	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Aggiornamento banca dati URP, Iperbole e Intranet relativamente al Settore	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Attività istituzionali di supporto al Sindaco ed al Segretario Generale (proposte di leggi e Referendum nazionali, Regionali e locali, Comitato dei Garanti sul Regolamento Diritti di partecipazione, comunicazione al Garante per l'editoria spese pubblicitarie, giuramenti, guardie giurate e dipendenti FER/Trenitalia).	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-P -ATTIVITA' REGOLAMENTARE E SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott.ssa Lara Bonfiglioli	01.01.2011	31.12.2011			
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di supporto ai Settori e criteri per l'adozione di misure organizzative attuative del regolamento e del Codice sulla sicurezza dei dati	Segreteria generale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Consulenza giuridica ai Settori e Quartieri in materia di Privacy	Segreteria generale	01.01.2011	31.12.2011			100%



STAFF ISTITUZIONALI

SETTORE STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO C.D.C. SETTORE STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIREZIONALE.		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Pia Trevisani <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Razionalizzazione delle attività di pianificazione e controllo attraverso la gestione delle risorse poste a bilancio. Inserimento sul sistema SAP/PS dei Piani di attività nelle diverse fasi di budget, preconsuntivo e consuntivo.	U.i. contabilità, controllo di gestione e acquisti	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Attività amministrativo-contabile. Formazione e predisposizione delle determinazioni dirigenziali, delle delibere di natura contabile e adempimenti conseguenti.	U.i. contabilità, controllo di gestione e acquisti	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Attività amministrativa e contrattuale. Formazione e predisposizione di determinazioni dirigenziali e delibere di natura non contabile	U.i. affari generali ed amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Gestione del personale e dei corsi di formazione. Missioni del personale. Attività di supporto all'ufficio matricola del Gabinetto del Commissario.	Gestione risorse umane	01.01.2011	11.07.2011			100
05 -Funzioni segretariali di supporto alla direzione.	Staff operativo	01.01.2011	31.12.2011			100
06 -Gestione sistemi informativi di competenza del Settore.Tenuta delle banche dati relative alle abilitazioni dei dipendenti. Tenuta delle pagine WEB di competenza del Settore. Predisposizione report sulle Commissioni consiliari.	Staff operativo	01.01.2011	31.12.2011			100
07 -Gestione della logistica interna.	U.i. affari generali ed amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100
08 -Rapporti con l'ufficio matricola unico	U.i. affari generali ed amministrazione	12.07.2011	31.12.2011			100
09 -Supporto alla redazione delle relazioni sull'attività del Consiglio comunale	Staff del consiglio comunale	12.07.2011	31.12.2011			100
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE E DEGLI ORGANISMI ISTITUZIONALI		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Pia Trevisani <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione degli acquisti di beni e servizi per il funzionamento del settore e degli Organismi consiliari e istituzionali.	Gestione acquisti	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Gestione delle risorse finanziarie ripartite sui bdg del settore e degli Organismi consiliari e istituzionali.Rendicontazione periodica dell'andamento delle spese.	U.i. contabilità, controllo di gestione e acquisti	01.01.2011	31.12.2011			100



03 -Supporto formativo al personale addetto alle Segreterie degli Organismi consiliari ed istituzionali	Staff del consiglio comunale	12.07.2011	31.12.2011	100	
04 -Funzioni di coordinamento tra le segreterie degli Organismi consiliari e istituzionali anche attraverso incontri periodici con il personale	Staff del consiglio comunale	12.07.2011	31.12.2011	100	
05 -Attività di consulenza circa gli aspetti giuridico-amministrativi delle iniziative promosse dagli Organismi consiliari e istituzionali.	U.i. affari generali ed amministrazione	12.07.2011	31.12.2011	100	
06 -Attività di consulenza in relazione agli aspetti contabili e gestionali delle iniziative promosse dagli Organismi consiliari e istituzionali.	U.i. contabilità, controllo di gestione e acquisti	12.07.2011	31.12.2011	100	
07 -Tenuta del registro dei libri e delle pubblicazioni acquisiti dal settore	Gestione acquisti	12.07.2011	31.12.2011	100	
08 -Formazione e predisposizione atti connessi agli Istituti di partecipazione (Istruttorie pubbliche, iniziative per atti del Consiglio Comunale)	Staff del consiglio comunale	12.07.2011	31.12.2011	100	
09 -Formazione atti istruttori e deliberativi di iniziativa consiliare	Staff del consiglio comunale	12.07.2011	31.12.2011	100	
10 -Ricognizione dei beni durevoli e tenuta del relativo registro	Gestione acquisti	12.07.2011	31.12.2011	100	
11 -Supporto giuridico all'Ufficio del Difensore Civico	Staff del consiglio comunale	01.01.2011	31.12.2011	100	
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
		inizio	fine	inizio	fine
-C -ATTIVITA' SEGRETERIE ORGANISMI CONSILIARI ED ISTITUZIONALI		01.01.2011	31.12.2011		100
	responsabile Dott.ssa Maria Pia Trevisani				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Attività di segreteria dell'Ufficio della Garante per i diritti delle persone private della libertà personale. Supporto alle iniziative promosse. Gli operatori della segreteria partecipano alla suddivisione del budget per tipologia di spesa e alla sua gestione, attivano le proposte di spesa e verificano l'esecuzione delle prestazioni. Sono depositari dei beni assegnati alla segreteria.	Segr. Garante diritti persone private della libertà personale	01.01.2011	31.12.2011		100
02 -Attività di segreteria della Presidenza del C.C. Supporto alle attività del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio comunale anche con riferimento alle sedute consiliari. Redazione dei verbali delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi e delle Commissioni consiliari. Attività connesse alla raccolta annuale della situazione patrimoniale dei Consiglieri. Gli operatori delle segreterie partecipano alla suddivisione del budget per tipologia di spesa e alla sua gestione, attivano le proposte di spesa e verificano l'esecuzione delle prestazioni. Sono depositari dei beni assegnati alla segreteria.	Segreteria presidenza consiglio	12.07.2011	31.12.2011		100
03 -Attività di segreteria dei Gruppi Consiliari. Supporto alle attività dei Gruppi Consiliari anche con riferimento alle sedute consiliari. Gli operatori delle segreterie partecipano alla suddivisione del budget per tipologia di spesa e alla sua gestione, attivano le proposte di spesa e verificano l'esecuzione delle prestazioni. Sono depositari dei beni assegnati alla segreteria.	Segreterie gruppi consiliari	12.07.2011	31.12.2011		100
04 -Attività di segreteria delle Commissioni Consiliari. Supporto alle attività delle Commissioni Consiliari. Redazione dei verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari e registrazioni audio delle stesse. Gli operatori delle segreterie partecipano alla suddivisione del budget per tipologia di spesa e alla sua gestione, attivano le proposte di spesa e verificano l'esecuzione delle prestazioni. Sono depositari dei beni assegnati alla segreteria.	Segreterie commissioni consiliari	12.07.2011	31.12.2011		100
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
		inizio	fine	inizio	fine
-D -CONSULENZA ASPETTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI		01.01.2011	31.12.2011		100

<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	
	Dott.ssa Maria Pia Trevisani	attività consolidata					
01 -Attività di consulenza ai Dipartimenti/Aree/Settori su temi giuridico-amministrativi.			Consulenza Giuridica	01.01.2011	12.07.2011		100
03 -Supporto giuridico alla modifica dello Statuto, dei Regolamenti e per la stesura di atti complessi			Consulenza Giuridica	01.01.2011	12.07.2011		100
04 -Supporto giuridico al Segretario Generale per l'esercizio della funzione di consulenza e di assistenza giuridico-amministrativa agli organi, ai dipartimenti, aree e settori			Consulenza Giuridica	01.01.2011	12.07.2011		100

STAFF ISTITUZIONALI
SETTORE AVVOCATURA

GRUPPO C.D.C. AVVOCATURA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' LEGALE	Dott.ssa Giulia Carestia	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Funzioni direzionali di staff	Legale		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -attività' per l'ordinario funzionamento e per lo svolgimento dei compiti d'istituto; attività amministrativo-contabile (gestione contratti d'acquisto e relativi atti).			01.01.2011	31.12.2011			
02 -attività' legata al rimborso delle spese di lite alle controparti.			01.01.2011	31.12.2011			
03 -gestione ed acquisto dei beni durevoli.			01.01.2011	31.12.2011			
04 -pianificazione e controllo di gestione.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Funzione di costituzione in giudizio e difesa dell'amministrazione comunale nei giudizi amministrativi, civili, penali e tributarie	Legale		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -redazione scritti difensivi, partecipazione alle udienze.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -conferimento, ove necessario, di incarichi a legali esterni all'amministrazione ed ai consulenti tecnici di parte			01.01.2011	31.12.2011			
03 -attività' segretariali inerenti alla gestione delle spese relative alla costituzione nei vari giudizi (bolli, reg. sentenze, copie ecc.)			01.01.2011	31.12.2011			
04 -attività varie di cancelleria.			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sviluppo della funzione di consulenza e assistenza ai Settori, Quartieri e Direzione Generale	Legale		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -studio e consultazione delle fonti giuridiche e delle novità legislative.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -consulenza e predisposizione dei pareri			01.01.2011	31.12.2011			
03 -partecipazione ad incontri, riunioni ed assistenza nell'esame di problematiche giuridiche complesse.			01.01.2011	31.12.2011			

STAFF ISTITUZIONALI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALI E DI STAFF AL SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Isp. capo Antonello Maltinti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di staff al Comandante	Staff del Comando	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento delle attività di formazione del personale del Corpo e aggiornamento normativo	Studi e formazione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Logistica, massa vestiario, gestione mezzi e apparati radio, missioni del personale del Corpo, gestione contabile, programmazione e controllo, contratti e spese economali	Gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Fornitura vestiario e relativo lavaggio per gli operatori della Polizia Municipale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Accessori e materiali di consumo per funzionamento del Corpo		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Canoni, manutenzioni e prestazioni di servizi vari		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Arredi, strumentazioni e veicoli		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attrezzature radiomobili		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività di segreteria e tutoraggio informatico	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Matricola di settore e gestione personale	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Coordinamento servizi	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE ATTIVITA' SUL TERRITORIO ED INTERVENTI DI EMERGENZA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Isp. capo Andrea Baietti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione attività d'intervento sul territorio. Gestione segnalazioni e richieste d'intervento della cittadinanza e di altri soggetti istituzionali	Centrale radio operativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Aggiornamento dei piani d'intervento in situazioni di emergenza	Centrale radio operativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione fittoni telecomandati accesso Centro Storico	Centrale radio operativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Sistema di videosorveglianza	Centrale radio operativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -VIGILANZA PALAZZO COMUNALE E ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA		01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Vigilanza Palazzo Comunale e presidio delle sedute del Consiglio Comunale	Dott. Carlo Di Palma attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Rappresentanza e Gonfalone del Comune		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Informazioni alla cittadinanza e rilascio permessi temporanei ZTL anche per veicoli superiori agli 80 quintali		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i> -D -ACCERTAMENTI E TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Dott. Carlo Di Palma attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Iter amministrativo degli atti relativi agli accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori	Vigilanza Palazzo Comunale	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. POLIZIA AMMINISTRATIVA, SICUREZZA URBANA ED ANTIDEGRADO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Dott.ssa Antonella Sava attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Controllo attività commerciali. Accertamento di violazioni	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione iter violazioni amministrative in materia di competenza	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Accertamento in materia di evasione tributi comunali	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività di PG inerente all'attività	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Attività di controllo in tema di vigilanza coordinata in materia di lotta al lavoro nero e contrasto dell'economia sommersa (protocollo d'intesa INPS - INAIL - Comune di Bologna)	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Controlli ai pubblici esercizi in attuazione del tavolo tecnico e coordinamento operativo presso la Prefettura	Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -TAXI		01.01.2011	31.12.2011			100%



	responsabile	Dott.ssa Antonella Sava				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Gestione amministrativa e di controllo taxi e NCC		Ufficio Taxi	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
-C -CONTROLLO TAXI E NCC			01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile	Dott.ssa Antonella Sava				
	tipo attività	progetto				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Prosecuzione del progetto per il contrasto dell'abusivismo in materia di Taxi e NCC		Reparto Attività Produttive e Tributi	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
-D -SICUREZZA URBANA ED ANTIDEGRADO			01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile	Isp. capo Giovanni Ercolino				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Controllo del territorio e attività operativa per il miglioramento della vivibilità urbana		Sicurezza urbana	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Gruppo cinofili		Sicurezza urbana	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Coordinamento operativo con altre Forze di Polizia		Sicurezza urbana	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Procedure operative relative alle persone in stato di arresto/fermo/accompagnamenti, fotosegnalamento		Sicurezza urbana	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Armeria e relativo addestramento operativo		Sicurezza urbana	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo			previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
-E -ATTIVITA' DI CONTRASTO AL FENOMENO DELLA PROSTITUZIONE			01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile	Isp. capo Giovanni Ercolino				
	tipo attività	progetto				
macroattività		unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Prosecuzione del progetto relativo agli Interventi di contrasto, anche in collaborazione con altre forze di Polizia, ai fenomeni di prostituzione e dello sfruttamento della stessa anche in funzione della lotta all'immigrazione clandestina e alla prevenzione di eventuali forme di riduzione in schiavitù		Polizia amministrativa, Sicurezza Urbana e Antidegrado	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO NUCLEI TERRITORIALI E PROSSIMITÀ

obiettivo		previsione	slittamento	realizzato
		inizio	fine	inizio
				fine



-A -COORDINAMENTO ATTIVITA' NUCLEI TERRITORIALI E POLIZIA DI PROSSIMITA'						100%	
	responsabile	Dott.ssa Gabriella De Mitri					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Coordinamento delle attività dei nuclei territoriali e miglioramento dell'efficienza del progetto "Vigile di Prossimità" anche in collaborazione con le Politiche per la sicurezza		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento delle attività relative al progetto "Cantiere Vigile" in relazione alla sicurezza del lavoro ed al contrasto dei fenomeni di sfruttamento ed impiego irregolare di manodopera		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Coordinamento delle attività di contrasto al fenomeno della "Zanzara Tigre" d'intesa con il Settore Ambiente e Verde Urbano		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Organizzazione delle attività di sgombero e bonifica del territorio nell'ambito della sicurezza delle aree urbane		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Coordinamento servizi serali e notturni effettuati dai Nuclei e diretti al contrasto delle problematiche relative alle singole realtà territoriali		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-B -COORDINAMENTO CON ASSISTENTI CIVICI			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Gabriella De Mitri					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Garantisce il raccordo con gli Assistenti Civici in funzione delle attività di controllo del territorio		Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-C -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE BORGO PANIGALE			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Gabriella De Mitri					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.		Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico		Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati		Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia		Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			100%



COMUNE DI BOLOGNA

05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garatiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Monitoraggio aree a rischio di insediamenti abusivi presenti in zone perifiche della città con particolare riferimento alle aree fluviali.	Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Sviluppo dei controlli con velocipede in particolare riferimento ai percorsi ciclabili, alle areee fluviali e golenali	Nucleo territoriale borgo panigale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE NAVILE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Loris Bevilacqua	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico e permessi temporanei per veicoli superiori agli 80 quintali	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garatiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Monitoraggio aree a rischio di insediamenti abusivi presenti in zone perifiche della città con particolare riferimento alle aree fluviali.	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Presidio delle zone decentrate di quartiere con l'uso di stazioni mobili e controllo zona sede unificata	Nucleo territoriale navile	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE PORTO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Gianfranco Laffi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garatiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			100%



06 -Monitoraggio di aree a rischio, insediamenti abusivi con particolare riferimento all'area ex Caserme Prati di Caprara	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Controllo zona Stazione Ferroviaria	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Controllo zona Ospedale Maggiore	Nucleo territoriale porto	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE RENO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Isp. capo Annamaria Pasolini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico e permessi temporanei per veicoli superiori agli 80 quintali	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garantiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Monitoraggio aree a rischio di insediamenti abusivi presenti in zone periferiche della città con particolare riferimento alle aree fluviali.	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Sviluppo dei controlli con velocipede in particolare riferimento ai percorsi ciclabili, delle zone fluviali e golenali	Nucleo territoriale reno	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Controllo zona Certosa	Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-G -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SAN DONATO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Isp. capo Giuliana Calzolari	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			100%



05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garatiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Controllo quartiere fieristico	Nucleo territoriale s.donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-H -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SAN VITALE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività	Isp. capo Maurizio Santandrea attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale s.vitale	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garatiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Servizio di prossimità con city bike mirato alle aree pedonalizzate, Università, Montagnola, Centro Storico	Nucleo territoriale s.vitale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Controllo zona universitaria	Coordinamento Nuclei Territoriali e Prossimità	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-I -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SANTO STEFANO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività	Isp. capo Carmine Crispino attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale s.stefano	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garatiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Controllo Giardini Margherita	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			100%



07 -Controllo zona Quadrilatero Commerciale	Nucleo territoriale s.stefano	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-L -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SARAGOZZA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Patrizio Cottica	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale saragozza	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garantiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Servizio di prossimità con city bike nelle aree pedonali del Centro Storico	Nucleo territoriale saragozza	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-M -ATTIVITA' NUCLEO TERRITORIALE SAVENA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Isp. capo Franco Bosi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Accertamenti di violazioni amministrative, ordinanze antismog, pronto intervento, rilevazioni incidenti stradali e rimozioni.	Nucleo territoriale savena	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Attività amministrative di supporto e rilascio autorizzazioni provvisorie transito Centro Storico e permessi temporanei per veicoli superiori agli 80 quintali	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segnalazione e attività per il recupero dei veicoli abbandonati	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo del territorio, controllo campi nomadi, aree verdi, attività commerciali, pubblici esercizi ed edilizia	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -I responsabili dei Nuclei Territoriali parteciperanno ai "Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana" e garantiranno il coordinamento con gli sportelli polifunzionali di quartiere	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Controllo di prossimità con mountain bike delle zone fluviali e Parco dei Cedri	Nucleo territoriale savena	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. PROCEDURE AMMINISTRATIVE E POLIZIA GIUDIZIARIA

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	



-A -ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E POLIZIA GIUDIZIARIA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott. Carlo Ricci Garotti					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Svolgimento delle attività di polizia giudiziaria previste dalle normative vigenti, redazione di notizie di reato	Polizia giudiziaria	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività informativa e notifiche	Polizia giudiziaria	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Cura ed iter per i ricorsi violazioni al Codice della Strada (Giudice di Pace e Prefettura)	Contenzioso	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione relativa all'iter amministrativo relativo alle sanzioni amministrative accessorio previste dal Codice della Strada e da leggi speciali (rimozioni, fermi, sequestri, confische, ecc)	Ufficio Sanzioni Accessorie	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione amministrativa dei procedimenti relativi a veicoli abbandonati e a veicoli oggetto di furto	Ufficio Sanzioni Accessorie	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-B -VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE E URP		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Isp. capo Sara Sarti					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Cura dell'iter delle violazioni al Codice della Strada	Violazioni amministrative	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Collegamenti a banche dati (I.M.C.T.C., A.C.I. e TELEMACO)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Relazioni con il pubblico	Violazioni amministrative	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Emissione ruoli a completamento anno 2008 ed avvio ruoli anno 2009	Violazioni amministrative	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Cura il processo sanzionatorio relativo alle violazioni accertate attraverso i sistemi telematici di controllo (SIRIO, RITA, STARS e SCOUT)	Violazioni amministrative	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-C -ATTIVITA' CONTROLLO EDILIZIO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott. Carlo Ricci Garotti					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Controllo edilizio ed accertamento violazioni amministrative/penali	Reparto Vigilanza Edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività di PG anche alle dirette dipendenze dell'Autorità Giudiziaria	Reparto Vigilanza Edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%

**GRUPPO C.D.C. MOBILITÀ, SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE**

obiettivo			previsione		slittamento	realizzato
-A -COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA VIABILITA' CITTADINA ED INFORTUNISTICA STRADALE			inizio	fine	inizio	fine
			01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile	Dott. Giovanni Finarelli				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività	unità intermedia		previsione		slittamento	realizzato
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Rilevamento incidenti stradali e cura dell'iter successivo	Reparto infortunistica		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Attività di pronto intervento, servizi di viabilità, accertamenti violazioni al CdS	Reparto Motociclisti		01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Controllo del rispetto delle ordinanze anti smog	Reparto Motociclisti		01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Potenziamento operatività STARS ed avvio controllo telematico doppie file anche in collaborazione con ATC	Reparto Motociclisti		01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Controllo cantieri stradali	Reparto Motociclisti		01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo			previsione		slittamento	realizzato
-B -EDUCAZIONE STRADALE			inizio	fine	inizio	fine
			01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile	Dott. Giovanni Finarelli				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività	unità intermedia		previsione		slittamento	realizzato
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Coordinamento dell'attività di educazione stradale presso le scuole	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Svolgimento prove pratiche per la guida dei mezzi (velocipedi e ciclomotori) con gli alunni delle scuole elementari e medie della città	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale		01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo			previsione		slittamento	realizzato
-C -SICUREZZA STRADALE			inizio	fine	inizio	fine
			01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile	Dott. Giovanni Finarelli				
	tipo attività	progetto				
macroattività	unità intermedia		previsione		slittamento	realizzato
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Prosecuzione progetto del piano integrato per la sicurezza stradale	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Attuazione di specifici servizi straordinari congiunti ad altre forze di Polizia inerenti al contrasto del fenomeno degli incidenti stradali dovuti a guida in stato di alterazione psicofisica	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale		01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Conclusione del progetto con finanziamento regionale "Alcool not cool"	Mobilità, Sicurezza ed Educazione Stradale		01.01.2011	30.06.2011		100%

GRUPPO C.D.C. PROTEZIONE CIVILE



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E RAPPORTI ISTITUZIONALI CON ANALISI AGGIORNATA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Angelo Giselico <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Esame dei piani di rischio.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Aggiornamenti Piano comunale di Protezione Civile.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di studio e di ricerca per predisposizione Piani di rischio del territorio di Bologna.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Collaborazione con la Provincia per predisposizione Piani di Emergenza esterni ed attività di informazione alla popolazione concernenti stabilimenti a rischio di incidente rilevante.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Etichettatura delle attrezzature e materiali di protezione civile già inventariati informaticamente.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Predisposizione strutturale degli spazi da adibirsi al deposito di beni per assistenza alla popolazione.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, PER OPERATORI INTERNI ED ESTERNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Angelo Giselico <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Corsi di formazione ed aggiornamento per dipendenti comunali e volontari di protezione civile.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -D.Lgs. 81/08 Rischio medio ed elevato: corsi base di formazione per operatori comunali, scuole dell'infanzia e asili nido.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Corsi sull'utilizzo di materiali ed attrezzature per la protezione civile.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -D.Lgs. 81/08 Rischio medio: corsi di aggiornamento per operatori comunali, scuole dell'infanzia e asili nido.		01.07.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -ATTIVITA' FORMATIVA ED INFORMATIVA SU TEMATICHE DI PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA IN GENERALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Angelo Giselico <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Corsi per l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici esterni da parte di operatori laici.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%



02 -Scuole elementari e medie: studio ed analisi di materiale informativo da distribuirsi.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011		100%	
03 -Attività collaborativa per il "Progetto Scuola Sicura" con Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Bologna ed altre componenti istituzionali.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011		100%	
04 -Predisposizione materiale informativo per la popolazione su eventi calamitosi.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011		100%	
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO (CONSULTA E CENTRO SERVIZI).		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Angelo Giselico	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Concorso in attività del Centro di Servizio di Villa Tamba e della Consulta Provinciale del Volon. di Protezione Civile.	Protezione civile	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Gestione convenzioni con le Associazioni di Volontariato.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Predisposizione servizi di avvistamento e di antincendio boschivo nel periodo estivo.	Protezione civile	01.06.2011	30.09.2011			100%
04 -Servizi inerenti l'emergenza idrica ed i livelli idrometrici fluviali.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Predisposizione servizi per attività di monitoraggio territorio nella stagione invernale.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Servizi a contrasto emergenze.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -POTENZIAMENTO ED AMPLIAMENTO STRUMENTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO PER PRESIDI DI PROTEZIONE CIVILE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Angelo Giselico	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Acquisto attrezzature per l'emergenza.	Protezione civile	inizio	fine	inizio	fine	
attività		01.01.2011	31.12.2011			100%
01 -Attrezzature, strumentazioni e materiali vari per l'Ufficio ed il Volontariato.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Acquisto di beni tecnologicamente innovativi per attività di protezione civile.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Ristrutturazione ed interventi su immobili della protezione civile (Villa Tamba e via Bentini) in raccordo con il Settore Lavori Pubblici.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-F -GESTIONE E CONTRASTO EMERGENZE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Angelo Giselico	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Aggiornamento dati di protezione civile nel sito Web del Corpo di Polizia Municipale.	Protezione civile	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Studi e verifiche circa possibilità di convenzioni con strutture varie (ATC, Società Autostrade, 3° Reparto Volo Polizia di Stato, ecc.) per assistenza alla popolazione.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Sistema di comunicazione.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011			100%



COMUNE DI BOLOGNA

attività					
01	-Monitoraggio e verifiche attività della Sala Radio di Protezione Civile, in specie sull'efficienza delle strumentazioni.		01.01.2011	31.12.2011	
02	-Riprogrammazione apparati radio terminali.		01.01.2011	31.12.2011	
04	-Implementazione strumentazione del C.O.M. - Centro Operativo Misto - e del C.O.C. - Centro Operativo Comunale.	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011	100%
05	-Collaborazione con Settore Coordinamento Sociale Salute ed altre Istituzioni per ultimazione e verifica del " Piano Freddo".	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011	100%
06	-Collaborazione con Settore Coordinamento Sociale e Salute ed altre Istituzioni per attivazione del sistema predisposto per il contrasto effetti negativi delle ondate di calore.	Protezione civile	01.04.2011	30.09.2011	100%
07	-Emergenze varie	Protezione civile	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività					
01	-Ordigno bellico c/o Pontelungo: istruttoria e ordinanza di evacuazione popolazione coinvolta 13/2/2011.		28.01.2011	14.02.2011	
02	-Ordigno bellico c/o via Gobetti n.8: istruttoria e ordinanza di evacuazione popolazione coinvolta 11/8/2011.		28.07.2011	12.08.2011	
03	-Ordigno bellico c/o via Toscana n.126: istruttoria e ordinanza di evacuazione popolazione coinvolta 27/11/2011.		09.11.2011	28.11.2011	
04	-Profughi Nord-Africa: predisposizione accoglimento strutture (c/o Villa Aldini, Centro Beltrame in via Sabatucci, S.Teresa di Calcutta in via S.Vitale, Servizio Immigrati in via del Miliario).		01.04.2011	31.12.2011	
05	-Canale Navile: bonifica igienico-ambientale (moria pesci, olezzo ...)		01.09.2011	31.10.2011	



STAFF ISTITUZIONALI

SETTORE MARKETING TERRITORIALE**GRUPPO C.D.C. PROMOZIONE TURISTICA**

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -MARKETING E PROMOZIONE			01.01.2011	31.12.2011			100%
	Dott.ssa Patrizia Rigosi	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rafforzare la competitività di Bologna quale destinazione turistica attraverso una programmazione e una gestione condivisa di azioni integrate di accoglienza e promozione, anche affermando la capacità attrattiva del sistema città identificando le vocazioni del territorio e valorizzando le identità e le eccellenze.		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Inserire e rafforzare la presenza dell'Amministrazione nei sistemi prevalenti pubblici e privati che coinvolgono la città nelle sue declinazioni caratterizzanti: per esempio Bologna città della cultura e dell'arte, Bologna città dell'enogastronomia, Bologna città dei bambini, Bologna città del ben-essere, ecc...		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; Sviluppo progetti di sistema	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Curare la gestione di alcuni servizi e progetti di sistema della "città dei bambini" quali Start e Parco Montagnola e, nel medesimo ambito, valorizzare e ampliare le iniziative esistenti (es. Città dello Zecchino)		Sviluppo progetti di sistema	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Ottimizzare la partecipazione dei diversi settori comunali alle reti nazionali ed internazionali organizzando percorsi specifici ed integrati di valorizzazione, anche collaborando alla candidatura di Bologna quale patrimonio culturale dell'umanità UNESCO per il portico di San Luca e per il sistema dei portici		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Definire, anche alla luce degli studi e delle ricerche di PromoBologna sulle filiere produttive locali, specifici interventi di promozione e valorizzazione		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Sviluppare progetti di monitoraggio e promozione sui seguenti temi: botteghe storiche, attività artigianali artistiche, la città sotterranea, la città musicale e consolidare le attività nel sistema turistico regionale di unità di prodotto		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Individuare fonti e modalità di fund raising e di collaborazioni in servizi		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; Sviluppo progetti di sistema	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Gestire il calendario delle attività ricorrenti e dei principali eventi che si svolgono in città (spettacoli, mostre, festival, manifestazioni fieristiche e congressuali) al fine di favorire l'organizzazione delle offerte e promozioni degli operatori turistici ed economici		Accoglienza-Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; Sviluppo progetti di sistema	01.01.2011	31.12.2011			100%



09 -Sviluppare congiuntamente i servizi di informazione e promozione turistica via web, attraverso il nuovo portale completamente rivisto ed aggiornato e on line dal 2011	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -CONVENTION AND TOURISM BUREAU		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott.ssa Patrizia Rigosi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Affermare Bologna a livello internazionale quale destinazione ideale del turismo business e leisure, favorendo anche la partecipazione ad eventi rilevanti che valorizzino il territorio comunale	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; Sviluppo progetti di sistema	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Il Comune, insieme a Camera di Commercio e Provincia, è impegnato alla redazione e realizzazione di un progetto di "Turists and Convention Bureau", attraverso la messa in rete delle risorse esistenti e l'integrazione dei servizi sui tre filoni: informazioni turistiche, business, eventi	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Valorizzare il sistema territoriale esistente per la promozione sistematica della destinazione Bologna attraverso strumenti dedicati, con la flessibilità necessaria per aprire con differenti modalità a nuovi mercati turistici	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Creazione di un'offerta integrata della città ed un servizio di accoglienza ed incoming per gli operatori, fornendo un supporto operativo unico agli organizzatori con possibilità di offrire un pacchetto complessivo con tutti i servizi necessari per organizzare un evento	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi; I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Creazione di un'immagine coordinata della destinazione Bologna e declinata in adeguati strumenti comunicativi prevedendo, anche in tempi differenti, possibili aperture verso altri soggetti	Accoglienza- Promozione Turistica e Pianificazione Eventi	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Definire punti di accoglienza unici, valorizzando come centralità di eccellenza nell'accoglienza in città, l'attuale Emporio della Cultura in Piazza Maggiore	I.A.T.	01.01.2011	31.12.2011			100%

Dipartimento Qualità della Città



DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
DIREZIONE DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ

GRUPPO C.D.C. ATTIVITÀ DIREZIONALI DI DIPARTIMENTO

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marika Milani				100%
	<i>tipo attività</i>	progetto				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>unità intermedia</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di programmazione integrata di Dipartimento	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Controllo organizzativo dei settori del Dipartimento	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controlli interni amministrativi e di gestione	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Coordinamento dei progetti strategici e a carattere intersettoriale	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -COORDINAMENTO GIURIDICO DIPARTIMENTALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Nadia Cattoli				100%
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>unità intermedia</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Promuovere e migliorare la qualità, la coerenza e l'integrazione funzionale degli adempimenti giuridico amministrativi connessi all'insieme delle attività, programmi e progetti afferenti al Dipartimento, avvalendosi ed integrando le diverse specializzazioni per materia e monitorando l'evoluzione della normativa di riferimento.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -COORDINAMENTO OPERATIVO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	P. E. Enzo Aldrovandi				100%
	<i>tipo attività</i>	progetto				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>unità intermedia</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Assistenza al Capo di Dipartimento nel coordinamento e attività di project management dei progetti intersettoriali.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011			100%



03 -Assistenza tecnico specialistica a valenza territoriale di competenza del dipartimento	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011		100%	
04 -Supporto all'attuazione tecnica delle normative legislative in relazione alle modifiche normative/regolamentari e/o procedurali.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011		100%	
05 -Assistenza per la reingegnerizzazione dei processi per la semplificazione dei procedimenti di competenza dei settori del Dipartimento	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011		100%	
06 -Assistenza alle attività di aggiornamento e monitoraggio degli strumenti di pianificazione generale e settoriale (RUE) e di carattere ambientale.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011		100%	
08 -Assistenza alle attività di sviluppo e controllo organizzativo del Dipartimento, in particolare le modifiche finalizzate alla riduzione di spesa e miglioramento dell'efficienza degli standard dei servizi. Compresi i piani di formazione tecnica.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011		100%	
09 -Promozione e sviluppo di modalità condivise tra i vari settori, di strumenti di lettura dei Piani e regolamenti settoriali	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011		100%	
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -COORDINAMENTO QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Arch. Chiara Manaresi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Coordinamento delle attività di progettazione e di riqualificazione che influiscono sulla qualità dello spazio pubblico, al fine di realizzare migliori livelli di qualità urbana sia mediante la realizzazione di interventi sia mediante l'adeguamento continuo delle disposizioni normative, in relazione alle esigenze di qualità espresse dai cittadini e dall'Amministrazione.	Dipartimento Qualità della città	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Assistenza tecnica per gli interventi di riqualificazione dell'immagine del nucleo antico della città.	Dipartimento Qualità della città					100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Deanna Passerini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Funzioni di assistenza al Capo di Dipartimento per le attività di Programmazione integrata e controllo di gestione, per la predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria, per le attività di programmazione e monitoraggio del piano degli investimenti e dei lavori pubblici.	Dipartimento Qualità della città	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -INTEGRAZIONE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI ED INTERSETTORIALE NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Nadia Cattoli	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Coordinamento delle attività di revisione, innovazione e semplificazione degli aspetti procedurali intersettoriali del processo integrato di pianificazione ed attuazione degli interventi urbanistici.	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011	100%
02 -Coordinamento delle attività intersettoriali dirette alla regolamentazione delle modalità di realizzazioni delle opere di urbanizzazione da parte dei soggetti privati (c.d. "opere a scomputo").	Dipartimento Qualità della città	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. SICUREZZA E LOGISTICA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SICUREZZA E LOGISTICA AZIENDALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Ing. Felice Antonio Monaco					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Bologna (D. Lgs.81/08).	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Il Servizio di Prevenzione e Protezione supporta l'A.C. a sovrintendere e coordinare, i datori di lavoro di Dipartimento/Aree/Settori/ Quartieri/Istituzioni al fine di garantire all'Amministrazione un quadro di riferimento organico ed omogeneo per la gestione della sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro del Comune.	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione dei rapporti operativi e relazionali in collaborazione con il medico competente, verso tutti gli altri organismi tecnici e istituzionali interni (RLS) ed esterni all'Amministrazione Comunale (Enti di vigilanza e controllo - VVF, AUSL, NAS, ecc-) In particolare per Liber Paradisus -Nuovi Uffici comunali Il SPP continuerà per l'anno 2011 a mettere in campo tutte le azioni possibili, di propria competenza, atte a dare attuazione delle disposizioni contenute nel verbale di verifica AUSL relativamente ai nuovi uffici comunali di Piazza Liber Paradisus con la collaborazione dell'Università di Ferrara e Bologna;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Analisi, valutazioni e coordinamento delle problematiche in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro del Comune di Bologna; avvio della valutazione dello stress da lavoro correlato	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Piattaforma informatica della sicurezza sui luoghi di lavoro, per la gestione, diffusione, consultazione ed aggiornamento dei dati, dei documenti della sicurezza, piani di emergenza, anagrafica ed elaborati grafici dei luoghi di lavoro, ecc.;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Attività di formazione e informazione dei soggetti interessati dall'applicazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Avviamento nel 2011 del progetto sperimentale di formazione a distanza redatto in collaborazione tra il SPP e la Regione Emilia Romagna. Proseguimento dell'attività di formazione degli addetti all'emergenza in collaborazione tra il SPP e U.I. Protezione Civile. Supporto del SPP per le attività di informazione e formazione nell'aula allestita presso il SPP, rivolte ai soggetti individuati dal D.lgs.81/08 e s.m.i. relativamente a specifiche tematiche. Programmazione della formazione nell'aula allestita presso il SPP, per i Datori di lavoro e Preposti in collaborazione con U.I. formazione del Settore Personale.	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Coordinamento Nazionale del C.U.S.P. riconosciuto come consulta tecnica all'interno dell'ANCI Nazionale, organismo di coordinamento tra i servizi di prevenzione e protezione e medici competenti dei Comuni d'Italia.;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011			100%



08 -Presidio e coordinamento della logistica aziendale Sicurezza e Logistica Aziendale Studi di fattibilità ed attuazione per rendere disponibili e fruibili per la struttura politico amministrativa che si insedierà, a seguito delle prossime elezioni, quei locali occupati dal precedente apparato politico/istituzionale; Accorpate a Palazzo D'Accursio tutti i Servizi Demografici a meno degli archivi rotanti che verranno posizionati in via Capramozza e lasciando in via Don Minzoni l'Ufficio Elettorale; Riorganizzazione logistica a Palazzo d'Accursio degli Uffici Marketing Territoriale e gli uffici Relazioni Internazionali; Riassetto della logistica di alcune sedi della polizia Municipale; Presidio e coordinamento della logistica degli Uffici Giudiziari in collaborazione con il Settore Patrimonio, Settore Lavori Pubblici e Settore Gare	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011	100%
09 - Sovrintendenza ed il presidio tecnico e logistico della struttura complessa SALA BORSA e collaborazione con Mambo per la gestione della sicurezza per le iniziative temporanee;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011	100%
10 -Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011	100%
11 -Comune de L'Aquila /Comune di Bologna: Redazione e firma di un protocollo di collaborazione e coordinamento per la progettazione e messa in sicurezza di edifici del patrimonio del Comune di L'Aquila e l'avviamento di un sistema informativo territoriale comunale a L'Aquila in collaborazione con l'U.I. Sistemi Informativi Territoriali	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011	100%
12 -Cineteca Comunale - Deposito Pellicole Infiammabili Progetto di realizzazione del deposito pellicole infiammabili della Cineteca comunale nel comune di Sasso Marconi	Sicurezza e Logistica Aziendale	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. PROGRAMMI STRATEGICI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROMOZIONE PROGRAMMI STRATEGICI DI TRASFORMAZIONE URBANA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Arch. Francesco Evangelisti					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sviluppo programmi strategici di trasformazione e riqualificazione urbana.	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Sviluppo di programmi per l'incremento e il miglioramento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Completamento e attuazione del Programma di interventi prioritari per la riqualificazione del nucleo antico nella città storica	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE RELATIVA A PROGRAMMI DI TRASFORMAZIONE URBANA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Arch. Francesco Evangelisti					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di comunicazione inerente i programmi strategici di trasformazione urbana	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento attività di Urban Center Bologna: coordinamento della Commissione Tecnica e coordinamento delle attività partecipative sul territorio.	Programmi Strategici	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ANAGRAFE DEL TERRITORIO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Minghetti <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione dei flussi di aggiornamento dell'anagrafe immobiliare ACI	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto alle attività di rilevazione e validazione della numerazione civica esterna (progetto ELISA)	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2013		365	100%
03 -Supporto al dispiegamento informatico, all'avvio in esercizio dei moduli software evoluti, per ottimizzare la gestione della banca dati ACI in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Monitoraggio della corrispondenza fra ACI e unità immobiliari registrate nei diversi sottosistemi informativi	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Supporto operativo alle istruttorie di altri settori	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Integrazione della banca dati del SIT e dei censimenti ISTAT	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Assegnazione della numerazione civica esterna ed interna	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Aggiornamento continuo Cartografia di base (CTC), riferimenti territoriali, controllo della qualità dei dati	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Rilievi topografici di dettaglio	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Attività istruttoria per nuove intitolazioni e gestione della Commissione Toponomastica	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Controllo e monitoraggio lavori di posa della cartellonistica della toponomastica stradale	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -MONITORAGGIO E SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Minghetti <i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Adeguamento del modello dati di interscambio degli strumenti urbanistici comunali per garantire il flusso informativo con altri enti del territorio regionale	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi informatici a supporto della gestione del processo urbanistico-edilizio	Unita' sit	01.01.2011	30.09.2011			60%
Note: Attività prorogata al 12.01.2013						
03 -Supporto alle gestione dell'architettura informatica e delle postazioni multimediali dell'Urban Center Bologna	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto al monitoraggio dello stato di attuazione dei nuovi strumenti urbanistici	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Aggiornamento basi dati dei nuovi strumenti urbanistici e della cartografia di piano	Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -INNOVAZIONE E ATTUAZIONE SIT		01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>tipo attività</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	Dott. Andrea Minghetti						
	progetto						
01 -Individuazione, promozione e sviluppo di servizi SIT on line sulla base delle nuove tecnologie web-GIS		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto tecnico per una migliore gestione unificata e condivisione dei dati dell'amministrazione a valenza territoriale mediante i principi dell'open data'		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Studio di soluzioni innovative per allargare il target di riferimento e coinvolgere un numero sempre maggiore di utenti anche a supporto della gestione di procedure partecipate		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Coordinamento redazionale del Dipartimento Qualità della Città per la comunicazione in ambito territoriale, interna ed esterna all'Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di strategie multicanali		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Realizzazione di un nuovo sito del Territorio su piattaforma CMS		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			80%
Note: Slittamento dovuto alla necessità di utilizzare il CMS di IPERBOLE per uniformare le scelte dell'Amministrazione.							
06 -Supporto alla migrazione dell'ambiente server del SIT		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Creazione di prodotti digitali territoriali (ortofoto, DTM, DSM) attraverso l'utilizzo di metodologie tradizionali e automatizzate		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Revisione dell'architettura complessiva della banca dati del SIT		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Partecipazione a iniziative locali, nazionali e internazionali su temi legati all'innovazione nella gestione del territorio		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Tutoraggio informatico, assistenza e formazione utenti in ambito GIS		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Elaborazioni tematiche e analisi GIS per soddisfare le esigenze informative in ambito territoriale internamente ed esternamente all'Amministrazione		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Diffusione delle informazioni dedicate ai professionisti e ai cittadini tramite servizi internet		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Diffusione e aggiornamento dello strumento di consultazione di foto aeree oblique Pictometry		Unita' sit	01.01.2011	31.12.2011			100%

DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE URBANISTICA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE URBANISTICA

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto all'attività di programmazione integrata di dipartimento	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Supporto all'elaborazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione, programmazione e normativi, in raccordo con la Direzione del Dipartimento.	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attuazione della nuova organizzazione del Settore (Ufficio per la tutela del paesaggio, Ufficio tutela sismica) e coordinamento delle unità intermedie	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Monitoraggio dei progetti	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Analisi dei procedimenti a fini di razionalizzazione e semplificazione con riduzione dei tempi degli stessi (L 241/90 come modificata e integrata dalla L 69/2009)	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -TUTELA DEL PAESAGGIO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Organizzazione e gestione delle procedure tecnico e amministrative delegate dalla Regione in tema di tutela del paesaggio (autorizzazioni paesaggistiche)	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



-D -GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Ing. Mauro Bertocchi				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività pianificazione e controllo	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione risorse economiche del settore.	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione risorse umane del settore.	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
-E -AUTORIZZAZIONI IN MATERIA SISMICA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Ing. Mauro Bertocchi				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rilascio delle autorizzazioni sismiche previste dalle norme vigenti in materia per le opere strategiche, controllo del deposito dei progetti e delle altre opere: verifica della completezza e regolarità degli elaborati progettuali, istruttoria preliminare dei progetti, informatizzazione delle pratiche, effettuazione dei sopralluoghi nei cantieri	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione delle procedure di accertamento delle violazioni delle norme in materia	Settore Urbanistica	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. ATTUAZIONE/APPROVAZIONE STRUMENTI PREVENTIVI (PUA)

-A -ATTUAZIONE STRUMENTI PREVENTIVI APPROVATI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Ing. Mauro Bertocchi				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Comparto R5.2 Navile	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Comparto R5.3 Bertalia-Lazzaretto	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Villaggio del Fanciullo	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Comparto ex ASAM	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Via della Guardia	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Ex Casaralta	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Ex SASIB	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011			100%



08 -Via Scandellara	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011		100%
09 -Ex Officine del gas e Frullo	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Via Triumvirato	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Approvazione PUA ex Fonderie Sabiem	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011		100%
12 -Trasferimenti a: Istituto Nazionale Urbanistica e Archivio Piacentini	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-B -ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' URBANISTICA PER LE OPERE STATALI E D'INTERESSE PUBBLICO		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Ing. Mauro Bertocchi				
	tipo attività progetto				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Accertamento della conformità urbanistica delle opere pubbliche di interesse regionale, provinciale e comunale.	Unita' interventi urbanistici	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. ATTIVITÀ GIURIDICO AMMINISTRATIVA

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -PREDISPOSIZIONE E GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DI ATTI COMPLESSI INERENTI LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA-TERRITORIALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott.ssa Nadia Cattoli					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Approvazione programmi di intervento e piani attuativi	Unita' giuridico-amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Approvazione e gestione giuridico-amministrativa atti complessi per localizzazione opere pubbliche e di interesse pubblico.	Unita' giuridico-amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Predisposizione, gestione e controllo giuridico-amministrativo atti e convenzioni di urbanistica negoziata	Unita' giuridico-amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione procedure partecipative e di accesso agli atti, in collaborazione con Sportello Unico per l'Edilizia.	Unita' giuridico-amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-B -PREDISPOSIZIONE E GESTIONE CONTROLLO GIURIDICO AMMINISTRATIVO CONVENZIONI ATTUATIVE PER LE POLITICHE ABITATIVE		01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Predisposizione schemi di convenzione per interventi di edilizia residenziale convenzionata e convenzionata agevolata (LR 24/01 e LR 31/02).	Dott.ssa Nadia Cattoli attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Funzioni amministrative in relazione all'attuazione e gestione degli interventi di edilizia convenzionata-agevolata (LR 24/01).	Unità' giuridico- amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo -C -COORDINAMENTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PER LE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE A VALENZA INTERSETTORIALE						
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Dott.ssa Nadia Cattoli progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Accordi territoriali; accordi di programma; accordi con privati ex art.18 della L.R. 20/2000; procedure di localizzazione opere pubbliche.	Unità' giuridico- amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività di revisione, innovazione e semplificazione degli aspetti procedurali intersettoriali del processo integrato di pianificazione ed attuazione degli interventi urbanistici.	Unità' giuridico- amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA DIRETTA	Ing. Mauro Bertocchi attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Gestione dei procedimenti edilizi di competenza: accettazione, istruttoria e rilascio ove previsto.	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Controllo delle pratiche a campione e sul territorio in linea con quanto previsto dalla normativa regionale.	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Supporto alle attività della Commissione per la Qualità Architettonica e del paesaggio	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto all'attuazione e monitoraggio dei nuovi strumenti di pianificazione e supporto all'aggiornamento di procedure in relazione alla normativa sovraordinata.	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Controllo e vigilanza dell'attività edilizia e gestione delle procedure amministrative connesse.	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione delle procedure relative all'abusivismo edilizio sul territorio, del procedimento sanzionatorio e del contenzioso.	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%



07 -Tenuta dei rapporti con il Nucleo di vigilanza edilizia del Settore Polizia Municipale e con il Settore Avvocatura	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Gestione delle procedure connesse al condono edilizio.	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Gestione del servizio di front office e delle relazioni con l'utenza per la presentazione delle pratiche edilizie e per l'erogazione di informazioni in materia amministrativa e tecnica, sia attraverso gli sportelli, sia per via telematica.	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Rilascio atti autorizzativi e gestione delle entrate derivanti da procedimenti di natura edilizia e urbanistica	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Gestione dell'archivio informatizzato e cartaceo e del servizio di visione, copia e certificazione e delle procedure connesse all'accesso agli atti	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Supporto redazionale per il sito di settore, per il portale IONOI e per gli altri canali informativi (newsletter, monitor informativi, bacheche, ecc.) in collaborazione con i Settori Sistemi Informatici e Comunicazione	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -INNOVAZIONE STRUMENTI E PROCEDURE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Mauro Bertocchi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rivisitazione dei procedimenti in funzione delle innovazioni normative in ambito edilizio, in particolare disciplina dell'attività edilizia libera e Scia - segnalazione certificata inizio attività	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Riorganizzazione dell'attività di controllo ex post in funzione delle innovazioni normative	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Potenziamento servizi informativi telematici in affiancamento ai canali tradizionali in presenza per il completamento del percorso di dematerializzazione del processo edilizio	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Monitoraggio e miglioramento strumenti regolamentari	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Contributo al progetto per la costituzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) in collaborazione con l'Unità Sistemi Informativi Territoriali e il Settore Tecnologie Informatiche in particolare per gli aspetti legati al MUDE - modello unico digitale edilizia	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Consolidamento rapporti con enti e soggetti esterni (Ausl, Arpa, ecc.) in particolare per gli aspetti di verifica e controllo dell'attività edilizia, attraverso la promozione di tavoli interdisciplinari, convenzioni e protocolli di intesa	Sportello edilizia	01.01.2011	31.12.2011			100%

DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE AMBIENTE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE AMBIENTE

		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott. Roberto Diolaiti					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Supporto all'attività di programmazione integrata di dipartimento	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che svolgono funzioni esternalizzate	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott. Roberto Diolaiti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Attuazione della nuova organizzazione del Settore e coordinamento delle unità intermedie del settore	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione dei rapporti istituzionali del settore verso altri settori, dipartimenti ed aree, enti, aziende ed organi politici	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Valutazione ed espressione di pareri tecnici per i progetti del settore	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Coordinamento della comunicazione ed informazione sulle tematiche ambientali, sulla pianificazione e gestione del verde urbano e sulla promozione e sviluppo delle attività sportive	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Sviluppo ed implementazione di sistemi per la gestione delle informazioni per la corretta gestione dei dati ambientali, del verde urbano e dello sport	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Aggiornamento sito web del settore	Ambiente	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Deanna Passerini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Attività di programmazione e controllo di gestione	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Controllo del bilancio e delle risorse del settore: entrate e spese	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Coordinamento della contabilità finanziaria, economica e fiscale del settore	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Gestione contabile degli appalti di lavori, servizi anche poliennali, forniture, sponsorizzazioni, convenzioni, spese per l'ordinario funzionamento e atti connessi alla fase esecutiva delle spese	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Gestione delle risorse umane del settore: supporto alla direzione del dipartimento	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Supporto e consulenza ai RUP e alla funzione tecnica per la gestione degli appalti e connessi adempimenti amministrativi-tecnici	Gestione finanziaria e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-D -SERVIZIO AMMINISTRATIVO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Roberto Diolaiti	01.01.2011	31.12.2011		100
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Gestione di atti, procedure, attività, provvedimenti amministrativi inerenti tutte le fasi istruttorie dei procedimenti di competenza del settore	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Libere forme associative: istruttoria per attività ambientali e assegnazione dei contributi previsti dalla Segreteria Generale e bandi per l'assegnazione degli immobili di pertinenza del settore	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Partecipazione a fondazioni ed aree protette regionali	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Partecipazione alla "Fondazione Villa Ghigi" e rivisitazione progetto Villa Ghigi					
02 -Parco dei Gessi: partecipazione consorzio di gestione					
03 -Parco Montesole: partecipazione consorzio di gestione					
04 -Quota oasi Riequilibrio Calderara					
04 -Supporto amministrativo alla redazione delle norme dei piani di settore, di regolamenti e circolari attinenti le materie ambientali e del settore	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Supporto e sviluppo di avvisi pubblici per la selezione di incarichi e consulenze per le attività ambientali	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Supporto alla gestione amministrativa ed operativa dei progetti del settore finanziati da altri soggetti ed enti (Unione Europea, Fondazioni, ecc.)	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Gestione degli esposti sul rumore derivanti da attività produttive	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Supporto amministrativo alla estensione di convenzioni, protocolli d'intesa, partecipazione a consorzi, associazioni, con Enti pubblici e con privati	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-E -GESTIONE CICLO RIFIUTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		100



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Contributo per la partecipazione all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (ATO)	Dott. Roberto Diolaiti attività consolidata	Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Collaborazione alla definizione delle schede tecniche per la gestione operativa dei servizi ciclo materia		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Supporto alla definizione degli standard di servizio gestione rifiuti e contributo alla definizione delle specifiche tecniche nell'ambito del bando per l'assegnazione del servizio per la gestione dei rifiuti urbani		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Completamento trasformazione raccolta monomateriale nei quartieri cittadini		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Completamento PAP Navile e S.Donato		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Attivazione area del riuso a Borgo Panigale e convenzioni per la prevenzione dell'abbandono dei rifiuti		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Attuazione Piano di azione ambientale SEA ed area riuso a Borgo Panigale e presso CAAB S.Donato		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Realizzazione di strumenti di gestione informatizzata dei servizi connessi alla raccolta e spazzamento dei rifiuti urbani		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Redazione di materiale divulgativo per le campagne di raccolta differenziata		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Gestione procedimenti ed attività ordinatoria per abbandono rifiuti		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Studi per la modificazione del servizio raccolta nel centro storico		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Reimpiego del contributo per la rimodulazione ed efficientamento della raccolta domiciliare di carta e cartone nel centro storico		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
14 -Sperimentazione progetto videosorveglianza per abbandono rifiuti in aree critiche		Servizio amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. VALUTAZIONI E CONTROLLO AMBIENTALE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Ing. Giovanni Fini attività consolidata		01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Procedure di VIA ex L.R.9/99 e D.Lgs.152/2006 di competenza comunale.		Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Partecipazione, per il Comune di Bologna, a Conferenze di Servizi per procedure di VIA di competenza di altri enti		Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%



03 -Partecipazione a Conferenze dei Servizi per procedure in materia di rifiuti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Partecipazione a Conferenze dei Servizi per procedure di AIA	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Verifica di ottemperanza alle prescrizioni di VIA o di screening.	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Elaborazione rapporti di screening e studi di prefattibilità per opere comunali	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-B -VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI PIANI E PROGRAMMI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Giovanni Fini	01.01.2011	31.12.2011		100
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Valutazione di sostenibilità (ValSAT) per i Piani e per gli strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica del Comune.	<i>unità intermedia</i> Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -VAS e verifica preventiva di assoggettabilità a VAS per piani e programmi del Comune	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Valutazioni di incidenza sui siti di importanza comunitaria ai sensi L.R. n.7/2004	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-C -PROGETTI LOCALI E INTERNAZIONALI PER LA SOSTENIBILITA'		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Giovanni Fini	01.01.2011	31.12.2011		100
	<i>tipo attività</i> progetto				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Partecipazione alla rete di città coordinamento nazionale Agenda 21 anche attraverso le attività dei gruppi di lavoro	<i>unità intermedia</i> Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Partecipazione alla rete europea "Local Governments for Sustainability" ICLEI	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Elaborazione di progetti internazionali finanziati dalla Commissione Europea	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Bilancio Ambientale del Comune	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Progetti locali per la sostenibilità ambientale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Supporto a indagini e reportistica ambientale di altri enti e associazioni	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Progetto DReAMS sviluppo delle risorse ed accesso ai servizi pubblici per il sud-est asiatico attraverso l'ecobudget.	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Progetto regionale "piano clima metropolitano" in partnership con la Provincia di Bologna.	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%



09 -Implementazione progetto Life GAIA: riforestazione urbana attraverso partnership pubblico-privato	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Implementazione progetto Life LAIKA: armonizzazione dei metodi di calcolo delle emissioni per la valorizzazione economica di progetti specifici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
12 -Adempimenti relativi al tema delle industrie insalubri	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
13 -Valutazioni dei progetti edilizi a richiesta degli uffici competenti e coordinamento valutazioni ambientali di interventi urbanistici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Implementazione del progetto europeo UrbanAPI: strumenti per la pianificazione sostenibile	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.01.2011	-334	100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-D -INFORMAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Giovanni Fini	01.01.2011	31.12.2011		100
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
<i>unità intermedia</i>					<i>realizzato</i>
01 -Progetto Scuolambiente: iniziative didattiche, partnerariato con le scuole per attuazione di progetti con il coinvolgimento di altri enti ed istituzioni fra cui la rassegna "Il cielo in un aula" abbinata al "Premio Delfino Insolera"	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Organizzazione di iniziative ed eventi pubblici fra cui il ciclo di incontri "Sere in Serra"	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Promozione di iniziative pubbliche in collaborazione con i CEAS, enti museali, aule didattiche parchi regionali tra cui la "Festa dell'albero"	Valutazioni e controllo ambientale; Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Collaborazione all'edizione annuale del Green Social Festival	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Realizzazione di cicli di passeggiate sulle colline bolognesi per la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio verde urbano	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Organizzazione di iniziative sul territorio in collaborazione con "Urban Center"	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Partecipazione a progetti educativi organizzati da altri enti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Realizzazioni di pubblicazioni e di materiali informativi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
09 -Show room "Energia e Ambiente" per attività didattiche, formative e informative in particolare sui temi del risparmio energetico e delle fonti di energia rinnovabile e della riduzione delle emissioni climalteranti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-E -PIANO DI GESTIONE DELLA QUALITA' DELL'ARIA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Giovanni Fini	01.01.2011	31.12.2011		100
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Partecipazione all'Osservatorio Provinciale sulla Qualità dell'Aria, per azioni e monitoraggi in attuazione del PGQA	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Valutazioni e monitoraggi effetti ambientali azioni sulla mobilità urbana	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Partecipazione a conferenze di servizi provinciali per le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Programma di azioni per il miglioramento locale della qualità dell'aria	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Attività integrative di monitoraggio qualità dell'aria con il mezzo mobile comunale tra cui campagna di monitoraggio sugli impianti termici, campagna sperimentale per studio degli impatti sull'aria dell'attività aeroportuale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo				<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-F -PROGRAMMA ENERGETICO COMUNALE				<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Ing. Giovanni Fini		01.01.2011	31.12.2011	100
	<i>tipo attività</i>	progetto				
macroattività	unità intermedia	previsione	slittamento	realizzato		
01 -Controllo rendimenti impianti termici (ufficio SMIT)	Valutazioni e controllo ambientale	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -Adempimenti relativi a controllo rendimenti impianti termici						
02 -Attività di sportello per distribuzione dei bollini, consegna rapporti di controllo termico, informazioni ai responsabili impianti e manutentori						
03 -Coordinamento delle attività con la Provincia nell'ambito dell'ufficio metropolitano SMIT						
02 -Attuazione del programma energetico comunale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Supporto alle procedure di VIA e VAS per la componente energia ed emissioni di gas serra	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Pareri e contributi nell'ambito dei Piani Particolareggiati/PUA per la componente energia e valutazione requisiti di prestazione energetica dei progetti edilizi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Attività di controllo degli elaborati ex legge 10/91 ed attestati di qualificazione	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Monitoraggio delle comunicazioni preventive per impianti solari ed eolici, così come previste dal D.A.L. 156/08 e D.Lgs.115/2008	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Attività e strumenti di partecipazione ed informazione in funzione dell'attuazione del programma per il risparmio energetico e la produzione di energia rinnovabile anche attraverso incontri e iniziative pubbliche.	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Partecipazione al gruppo di lavoro coordinamento nazionale "A21 locale per Kyoto"	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Energy management e progetti di risparmio energetico nel patrimonio pubblico: supporto alla gestione del flusso di energia interno al patrimonio comunale finalizzata al risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Analisi e monitoraggio dei rendimenti energetici del patrimonio edilizio pubblico	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%



11 -Attivazione delle procedure per la realizzazione di interventi ammessi al cofinanziamento regionale per la realizzazione del Piano Energetico Regionale <i>attività</i> 01 -Allacciamento al depuratore IDAR della rete di teleriscaldamento PEEP Corticella 02 -Riqualficazione degli impianti di illuminazione pubblica (rendicontazione e monitoraggio) 03 -Impianto fotovoltaico (piattaforma solare) su magazzini comunali di via dell'Industria	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Partecipazione a progetti cofinanziati dall'Unione Europea <i>attività</i> 01 -Progetti Central Europe: Enercity e GovernEE 02 -Progetto Concerto: Class1 03 -Progetto LLP Comenius: Changing with the climate 04 -Progetti del VII programma quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: 3EnCult (supporto a LLPP) e Citines	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Definizione del bilancio delle emissioni di gas serra di riferimento e stesura piano di azioni per l'uso sostenibile dell'energia (Patto dei Sindaci): aggiornamenti bilanci energetici, definizione scenari e monitoraggio ed aggiornamento periodico del piano d'azione	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
14 -Partecipazione a conferenze di servizi provinciali per autorizzazione impianti rinnovabili e cogenerazione	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo -G -RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO E PIANO DI RISANAMENTO				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Giovanni Fini <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011	<i>fine</i>	<i>fine</i>	100
macroattività	unità intermedia			<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i>
01 -Sviluppo del Piano d'Azione per l'agglomerato di Bologna, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011	<i>fine</i>	<i>fine</i>	100%
02 -Gestione piano risanamento acustico comunale e integrazione dello stesso con la Mappatura Acustica Strategica e il Piano d'Azione per l'agglomerato di Bologna	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Coordinamento del tavolo tecnico inerente il rumore aeroportuale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Monitoraggio del rumore ferroviario e degli interventi previsti dal piano di risanamento nazionale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Valutazione e gestione dei piani di risanamento acustico relativi alle infrastrutture di trasporto	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione degli esposti sul rumore e attività sanzionatorie (Servizio Amministrativo)	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Gestione esposti dei cittadini inerenti le infrastrutture di trasporto	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Pareri su pratiche urbanistiche/edilizie, a richiesta degli uffici comunali competenti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Valutazioni ambientali di comparti urbanistici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Gestione attuazione RUE in merito agli aspetti acustici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-H -DEGRADO IGIENICO ABITATIVO	<i>responsabile</i> Dott. Marco Farina <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Verifica delle condizioni di criticità degli edifici e dell'abitato - provvedimenti relativi ad inconvenienti igienici e rimozione dei rifiuti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Valutazione e bonifica di materiali e manufatti contenenti amianto	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Messa a norma delle problematiche relative ad impianti termici ed elettrici	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Iniziative per la prevenzione/soluzione di problematiche connesse al degrado urbano e periurbano	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Censimento delle coperture di cemento-amianto nelle aree residenziali	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Monitoraggio del Regolamento di Igiene Urbana	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-I -LE RISORSE IDRICHE	<i>responsabile</i> Dott. Marco Farina <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Individuazione e promozione di politiche di risparmio idrico, riutilizzo, tutela e valorizzazione	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Monitoraggio dei consumi del Comune di Bologna	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Campagne di sensibilizzazione dei cittadini; educazione della popolazione scolastica	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Monitoraggio degli effetti delle azioni inserite nel Regolamento Urbanistico Edilizio	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Autorizzazione alla gestione degli scarichi in fognatura e su suolo/acque superficiali	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Aggiornamento della sistematizzazione informatica degli scarichi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Procedimenti ordinatori per non corretto trattamento degli scarichi fognari: diffide e sanzioni	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Verifica congiunta con Provincia, Arpa, Hera e Consorzi per la riqualificazione del reticolo fognario e di scolo delle acque; definizione delle priorità di intervento per il risanamento del reticolo fognario	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Stesura di proposte relative alla gestione delle acque meteoriche	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%



10 -Gestione delle problematiche connesse al rischio idraulico - aggiornamento del quadro conoscitivo e monitoraggio degli interventi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%	
11 -Supporto ai procedimenti urbanistici ed edilizi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011		100%	
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-L -TUTELA DAI CAMPI ELETTROMAGNETICI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Marco Farina	01.01.2011	31.12.2011			100
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Supporto tecnico e ambientale ai procedimenti di pianificazione e autorizzazione di impianti con emissione di campo elettromagnetico	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Monitoraggio situazioni critiche, su fonti a bassa e alta frequenza	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Valutazione proprietà comunali disponibili per collocazione di impianti di telefonia	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Procedimenti ordinatori, diffide e sanzioni	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Supporto ai procedimenti urbanistici ed edilizi	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto alla realizzazione di interventi di mitigazione dei c.e.m., tra cui l'interramento di un elettrodotto	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-M -LOTTA AGLI ANIMALI INFESTANTI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Marco Farina	01.01.2011	31.12.2011			100
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Gestione del servizio di disinfestazione e derattizzazione	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Controllo del servizio e monitoraggio entomologico	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Ordinanza generale ed emissione di specifici provvedimenti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Campagne informative e di sensibilizzazione, per incrementare il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione delle emergenze connesse a epidemie dovute ad animali infestanti	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto al coordinamento regionale dell'attività - coordinamento a livello provinciale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Rafforzamento della presenza in situazioni di criticità (aree ortive e cimiteriali) in sinergia con la Polizia Municipale	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011			100%



08 -Stesura del piano di controllo della popolazione murina	Valutazioni e controllo ambientale	01.01.2011	31.12.2011	100%
---	------------------------------------	------------	------------	------

GRUPPO C.D.C. VERDE E TUTELA DEL SUOLO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	<i>responsabile</i> Sig. Luciano Zuffa <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizio di manutenzione del verde pubblico mediante l'appalto quinquennale	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Responsabilità del procedimento e coordinamento per l'esecuzione del servizio manutenzione verde						
02 -Attività ordinaria per servizi a canone: monitoraggio delle aree verdi, aggiornamento censimento aree verdi, pronto intervento per situazioni di pericolo, manutenzione ordinaria (tutela igienica, raccolta foglie, sfalcio erba, mantenimento siepi e cespugli, irrigazioni, verifica statica visiva e strumentale alberature, verifica fito-sanitaria)						
03 -Manutenzione straordinaria: quota interventi prevista per 3.927.000 euro annui nell'ambito del servizio globale di manutenzione (rifacimento prati, reintegro siepi e cespugli, potature, abbattimenti, reimpianti, ripristino arredi e giochi, ripristino percorsi pedonali e rete raccolta acque)						
02 -Altri Interventi straordinari sul verde previsti nel piano investimenti	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Appalti per interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico per 500 mila euro						
03 -Altre modalità di gestione delle aree verdi	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Convenzioni con privati e associazioni di volontariato attivate tramite i quartieri, ed altre modalità di gestione delle aree verdi						
02 -Convenzione con Fondazione Villa Ghigi per la gestione e manutenzione del parco Villa Ghigi						
03 -Collaborazione con cooperative sociali di tipo B						
04 -Interventi in amministrazione diretta in alcune alcune aiuole di particolare interesse del centro storico	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Sponsorizzazioni per la manutenzione e valorizzazione del verde pubblico	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Redazione di report sul servizio di manutenzione per la Direzione del Dipartimento e la Direzione Generale	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -IL SISTEMA DEL VERDE URBANO	<i>responsabile</i> Dott. Claudio Savoia <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			100
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supervisione per la realizzazione di aree verdi nell'ambito di accordi urbanistici	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Riqualificazione e recupero di aree verdi: attività istruttoria finalizzata all'approvazione degli interventi previsti dal piano investimenti	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività istruttoria per la progettazione di nuovi spazi verdi e parchi previsti nel PPI	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività istruttoria per la creazione del parco città-campagna a Villa Bernaroli	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Interventi di forestazione urbana: attivazione di collaborazioni con privati interessati a neutralizzare le proprie emissioni, e per reintegri mediante indennizzi da privati	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -LA SALVAGUARDIA DEL VERDE	<i>responsabile</i> Dott. Roberto Diolaiti <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Tutela del verde privato e gestione dei relativi procedimenti amministrativi.	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Monitoraggio del regolamento per la salvaguardia del verde pubblico e privato e adeguamento nei confronti del regolamento urbanistico (RUE) per le parti di competenza	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -PIANO DI TUTELA DELLA COLLINA	<i>responsabile</i> Dott. Roberto Diolaiti <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			100
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Realizzazione di interventi di recupero del verde collinare in aree verdi comunali	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Attività istruttoria per interventi di riqualificazione e regimazione acque						
02 -Supervisione alla valorizzazione e riqualificazione del Parco San Michele in Bosco e dello storico Belvedere: collaborazione con gli Istituti Ortopedici Rizzoli e la Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna						
02 -Valorizzazione del parco Villa Ghigi	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Interventi di riqualificazione straordinaria del parco Villa Ghigi per 100.000 euro						
03 -Piano di collegamento del patrimonio verde collinare: progettazione di percorsi pedonali di valenza sovracomunale di collegamento di alcuni parchi pubblici collinari	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-E -PIANO DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE (PAE)		01.01.2011	31.12.2011			100



		<i>responsabile</i>					
		<i>tipo attività</i>					
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		Dott. Claudio Savoia					
		progetto					
01	-Attuazione della pianificazione comunale in materia di attività estrattiva (PAE)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
02	-Procedure inerenti le fasi istruttorie e autorizzative delle attività estrattive	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
03	-Controllo e vigilanza delle attività autorizzate (con funzioni di polizia giudiziaria)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
04	-Procedure relative all'emissioni di verbali, diffide ed ordinanze sindacali ai sensi della L.R.17/91	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
05	-Raccolta, sistematizzazione ed analisi dei dati di monitoraggio ambientale delle attività estrattive, compresa la qualità dei materiali di tombamento.	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
06	-Coordinamento e supporto agli altri settori comunali per la gestione delle opere e attività previste dalle convenzioni estrattive (opere compensative, cessione di aree, manutenzioni)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -TUTELA DEL SUOLO E SOTTOSUOLO			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			100
		<i>responsabile</i>					
		Dott. Claudio Savoia					
		<i>tipo attività</i>					
		attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01	-Gestione procedure di bonifiche dei siti contaminati di competenza comunale (ai sensi del D.Lgs.152/06 e s.m.i.)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
02	-Attività istruttoria e partecipazione alle conferenze di servizi per procedimenti di bonifica di competenza provinciale (ai sensi del D.Lgs.152/06 e s.m.i.)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
03	-Attività istruttoria relativa a interventi straordinari di bonifica su aree di interesse comunale	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
04	-Aggiornamento e gestione delle informazioni inerenti indagini geognostiche e sismiche eseguite nel territorio comunale nell'ambito di procedure specifiche (VIA, piani urbanistici, opere pubbliche)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
05	-Supporto istruttorio e progettuale agli altri settori in materia di compatibilità ambientale e territoriale di opere e interventi di interesse comunale e pubblico	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
06	-Supporto alla pianificazione urbanistica in relazione agli aspetti geologici, idrogeologici e agli approfondimenti sismici (ex DGR 112/2007)	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
07	-Supporto alle procedure di VIA e di VAS in relazione agli aspetti geologici ed idrogeologici	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
08	-Gestione del regolamento comunale per la gestione delle terre e rocce da scavo e dei materiali inerti da demolizione e costruzione	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
09	-Supporto al Settore Urbanistica per l'applicazione del RUE, con particolare riferimento alle verifiche di compatibilità degli interventi e ai requisiti specificati nelle schede di dettaglio	Verde e tutela del suolo	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-G -TUTELA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO COMUNALE			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			100



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione delle procedure inerenti il vincolo Idrogeologico (ex R.D.3267/1923)	Dott. Claudio Savoia attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attuazione del Regolamento comunale di gestione del Vincolo Idrogeologico		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Partecipazione alle conferenze dei settori nell'ambito di progetti in area collinare da attuarsi mediante interventi urbanistici preventivi		01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività di monitoraggio del territorio collinare per aggiornamento della Carta dell'inventario del dissesto comunale		01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione delle procedure di perimetrazione e zonizzazione da PSAI e PTCP		01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto tecnico al Settore Lavori Pubblici nell'ambito di interventi di sistemazione e consolidamento della viabilità comunale in area collinare		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>						
-H -QUADRO CONOSCITIVO DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Dott. Claudio Savoia progetto					
<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Redazione dello studio di microzonazione sismica del territorio comunale urbanizzato e urbanizzabile						100%
02 -Elaborazione degli approfondimenti sismici di III livello a completamento dei contenuti degli strumenti urbanistici attuativi (ex DGR 112/2007)						100%
03 -Redazione di carte tematiche e relativi approfondimenti e studi finalizzati alla conoscenza di dettaglio della geologia del territorio comunale (carta dell'inventario del dissesto, carta delle coperture del territorio collinare, carta litotecnica dei territori di pianura)						100%
04 -Elaborazione degli approfondimenti geologici disposti dalla LR.3/99 nelle aree soggette a vincolo idrogeologico comprese nel territorio comunale urbanizzato						100%

GRUPPO C.D.C. SPORT

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI. ADEGUAMENTI NORMATIVI, PROCEDURALI E TARIFFARI CONNESSI. RAPPORTI CON IL DECENTRAMENTO.		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Ing. Alfeo Brognara attività consolidata					
<i>macroattività</i> <i>attività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione impianti sportivi cittadini in convenzione		01.01.2011	31.12.2011			100%



01 -Gestione dei procedimenti per la concessione in uso di impianti sportivi cittadini. Gestione database e informazioni					
02 -Indirizzo tecnico ai soggetti gestori per una corretta manutenzione e gestione degli impianti sportivi					
03 -Supervisione, vigilanza e controllo, anche in collaborazione con i referenti di quartiere, del funzionamento e gestione degli impianti sportivi					
04 -Impianti di proprietà della Provincia: rivisitazione e ridefinizione accordi e contratti relativi					
05 -Gestione contratti attivi					
06 -Supporto nella elaborazione delle convenzioni con Enti, Istituzioni o associazioni per l'uso, la gestione o la costruzione di impianti sportivi di interesse cittadino					
02 -Supporto nella elaborazione di progetti di sviluppo degli obiettivi dell'amministrazione in ambito sportivo. Supporto nella elaborazione di strumenti regolamentari, procedurali e studio di nuovi modelli gestionali	Sport	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Coordinamento dei procedimenti connessi alla riscossione delle quote di contribuzione o tariffe (MAV) derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi, in relazione con i Quartieri cittadini	Sport	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Attività istruttoria finalizzata alla definizione dei contratti e delle convenzioni	Sport	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-B -VALUTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SU IMPIANTI SPORTIVI		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100
	responsabile	Ing. Alfeo Brognara			
	tipo attività	attività consolidata			
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Collaborazione con il Settore Lavori Pubblici nell'aggiornamento dello stato di conservazione degli impianti sportivi	Sport	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Analisi, individuazione e definizione delle priorità del fabbisogno manutentivo degli impianti sportivi	Sport	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Definizione delle modalità organizzative e di controllo degli interventi manutentivi	Sport	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Coordinamento delle attività conseguenti all'erogazione dei contributi regionali finalizzati agli interventi manutentivi negli impianti Baratti e Scandellara	Sport	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-C -PISCINE COMUNALI		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100
	responsabile	Ing. Alfeo Brognara			
	tipo attività	attività consolidata			
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Gestione impianti sportivi in convenzione: piscine	Sport	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Definizione criteri e procedure per l'assegnazione delle corsie/acqua delle piscine comunali					
02 -Gestione delle assegnazioni delle corsie delle piscine comunali					
03 -Controllo e vigilanza sugli assegnatari di corsie e sui gestori delle piscine					
04 -Gestione contratti attivi					
05 -Bando pubblico per l'assegnazione corsie delle piscine comunali alle Società Sportive					
06 -Procedure per il rilascio spazi acqua gratuiti per fasce deboli e/o gruppi					



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTERVENTI SUI CAMPI DA GIOCO		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Ing. Alfeo Brognara <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Preservazione verde sportivo. Indirizzo tecnico ai soggetti gestori, controllo, consulenza e verifica degli interventi manutentivi sui campi da gioco e gestione del verde sportivo	Sport	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Implementazione e gestione, anche informatica, di un archivio degli interventi manutentivi sugli impianti sportivi	Sport	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Cooperazione e collaborazione con l'Università di Bologna Facoltà di Agraria per gli aspetti relativi ai manti erbosi ed essenze arboree all'interno degli impianti sportivi	Sport	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Contributo alle politiche del risparmio idrico relativamente agli impianti sportivi	Sport	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -PROMOZIONE SPORTIVA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Alfeo Brognara <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progettazione, programmazione e sviluppo di progetti, eventi e manifestazioni sportive anche in collaborazione con il CONI, l'Ufficio Scolastico provinciale e le scuole, Federazioni, Enti di promozione sportiva, associazionismo sportivo al fine di favorire la diffusione e l'ampliamento dell'offerta sportiva	Sport	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Realizzazione e coordinamento di progetti a favore e in collaborazione con le scuole primarie, secondarie e superiori, e altri interventi sul territorio (attività di sostegno ludico- sportivo)						
02 -Progettazione, coordinamento e direzione di attività ed iniziative mirate ad un'ampia diffusione dei valori dello sport, della sana e corretta alimentazione nello sport, della tutela della salute e della formazione della persona						
03 -Realizzazione diretta, o in collaborazione con altri settori, enti e soggetti terzi, di manifestazioni che coniughino l'attività sportiva con la sostenibilità ambientale						
04 -Sostegno e coordinamento con l'associazionismo sportivo, Enti, Federazioni e soggetti terzi per la realizzazione delle manifestazioni a rilevanza cittadina						
05 -Realizzazione di pubblicazioni e documenti relativi ai progetti ed agli eventi realizzati sia a carattere informativo che per la promozione e la divulgazione delle iniziative sportive						
02 -Assegnazione di contributi o locali in uso ad associazioni ed enti di promozione sulla base dei criteri indicati nell'O.d.G. approvato dal Consiglio Comunale per le Libere Forme associative per attività sportive e ricreative	Sport	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -SERVIZI AL CITTADINO PER LO SPORT		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Alfeo Brognara <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione delle procedure per il rilascio tesserini per la caccia (con funzione di sportello per i cittadini richiedenti)	Sport	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Comunicazioni e informazioni ai cittadini, rapporti con URP, CzRM e Sistemi Informativi	Sport	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione ed implementazione del sito web dell' UI Sport	Sport	01.01.2011	31.12.2011			100%

DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE MOBILITÀ

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO	<i>responsabile</i> Ing. Cleto Carlini <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Supporto alla attività di programmazione integrata di Dipartimento	Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto alle attività di controllo strategico	Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo	Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione	Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate	Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale	Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Attuazione della nuova organizzazione del Settore d'intesa con il Capo Dipartimento	Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-B -DIREZIONE DEL SETTORE	<i>responsabile</i> Ing. Cleto Carlini <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Direzione di Settore e segreteria	Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE ORDINANZE	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Mazzetti <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 - Supporto tecnico e amministrativo alle ordinanze e all' obiettivo Progetti Antismog	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione segreteria tecnica in collaborazione con segreteria di direzione						
02 -Provvedimenti per limitazioni del traffico nel centro abitato						
03 -Gestione istruttorie per nuove installazioni varchi controllo accesso RITA e SIRIO						
04 -Emissione ordinanze di circolazione, tipologia definitive						
02 -Supporto amministrativo	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
		<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DEL SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Mazzetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento amministrativo a supporto del settore	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto amministrativo, gestione del bilancio.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione dell'ordinario funzionamento del settore, del personale, della logistica e sicurezza degli ambienti di lavoro, dell'accesso agli atti e implementazione procedure di archivio; supporto alla direzione nell'applicazione degli istituti contrattuali e dei compensi incentivanti	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Pianificazione, controllo direzionale - contabile, anche a supporto della Direzione del Dipartimento; supporto amministrativo alle funzioni relative al reperimento finanziamenti	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Studi, consulenze e attuazioni giuridico - amministrative	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Coordinamento procedura amministrativa relativa alla realizzazione dei parcheggi pertinenziali	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Mobilità diversamente abili: banca dati regionale e semplificazione procedimenti	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Assistenza giuridica per Accordi di Programma, conferenze dei servizi e altri strumenti di programmazione partecipata.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Partecipazione alla Commissione per la classificazione delle strade.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Coordinamento amministrativo PGTV e varianti.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Nuovo affidamento sosta	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Definizione procedure						
02 -Coordinamento gruppo intersettoriale						
03 -Definizione contratto						
04 -Individuazione stazione appaltante						
12 -Procedure di acquisto di beni e servizi non rientranti nelle competenze del Settore Gare	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Redazione degli atti amministrativi e contabili di competenza del Settore (Determine e Delibere)	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
14 -Liquidazioni relative a contratti e consulenze delle grandi opere di mobilità di competenza ordinaria del Settore Gare	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. PARCHEGGI E GESTIONE PIANO SOSTA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -INCREMENTO DEL NUMERO DI PARCHEGGI (PUBBLICI, PRIVATI, PERTINENZIALI)		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Mazzetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento attività per l'incremento del numero di parcheggi	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Programma urbano parcheggi pertinenziali privati su pubblico: attuazione	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%



03 -Parcheggio Pubblico Largo Nigrisoli presso Ospedale Maggiore: coordinamento con soggetto attuatore (AUSL) e cofinanziatore (RER)	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Sistema sosta e parcheggi in zona Fiera e parcheggio Michelin	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Realizzazione parcheggi privati su suoli privati a compensazione di riduzione sosta su suolo pubblico per progetti di Mobilità	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -GESTIONE PIANO SOSTA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Andrea Mazzetti	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Monitoraggio servizi ATC relativi	Unita' amministrativa	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Gestione segnalazioni inerenti il Piano Sosta, stalli disabili e carico/scarico	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attuazione del Piano Sosta	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -GESTIONE PARCHEGGI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Andrea Mazzetti	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Monitoraggio gestione dei parcheggi	Unita' amministrativa	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Segnaletica di indirizzamento ai parcheggi: supporto alla gestione delle nuove tecnologie correlate alla sosta e ai parcheggi	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
		01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -MOBILITA' CICLABILE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Andrea Mazzetti	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Pianificazione della mobilità ciclabile: supporto tecnico, monitoraggio e promozione alla realizzazione di piste ciclabili, pianificazione interventi ciclabili, elaborazione ed analisi dei flussi	Unita' amministrativa	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Servizi alla ciclabilità: gestione progetti (rastrelliere, ravaldone, amici delle bici, c'entro in bici, deposito bici, progetto bici elettriche, marchiature bici, progetto Bike Sharing, edizione di materiale divulgativo)	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Coordinamento della promozione dei progetti cofinanziati nell'ambito della Mobilità Ciclabile	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SERVIZI TECNICI

	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
--	-------------------	--------------------	-------------------



obiettivo		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PIANI DELLA MOBILITA'		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Ing. Giancarlo Sgubbi				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Attività di pianificazione del sistema della mobilità e dell'assetto infrastrutturale	unità intermedia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
	attività	01 -Supporto alla pianificazione della mobilità e alla predisposizione/aggiornamento degli strumenti urbanistici comunali (POC, PSC, RUE, regolamento di attuazione dei PUA)				
		02 -Supporto alla predisposizione ed attuazione degli strumenti di pianificazione sovraordinata (aggiornamento PRIT)				
		03 -Supporto alla redazione di Piani settoriali				
		04 -Accordi territoriali e grandi comparti urbanistici (Nuova Ducati - Aeroporto - Aree ferroviarie - Tecnopolo - Nuova sede Hera -, ecc.)				
02 -Altri studi e piani per la mobilità urbana						
	attività	01 -Coordinamento attuazione PGTU				
		02 -Supporto alla predisposizione del piano investimenti con riferimento agli interventi per la mobilità				
		03 -Partecipazione ed espressione di pareri per procedure di VIA/screening				
		04 -Definizione infrastrutture e servizi per la mobilità ciclabile (bike sharing)				
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -INTERVENTI URBANISTICI ATTUATIVI E ALTRI STRUMENTI DI TRASFORMAZIONE URBANA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Ing. Giancarlo Sgubbi				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Valutazione assetto della mobilità dei nuovi interventi urbanistici attuativi	unità intermedia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
	attività	01 -Redazione e rilascio pareri di competenza				
		02 -Partecipazione a conferenze di servizi				
		03 -Supervisione alle fasi attuative				
		04 -Predisposizione atti di competenza per la presa in carico delle opere realizzate				
02 -Valutazione effetti sulla mobilità indotti da altri interventi di trasformazione						
	attività	01 -Valutazione delle proposte provenienti dal Settore Sportello per Edilizia ed Imprese				
		02 -Valutazione dei Piani di Valorizzazione Commerciale				
		03 -Piano Attività Estrattive (PAE)				



03 -Coordinamento e controllo accordi per la realizzazione di interventi connessi all'Alta Velocità e in ambito ferroviario attività 01 -Monitoraggio opere Alta Velocità (Stazione AV, lavori Nodo, cantieri opere stradali connesse) 02 -Riassetto stazione ferroviaria - Piazza Medaglie d'oro e Protocollo d'Intesa grandi stazioni 03 -Nuova stazione ferroviaria - supporto tecnico	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo -C -PROGETTI CENTRO STORICO	responsabile Ing. Giancarlo Sgubbi tipo attività progetto	previsione inizio fine 01.01.2011 31.12.2011		slittamento inizio fine	realizzato 100%
macroattività 01 -Supporto a progetti di pedonalizzazione e riqualificazione dello spazio pubblico e della segnaletica 02 -Organizzazione della circolazione in centro storico	unità intermedia Piani della mobilità ed infrastrutture Piani della mobilità ed infrastrutture	previsione inizio fine 01.01.2011 31.12.2011		slittamento inizio fine	realizzato 100% 100%
obiettivo -D -STALLI DIVERSAMENTE ABILI	responsabile Ing. Federico Paveggio tipo attività attività consolidata	previsione inizio fine 01.01.2011 31.12.2011		slittamento inizio fine	realizzato 100%
macroattività 01 -Istruttoria delle istanze per stalli H 02 -Censimento degli stalli H realizzati extra piano sosta	unità intermedia Piani attuativi traffico e sicurezza stradale Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	previsione inizio fine 01.01.2011 31.12.2011		slittamento inizio fine	realizzato 100% 100%
obiettivo -E -ANALISI SEGNALAZIONI INERENTI LA MOBILITA'	responsabile Ing. Federico Paveggio tipo attività attività consolidata	previsione inizio fine 01.01.2011 31.12.2011		slittamento inizio fine	realizzato 100%
macroattività 01 -Attribuzione priorità alle segnalazioni e individuazione dell'idoneo intervento di sola segnaletica 02 -Redazione di ordinanze di regolamentazione del traffico 03 -Redazione periodica di un piano di interventi di segnaletica relativi alle segnalazioni di maggior rilievo	unità intermedia Piani attuativi traffico e sicurezza stradale Piani attuativi traffico e sicurezza stradale Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	previsione inizio fine 01.01.2011 31.12.2011		slittamento inizio fine	realizzato 100% 100% 100%
obiettivo		previsione inizio fine		slittamento inizio fine	realizzato



-F -PIANO DELLA SICUREZZA STRADALE URBANA: INTERVENTI ED AZIONI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Ing. Federico Paveggio					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Aggiornamento quadro conoscitivo e redazione del PSSU	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Redazione di Piani attuativi del Traffico definiti dal PSSU	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Redazione di analisi sui dati di incidentalità	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Monitoraggio degli interventi attuati: analisi prima - dopo	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			100%
-G -INTERVENTI DEL PGTU		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Ing. Federico Paveggio					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Redazione di Piani di traffico in attuazione del PGTU e progettazione funzionale di interventi sull'assetto viario	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>attività</i>					
	01 -Isole ambientali					
	02 -Percorsi casa - scuola					
	03 -Altri interventi di miglioramento dell'assetto viario					
02 -Presentazione negli ambiti istituzionali	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Trasmissione al Settore Lavori Pubblici per i successivi sviluppi progettuali e attuativi	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Predisposizione piani di riorganizzazione/revisione della segnaletica stradale	Piani attuativi traffico e sicurezza stradale	01.01.2011	31.12.2011			100%
-H -PIANIFICAZIONE AREE PEDONALI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Ing. Carlo Michelacci					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attuazioni pedonalizzazioni pianificate	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Studio nuove pedonalizzazioni	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione e pianificazione del sistema "Regolazione e Controllo Accessi Veicolari" costituita dai dissuasori mobili	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-I -STUDI MOBILITA'	<i>responsabile</i> Ing. Carlo Michelacci <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Acquisizione e sistemazione dati su domanda e offerta di trasporto	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Stesura report mensile e annuale relativi ai principali indicatori di mobilità (veicolari, TPL, sosta, incidenti)	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Implementazione e calibrazione dei modelli del traffico e del sistema informativo della mobilità	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Progettazione, sviluppo ed elaborazioni di indagini tese ad implementare il sistema informativo della mobilità	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Monitoraggio punti critici della mobilità	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-L -FILOBUS A VIA GUIDATA (TPGV)	<i>responsabile</i> Ing. Carlo Michelacci <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Coordinamento e controllo cantierizzazioni ATC per realizzazione dell'opera	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Istruttoria validazione progetti esecutivi	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-M -CENTRALE DEL TRAFFICO	<i>responsabile</i> Ing. Carlo Michelacci <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Centrale Semaforica : attività di regolazione degli impianti semaforici finalizzata all'ottimizzazione del traffico veicolare privato ed alla preferenziazione semaforica dei veicoli di trasporto pubblico alle intersezioni controllate	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Impianti semaforici comunali: pianificazione interventi, sviluppo dei modelli di centralizzazione, redazione dei diagrammi di fasatura e relativa programmazione dei regolatori semaforici, segnalazione dei guasti alla società di manutenzione HeraLuce s.p.a. e successivo controllo del ripristino della funzionalità degli impianti	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Certificazione legale sullo stato di funzionamento degli impianti semaforici comunali	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>slittamento</i> <i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-N -RILASCIO PASSI CARRABILI	<i>responsabile</i> Ing. Carlo Michelacci	01.01.2011	31.12.2011			100%



		<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		attività consolidata					
01 -Autorizzazioni passi carrabili		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Pre pareri passi carrabili		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Autorizzazioni all'installazione di dissuasori di sosta, zebrastrade stradali, specchi parabolici, buffe di areazione, rampe per l'abbattimento di barriere architettoniche, manufatti a carattere permanente		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Pereri distributori carburante		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			inizio	fine	inizio	fine	realizzato
-O -CAR SHARING			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Ing. Carlo Michelacci					
	tipo attività	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Attuazione progetto "Car Sharing"		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			inizio	fine	inizio	fine	realizzato
-1 -MANUTENZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI CONTROLLO DEL TRAFFICO			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Ing. Fabio Cartolano					
	tipo attività	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Monitoraggio funzionalità		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione rapporti contrattuali per attività di manutenzione		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. TRASPORTI

			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI DI TRASPORTO PUBBLICO			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Ing. Carlo Michelacci					
	tipo attività	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Gestione rapporti con SRM ed erogazione del contributo		Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			inizio	fine	inizio	fine	realizzato
-B -GESTIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA REGIONALI			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Ing. Cleto Carlini					
	tipo attività	attività consolidata					
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi minimi TPL	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Contributi inerenti la mobilità	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -PIANIFICAZIONE TPL		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Carlo Michelacci	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Interventi previsti nell'Accordo di Programma con la regione Emilia Romagna: monitoraggio, attuazione accordi precedenti e supporto alla programmazione	Sistemi di mobilità	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>attività</i>		01.01.2011	31.12.2011			100%
01 -Elettrificazione linea 14						
02 -Prolungamento linea 13						
02 -Pianificazione e progettazione della rete di TPL	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Riqualificazione assi stradali e direttrici principali del Trasporto Pubblico Locale	Sistemi di mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Progetti lungo la direttrice della linea 14 (via Andrea Costa, via Massarenti)						
02 -Progetti di fluidificazione del TPL (via Zanardi, via Corticella, via Stalingrado - via Liberazione)						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -ALTA PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO TAXI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Mazzetti	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Determinazione tariffa.	Unita' amministrativa	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Gestione rapporti con Regione e provincia e convenzioni con i Comuni dell'area sovracomunale.	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione tavolo taxi	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Reimpiego del 20% degli incassi ricavati dall'emissione delle nuove licenze taxi per il miglioramento del servizio	Unita' amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. PROGETTI SPECIALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Giancarlo Sgubbi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Incentivi per la conversione parco autoveicolare (metano, GPL, ecc.)	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attuazione accordo per la promozione dell'uso dei mezzi pubblici	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attuazione di abbonamenti agevolati dei mezzi pubblici per i dipendenti comunali e aziende che elaborano i piani di spostamento casa - lavoro	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo -B -PROGETTI SPECIALI PER LA MOBILITÀ				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>realizzato</i>
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>			01.01.2011	31.12.2011	100%
	Ing. Giancarlo Sgubbi attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione inizio	previsione fine	slittamento inizio	slittamento fine	realizzato
01 -Supporto e segreteria tecnica progetti ed iniziative per la promozione della mobilità sostenibile	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Segreteria tecnica elaborazione piani di settore della mobilità (PUM, PGTU, Piano della sicurezza stradale, Piano della mobilità ciclabile...)	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione finanziamenti nazionali (Ministero Ambiente, Ministero Infrastrutture e Trasporti e finanziamenti anche tramite altri enti intermediari)	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Finanziamenti Ministero dell'Ambiente 1°, 2° e 3° annualità						
02 -Finanziamento Minisetro dell'Ambiente tramite la Regione Emilia Romagna						
03 -Accordi di programma con la Regione Emilia Romagna						
04 -Altri finanziamenti						
04 -Coordinamento generale finanziamenti provenienti dall'Unione Europea	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo -C -TECNOLOGIE INNOVATIVE				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>previsione</i> <i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>realizzato</i>
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>			01.01.2011	31.12.2011	100%
	Ing. Fabio Cartolano progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione inizio	previsione fine	slittamento inizio	slittamento fine	realizzato
01 -Gestione tecnico amministrativa generale progetto Mimosa	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione tecnico amministrativa generale progetto CISIUM	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione attuazione progetto Van Sharing	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Gestione tecnico amministrativa generale progetto Simone	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Gestione tecnico amministrativa generale progetto Itetris	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Nuove tecnologie per la mobilità	Sviluppo e gestione sistema informativo mobilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-D -MOBILITY MANAGEMENT		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Cleto Carlini	01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Mobility manager d'area	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Mobility manager aziendale	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Mobility manager progetti speciali	Piani della mobilità ed infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO INTERVENTI SUOLO E SOTTOSUOLO

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -MONITORAGGIO CANTIERI STRADE E ATTIVITÀ PER IL COORDINAMENTO LAVORI SEDE STRADALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Sig. Marco Barani	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Programmazione annuale dei lavori su strada (suolo e sottosuolo)	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Definizione del programma annuale di aziende erogatrici di servizi coordinato agli interventi programmati dal Settore Lavori Pubblici U.I. Manutenzione						
02 -Adeguamento e messa in sicurezza della circolazione veicolare e pedonale in relazione ai cantieri	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione del Nucleo Operativo Interventi: coordinamento interventi e altri utilizzi della sede stradale (suolo e sottosuolo)	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Certificazione e autorizzazione esecuzione lavori sedi stradali						
02 -Emissione ordinanze di circolazione						
03 -Segnalazioni gestite						



04 -Partecipazione alle conferenze dei servizi ed espressione di pareri tecnici relativamente al commercio diffuso su area pubblica ed attività di pubblici esercizi coinvolgente la sede stradale					
04 -Procedimenti autorizzativi e ordinatori	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Definizione delle procedure e relativa informatizzazione					
02 -Formazione					
05 -Grandi manifestazioni: coordinamento e definizione di specifici provvedimenti temporanei di traffico	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Attuazione del piano di vigilanza sulla mobilità					
02 -Rilascio autorizzazioni accesso alla ZTL e provvedimenti di traffico temporanei inerenti lo svolgimento delle manifestazioni					
06 -Strade Pulite: gestione e predisposizione di schema per la segnaletica stradale definitiva	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Coordinamento con Attività produttive per autorizzazioni di occupazioni di suolo pubblico sia di diretta competenza del Settore che dei Quartieri cittadini	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Coordinamento con altri Settori per l'adozione di provvedimenti relativi al traffico	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Cantieri TAV					
09 -Coordinamento e supporto all' attività della Commissione per "strade critiche" Nucleo Istruttorio Congiunto	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Coordinamento con prefettura e questura per l'adozione di provvedimenti relativi al traffico	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Attività controllo cantieri stradali, in collaborazione con la Polizia Municipale, svolto dagli agenti di polizia stradale del N.O.I.	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011		100%
12 -Cantieri Civis: redazione OSP e ordinanze in collaborazione con U.I. Gestione e autorizzazioni Piani di Settore, ATC, aziende attuatrici interventi	Nucleo operativo interventi	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. INFRASTRUTTURE

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -SERVIZIO FERROVIARIO METROPOLITANO SFM		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Ing. Paolo Galanti				
	tipo attività	progetto				
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Lavori fermata Borgo Panigale (Scala) - San Vitale (Rimesse)	Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Monitoraggio lavori SFM	Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Collaborazione nella progettazione esecutiva "Zanardi" e "Prati di Caprara"	Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-B -ATTIVITA' TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI APPALTI SULLA MOBILITA' CICLABILE		01.01.2011	31.12.2011			100%



	<i>responsabile</i>	Ing. Paolo Galanti					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progettazione definitiva piste ciclabili: viale Togliatti, Casteldebole - Casalecchio, lungoreno e circonvallazione		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Lavori pista ciclabile Asta Casarlata 2, Orioli, Olmetola, Lenin e Pontevicchio		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -OPERE SOSTITUTIVE DEI P.L. SULLE LINEE BO-VE E BO-RN			01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Ing. Paolo Galanti					
	<i>tipo attività</i>	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Revisione progetti Pane e Zanardi		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Alta sorveglianza lavori Rosario e san Vitale		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Rapporti col territorio		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto al Patrimonio (esproprio, frazionamento catastale)		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -GESTIONI CONVENZIONI CON RFI			01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Ing. Paolo Galanti					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Definizione orari treni locali e regionali		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Sorveglianza gestione fermate SFM		Progetto SFM	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-E -NAVETTA TRASPORTO PUBBLICO AEROPORTO - STAZIONE CENTRALE (PEOPLE MOVER)			01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Ing. Cleto Carlini					
	<i>tipo attività</i>	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di competenza del RUP per acquisizione pareri e partecipazione Conferenze dei Servizi		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Validazione progettazione definitiva ed esecutiva		Mobilita'	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-F -INFRASTRUTTURE PER LA VIABILITA'			01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Ing. Daniele Bertocchi					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto tecnico a progetti relativi alla rete viaria comunale e provinciale	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Interventi area San Ruffillo - Savena (Nodo Rastignano, IN870, ecc.)						
02 -Infrastrutture a scala comunale (adeguamento viale Pietramellara, interrimento via Gobetti, Nuova Roveretolo, viabilità nuova sede Hera, interventi connessi ambito Scandellara ecc.)						
03 -Infrastrutture di livello provinciale e regionale (LungoSavona, Nuova Galliera, ecc.)						
02 -Supporto alla progettazione e all'attuazione del PGTU	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Progettazione funzionale di rotatorie/piste ciclabili/isolette ambientali						
02 -Rifunzionalizzazione parcheggi Giuriolo, Antistadio, Andrea Costa (collaudo e presa in carico)						
03 -Coordinamento interventi sul sistema tangenziale - autostradale e Passante autostradale Nord	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Interramento tratta urbana ferroviaria Bologna-Portomaggiore e soppressione passaggi a livello	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Conferenza di servizi per approvazione progetto definitivo e verifiche di ottemperanza su progetto esecutivo						
05 -Monitoraggio e archivio interventi sul sistema della mobilità	Infrastrutture per la viabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>						
-G -METROTRANVIA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Ing. Cleto Carlini				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>						
01 -Atti di competenza del RUP	Mobilità'	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Collaborazione con Sintra per redazione documenti di gara	Mobilità'	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON IL CITTADINO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE E REVISIONE TITOLI DI ACCESSO E SOSTA			01.01.2011	31.12.2011			100%
	Sig.ra Cinzia Nerastrì	attività consolidata					
<i>macroattività</i>							
01 -Attività relativa a titoli di accesso (anche telematici) e di sosta			01.01.2011	31.12.2011			100%
		Sportello per la mobilità sostenibile					
<i>attività</i>							



<p>01 -Attività di indirizzo, coordinamento e supervisione delle attività del soggetto affidatario delle attività di rilascio contrassegni e titoli di sosta (ATC)</p> <p>02 -Gestione delle richieste di accesso (in deroga e non): istruttoria, rilascio provvedimenti/titoli/autorizzazioni telematiche, provvedimenti di diniego</p> <p>03 -Gestione rilascio accessi (anche telematici) per enti pubblici e soggetti a rilevanza pubblica</p> <p>04 -Gestione della commissione mista S.M.U/P.M/A.T.C ed esecuzione dei provvedimenti</p> <p>05 -Gestione delle richieste di accesso agli atti in materia di titoli di accesso (anche telematici) e di sosta</p> <p>06 -Adeguamento ed implementazione del sistema informativo, in collaborazione con U.O. Tecnologie innovative e U.O. Progetto Mobilità del Settore Tecnologie Informatiche</p> <p>07 -Gestione del contenzioso: rapporti con il Settore Polizia Municipale, Settore Legale, Difensore Civico e Giudice di Pace</p> <p>08 -Gestione richieste di archiviazione verbali provenienti da autorizzazioni e firmatari di accordi</p> <p>09 -Rilascio di certificazioni in materia di titoli di accesso e di sosta (disponibilità presso archivio del Settore) e di autorizzazioni telematiche</p> <p>10 -Coordinamento, predisposizione e gestione di accordi sostitutivi di provvedimento (incluse certificazioni elettroniche) a definizione delle procedure di autorizzazione degli accessi con modalità speciali</p> <p>11 -Coordinamento e supervisione sul rilascio dei titoli di sosta socio sanitari e di accompagnamento scolastico</p>						
02 -Revisione permessi di accesso e sosta	Sportello per la mobilità sostenibile	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Attuazione indicazioni nuovo PGTU per riduzione possibili abusi (permessi). Analisi normativa. Individuazione delle strategie, predisposizione provvedimenti/accordi/protocolli di intesa (in accordo con U.I. Amministrativa)						
02 -Attuazione indicazioni nuovo PGTU per rilascio permessi a seguito istituzione nuove zone o modifiche riferite a zone già istituite; predisposizione ordinanze di disciplina rilascio; adeguamento del sistema informativo; indirizzo, coordinamento e supervisione del servizio di rilascio titoli; aggiornamento di provvedimenti/accordi/protocolli di intesa; organizzazione campagna di comunicazione						
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -GESTIONE DELLE RELAZIONI ESTERNE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Sig.ra Cinzia Nerastrì				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Sportello Mobilità Sostenibile	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	Sportello per la mobilità sostenibile	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Sviluppo della riconversione dell'Unità da URP di Settore a nuove funzioni, anche a supporto degli uffici tecnici, in materia di rapporto qualificato e specialistico tra utenti e Settore. Aggiornamento, formazione e motivazione del personale						
02 -Implementazione e miglioramento delle attività di comunicazione e rapporto con i cittadini	Sportello per la mobilità sostenibile	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Registrazione, gestione iter e coordinamento delle risposte ad istanze (indirizzate al Settore o all'organo politico di riferimento) di cittadini, enti, associazioni ed organismi istituzionali, anche tramite l'utilizzo di apposito sistema (CZRM)						



COMUNE DI BOLOGNA

- 02 -Sviluppo della redazione decentrata (anche a supporto del Front office) con lo scopo di aggiornare ed adeguare il sito internet del Settore (tramite coordinamento del Settore Comunicazione)
- 03 -Promozione ed organizzazione di campagna di comunicazione (d'intesa con Settore Comunicazione) ai cittadini in materia di mobilità: coordinamento aditoriale di materiali informativi e divulgativi, gestione della stampa e distribuzione
- 04 -Coordinamento organizzativo conferenze stampa e redazione comunicati (d'intesa con ufficio Stampa)

DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE LAVORI PUBBLICI

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DI SETTORE E STAFF

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO	Ing. Raffaella Bruni	progetto	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Supporto all'attività di programmazione integrata di Dipartimento	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011			100%	
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011			100%	
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011			100%	
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011			100%	
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011			100%	
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2011			100%	
<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE	Ing. Raffaella Bruni	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Alcune attività hanno subito piccoli rallentamenti in relazione ai tempi di finanziamento							
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Formalizzazione e governo del programma triennale in rapporto con il Capo Dipartimento	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011			100%	
02 -Coordinamento delle Unità Intermedie	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011			100%	
<i>attività</i>							
01 -Supporto alla Direzione per la definizione del Regolamento "ex-Merloni"		01.01.2011	31.12.2011				
03 -Conferimenti incarichi professionali, prestazioni specialistiche, progettazione e direzione lavori interventi rilevanti del Programma Lavori pubblici	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011			100%	
04 -Controllo e attuazione dei progetti intersettoriali	Direzione settore	30.04.2001	31.03.2013			95%	
<i>attività</i>							
01 -Progetto di ripulitura dall'imbrattamento di muri cittadini		30.09.2009	31.03.2012				
02 -Attuazione comparto Manifattura delle Arti e collaudi relativi (Funzionario Delegato)		30.04.2001	31.05.2011				
03 -Alta sorveglianza grandi infrastrutture per la mobilità		01.01.2011	31.12.2011				
04 -Partecipazione al tavolo congiunto Comune di Bologna e Uffici Giudiziari per pianificazione per trasferimento nella nuova sede di Palazzo Pizzardi		01.01.2011	31.12.2011				
05 -Riqualficazione ex convento San Domenico per sede Procura Repubblica (cod. int. 4253)		30.09.2009	31.03.2012				
06 -Archivio - Via Zanardi n. 48 (cod. int. 4055)		30.09.2009	31.03.2012				
05 -Gestione nuova Sede Uffici Comunali	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011			100%	



06 -Rilascio pareri idoneità igieniche per ricongiungimenti familiari e permessi di soggiorno (in raccordo con USL)	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Prestazione di servizi vari e acquisto beni durevoli	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Interventi per danni di terzi: reimpiego rimborsi	Direzione settore	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -ATTIVITA' PER LA GESTIONE FINANZIARIA E ATTI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott. Vincenzo Pallotti					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	unità intermedia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività giuridico amministrativa	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Predisposizione di atti amministrativi di competenza del Settore		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto giuridico amministrativo alle U.I. del Settore		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Raccordo con strutture dipartimentali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Redazione e gestione programma triennale Lavori Pubblici e Piano Poliennale Investimenti	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Recepimento e classificazione richieste interventi						
02 -Redazione schede DM 09/06/2005, gestione sistema CUP e SITAR, attribuzione codice CIG						
03 -Gestione economica e finanziaria ed avanzamento interventi	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Gestione contabile e finanziaria degli appalti di lavori e servizi						
02 -Gestione contributi Enti vari						
03 -Rendiconto incremento beni patrimoniali						
04 -Monitoraggio periodico dei residui finalizzato al finanziamento degli interventi						
04 -Piano di attività del Settore redazione gestione e monitoraggio	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Bilancio corrente e PEG di Settore: redazione e gestione	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Gestione risorse economiche, variazioni di previsioni di spesa						
02 -Normale funzionamento del Settore						
03 -Contabilità analitica						
06 -Gestione risorse umane	Gestione Finanziaria e Atti	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Monitoraggio dei carichi di lavoro						
02 -Procedure per la gestione dei processi di valutazione e incentivazione del personale						
03 -Monitoraggio ed aggiornamento del sistema Orga						



07 -Studio progettazione e implementazione sito dei Lavori Pubblici in Iperbole	Gestione Finanziaria e Atti	01.05.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-D -GARANTIRE LA TRACCIABILITA' DEI PROCESSI OPERATIVI E DI GESTIONE DEL SETTORE		01.01.2011	31.12.2011		40%
	responsabile Ing. Enzo Scudellari				
	tipo attività progetto				
Note: In attesa di aggiornamento dei sistemi informatici da parte di altri enti e mancato supporto sull'implementazione del software interno da parte della società incaricata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Progetto per la realizzazione del sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (CUP / MIP / SIOPE / OSSERVATORIO REGIONALE)	Progetto Sistemi Gestionali	01.01.2011	31.12.2011		0%
02 -Adeguamento sistema informativo INFOLAV - CONGINT	Progetto Sistemi Gestionali	01.01.2011	31.12.2011		50%
03 -Gestione sistema informativo Global Service e relazioni con il sistema CZRM	Progetto Sistemi Gestionali	01.01.2011	31.12.2011		60%
04 -Supporto al progetto di integrazione dei sistemi informativi del Dipartimento	Progetto Sistemi Gestionali	01.01.2011	31.12.2011		50%
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-E -GARANTIRE L'ADEGUATEZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE: PRESIDIO STANDARD QUALITATIVI		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Ing. Marco Lambertini				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Metodologie lavoro e standard qualitativi: definizione e diffusione	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Aggiornamento listini prezzi e capitolati prestazionali sulla base della normativa vigente ed in accordo con le strutture operative del Settore	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Archivio e certificazioni: presidio per la dotazione di certificazione degli immobili pubblici ai fini dell'agibilità igienico sanitaria e prevenzione incendi	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Verifiche statiche immobili pubblici e privati	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Gestione rapporti con enti erogatori di servizi: attivazione nuove utenze, volturazioni e aumenti di potenza	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Classificazione strade e accatastamenti	Qualità e Coordinamento Tecnico	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. EDILIZIA CIVILE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GARANTIRE L'ADEGUATEZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA		01.01.2011	31.12.2013			78%
	<i>responsabile</i> Ing. Fabio Andreon <i>tipo attività</i> progetto					
Note: Alcuni interventi hanno subito rallentamenti in relazione alla necessità di verificarne la coerenza con le strategie dell'Amministrazione						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Interventi di manutenzione, ampliamento e rifunzionalizzazione di strutture esistenti, in corso di esecuzione in vari Quartieri	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			70%
<i>attività</i>						
01 -Riqualificazione aree esterne ed attrezzature di edifici scolastici (Cod.Int. 3263)		01.01.2006	30.06.2012			
02 -Nuovo complesso scolastico (elementare - media) Buon Pastore (Cod.Int. 3592)		31.12.2004	06.07.2013			
03 -Ristrutturazione e adeguamento scuola media Carducci (cod.Int. 3913)		30.09.2006	30.09.2011			
04 -Nido e materna comunali nell'ex - Maternità: supporto alla proprietà in fase di progettazione		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Manutenzione straordinaria e completamento edificio giardini Margherita - Viale Drusiani n. 2 (cod. int. 4201)		30.09.2009	30.09.2013			
06 -Manutenzione straordinaria Istituto Aldini Valeriani (cod. int. 3217)		30.09.2009	30.06.2013			
Note: Intervento posticipato						
07 -Riduzione fattori di rischio ed eliminazione barriere architettoniche in edifici scolastici (MIUR) (cod. int. 4075)		01.01.2011	30.09.2012			
02 -Realizzazione nuove strutture	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			75%
<i>attività</i>						
01 -Realizzazione scuola dell'infanzia presso il Centro di produzione pasti (Cod.Int. 3645)		30.09.2006	31.12.2011			
02 -Realizzazione scuola primaria "Nuove Drusiani" (cod. int. 3657)		01.01.2010	28.02.2012			
03 -Realizzazione Scuola Infanzia nell'area adiacente le scuole media Dozza - Quartiere Reno (cod. int. 3223)		30.09.2009	31.07.2013			
04 -Adeguamento strutturale e manutenzione straordinaria Scuola Media Carracci - progettazione (cod. int. 4612)		01.01.2011	31.12.2011			
Note: Intervento posticipato						
03 -Realizzazione nuove strutture con intervento di privati	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			65%
<i>attività</i>						
01 -Nido Via Salvemini (Cod. Int. 3909)		30.06.2007	31.08.2012			
02 -Progettazione della manutenzione straordinaria e consolidamento Nido Turrini (concessione di costruzione e gestione) (cod. int. 3234)		01.01.2011	30.09.2013			
03 -Progettazione della ristrutturazione attuale Nido Rizzoli: servizi per l'infanzia (concessione di costruzione e gestione) (cod. int. 3239)		01.01.2011	30.09.2013			
04 -Realizzazione di nuove strutture in rapporto con altri enti	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			100%
<i>attività</i>						
01 -Realizzazione nido via Garavaglia (via Della Villa) - (Cod.Int.3650)		23.09.2007	30.09.2011			
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GARANTIRE L'ADEGUATEZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO: EDILIZIA CIMITERIALE		01.01.2011	31.12.2013			100%
	<i>responsabile</i> Ing. Fabio Andreon <i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Attività tecniche connesse alla gestione del servizio cimiteriale	UI Edilizia Civile	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>attività</i>						100%
01 -Piccoli interventi complesso della Certosa per reimpiego concessioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Manutenzione straordinaria della parte monumentale Cimitero Certosa (cod. int. 4617)		30.09.2010	30.04.2013			
03 -Sorveglianza della realizzazione del Polo Crematorio a cura di Hera		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -GARANTIRE L'ADEGUATEZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO: ALTRI SERVIZI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Fabio Andreon <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2013			81%
Note: Alcuni interventi non sono stati finanziati						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Mantenimento funzionalità e sicurezza edifici pubblici	UI Edilizia Civile	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>attività</i>						65%
01 -Progettazione di interventi manutentivi su vari quartieri correlata al finanziamento delle opere		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Bonifiche e consolidamenti statici, manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (cod.Int. 3684 - 3895)		20.11.2007	30.06.2014			
03 -Piscina Carmen Longo: rifunionalizzazione - approvazione progetto esecutivo e affidamento (Cod. Int. 3199 - 4236)		01.01.2011	31.12.2013			
04 -Interventi manutenzione straordinaria per riduzione fattori di rischio ed eliminazione barriere architettoniche e ottenimento CPI (cod. int. 3880 - 4564)		01.01.2011	31.12.2013			
05 -Manutenzione straordinaria impiantistica sportiva a libera fruizione all'interno di aree verdi pubbliche (cod. int. 4446)		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Rifunionalizzazione del Teatro San Leonardo - progettazione esecutiva (cod. int. 4203)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Manutenzione e restauro patrimonio pubblico con intervento di privati / altri enti	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			60%
<i>attività</i>						
01 -Ristrutturazione Villa Pini (cod. int. 3186)		01.01.2011	30.04.2012			
02 -Riqualficazione Centro sportivo Corticelli - Alta Sorveglianza (Cod. Int. 3500) interamente realizzato da privati		01.01.2011	31.12.2012			
03 -Ristrutturazione spazio ad uso Centro Sportivo di Via Mondo - Alta Sorveglianza (cod. int. 4610)		01.01.2011	31.12.2012			
04 -Nuove unità igieniche (cod. int. 4441)		01.01.2011	31.12.2012			
05 -Monitoraggio e consolidamento strutturale delle torri Garisenda e Asinelli (cod. int. 1479 - 3897 - 4339 - 4611)		01.01.2011	31.12.2014			
03 -Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013			100%
<i>attività</i>						
01 -Edilizia: servizio globale di manutenzione ordinaria e straordinaria (Cod. Int. 4286)		01.01.2011	31.12.2011			



02 -Altri interventi edilizia: piccoli interventi di manutenzione in economia, servizi di vigilanza, manutenzione Palazzo Pizzardi		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Rimozione, interventi vari, ripristini di strutture ed impianti danneggiati da terzi - demolizione opere abusive e sgomberi		01.01.2011	31.12.2011	
04 -Redazione di report sul servizio di manutenzione		01.01.2011	31.12.2011	
04 -Interventi impiantistici su edifici esistenti per adeguamento tecnologico finalizzato al risparmio energetico e all'utilizzo di fonti energetiche alternative (cod. int. 4205)	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013	60%
attività				
01 -Istruttoria di supporto alla predisposizione del bando per la riqualificazione energetica di edifici comunali		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Progettazione per il rinnovo di impiantistica esistente		01.01.2011	31.12.2011	
05 -Progettazione di nuovi impianti nell'ambito degli interventi edilizi	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013	100%
06 -Gestione certificazioni e controllo periodico impianti tecnici: omologazione e collaudi	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013	100%
07 -Manutenzione ordinaria e straordinaria energia	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013	80%
attività				
01 -Energia: Servizio Globale di Manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti termici, di condizionamento, ascensori, gruppi di continuità ed elettrogeni, cabine di derivazione, impianti di illuminazione di centri sportivi e impianto cogenerazione Istituto Aldini Valeriani (di cui Euro 8.991.000,00 per quota consumi economici) (cod. int. 4287)		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Impianti speciali: servizio quinquennale di gestione e manutenzione su impianti di sicurezza quali impianti antintrusione, antitaccheggio, antiaggressione, controllo uscite di sicurezza, rilevazione incendi e TV a circuito chiuso		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Ripristini di strutture ed impianti danneggiati da terzi		01.01.2011	31.12.2011	
04 -Gestione e controllo centrale allarmi computerizzati (vigilanza) e sistema idranti antincendio cittadini; assistenza tecnica sistema elettronico voto Aula Consiliare		01.01.2011	31.12.2011	
05 -Interventi manutenzione straordinaria impianti speciali (cod. int. 3903)		01.01.2011	31.12.2011	
08 -Interventi sullo spazio urbano	UI Edilizia Civile	01.01.2011	31.12.2013	82%
attività				
01 -Riqualificazione Parco Montagnola - completamento (cod. int. 4731)		01.01.2011	31.12.2012	
02 -Manutenzione straordinaria servizi igienici pubblici automatizzati o custoditi (cod. int. 4556)		01.01.2011	31.03.2011	
03 -Rimozione dell'incongruo nel centro storico (cod. int. 4709)		01.01.2011	31.03.2011	
04 -Riqualificazione urbana: Via Parigi e Via Pepoli (cod. int. 2983)		01.01.2011	31.12.2011	

GRUPPO C.D.C. INFRASTRUTTURE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GARANTIRE LA REALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE: RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE		01.01.2011	31.12.2013			100%
	<i>responsabile</i> Ing. Enzo Scudellari					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Manutenzione ordinaria impianti illuminazione	Lavori pubblici	01.01.2011	31.12.2013			100%
<i>attività</i>						



01 -Attività di presidio e monitoraggio previste dal contratto di gestione della rete di pubblica illuminazione prorogato fino al 30.06.2011 e dal successivo contratto di servizi		01.01.2011	30.06.2011			
02 -Servizi di gestione e manutenzione impianti semaforici - proroga al 30.06.2011		01.01.2011	30.06.2011			
03 -Attività connesse all' esperimento della gara per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di pubblica illuminazione		01.01.2011	30.06.2011			
04 -Attivazione del nuovo global service per il servizio di pubblica illuminazione dall' 1.07.2011 (cod. int. 4089 - 4716)		01.07.2011	31.12.2011			
05 -Attivazione del nuovo global service per il servizio semaforico dall' 1.07.2011 (cod. int. 4716)		01.07.2011	31.12.2011			
06 -Razionalizzazione dei consumi		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Verifiche adempimenti contrattuali e penali		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Ripristini strutture impianti danneggiati da terzi		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -GARANTIRE LA REALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE: RETE VIARIA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	65%
	<i>responsabile</i> Ing. Attilio Diani	01.01.2011	31.12.2013			
	<i>tipo attività</i> progetto					
Note: Alcuni interventi hanno subito rallentamenti in relazione ai tempi di finanziamento						
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Interventi di miglioramento e razionalizzazione della rete viaria e infrastrutture	Infrastrutture	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	65%
attività		01.01.2011	31.12.2013			
01 -Interventi stradali di attuazione del P.G.T.U. per la sicurezza ed il potenziamento reti (Cod. Int. 3681 - 4349)		01.01.2011	30.04.2012			
02 -Miglioramento mobilità' ciclabile nel quartiere San Donato (Cod.Int. 3459)		28.02.2010	30.04.2012			
03 -Realizzazione lotto 2 Lungo Savena (cod. int. 149)		15.10.2000	31.12.2013			
Note: Espropri in corso						
04 -Consolidamenti vari di ponti: completamento Via Carracci (cod. int. 3204)		30.09.2004	30.10.2011			
05 -Realizzazione di barriere antirumore in Viale Togliatti (cod. int. 4245)		30.09.2009	30.09.2011			
06 -Consolidamento Pontelungo - progettazione (parte di cod. int. 3240)		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Integrazione progetto di sistemazione della Via Ferrarese dalla località Dozza alle Vie del Gomito ed Aposazza e completamento - espropri e approvazione progetto esecutivo (cod. int. 997 - 3653)		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Realizzazione opere di protezione a margine della rotatoria nord dell'Asse Lungosavena II° lotto interferente con lo stabilimento Baschieri Pellagri (cod. int. 4587)		01.01.2011	31.12.2011			
09 -Percorsi sicuri casa - scuola nei quartieri (cod. int. 3634)		01.01.2011	31.10.2012			
Note: Risoluzione contratto alla ditta aggiudicataria per inadempienza						
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -OPERE DI URBANIZZAZIONE DI ATTUATORI PRIVATI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
	<i>responsabile</i> Ing. Attilio Diani	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Monitoraggio interventi realizzati con l'apporto di capitale privato,omogeneizzazione procedure e criteri valutativi	Infrastrutture	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
		01.01.2011	31.12.2011			



attività						
01 -Esame di progetti di opere di urbanizzazione primaria a rete e puntuali di soggetti attuatori privati redatti sulla base di accordi di programma, convenzioni, atti unilaterali d'obbligo o in attuazione di strumenti urbanistici.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rilascio dei pareri finalizzati alla successiva cessione al Comune delle opere di urbanizzazione realizzate; effettuazione dell'alta sorveglianza relativa, fino alla collaudazione delle opere e alla presa in consegna da parte del Comune		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Realizzazione linee guida per opere attuate con il contributo di privati in coerenza le prestazioni definite dal RUE		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Presidio in fase attuativa e responsabilità di procedimento di interventi realizzati da privati e da altri enti		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Presidio ed alta sorveglianza delle opere a scomputo e di quelle eseguite da: Società Autostrade - RFI - TAV - Grandi Stazioni		01.01.2011	31.12.2011			
09 -Presidio tecnico dei rapporti contrattuali fra Comune di Bologna e Autorità d'Ambito di Bologna		01.01.2011	31.12.2011			
10 -Alta sorveglianza sulle opere, sia quelle eseguite a canone che gli interventi straordinari		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -GARANTIRE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile tipo attività	01.01.2011	31.12.2011			85%
	Ing. Attilio Diani progetto					
Note: Alcuni interventi hanno subito rallentamenti in relazione ai tempi di finanziamento						
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Manutenzione ordinaria e straordinaria strade e segnaletica	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
	Infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			95%
attività						
01 -Strade e segnaletica: servizio globale di manutenzione ordinaria e straordinaria compreso servizio neve (Cod. Int. 4288)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Ripristini di strutture ed impianti quali: segnaletica verticale, guard rail, barriere di sicurezza danneggiati da terzi		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Interventi di amministrazione diretta strade e segnaletica: comprende interventi di manutenzione stradale, segnaletica e di arredo urbano		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Riqualificazione strade nel centro storico	Infrastrutture	01.01.2011	31.12.2011			75%
attività						
01 -Riqualificazione Piazza Calderini e Via Sant'Alo' nell'ambito del progetto parcheggi e sede stradale citta' storica (cod. int. 4713)		01.01.2011	30.06.2012			
02 -Riqualificazione di Via Codivilla nell'ambito del progetto parcheggi e sede stradale citta' storica (cod. int. 4714)		01.01.2011	30.06.2012			
03 -Realizzazione interventi legati a progetti di valorizzazione commerciale: citta' storica - riqualificazione Piazza Verdi e zona universitaria (cod. int. 4115)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Pedonalizzazioni Piazza San Domenico (cod. int. 4387)		01.01.2011	31.08.2012			

DIPARTIMENTO QUALITÀ DELLA CITTÀ
SETTORE PATRIMONIO

GRUPPO C.D.C. PATRIMONIO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO	<i>responsabile</i> Ing. Raffaella Bruni <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Supporto all'attività di programmazione integrata di Dipartimento	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto all'attività di controllo strategico	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Assistenza all'attività di controllo organizzativo	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto alle attività dei controlli interni amministrativi e di gestione	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Assistenza al controllo sui soggetti che gestiscono funzioni esternalizzate	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto alla redazione e coordinamento dei progetti a carattere intersettoriale	Patrimonio	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-B -ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	<i>responsabile</i> Ing. Raffaella Bruni <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Predisposizione, gestione e consuntivazione del Budget, espletamento di attività di programmazione e controllo, rilevazione dati per la contabilità analitica, rilevazione parametri gestionali a supporto della Direzione del Dipartimento.	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Piano delle attività: redazione e aggiornamenti	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Piano poliennale dei lavori pubblici e degli investimenti e Piano triennale per l'individuazione delle misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili: elaborazione dati per la predisposizione, preconsuntivi e consuntivo.	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Elaborazione dati per Corte dei Conti (esternalizzazioni, incarichi, soc. partecipate, ecc.)	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Rendicontazione fitti passivi e figurativi Uffici Giudiziari	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.03.2011			100%
06 -Attività amministrativo-contabile connessa alla gestione dei contratti di locazione passivi, dei condomini, di spese accessorie, di spese condominiali, di incarichi, di convenzioni e delle spese di funzionamento, gestione flussi Acer.	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Verifica reportistica e controllo contabile dei flussi relativi ai tributi consorzi idrici, anche in rapporto con Acer	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Attività amministrativo-contabile connessa all'effettuazione di alienazioni, acquisizioni, espropri, permuta	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			100%



Note: In collaborazione con U.I. Gestione Finanziaria e Contabilità					
09 -Attività amministrativa connessa all'effettuazione di alienazioni, acquisizioni, espropri, permuta	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Attività amministrativo-contabile connessa alla gestione dei contratti di locazione attivi, recupero crediti	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Gestione del protocollo, collaborazione alla gestione centralizzata del personale. Attività di segreteria	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-C -ATTIVITA' INVENTARIALE		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Ing. Raffaella Bruni	01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Aggiornamento periodico dell'inventario nel data base sap-re (verifica utilizzatori, implementazione con nuove opere, manutenzioni straordinarie, acquisizioni, alienazioni, ammortamenti, reportistica varia)	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Aggiornamento dello stato patrimoniale e del conto economico	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Rilascio certificazioni di proprietà anche ai fini della localizzazione stazioni radio per telefonia mobile e dbv.h	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Popolamento data-base cartografico (SIT-GEOPAT)	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Commissione intersettoriale per la declassificazione e classificazione delle strade comunali: verifiche patrimoniali	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Caricamento e verifica inventariale dei flussi relativi ai tributi consorzi idrici	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Ricerca documentazione nella singola posizione inventariale ai fini della regolarizzazione delle stesse, con particolare riferimento alla verifica dei fabbricati che non risultano in catasto ex-DL 262/2006	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Attività conseguente al censimento di aree attualmente non utilizzate a verde pubblico, ai fini dell'inserimento nel contratto di manutenzione global service	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
Note: In rapporto con il Settore Ambiente					
09 -Attività amministrativa, contabile e tecnica relativa alla verifica aliquote comunali e analisi degli immobili fuori Bologna soggetti all'imposta ICI. Verifiche anni precedenti. Denunce di variazione	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Elaborazione dati relativi al patrimonio dell'Ente per Corte dei Conti	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Elaborazione dati relativi agli ammortamenti dei servizi a domanda individuale richieste dal Settore Finanze	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
12 -Scansione e archiviazione informatica di rogiti e contratti relativi ad immobili comunali stipulati da nota	Affari Generali; Gestione Finanziaria e Contabilità	01.09.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-D -GESTIONE DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE E COMMERCIALE		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Ing. Raffaella Bruni	01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata				
		previsione		slittamento	
					realizzato



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Logistica: individuazione e conseguente gestione di soluzioni logistiche che consentano un'ottimale allocazione di uffici e servizi comunali, uffici giudiziari ed anche la razionalizzazione delle affittanze passive. Supporto alla Direzione Generale e al Settore Lavori Pubblici, in merito alla logistica aziendale	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Consegna e riconsegna degli immobili : informazioni, sopralluoghi e redazione verbali	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione tecnica delle problematiche connesse alla mobilità dei conduttori di immobili interessati a progetti di ristrutturazione o inseriti nel piano vendite	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione tecnica dei rapporti con Acer per immobili in loro gestione	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione tecnica di condomini	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Perizie di stima e verifiche catastali, anche di particolare importanza, connesse alla gestione del patrimonio immobiliare, nonché per valorizzazioni tramite scomputi	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Rilascio di autorizzazione per occupazioni temporanee non ricomprese in ambiti di interventi urbanistici - edilizi	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Rilascio di autorizzazione per occupazioni temporanee ricomprese in ambiti di interventi urbanistici - edilizi	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			50%
Note: attività non completamente realizzata per carenza di personale						
09 -Partecipazione a commissioni comunali nell'ambito di conferenze di servizi	Gestione Tecnica; Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Aspetti tecnici relativi alla tutela del patrimonio comunale ed al contenzioso	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Supporto tecnico patrimoniale, ai settori competenti, in materia di telefonia mobile e altre tecnologie	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Definizione e predisposizione di contratti attivi, passivi e comodati, anche di particolare importanza, nonché per valorizzazioni tramite scomputi	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Gestione giuridica e amministrativa delle problematiche connesse alla mobilità dei conduttori di immobili interessati a progetti di ristrutturazione o inseriti nel piano vendite	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
14 -Contratti di concessione di siti per impianti di telecomunicazione - telefonia mobile	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
15 -Tutela dell'Amministrazione Comunale in contenziosi	Gestione Contratti; Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			100%
16 -Data-base di gestione delle unità immobiliari non abitative: aggiornamento dati relativi agli immobili oggetto di contratto	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -IMMOBILI DESTINATI ALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Ing. Raffaella Bruni	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Coordinamento dell'attuazione degli orientamenti, supporto istruttorio alla Giunta ed ai Settori e Quartieri interessati	Gestione Contratti	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Supporto per la redazione del Bilancio Sociale - di Genere	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Stime degli immobili destinati alle libere forme associative	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%



COMUNE DI BOLOGNA

04 -Gestione tecnica dei rapporti con Settori/Quartieri per gli immobili destinati alle libere forme associative	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011		100%	
05 -Adeguamento del sistema di gestione contrattuale decentrato nei Settori e Quartieri al fine di un costante aggiornamento e monitoraggio centralizzato degli immobili assegnati	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011		10%	
Note: Attività intersettoriale sospesa						
06 -Aggiornamento della ricognizione degli immobili attualmente assegnati ai Dipartimenti, Settori, Quartieri e reingegnerizzazione del processo per la concessione alle libere forme associative	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011		50%	
Note: Ricognizione per delibera 8/11/11, restante processo in corso 2012						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-F -ATTIVITA' PATRIMONIALI A SUPPORTO DELLA LOGISTICA DEGLI UFFICI COMUNALI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Ing. Raffaella Bruni	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Gestione tecnica : sopralluoghi e riconsegna degli ulteriori immobili condotti in locazione	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione amministrativa e giuridica relative alle ulteriori disdette contrattuali	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Monitoraggio contabile in rapporto agli sviluppi gestionali dei contratti passivi, aggiornamento quadro di sintesi finanziaria.	Gestione Finanziaria e Contabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività conseguenti alle valutazioni per la valorizzazione degli immobili di proprietà comunale che si sono resi disponibili al termine dell'operazione di trasferimento.	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-G -FEDERALISMO DEMANIALE - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL DLGS 85/2010		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Ing. Raffaella Bruni	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività progetto					
Note: Ritardi nel processo del decreto di attuazione del federalismo. I DPCM contenenti l'elenco dei beni trasferibili non sono stati emanati. La percentuale di realizzazione è calcolata sul solo punto attuabile						
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Analisi dettagliata degli immobili individuati dall'Agenzia del Demanio di possibile attribuzione al Comune di Bologna	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	30.06.2011			100%
Note: In collaborazione con U.I. Gestione Tecnica						
02 -Valutazioni circa le finalità e modalità prevalenti di utilizzazione del bene e conseguenti implicazioni gestionali ed economiche	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	30.06.2011			0%
Note: In collaborazione con U.I. Gestione Finanziaria e Contabilità e con U.I. Gestione Tecnica						
03 -Elaborazione delle eventuali domande di attribuzione e relativi allegati, subordinatamente all'esito delle valutazioni di cui al punto precedente	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	30.06.2011			0%
Note: In collaborazione con U.I. Gestione Tecnica						



04 -Attività tecniche e amministrative conseguenti alle attribuzioni degli immobili eventualmente richiesti	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.07.2011	31.12.2011			0%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-H -VALORIZZAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, ATTRAVERSO OPERAZIONI DI VENDITA E ACCORDI URBANISTICI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Ing. Raffaella Bruni					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2011: vendite dirette, permuta, cessione aree p.i.p. e p.e.e.p., cessione alloggi ex-legge 560/93	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2011: aste pubbliche	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività relativa alla costituzione, trasformazione, estinzione di diritti reali.	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2011 : adeguamenti	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari	01.03.2011	31.10.2011			100%
05 -Predisposizione di accordi ex-artt. 11 e 15 L. 241/90 relativi a lottizzazione aree edificabili di proprietà ubicate in altri Comuni e relativa attività tecnica	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Attività tecniche preliminari alla fase di stima (informazioni, sopralluoghi, procedure dlgs 42/2004)	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Perizie di stima e verifiche catastali a supporto delle procedure di compravendita e di permuta. Supporto tecnico di settore in materia catastale.	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			80%
08 -Procedure catastali funzionali al trasferimento immobiliare, attività di regolarizzazione catastale e relativo monitoraggio	Trasferimenti immobiliari; Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011			80%
09 -Gestione e predisposizione delle richieste di verifica di interesse storico monumentale verso la Soprintendenza	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Gestione e predisposizione delle richieste di autorizzazione alla vendita alla Soprintendenza di immobili di cui è riconosciuto l'interesse storico	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2012: valutazioni, stesura	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari	01.09.2011	31.12.2011			100%
12 -Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2012: predisposizione delibera di approvazione, pubblicazione e relativo coordinamento con altri settori	Affari Generali	01.10.2011	31.12.2011			100%
Note: Pubblicazione subordinata all'approvazione del Bilancio						
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-I -IMPULSO ALLE CESSIONI DI AREE GIA' CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE		01.04.2011	31.12.2011			50%
	responsabile Ing. Raffaella Bruni					
	tipo attività progetto					
Note: Effettuata verifica con Vice Sindaco delle linee di indirizzo						
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
01 -Cessione di aree già concesse in diritto di superficie per edilizia residenza convenzionata, autorizzando il riscatto delle convenzioni stipulate negli anni 1998 e 1999 Note: Delibera in corso di approvazione.	Trasferimenti immobiliari	01.04.2011	31.12.2011			50%	
02 -Cessione di aree peep già concesse in diritto di superficie a cooperative ed imprese, con previsioni di "salvo conguaglio" Note: Esperita la fase tecnica preliminare.	Trasferimenti immobiliari	01.04.2011	31.12.2011			50%	
obiettivo -L -APPLICAZIONE DEL REGIME FISCALE SU LOCAZIONI, CONCESSIONI E CESSIONI SECONDO LA DISCIPLINA VIGENTE E COMPLETAMENTO AGGIORNAMENTO MODALITA' DI GESTIONE PATRIMONIALE ATTIVA CENTRALIZZATA				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Raffaella Bruni <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011				100%
macroattività	unità intermedia	previsione inizio	fine	slittamento inizio	fine	realizzato	
01 -Prosecuzione dell'asestamento dei moduli informatici a seguito dell'applicazione del sistema in ambiente di produzione, anche in riferimento al passaggio dalla fatturazione manuale a quella automatizzata e relativo recupero dei dati Note: In collaborazione con Settore Sistemi Informativi	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%	
02 -Stima delle rimanenti posizioni contrattuali senza corrispettivo e a scadenza annuale	Gestione Tecnica	01.01.2011	31.12.2011			100%	
03 -Partecipazione al gruppo intersettoriale per la condivisione delle procedure, atti di indirizzo e monitoraggio dell'andamento delle attività a seguito anche di interpellati Note: In rapporto con Settore Finanze e Settore Sistemi Informativi	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%	
04 -Prosecuzione della verifica di tutte le posizioni contrattuali al fine dell'applicazione dell'imposta anche in coerenza delle risposte agli interpellati	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%	
05 - Tenuta registro iva	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%	
06 -Redazione atti integrativi - prima tranche	Gestione Contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%	
obiettivo -M -ACQUISIZIONI DI IMMOBILI ANCHE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IN APPLICAZIONE DELLA L. 47/85, NONCHE' IN ATTUAZIONE AD INDIRIZZI DI GIUNTA				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Ing. Raffaella Bruni <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011				50%
Note: Attività in parte rinviata per gestire differenti priorità causa carenza di personale							
macroattività	unità intermedia	previsione inizio	fine	slittamento inizio	fine	realizzato	
01 -Accordi e procedure di acquisizione in attuazione del Piano Investimenti, Indirizzi di Giunta ed in applicazione della Legge 47/85	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011			50%	
obiettivo -N -ATTIVITA' CONTRATTUALI CONNESSE ALLE COMPRAVENDITE, A PERMUTE IMMOBILIARI ED ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI DERIVANTI DA OBBLIGHIDI CESSIONE ASSUNTI DA PRIVATI O CEDUTI DA TERZI				<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011				100%



	responsabile	Ing. Raffaella Bruni					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività	unità intermedia		previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Verifica contratti di compravendita, sia in forma pubblica che con scrittura privata, formalizzazione notarile sia in sede di acquisizione, alienazione e permuta dei beni immobili e diritti edificatori che in relazione alla costituzione, trasformazione, estinzione di diritti reali, accettazione donazioni, successioni, cessioni bonarie a seguito di procedure espropriative	Affari Generali		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Redazione e predisposizione atti stipulati dal Segretario Generale	Affari Generali		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Repertoriazione, registrazione e trascrizione dei contratti di compravendita stipulati con il Segretario Generale	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari		01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività tecnica relativa al trasferimento immobiliare derivanti da obblighi di cessione assunti da privati o ceduti da terzi quali opere di urbanizzazione	Trasferimenti immobiliari		01.01.2011	31.12.2011			80%
05 -Attività amministrativa relativa all'acquisizione gratuita di beni immobili ceduti da terzi quali opere di urbanizzazione	Affari Generali		01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Subordinata alla macroattività 04							
06 -Analisi per l'ampliamento della gestione informatica dei rogiti e potenziamento note di trascrizione	Affari Generali		01.01.2011	31.12.2011			75%
Note: Dal giugno 2011 è stato trasferito il dipendente cui parte dell'attività era conferita. Il rimanente, in capo ad altri dipendenti, totalmente realizzato.							
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-O -RIORDINO DELLA LOGISTICA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Ing. Raffaella Bruni					
	tipo attività	progetto					
macroattività	unità intermedia		previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Attività propedeutiche alla dismissione degli ulteriori immobili condotti in locazione: sopralluoghi e verifiche tecniche	Gestione Tecnica		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione amministrativa e giuridica relativa alle disdette contrattuali	Gestione Contratti		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Aggiornamento report di controllo e monitoraggio contabile (canoni e spese accessorie) in relazione ai contratti passivi sia in essere che oggetto di disdetta	Gestione Finanziaria e Contabilità		01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività amministrativa e contabile relativa alle congruità richieste all'Agenzia del Territorio. Partecipazione, a supporto della Direzione, al Tavolo Tecnico	Gestione Finanziaria e Contabilità		01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-P -GESTIONE DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E SUPPORTO A VARI SETTORI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROGRAMMI URBANISTICI-EDILIZI, MOBILITA' URBANA, LAVORI PUBBLICI E PER STIPULAZIONI DI CONVENZIONI/CONTRATTI DI PARTICOLARE RILEVANZA			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Ing. Raffaella Bruni					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività	unità intermedia		previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	



01 -Consulenza tecnico-amministrativa in materia espropriativa, per la realizzazione di opere pubbliche delegate nell'ambito di accordi di varia natura	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Predisposizione e definizione della regolamentazione interna delle attività e figure coinvolte dal procedimento espropriativo	Affari Generali; Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011		0%
Note: Attività non realizzata per carenza personale					
03 -Gestione diretta del procedimento amministrativo in materia espropriativa, relativo alle opere pubbliche previste nel poc	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Attività tecnica ed estimativa in materia espropriativa preliminare e propedeutica alla definizione delle fasi di progetto dell'opera pubblica e degli accordi/rapporti con le proprietà espropriate	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Consulenza tecnico-amministrativa, in materia patrimoniale, catastale ed estimativa, di supporto ai Settori, nell'ambito di studio, predisposizione, definizione di accordi e programmi.	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Attività tecnico-amministrativa, in materia patrimoniale, catastale ed estimativa per la regolarizzazione patrimoniale e definizione di accordi, anche di valenza legale.	Trasferimenti immobiliari	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Verifiche ipotecarie	Affari Generali	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-Q -CONCLUSIONE DELLA DEFINIZIONE, AI FINI ESPROPRIATIVI, DEI VALORI DELLE AREE EDIFICABILI IN COERENZA CON LE VALUTAZIONI DEI COMUNI PER L'APPLICAZIONE DELL'ICI		01.01.2011	31.12.2011		0%
		<i>responsabile</i>	Dott.ssa Carlotta Soavi		
		<i>tipo attività</i>	progetto		
Note: Intervenuta modifica della normativa di legge che non rende più necessaria l'attività.					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Attività tecnica		01.01.2011	31.12.2011		0%
		<i>unità intermedia</i>	Trasferimenti immobiliari		
Note: In rapporto con il Settore Entrate ed il Settore Urbanistica					
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-R -INSERIMENTO DATI DEL PATRIMONIO IN USO AL COMUNE DI BOLOGNA NEL PORTALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 2 C. 222 LEGGE FINANZIARIA 2010 E DEL D.M. 30/07/2010		01.01.2011	31.12.2011		100%
		<i>responsabile</i>	Ing. Raffaella Bruni		
		<i>tipo attività</i>	progetto		
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Aggiornamento dell'analisi degli adempimenti, anche ai fini della predisposizione del tracciato record in base alle nuove disposizioni del D.M. del 30/07/2010		01.01.2011	31.12.2011		100%
		<i>unità intermedia</i>	Affari Generali		
02 -Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati richiesti		01.01.2011	31.12.2011		100%
		<i>unità intermedia</i>	Affari Generali		

Dipartimento Servizi alle Famiglie



DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE

obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-1 -DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Maria Grazia Bonzagni					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	unità intermedia		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di programmazione, coordinamento e controllo delle attività del dipartimento.	Dipartimento Servizi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Revisione dello schema organizzativo	Dipartimento Servizi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Coordinamento dei progetti strategici del dipartimento	Dipartimento Servizi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Miglioramento dei sistemi di controllo dei soggetti esterni dei quali il Comune si avvale per la gestione/produzione di servizi.	Dipartimento Servizi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Progetto di fusione delle ASP esistenti e costituzione di una ASP unica	Dipartimento Servizi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: E' stato definito l'atto di giunta e attivate le azioni conseguenti.							
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-2 -AMMINISTRAZIONE			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Maria Grazia Bonzagni					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	unità intermedia		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Amministrazione delle risorse umane	Dipartimento Servizi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Amministrazione delle risorse strumentali	Dipartimento Servizi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione delle risorse finanziarie e dell'attività contrattuale	Dipartimento Servizi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-3 -ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott. Massimiliano Danielli					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	unità intermedia		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Coordinamento del progetto di costituzione di una società mista per la gestione dei servizi cimiteriali e funerari	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Progetto di fusione delle ASP esistenti e costituzione di una ASP unica	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Predisposizione del PEF dell'impianto sportivo Savena di via Mondo e assistenza alla elaborazione del bando di gara.	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Predisposizione dei PEF per la realizzazione o la ristrutturazione in finanza di progetto delle strutture per servizi educativi previste nel Piano Investimenti.	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		0
Note: Si è deciso di non realizzare l'intervento.					
05 -Analisi e ridefinizione del sistema tariffario dei servizi educativi e scolastici	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Assistenza ai settori nell'analisi ed attuazione di revisioni organizzative finalizzate alla riduzioni dei costi dei servizi	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Valutazione dell'intervento edilizio realizzato da ACER in via Barontini	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Realizzazione in finanza di progetto di una residenza sociale temporanea in via del Piratino	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
09 -Coordinamento e supervisione delle attività della U.I. Programmazione e controlli	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Coordinamento e supervisione delle attività delle U.I. Organizzazione e innovazione dei servizi	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Assistenza ai settori in tema di valutazioni economico-finanziarie e di coordinamento delle attività progettuali	Analisi economiche e finanziarie	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-4 -RELAZIONI ESTERNE		01.01.2011	31.12.2011		100%
<i>responsabile</i>		Dott. Valerio Montalto			
<i>tipo attività</i>		attività consolidata			
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Gestione delle relazioni con le ASP, istituzioni e altri enti		01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Coordinamento e supervisione dell'Osservatorio sulla Famiglia		01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Coordinamento e supervisione di progetti e attività promozionali		01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Coordinamento e supervisione di progetti sperimentali sul welfare		01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Gestione delle relazioni con le associazioni delle categorie economiche		01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Sviluppo dei sistemi di comunicazione esterna		01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Assistenza al Capo Dipartimento per il coordinamento e la supervisione di attività e progetti		01.01.2011	31.12.2011		100%
09 -Assistenza al Capo Dipartimento per le relazioni con la CTSS (Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria)		01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Assistenza al Capo Dipartimento nella gestione delle relazioni con i direttori di dipartimento/area/quartieri		01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Tesoreria dell'Agenzia Metropolitana per l'affitto (AMA)		01.01.2011	31.12.2011		100%
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
				<i>realizzato</i>	



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-5 -PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Chris Tomesani <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alla redazione dei documenti relativi al Bilancio Consuntivo, agli altri strumenti di rendicontazione e predisposizione di reportistica interna funzionale alla verifica dell'andamento delle attività.	Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			50%
Note: Non completamente realizzato per mancata assegnazione del personale necessario.						
02 -Controllo strategico e controllo della gestione.	Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			50%
Note: Non completamente realizzato per mancata assegnazione del personale necessario						
03 -Controllo delle attività e degli obiettivi conferiti alle aziende pubbliche e agli altri enti accreditati.	Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Assistenza al Comitato di Distretto per le funzioni di programmazione, regolazione e committenza dei servizi socio-sanitari ed educativi	Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Coordinamento dell'ufficio di piano	Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Assistenza agli organismi della governance e socio-sanitaria		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Predisposizione e redazione del Piano Distrettuale della Salute e del Benessere Sociale		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Redazione Sportelli Sociali e attività comunicative del Dipartimento	Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Gestione dell'Osservatorio sociale	Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Supporto ai progetti innovativi integrati in collaborazione con U.I. Progetti e attività promozionali.	Programmazione e controlli	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-6 -ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Monica Noschese <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			25%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Monitoraggio del processo di decentramento dei servizi	Organizzazione e innovazione servizi	01.01.2011	31.12.2011			0
Note: Non è stata svolta l'attività						
02 -Supporto alla definizione di azioni innovative di governance del sistema dei servizi	Organizzazione e innovazione servizi	01.01.2011	31.12.2011			50%
Note: Supporto attivato sporadicamente						
03 -Analisi di sostenibilità e definizione di ipotesi di ristrutturazione strategica del sistema, in funzione dei nuovi bisogni sociali	Organizzazione e innovazione servizi	01.01.2011	31.12.2011			0
Note: Non è stata svolta l'attività						



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-7 -OSSERVATORIO SULLA FAMIGLIA	<i>responsabile</i> Dott. Valerio Montalto <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione del sito web e redazione della newsletter mensile	Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Rapporti con l'utenza	Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività di documentazione	Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Monitoraggio delle buone pratiche nella rete dei Comuni italiani	Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Organizzazione di eventi seminariali	Osservatorio Famiglie	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-8 -PROGETTI E ATTIVITA' PROMOZIONALI	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Cristina Zambon <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Promozione del benessere	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Costruzione rete della salute		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Promozione salute in tutti i contesti di vita		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Empowerment sui determinanti di salute		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Prevenzione dipendenze e disagio adolescenziale	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Consolidamento rete di prevenzione area vasta		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Nuovi modelli organizzativi per la formazione continua		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Formazione scolastica specifica		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Responsabilizzazione esercenti locali notturni		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Prevenzione doping		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Politiche di sviluppo del volontariato e del servizio civile	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Sviluppo della sussidiarietà e dei rapporti con il Terzo Settore		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Riattivazione processo di accreditamento degli enti per il servizio civile		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento provinciale enti di servizio civile nazionale (COPRESC)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione unitaria del doppio processo progettazione - selezione candidati servizio civile		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Politiche delle differenze e pari opportunità	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						



01 -Contrasto alla violenza donne e minori		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Processi sperimentali costruzione reti nazionali e internazionali (Lexop , WhoSafeJus, andiscriminazione, time policies)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Piano azioni positive		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Bilancio di genere		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Comitato pari opportunità		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Progetti sperimentali sul Welfare	Progetti e attività promozionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Progetto Home care Premium - Inpdap		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-9 -ISTITUTIONE PER L'INCLUSIONE SOCIALE E COMUNITARIA		inizio	fine	inizio	fine	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Grazia Bonzagni	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Sperimentazione e innovazione: Progetti in rete per l'Inclusione sociale	Dipartimento Servizi alle famiglie	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Assegnazione ad associazioni vincitrici di un apposito bando di appartamenti destinati a categorie disagiate		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Monitoraggio dei percorsi di inclusione e delle convenzioni con le associazioni assegnatarie		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Nuovo bando per assegnazione di ulteriori alloggi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progetto Artemide, veirifica finalità e programmazione del proetto e nuova convenzione		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Prostituzione invisibile, prosecuzione delle attività di ricerca		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Progetto "oltre la strada" art. 18		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Progetto "oltre la strada" art. 13		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Istruttoria per gli interventi a favore delle vittime di reati		01.01.2011	31.12.2011			
09 -Promozione e strutturazione in rete delle attività		01.01.2011	31.12.2011			
10 -Avvio del progetto e coordinamento della rete locale di supporto al progetto		01.01.2011	31.12.2011			
11 -Elaborazione di un Piano di Azione Locale		01.01.2011	31.12.2011			
12 -Partecipazione ai programmi di scambio con le città partners		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Osservatorio: costituzione di un Osservatorio per l'Inclusione Attiva	Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Prosecuzione progetto europeo NLAO e convenzione con Eurocities		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di promozione del progetto e strutturazione di partenariati locali e nazionali		01.01.2011	31.12.2011			
03 -attività di ricerca e raccolta dati		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attività di comunicazione		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Convenzione con l'università per stages di neolaureandi e tesi di laurea		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Organizzazione di convegni o seminari su tematiche emergenti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Comunicazione: nuovi modelli di comunicazione a sostegno della sussidiarietà e del welfare di comunità	Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						

01 -Gestione e sviluppo del sitoweb dell'Istituzione		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Partecipazione a festival e iniziative del volontariato		01.01.2011	31.12.2011	
04 -Attività di ricerca-intervento sul territorio	Dipartimento Servizi alle famiglie	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -Partecipazione al Progetto "Off the wall"		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Partecipazione al progetto Piazza Verdi		01.01.2011	31.12.2011	



DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE
SETTORE COORDINAMENTO SOCIALE E SALUTE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE /ALTRO

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-1 -ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI, BUDGET E RELATIVI ATTI.		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione ufficio protocollo per il Settore e il Dipartimento		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Segreteria e gestione archivio		01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Gestione risorse umane		01.01.2011	31.12.2011			100
attività						
01 -Procedure per la gestione di processi di valutazione e incentivazione del personale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Promozione di iniziative di formazione del personale		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Monitoraggio ed aggiornamento del sistema ORGA		01.01.2011	31.12.2011			100
05 -Gestione dipendenti a supporto all'Associazione Stragi e Amici di Luca.		01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-2 -GESTIONE RISORSE STRUMENTALI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100
<i>responsabile</i>		Dott. Davide Massimo Minguzzi				
<i>tipo attività</i>		attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione procedure per l'acquisizione delle risorse necessarie		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Gestione contratti quadro tramite le relative procedure centralizzate		01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-3 -GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI, CONVENZIONI E CONTRATTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100
<i>responsabile</i>		Dott. Davide Massimo Minguzzi				
<i>tipo attività</i>		attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Gestione procedure affidamento di servizi e attività negoziale per il Settore e il Dipartimento Servizi alle Famiglie	Gestione atti e contratti	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Redazione e gestione atti amministrativi relativi alle materie di competenza	Gestione atti e contratti	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-4 -GESTIONE E CONTROLLO DEL BILANCIO E DEL BUDGET E RELATIVI ATTI		01.01.2011	31.12.2011			100
	responsabile	Dott. Davide Massimo Minguzzi				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Gestione delle diverse fasi della spesa e delle entrate per il Settore e per il Dipartimento Servizi alle Famiglie	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Predisposizione, controllo e verifica del Piano delle attività	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Gestione della procedura per l'erogazione del contributo idrico agli utenti deboli del servizio idrico integrato in collaborazione con Hera e la Provincia	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Gestione fondo anticipazione per smu	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-5 -PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI TERZI: GESTIONE, RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.		01.01.2011	31.12.2011			100
	responsabile	Dott. Davide Massimo Minguzzi				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Predisposizione budget e collaborazione alla predisposizione di progetti ammessi a contributi regionali, nazionali, europei e di altri soggetti	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Progetto SRAP	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Progetto Roma - Net	Ufficio gestione risorse	01.01.2011	31.12.2011			0
Note: La gestione e la realizzazione del progetto è stata trasferita all'Inclusione per l'Inclusione Sociale Don Paolo Serra Zanetti a seguito dell'approvazione del Bilancio della stessa per l'anno 2011.						
05 -Eurocities Nlao 3	Ufficio gestione risorse					0
Note: La gestione e la realizzazione del progetto è stata trasferita all'Inclusione per l'Inclusione Sociale Don Paolo Serra Zanetti a seguito dell'approvazione del Bilancio della stessa per l'anno 2011.						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-6 -SUPPORTO ALLO SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI		01.01.2011	31.12.2011			100
	responsabile	Dott. Davide Massimo Minguzzi				



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento e aggiornamento Portale Sportelli Sociali		Affari Generali e Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Promozione e sviluppo degli sportelli sociali		Affari Generali e Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-7 -SUPPORTO ALL'ASP IRIDES PER LA GESTIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE E MINORI			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi	01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-8 -ISTITUZIONE PER L'INCLUSIONE SOCIALE			01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i>	Dott. Davide Massimo Minguzzi					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto e contributo all'attività dell'Istituzione		Affari Generali e Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100

GRUPPO C.D.C. SANITÀ E SALUTE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-1 -REGOLAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI	Dott.ssa Annamaria Rovito	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Autorizzazioni al funzionameno e vigilanza sulle strutture socio-assistenziali pubbliche e private		Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Consolidamento e monitoraggio del sistema di accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari		Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Autorizzazioni all'apertura di strutture socio-sanitarie pubbliche e/o private e residenziali per tossicodipendenti, odontoiatriche, mediche, chirurgiche, case di riposo, cura, ospedali e altre professioni sanitarie singole o associate		Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Autorizzazioni sanitarie al funzionamento e vigilanza sul trasporto privato di infermi e infortunati		Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
05 -Autorizzazioni e vigilanza in strutture sanitarie commerciali (farmacie, benessere animale, onoranze funebri)		Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100



06 -Autorizzazioni e vigilanza in strutture sanitarie scientifiche e sperimentali (veterinari, istituti di ricerca, università, centri con funzioni didattico-educative per animali)	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
07 -Nulla Osta medico-saitari in strutture pubbliche o private per manifestazioni e mostre faunistiche	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
08 -Abilitazioni sanitarie in strutture aziendali al rilascio di patenti per detenzione e uso di gas tossici	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
09 -Ordinanze a scopo medico e igienico-sanitario (Macellazione, malattie in animali e in esseri umani)	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
10 -Monitoraggio sui trattamenti-accertamenti sanitari obbligatori e gestione dell'archivio	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
11 -Atti di convalida di sequestri-dissequestri di prodotti alimentari predisposti dal Comando NAS in strutture commerciali	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
12 -Istruttoria, adozione e rilascio di atti amministrativi, supporto alle sedute della Commissione di Esperti presso l'AUSL, rapporti con enti gestori ASP, AUSL, privati, vigilanza sulle strutture su segnalazioni dagli organi competenti, utenti o cittadini.	Ufficio Regolazione	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-2 -RAPPORTI CON L'ENTE GESTORE E MONITORAGGIO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNERARI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>tipo attività</i>	Dott.ssa Annamaria Rovito attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Autorizzazioni cimiteriali e funerarie per tumulazioni: istruttoria e adozione atti amministrativi, rapporti con enti gestori, settori comunali, cittadini e utenti, vigilanza sulle strutture	Coordinamento sociale e salute	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Monitoraggio sulla gestione dei cimiteri di Bologna e di Borgo Panigale	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Gestione delle azioni previste nella convenzione con il Mistero della Difesa per la gestione del cimitero dei Polacchi, relazione con il Consolato polacco	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Rapporti con Hera e monitoraggio sulla gestione ed esecuzione del contratto di servizio	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			100
05 -Revisione e aggiornamento del regolamento comunale di Polizia Mortuaria	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-3 -PROMOZIONE DELLA CONVIVENZA UOMO-ANIMALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i>	01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>tipo attività</i>	Dott.ssa Annamaria Rovito attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Sperimentazione gestione mista pubblica-privata del canile-gattile: individuazione associazione animalista per gestione contratto di servizio. Gestione anagrafe canina, gestione sistema informatizzato movimentazione animali e sito web.	Tutela e diritti degli animali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100



02 -Promozione della convivenza uomo-animale: adozioni, sensibilizzazione abbandono e maltrattamenti, assistenza anziani, educazione e gestione del cane e del gatto, Canifesta e Felixinfesta, promozione associazioni animaliste.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011		100	
03 -Ampliamento gattile municipale con il Comune di Castel Maggiore e protocollo di intesa per accoglimento parziale di cani e gatti proveniente da tale comune.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011		100	
04 -Gestione della convenzione per l'attività veterinaria con la Facoltà di Veterinaria dell'Università di Bologna	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011		100	
05 -Interazione con le Associazioni animaliste: protocollo d'intesa con le associazioni stesse, vigilanza accesso volontari al canile-gattile municipale.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011		100	
06 -Promozione delle colonie-oasi feline: censimento, gestione e sviluppo in collaborazione con esercizi commerciali. Progetto Gattari, piano sterilizzazioni e rapporti con AUSL.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011		100	
07 -Atti autorizzativi-ordinativi tutela e diritti fauna urbana, detenzione animali anche con funzioni didattiche, allevamento, tutela pubblica incolumità.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011		100	
08 -Gestione e aggiornamento delle materie trattate nel regolamento di tutela della fauna urbana.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011		100	
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-4 -SUPPORTO ALLA RISTRUTTURAZIONE DEL CANILE, MIGLIORAMENTO E AMPLIAMENTO STRUTTURE. REALIZZAZIONE DEL PARCO CANILE		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Annamaria Rovito				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Vigilanza dell'attività durante la ristrutturazione del canile-gattile e impatto su utenza e ospiti della struttura.	Tutela e diritti degli animali	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-5 -CONTENIMENTO POPOLAZIONE COLOMBI		01.01.2011	31.12.2011			0
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Annamaria Rovito				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Colombi e piccioni in città, contenimento e controllo nascite animali infestanti. Studio progetto in collaborazione con gli organi competenti della popolazione dei colombi	Tutela e diritti degli animali					0
Note: Mancanza di disposizioni ministeriali certe						

GRUPPO C.D.C. TUTELE E PROTEZIONI

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-1 -PRIS-PRONTO INTERVENTO SOCIALE PROVINCIALE		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Annalisa Faccini				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Gestione diretta PRIS	Servizi di territorio e pronto intervento	01.01.2011	31.12.2011		100	
02 -Coordinamento attività legata al pronto intervento CAD disabili, minori, anziani	Servizi di territorio e pronto intervento	01.01.2011	31.12.2011		100	
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-2 -RAPPORTI INTERISTITUZIONALI RELATIVI A TUTELE E PROTEZIONI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annalisa Faccini	01.01.2011	31.12.2011			100
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Rapporti con l'autorità giudiziaria, Questura, Prefettura e rappresentanze diplomatiche stranieri	unità intermedia Ufficio tutele e amministratore di sostegno	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-3 -GESTIONE TUTELE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annalisa Faccini	01.01.2011	31.12.2011			100
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Supporto al tutore	unità intermedia Ufficio tutele e amministratore di sostegno	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Amministratore di sostegno	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Rapporto con SST e ASP	Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-4 -COORDINAMENTO ESECUZIONE PENALE MINORILE - ADULTA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annalisa Faccini	01.01.2011	31.12.2011			100
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Coordinamento Asp - Servizi giustizia - Privato sociale	unità intermedia Ufficio tutele e amministratore di sostegno	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-5 -COORDINAMENTO ATTIVITA' PROTEZIONI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annalisa Faccini	01.01.2011	31.12.2011			100



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sprar		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Progetto minori stranieri non accompagnati (A.N.C.I.)		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Progetto Fer: "I contorni dell'accoglienza"		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Progetto P.I.P.P.I.		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-6 -COORDINAMENTO E GESTIONE ATTIVITA' RIVOLTE A IMMIGRATI	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Annalisa Faccini	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Mediazione interculturale		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Informazione, consulenza, orientamento		Ufficio tutele e amministratore di sostegno	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-7 -COORDINAMENTO, PRESIDIO E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI A INFANZIA E ADOLESCENZA	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Annalisa Faccini	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
-							

GRUPPO C.D.C. ESCLUSIONE SOCIALE E NON AUTOSUFFICIENZA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-1 -SUPPORTO ATTIVITA' UFFICIO DI PIANO	Sig. Massimo Zucchini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Supporto programma e gestione FRNA	Progetto per la non autosufficienza	01.01.2011	31.12.2011		100	
02 -Supporto tavoli tematici	Progetto per la non autosufficienza	01.01.2011	31.12.2011		100	
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-2 -RIORGANIZZAZIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Sig. Massimo Zucchini	01.01.2011	31.12.2011			100
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Disabili	Integrazione sociale per le disabilità	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Anziani	Progetto per la non autosufficienza	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Adulti	Servizio sociale Adulti	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-3 -SUPPORTO, REGOLAZIONE E INNOVAZIONE SERVIZI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Sig. Massimo Zucchini	01.01.2011	31.12.2011			100
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Disabili	Integrazione sociale per le disabilità	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Adulti	Servizio sociale Adulti	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Anziani	Progetto per la non autosufficienza	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-4 -SUPPORTO E MONITORAGGIO ATTIVITA' SOCIALI E EDUCATIVE INDIRIZZATE ALLA TRANSIZIONE AL LAVORO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Sig. Massimo Zucchini	01.01.2011	31.12.2011			100
	tipo attività attività consolidata					
-						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-5 -COORDINAMENTO E PRESIDIO DELLA RETE SERVIZI INTEGRANDO ATTIVITA' ASP-QUARTIERI-AUSL-ASSOCIAZIONI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Sig. Massimo Zucchini	01.01.2011	31.12.2011			100
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	



01 -Presidio consulte	Coordinamento sociale e salute	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Controllo delega disabili	Integrazione sociale per le disabilità	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Coordinamento delle attività dei S.S.T. - A.S.P.	Ufficio per l'inclusione sociale					100
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
obiettivo						
-6 -GESTIONE DEL CENTRO INTERCULTURALE ZONARELLI COME STRUTTURA DEL TERRITORIO CITTADINO E METROPOLITANO IN COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI BOLOGNA PER LA PROMOZIONE DEL DIALOGO INTERCULTURALE		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i>	Sig. Massimo Zucchini				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
macroattività	<i>unità intermedia</i>					
01 -Gestione rapporti con le associazioni e riformulazione procedure di governance (protocollo d'intesa, coordinamento associazioni, gestione partnership di progetto e rete del centro con le ass.ni e altri soggetti attivi nel territorio: Provincia, Regione, Volabo, ARCI, Fondazione Villa Ghigi, Fondazione Ater.	Progetto interculturale Centro Zonarelli	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Sviluppo collaborazioni già avviate: rete Mier, rete Togheter, rete Intrecci. Progetto sostegno interculturale.	Progetto interculturale Centro Zonarelli	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Gestione spazi assegnati alle associazioni. gestione operativa delle strutture e delle dotazioni tecniche e strumentali. supporto logistico e informativo. Ridefinizione procedure. Promozione attività del sito, Facebook, Mailing. Realizzazione stampa e diffusione di materiali informativi.	Progetto interculturale Centro Zonarelli	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Promozione, sostegno e gestione calendario attività accolte, promosse, sostenute e promosse dal Centro. Potenziamento e ampliamento canali comunicativi: sito web, newsletter, video, mostre fotografiche. Sviluppo Partenership e tirocini formativi con università, enti di formazione e di ricerca. Collaborazione con la Provincia di Bologna nell'ambito del Piano territoriale e provinciale per azioni di integrazione sociale a favore dei cittadini stranieri.	Progetto interculturale Centro Zonarelli	01.01.2011	31.12.2011			100

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE
SETTORE ISTRUZIONE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ DIREZIONALE	Dott.ssa Pompilia Pepe	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Acquisizione di beni e servizi per il fabbisogno interno del settore		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione amministrativa, contabile e finanziaria		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione acquisti e gare		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Interfaccia con il Settore Personale e Organizzazione per gestione amministrativa del personale e sistemi di valutazione		Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Processo di pianificazione e controllo, anche in relazione ai servizi di competenza del settore rilevanti ai fini della predisposizione dei Programmi Obiettivo dei Quartieri		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto alla direzione per gli aspetti contabili e organizzativi		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Rendicontazioni finanziarie in supporto alle varie attività del settore (alle Fondazioni, ad altri Enti Pubblici ecc...)		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Supporto alla rendicontazione dei trasferimenti relativi alla gestione dei nidi d'infanzia richiesta annualmente dalla Regione Emilia Romagna		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Supporto alla redazione del Bilancio Sociale per la parte di competenza del settore		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Presidio della rete di relazioni con i dirigenti scolastici		Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Partecipazione all'Ufficio di Piano		Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Servizi ausiliari e logistica		Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Progetti su interventi educativi e formativi contro finanziamenti europei e di vari enti: procedure amministrative		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
14 -Procedure per l'erogazione dei contributi (quota parte su fondi della Segreteria Generale per LL.FF.AA.)		Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%



15 -Interfaccia con il Settore Sistemi Informativi per supporto tecnico	Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -SVILUPPO NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Pompilia Pepe	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Presidio e coordinamento delle attività per la rivisitazione dei modelli organizzativi e di gestione dei servizi	Istruzione	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Avvio delle attività per l'adeguamento dei regolamenti dei servizi (nidi e scuola dell'infanzia).	Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SERVIZI ALL'INFANZIA

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -PROGRAMMAZIONE GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elena Iacucci	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Programmazione e coordinamento servizi prima infanzia	Servizi Prima Infanzia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
attività						
01 -coordinamento pedagogico cittadino servizi prima infanzia - CEDOC		01.01.2011	31.12.2011			
02 -coordinamento progetti cittadini "linguaggi espressivi al nido" - Progettazione pedagogica e autovalutazione - programmazione educativa di sezione"		01.01.2011	31.12.2011			
03 -coordinamento centri per bambini e genitori e spazi lettura - riqualificazione e ridefinizione delle finalità e degli obiettivi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -valorizzazione e implementazione del progetto "Nido e teatro" collaborazione Teatro Testoni		01.01.2011	31.12.2011			
05 -azioni e progetti di rete per interventi integrati su buone pratiche per l'infanzia e la famiglia AUSL- ASP Servizi sociali		01.01.2011	31.12.2011			
06 -promozione del sistema integrato per la prima infanzia, sostegno alla genitorialità e valorizzazione della partecipazione formale/informale dei genitori/utenti		01.01.2011	31.12.2011			
07 -collaborazione/progettazione in rete con il centro RI.e.sco per le parti di competenza		01.01.2011	31.12.2011			
08 -collaborazione/progettazione in rete con U.I controllo qualità pasti per le parti di competenza sui nidi d'infanzia		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Pianificazione/sviluppo servizi prima infanzia	Servizi Prima Infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -attività di supporto ai settori competenti per interventi relativi al piano dei servizi educativi e scolastici con riferimento ai servizi 0-3		01.01.2011	31.12.2011			
02 -razionalizzazione dell'offerta e integrazione tra servizi pubblici e privati		01.01.2011	31.12.2011			



03 -coordinamento delle attività connesse alle iscrizioni ai nidi -definizione bando - gestione graduatorie - relativi controlli		01.01.2011	31.12.2011			
04 -elaborazione dati a fini statistici e per l'ottenimento di contributi da Enti diversi		01.01.2011	31.12.2011			
05 -definizione di un sistema metodologico e procedurale ai fini dell'accreditamento dei servizi prima infanzia come da normative regionali		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Formazione e aggiornamento attività	Servizi Prima Infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%
01 -programmazione della formazione e dell'aggiornamento annuale per educatori, collaboratori e pedagogisti della rete dei servizi comunali e in convenzione in raccordo con l'Ufficio di Piano e con i gestori di servizi privati convenzionati anche con modelli organizzativi diversi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -formazione e aggiornamento operatori ed educatori nidi comunali e privati convenzionati sulle tematiche di educazione alimentare e igienico sanitarie in collaborazione con U.I controllo qualità pasti		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo			previsione		slittamento	realizzato
-B -PROMOZIONE DEL SISTEMA MISTO INTEGRATO PUBBLICO-PRIVATO		01.01.2011	inizio fine 31.12.2011		inizio fine	100%
	responsabile Dott.ssa Elena Iacucci					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia		previsione		slittamento	realizzato
01 -Autorizzazioni e convenzioni	U.o. Autorizzazioni e convenzioni	01.01.2011	inizio fine 31.12.2011		inizio fine	100%
attività						
01 -autorizzazione al funzionamento dei servizi prima infanzia a gestione privata (istruttoria, rilascio autorizzazioni al funzionamento, rapporti con Commissione Provinciale)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -implementazione procedure, controllo, monitoraggio e definizione di strumenti condivisi per la valutazione degli standard gestionali/pedagogici (regolamento servizi educativi e ricreativi, ecc...)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -raccolta dati relativi ai servizi privati sperimentali e consolidati per la Provincia di Bologna		01.01.2011	31.12.2011			
04 -implementazione del sistema qualità. predisposizione questionario per la rilevazione della qualità percepita dai genitori. implementazione del SS.II pubblico privato nidi e scuole infanzia		01.01.2011	31.12.2011			
05 -attività di supporto ai quartieri nella gestione delle convenzioni e nell'erogazione di contributi ai servizi educativi privati convenzionati		01.01.2011	31.12.2011			
06 -SCIA - Centri Ricreativi - attivazione del parere organismo tecnico comunale e dei controlli formali in condivisione con altri Settori del Comune di Bologna ed altri Enti		01.01.2011	31.12.2011			
07 -SCIA Centri Estivi - Attivazione e controlli formali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Promozione e diffusione del sistema dei servizi attività	Servizi Prima Infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%
01 -produzione di materiali informativi sui servizi e opportunità per l'infanzia e la famiglia		01.01.2011	31.12.2011			
02 -produzione e diffusione di documentazione di esperienze elaborate dai servizi per la prima infanzia		01.01.2011	31.12.2011			
03 -gestione del sito web del settore - parte servizi all'infanzia		01.01.2011	31.12.2011			
04 -progetto regionale scambi pedagogici - Bologna Comune capofila		01.01.2011	31.12.2011			
05 -realizzazione del gemellaggio con il Comune di Caltagirone		01.01.2011	31.12.2011			
06 -implementazione delle collaborazioni con Università di Bologna, Regione E. Romagna e Provincia di Bologna		01.01.2011	31.12.2011			
07 -azioni di raccordo con il progetto " Bologna città dei bambini" e raccordo con il sistema culturale pubblico/privato cittadino		01.01.2011	31.12.2011			



08 -promozione iniziative/incontri rivolti ai genitori sulle tematiche educative, alimentari e di sviluppo dell'infanzia		01.01.2011	31.12.2011			
09 -supporto per costruzione piani della salute e del benessere - Tavolo minori		01.01.2011	31.12.2011			
10 -proseguimento del progetto cittadino "primi passi" all'interno dei centri per bambini e genitori		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi a sostegno della genitorialità	U.o. Autorizzazioni e convenzioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -monitoraggio formativo dei servizi sperimentali e definizione di contributi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -sviluppo progetti integrativi/sperimentali: nidocasa, tataBologna, piccoli gruppi educativi e/o educatrice domiciliare		01.01.2011	31.12.2011			
03 -gestione contributi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			
04 -gestione voucher conciliativi		01.01.2011	31.12.2011			
05 -gestione contributi Zerododici		01.01.2011	31.12.2011			
06 -gestione progetto TataBologna e Nidocasa		01.01.2011	31.12.2011			
07 -attività amministrative connesse alla fatturazione dei servizi privati convenzionati e ai rapporti con utenti e privati		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -INNOVAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Elena Iacucci	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività progetto					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Revisione del modello dei servizi del nido d'infanzia		inizio	fine	inizio	fine	
	unità intermedia Servizi Prima Infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -revisione del modello organizzativo/pedagogico dei nidi d'infanzia a gestione diretta - allineamento alle direttive regionali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -adeguamento del Regolamento e della Carta dei servizi		01.01.2011	31.12.2011			
03 -reinternalizzazione del pasto degli adulti nei nidi d'infanzia		01.01.2011	31.12.2011			
04 -supporto alla revisione degli accordi sindacali in funzione della nuova organizzazione		01.01.2011	31.12.2011			
05 -supporto alla progettazione/realizzazione di nidi in luogo di lavoro e di altre tipologie gestionali.		01.01.2011	31.12.2011			
06 -collaborazione con i Quartieri per la progettazione del passaggio dalla gestione diretta alla gestione in concessione dei nidi d'infanzia come da Relazione Previsionale Programmatica		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE E COORDINAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Gabriele Ventura	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Programmazione e coordinamento servizi tre-sei		inizio	fine	inizio	fine	
	unità intermedia Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -miglioramento del coordinamento dei processi gestionali tra scuole comunali e statali (ammissioni, assegnazione degli insegnanti)		01.01.2011	31.12.2011			



02 -sviluppo delle iscrizioni on line alle scuole d'infanzia con implementazione del sistema SISM2		01.01.2011	31.12.2011			
03 -monitoraggio gestione nuovo modello servizio di collaborazione scolastica nelle scuole dell'infanzia comunali		01.01.2011	31.12.2011			
04 -razionalizzazione modello organizzativo dei progetti di qualificazione dell'offerta cittadina: Agio (psicomotricità), Lemadis (computer), Logos (dislessia), UNO+One (lingua inglese), Arcobaleno (intercultura), integrazione H (disabilità)		01.01.2011	31.12.2011			
05 -consolidamento e sviluppo rapporti con Provincia e istituzioni scolastiche statali cittadine in ordine all'utilizzo dei fondi provinciali per il diritto allo studio per la fascia 3-5 anni su scala metropolitana		01.01.2011	31.12.2011			
06 -consolidamento e sviluppo rapporti con Provincia, Fism e Ufficio Scolastico Provinciale in ordine alla programmazione del servizio complessivo scuola d'infanzia su scala metropolitana		01.01.2011	31.12.2011			
07 -consolidamento e sviluppo dei rapporti con i comuni limitrofi per la gestione coordinata delle domande d'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e delle liste di attesa su scala metropolitana		01.01.2011	31.12.2011			
08 -consolidamento servizio di coordinamento pedagogico scuole dell'infanzia statali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Formazione personale scuola dell'infanzia (docenti e collaboratori)	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		100%	
attività						
01 -programmazione formazione per gli insegnanti e i collaboratori delle scuole dell'infanzia comunali e statali cittadine		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coordinamento pedagogico scuole dell'infanzia cittadine	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		100%	
attività						
01 -coordinamento attività del CEDOC scuole dell'infanzia comunali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -attività di supporto e collaborazione alle direzioni scolastiche statali cittadine per il servizio coordinamento pedagogico scuole dell'infanzia statali		01.01.2011	31.12.2011			
03 -gestione convenzioni con corsi di laurea in Scienze dell'Educazione e Scienza della Formazione Primaria per tirocinii formativi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -gestione convenzione con l'Opera Montessori per 3 scuole dell'infanzia comunali dei quartieri S. Vitale e S. Stefano		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto a programmi di formazione nelle scuole statali e paritarie	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		100%	
05 -Informazione, pubblicizzazione e promozione nella scuola dell'infanzia	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		100%	
06 -Supporto agli acquisti di arredi e materiali per rinnovo sezioni scuola dell'infanzia	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		100%	
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-E -RELAZIONI CON LO STATO E CON LE SCUOLE PRIVATE PARITARIE PER LA DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA DI POSTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA MISTO INTEGRATO DI SCUOLA DELL'INFANZIA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott. Gabriele Ventura				
	tipo attività	progetto				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Relazioni con Ufficio Scolastico Provinciale e Quartieri cittadini per definizione piano pluriennale di ampliamento del numero di sezioni di scuola dell'infanzia statale in città	Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -relazioni con Direzione regionale Ministero Istruzione, Università e Ricerca per acquisizione ed erogazione contributi scuole paritarie ex L.62/2000: elaborazione proposta Piano di sostegno straordinario ai Comuni con una percentuale di servizio paritario superiore al 50% offerta di servizio complessiva		01.01.2011	31.12.2011			
02 -coordinamento cittadino attività periodiche di rilevazione dati promosse da MIur e Regione Emilia Romagna su scuole infanzia paritarie		01.01.2011	31.12.2011			



02 -Monitoraggio del sistema di convenzioni tra Quartieri e scuole dell'infanzia private paritarie su a.s. 2010-11 istruttoria per il rinnovo a.s successivi	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -INNOVAZIONE E SVILUPPO SCUOLA DELL'INFANZIA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott. Gabriele Ventura	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Progettazione, innovazione e miglioramento nella scuola dell'infanzia	Servizi scuola infanzia	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
attività		01.01.2011	31.12.2011			100%
01 -progetto cooperazione educativa: rilancio degli organismi di partecipazione dei genitori in funzione della qualificazione del rapporto tra scuole, famiglie, comunità locale anche attraverso la collaborazione con il centro di documentazione RI.e.sco		01.01.2011	31.12.2011			
02 -progetto ponte (qualificazione della continuità educativa dal nido alla prima classe della scuola primaria) anche in relazione a innovazioni normative inerenti gli anticipi		01.01.2011	31.12.2011			
03 -promozione collaborazione a livello cittadino fra coordinamento pedagogico delle scuole comunali, statali e convenzionate		01.01.2011	31.12.2011			
04 -promozione scambi e raccordo fra comuni gestori di scuole dell'infanzia comunali nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale		01.01.2011	31.12.2011			
05 -elaborazione di ipotesi di sperimentazione e nuove formule di integrazione con soggetti privati a partire da una definizione coordinata del progetto pedagogico/offerta formativa fermo restando il riconoscimento della parità scolastica		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Monitoraggio e attuazione dell'Accordo Territoriale su Handicap e nelle scuole d'infanzia cittadine	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 - Estensione del modello misto per integrazione bambini con handicap in scuole d'infanzia comunali a partire dall' a.s 2011/2012	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Consolidamento e sviluppo delle sezioni ponte di cui al co. 630 della L. n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Avvio elaborazione carta dei servizi e piano qualità nella scuola dell'infanzia comunale	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. LABORATORI E AULE DIDATTICHE CENTRALI

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -LABORATORI PER LA DIDATTICA: PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DEI LABORATORI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott.ssa Grazia Russo	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Gestione laboratori per la didattica	LABORATORI PER LA DIDATTICA - PROGETTI OFFERTA FORMATIVA - SCOLASTICA	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -gestione laboratori per la didattica in musei e istituzioni culturali		01.01.2011	31.12.2011		
02 -gestione laboratori per la didattica in ambito informatico: supporto progetto Micromondi (LE.MA.DIS.)		01.01.2011	31.12.2011		
03 -laboratorio per la didattica Casaglia "Verde Scuola/Una settimana di vita collinare"		01.01.2011	31.12.2011		
04 -collaborazione alla gestione aggiornamenti sito web Laboratori per la Didattica		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Coordinamento pedagogico dei laboratori per la didattica	LABORATORI PER LA DIDATTICA - PROGETTI OFFERTA FORMATIVA - SCOLASTICA	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Promozione della sperimentazione attraverso la gestione del fondo d'istituto per aule didattiche	LABORATORI PER LA DIDATTICA - PROGETTI OFFERTA FORMATIVA - SCOLASTICA	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo					
-B -PROGETTO FORMAZIONE E TERRITORIO		<i>previsione</i> inizio fine		<i>slittamento</i> inizio fine	
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Grazia Russo				
	<i>tipo attività</i> progetto				
macroattività					
01 -Progetto "Bologna Città Educativa" in collaborazione con l'Università di Bologna e i Settori Comunali	<i>unità intermedia</i> LABORATORI PER LA DIDATTICA - PROGETTI OFFERTA FORMATIVA - SCOLASTICA	<i>previsione</i> inizio fine		<i>slittamento</i> inizio fine	
		01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -coordinamento tavolo interistituzionale (Settori Comunali, Università, Regione, Provincia, Area Metropolitana)		01.01.2011	31.12.2011		
Note: non attivato per valutazioni in corso da parte dei nuovi organi politici					
02 -sviluppo, aggiornamento e manutenzione portale "Bologna Città Educativa"		01.01.2011	31.12.2011		
03 -progettazione, realizzazione e promozione iniziative di rete		01.01.2011	31.12.2011		
04 -collaborazione alla progettazione , realizzazione e promozione progetti di qualificazione offerta formativa		01.01.2011	31.12.2011		
05 -programmazione, organizzazione e gestione attività di formazione e aggiornamento operatori della rete delle agenzie educative		01.01.2011	31.12.2011		
06 -collaborazione alla realizzazione di progetti intersettoriali (Bologna città dei bambini e delle bambine)		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Attivazione convenzione con l'Università di Bologna	Istruzione	01.01.2011	31.12.2011		100%



03 -Monitoraggio del sistema dei laboratori per la didattica in sinergia con le Istituzioni Culturali del territorio	LABORATORI PER LA DIDATTICA - PROGETTI OFFERTA FORMATIVA - SCOLASTICA	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -scuoLabBologna : ricognizione e coordinamento comunicazione alle scuole delle proposte educative comunali		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -CENTRO DI DOCUMENTAZIONE/LABORATORIO DI EDUCAZIONE INTERCULTURALE: PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Mirka Ognisanti	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Programmazione, coordinamento e gestione	PROGETTI E SERVIZI INTERCULTURALI	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
		01.01.2011	31.12.2011			
attività						
01 -coordinamento e sviluppo rapporti istituzionali nell'ambito dell'Accordo per il CD-LEI con: Provincia, Università, e Ufficio IX dell'USR		01.01.2011	31.12.2011			
02 -consulenza per insegnanti, studenti, operatori interculturali per la progettazione interculturale per le scuole e i servizi educativi di Bologna e Provincia		01.01.2011	31.12.2011			
03 -azioni per favorire le pari opportunità formative di studenti di origine straniera		01.01.2011	31.12.2011			
04 -formazione sui temi interculturali per docenti, operatori dell'ambito socio-educativo, mediatori culturali		01.01.2011	31.12.2011			
05 -progetto "Bussole" : tutoraggio e sostegno allo studio alunni stranieri delle scuole Secondarie di primo e secondo grado. Partenariato con Rete Nazionale Centri Interculturali		01.01.2011	31.12.2011			
06 -produzione di materiali didattici interculturali su supporto cartaceo e informatico		01.01.2011	31.12.2011			
07 -gestione tirocinanti Università di bologna e Agenzie Formative Convenzionate		01.01.2011	31.12.2011			
08 -collaborazione con organizzazioni del privato sociale in ambito culturale		01.01.2011	31.12.2011			
09 -progetto BIM "Biblioteca interculturale mobile" quarta annualità in collaborazione con Coop. Adriatica		01.01.2011	31.12.2011			
10 -attività di comunicazione legate alla educazione interculturale		31.03.2011	31.12.2011			
02 -Progetto "ELLEDDUE" (Insegnamento lingua italiana nelle scuole ad allievi stranieri)	PROGETTI E SERVIZI INTERCULTURALI	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Progetto LIBO' in collaborazione con Provincia di Bologna : corsi di lingua italiana per sranieri adulti con scuole di italiano per migranti e coordinamento scientifico rete provinciale	PROGETTI E SERVIZI INTERCULTURALI	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Progetto SEIPIU' in istituti tecnici professionali (in collaborazione con la Fondazione Del Monte)	PROGETTI E SERVIZI INTERCULTURALI	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -progetto "SeiPiù": realizzazione scuola estiva (in collaborazione con la Fondazione del Monte)		01.01.2011	31.12.2011			



05 -Progetto alfabetizzazione adulti stranieri (in collaborazione con Regione Emilia Romagna) - fase conclusiva	PROGETTI E SERVIZI INTERCULTURALI	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Progetto centri interculturali (in collaborazione con Regione Emilia-Romagna)	PROGETTI E SERVIZI INTERCULTURALI	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Progetto servizio civile regionale rivolto a cittadini stranieri e comunitari	PROGETTI E SERVIZI INTERCULTURALI	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Progetto europeo AMITIE (promozione della comunicazione interculturale): gestione e coordinamento transnazionale	PROGETTI E SERVIZI INTERCULTURALI	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Progetto europeo "GUT" GROWING Up TOGETHER (scambio buone pratiche interculturali Italia - Svezia) : in collaborazione co Regione Emilia Romagna	PROGETTI E SERVIZI INTERCULTURALI	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -COSTITUZIONE DEL CENTRO SERVIZI E CONSULENZA SCOLASTICA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Mirka Ognisanti	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Implementazione organizzativa Centro Documentazione Ri.e.sco	Servizi documentazione e intercultura	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -biblioteca specializzata sui temi dell'educazione e dell'intercultura : creazione di un unico catalogo (CD_LEI e LABDOC FORM) accesso al Polo Interbibliotecario Bolognese con il sistema SEBINA SOL		01.01.2011	31.12.2011			
02 -organizzazione eventi e seminari sui temi dell'educazione e dell'intercultura		01.01.2011	31.12.2011			
03 -gestione e segreteria organizzativa dei corsi di formazione per operatori dei servizi 0-6 a gestione diretta e convenzionata		01.01.2011	31.12.2011			
04 -gestione segreteria organizzativa delle aule adibite alla formazione in Via Cà Selvatica 7. Predisposizione di un regolamento per l'utilizzo dei locali		01.01.2011	31.12.2011			
05 -collaborazione con enti di formazione e istituzioni scolastiche convenzionate e stipula nuove convenzioni per l'organizzazione di tirocini formativi nei servizi educativi		01.01.2011	31.12.2011			
06 -collaborazioni con soggetti pubblici e privati autorizzati ad operare in convenzione con il Settore Istruzione nella sede di Via Cà Selvatica 7		01.01.2011	31.12.2011			
07 -gestione delegazioni italiane e straniere in visita ai servizi educativi bolognesi		01.01.2011	31.12.2011			
08 -progetto cittadino per il coinvolgimento della famiglie italiane e straniere in collaborazione con le U.I Servizi prima infanzia e Scuole dell'infanzia e servizi educativi 0-6		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività dello sportello Aldini di orientamento alla formazione e al lavoro in ambito tecnico	Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Sviluppo delle iniziative e collaborazioni con gli Istituti Superiori e in particolare con l'Istituto Aldini Valeriani e Sirani per promuovere la cultura tecnica e la formazione tecnica attraverso il consolidamento del "sistema Aldini"	Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Coordinamento cittadino per le attività rivolte agli adolescenti	Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO LABORATORIO DI DOCUMENTAZIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Mirka Ognisanti	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione del laboratorio di documentazione	DOCUMENTAZION E EDUCATIVA E INTERCULTURALE	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -collaborazione con U.O laboratori per la didattica per organizzazione integrata percorsi formativi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -consulenza alle scuole e ai servizi educativi sulla documentazione educativa		01.01.2011	31.12.2011			
03 -attività di documentazione sui progetti di innovazione e sperimentazione educativa		01.01.2011	31.12.2011			
04 -progetti di integrazione handicap. Supporto alla formazione, alla gestione e alla documentazione nell'ambito dei progetti sui minori disabili e sull'inclusione educativa e scolastica		01.01.2011	31.12.2011			
05 -promozione di iniziative di studio e di confronto di interesse cittadino e regionale in collaborazione con altre strutture/centri (ex IRRE, Centro Minguzzi, ecc...) sui temi della documentazione e comunicazione educativa		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Rapporto convenzionale con la Provincia per attività del laboratorio di documentazione quale referente del gruppo regionale di documentazione	DOCUMENTAZION E EDUCATIVA E INTERCULTURALE	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -rapporto convenzionale con la Regione Emilia Romagna per il progetto di implementazione della documentazione educativa regionale	DOCUMENTAZION E EDUCATIVA E INTERCULTURALE	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Coordinamento rete regionale CDI (centri documentazione per l'integrazione delle persone con disabilità)	Servizi documentazione e intercultura	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -attività di comunicazione legate alla documentazione educativa		31.03.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO / HANDICAP / RETE SCOLASTICA

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -RETE SCOLASTICA: PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE E COORDINAMENTO NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Grazia Russo	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Analisi delle tendenze demografiche dell'utenza potenziale dei servizi scolastici in raccordo con i settori centrali, i quartieri e gli enti interessati	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -attività di analisi sull'anticipo nella scuola primaria e sui nuovi tempi scuola		01.01.2011	31.12.2011	
02 -vigilanza sull'obbligo scolastico		01.01.2011	31.12.2011	
03 -collaborazione per la realizzazione di un osservatorio scolastico provinciale con specificità su ambito metropolitano		01.01.2011	31.12.2011	
04 -partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto Anagrafe Regionale degli Studenti (ARS)		01.01.2011	31.12.2011	
05 -predisposizione e coordinamento delle procedure di elaborazione degli stradari		01.01.2011	31.12.2011	
06 -rilevazione dati e pubblicazioni statistiche sulla scolarità		01.01.2011	31.12.2011	
07 -analisi nuove procedure di rilevazione dati in raccordo con l'anagrafe regionale studenti		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Consolidamento, sviluppo e definizione schemi convenzionali da stipularsi fra Quartieri e Istituzioni Scolastiche Statali	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Gestione Conferenza Città di Bologna per il miglioramento dell'offerta formativa	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011	100%
04 -Partecipazione al gruppo di lavoro dei rappresentanti dei dirigenti scolastici statali	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011	100%
05 -Attività connesse con l'allestimento dei seggi elettorali in strutture scolastiche	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011	100%
06 -Monitoraggio pasti erogati al personale docente nelle scuole statali	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011	100%
07 -Informazione e comunicazione alle scuole e ai genitori sulla rete scolastica	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011	100%
08 -Attività di supporto all'autonomia scolastica e all'orientamento scolastico	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011	100%
09 -Informativa centri estivi	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011	100%



10 -Analisi per ridefinizione modello organizzativo dei centri estivi gestiti da ASP per la valorizzazione delle risorse del territorio	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -DIRITTO ALLO STUDIO: PROGRAMMAZIONE, NORMAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Grazia Russo	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di programmazione e coordinamento nell'ambito del diritto allo studio (Raccordi con Regione, Provincia, Quartieri, Istituzioni Scolastiche)	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto ai Quartieri nello svolgimento delle attività connesse con le erogazioni economiche nell'ambito del diritto allo studio	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -rilevazione ed analisi dati di utenza		01.01.2011	31.12.2011			
02 -miglioramento processi gestionali		01.01.2011	31.12.2011			
03 -consulenza per lo svolgimento delle istruttorie		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Informazione e comunicazione alle scuole e ai genitori per il diritto allo studio	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -produzione e diffusione materiali informativi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -supporto per miglioramento comunicazione verso l'esterno tramite sito Settore		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Integrazione allievi disabili	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -coordinamento attività svolta dai quartieri in ordine al diritto allo studio ed interventi per l'integrazione degli allievi disabili		01.01.2011	31.12.2011			
02 -raccolta e sistematizzazione dei dati relativi agli allievi disabili dal nido alle scuole secondarie di secondo grado e agli interventi del Comune		01.01.2011	31.12.2011			
03 -raccolta ed elaborazione dati e documentazione per la gestione dei procedimenti di richiesta e utilizzo di contributi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -consulenza ai Quartieri per raccordo con Provincia per finanziamenti interventi per integrazione allievi disabili (progetti, ausili, attrezzature)		01.01.2011	31.12.2011			
05 -consolidamento nuovo sistema di parametri per orientare l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche di personale educativo/assistenziale		01.01.2011	31.12.2011			
06 -consolidamento e monitoraggio del progetto "nuove modalità di assegnazione di educatori alle istituzioni scolastiche"		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Progetto di ricerca "alunni stranieri disabili"	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -divulgazione dati e orientamenti emersi dalla ricerca		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Coordinamento progetti di qualificazione scolastica	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -consolidamento rete progettuale scuole quartieri						
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -INNOVAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA RETE SCOLASTICA E DEL DIRITTO ALLO STUDIO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Grazia Russo					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -intitolazione aule ed edifici scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
02 -riordino e riorganizzazione rete scolastica		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione a gruppi di studio regionali sul diritto allo studio	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Innovazione procedure inerenti gli interventi di diritto allo studio	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -collaborazione con i Quartieri al fine di favorire forme di gestione più integrata del complesso di interventi sul diritto allo studio		01.01.2011	31.12.2011			
02 -raccordo con altri Settori e con i Quartieri per monitoraggio sull'applicazione dell'ISEE al sistema tariffario dei servizi del diritto allo studio		01.01.2011	31.12.2011			
03 -predisposizione materiali e coordinamento delle procedure e delle attività inerenti le iscrizioni e l'informativa alle famiglie interessate		01.01.2011	31.12.2011			
04 -coordinamento sull'applicazione del sistema tariffario dei servizi scolastici del diritto allo studio		01.01.2011	31.12.2011			
05 -attività di supporto ai Quartieri per rapporti con l'utenza		01.01.2011	31.12.2011			
06 -attivazione tavoli di studio e analisi delle problematiche emergenti con i Quartieri		01.01.2011	31.12.2011			
07 -attività di analisi e di raccordo per lo sviluppo e l'applicazione del programma SISM2		01.01.2011	31.12.2011			
08 -analisi per ridefinizione nuovo modello organizzativo dei servizi integrativi scolastici con valorizzazione risorse del territorio		01.01.2011	31.12.2011			
09 -predisposizione materiali e coordinamento procedure e delle attività inerenti le misure anticrisi		01.01.2011	31.12.2011			
10 -attivazione gruppi di lavoro per definizione procedure per inserimento scolastico bambini stranieri		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Collaborazione alla definizione dell'applicazione delle procedure di gara e per il rinnovo dell'affidamento dell'assistenza agli allievi disabili della scuola primaria e secondaria	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Accordo di Programma allievi disabili	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -promozione attività di diffusione e conoscenza dell'Accordo Provinciale e Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -coordinamento, monitoraggio e verifica attuazione accordo di programma territoriale e provinciale sull'handicap		01.01.2011	31.12.2011			



03 -coordinamento gruppo interistituzionale tecnico comunale (GITC)		01.01.2011	31.12.2011		
04 -attività istruttoria richiesta da organismi di coordinamento		01.01.2011	31.12.2011		
05 -partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale provinciale (GLIP)		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Coordinamento pedagogico	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Iniziative rivolte agli adolescenti	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Iniziative inerenti l'educazione permanente	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		100%
09 -Coordinamento applicazione nuovo modello organizzativo di trasporto allievi disabili con diversificazione delle opportunità	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-D -PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTALI NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile	Dott.ssa Grazia Russo			
	tipo attività	progetto			
macroattività		previsione		slittamento	
01 -Coordinamento progetto adolescenti . Tavolo tecnico del piano di zona minori	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		100%
	attività	01 -progetto "interventi integrati per la prevenzione del disagio scolastico"			
02 -Report sugli sviluppi dei progetti inseriti nei piani di zona relativi ai disabili	U.o. Diritto allo studio	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-E -PIANO POLIENNALE DELL'OFFERTA DI SERVIZI		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile	Dott.ssa Grazia Russo			
	tipo attività	progetto			
macroattività		previsione		slittamento	
01 -Collaborazione alla definizione e all'aggiornamento permanente del piano regolatore educativo e scolastico di edilizia scolastica dei plessi di scuole statali e comunali per quanto di competenza del Settore	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		100%



02 -Collaborazione per quanto di competenza per la messa a norma della rete scolastica	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		100%	
03 -Attivazione protocollo d'intesa procedure interventi per lo sviluppo qualitativo, sicurezza e igiene degli edifici scolastici statali	Rete scolastica e servizi supporto all'autonomia scolastica	01.01.2011	31.12.2011		100%	
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-F -SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA CONTROLLI E QUALITA'		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Annalisa Melloni	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Controllo corretta applicazione delle procedure previste dal sistema di gestione della qualità della società con partecipazione esterna (SE.RI.BO.) per refezione scolastica.	unità intermedia VERIFICHE SISTEMA GESTIONE QUALITA'	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -controllo mantenimento certificazione ISO 9002 sulla produzione da parte della società SE.RI.BO. Elaborazione di tutti i dati registrati		01.01.2011	31.12.2011			
02 -verifica dati sui pasti destinati ai bambini che usufruiscono di diete speciali e controlli relativi alla corretta somministrazione secondo prescrizione medica		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Verifica e controllo dati di produzione pasti (quantità, qualità)	VERIFICHE SISTEMA GESTIONE QUALITA'	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Coordinamento attività di prelievo di campioni di alimenti e tamponi di superfici presso i centri produzione pasti da sottoporre ad analisi di laboratorio	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Valutazione dei risultati analitici dell'attività di prelievo	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Verifica fase distributiva del pasto e redazione relazioni conseguenti su casi segnalati	VERIFICHE SISTEMA GESTIONE QUALITA'	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: attività subordinata a fronte di assegnazione di personale fino a giugno2011.Fino a tale data si interveniva su casi segnalati. Dopo tale data si è attuata normale sorveglianza						
06 -Formazione e aggiornamento per direzione e staff del servizio di refezione scolastica: partecipazione a seminari e convegni inerenti la ristorazione collettiva	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Supporto alla costruzione di materiale informativo	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Gestione dei rapporti e comunicazione con utenza servita dalla refezione scolastica. Gestione rapporti con enti ed associazioni esterne	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -valutazione della qualità percepita e controllo del servizio svolto in base alla soddisfazione utenza: analisi dei dati forniti da SE.RI.BO.		01.01.2011	31.12.2011			



02 -informazione e comunicazione agli utenti unitamente a SE.RI.BO.		01.01.2011	31.12.2011		
03 -incontri informativi con genitori/scuole con valutazione delle richieste		01.01.2011	31.12.2011		
04 -coordinamento dei rapporti con ditte, società, enti e aziende: AUSL, istituzioni scolastiche, società di ristorazione varie, associazioni genitori, Comuni.		01.01.2011	31.12.2011		
09 -Gestione dei rapporti di collegamento tra SE.RI.BO. e settori comunali interni relativamente alla refezione scolastica	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-G -SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E COMUNICAZIONE AGLI UTENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA		01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Annalisa Melloni			
	<i>tipo attività</i>	progetto			
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Attività di controllo presso le scuole (fase di distribuzione del pasto)	VERIFICHE SISTEMA GESTIONE QUALITA'	01.01.2011	31.12.2011		100%
Note: attività subordinata all'assegnazione di personale fino a giugno 2011. Dopo tale data di è svolta attività regolarmente					
02 -Verifica e controllo dei dati relativi agli apporti nutrizionali	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Monitoraggio nuove modalità distribuzione/rigovernatura CCP Fossolo (satelliti/lavastoviglie)in vista di estensione di tale modalità ai nuovi centri pasti	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Monitoraggio dei prodotti biologici, a lotta integrata, DOP e IGP forniti da SE.RI.BO.	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Azioni volte a promuovere l'utilizzo di prodotti biologici, a lotta integrata, DOP, IGP e a filiera corta in collaborazione con altri soggetti che operano sul territorio	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Elaborazione e diffusione dei dati relativi alla refezione scolastica	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Promozione del recupero da parte delle scuole del pane e della frutta non consumati in accordo con la legge 155/2003	Servizio controllo qualità pasti	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-H -SERVIZIO PASTI NIDI D'INFANZIA		01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Annalisa Melloni			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Nutrizione e controllo pasti nidi d'infanzia	IGIENE NUTRIZIONE E CONTROLLO PASTI NIDI D'INFANZIA	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					



01 -controllo di qualità dei pasti e supporto igienico nidi comunali, gestione tecnica contratto/fornitura alimenti , contratto per analisi, monitoraggio procedure di autocontrollo		01.01.2011	31.12.2011		
02 -gestione non conformità alimenti e monitoraggio trasporto pasti senza cucina		01.01.2011	31.12.2011		
03 -supporto predisposizione contratto analisi chimico- biologiche.Definizione piano di lavoro analisi microbiologiche e chimiche di alimenti e tamponi di attrezzature di cucina		01.01.2011	31.12.2011		
04 -supporto per gli acquisti e verifica delle attrezzature in uso nei nidi		01.01.2011	31.12.2011		
05 -monitoraggio igienico e nutrizionale di ciascun nido. Monitoraggio consumi derrate alimentari		01.01.2011	31.12.2011		
06 -predisposizione schemi dietetici per patologie		01.01.2011	31.12.2011		
07 -controllo pasti e prassi igieniche nei nidi privati e nei piccoli gruppi educativi autorizzati al funzionamento convenzionati		01.01.2011	31.12.2011		
08 -predisposizione modulistica/report per gestione autocontrollo		01.01.2011	31.12.2011		
09 -elaborazione relazioni tecniche "produzione pasti" per notifiche nidi da presentare al Dipartimento di Sanità Pubblica		01.01.2011	31.12.2011		
10 -analisi per implementare una nuova modalità di approvvigionamento		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Azioni di promozione e informazione	IGIENE NUTRIZIONE E CONTROLLO PASTI NIDI D'INFANZIA	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -supporto alla costruzione di materiale informatico per operatori, educatori e genitori		01.01.2011	31.12.2011		
02 -iniziative su tematiche alimentari per genitori servizi prima infanzia (in collaborazione con U.I nidi)		01.01.2011	31.12.2011		
03 -formazione e aggiornamento operatori ed educatori nidi comunali e operatori dei nidi privati convenzionati (in collaborazione con U.I Nidi)		01.01.2011	31.12.2011		
04 -incontri e comunicazioni con ditte, società, enti ed aziende: AUSL, Istituzioni scolastiche, società di ristorazione varie, genitori, Comuni ecc...		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo					
-I -INTERVENTI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO		<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> fine 100%
	responsabile Dott. Gabriele Ventura				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività					
01 -Formazione insegnanti di sostegno ed educatori per integrazione dell'handicap nella scuola dell'infanzia comunale	unità intermedia Servizi scuola infanzia	<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> fine 100%
02 -Qualificazione dei processi di integrazione dell'handicap e sperimentazione innovazioni a carattere inclusivo nelle scuole dell'infanzia attraverso la gestione del fondo d'istituto per scuola dell'infanzia	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Coordinamento cittadino progetti di qualificazione scolastica 3-5 anni	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Consolidamento del coordinamento pedagogico nelle scuole dell'infanzia statali	Servizi scuola infanzia	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. ISTITUTI ALDINI VALERIANI E SIRANI

obiettivo					
-A -RAPPORTI CON GLI ISTITUTI ALDINI VALERIANI SIRANI		<i>previsione</i> inizio	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> inizio	<i>realizzato</i> fine 100%

<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Erogazione borse di studio Fondazione "Brunè"	Dott.ssa Pompilia Pepe attività consolidata	Amministrazione, bilancio e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Presidio convenzione relativa alla statalizzazione Istituti Aldini Valeriani e Sirani		Istruzione	01.01.2011	31.12.2011			100%

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE
SETTORE CASA

GRUPPO C.D.C. SETTORE CASA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -DIREZIONE DEL SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Adele Mimmi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Predisposizione atti e gestione budget	Casa	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Segreteria operativa	Casa	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione personale e protocollo	Casa	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Individuazione e pianificazione risorse da programmi specifici	Casa	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO E BANDI SPECIALI		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Adele Mimmi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Aggiornamento graduatoria E.R.P.	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 -Pubblicazione avvisi						
02 -Aggiornamento della graduatoria						
03 - Assegnazioni						
02 -Aggiornamento graduatoria canone calmierato	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 - Pubblicazione avvisi						
02 - Aggiornamento della graduatoria						
03 - Assegnazioni						
03 -Fondo locazione	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 - Bando fondo locazione						
02 -Verifica istruttoria ed erogazione contributi						
04 -Attività di gestione del patrimonio abitativo	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						



01 -Decadenze					
02 -Assegnazioni provvisorie di emergenza					
03 -Ampliamenti, Subentri					
04 -Occupazioni senza titolo ed abusive					
05 -Controlli sugli assegnatari					
05 -Implementazione nuovo sistema informativo	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011		50
Note: SI E' PROCEDUTO ALL'ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI ALLOGGI RINVIANDO LA DEFINIZIONE DELLA REPORTISTICA PER LA QUALE E' STATA CONCLUSA L'ATTIVITA' DI ANALISI					
attività					
01 -Implementazione sistema di reportistica					
02 -Sviluppo ed integrazione del sistema informativo					
06 -Ridefinizione e coordinamento delle attività con i Servizi Sociali e le attività dei Quartieri	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 -Coordinamento con i Servizi Sociali dei Quartieri					
03 -Coordinamento con Acer, Polizia Municipale Territoriale, Servizi Sociali e DSM dell'Azienda USL per il governo dell'impatto sociale degli insediamenti ERP					
07 -Misure di sostegno all'affitto per nuclei colpiti dalla crisi	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
02 -Concessione dei contributi					
01 -Istruttoria ed erogazione contributi					
08 -Gestione alloggi	Alloggi pubblici e sostegno all'abitare	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 -Verifica stato alloggi					
02 -Monitoraggio riassegnazione alloggi					
03 -Presenza in carico alloggi di nuova realizzazione					
obiettivo		previsione		slittamento	
-C -POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEGLI INTERVENTI SUL PATRIMONIO DI ERP		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100
	responsabile Dott.ssa Maria Adele Mimmi				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento	
01 -Miglioramento della gestione del patrimonio di ERP	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 -Promozione e facilitazione delle convivenze anche tramite la qualificazione delle aree esterne e degli spazi comuni					
02 -Sperimentazione di condomini con accesso alle nuove tecnologie digitali					
03 -Progettazione sulle linee di finanziamento nazionali ed europee					



02 -Realizzazione del progetto di miglioramento della convivenza condominiale in alloggi ERP finanziato dalla Fondazione Del Monte	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.12.2011			100
attività						
01 -Assegnazione di due spazi all'interno di Corte 3 ad un'associazione di assegnatari						
02 -Installazione e gestione di un internet point						
03 -Corte 3 wireless, tramite Iperbole wireless						
04 -Avvio dell'autogestione degli spazi da parte degli assegnatari						
05 -Sperimentazione della banca del tempo condominiale						
03 -Realizzazione del progetto Green Housing finanziato dalla Regione Emilia Romagna	Innovazione e sviluppo politiche abitative	01.01.2011	31.03.2011			100
attività						
01 -Intervento di mediazione sociale per la costruzione del consenso al progetto dell'orto condominiale						
02 -Formazione sulle modalità di gestione dell'orto da parte della facoltà di Agraria - DISTA						
03 -Installazione dell'orto da parte della Facoltà di Agraria - DISTA						
obiettivo			previsione		slittamento	realizzato
-D -HOUSING SOCIALE			inizio	fine	inizio	fine
	responsabile	Dott.ssa Maria Adele Mimmi	01.01.2011	31.12.2011		100
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività	unità intermedia		previsione		slittamento	realizzato
			inizio	fine	inizio	fine
01 -Razionalizzazione dell'uso degli immobili pubblici e privati non ancora utilizzati	Innovazione e sviluppo politiche abitative		01.01.2011	31.12.2011		100%
attività						
01 -Attuazione del progetto di autorecupero di alloggi dismessi di proprietà comunale ed avvio dell'intervento nei cantieri						
02 -Promozione delle opportunità offerte dall'Agenzia Metropolitana per l'Affitto (AMA) ai proprietari di alloggi privati non ancora affittati ed ottimizzazione della procedura di selezione degli inquilini interessati						
02 -Progetto "Dalla rete al Cohousing"	Innovazione e sviluppo politiche abitative		01.01.2011	31.12.2011		100
03 -Interventi di supporto agli studenti per la ricerca della casa	Innovazione e sviluppo politiche abitative		01.01.2011	31.12.2011		100
04 -Monitoraggio relativo alla realizzazione degli alloggi di Via Serra e Via Raimondi	Casa		01.01.2011	31.12.2011		100
05 -Collaborazione col Settore Territorio e Urbanistica per l'attuazione degli interventi di housing sociale	Casa		01.01.2011	31.12.2011		100
06 -Gestione patrimonio abitativo	Casa		01.01.2011	31.12.2011		100
attività						
01 -Monitoraggio nuova concessione ad ACER						
02 -Programmazione interventi manutenzione straordinaria						
07 -Attuazione del Piano Casa ex art.11 legge 133/2008	Casa		01.01.2011	31.12.2011		0



Note: ATTIVITA' NON REALIZZATA PER MANCATO SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE E PROVINCIALE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-G -COMUNICAZIONE	Dott.ssa Maria Adele Mimmi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Potenziamento dell'informazione sul tema casa	Innovazione e sviluppo politiche abitative		01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>							
01 -Sviluppo del "nodo casa" su Iperbole come prima sperimentazione della nuova piattaforma informatica del sito del Comune di Bologna							
02 -Aggiornamento delle pubblicazioni e produzione di nuove pubblicazioni informative sui temi della ricerca della casa e della contrattualistica collegata							
02 -Prima accoglienza	Innovazione e sviluppo politiche abitative		01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>							
01 -Accoglienza domande, integrazioni, informazioni per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica in convenzione con le OO.SS. degli Inquilini							
02 -Coordinamento, nell'ambito della complessiva riorganizzazione, con gli sportelli del cittadino e con gli sportelli sociali dei Quartieri							
03 -Traduzione del materiale informativo cartaceo							

Area Cultura

AREA CULTURA
AREA CULTURA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ DI SUPPORTO E STAFF PER L' AREA CULTURA ORA SISTEMA CULTURALE E GIOVANI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Rigosi <i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità della Dott.ssa Sandra Gnerucci dal 01/01/2011 al 31/10/2011						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di supporto e staff per l'Area Cultura, ora Sistema Culturale e Giovani	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività referente informatico Area Cultura, ora Sistema Culturale e Giovani	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività amministrativa	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività di supporto per le Istituzioni: Musei, Biblioteche, Cineteca, Galleria d'arte moderna	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -FUND RAISING PER LA CULTURA: FONDAZIONI BANCARIE, IMPRESE, ENTI PUBBLICI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Rigosi <i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rapporti con le Fondazioni: concorso economico delle Fondazioni alle attività-servizi culturali del Comune	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Rapporti con le imprese: reperimento sponsorizzazioni per iniziative culturali	Cultura	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Contributi statali, regionali, provinciali ed europei	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. RAPPORTI CON UNIVERSITÀ, COMUNICAZIONE, EVENTI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RAPPORTI FRA UNIVERSITA' E SISTEMA CULTURALE CIVICO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Rigosi <i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011						



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Monitoraggio e coordinamento attività previste nel protocollo Comune-Università	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Assegnazione del contributo economico all'Istituzione Biblioteche per la gestione dei servizi bibliotecari, gestione biblioteca digitale a Palazzo Paleotti, assegnazione di studenti universitari part time		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Tariffazioni agevolate dei servizi culturali per studenti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Monitoraggio fruizione servizi culturali da parte degli studenti		01.01.2011	31.12.2011			
Note: In collaborazione con l'Istituzione Biblioteche						
04 -Rapporti con i musei universitari, personale per aule didattiche dei musei universitari		01.01.2011	31.12.2011			
Note: L'attività è svolta dall'Istituzione Musei						
05 -Rapporti nell'Area Manifattura delle Arti		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Stage formativi pre e post laurea per studenti italiani e stranieri		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Interventi nell'ambito del progetto di valorizzazione di Piazza Verdi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Diffusione delle informazioni sul sistema culturale civico agli studenti universitari	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Partecipazione a giornate informative di orientamento e welcome per studenti italiani e stranieri		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Predisposizione e distribuzione di materiali a stampa		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Coinvolgimento delle Associazioni universitarie in attività culturali ad hoc		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Monitoraggio dei servizi agli studenti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio universitario	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione rapporti con gli enti preposti all'attuazione delle norme sul diritto allo studio e progetti congiunti con Università per implementazione dei servizi informativi		01.01.2011	31.12.2011			
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>obiettivo</i>		01.01.2011	31.12.2011			100%
-B -IPERBOLE ARTE E CULTURA: PUBBLICAZIONE ON LINE DELLE INIZIATIVE CULTURALI						
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Rigosi					
	<i>tipo attività</i> progetto					
Note: Le attività, dal 01/01/2011 al 31/10/2011, sono state a responsabilità del Dott. Mauro Felicori.						
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	01.01.2011	31.12.2011			100%
01 -Redazioni decentrate progetto formativo per redattori	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali					
Note: Il Progetto è stato finalizzato a formare i redattori per Iperbole Arte e Cultura						



02 -Realizzazione dei nodi dei siti web dei Musei civici nel portale dell'Area Cultura	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		100%
Note: L'attività è stata realizzata con risorse 2010 cofinanziate dalla Fondazione del Monte, in collaborazione con il Settore Tecnologie Informatiche e Istituzione Musei.					
03 -Iperbole: Redazioni condivise con altri Settori del Comune	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Content System Management, manutenzione, sviluppo e progettazione, anche in collaborazione con il Settore Tecnologie informatiche e le Istituzioni Biblioteche e Musei	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Sviluppo-progettazione di Iperbole Arte e Cultura. Progetto condiviso anche con altri settori comunali e le Istituzioni	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		100%
Note: Il Settore ha progettato un'ipotesi di sviluppo di Iperbole Arte Cultura da condividere con gli altri Settori					
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-C -COORDINAMENTO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE E RACCORDO CON LE UNITA' DEL COMUNE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE		01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Rigosi				
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Azioni promozionali coordinate delle iniziative culturali e degli eventi	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Individuazione di nuovi pubblici per le attività culturali del Settore	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Progettazione, realizzazione e coordinamento della grafica per la comunicazione delle attività del Settore	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011			100%
04 -Sviluppo della presenza dell'Area Cultura nel Web, incluso strumenti come Wikipedia, Facebook, ecc.	Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-D -PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE EVENTI E ATTIVITA' CULTURALI		01.01.2011	31.12.2011		100%



		responsabile	Dott.ssa Patrizia Rigosi				
		tipo attività	progetto				
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011							
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Progettazione, organizzazione eventi ed attività culturali		Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Manifestazioni estive		Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.02.2011	30.11.2011			100%
03 -Iniziative di Natale e Capodanno		Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	30.09.2011	31.12.2011			100%
04 -Eventi diversi in occasione di particolari ricorrenze istituzionali, festività civili o a sostegno di iniziative di altri settori		Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<hr/>							
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-E -ADESIONI, PARTECIPAZIONI, CONVENZIONI E SOSTEGNI			01.01.2011	31.12.2011			100%
		responsabile	Dott.ssa Patrizia Rigosi				
		tipo attività	attività consolidata				
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011							
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Adesioni, partecipazioni e sostegni a iniziative culturali		Rapporti con l'Università, comunicazione, eventi culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
		attività					
		01 -Erogazione perpetua all'Università	01.01.2011	31.12.2011			
		02 -Erogazione Comitato Tricolore	01.01.2011	31.12.2011			
		03 -Erogazione al Consorzio Università Città	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Presa d'atto dello scioglimento del Consorzio Università città di Bologna in scadenza al 31/12/2010. (Atto del Commissario P.g. n. 256357/2010 del 26/10/2010)							
		04 -Erogazione al Collegio di Cina	01.01.2011	31.12.2011			
		05 -Sostegno di iniziative culturali varie	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. TEATRI, SPETTACOLO, BOLOGNA CITTÀ CREATIVA

obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	

12.03.2012



-A -SISTEMA TEATRALE E DELLO SPETTACOLO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Rigosi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Fondazione Teatro Comunale	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione delle convenzioni dei Teatri di proprietà comunale: Arena del Sole, Teatro Testoni, Teatri di Vita	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Sostegno all'attività e ai progetti dei Teatri cittadini e delle principali realtà produttive in campo teatrale, della danza e della musica, con particolare attenzione all'evoluzione della gestione del Teatro Duse	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Sono state sostenute le principali realtà teatrali cittadine. Con la collaborazione del Settore il Teatro Duse ha una nuova gestione guidata da December Sevens Duemila Srl.						
04 -Avvio delle fasi per la realizzazione del Centro servizi per attività di produzione teatrali e di danza a Villa Pini	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Avvio delle fasi per la ristrutturazione del Teatro San Leonardo con l'annessione degli spazi dell'ex studentato di Via San Vitale	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Sono stati annessi gli spazi dell'ex studentato di Via San Vitale. E' stato definito il progetto per la ristrutturazione del teatro San Leonardo.						
06 -Collaborazione con il Progetto Città della Musica Unesco	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione dei rapporti con il sistema teatrale cittadino attraverso prodotti e iniziative volti alla sua valorizzazione	Spettacolo (Teatro, Musica, Danza)	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Il sistema teatrale cittadino è stato valorizzato e promosso attraverso il Portale della Cultura						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -BOLOGNA CITTA' CREATIVA, SUSSIDIARIETA', RETI E PROGETTI INTERNAZIONALI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Rigosi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sostegno e promozione a festival e rassegne cittadine e altre iniziative	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Libere Forme Associative: bandi e assegnazioni dirette di immobili e contributi	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione del Bando annuale per l'assegnazione di contributi alle associazioni cittadine iscritte all'Albo per attività di competenza del Settore; relazioni con le Associazioni cittadine e promozione delle loro attività		01.01.2011	31.12.2011			



03 -Progetto Iceberg per la promozione dei giovani Artisti a livello cittadino, regionale, nazionale e internazionale	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -Promozione dei giovani artisti attraverso erogazione di servizi, contributi e sostegni alla mobilità		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Partecipazione alle attività delle reti GA/ER, GAI, BJCEM		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Bandi di concorso, manifestazioni e iniziative relativi al Progetto Iceberg		01.01.2011	31.12.2011	
04 -Export culturale	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -Valorizzazione dei gemellaggi, promozione delle produzioni locali a livello internazionale, rapporti con network internazionali (es. Eurocities)		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Supporto a progetti europei e ricerca di opportunità di finanziamento		01.01.2011	31.12.2011	
05 -Relazioni con Bologna Fiere, eventi culturali correlati a livello cittadino	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011	100%
06 -Sostegno, collaborazione, promozione di mostre temporanee organizzate/ospitate da Istituti, Settori o Quartieri in spazi comunali e cittadini	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011	100%
Note: Arte Fiera 2011 28/31 gennaio - Art First (Notte bianca 29/1) - Art First Off (vari luoghi); Fiera del Libro per Ragazzi 28/31 marzo - Ospite d'onore: Lituania (mostre Sala Ercole, Manica Lunga, Museo Medievale, Archiginnasio); Mostra Niemayr 8/31 marzo - Sala Borsa e Urban Center; Futur Film Festival 2011 - Sala Borsa 20/24 aprile; Festival Brasiliano 19-30 aprile Sala Ercole e Concerto Cappella farnese 2/4; Mostra Bertelli - 1 dicembre - 18 gennaio 2012 Palazzo D'Accursio				
07 -Progetto Incredibol	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011	100%
Note: Accordo di partenariato per il Progetto Incredibol P.G.n. 143955/2010				
attività				
01 -Coordinamento della rete dei partner di progetto; reperimento, gestione ed erogazione di forme di sostegno ai partecipanti ai bandi		01.01.2011	31.12.2011	
08 -Gestione immobili assegnati all'area Cultura	Bologna città creativa, sussidiarietà, reti-progetti internazionali	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -Concessione di Palazzo Re Enzo e del Podestà: gestione, in accordo con il Gabinetto del Sindaco, del calendario delle manifestazioni nei due mesi all'anno riservati al Comune		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Concessione temporanea spazi (es. Sala Bossi); supporti per comunicazione e promozione delle iniziative; informazioni di orientamento, intermediazione con altri Settori comunali ed altri Enti.		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Assegnazione di spazi di proprietà comunale tramite convenzioni o in via diretta e gestione del rapporto con i concessionari		01.01.2011	31.12.2011	

GRUPPO C.D.C. ISTITUZIONE CINETECA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ISTITUZIONE CINETECA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività istituzionali	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Indennità agli Amministratori dell'Istituzione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Archivi e loro valorizzazione	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gli archivi filmici		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di restauro		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gli archivi non filmici		01.01.2011	31.12.2011			
04 -L'archivio fotografico		01.01.2011	31.12.2011			
05 -L'archivio grafico		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attività laboratorio L'Immagine Ritrovata		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Biblioteca della Cineteca	Biblioteca - istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Responsabile Dott.ssa Anna Fiaccarini						
<i>attività</i>						
01 -Esposizioni temporanee		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Promozione e iniziative collaterali		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi al pubblico		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Conservazione, ricerca e valorizzazione dei Fondi		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Ricerca e produzione scientifica		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Cinema Lumière, manifestazioni ed eventi Cinema Lumière	Cinema lumiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Visioni Italiane		01.01.2011	31.12.2011			
Note: Dal 23 al 27 febbraio 2011						
02 -Il Cinema Ritrovato XXV Edizione		01.01.2011	31.07.2011			
Note: Dal 25 giugno al 2 luglio 2011						
03 -Sotto le stelle del cinema		01.01.2011	31.07.2011			
04 -Attività sale Lumière (Scorsese - Officinema Mastroianni)		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Human Right Festival		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attività didattica ed editoriale	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Schermi e lavagne - cineclub						
02 -Schermi e lavagne - laboratorio di riprese e montaggio						



03 -Schermi e lavagne - cinema d'animazione						
04 -Schermi e lavagne - corsi di approfondimento						
05 -Schermi e lavagne - proiezioni per le scuole						
06 -Schermi e lavagne - visite guidate alla Biblioteca						
07 -Produzioni editoriali periodiche e volumi a carattere filologico e critico						
08 -Implementazione linea editoriale Cineteca di Bologna						
06 -Attività di ristorazione presso la palazzina di Via Azzo Gardino	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Selezione del soggetto cui concedere l'uso dei locali per attività di ristorazione, previo allestimento degli spazi a cura dello stesso soggetto		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA ED EDIZIONE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott. Gianluca Farinelli					
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Sviluppo dell'attività di produzione cinematografica locale Istituzione Cineteca	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Implementazione linea editoriale DVD Cineteca di Bologna	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Sviluppo progetto triennale regionale coordinato dall'Immagine Ritrovata	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott. Gianluca Farinelli					
	tipo attività progetto					
Note: In collaborazione con Settore Partecipazioni societarie						
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Strategie di sviluppo dell'Immagine Ritrovata	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE ALLE PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE - FILM COMMISSION E CENTRO PER LO SVILUPPO DELL'AUDIOVISIVO		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott. Gianluca Farinelli					
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Sostegno all'attività audiovisiva in Emilia-Romagna	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Monitoraggio e implementazione di una banca dati delle locations e relative facilitazioni a favore delle produzioni che realizzano opere a Bologna in collaborazione con enti, consorzi e operatori del settore.	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Promozione del territorio bolognese in collaborazione con la Film Commission regionale presso i maggiori festivals ed eventi nazionali, internazionali di settore.	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Promozione dei prodotti cineaudiovideo realizzati a Bologna Istituzione Cineteca	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Assistenza e facilitazioni per le produzioni Istituzione Cineteca	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Assistenza e facilitazioni alle produzioni cineaudiovisive nell'ottenimento di permessi da parte del Comune		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Ricerca di ulteriori facilitazioni atte a favorire le scelte del territorio bolognese per la realizzazione di produzioni		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Messa a disposizione alle produzioni di spazi per magazzino, ufficio e casting		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-E -ADEGUAMENTO STRATEGICO DEGLI ISTITUTI CULTURALI IN FUNZIONE DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI: CINETECA		01.01.2011	31.12.2011		65%
<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli					
<i>tipo attività</i> progetto					
Note: L'obiettivo non è pienamente raggiunto in quanto è stato sospeso il progetto relativo ai nuovi spazi per l'archivio filmico e per il Laboratorio Immagine Ritrovata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Magazzini pellicole infiammabili		01.01.2011	31.12.2011		100%
Note: Adeguamento immobile di proprietà comunale sito a Pianazze di Sasso Marconi					
02 -Nuovi spazi per archivio filmico e laboratorio Immagine Ritrovata presso nuova Manifattura Tabacchi		01.01.2011	31.12.2011		30%
Note: Il progetto è fermo					
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-F -PROGETTO CINETECH		01.01.2011	31.12.2011		100%
<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli					
<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Implementazione del sito		01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-G -TUTELA ESERCIZIO CINEMATOGRAFICO		01.01.2011	31.12.2011		100%
<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli					
<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Attuazione provvedimenti deliberati nel 2008 a tutela dell'esercizio cinematografico		01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-H -VERIFICA FATTIBILITA' FONDAZIONE CINETECA		01.01.2011	31.12.2011		100%
<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli					
<i>tipo attività</i> progetto					



Note: Con delibera di Consiglio P.g. n. 253418/2011, Odg 127/2011, esecutiva dal 5/12/2011 è stata costituita la Fondazione Cineteca

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Verifica fattibilità costituzione Fondazione Cineteca	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>						
-I -MOSTRA "LA VITA E' BELLA" - MOSTRA BENIGNI BRASCHI		01.01.2011	31.08.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Gianluca Farinelli					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Preparazione e allestimento	Istituzione cineteca	01.01.2011	31.08.2011			

GRUPPO C.D.C. ISTITUZIONE GALLERIA D'ARTE MODERNA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE GALLERIA D'ARTE MODERNA	Dott. Gianfranco Maraniello	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
01 -Amministrazione, bilancio, servizi generali	Amministrazione e coordinamento gestionale	01.01.2011	31.12.2011				100%
<i>attività</i>							
01 -Gestione del processo di pianificazione e controllo di gestione			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione delle risorse finanziarie			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi e dell'attività contrattuale			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione del processo di amministrazione/formazione delle risorse umane			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Coordinamento delle attività connesse alla sicurezza e alla manutenzione			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Introduzione dell'ingresso a pagamento al Museo Morandi e alla collezione permanente del MAMbo e informatizzazione della biglietteria del Museo per la Memoria di Ustica			01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione dell'inventario dei beni mobili			01.01.2011	31.12.2011			
08 -Coordinamento dei rapporti con enti e associazioni pubbliche e private per il sostegno all'attività dell'Istituzione.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Comunicazione, promozione e marketing	Istituzione galleria d'arte moderna		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Comunicazione degli eventi e delle attività dell'Istituzione			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Aggiornamento dei contenuti del sito web e ulteriore sviluppo dei servizi online per l'utenza (collezioni, vendite online, prenotazione online attività didattica)			01.01.2011	31.12.2011			



COMUNE DI BOLOGNA

03 -Elaborazione di strategie di marketing, promozione e comunicazione per pubblicizzare e promuovere le attività dell'Istituzione, convenzioni con enti pubblici e privati, associazioni culturali e altri organismi;		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progettazione e gestione delle relazioni con i media e attività di ufficio stampa		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Progettazione e realizzazione di attività promozionali con altri soggetti pubblici e/o privati con particolare riferimento alle convenzioni finalizzate all'offerta di vantaggi per gli utenti fidelizzati		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Sviluppo comunicazione e promozione della membership I AM - Io sono amico del MAMbo		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Progettazione e realizzazione delle strategie di fund raising per la ricerca di sponsor e partner istituzionali		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Progettazione e elaborazione grafica del materiale di comunicazione, verifica e controllo della corporate identity, realizzazione e diffusione del materiale promozionale		01.01.2011	31.12.2011			
09 -Progettazione e organizzazione incontri divulgativi sulle Collezioni e l'attività dell'Istituzione		01.01.2011	31.12.2011			
10 -Gestione database, newsletters e mailing list per informazione e promozione degli eventi dell'Istituzione		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi didattici	Dipartimento educativo	01.01.2011	31.12.2011		100%	
<i>attività</i>						
01 -Ideazione e realizzazione di visite guidate, percorsi ed attività di laboratorio dedicate alle collezioni permanenti e alle mostre temporanee e rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e all'utenza libera		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività di formazione per insegnanti e operatori museali, tirocini formativi per studenti universitari e delle Accademie di Belle Arti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività rivolte a famiglie con bambini		01.01.2011	31.12.2011			
Note: Settimane, giornate, sabati e compleanni al MAMbo, domeniche al MAMbo e al Museo Morandi						
04 -Organizzazione di incontri serali propedeutici all'arte contemporanea		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Organizzazione di corsi per scoprire e sperimentare i linguaggi e le tecniche dell'arte per ragazzi e adulti		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Convenzioni con enti, Università, istituti scolastici e associazioni per l'attività del dipartimento		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Progetti speciali: Libro per bambini dedicato a Giorgio Morandi; sperimentazione di metodologie educative orientate allo sviluppo della creatività e dedicate alle aziende		01.01.2011	31.12.2011			
Note: In collaborazione con AMACI; sviluppo di percorsi emotivi per bambini e ragazzi (percorsi-emotivi.com), in collaborazione con la Fondazione Istituto Gramsci; attività e percorsi dedicati all'avvicinamento e all'integrazione sociale di nuovi pubblici (terza età, migranti, disabili, AGEOP)						
08 -Progetti dedicati: durante Arte Fiera - Artelibro -Fiera del Libro per Ragazzi e iniziative culturali si organizzano speciali visite, laboratori, incontri e altre attività		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progettazione allestimenti spazi	Allestimenti e logistica	01.01.2011	31.12.2011		100%	
<i>attività</i>						
01 -Progettazione e verifiche di fattibilità degli allestimenti permanenti e temporanei, predisposizione degli spazi per assicurare le modalità ottimali di presentazione e conservazione delle opere		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento e gestione dell'attività dei fornitori e prestatori d'opera nella realizzazione degli interventi riguardanti gli allestimenti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Ideazione e progettazione degli articoli di merchandising basati sul riciclo di materiale utilizzato negli allestimenti delle mostre		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Studio della logistica per la risistemazione di spazi ed usi del Museo Morandi e di locali ad uso magazzino del MAMbo		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -MAMbo		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott. Gianfranco Maraniello					



		<i>tipo attività</i> attività consolidata		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>			
Note: Dal 2 gennaio sono entrati in vigore i nuovi orari di apertura al pubblico e dal 23 gennaio l'ingresso alla collezione è a pagamento									
macroattività									
01 -Servizi generali		Amministrazione e coordinamento gestionale	01.01.2011	31.12.2011				100%	
attività									
01 -Attività ordinaria di funzionamento, amministrazione			01.01.2011	31.12.2011					
02 -Coordinamento dei servizi generali di sorveglianza, guardiania, biglietteria e cassa			01.01.2011	31.12.2011					
02 -Attività espositiva		Coordinamento attività espositiva e collezioni	01.01.2011	31.12.2011				100%	
attività									
01 -Esposizione permanente			01.01.2011	31.12.2011					
02 -Esposizioni temporanee			01.01.2011	31.12.2011					
Note: Matthew Day Jackson dal 26 gennaio fino al 1° maggio; Mostre, attività ed integrazione del parco delle sculture: Manifattura delle Arti (progetto subordinato alla concessione di contributi da parte delle Fondazioni bancarie); "Tendente a ." Calcolo del valore del museo d'arte contemporanea nell'Italia di oggi (mostre, rassegne video, conferenze e performance) da febbraio a settembre (progetto subordinato alla concessione di contributi da parte delle Fondazioni bancarie); Zimmerfrei da maggio a settembre; Arte povera in Italia (a cura di Germano Celant) da ottobre a dicembre (progetto subordinato alla concessione di contributi da parte delle Fondazioni bancarie); inizio preparazione attività espositiva 2012									
03 -Eventi, conferenze, attività editoriale			01.01.2011	31.12.2011					
Note: Organizzazione di eventi legati al completamento del Giardino del Cavaticcio e all'anno della Manifattura delle Arti; conferenze, presentazione di volumi, seminari in collaborazione con Università, Accademia di Belle Arti e altri soggetti; Prosegue la collana Edizioni MAMbo (Zorio con CGAC di Santiago, Instant Book_5 Matthew Day Jackson, catalogo Matthew Day Jackson con Kunstmuseum Luzern e Gemeente Museum Den Haag, catalogo ragionato di Marcel Broodthaers, catalogo di Zimmerfrei, catalogo di Christopher Williams con Fundação Serralves e Galerie Gisela Capitain (Colonia).									
03 -Collezione permanente		Coordinamento attività espositiva e collezioni	01.01.2011	31.12.2011				100%	
Note: Incremento della collezione; interventi di restauro e manutenzione delle opere; restauro e posizionamento nel giardino del Cavaticcio delle sculture di Arnaldo Pomodoro; prosecuzione della messa online del catalogo della collezione									
04 -Biblioteca		Dipartimento educativo	01.01.2011	31.12.2011				100%	
Note: Prosegue il progetto di catalogazione e inventariazione in SBN del patrimonio librario del MAMbo per la parte dei volumi conservati nei depositi. Oltre al collegamento wireless già attivo, che consente a tutti gli utenti iscritti a Iperbole l'accesso gratuito ad internet dalle sale di lettura e consultazione, è previsto un potenziamento delle postazioni informatiche per gli utenti. Nello spazio della MAMbo Children Library, proseguono le attività laboratoriali, pedagogiche e di lettura per bambini e ragazzi curate dal Dipartimento Educativo									
obiettivo									
-C -MUSEO MORANDI			01.01.2011	31.12.2011				100%	



		responsabile	Dott. Gianfranco Maraniello				
		tipo attività	attività consolidata				
Note: Dal 2 gennaio sono entrati in vigore i nuovi orari di apertura al pubblico e dal 23 gennaio l'ingresso è a pagamento							
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Servizi generali		Coordinamento attività altre sedi	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
	01 -Riorganizzazione degli spazi dei depositi e interventi finalizzati alla migliore conservazione delle opere		01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Implementazione della linea di merchandising del bookshop, con vendita on line dei prodotti		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Esposizione permanente		Coordinamento attività altre sedi	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
	01 -Interventi di restauro e manutenzione		01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Organizzazione della mostra itinerante in Giappone dedicata a Giorgio Morandi, in programmazione dal 4 aprile al 19 settembre 2011		01.01.2011	31.12.2011			
Note: La mostra itinerante è stata rimandata a data da destinarsi per ragioni di sicurezza, dopo l'incidente di Fukushima. In sostituzione si è realizzata presso il Museo Morandi una mostra dedicata ad Alexandre Hollan (9/10/2011 - 05/02/2012)							
	03 -Preparazione e allestimento della mostra "Wayne Thiebaud al Museo Morandi", in programmazione dal 3 marzo sino al 30 settembre 2011.						
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-D -CASA MORANDI			01.01.2011	31.12.2011			100%
		responsabile	Dott. Gianfranco Maraniello				
		tipo attività	attività consolidata				
Note: A causa dei tagli apportati al budget dal 2011 Casa Morandi verrà aperta al pubblico solo su prenotazione							
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Servizi generali e servizi al pubblico		Coordinamento attività altre sedi	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-E -VILLA DELLE ROSE			01.01.2011	31.12.2011			100%
		responsabile	Dott. Gianfranco Maraniello				
		tipo attività	attività consolidata				
Note: Da maggio 2011 a febbraio 2012, ospiterà il progetto Aelia Media di Pablo Helguera, vincitore del Premio Internazionale d'Arte Partecipativa							
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Servizi generali e servizi al pubblico		Coordinamento attività altre sedi	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	



-F -MUSEO PER LA MEMORIA DI USTICA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Gianfranco Maraniello					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Prosegue la collaborazione con l'Istituto Parri per gli approfondimenti storiografici e con l'Associazione dei familiari delle vittime per l'organizzazione di eventi culturali dedicati alla memoria.						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Servizi generali e servizi al pubblico	Coordinamento attività altre sedi	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-G -RESIDENZA D'ARTISTA - CASA NATALI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
	<i>responsabile</i> Dott. Gianfranco Maraniello	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Grazie al lascito testamentario della signora Sandra Natali verrà aperta una residenza per giovani artisti per favorire la mobilità internazionale dell'arte contemporanea. Ai giovani artisti, individuati con un bando pubblico, verrà offerta la possibilità di soggiornare e lavorare a Bologna per un periodo variabile dai due ai sei mesi; alla conclusione di questo periodo gli artisti doneranno una loro opera al Mambo.						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Servizi generali	Istituzione galleria d'arte moderna	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. ENTI CULTURALI NON GESTITI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEGLI ENTI CULTURALI NON GESTITI PARTECIPATI CON RISORSE ECONOMICHE, PATRIMONIALI, UMANE DEL COMUNE DI BOLOGNA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Rigosi	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Attività ordinaria Conservatorio Martini - Sala Bossi	Servizi culturali non gestiti	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sostegno economico a Enti non gestiti	Servizi culturali non gestiti	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. COMITATO BOLOGNA 2000

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ATTIVITÀ DEL COMITATO BOLOGNA 2000		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
		01.01.2011	31.12.2011			



		responsabile	Dott.ssa Patrizia Rigosi				
		tipo attività	attività consolidata				
<p>Note: Le fasi di natura liquidatoria che il Comune ha svolto in qualità di successore del Comitato di Bologna 2000 possono essere considerate concluse. Anche da un punto di vista fiscale, il commercialista del Comitato, dott. Andrea Cauli, dichiara che i termini di accertamento relativi agli anni di funzionamento del Comitato Bologna 2000 (chiuso nel 2002) sono prescritti. L'attività è stata svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011.</p>							
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Gestione attività liquidatoria Comitato Bologna 2000		Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. ISTITUZIONE BIBLIOTECHE

obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-A -AMMINISTRAZIONE, BILANCIO, PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE			01.01.2011	31.12.2011			100%
		responsabile	Rag. Sandra Zuin				
		tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Amministrazione, bilancio, personale e controllo di gestione		Servizi amministrativi generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-B -SERVIZI GENERALI ISTITUZIONE BIBLIOTECHE			01.01.2011	31.12.2011			100%
		responsabile	Dott. Pierangelo Bellettini				
		tipo attività	attività consolidata				
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Comunicazione e promozione		Promozione e comunicazione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Sistema Informativo		Servizi informatici	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Iniziative culturali		Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Realizzazione di eventi culturali a carattere interculturale e di inclusione sociale		Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Promozione attività educativa e culturale rivolta ad adolescenti ed adolescenti stranieri		Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Collaborazione con l'Area Cultura per la gestione e il monitoraggio del Protocollo d'intesa tra il Comune e l'Università degli Studi di Bologna		Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-C -BIBLIOTECHE DI QUARTIERE: SERVIZI AL PUBBLICO, GESTIONE RACCOLTE, ANIMAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI			01.01.2011	31.12.2011			100%
		responsabile	Dott. Pierangelo Bellettini				
		tipo attività	attività consolidata				



Note: Responsabile dell'Unità Intermedia Dott.ssa Manuela Iodice

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività e servizi generali Biblioteche di Quartiere	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Biblioteca di Borgo Panigale	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Biblioteca "J.L. Borges"	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Biblioteca Corticella	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Biblioteca Lama	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Biblioteca Casa di Khaoula	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Biblioteca "Luigi Spina"	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Biblioteca "O. Pezzoli"	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Biblioteca Multimediale "R. Ruffilli"	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Biblioteca Scandellara	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Biblioteca "O. Tassinari Clò" (Villa Spada)	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Biblioteca "Natalia Ginzburg"	Coordinamento biblioteche di quartiere	01.01.2011	31.12.2011			100%

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -BIBLIOTECA SALA BORSA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Sig.ra Tiziana Nanni					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					

Note: Contributo di euro 300.000,00 euro da parte della Fondazione Carisbo e e contributo di euro 200.000,00 euro da parte della Fondazione Del Monte

previsione *slittamento* *realizzato*



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi ausiliari, servizi di vigilanza, manutenzione e sicurezza	Biblioteca sala borsa	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Servizi e raccolte adulti: servizi al pubblico, acquisizioni, attività e progetti	Biblioteca sala borsa	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Servizi e raccolte bambini e ragazzi: servizi al pubblico, acquisizioni, attività e progetti	Biblioteca sala borsa	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Programmazione attività Piazza Coperta e Auditorium	Biblioteca sala borsa	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -ARCHIGINNASIO E BIBLIOTECHE SPECIALIZZATE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Pierangelo Bellettini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Responsabile dell'Unità Intermedia Dott.ssa Anna Manfron						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione e valorizzazione delle raccolte (acquisizioni, catalogazione, digitalizzazione, conservazione).	Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Servizi al pubblico e attività promozionali	Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Progetto Archivi e Deposito legale(ARPE e "Una città per gli archivi")	Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Casa Carducci: servizi al pubblico, gestione raccolte, iniziative culturali	Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Centro Amilcar Cabral: servizi al pubblico, gestione raccolte, iniziative culturali	Biblioteca dell'archiginnasio e biblioteche specializzate	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -PARTECIPAZIONE DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE A SBN		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Pierangelo Bellettini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Partecipazione delle biblioteche civiche a SBN	Istituzione Biblioteche	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-G -NUOVO DEPOSITO LIBRARIO UNIFICATO PER L'INTERO SISTEMA LIBRARIO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Pierangelo Bellettini	01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>tipo attività</i> progetto						
Note: Contributo di 40.000,00 euro da parte di IBC						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività istruttoria per la definizione della sede del deposito librario unificato.	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Razionalizzazione delle operazioni di svecchiamento delle raccolte.	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-H -RAPPORTI CON SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO E REGIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Pierangelo Bellettini	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Gestione di personale comunale presso Enti non gestiti: Istituto Parri, Museo della Resistenza.						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sostegno all' Istituto Storico Parri	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Sostegno all'Istituto per la Storia di Bologna	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Commissione per i Testi di Lingua	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Associazione Alcide Cervi	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Rapporti con altre biblioteche metropolitane e regionali	Istituzione Biblioteche	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. ISTITUZIONE MUSEI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -COORDINAMENTO SISTEMA MUSEALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maura Grandi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Il direttore dell'Istituzione Musei dall'1/11/2011 è la dott.ssa Francesca Bruni.						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione coordinata Istituzione Musei	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Comunicazione e Promozione, con particolare attenzione al web, inclusi strumenti come Wikipedia, Facebook, ecc.	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Valorizzazione e gestione del sistema	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Progetto nuove Guide Musei						
02 -Completamento processo di accreditamento regionale dei musei civici come Musei di Qualità						
04 -Servizi educativi	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Valutazioni performance	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Innovazione tecnologica	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -AMMINISTRAZIONE, BILANCIO, PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			



		responsabile	Dott.ssa Gianrica Bignotti					
		tipo attività	attività consolidata					
Note: Il direttore dell'Istituzione Musei dall'1/11/2011 è la dott.ssa Francesca Bruni.								
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine		
01 -Amministrazione, bilancio, personale, controllo di gestione e valutazioni performance		Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011				100%
			previsione		slittamento		realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine		
obiettivo			01.01.2011	31.12.2011				95%
-C -MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO								
		responsabile	Dott.ssa Paola Giovetti					
		tipo attività	attività consolidata					
Note: Il direttore dell'Istituzione Musei dall'1/11/2011 è la dott.ssa Francesca Bruni. La macroattività 04 è in parte slittata al 2012 e la macroattività 06 non è stata realizzata in quanto non sono stati ottenuti i finanziamenti richiesti su bando Telecom.								
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine		
01 -Servizi generali - Funzionamento struttura e manutenzioni; rapporti con Amici del Museo e Associazioni		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011				100%
02 -Esposizione permanente (riallestimento sezione etrusco-italica)		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011				100%
03 -Servizi educativi		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011				100%
04 -Tutela, studio e conservazione dei beni - manutenzione e restauro, catalogazione		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011				90%
Note: Il completamento di alcuni progetti è slittato al 2012								
05 -Promozione e valorizzazione		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011				100%
06 -Esposizione temporanee		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011				75%
Note: La mostra su Bologna Romana non è stata realizzata perchè era legata all'eventuale finanziamento su bando Telecom, che il Museo non si è aggiudicato								
07 -Eventi		Museo archeologico	01.01.2011	31.12.2011				100%
			previsione		slittamento		realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine		
obiettivo			01.01.2011	31.12.2011				100%
-D -MUSEI CIVICI D'ARTE ANTICA								
		responsabile	Dott. Massimo Medica					
		tipo attività	attività consolidata					
Note: Il direttore dell'Istituzione Musei dall'1/11/2011 è la dott.ssa Francesca Bruni								
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato	
			inizio	fine	inizio	fine		
01 -Promozione, comunicazione, iniziative culturali, cicli conferenze, pubblicazioni scientifiche e numero speciale del Bollettino		Musei civici di arte antica	01.01.2011	31.12.2011				100%
02 -Valorizzazione, conservazione, restauro, catalogazione (in particolare Fondo Tessuti L.R.18/2000) e schedatura del patrimonio artistico		Musei civici di arte antica	01.01.2011	31.12.2011				100%
03 -Attività didattica: progettazione e conduzione di percorsi didattici per scuole e pubblico in genere		Musei civici di arte antica	01.01.2011	31.12.2011				100%
04 -Funzionamento, gestione e amministrazione		Musei civici di arte antica	01.01.2011	31.12.2011				100%



COMUNE DI BOLOGNA

05 -Collezioni Comunali d'Arte: esposizione permanente, servizi al pubblico ,nuovi allestimenti (Sala Urbana, nuova biglietteria) e gestione di guardiania anche con Volontariato	Collezioni comunali d'arte	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Museo Civico Medievale: eventi espositivi (mostra sulle manifatture di maioliche bolognesi del Settecento: Colle Ameno e Finck)	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Museo Civico Medievale: esposizione permanente, servizi al pubblico, nuovi allestimenti. Gestione servizi guardiania, anche con Volontariato, e custodia.	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Adeguamento strategico del Museo Medievale in funzione del miglioramento dei servizi (Biblioteca) e dell'ampliamento spazi espositivi	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Didattica dei principali spazi storici cittadini (Rotonda di Villa Ghigi)	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Museo Davia Bargellini: eventi espositivi (Mostra sul presepe bolognese)	Museo davia bargellini	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Museo Davia Bargellini: esposizione permanente, servizi al pubblico,nuovi allestimenti. Gestione servizi guardiania, anche con Volontariato, e custodia.	Museo davia bargellini	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Acquisizione di eventuali donazioni	Museo civico medievale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -MUSEO DEL PATRIMONIO INDUSTRIALE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Maura Grandi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
Note: Il direttore dell'Istituzione Musei dall'1/11/2011 è la dott.ssa Francesca Bruni						
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Attività istituzionali Museo del Patrimonio Industriale e rapporti con l'Associazione "Amici del Museo"	Museo del patrimonio industriale	inizio	fine	inizio	fine	
Note: Contributo ricevuto per euro 55.000		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività conservazione Museo del Patrimonio Industriale: conservazione, catalogazione e inventariazione	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività espositive Museo del Patrimonio Industriale: esposizione permanente e mostre temporanee.	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attività didattica Museo del Patrimonio Industriale	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Eventi Museo del Patrimonio Industriale	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Attività promozionali e pubblicazione rivista del Museo del Patrimonio Industriale "Scuolaofficina"	Museo del patrimonio industriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-F -MUSEO E BIBLIOTECA DEL RISORGIMENTO E MUSEO DELLA CERTOSA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Francesca Bruni	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Museo e Biblioteca del Risorgimento: ordinario funzionamento, tutela e valorizzazione delle raccolte, eventi culturali con particolare riferimento ai 150 anni dell'Unità d'Italia	Museo e biblioteca del risorgimento	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%



02 -Museo della Certosa: attività didattica e divulgativa, aggiornamento banca dati sulla Certosa, recupero e restauro di opere artistiche e tombe abbandonate	Museo e biblioteca del risorgimento	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-G -MUSEO INTERNAZIONALE E BIBLIOTECA DELLA MUSICA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Francesca Bruni	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Servizi generali	Museo della musica	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Gestione e valorizzazione esposizione permanente	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Valorizzazione e promozione delle collezioni	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Servizi educativi: didattica musicale per scuole, famiglie e adulti	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Servizi al pubblico e attività promozionali	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Programmazione e realizzazione di eventi musicali	Museo della musica	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-H -RAPPORTI CON SISTEMA MUSEALE METROPOLITANO E REGIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maura Grandi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Il direttore dell'Istituzione Musei dall'1/11/2011 è la dott.ssa Francesca Bruni. Gestione di personale comunale presso il Museo della Beata Vergine di San Luca						
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Rinnovo accordo con la Provincia per il Museo della Civiltà contadina	Istituzione Musei	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
Note: Istruttoria completata		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Sostegno al Museo Ebraico	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Sostegno al Museo della Beata Vergine di San Luca	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Rinnovo convenzione con il Museo mille voci ...mille suoni	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Istruttoria completata						
05 -Sostegno alla Galleria d'Arte Moderna "Raccolta Lercaro"	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Sostegno alla Basilica di S. Stefano	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Sostegno alla Chiesa S. Giacomo Maggiore	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Convenzione con il Museo della Tappezzeria	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Istruttoria completata						
09 -Erogazione San Domenico	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Erogazione Fondazione Città Italia	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Rapporti con il sistema museale provinciale e regionale	Istituzione Musei	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. CENTRO DOCUMENTAZIONE DELLE DONNE

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	

12.03.2012

-A -CENTRO DI DOCUMENTAZIONE RICERCA E INIZIATIVA DELLE DONNE CITTA' DI BOLOGNA		01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Rigosi				
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
Note: L'attività si è svolta sotto la responsabilità del Dott. Mauro Felicori dal 01/01/2011 al 31/10/2011					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Centro di Documentazione, Ricerca e Iniziativa delle Donne Città di Bologna	<i>unità intermedia</i> Centro documentazione ricerca iniziative delle donne	01.01.2011	31.12.2011		100%
<i>attività</i>					
01 -Attività del Centro di Documentazione, Ricerca ed Iniziativa delle Donne		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Attività della Biblioteca Italiana delle Donne		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Attività della Sala da The Internet		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Rapporti con l'Università Centro di Documentazione, Ricerca e Iniziativa delle Donne	Centro documentazione ricerca iniziative delle donne	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Progetto Biblioteca Digitale	Centro documentazione ricerca iniziative delle donne	01.01.2011	31.12.2011		100%

Area Vivibilità Urbana



AREA VIVIBILITÀ URBANA
AREA VIVIBILITÀ URBANA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ DIREZIONALI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione SMU ed acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Area	Staff amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 - Diritti di istruttoria relativi ad Attività Produttive di beni e servizi e trasferimento agli Enti terzi di diritti di competenza.	Staff amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione Archivio Attività Produttive e Commerciali	Staff amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto all'implementazione all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM. Implementazione intranet settore	Staff amministrativo					100%
05 -Supporto amministrativo/contabile ai progetti afferenti all'area	Staff amministrativo	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -STAFF GIURIDICO LEGALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rapporto con Avvocatura per contenzioso Area	Staff Giuridico Legale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto all'emissione di ordinanze del Sindaco	Staff Giuridico Legale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Formazione e supporto giuridico interno all'Area	Staff Giuridico Legale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto attività normativa dell'Area	Staff Giuridico Legale	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SVILUPPO ECONOMICO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROMOZIONE E CREAZIONE D'IMPRESA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elena Felicori <i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione attività connesse al reimpegno di fondi residui dei progetti di anni precedenti ed emissione di nuovo bando, promozione, supporto alla presentazione della domanda e valutazione dei progetti.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Avvio attività di controllo relativamente ai beneficiari del bando 2011	Sviluppo economico	01.09.2011	31.12.2011			100%



03 -Termine rendicontazione progetti d'impresa relativi al bando emesso nell'anno 2007	Sviluppo economico	01.01.2011	30.09.2011	100%
04 -Rendicontazione progetti di impresa relativi al bando emesso nell'anno 2009 (circa 27 progetti).	Sviluppo economico	01.06.2011	31.12.2011	100%
05 -Mantenimento e potenziamento dei rapporti con soggetti istituzionali locali che svolgono attività a supporto delle imprese, per consolidare la rete locale impostata negli anni precedenti e progetti comuni.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011	100%
06 -Supporto all'implementazione e all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011	100%
07 -Supporto ai soggetti interessati o che hanno presentato progetti di impresa attraverso appuntamenti per fornire informazioni specialistiche e risolvere quesiti complessi.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011	100%
08 -Gestione procedure di rientro dei finanziamenti erogati a tassi agevolati.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011	100%
09 -Partecipazione alla rete delle città Legge 266/97 e rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico per il monitoraggio dei progetti finanziati.	Sviluppo economico	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIALI E SUPPORTO GIURIDICO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E SUPPORTO GIURIDICO AL SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Silvia Silvagni <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alla predisposizione di regolamenti e atti a carattere generale afferenti le attività produttive e commerciali	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto Staff Amministrativo per procedure di affidamento di servizi e forniture	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione accordi con Soprintendenza relativi ai Dehors ed altre occupazioni di suolo pubblico aventi carattere commerciale, anche attraverso piani relativi a singole aree	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto allo Staff Giuridico Legale per la predisposizione di ordinanze sindacali	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione assegnazione aree mercatali per vendita diretta di prodotti agricoli	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Coordinamento procedure per assegnazione aree per chioschi di somministrazione e bancolat	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011			100%



07 -Implementazione aggiornamento sito internet	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%
08 -Supporto all'implementazione all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%
09 -Presidio rapporti operativi con i quartieri al fine di garantire comportamenti uniformi sul fronte amministrativo	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%
10 -Sviluppo progetti di valorizzazione e gestione iniziative di riqualificazione ed altri strumenti di programmazione commerciale	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%
11 -Istruttoria e relazioni per il contenzioso in materia di attività produttive e commerciali	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%
12 -Tenuta rapporti con enti esterni e settori comunali per espletamento attività istruttorie	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%
13 -Attività istruttoria per la partecipazione comunale ai bandi regionali/provinciali a sostegno di attività commerciali e coordinamento attività di erogazione e rendicontazione	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%
14 -Predisposizione accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento finale od accordi tra pubbliche amministrazioni previsti dalla L. 241/90	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%
15 -Collaborazione al programma di interventi prioritari per la riqualificazione del Nucleo Antico	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%
16 -Avvio delle attività legate al SUAP on line	Programmazione attività produttive e comm. e supporto giuridico	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. GESTIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI E SPORTELLO IMPRESE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI, SOMMINISTRAZIONE, MANIFESTAZIONI ED ARTIGIANATO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Fabrizio Fugattini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione dei procedimenti relativi alle attività dei Pubblici Esercizi, di pubblico spettacolo ed intrattenimento e manifestazioni cittadine.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione dei procedimenti relativi alle attività ricettive	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione procedimenti afferenti il commercio su area pubblica ed in sede fissa.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Avvio delle attività legate al SUAP on line	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione concessioni per banchetti su area pubblica non a scopo di lucro	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione procedimenti attinenti artigianato di servizio.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Gestione controlli amministrativi: a campione o in caso di necessità.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Aggiornamento modulistica a seguito di modifiche normative, regolamentari, procedurali che ne hanno generato l'esigenza.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Supporto all'implementazione e all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Collaborazione alle attività di pianificazione e regolamentazione.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Gestione rapporti con Enti esterni e Settori interni finalizzati all'espletamento delle istruttorie.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Supporto ai cittadini attraverso appuntamenti per fornire informazioni specialistiche e risolvere quesiti complessi.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Partecipazione al tavolo del progetto denominato "Pool Sicurezza" per il monitoraggio e la segnalazione di interventi sui locali critici.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -SPORTELLO IMPRESE: FRONT OFFICE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Silvia Silvagni	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Gestione dei rapporti con gli utenti, acquisizione pratiche, protocollo, informazioni generali, risposta telefonica quesiti	Sportello imprese: front office	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Supporto all'implementazione e all'aggiornamento sito internet e al progetto di acquisizione pratiche on line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM, gestione risposte via mail tramite indirizzo "sportelloimprese@comune.bologna.it"	Sportello imprese: front office	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Avvio delle attività legate al SUAP on line	Sportello imprese: front office	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-C -PROCEDIMENTI AFFERENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Fabrizio Fugattini	01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Gestione dei procedimenti afferenti gli impianti produttivi ai sensi del D.P.R. 447/98: impianti di telecomunicazioni, procedimenti ambientali e prevenzione incendi	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Gestione dei procedimenti afferenti gli impianti carburanti, gli ascensori, le manifestazioni fieristiche	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Supporto alla definizione della messa a regime della procedura per il rilascio di autorizzazioni e concessioni ai gestori degli impianti di telefonia mobile	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Supporto all'implementazione all'aggiornamento sito internet e al progetto SUAP on-line. Gestione segnalazioni tramite il sistema CZRM.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Gestione rapporti con enti esterni finalizzati all'espletamento delle istruttorie.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Supporto ai cittadini attraverso appuntamenti per fornire informazioni specialistiche e risolvere quesiti complessi.	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Avvio delle attività legate al SUAP online	Gestione attività produttive e commerciali	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. POLITICHE PER LA SICUREZZA

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-A -ATTUAZIONE DI POLITICHE INTEGRATE DI SICUREZZA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani	01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>



01 -Attuazione di iniziative organiche e coordinate contro il degrado ambientale e il disagio sociale, mirate ad elevare i livelli di sicurezza e vivibilità urbana integrando l'attività di prevenzione e contrasto di illeciti svolta dalle Forze di Polizia e dalla Polizia Municipale con iniziative di riqualificazione del tessuto urbano e con il recupero di situazioni di degrado ambientale e di disagio sociale connesse alla sicurezza urbana	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto istruttorio all'esercizio delle competenze del Sindaco in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni connessi alla sicurezza urbana (L. 24 luglio 2008, n.125)	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Supporto istruttorio all'emanazione degli atti e dei provvedimenti di competenza del Sindaco in materia di sicurezza urbana	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Monitoraggio costante degli insediamenti abusivi in aree periferiche della città con particolare riguardo alle zone fluviali (Quartieri Borgo Panigale, Reno, Navile e Savena) e alle occupazioni abusive di stabili di proprietà pubblica; collaborazione agli interventi di contrasto del fenomeno tramite l'azione integrata tra Forze di Polizia, Polizia Municipale e servizi sociali	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Monitoraggio delle zone maggiormente interessate dal fenomeno dell'abusivismo commerciale ambulante	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			0
06 -Collaborazione ai progetti congiunti per interventi di prevenzione del fenomeno della prostituzione e dello sfruttamento della stessa	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.10.2011		-61	100%
07 -Collaborazione alla realizzazione di interventi coordinati di contrasto al fenomeno dello spaccio di droga, rafforzamento della vigilanza su tossicodipendenze, alcolismo e bullismo fra i giovani anche tramite iniziative nelle scuole e nelle discoteche	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Collaborazione al rafforzamento delle iniziative di contrasto dei fenomeni di sfruttamento dell'impiego irregolare di manodopera (nelle diverse forme di c.d. "lavoro nero" o "lavoro clandestino")	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			0
09 -Partecipazione ad organismi nazionali ed internazionali impegnati sui temi delle Politiche per la Sicurezza	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Costante sviluppo del rapporto di collaborazione con la Polizia Municipale	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AI QUARTIERI CITTADINI IN MATERIA DI SICUREZZA E QUALITÀ URBANA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>responsabile</i>		Dott. Romano Mignani				
<i>tipo attività</i>		attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>unità intermedia</i>						
01 -Supporto al funzionamento dei Comitati territoriali per la sicurezza e la qualità urbana;partecipazione periodica alle riunioni di organismi istituzionali e tecnici nei Quartieri per la rilevazione delle criticità e il coordinamento degli interventi di prevenzione e repressione	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Collaborazione con gli Sportelli Polifunzionali dei Quartieri in materia di Sicurezza Urbana.Supporto e collaborazione del referente territoriale della struttura organizzativa Politiche per la sicurezza ai punti di relazione ed ascolto nei Quartieri.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Monitoraggio del territorio dei quartieri, analisi dei dati, mappatura delle zone critiche e redazione di report periodici per i Presidenti dei quartieri e i Comitati territoriali	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto alla costruzione della relazione tra gli abitanti delle zone interessate ai fenomeni di inciviltà e degrado, l'amministrazione e gli organi di pubblica sicurezza	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%



05 -Progettazione condivisa con i Quartieri e i Settori per la rivitalizzazione e riqualificazione di aree degradate o a rischio di degrado, tramite la predisposizione di progetti specifici, raccordati con le iniziative dei Quartieri cittadini interessati.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto al piano operativo per il piano integrato "Piazza Verdi e dintorni"	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.10.2011		-61	100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -RILEVAZIONE ED ANALISI DEL DEGRADO, MAPPATURA E MONITORAGGIO ZONE CRITICHE, INTERVENTI DI RIVITALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Rilevazione dei fenomeni di degrado ed elaborazione di report.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione del sistema delle segnalazioni dei cittadini sul degrado fisico e ambientale e utilizzazione del sistema di gestione delle segnalazioni e sue applicazioni a supporto delle iniziative e degli interventi dei Quartieri e dei Settori	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Monitoraggio delle aree interessate da fenomeni di rumorosità e degrado determinati dall'attività di pubblici esercizi, esercizi di vicinato, laboratori alimentari, sale giochi, circoli privati, call center, ecc.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	30.11.2011		-31	100%
04 -Analisi, diagnosi e gestione delle criticità segnalate, anche in raccordo con i Quartieri e i settori interessati	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Redazione di report, relazioni e pareri in merito al rilascio di deroga orari, autorizzazioni degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e concessione dehors.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Partecipazione alla revisione delle discipline amministrative in tema di pubblici esercizi	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	30.11.2011		-31	100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -ASSISTENTI CIVICI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Romano Mignani	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione di attività inerenti le politiche per la sicurezza nella città e implementazione delle iniziative collegate alle stesse, con particolare riferimento alla tutela dell'infanzia ed alla valorizzazione del senso civico (presidio scuole, parchi e giardini teatri, piazze ed altri luoghi sensibili sul territorio).	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Collaborazione con ogni Quartiere per individuare le aree ed i progetti nei quali utilizzare gli Assistenti Civici per migliorare la loro efficacia, anche in collaborazione con la Polizia Municipale	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Formazione e aggiornamento dei volontari partecipanti ai progetti	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Gestione del registro dei volontari previsto dall'Art. 8 della L.R. 24/2003 che, alimentato dalle Associazioni, contiene oltre ai nominativi dei volontari, note sulla formazione, sulla copertura assicurativa e sull'assenza di procedimenti penali nonchè dati sulle competenze loro attribuite quali pronto soccorso, tutela del territorio e degli animali.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011		100%	
05 -D'intesa con l'Università di Bologna, integrazione dell'attività degli assistenti civici con quella degli studenti universitari che, anche attraverso tirocini curriculari, affiancheranno le attività di educazione civica e di intervento nelle situazioni critiche per la convivenza urbana che vedono coinvolti gli studenti fuorisede	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011		100%	
06 -Creazione e gestione di un elenco di cittadini e associazioni di volontariato per la realizzazione di attività di carattere sociale e di pubblica utilità per il miglioramento del decoro urbano, fornendo materiali per lo svolgimento delle attività e dotazioni di riconoscimento e identificazione (tesserini) ai volontari impegnati.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011		100%	
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -PROGETTO EDUCAZIONE AL CIVISMO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Romano Mignani	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Rilevazione su alcune aree del centro storico e della periferia interessate da una forte concentrazione di esercizi commerciali ed analisi del rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e di eventuali altri regolamenti ad esso collegati.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.10.2011			100%
02 -Attività di mediazione per il ristabilimento del rispetto dei regolamenti in relazione alle criticità riscontrate.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.10.2011		-61	100%
03 -Collaborazione alle attività del progetto "Città Storica".	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.10.2011		-61	100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-F -COLLABORAZIONE CON IL PROGETTO GIOVANI E GESTIONE PROGETTI REGIONALI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Romano Mignani	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Predisposizione delle convenzioni con le Associazioni giovanili assegnatarie di sedi di proprietà comunale.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.10.2011		-61	100%
02 -Monitoraggio del rispetto degli impegni assunti dalle Associazioni.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.10.2011		-61	100%
03 -Prosecuzione del progetto Lunetta Gamberini.	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Avvio del progetto "Fai la cosa giusta: Progetto di educazione alla legalità".	Progetto Sicurezza Urbana	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. GIOVANI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	

08.03.2012



05 -Selezione e accoglienza di giovani illustratori per residenza artistica in collaborazione con Settore Cultura, regione Aquitania, Emilia Romagna ed ECLA (Ecrit Cinema Livre Audiovisuel).		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -INDIPENDENZA - CREATIVITA'		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Cesari	01.01.2011	31.12.2011			
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Sostegno all'attività artistica giovanile: fumetto e illustrazione.	<i>unità intermedia</i> Progetto Giovani	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%
attività						
01 -Collaborazione con Associazioni per la promozione di eventi locali che valorizzino dgiovani illustratori e fumettisti emergenti.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Riorganizzazione struttura e contenuti portale FLASHFUMETTO integrati con social network e servizi web 2.0 nell'ambito dei Piani Locali Giovani cofinanziati Ministero Gioventù.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progettazione e gestione del concorso nazionale per giovani fumettisti "Siamo lieti di averla con noi: I racconti di Stefano Benni a fumetti".		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progettazione e gestione della mostra dei giovani fumettisti iscritti al portale nell'ambito del Festival Internazionale del Fumetto.		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Pubblicazione catalogo opere segnalate di giovani fumettisti.		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Promozione evento in collaborazione con associazione della giornata nazionale del fumetto Comics Day.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sostegno all'attività artistica giovanile: audiovisivi	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Sviluppo e implementazione del sito FLASHVIDEO		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione di bacheche interattive, progetti video condivisi da giovani artisti e associazioni.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progettazione e gestione di stage in redazione e nell'attività di conduzione di gruppi di adolescenti partecipanti ai programmi estivi di soggiorni di studio all'estero e scambi internazionali.		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Collaborazione con Quartieri, Istituti Scolastici, Centri di aggregazione giovanile e Associazioni giovanili del territorio per la progettazione e gestione di moduli formativi per la produzione di video.		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Aggiornamento dei contenuti, anagrafiche e servizi online del sito; integrazione con sistemi di georeferenziazione e social network.		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Sviluppo e implementazione della WEB TV (www.codec.tv)		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Trasmissioni settimanali in spazi televisivi concessi gratuitamente da tre emittenti locali della Società Media&Media (Gold7, Reteotto, Nuovarete).		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Produzione di video, spot, documentari per campagne socialmente utili su attività esterne ed interne all'Amministrazione; collaborazione con l'Associazione Antartide per la campagna "Autobus Gentile".		01.01.2011	31.12.2011			
09 -Media partnership di eventi socio-culturali cittadini in collaborazione con enti, associazioni e istituzioni (FutureFilmFestival, AlmaLaurea convegno internazionale "Capitale Umano e Occupazione nell'area europea e mediterranea", Festival internazionale del Fumetto: "BilBolBul", Radio Utopia: "All we need", Candidamente: "G.U.L.P. Gioventù Urbana Legalmente Partecipe", Farm: "Oida", Laboratorio Musicale V.Xenia: "Bolognina skate opening day", Univeristà Verde di Bologna: "Spot per una città civile", Borgomondo: "Creatività giovanili e spazi pubblici a Borgo Panigale", Leggerestrutture . "Dance's start-up", Progetto Alice:"Rappresentare le differenze", Stella nostra: "MusicPromoLab", AIPI: "Radio-Azioni".		01.01.2011	31.12.2011			
10 -Collaborazione con Lepida TV per un canale tematico Giovani videomaker.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sostegno all'attività artistica giovanile: Musica	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						



01 -Sviluppo e implementazione del sito FLASHMUSICA.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Valorizzazione delle musiche di band giovanili iscritte a FLASHMUSICA come colonne sonore di video di impegno sociale.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Collaborazione con la SIAE per un servizio di tutoraggio online sui diritti d'autore per giovani artisti in campo video e musicale.		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attivazione di uno spazio radiofonico gratuito "RADIO FM" in collaborazione con la società Media&Media.		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Aggiornamenti, contenuti e struttura sito con integrazione social network e web 2.0		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Sostegno all'attività artistica giovanile: Realizzazione Spazi dedicati attività	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
01 -Convenzioni con centri sociali: Il Casalone Rock Club, Sottotetto, Vag 61, Hovoc, Nuova Compagnia del Lazzeretto, Ya Basta!, Arci Gay, Atash, Livello 57, Link Associated.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Implementazione banche dati di curricula ed opere giovani creativi videomaker, musicisti, fumettisti, illustratori nelle vetrine creatività del network Giovani online.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Mostra fotografica e reportage video scambi internazionali.		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -INDIPENDENZA - DIRITTO ALLA CASA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Marina Cesari	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Agevolazioni per i giovani.	Progetto Giovani	inizio	fine	inizio	fine	
attività		01.01.2011	31.12.2011			100%
01 -Attivazione servizio online cerco/offro casa a Bologna per studenti universitari fuori sede e giovani, in collaborazione con Settore Casa, Università, Ministero Gioventù, integrazione social network e servizi web 2.0		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -INCLUSIONE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Marina Cesari	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Integrazione e aggregazione sociale.	Progetto Giovani	inizio	fine	inizio	fine	
attività		01.01.2011	31.12.2011			100%
01 -Coproduzione video attività teatro Pratello.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progetto cofinanziato dalla Regione "Spudoratamente giovani e civili" in collaborazione con i quartieri S. Stefano, S. Donato, S. Vitale e Associazione Young About.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sostegno al dialogo e all'integrazione interculturale.	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Volontariato europeo e partecipazione a progetti multiculturali azione "Gioventù in Azione".		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Accoglienza volontari europei e inserimento in attività socialmente utili.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione minialloggi per accoglienza volontari europei e giovani partecipanti a progetti europei "Gioventù in Azione".		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Partecipazione a progetti europei.		01.01.2011	31.12.2011			



03 -Centri di aggregazione giovanile: dalla conoscenza alla rete <i>attività</i> 01 -Monitoraggio centri di aggregazione giovanile attraverso aggiornamento della attività sviluppate in area specifica del portale FLASHGIOVANI.	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo -F -PARTECIPAZIONE	responsabile Dott.ssa Marina Cesari tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato 100%
macroattività 01 -Educazione alla cittadinanza europea <i>attività</i> 01 -Consulenza per l'invio di giovani volontari all'estero in attività socialmente utili. 02 -Sostegno a scuole e associazione per sviluppo iniziative interculturali.	unità intermedia Progetto Giovani	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato 100%
02 -Sostegno alla cittadinanza attiva. <i>attività</i> 01 -Conclusione del progetto "Giovani Protagonisti oggi" - accordo con ANCI-Città Metropolitane e Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento Gioventù, per i Piani Locali Giovani. 02 -Contributi alle LFA per progetti espressamente dedicati ai giovani e dai giovani per i giovani. 03 -SAYES: volontariato estivo per giovani adolescenti in collaborazione con VOLABO. 04 -Servizio civile nazionale: progetto FLASHLAB, laboratorio multimediale per i giovani; inserimento di quattro volontari.	Progetto Giovani	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato 100%
obiettivo -G -AZIONI DI SISTEMA	responsabile Dott.ssa Marina Cesari tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato 100%
macroattività 01 -Stesura del Rapporto Sociale Giovani. <i>attività</i> 01 -Censimento attività per i giovani svolte nei settori comunali e quartieri in collaborazione con settori comunali promotori di iniziative. 02 -Redazione matrice di recontazione e aggiornamento banca dati.	unità intermedia Progetto Giovani	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato 100%
02 -Partecipazione a tavoli di coordinamento politiche giovanili a livello comunale, provinciale e regionale. <i>attività</i> 01 -Partecipazione al gruppo Minori nella'ambito del Piano di Zona socio-sanitario. 02 -partecipazione al coordinamento provinciale "Governance delle Politiche giovanili". 03 -Partecipazione al coordinamento politiche giovanili regionale.	Progetto Giovani	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato 100%
		previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato 100%
		previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato 100%
		previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine		realizzato 100%



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SOGGIORNI DI STUDIO E PROMOZIONE SCAMBI SCOLASTICI	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Cesari <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Soggiorni di studio e scambi giovanili all'estero (servizio offerto a giovani e famiglie).	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Programmazione e organizzazione di soggiorni di studio all'estero.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione e organizzazione di scambi all'estero basati sulla reciproca ospitalità di giovani, organizzazione dell'accoglienza a Bologna.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Agevolazioni all'accesso per meritevoli e privi di mezzi nell'ambito dei Piani Locali Giovani cofinanziati dal Ministero della Gioventù.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Promozione e sostegno agli scambi scolastici (servizi offerti alle scuole)	Progetto Giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Promozione e sostegno scambi scolastici.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Inserimento a Bologna di stagisti e tirocinanti anche europei per sviluppo attività.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Partecipazione a reti e progetti europei ed internazionali.		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. PROGETTO CITTÀ STORICA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' STORICA	<i>responsabile</i> Ing. Alfeo Brognara <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.07.2011		-153	100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progettazione di interventi finalizzati ad affrontare le problematiche legate al degrado ed al decoro urbano in collaborazione con i competenti Dipartimenti e Settori di riferimento.	Progetto Città Storica	01.01.2011	31.07.2011		-153	100%
02 -Monitoraggio e controllo degli interventi di riqualificazione urbana del centro storico	Progetto Città Storica	01.01.2011	31.07.2011		-153	100%
03 -Coordinamento e omogeneizzazione degli interventi e delle iniziative proposte da Istituzioni, Enti, Associazioni, Istituti di Credito, Fondazioni e Privati.	Progetto Città Storica	01.01.2011	31.07.2011		-153	100%
04 -Gestione e coordinamento dei volontari reperiti mediante il bando pubblico.	Progetto Città Storica	01.01.2011	31.07.2011		-153	100%

Dipartimento Bilancio



DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE

<i>obiettivo</i>			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-1 -ATTIVITA' DEL DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE			01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott. Stefano Bigi					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di coordinamento dei Settori del Dipartimento e conseguente attività amministrativa.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Rapporti con gli organi e conseguente attività amministrativa.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Elaborazione delle proposte di bilancio pluriennale, annuale e del P.E.G.; collaborazione per la redazione della Relazione Previsionale e Programmatica.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Elaborazione delle proposte mensili di variazione del bilancio; periodica ricognizione sulla gestione economico- finanziaria e proposizione degli idonei provvedimenti di assestamento.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Raccolta dei risultati e dei rendiconti della gestione per la predisposizione del conto consuntivo.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione dei rapporti con il collegio dei Revisori dei conti; procedure di asseverazione e certificazione.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Gestione dei rapporti con la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Controllo, elaborazione ed verifica dei piani di attività dei settori del Dipartimento.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Patto di stabilità regionale -Analisi e codificazione stanziamenti al fine di ottenere Report automatici.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Razionalizzazione procedure amministrative - completamento o integrazione di varie procedure informatiche riguardanti gli adempimenti conseguenti all'approvazione dei documenti contabili e relativa pubblicizzazione.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Elaborazioni delle certificazioni e questionari conseguenti ad adempimenti normativi.		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Adempimenti connessi alla determinazione dei costi standard (art. 5 L. 216/2010).		Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%

DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
SETTORE FINANZA E BILANCIO

GRUPPO C.D.C. GESTIONE SERVIZI SETTORE FINANZA E BILAN CIO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE CONTABILE E FISCALE			01.01.2011	31.12.2011			100%
	Dott. Mauro Cammarata	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Aggiornamento e diffusione delle innovazioni, modificazioni ed integrazioni delle normative contabili e fiscali; costante aggiornamento delle procedure di controllo e degli adempimenti di competenza.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Controllo delle proposte di bilancio pluriennale, annuale e del P.E.G..		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione delle variazioni di bilancio.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Periodico riaccertamento dei residui attivi e passivi finalizzato alla redazione del conto consuntivo.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Regolamentazione e gestione delle procedure per l'attivazione dei fondi economici di anticipazione; assistenza e consulenza alla loro gestione; formale controllo dei rendiconti degli agenti contabili.		Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione delle contabilità e relativi adempimenti per I.V.A nazionale, intracomunitaria ed extra-comunitaria, IRAP, attività di sostituto di imposta e previdenziale; supporto, collaborazione ed assistenza ai servizi ed uffici comunali; adempimenti riguardanti l'assoggettamento ad I.V.A. della gestione del patrimonio immobiliare comunale; adempimenti connessi gestione contabile e fiscale dei collaboratori autonomi; adempimenti connessi a rilevazioni e report da inviare alla Corte dei Conti relativa agli incarichi di consulenza, studio e ricerca, agli incarichi di architettura ed ingegneria ed alle spese di rappresentanza mostre convegni e pubblicità; attività e certificazione per recupero I.V.A. dei servizi esternalizzati ex art. 6 L.488/99.		Fiscale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Supporto e collaborazione nella gestione fiscale della contabilità speciale del Funzionario delegato per l'attuazione dei P.R.U. "Manifattura" e "Pilastro".		Fiscale	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Gestione dei rapporti con il Tesoriere e ottimizzazione delle attività connesse; verifiche di cassa e adempimenti ad esse correlati.		Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Controlli preventivi e successivi sui documenti contabili e relative variazioni.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Controllo delle deliberazioni finalizzato alla sottoscrizione del parere di regolarità contabile ex art.49 D.Lgs. 267/2000.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Controllo delle determinazioni dirigenziali finalizzato alla sottoscrizione del visto di regolarità contabile ex art.151 c. 4 D.Lgs.267/2000.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Controllo degli atti di liquidazione ex art. 184 Testo Unico e produzione dei relativi mandati di pagamento.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Gestione e manutenzione della classificazione obbligatoria del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) - D.M. 18/2/2005; monitoraggio finanziario degli investimenti per le opere pubbliche ex art. 161, c.6 bis del D.Lgs. 163/2006, mediante integrazione del sistema SIOPE con sistema CUP.		Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%



COMUNE DI BOLOGNA

14 -Attuazione degli adempimenti relativi ai pagamenti superiori a 10.000,00 Euro ai sensi del D.M. 40/2008.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011	100%
15 -Revisione straordinaria dei residui passivi Titolo II per interventi straordinari di edilizia abitativa di cui alla Legge 560/93.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011	100%
16 -Gestione dei prelevamenti dai conti correnti postali del Comune e dai conti di transito esistenti presso il Tesoriere comunale.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011	100%
17 -Registrazione degli accertamenti di entrata anche connessi a specifiche determinazioni dirigenziali.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011	100%
18 -Gestione e coordinamento dei provvisori di entrata al fine dell'emissione delle reversali di incasso a copertura.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011	100%
19 -Gestione degli incassi in conto capitale derivanti da oneri di urbanizzazione e da alienazione di beni e attività connesse alla loro destinazione.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011	100%
20 -Revisione di alcune procedure contabili definite da circolari.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011	100%
21 -Predisposizione dei quesiti relativi a problematiche fiscali all'Amministrazione finanziaria competente (interpello o consulenza giuridica).	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011	100%
22 -Gestione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011	100%
23 -Monitoraggio situazione debitoria del Comune nei confronti delle Istituzioni comunali per somme anticipate dal Comune stesso in quanto le Istituzione sono prive di personalità giuridica.	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011	100%
24 -Predisposizione della comunicazione da inviare all'Agenzia delle Entrate, in attuazione dell'articolo 21 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, per le operazioni rilevanti I.V.A. di importo non inferiore a 3mila euro, secondo le modalità dettate dal Provvedimento del 22 dicembre 2010 dell'Agenzia delle Entrate.	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011	100%
25 -Verifica del rispetto di alcuni dei limiti introdotti con il decreto legge 78/2010 contenuti nell'art.6 comma 7, comma 8, comma 9.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011	100%
26 -Predisposizione delle richieste di sospensione/annullamento, ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 287/92, dell'art. 2 quater del D.L. n. 564/94 e del D.M. n. 37/97, degli atti di accertamento di violazione ed irrogazione di sanzioni in materia di tasse sulle concessioni governative per l'impiego di apparecchiature terminali per il servizio radiomobile.	Fiscale	01.01.2011	31.12.2011	100%
27 -Attuazione degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei pagamenti relativamente alla parte di informazione ai beneficiari dei pagamenti, con inserimento nel mandato di pagamento dei dati CUP/CIG richiesti dalla normativa.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011	100%
28 -Miglioramento della comunicazione ai beneficiari dei pagamenti con sostituzione della cartolina di avviso con lettera imbustata e quindi con e-mail.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011	100%
29 -Revisione straordinaria dei residui con particolare attenzione ai residui relativi a spese vincolate.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011	100%
30 -Azioni atte alla riduzione dei tempi di pagamento ai creditori (art. 9 del D.L. n. 78 dell'1/7/2009).	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011	100%
31 -Gestione dei pignoramenti presso terzi ai sensi degli art. 543 c.p.c. e 72 bis D.P.R. 602/73 e delle cessioni di credito.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011	100%
obiettivo		previsione	slittamento	realizzato
-B -GESTIONE CONTABILE ED INTEGRATA SU PIATTAFORMA SAP		inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011	100%
responsabile	Dott. Mauro Cammarata			
tipo attività	progetto			
		previsione	slittamento	realizzato



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Compartecipazione ad ulteriore sviluppo ed alla ottimizzazione del programma SAP per la gestione contabile integrata;	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Costante rilevazione dei dati necessari per la gestione finanziaria del bilancio.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Predisposizione ed aggiornamento di materiale informativo sulle normative e sulle procedure contabili e fiscali.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Funzione di informazione, consulenza e supporto tecnico ai Settori e Quartieri per la gestione finanziaria. Costante aggiornamento delle procedure di controllo.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Manutenzione e sviluppo delle procedure informatiche per l'emissione, anche decentrata, dei mandati di pagamento con firma digitale.	Gestione uscite	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Sviluppo delle procedure informatiche per l'introduzione delle reversali di incasso con firma digitale.	Gestione entrate e flussi finanziari	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Sviluppo della procedura informatizzata per la rilevazione dei flussi inerenti il Patto di stabilità interno anche in relazione al Patto di stabilità regionale.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE PATTO DI STABILITA'		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	realizzato
01 -Monitoraggio della gestione finanziaria di competenza (accertamenti ed impegni); controllo dei flussi di cassa, in attuazione dei vincoli previsti per il 2011.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Monitoraggio e presidio della gestione finanziaria di competenza e di cassa delle risorse per gli investimenti, in attuazione dei vincoli previsti per il 2011.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Rapporti con il Ministero dell' Economia e delle Finanze per la trasmissione dei report relativi al "Patto di stabilità".	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -FONTI DI FINANZIAMENTO E MERCATO FINANZIARIO - GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO ED OTTIMIZZAZIONE DEL RICORSO AL CREDITO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	realizzato
01 -Gestione informatizzata dei mutui e controllo delle contabilità vincolate.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione aspetti finanziari per la realizzazione delle Grandi Opere.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione delle obbligazioni comunali emesse nell'ambito del programma di cui alla deliberazione consiliare O.d.G. n. 89/1997.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Elaborazione dei dati necessari per l'aggiornamento del prospetto informativo e del rating annuale.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Ottimizzazione del ricorso al credito.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Rinnovo Convenzione BEI (Banca Europea per gli Investimenti) per la concessione triennale di fabbisogno finanziario pluriennale per la realizzazione di opere pubbliche di investimento.	Operazioni finanziarie	01.01.2011	31.12.2011			100%



07 -Monitoraggio dell'indebitamento informatizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Operazioni finanziarie		01.01.2011	31.12.2011			100%
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-E -ATTIVITA' DIRETTIVA E DI COORDINAMENTO SETTORE FINANZA E BILANCIO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Spese generali di settore.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione amministrativa e contabile del bilancio del settore Finanza e Bilancio.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per l'acquisizione di beni di consumo, beni durevoli e prestazioni di servizio per il regolare funzionamento del settore Finanze; gestione dell'attività contrattualistica e del fondo di anticipazione.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Controllo di gestione, elaborazione ed attuazione del piano delle attività.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Protocollazione ed archiviazione.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Adeguamento procedura dei pagamenti alla normativa sulla tracciabilità ai sensi dell'art.3 L.136/2010, richiesta codice CIG e controllo dei contratti in essere.	Finanze	01.01.2011	31.12.2011			100%

DIPARTIMENTO BILANCIO
SETTORE ENTRATE

GRUPPO C.D.C. ENTRATE

		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROGETTO ICI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Implementazione di nuove funzionalità, anche volte a snellire le attività di front-office e back office	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Realizzazione di utility a supporto delle attività di ricerca evasione e/o bonifica della Banca Dati ICI	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Manutenzione evolutiva del sistema, anche in riferimento all'adeguamento del software in relazione ad intervenute modifiche normative/regolamentari	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Analisi delle posizioni dell'archivio informatico ICI per le quali risultano anomalie di qualunque tipo; bonifica e/o integrazione delle banche dati relative ai contribuenti ed alle denunce, ai dati degli immobili e degli eventuali pagamenti, con verifiche su altre banche dati	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio (avvisi di accertamento, atti di autotutela, questionari etc.) e notifica ai contribuenti interessati; ricezione del pubblico allo sportello in merito agli atti emessi	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Fornitura di informazioni in merito agli atti emessi avvalendosi delle specifiche funzionalità previste in tal senso nell'architettura funzionale del Portale ICI, con strumenti messi a disposizione del contribuente a supporto della definizione del contraddittorio	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Gestione tecnica e organizzativa del portale ICI	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Controllo valori aree edificabili sulla base dei dati forniti dall'Agenzia del Territorio	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Elaborazione rimborsi ICI	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Emissione ruoli coattivi ICI e contraddittorio	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Gestione amministrativa e contabile del contratto di fornitura di servizi di ricerca evasione dell'ICI nonchè manutenzione della relativa Banca Dati	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
12 -Attività connesse al riclassamento delle unità immobiliari così come espresso dal comma 336 art. 1 della Legge Finanziaria 2005	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Modifiche procedurali e informatiche per la verifica puntuale dei contratti di locazione a canone agevolato e della sussistenza dei requisiti per le agevolazioni ICI e relativa attività di accertamento	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -PROGETTO TASSA RIFIUTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata					
	<i>tipo attività</i> progetto					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



COMUNE DI BOLOGNA

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Implementazione di nuove funzionalità, anche volte a snellire le attività di front-office e back-office	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Realizzazione di utility a supporto delle attività di ricerca evasione e/o di bonifica della Banca Dati TAR SU	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Manutenzione evolutiva del sistema, anche in riferimento all'adeguamento del software in relazione ad intervenute modifiche normativo/regolamentari	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Ricerca evasione e bonifica delle posizioni sospette relative ad utenze abitative di residenti	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Ricerca evasione e bonifica posizioni sospette relative ad utenze abitative non residenti	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Ricerca evasione e bonifica posizioni sospette relative ad utenze non abitative (attività)	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio e ricezione del pubblico allo sportello in merito agli atti emessi	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Gestione tecnica e organizzativa del portale TAR SU	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Recupero evasione parziale tramite confronto con le planimetrie catastali che in parte dovranno essere appositamente misurate	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Gestione amministrativa e contabile contratto di fornitura di servizi di recupero evasione TAR SU e manutenzione della relativa Banca Dati	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE PUBBLICITA', AUTORIZZAZIONI E PUBBLICHE AFFISSIONI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione delle autorizzazioni degli impianti pubblicitari	Pubblicità e Autorizzazioni	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Gestione amministrativa e contabile e monitoraggio dei contratti di concessione d'uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari affissivi denominati "posters"	Pubblicità e Autorizzazioni; Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione amministrativa e contabile e monitoraggio del contratto di assegnazione in concessione del Servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti con particolare riferimento anche all'attività di coordinamento con l'aggiudicatario del contratto di rimozione e smaltimento di circa 1200 impianti pubblicitari affissivi di proprietà comunale (denominati standardi)	Pubblicità e Autorizzazioni; Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione amministrativa e contabile rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali soggetti a canone	Pubblicità e Autorizzazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione amministrativa e contabile e monitoraggio del contratto di assegnazione in uso degli impianti destinati alla segnaletica industriale, artigianale e commerciale siti nel territorio del comune di Bologna in scadenza il 31.12.2011	Pubblicità e Autorizzazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%



06 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per assegnazione in uso degli impianti destinati alla segnaletica industriale, artigianale e commerciale siti nel territorio del comune di Bologna a decorrere dal 01.01.2012	Bilancio amministrazione controller segreteria; Pubblicità e Autorizzazioni	01.01.2011	31.12.2011		100%	
07 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per affidamento contratti di concessione d'uso di nuovi spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari di arredo urbano	Pubblicità e Autorizzazioni; Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011		100%	
08 -Gestione amministrativa rapporti con ditta aggiudicataria del servizio di posa tabelle elettorali - attività di controllo e verifica affissioni elettorali abusive in coordinamento con la Polizia Municipale	Pubblicità e Autorizzazioni	01.01.2011	31.12.2011		100%	
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Imposta Comunale sugli Immobili: gestione ordinaria	ICI	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Tassa Rifiuti: Emissione ruoli; gestione denunce, sospensioni di pagamento e accertamento; elaborazione rimborsi	Sportello tassa rifiuti solidi urbani	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione amministrativa e contabile e monitoraggio e coordinamento con gli altri Settori Comunali del contratto di assegnazione in concessione del Servizio di accertamento e riscossione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP permanente, temporanea e passi carrabili) e tassa giornaliera di smaltimento	Entrate; Bilancio amministrazione controller segreteria					100%
04 -Predisposizione degli atti per la costituzione in giudizio, predisposizione delle memorie difensive avverso i ricorsi relativi ai tributi locali, presenza al dibattimento, predisposizione degli eventuali atti in caso di soccombenza. Gestione diretta anche dell'intero secondo grado di giudizio con predisposizione di ogni atto necessario, tra cui atti di appello, controricorsi, controricorsi con appello incidentale e memorie difensive e partecipazione al dibattimento in aula. Gestione, in primo e secondo grado di giudizio, di eventuali conciliazioni giudiziali	Contenzioso e regolamenti	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Sanzioni amministrative: Gestione delle ordinanze, ingiunzioni e confische. Gestione amministrativa e contabile incassi ordinari e ruoli coattivi	Sanzioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Miglioramento della comunicazione verso i cittadini resa al telefono, delle attività di informazione ed ascolto con particolare riferimento ai rapporti con i concessionari della riscossione relativamente ai ruoli TARSU, ICI, polizia municipale, rette scolastiche ed altre entrate extratributarie, anche in collaborazione con gli altri uffici del Comune e con i quartieri	Ufficio relazioni con il pubblico	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Rilevazione, costante nel tempo, della soddisfazione del servizio prestato ai cittadini, attraverso un'indagine specifica, rilevazione dei dati e sintesi dei risultati	Ufficio relazioni con il pubblico	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Predisposizione atti di modifica regolamenti comunali di competenza del Settore	Contenzioso e regolamenti	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Attività e segnalazioni connesse alla compartecipazione all'evasione dei tributi erariali	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Coordinamento ed integrazione con la redazione centrale Iperbole (web, urp) relativamente all'aggiornamento dei contenuti del sito in materia di entrate tributarie ed extratributarie in collaborazione con gli altri uffici del Settore	Ufficio relazioni con il pubblico					100%



11 -Attività di supporto e consulenza giuridica nella pianificazione delle attività di contrasto all'evasione fiscale e nella individuazione di fattispecie evasive/elusive, nella gestione delle fasi pre e post-contenzioso, nell'esercizio del potere di riesame in autotutela degli atti, nelle procedure di conciliazione stragiudiziale e di accertamento con adesione	Contenzioso e regolamenti	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONSUMI DEL SETTORE ENTRATE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione amministrativa e contabile del bilancio del Settore Entrate	Bilancio amministrazione controller segreteria	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per l'acquisizione di beni di consumo e beni durevoli per il regolare funzionamento del Settore Entrate; gestione dell'attività contrattualistica e del fondo di anticipazione	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Controllo di Gestione, elaborazione e monitoraggio del Piano delle Attività	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione amministrativa e contabile dei rapporti con gli Agenti della Riscossione e con Equitalia Servizi S.p.A.	Bilancio amministrazione controller segreteria; Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione del Protocollo del Settore (in entrate ed uscita) ed Amministrazione del personale	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione amministrativa e contabile dei rimborsi (TARSU, ICI, INVIM, addizionale comunale IRPEF, Quote inesigibili)	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Predisposizione atti ed espletamento delle procedure necessarie per l'affidamento del servizio di riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie, quali ICI e TARSU, e di riscossione coattiva delle entrate extrtributarie	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -GESTIONE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE E CONTROLLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Supporto a Settori/Quartieri: Consulenza per ISEE; Supporto al Settore Legale per contenzioso	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%



COMUNE DI BOLOGNA

02 -Riscossione volontaria Entrate Patrimoniali; Calendari per la bollettazione, solleciti e ruoli; Modalità di pagamento e riscossione; coordinamento attività di gestione rimborsi	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Riscossione coattiva Entrate Patrimoniali: iscrizione a ruolo, riscossione e rendicontazione, gestione discarichi, gestione recuperi degli scarti da ruolo	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni; Ufficio relazioni con il pubblico	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto all'implementazione e sviluppo del Sistema integrato per la gestione della Riscossione (SIGR/RISCO/SIR)	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Controlli DSU: Organizzazione dei controlli puntuali delle dichiarazioni finalizzati anche alle segnalazioni connesse alla compartecipazione all'evasione dei tributi erariali	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione del contratto di servizio con SERIBO per la riscossione delle tariffe della refezione scolastica (parte C)	Coordinamento Entrate e Controllo dichiarazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-G -REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI COSTITUZIONE DELL'ANAGRAFE DEGLI IMMOBILI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ELISA (PROGRAMMA ENTI LOCALI-INNOVAZIONE DI SISTEMA)		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Mauro Cammarata					
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progetto di costituzione dell'anagrafe degli immobili	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione amministrativa e contabile dei rapporti con la Presidenza del Consiglio Dipartimento per gli Affari Regionali e per le Autonomie Locali (DAR), con ANCI, con ANCITEL e con tutti gli altri enti partecipanti ai progetti ELI_CAT ed ELI_FIS	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Progetto apposizione targa identificativa condomini e costituzione della relativa banca dati	Entrate	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione amministrativa e contabile dei contratti (e relative estensioni) relativi ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Elisa (ELI_CAT, ELI_FIS e FED_FIS)	Bilancio amministrazione controller segreteria	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Attivazione servizio di informazioni e contatti con i cittadini per il progetto di apposizione delle targhe identificative dei condomini e di verifica della numerazione civica interna ed esterna	Ufficio relazioni con il pubblico	01.01.2011	31.12.2011			100%

DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
SETTORE GARE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ ISTITUZIONALE/GESTIONALE PER PROGRAMMA DI SETTORE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Acquisti per ordinario funzionamento del settore secondo le competenze distintive.	Gare	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Segreteria, protocollo, archivio.	Gare	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione bilancio e attività amministrative connesse. Monitoraggio in relazione al nuovo assetto organizzativo del Settore.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>attività</i>					
01 -Predisposizione BDG/PRC e consuntivi						
02 -Gestione decentrata con monitoraggio e rendiconto andamento spese/entrate/residui. Gestione finanziaria centralizzata x contratti quadro e contratti centralizzati.						
04 -Gestione raccolta dati per rendiconto spese per Uffici giudiziari ai fini del contributo statale.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione contabile per servizi postali, inserzioni. Gestione rimborsi con fondi di anticipazione di cassa economale.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Controllo di gestione:programmazione e consuntivi. Adeguamenti alle strutture di controllo di gestione del Comune. Gestione SAP per Settore.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>attività</i>					
01 -Consuntivo costi economali per tutti i Settori e consuntivo costi refezione scolastica. Contabilità Analitica e controllo costi del settore. Aggiornamenti ORGA.Adempimenti per normativa inerente cdg.						
02 -Coordinamento aspetti contabili e interfaccia con Settore Finanza per inventario beni mobili.						
03 -Referente Anagrafica Materiali SAP per tutto il Comune:raccolta,analisi e gestione operativa. Analisi preventiva su materiali contratti quadro.						
04 -Supporto utente SAP: coordinamento Helpdesk/Sapnews/formazione; gestione profili. Collaborazione per nuovi sviluppi su SAP per temi di acquisto/cdg/patrimonio.						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA DEL COMUNE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini <i>tipo attività</i> progetto					
Note: Parziale completamento dell'attività istruttoria						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Razionalizzazione e omogeneizzazione delle procedure di gara. Monitoraggio e revisione procedure.	Gare	01.01.2011	31.12.2011			100%



attività				
01 -Definizione delle procedure e risorse per raccolta e gestione richieste per attivazione gare per tutto il Comune in collaborazione con i responsabili del procedimento.				
02 -Definizione procedure, organizzazione e risorse per verifiche utilizzo Intercent_ER o per sviluppo nuove gare.				
02 -Incremento della collaborazione con l'Agenzia Intercent-ER in attuazione del protocollo d'intesa per razionalizzazione e conseguente riduzione costi per acquisti di beni e servizi. Collaborazione ad Intercent_ER per progetto "Analisi della Spesa".	Gare	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Analisi della normativa interferente con l'attività del Settore ai fini di omogeneizzazione procedure amministrative e miglioramento flussi informativi. Costituito gruppo di lavoro trasversale con le varie U.I. interessate del Settore.	Coordinamento proc.amm.ve-Studi e consulenze	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. GESTIONE GARE E CONTRATTI PER BENI, SERVIZI E LAVORI

obiettivo	responsabile	tipo attività	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE ATTIVITA' PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	Dott.ssa Patrizia Bartolini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
macroattività	unità intermedia		inizio	fine	inizio	fine	realizzato
01 -Raccordo con i vari Settori interessati	Gare		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento contabile.	Bilancio e amm.ne economale		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività inerenti il pagamento ai componenti di seggio.	Bilancio e amm.ne economale		01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Rendiconto per rimborsi.	Bilancio e amm.ne economale		01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Acquisti beni e servizi per allestimenti.	Gare		01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione operativa del servizio elettorale.	Magazzini economali		01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo	responsabile	tipo attività	previsione		slittamento		realizzato
-B -GESTIONE UTENZE (ACQUA,GAS,ENERGIA ELETTRICA)	Dott.ssa Patrizia Bartolini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
macroattività	unità intermedia		inizio	fine	inizio	fine	realizzato
01 -Gestione amministrativo/contabile con ottimizzazione delle utenze : acqua,gas, energia elettrica sul mercato libero ed energia verde.	Servizi logistici e utenze		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione modifiche anagrafiche, verifiche e controlli sui contratti.	Servizi logistici e utenze		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Fornitura ed elaborazione dati per analisi e implementazione del Programma Energetico Comunale.	Servizi logistici e utenze		01.01.2011	31.12.2011			100%

05 -Gestione di 250 convenzioni di utenze per Settori e Quartieri. Invio richieste di rimborso e verifica dell'andamento pagamenti da parte degli utilizzatori. Gestione dei rimborsi con eventuale emissione fatture per servizi rilevanti IVA.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Aldini Valeriani: gestione calore e utenze. Effettuato passaggio gestione a Global Service.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo -C -ACQUISTI PER LOGISTICA , PULIZIE		<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
	responsabile Dott.ssa Patrizia Bartolini tipo attività attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione logistica ordinaria e straordinaria per Settori comunali, Palazzo d'Accursio, scuole dell'infanzia: pulizie, facchinaggio, movimentazione posta interna , ecc.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione dei vari servizi (pulizie, facchinaggio, custodia, vigilanza, tende, ecc.) per garantire la funzionalità degli Uffici Giudiziari.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione ottimizzata del parco veicoli: acquisto e manutenzione mezzi, carta carburante e gas metano. Adesione ad intercent_ER per fornitura carburante.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione contratto bagni pubblici in raccordo con Settore Ambiente e Lavori Pubblici. Razionalizzazione del servizio con risparmio annuo di 31.000 euro (canone) e 16.000 (acqua).	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione contratti pulizia/manutenzione tende e lavaggio biancheria.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo -D -GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI		<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
	responsabile Dott.ssa Patrizia Bartolini tipo attività attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>slittamento</i> <i>inizio</i> <i>fine</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione generale servizio assicurativo (infortuni/rct, all risks, assicurazioni auto, spese legali e varie).	Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività 01 -Gestione denunce in raccordo con altri Settori/Quartieri. Esito verso utenti e cittadini. 02 -Gestione variazioni polizze. Regolazione dei premi. Liquidazione sinistri. 03 -Gestione amministrativa/contabile dei contratti assicurativi. 04 -Gestione tagliandi e movimentazione assicurazione mezzi. 05 -Attività di servizio verso Settori e Quartieri per verifica convenzioni ed esigenze assicurative.						
02 -Gestione polizza RCT/gestione diretta sinistri inferiori a 50.000 euro.	Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività 01 -Raccordo con Settori e Quartieri coinvolti nell'istruttoria e definizione del sinistro. 02 -Monitoraggio costi ed estrazioni statistiche.						
03 -Programmazione della formazione in materia assicurativa del personale dei Settori coinvolti.	Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Condivisione con i settori interessati dello storico sinistri finalizzata alla miglior programmazione degli interventi sul patrimonio al fine di prevenirne la ricorrenza e razionalizzare i costi. Trasmissione dati effettuata.	Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Ottimizzazione costi programma servizi assicurativi con risparmio annuo di 119.000 euro. recupero spese legali per sentenze favorevoli per 20.000 euro.	Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -GESTIONE GARE PER ACQUISTI FORNITURE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott.ssa Patrizia Bartolini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione del contratto con SE.RI.BO. Srl per refezione scolastica ed adeguamento in relazione all'avvio del nuovo centro. Analisi nell'ambito della collaborazione con settore Istruzione al progetto di internalizzazione dei pasti adulti nidi.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione contratti per servizi all'infanzia: viveri; trasporto pasti; acquisto e manutenzione attrezzature; stoviglie, articoli igienico/sanitari e pulizia. Analisi per monitoraggio consumi ai fini contenimento costi. Valutazione per adesione a Intercent_ER per viveri nidi.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione contratti arredi scolastici per nidi/materne e scuole dell'obbligo.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Trasferimento risorse per spese varie d'ufficio alle scuole dell'obbligo (ex lege 23/96) con elaborazione dei dati richiesti e forniti dalle scuole e verifica dei parametri.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione contratti e acquisti per apparato politico/istituzionale. Gestione acquisti per cerimonie ed eventi.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione centralizzata del contratto per carta/cancelleria.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Gestione contratti centralizzati di servizio noleggio fotocopiatori e materiale di consumo per informatica a seguito di adesione a Intercent_ER.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Gestione contratto di forniture di vestiario e antinfortunistica a seguito di adesione a Intercent_ER.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Procedure di gara per forniture in scadenza anche in collaborazione con Intercent_ER.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-F -GESTIONE GARE PER ACQUISTI SERVIZI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	responsabile Dott.ssa Patrizia Bartolini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto ai referenti dei Quartieri/Settori/Area Affari istituzionali, Decentramento e Città metropolitana per la programmazione/individuazione delle procedure di acquisto beni e servizi.	Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento e gestione anche amministrativa delle procedure di gara per acquisti di beni e servizi nell'ambito delle deleghe attribuite ai Quartieri (attività scolastiche per immigrati/profughi, servizi per assistenza handicap, assistenza educativa minori).	Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Supporto giuridico nella gestione dei contratti in essere riferiti ai Quartieri e attività contrattuale relativamente alle forniture e servizi aggiudicati.	Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione operativa contratti quadro di interesse dei Quartieri: materiale didattico, forniture libri per nidi/materne ecc.	Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			100%



05 -Procedure di gara per servizi.		Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
-G -MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE COSTI			01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	<i>tipo attività</i>	progetto					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Uffici Giudiziari: trasferimenti e gestione servizi per la funzionalità. Concluse fasi concordate e avviata/aggiudicata terza tranche del trasferimento.		Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Partecipazione a tavoli tecnici Comune/Uffici Giudiziari per programmazione attività per il trasferimento.							
02 -Rifunionalizzazione spazi magazzini comunali per riorganizzazione archivi degli uffici giudiziari.							
02 -Logistica relativa alla ricollocazione di ulteriori servizi a Palazzo d'Accursio. Effettuata attività previste.		Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Tipografia metropolitana per il Comune e la Provincia. Sviluppo dell'attività a servizio dei Comuni dell'Area Metropolitana: verifica fattibilità. Effettuata rideterminazione contenuti contrattuali con riduzioni costi.		Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Ottimizzazione utenze: analisi riduzione costi per impianti irrigui , fontane. Effettuata chiusura di 137 punti con risparmio complessivo di 30.000 euro.		Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione centralizzata servizio di abbonamento pubblicazioni/banche dati "Sole 24ore" e altri abbonamenti. Implementazione effettuata. Monitoraggio nuova gestione.		Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Implementazione nuove modalità anche informatizzate per controllo sul numero pasti. Effettuata implementazione e monitoraggio/manutenzione nuova procedura.		Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Pianificazione delle gare di servizi da attivare e relativo monitoraggio. Pianificazione effettuata e gare avviate.		Gare servizi	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Risparmi assicurativi su servizi comunali : reinternalizzazione servizio neve; servizio di ripristino stradale a seguito di incidenti.		Servizio assicurazioni	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Risparmi costi in seguito ad adesione a convenzione Intercent-er per la fornitura di pannolini per i nidi d'infanzia .		Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Ottimizzazione delle giacenze di magazzino di stoviglieria, biancheria nidi. Riordino giacenze di cancelleria utilizzata in precedenti elezioni.		Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
-H -CONTRATTI E SUBAPPALTI			01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e gestione finalizzata alla stipula dei contratti/concessioni di competenza dell'intero Settore.		Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione dei procedimenti di subappalto di lavori,forniture e servizi.		Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Monitoraggio e studio della normativa in materia. Consulenza e supporto normativo e procedurale in materia contrattuale ai Settori ed altre amministrazioni.		Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Gestione ed ottimizzazione del flusso informativo interno/esterno e delle procedure per contratti e subappalti.	Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011		100%	
05 -Individuazione modalità operative per l'applicazione del Protocollo Prefettura prevenzione infiltrazioni mafiose. Redatto disciplinare operativo di attuazione del protocollo.	Contratti e subappalti	01.01.2011	31.12.2011		100%	
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-I -GESTIONE GARE PER LAVORI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile					
	tipo attività					
	Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Procedimenti di gara di lavori per l'attuazione del Programma Triennale LL.PP. comprese forniture e servizi connessi ai lavori pubblici e manutenzione del patrimonio comunale anche con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	Gare lavori	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione procedure complesse per concessioni, project financing, ecc.	Gare lavori	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Sviluppo delle procedure di realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo di oneri gestite dai privati . Consulenza ai soggetti attuatori.	Gare lavori	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione delle procedure di gara per l'attuazione del "Programma interventi prioritari per la riqualificazione del nucleo antico della città storica".	Gare lavori	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-L -GESTIONE DELL'ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE E PER INTERVENTI DA REALIZZARE CON L'APPORTO DI PRIVATI.		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile					
	tipo attività					
	Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Monitoraggio, approfondimento e divulgazione della normativa di riferimento	Coordinamento proc.amm.ve-Studi e consulenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto giuridico - amministrativo al RUP nelle varie fasi della procedura, anche sulla base di specifici elaborati e modulistica tipo	Coordinamento proc.amm.ve-Studi e consulenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Redazione atti amministrativi.	Coordinamento proc.amm.ve-Studi e consulenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione amministrativa concessioni in essere	Gare	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Sede Unica uffici comunali						
02 -Interventi di edilizia scolastica/sportiva						
03 -Navetta trasporto pubblico Aeroporto-Stazione Centrale (PEOPLE MOVER)						
05 -Gestione amministrativa contratti Global Service.	Gare	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Immobili - Impianti - Climatizzazione.						



02 -Strade e segnaletica.
03 -Verde.

GRUPPO C.D.C. GESTIONE SERVIZI ECONOMALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SERVIZIO CASSA ECONOMALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione cassa: rapporto con il cittadino e supporto all'intera struttura comunale.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione di movimenti cassa economale anno in corso e anni precedenti: fondi scorta, fondi anticipazione economo, valori bollati ecc.						
02 -Pagamenti e rendicontazioni relativi a spese di carattere generale a supporto dell'intera struttura comunale per Cassa Centrale.						
02 -Cassa: regolarizzazioni e rendiconto.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	30.06.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Regolarizzazioni contabili: Fondi scorta, missioni, pagamenti con anticipazione di cassa anno precedente.						
02 -Predisposizione rendiconto finale per Cortei dei Conti di Cassa Centrale e Casse Secondarie per anno precedente.						
03 -Gestione casse secondarie (fondi di anticipazione).	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Monitoraggio delle procedure di cassa e di anticipazioni relative ai servizi sociali decentrati presso i Quartieri.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione rapporti con Tesoreria. Analisi per informatizzazione bonifici per le procedure di cassa.	Bilancio e amm.ne economale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE MAGAZZINO/OGGETTI RINVENUTI/INVENTARIO BENI MOBILI/GUARDAROBA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Patrizia Bartolini <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione magazzino: Arredi, beni abusivi e pignorati, merce varia. Gestione di dettaglio per arredi e materiali di uso scolastico.Revisione periodica utilizzo spazi.	Magazzini economali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Oggetti rinvenuti:registrazioni ritrovamenti/restituzioni. Gestione rapporti con pubblico.	Magazzini economali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione e sviluppo inventario contabile beni mobili comunali.	Magazzini economali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Controllo pratica e regolarità contabile registrazioni su SAP. Inventariazione.						



02 -Gestione beni mobili per fuoriuso, vendite e furti.						
03 -Gestione chiusure esercizio cespiti. Rendiconto per conto patrimoniale, conto del consegnatario e reportistica.						
04 -Gestione beni mobili nell'ambito delle commesse d'investimento.						
05 -Gestione dati inventariazione fisica (escluse attrezzature informatiche in gestione a settore Tecno. Inf.).						
04 -Vendite beni comunali (fuoriuso e altro).	Magazzini economici	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Guardaroba:Gestione e monitoraggio magazzino.	Gare forniture	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Distribuzione di intera massa vestiario, biancheria nidi,articoli extravestiario.						
02 -Aggiornamento banca dati per gestione nuova fornitura e gestione giacenze con sistema informatizzato.						
03 -Deposito e valorizzazione vestiti antichi in giacenza al guardaroba nei Musei comunali.						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -GESTIONE VEICOLI / TIPOGRAFIA		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott.ssa Patrizia Bartolini					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Gestione operativa parco veicoli.	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Aggiornamento movimentazione parco veicoli.						
02 -Gestione e controllo modalità prelievo carta carburante con carta magnetica.						
03 -Elaborazione costi del parco veicoli (compresa la dotazione di P.M.) per voci di costo del servizio/cdc. Controllo interventi manutentivi.						
04 -Gestione bolli e collaudi (documentazione, scadenze,distribuzione bollettini,elenco riepilogativo) e distribuzione tagliandi assicurativi.						
02 -Tipografia: Gestione operativa, incremento e implementazione processi nell'ambito del servizio di tipografia/editoria centralizzata metropolitana con addebiti costi per servizio/cdc.	Servizi logistici e utenze	01.01.2011	31.12.2011			100%

Dipartimento Programmazione



DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E ORGANIZZATIVE A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott. Gianluigi Bovini <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione del budget 2011 per la realizzazione delle attività del Dipartimento (spese di ordinario funzionamento e spese varie)	Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Gestione del personale del Dipartimento (con particolare attenzione alle esigenze di sostituzione dei pensionamenti e alle attività di formazione per cogliere le nuove opportunità organizzative e tecnologiche)	Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Gestione del protocollo, archiviazione pratiche, spedizione pubblicazioni e gestione informatizzata della biblioteca	Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Gestione logistica della sede del Dipartimento	Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI (HARDWARE, SOFTWARE, RETI, SITO INTERNET, BASI DI DATI) E ATTIVITA' DI FORMAZIONE INFORMATICA DEL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott. Gianluigi Bovini <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Hardware: acquisizione e manutenzione attrezzature utilizzate nel Dipartimento (PC, stampanti, terminali palmari e relativi accessori)	Amministrazione-Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			100



02 -Software: presidio, manutenzione e sviluppo del software utilizzato nel Dipartimento	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		100	
03 -Sito Web: attività di diffusione sulla rete Internet dei prodotti realizzati dal Dipartimento (nel campo della pianificazione e controllo e nel campo statistico) - ulteriore evoluzione dei collegamenti con la rete Intranet dell'amministrazione	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		100	
04 -Basi di dati: gestione e archiviazione delle diverse basi di dati utilizzate dal Dipartimento, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della privacy e all'integrazione con i datawarehouse comunali	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		100	
05 -Coordinamento metodologico delle attività di elaborazione e diffusione dati svolte nel Dipartimento (comprese le attività di formazione interna rivolte allo sviluppo delle competenze, con particolare riferimento ai packages statistici e ai prodotti di business intelligence)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		100	
06 -Attività di formazione del personale del Dipartimento sulle modalità di utilizzo dei software SAS e Business Object per implementare la capacità di elaborazione delle varie banche dati e per razionalizzare la diffusione dei dati statistici sul sito "I numeri di Bologna"	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011		100	
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -SVILUPPO E INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E DELL'ATTIVITA' STATISTICA		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i>	Dott. Gianluigi Bovini				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sviluppo ed integrazione dei sistemi informativi per le funzioni di pianificazione e controllo	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Sviluppo ed integrazione dei sistemi informativi per la funzione statistica	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Coordinamento di un gruppo di lavoro interdipartimentale per l'integrazione dei sistemi informativi relativi ai principali servizi ed opportunità di carattere educativo, scolastico e socio-assistenziale erogati agli individui e alle famiglie (con particolare attenzione alle esigenze di analisi statistica a supporto delle funzioni di pianificazione e controllo e di gestione dei servizi)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011			100



04 -Coordinamento di un gruppo di lavoro interdipartimentale finalizzato ad analisi di carattere statistico delle condizioni socio-economiche delle famiglie (con particolare riferimento alle principali basi imponibili di natura tributaria ed extra-tributaria, quali il datawarehouse dei redditi 2002-2008 e le banche dati su ISEE, ICI e Tarsu)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011	100
05 -Partecipazione al gruppo di lavoro interdipartimentale finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "Anagrafe degli immobili" (con particolare riferimento alle potenzialità informative successive alla realizzazione del Censimento degli edifici)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011	100
06 -Sviluppo delle attività di rappresentazione tematica delle principali variabili in campo demografico, economico, sociale e territoriale (con particolare attenzione alle esigenze di integrazione su base territoriale delle diverse variabili analizzate)	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011	100
07 -Partecipazione ad un gruppo di lavoro interdipartimentale per definire le modalità di integrazione della programmazione economico-finanziaria con la programmazione dei servizi e la programmazione urbanistica e territoriale	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011	90
08 -Coordinamento dei gruppi di lavoro interdipartimentali per la definizione e il monitoraggio di indicatori di natura demografica e socio-economica, di indicatori di servizio e di standard prestazionali relativamente agli interventi educativi, scolastici e socio-assistenziali delegati ai Quartieri cittadini	Amministrazione- Pianificazione e controlli-Sistemi informativi e informatici	01.01.2011	31.12.2011	95

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE
SETTORE CONTROLLI

GRUPPO C.D.C. CONTROLLI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E SVILUPPO DEI SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott. Gianluigi Bovini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Consuntivo 2010 (parte economica, investimenti e indicatori)	Settore Controlli	01.01.2011	30.04.2011			100
02 -Consuntivo di contabilità analitica 2010	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	30.06.2011			100
03 -PRC1 2011 (parte economica, investimenti e indicatori)	Settore Controlli	01.01.2011	30.06.2011			100
04 -PRC2 2011 (parte economica, investimenti e indicatori)	Settore Controlli	01.01.2011	30.09.2011			100
05 -Processo di monitoraggio continuo della gestione del budget normalizzato 2011 e del Piano degli investimenti 2011	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011			100
06 -Controllo sullo stato di avanzamento dei progetti a forte rilevanza esterna individuati per il 2011	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011			90
07 -Linee di indirizzo per la formazione del Bilancio/Budget 2012, del Bilancio Poliennale 2012-2014 e del Piano Poliennale dei Lavori Pubblici e degli Investimenti 2012-2014	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		92	100
08 -Relazione previsionale e programmatica 2012-2014	Settore Controlli	01.01.2011	31.03.2012		91	90
Note: La normativa nazionale ha prorogato i termini per l'approvazione del bilancio al 30/6/2012. Si pensa di terminare le attività relative entro le date indicate						
09 -Budget 2012 (compreso il documento di indirizzi per la definizione dei programmi obiettivo dei Quartieri per l'anno 2012)	Settore Controlli	01.01.2011	31.03.2012		91	90
Note: La normativa nazionale ha prorogato i termini per l'approvazione del bilancio al 30/6/2012. Si pensa di terminare le attività relative entro le date indicate						
10 -Piano Poliennale dei Lavori Pubblici e degli Investimenti 2012-2014	Settore Controlli	01.01.2011	31.03.2012		91	90
Note: La normativa nazionale ha prorogato i termini per l'approvazione del bilancio al 30/6/2012. Si pensa di terminare le attività relative entro le date indicate						
11 -Aggiornamento documentazione relativa alle tendenze demografiche, sociali ed economiche e ai dati di bilancio da sottoporre alla valutazione delle agenzie di rating (Standard & Poor's)	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	30.06.2011			100
12 -Partecipazione a gruppi di lavoro promossi da altri dipartimenti (es: valutazione di alternative gestionali, valutazione su possibili razionalizzazioni della spesa, progressiva introduzione del criterio ISEE in tutti i sistemi di tariffazione comunale relativi ai servizi erogati alle famiglie e alle persone)	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011			95
13 -Coordinamento funzionale e metodologico delle attività dei controller (con particolare riferimento alle esigenze di una più completa integrazione del processo di pianificazione e controllo)	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100
14 -Piani di attività 2010: consuntivo stato di attuazione	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.03.2011			100



15 -Piani di attività 2011: PRC1 stato di attuazione	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	30.06.2011		100	
16 -Piani di attività 2011: PRC2 stato di attuazione	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	30.09.2011		100	
17 -Piani di attività 2012: verifiche su coerenze con gli indirizzi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 e con le risorse previste nel Budget 2012 e nel Piano Poliennale dei Lavori Pubblici e degli investimenti 2012-2014	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.03.2012	91	0	
Note: La normativa nazionale ha prorogato i termini per l'approvazione del bilancio al 30/6/2012. Si pensa di terminare le attività relative entro le date indicate						
18 -Ulteriore sviluppo dell'applicazione realizzata nel modulo SAP/PS per la gestione dei piani di attività, per la raccolta degli indicatori di attività e per il controllo dello stato di attuazione dei progetti rilevanti	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		100	
19 -Ulteriore sviluppo dell'applicazione realizzata nel modulo SAP/CO per l'elaborazione del consuntivo di contabilità analitica, con particolare riferimento al perfezionamento delle analisi sugli acquisti di beni e servizi e sulle dotazioni di personale assegnate ai vari settori	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		100	
20 -Gestione delle strutture dei centri di costo, ordini interni e voci di costo per il processo di pianificazione, il ciclo passivo e la contabilità analitica dell'intero ente	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		100	
21 -Coordinamento di gruppi di lavoro interdipartimentali per gli adeguamenti dei processi di budget e di contabilità analitica e per le conseguenti azioni interne di formazione, comunicazione e revisioni organizzative	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		100	
22 -Coordinamento di un gruppo di lavoro interdipartimentale per l'analisi delle tendenze recenti e della prospettive future delle principali voci di entrata e di spesa del bilancio comunale	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		100	
23 -Partecipazione alle attività dell'ANCI regionale sulla finanza locale	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		100	
24 -Aggiornamento dello studio finalizzato ad una analisi comparata delle principali tendenze di bilancio, assumendo come riferimento i Comuni italiani di maggiore dimensione demografica e i Comuni capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		100	
25 -Assistenza al Gabinetto del Sindaco e alla Direzione Generale per le attività tecniche di coordinamento delle richieste di contributi alle Fondazioni bancarie	U.I. Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		100	
26 -Coordinamento del processo di rendicontazione sociale dell'Amministrazione (Bilancio sociale, Bilancio di genere, Bilancio partecipato, Bilancio ambientale) e delle attività di formazione del personale sui temi della responsabilità sociale	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		100	
27 -Partecipazione alle attività del Tavolo di coordinamento dell'Ufficio di Piano a supporto del Comitato di Distretto	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		100	
28 -Predisposizione di report e partecipazione alle riunioni del Comitato di Direzione integrato	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		100	
29 -Partecipazione a gruppi di lavoro interdipartimentali per l'approfondimento tecnico dei diversi decreti collegati al tema del federalismo municipale	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		100	
30 -Partecipazione ai gruppi di lavori tecnici istituiti in sede ANCI in attuazione del protocollo di intesa tra Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e l'ANCI per l'attuazione nei Comuni delle disposizioni del D.L. 150/2009 in materia di valorizzazione del merito e della produttività del lavoro pubblico locale	Settore Controlli	01.01.2011	31.12.2011		90	
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-B -REALIZZAZIONE DI STUDI E ANALISI DEMOGRAFICHE, SOCIO-ECONOMICHE E TERRITORIALI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO		01.01.2011	31.12.2011			100
	responsabile Dott. Gianluigi Bovini					
	tipo attività progetto					
		previsione		slittamento		realizzato



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Le famiglie bolognesi in condizioni di disagio socio-economico (studio statistico)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.09.2011			100
02 -Analisi statistiche sull'utenza potenziale, sulle domande e sull'utenza reale del servizio dei nidi di infanzia e relativa diffusione (note annuali)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.04.2011			100
03 -"Evoluzione dell'utenza potenziale 2000-2010 e previsioni dell'utenza potenziale e reale al 2015 - Scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado" (nota annuale)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011			100
04 -Analisi statistiche sull'utenza potenziale e reale del servizio di refezione scolastica	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.09.2011			100
05 -Analisi statistiche sull'utenza potenziale e reale dei servizi socio-assistenziali per anziani (ricoveri in case di riposo, case protette, RSA, e assegni di cura)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011			100
06 -Analisi statistiche sull'utenza potenziale e reale dei servizi per i minori	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011			100
07 -Analisi statistiche sull'utenza reale dei servizi per i disabili	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011			90
08 -Analisi statistica dei contributi monetari e delle agevolazioni riservati alle famiglie in condizione di disagio socio-economico (es.: contributi una tantum, bonus gas, bonus elettricità, ecc.)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	30.06.2011			90
09 -Studi ed elaborazione statistiche di genere diffuse nell'ambito dell'attività connessa al Bilancio di genere	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	31.12.2011			100



COMUNE DI BOLOGNA

10 -I redditi dichiarati dalle cittadine e dai cittadini di Bologna nel 2008. Analisi di alcune disuguaglianze di genere, di generazione e territoriali (nota annuale)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	28.02.2011	100
11 -Nell'ambito del modello di controllo strategico aggiornamento periodico dell'Atlante delle trasformazioni territoriali (con ulteriori sviluppi tecnologici in direzione della creazione di un data base)	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	31.12.2011	100
12 -Nell'ambito del modello di controllo strategico aggiornamento periodico della mappatura di tutti i nuovi servizi e opportunità offerti ai cittadini e alle imprese	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	31.12.2011	90
13 -Ulteriore sviluppo dell'attività del gruppo di lavoro interistituzionale coordinato da Promo Bologna per la mappatura e l'analisi dei più rilevanti progetti di investimento attualmente in corso e previsti con riferimento all'area metropolitana bolognese	U.I. Studi e analisi statistiche e territoriali per la programmazione e il controllo strategico	01.01.2011	31.12.2011	90

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE
SETTORE STATISTICA

GRUPPO C.D.C. STATISTICA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AFFIDATE ALL'UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA NELL'AMBITO DEL SISTAN-SISTEMA STATISTICO NAZIONALE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO (ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'AMBITO TERRITORIALE METROPOLITANO)	Dott. Franco Chiarini	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Andamento demografico di Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche demografiche e sociali		01.01.2011	31.01.2011			100
02 -Analisi sull'andamento della popolazione nel 2011 (comunicati mensili)	U.O. Statistiche demografiche e sociali		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Le tendenze della natalità bolognese nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche demografiche e sociali		01.01.2011	11.03.2011		-50	100
04 -Le tendenze della mortalità bolognese nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche demografiche e sociali		01.02.2011	09.05.2011		-22	100
05 -Le tendenze dei movimenti migratori a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche demografiche e sociali		01.03.2011	30.06.2011			100
06 -Attività di rilevazione, controllo e gestione archivi dei dati statistici relativi a nati, morti, matrimoni, divorzi, immigrati, emigrati,(circa 38.000 record annui)	U.O. Statistiche demografiche e sociali		01.01.2011	31.12.2011			100
07 -Completamento del progetto di automazione dei controlli di qualità sugli archivi anagrafici mensili relativi alle chiusure di popolazione	U.O. Statistiche demografiche e sociali		01.01.2011	30.03.2011			100
08 -Adeguamento della reportistica in ambiente Business Object con particolare riferimento alle sezioni di censimento 2011	U.O. Statistiche demografiche e sociali		01.01.2011	15.02.2011			100
09 -Le tendenze dell'inflazione a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi		01.01.2011	31.01.2011			100
10 -Le tendenze dell'inflazione a Bologna dal 2000 al 2010 (studio statistico)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi		01.03.2011	31.03.2011		-91	100
11 -Analisi sull'andamento dei prezzi nel 2011 (comunicati mensili)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi		01.01.2011	31.12.2011			100
12 -L'andamento del turismo a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi		01.04.2011	20.05.2011		-41	100
13 -L'andamento delle forze di lavoro a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi		01.04.2011	31.05.2011			100



14 -La dinamica delle imprese a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.04.2011	07.06.2011	-23	100
15 -L'andamento delle importazioni ed esportazioni in provincia di Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.05.2011	08.07.2011	-23	100
16 -Le lancette dell'economia bolognese (comunicati periodici)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.12.2011		100
17 -Attività di rilevazione, controllo e gestione archivi contenenti le quotazioni relative alle rilevazioni ISTAT dei prezzi al consumo nel territorio comunale e nei comuni limitrofi (circa 160.000 quotazioni annue) e adeguamento al nuovo sistema di classificazione dei prodotti/servizi	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.12.2011		100
18 -Osservatorio prezzi Bologna: analisi e diffusione dei dati sui prezzi al consumo relativamente a un campione di circa 220 beni e servizi (comunicati mensili)	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.12.2011		100
19 -Attività di carattere straordinario relativa allo sviluppo di un nuovo sistema di raccolta dei dati e di monitoraggio della qualità della rilevazione territoriale dei prezzi al consumo con partecipazione al relativo gruppo di lavoro istituito dall'Istat	U.O. Statistiche economiche e osservatorio prezzi	01.01.2011	31.12.2011		100
20 -L'attività edilizia di carattere residenziale a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.03.2011	15.06.2011	-15	100
21 -L'andamento degli incidenti stradali a Bologna nel 2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.06.2011	01.07.2011	-30	100
22 -Il parco veicolare di Bologna al 31.12.2010 (nota annuale)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.07.2011	30.09.2011		90
23 -Attività di rilevazione, controllo e gestione archivi dei dati statistici relativi all'attività edilizia e agli incidenti stradali (circa 3.700 record annui)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011		100
24 -Città a confronto (con analisi di benchmarking con le principali città italiane basate su un ampio insieme di variabili aggiornate con continuità e sulle principali indagini di ranking)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011		100
25 -Indagini campionarie ISTAT sui consumi delle famiglie e multiscopo - aspetti della vita quotidiana (oltre 300 questionari)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011		100
26 -Estrazione di campioni dall'anagrafe della popolazione residente per le indagini ISTAT sulle famiglie	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011		100



27 -Indagine Istat "Osservatorio ambientale"	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.03.2011	31.05.2011	-30	100	
28 -Analisi stagionali sull'andamento meteorologico a Bologna (comunicati trimestrali)	U.O. Statistiche territoriali e ambientali -Indagini campionarie	01.01.2011	31.12.2011		100	
29 -Implementazione e aggiornamento della banca dati statistica del Settore diffusa sul sito web (in questa attività confluiscono quelle relative alle pubblicazioni "La popolazione di Bologna al 31 dicembre", "Bollettino mensile di statistica", "Annuario statistico" e "Annuario statistico metropolitano")	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100	
30 -Diffusione sul sito web del Settore di notizie congiunturali relative ai principali aspetti demografici, sociali ed economici della vita cittadina	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100	
31 -Elaborazioni e analisi statistiche di varia natura per rispondere ad esigenze e richieste avanzate da soggetti vari (es.: Commissioni Consiliari, Settori e Quartieri, organizzazioni economiche e sociali, ecc.) e a supporto del processo di pianificazione e controllo	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100	
32 -Monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti dei servizi comunali anche tramite indagini campionarie	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100	
33 -Partecipazione all'attività del gruppo di coordinamento dell'informazione statistica istituito presso la Prefettura di Bologna (con la partecipazione di Prefettura, ISTAT, Provincia, Camera di Commercio, Comune di Bologna, comuni limitrofi)	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100	
34 -Ulteriore sviluppo delle attività di collaborazione strutturata previste dalla Convenzione quadro inerente i servizi comuni nell'area metropolitana (con particolare riferimento al progetto "Anagrafi", alla realizzazione dei Censimenti generali 2010-2012 su scala metropolitana e alla realizzazione di indagini demoscopiche)	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100	
35 -Partecipazione a gruppi di lavoro interdipartimentali per attività di elaborazione e analisi statistiche dei dati tratti da archivi di natura gestionale e amministrativa	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100	
36 -Indagine conoscitiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze in collaborazione con Istat sulle modalità di acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni	Settore Statistica	01.05.2011	31.08.2011		100	
37 -Partecipazione in rappresentanza dell'ANCI all'Osservatorio regionale sugli studi di settore presso la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia delle Entrate	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100	
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DEI CENSIMENTI GENERALI 2010-2012		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Franco Chiarini	01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Partecipazione al Comitato consultivo per la preparazione a livello comunale del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni e ai relativi gruppi di lavoro coordinati dall'Istat per la definizione di nuove e più efficaci modalità di esecuzione dei Censimenti Generali 2011	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni: censimento degli edifici e rilevazione dei numeri civici (RNC) - conclusione della rilevazione, registrazione dei dati e pagamento dei compensi ai rilevatori	Settore Statistica	01.01.2011	31.05.2011			100
03 -6° Censimento dell'Agricoltura: conclusione della rilevazione, trasmissione dei questionari e pagamento dei compensi ai rilevatori	Settore Statistica	01.01.2011	31.03.2011			100



04 -Adempimenti relativi alla predisposizione della sede dell'Ufficio Comunale di Censimento (acquisizione arredi, attrezzature informatiche, telefonia e altre attività logistiche)	Settore Statistica	01.01.2011	31.08.2011		100
05 -Organizzazione dell'Ufficio Comunale di Censimento e reperimento/selezione/gestione del relativo personale (personale del settore/Dipartimento, personale distaccato dal altri Settori, personale assunto a tempo determinato, rilevatori incaricati)	Settore Statistica	01.01.2011	30.09.2011	30	100
06 -Adempimenti di carattere amministrativo connessi alla gestione del budget dell'Ufficio Comunale di Censimento	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100
07 -Adempimenti ed elaborazioni di natura anagrafica funzionali alle attività di controllo, alla predisposizione delle liste censuarie e al confronto anagrafe-censimento	U.O. Statistiche demografiche e sociali	01.01.2011	31.12.2011		100
08 -Sviluppo e integrazione dei sistemi informativi finalizzati all'effettuazione dei Censimenti generali 2010-2012 (in particolare con il portale ISTAT per la gestione e il monitoraggio del Censimento)	Settore Statistica	01.01.2011	31.12.2011		100
09 -15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni: realizzazione 1° fase	Settore Statistica	01.09.2011	31.12.2011		100
Note: Il Censimento generale della popolazione e delle abitazioni riguarderà 380.000 persone residenti e 203.000 famiglie. Le attività censuarie proseguiranno anche nel 2012 e la loro conclusione è prevista per il 10 aprile 2012					

Dipartimento Organizzazione



DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE
DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL DIPARTIMENTO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Anna Rita Iannucci				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento dell'attività di programmazione del Dipartimento	<i>unità intermedia</i>	01.01.2011	31.12.2011			100
	Dipartimento Organizzazione					
02 -Coordinamento per l'integrazione delle attività gestionali delle strutture afferenti al Dipartimento	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Interventi per l'efficientamento delle attività e dei servizi dipartimentali	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -PRESIDIO E COORDINAMENTO DI FUNZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Anna Rita Iannucci				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Coordinamento degli interventi organizzativi delle strutture e dei servizi ai fini dell'efficientamento dell'organizzazione comunale	<i>unità intermedia</i>	01.01.2011	31.12.2011			100
	Dipartimento Organizzazione					
02 -Progettazione e supporto all'attività di comunicazione interna dell'ente	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Coordinamento della comunicazione istituzionale	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Coordinamento dei progetti di innovazione tramite le ICT	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011			100
05 -Coordinamento delle relazioni sindacali e presidenza delle delegazioni trattanti	Dipartimento Organizzazione	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -ATTUAZIONE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE E CONTRATTUALI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i>	Dott. Maurizio Ferretti				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Definizione di atti di adeguamento alla nuova normativa in materia di lavoro pubblico	Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011		100	
02 -Supporto ai percorsi di adeguamento organizzativo e contrattuale alla nuova normativa	Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011		100	
03 -Partecipazione alla negoziazione con le OO. SS. come membro della delegazione trattante	Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011		100	
obiettivo				<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
-D -SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Maurizio Ferretti	01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>tipo attività</i> progetto					
macroattività				<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alle attività di razionalizzazione gestionale delle strutture dell'ente	<i>unità intermedia</i> Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Supporto agli interventi di innovazione organizzativa	Progetto attuativo nuove disposizioni normative e contrattuali	01.01.2011	31.12.2011			100



DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE
SETTORE TECNOLOGIE INFORMATICHE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PIANIFICAZIONE E PROGETTI TRASVERSALI		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Ing. Osvaldo Panaro <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Pianificazione strategica ICT	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Predisposizione budget, PRC, consuntivi. Gestione delle linee di budget. Programmi di attività. Gestione e controllo contabile. Contabilità analitica del settore.	Pianificazione e controllo	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Monitoraggio e rendicontazione progetti	Pianificazione e controllo	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Formazione dei dipendenti	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011			100
Note: Realizzata con risorse interne all'amministrazione						
05 -Master specialistico nell'ambito della partecipazione del Comune alla "Community Network" della Regione Emilia Romagna	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011			100
06 -Acquisto servizi per svolgimento gare e consulenze legali specialistiche nel campo dell'ICT	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011			100
07 -Valutazione nuovi prodotti informatici e progetti pilota	Progetti trasversali	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Supporto alle attività di direzione	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011			100
09 -Partecipazione a reti di città nazionali e internazionali per scambio di esperienze e realizzazione di progetti informatici e telematici	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011			100
10 -Partecipazione a progetti europei	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 -ECRN - European Civil Registry Network						
02 -e-CITIZEN II						
03 -Smart-iP						
04 -Risposte a bandi U.E.						
11 -Partecipazione al Piano Telematico Regionale (PITER) ed alla Community Network della Regione Emilia Romagna	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011			100
12 -Partecipazione alla rete Eurocities come rappresentante del Comune al Forum Società della Conoscenza (KSF)	Tecnologie Informatiche	01.01.2011	31.12.2011			100
13 -Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: valutazione dell'impatto e prime azioni di attuazione	Progetti trasversali	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



-B -SUPPORTO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZAZIONE INTERNA		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anna Zambelli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto a tutte le attività ed i progetti del Settore che necessitano, per la loro attuazione, di una traduzione in atti amministrativi	Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Razionalizzazione e semplificazione nelle procedure di collegamento con le unità di progetto per lo svolgimento delle attività del Settore	Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Consulenza interna per tutte le questioni a rilevanza amministrativa	Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100
Note: Risorse per copertura aumento aliquota IVA						
04 -Acquisto beni (durevoli e di consumo) per garantire il normale funzionamento del Settore	Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100
05 -Procedura centralizzata di acquisto prodotti informatici per tutti gli uffici comunali	Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100
06 -Procedure di raccordo con il Settore Gare in relazione alla nuova organizzazione degli acquisti	Amministrazione	01.01.2011	31.12.2011			100

GRUPPO C.D.C. TECNOLOGIE ED ESERCIZIO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA IT CENTRALE E APPLICATIVA		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Ing. Massimo Carnevali					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione dell'outsourcing del mainframe	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Gestione logica e fisica della serverfarm, dei server e dei rilevatori presenze	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Gestione della rete, della sicurezza e degli accessi ad Internet	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Gestione delle licenze software	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
05 -Gestione dei salvataggi dei dati	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
06 -Gestione e messa in sicurezza della posta elettronica	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
07 -Gestione delle banche dati	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
08 -Gestione dell'infrastruttura web	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
09 -Gestione dell'infrastruttura SAP	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
10 -Gestione del portale Intranet IoNoi	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
11 -Gestione sistemistica dei server fisici e virtuali	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
12 -Gestione dei contratti per i servizi relativi alle attività precedenti (dalla 06 alla 11)	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
13 -Gestione software Open Source	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE IT DEGLI UTENTI		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Ing. Massimo Carnevali					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione centralizzata degli acquisti di computer e stampanti	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Supporto utenti	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo						
-C -CONSOLIDAMENTI ED EVOLUZIONI DELL'IT		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Ing. Massimo Carnevali					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Consolidamento della posta (mail e server consolidation)	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Consolidamento di infrastrutture sul DataCenter Lepida e CUP 2000	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Revisione architettura mainframe	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Aggiornamento infrastruttura SAP	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
05 -Supporto alla creazione della MAN	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
06 -Razionalizzazione in ottica ITIL della gestione degli asset aziendali	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
Note: attività da finanziare						
07 -Creazione infrastruttura per la gestione documentale	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
Note: attività da finanziare						
08 -Creazione di un cruscotto di monitoraggio integrato degli asset aziendali	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
Note: attività da finanziare						
09 -Presenza in carico di Iperbole	U.I. Esercizio	01.01.2011	31.12.2011			100
obiettivo						
-D -GESTIONE SERVIZI NEL CAMPO DELLE TELECOMUNICAZIONI		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Ing. Enrico Torelli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Telefonia fissa: gestione contratto fonia e trasmissione dati	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 -IP telephony sede Palazzo d'Accursio						
02 -VOIP rete pubblica sedi dei Quartieri						
03 -Piattaforma documentazione addebiti						
04 -Trasloco nuova sede uffici giudiziari						
02 -Telefonia fissa: gestione attività e lavori di telefonia non compresi nel contratto fonia e trasmissione dati	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Telefonia mobile: gestione contratto	U.I. Tecnologie					100
<i>attività</i>						
01 -Piattaforma documentazione addebiti						
04 -Gestione pagine pubblicitarie elenco telefonico	U.I. Tecnologie	01.05.2011	30.09.2011			100



05 -Acquisizione di impianti e apparati telefonici	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		100
06 -Gestione infrastruttura e contratto piattaforma SMS Gateway	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 -Città Informa					
07 -Sicurezza Urbana-Telesorveglianza: gestione contratto di connettività	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		100
08 -Biblioteca di Sala Borsa: gestione contratto di connettività e web content filtering	U.I. Tecnologie	01.01.2011	31.12.2011		100
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
obiettivo					realizzato
-E -SERVIZI DI SUPPORTO AI PROGETTI INFORMATICI DEL COMUNE DI BOLOGNA E NUOVI PROGETTI TECNOLOGICI		01.01.2011	31.12.2011		100
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
					realizzato
		previsione		slittamento	
		inizio			



attività					
01 -SAP Logistica (gestione acquisti e patrimonio)					
02 -SAP Contabilità (contabilità finanziaria e controllo di gestione)					
03 -Licenze sw SAP					
04 -Ordinativo informatico					
05 -Lavori Pubblici: supporto ai sistemi di contabilizzazione e controllo di gestione					
06 -Gestione delle applicazioni di analisi e reportistica in ambiente Business Object					
02 -Personale: gestione dei sistemi informativi	Progetto innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 -SISPEnet e ORGA					
02 -Sistema di Rilevazione Presenze					
03 -Entrate: gestione dei sistemi informativi	Progetto innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011		100
Note: attività finanziata dal Settore Entrate					
attività					
01 -Entrate Tributarie					
02 -Entrate Extratributarie					
03 -Siti web Settore Entrate					
04 -Comunicazione e rapporti con la cittadinanza: gestione dei sistemi informativi	Progetto innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 - Popolazione, Elettorale e Statistica					
02 -DIMMI!					
03 -Applicazioni web					
04 - INTRANET					
05 - Rassegna stampa e agenzie					
06 - CzRM (Punto d'Ascolto)					
05 -Applicazioni documentali: gestione dei sistemi informativi	Progetto innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 -Applicazioni documentali (delibere, determinazioni, ecc.)					
02 -Applicazioni web per gli uffici interni: Legale e Partecipazioni Societarie					
06 -Area Amministrativa: gestione dei sistemi informativi	Progetto innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011		100
Note: Attività finanziata dai Settori Demografici e Segreteria Generale					
attività					
01 -Protocollo Generale, Protocollo informatico e Sistema dei Procedimenti					
02 -Messi e Libere Forme Associative					
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-B -MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PREVALENTEMENTE RIVOLTI A CITTADINI E IMPRESE		01.01.2011	31.12.2011		100
		<i>responsabile</i> Ing. Giuseppina Civitella			



		<i>tipo attività</i> attività consolidata				
Note: la riduzione del budget comporterà un rallentamento delle attività di manutenzione e supporto agli utenti						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Urbanistica, Ambiente e Sport: gestione dei sistemi informativi	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 -SIT: supporto tecnologico e progettuale						
02 -Pratiche edilizie						
03 -PSC, POC e RUE: supporto tecnologico e progettuale per le attività del Piano Strutturale Comunale						
04 -Ambiente: supporto tecnologico e progettuale						
05 -Pratiche Salute (inconvenienti igienici e sanitari)						
06 -Sport e Giovani						
07 -Manutenzione siti web						
02 -Mobilità Urbana e Polizia Municipale: gestione dei sistemi informativi	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 -SIRIO						
02 - Contrassegni						
03 -Sistema di videosorveglianza: manutenzione						
Note: manutenzione evolutiva parzialmente finanziata dalla Regione Emilia Romagna						
03 -Servizi a Famiglie e Quartieri: dei sistemi informativi	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 -Servizi agli anziani (SISM1)						
02 -Servizi Scolastici (SISM2)						
Note: attività da finanziare: manutenzione evolutiva						
03 - GARSIA: manutenzione dei moduli attivi						
04 -Interventi e servizi per la Casa: sistema informativo per gestione bandi ERP, assegnazione alloggi ERP e fondo locazione						
Note: attività finanziata dal Settore Casa						
05 -Manutenzione siti web						
04 -Cultura: gestione dei sistemi informativi	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 -Biblioteche: sistema di accesso alle postazioni pubbliche						
02 -Cineteca: supporto tecnologico e progettuale						
03 -MAMBO: supporto tecnologico e progettuale						
04 -Manutenzione siti web						
05 -Vivibilità urbana: gestione dei sistemi informativi	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 -Imprese e Attività Produttive						
02 -Manutenzione siti web						



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI PREVALENTEMENTE GESTIONALI		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Dott. Stefano Mineo					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Realizzazione del nuovo sistema informativo per la gestione dei tributi comunali (sostituzione dell#attuale sistema ed attività a supporto per la gestione in concessione dei tributi minori e delle affissioni)	Progetto innovazione amministrativa	01.01.2010	30.04.2012		121	
Note: attività finanziata dal Settore Entrate						
02 -Abbandono del sistema di calcolo centrale (Mainframe), tramite conversione delle applicazioni e migrazione verso nuova architettura	Progetto innovazione amministrativa	01.09.2010	30.04.2012			100
Note: in corso di svolgimento la procedura di gara; il finanziamento coprirà anche gli interventi di sostituzione di alcuni "piccoli" sistemi (LFA, ecc.) che non verranno convertiti						
03 -SAP: aggiornamento del software di gestione del sistema contabile integrato	Progetto innovazione amministrativa	01.03.2011	31.12.2011		92	100
Note: D. Lgs. 118/2011 Federalismo Fiscale: integrazione programma SAP						
04 -Anagrafe tributaria comunale e degli immobili: completamento del dispiegamento degli strumenti realizzati nel corso del progetto ELICAT-ELIFIS	Progetto innovazione amministrativa	01.01.2010	31.10.2011		214	100
Note: attività finanziata dal Settore Entrate, anche attraverso la partecipazione al Programma nazionale ELISA						
05 -Completamento del progetto nazionale FEDFIS ed evoluzione del sistema informativo della riscossione	Progetto innovazione amministrativa	01.01.2010	31.12.2011		153	100
Note: attività finanziata dal Settore Entrate, anche attraverso la partecipazione al Programma nazionale ELISA, progetto FEDFIS						
06 -Portale servizi on-line: rilascio certificati anagrafici per i cittadini e i professionisti, nuovi servizi di ambito fiscale, servizi di prenotazione web	Progetto innovazione amministrativa	01.10.2010	31.07.2011			100
Note: attività parzialmente finanziata dal Settore Entrate						
07 -Intranet aziendale: attivazione di nuovi servizi informativi e operativi #dispositivi#	Progetto innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100
Note: attività finanziata solo in piccola parte						
08 -Realizzazione del Fascicolo digitale del Cittadino	Progetto innovazione amministrativa	01.09.2010	31.12.2012		275	100
Note: finanziata la realizzazione nell.ambito del progetto ELI4U, da finanziare l'attività di messa in funzione presso il Comune di Bologna						
09 -Partecipazione al progetto inter-regionale PRODE e primi interventi per la dematerializzazione dei documenti	Progetto innovazione amministrativa	01.05.2010	31.12.2012			100
Note: Parzialmente finanziato dalla Regione						
10 -Partecipazione al progetto Sistema a Rete Regionale nell'ambito del Piano Telematico Regionale (PiTER)	Progetto innovazione amministrativa	01.05.2010	31.12.2011			
Note: Parzialmente finanziato dalla Provincia						
11 -Partecipazione al progetto OSEPA - OPEN SOURCE SOFTWARE USAGE BY EUROPEAN PUBLIC ADMINISTRATION	Progetto innovazione amministrativa					
Note: Parzialmente finanziata dalla Regione						
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI PREVALENTEMENTE RIVOLTI A CITTADINI E IMPRESE		01.01.2011	31.12.2011			100
	<i>responsabile</i> Ing. Giuseppina Civitella					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -GARSIA - sistema informativo per i servizi sociali	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100
Note: parzialmente da finanziare						
	<i>attività</i>					
	01 -Collaudo e attivazione del sistema per la gestione dei processi di competenza del servizio Sociale Territoriale					
	02 -Sviluppo del modulo Business Intelligence					
02 -CMS: attivazione di siti per l'Istituzione Musei	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Servizi a cittadini e imprese	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100
Note: attività da finanziare						
	<i>attività</i>					
	01 -Integrazione SUAP on line e back office					
	02 -Ammodernamento del Sito dei Servizi Scolastici					
04 -Supporto tecnologico al Settore Mobilità per la migrazione su piattaforma web del sistema di gestione dei contrassegni	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100
05 -Data Governance: mappatura banche dati e principali flussi informativi	Progetto servizio per il cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE
SETTORE PERSONALE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ DIREZIONALE	<i>responsabile</i> Dott. Giancarlo Angeli <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione bilancio e monitoraggio indicatori spesa di personale	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Attività generale: segreteria e acquisto beni e servizi per funzionamento uffici	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Sviluppo dei servizi organizzativi nell'intranet aziendale e della comunicazione	Segreteria di direzione	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Monitoraggio degli indicatori di bilancio relativi alla spesa di personale e proposta di interventi finanziari e gestionali	Bilancio	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE DEL CONTENZIOSO E SISTEMI NORMATIVI	<i>responsabile</i> Dott. Giorgio Codicè <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Istruttoria-gestione procedimenti disciplinari e sanzionatori ed eventuali transazioni in materia giuslavoristica	Contenzioso e sistemi normativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Precontenzioso e contenzioso individuale	Contenzioso e sistemi normativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Autorizzazioni incarichi professionali ai dipendenti	Contenzioso e sistemi normativi	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. ORGANIZZAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RELAZIONI SINDACALI	<i>responsabile</i> Dott.ssa Katuscia Garifo <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione/supporto informazione, concertazione e contrattazione per i CCNL autonomie locali e scuola	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011			100%



02 -Gestione/supporto procedure ex prerogative e diritti sindacali (scioperi , assemblee, distacchi, aspettative, permessi, procedura Gedap, procedura Gepas, ecc) e gestione/sviluppo relative procedure informatiche	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Monitoraggio, supporto e gestione applicazione accordi con particolare riferimento al salario accessorio	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		98%
Note: Mancata decisione di disdetta di alcuni accordi sul salario accessorio					
04 -Supporto alla costituzione e gestione dei Fondi decentrati	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		98%
Note: Costituzione ritardata per necessità di condivisione decisioni					
obiettivo		previsione		slittamento	
-B -SISTEMI INCENTIVANTI		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Katuscia Garifo	01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione delle competenze e delle funzioni informatiche GRU Sispenet	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		98%
Note: stop indetto dalla normativa ad alcuni istituti					
02 -Gestione e sviluppo dei Sistemi di valutazione delle prestazioni (dipendenti) e dei risultati (apo e dirigenti)	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione delle posizioni (dirigenti, apo, ipr)e dei relativi sistemi informatici	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Monitoraggio e analisi della spesa ex sistemi incentivanti	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-C -ORGANIZZAZIONE		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Katuscia Garifo	01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Analisi organizzative (strutture, processi, procedure, razionalizzazioni)	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Supporto alla definizione e validazione delle strutture organizzative	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Gestione e sviluppo sistema informativo ORGA	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Supporto al monitoraggio delle implicazioni sulla spesa delle scelte organizzative	Organizzazione e Relazioni Sindacali	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. FORMAZIONE E CENTRO SERVIZI FORMATIVI

obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine



-A -FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Rosanna Vallarelli				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione e sviluppo attività e supporti per la formazione	Formazione	01.01.2011	31.12.2011			90%
Note: Il corso on-line è stato consegnato dalla ditta produttrice nel febbraio 2012 e, prima dell'erogazione, deve essere visionato dagli esperti.						
	<i>attività</i>					
	01 -Erogazione corsi on-line	01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Adesione piano telematico regionale	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Corsi di formazione per adeguamento competenze	Formazione	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>attività</i>					
	01 -Corsi collegati al sistema delle valutazioni	01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Corsi per neo-assunti e per riqualificazioni	01.01.2011	31.12.2011			
	03 -Aggiornamento professionale	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contratto servizio FAV/aule/laboratori/corsi	Formazione	01.01.2011	31.03.2011			100%
	<i>attività</i>					
	01 -Formazione informatica di base	01.01.2011	31.03.2011			
	02 -Formazione specialistica	01.01.2011	31.03.2011			
04 -Gestione accordi interistituzionali per la formazione (Regione Emilia-Romagna, Provincia di Bologna, Università Bologna - CILTA)	Formazione	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Razionalizzazione logistica U.I. Formazione	Formazione	01.01.2011	31.03.2011		-275	100%

GRUPPO C.D.C. GESTIONE RISORSE UMANE

-A -GESTIONE RISORSE UMANE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Manuela Corazza				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Applicazioni normative e contrattuali	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Adempimenti amministrativi inerenti la gestione del rapporto di lavoro	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione delle procedure di mobilità interna ed esterna	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto tecnico per gli sviluppi delle funzioni informatiche di gestione del rapporto di lavoro	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011			100%



05 -Gestione procedure di scarto della documentazione (riordino archivio storico e di deposito del Settore)	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Gestione telelavoro	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-B -GESTIONE PALAZZO BONACCORSO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Manuela Corazza	01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
01 -Gestione funzione amministrativa del personale per Palazzo Bonaccorso	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Gestione servizi ausiliari - Reception e infopoint di Palazzo Bonaccorso	Gestione risorse umane e strumenti di programmazione	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-C -SELEZIONI, ASSUNZIONI, GESTIONE PERSONALE EDUCATIVO E SCOLASTICO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
	<i>responsabile</i> Sig.ra Mariella Tampieri	01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
01 -Aggiornamento delle procedure di selezione del personale in applicazione dell'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi D.Lgs 150/2009	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Attuazione piano concorsi, assunzioni (criteri, priorità, obiettivi)	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Analisi delle procedure per la trasmissione delle domande di concorso per via telematica (da finanziare la parte di programmazione informatica)	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011		98%
Note: Procedura utilizza per il Censimento; è da implementare la domanda per le procedure ordinarie concorsuali					
04 -Formazione e gestione delle graduatorie del personale educativo e scolastico comunale	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Supporto e coordinamento delle strutture di gestione territoriali, gestione contratti del personale supplente con verifica costante del budget	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Gestione informatica della dotazione organica del personale educativo-scolastico nell'ambito dei singoli quartieri (da finanziare la parte di programmazione informatica)	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011		100%



07 -Gestione comunicazioni Centro Impiego per selezioni personale legge 68/99	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011	100%
08 -Supporto alla realizzazione del censimento 2011 per la parte di reclutamento del personale rilevatore e del personale comunque necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie	Selezioni, assunzioni, gestione personale educativo e scolastico	01.01.2011	31.12.2011	100%
Note: Attività derivata dal progetto "Censimento 2011" del Dipartimento Organizzazione				

GRUPPO C.D.C. AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE CONTABILE E PREVIDENZIALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Simonetta Raimondi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Applicazioni contrattuali e normative	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione procedure stipendiali e contributive nel rispetto della disciplina fiscale e previdenziale vigente	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione pratiche pensionistiche / previdenziali ed infortunistiche	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione amministrativo/contabile e controllo dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Coordinamento delle convenzioni per l'effettuazione tirocini formativi (Università, Enti di formazione, istituti medi)	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Simonetta Raimondi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Elaborazioni di programmazione e controllo sul costo del personale	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Assistenza tecnico-operativa per la manutenzione, revisione, e miglioramento delle procedure informatiche in uso presso il settore Personale	Amministrazione e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Attività in stretta connessione col settore Tecnologie Informatiche - innovazioni subordinate alla capienza del budget di spesa del settore Tecnologie Informatiche						

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE
SETTORE COMUNICAZIONE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anna Rita Iannucci <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività amministrativa, contabile, amministrazione del personale.	Amministrazione e gestione del budget	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto contabile e controllo di gestione	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITA' DI SUPPORTO DELL'U.I SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>responsabile</i> Dott.ssa Daniela Gemelli <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di supporto ai servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione della propaganda elettorale in occasione delle Elezioni Amministrative ed eventuali altre consultazioni previste nell'anno 2011.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SERVIZI DI COMUNICAZIONE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -LA RETE DEI SERVIZI, LA MULTICANALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE	<i>responsabile</i> Dott.ssa Leda Guidi <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Call/ contact center	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>attività</i>						
01 -Monitoraggio dei servizi di call center presso la sede di CUP 2000 (proroga fino al 31/1/11) Redazione di una nuova convenzione triennale in base a nuove specifiche e SLA. Monitoraggio del servizio, controllo delle prestazioni, ascolto dei cittadini anche tramite il "Punto d'ascolto" esteso al call center, analisi del feed-back e promozione continua del servizio.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Utilizzo del call center per campagne informative e promozionali e per servizi specifici verticali.		01.01.2011	31.12.2011			



02 -Accessibilità, usabilità e armonizzazione di informazioni e servizi on line.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	100
<i>attività</i>				
01 -Redazione di linee guida per la progettazione, la pubblicazione e l'aggiornamento di pagine/siti web dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai servizi on line (pagamenti, autenticazione, sportelli virtuali diversi, ecc.), anche in un'ottica multicanale (diversi canali, diversi criteri) e in coordinamento con il "Fascicolo del Cittadino".		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Semplificazione di contenuti e i servizi digitali dal punto di vista dell'interazione, del lessico e dei formati.		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Sviluppo del sistema di accesso all'informazione e ai servizi (sportelli dell'Urp centrale in coordinamento con gli sportelli del cittadino di quartieri e altri sportelli specifici).	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	100
<i>attività</i>				
01 -Continuazione del riposizionamento e della riorganizzazione dell' Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di Palazzo d' Accursio: - in base alle indagini svolte (customer satisfaction periodica) e alla diversificazione dell' utenza, alla multiculturalità e ai feed-back del " Punto d'ascolto" (CzRM); - con l' assunzione dal 1/7/2011 di alcune delle funzioni svolte fino al 30/6/2011 dallo Sportello Iperbole, alla scadenza del contratto di servizio con HERA BOLOGNA		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Promozione del servizio, monitoraggio del feed-back, formazione degli operatori in coordinamento con gli sportelli di quartiere, tematici e territoriali.		01.01.2011	31.12.2011	
04 -Gestione dell'Informagiovani e integrazione di funzioni con altri sportelli.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	100
<i>attività</i>				
01 -Implementazione di servizi - on line e off line - anche in coordinamento con gli Sportelli per il lavoro, con lo Sportello Europe Direct e con altri servizi che si occupano di tematiche giovanili, con particolare riferimento al Progetto Giovani.		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Integrazione progressiva dei contenuti informativi tra redazione centrale (web, Urp, comunicazione multicanale) e redazione Informagiovani, anche in relazione al portale Flashgiovani.		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Promozione del servizio e attività di ascolto dei bisogni in continua evoluzione, in relazione alla specificità dell'utenza e all'attività di altri front office.		01.01.2011	31.12.2011	
05 -Partecipazione alla implementazione progressiva della piattaforma del progetto "Punto d'ascolto" (CzRM).	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	100
<i>attività</i>				
01 -Sviluppo del servizio, anche con la georeferenziazione delle segnalazioni da parte degli operatori e l' inserimento di ulteriori punti di contatto nell' Amministrazione.		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Integrazione orizzontale dei diversi canali. Reingegnerizzazione dei processi in funzione dei diversi sportelli fisici, telematici e telefonici.		01.01.2011	31.12.2011	
06 -Sviluppo dello Sportello Antenna Europe Direct, in partenariato con la Regione Emilia-Romagna.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	100
<i>attività</i>				
01 -Progettazione/realizzazione del piano di attività per il 2011 e a rendicontazione 2010 (per la Commissione europea), per quanto di competenza.		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Implementazione delle attività informative e consulenziali di sportello, telefoniche e on line, come da progetto condiviso con la Regione. Partecipazione alle attività della rete europea. In particolare, TANDEM LINGUISTICI, in collaborazione con il CILTA-UNIBO e in coordinamento con l'Informagiovani, e il nuovo servizio YOUMOB in collaborazione con l'associazione YOU-NET, per promuovere la mobilità europea giovanile.		01.01.2011	31.12.2011	
03 -Partecipazione alla realizzazione delle iniziative rivolte ai diversi target del servizio condiviso con la Regione.		01.01.2011	31.12.2011	



07 -Piano di comunicazione e sponsorizzazione, e campagne di comunicazione/promozione integrate per progetti, iniziative e servizi. attività 01 -Pubblicazione on line di attività/servizi/progetti sponsorizzabili, secondo un approccio sistematico collegato ai piani di attività annuali e al piano di comunicazione; allineamento con il regolamento delle sponsorizzazioni. 02 -Collaborazione alle campagne promosse dall'Amministrazione (partecipazione a progettazione e realizzazione della comunicazione web e multicanale sia dal punto di vista dei contenuti che della ideazione visiva, armonizzazione con la strategia di comunicazione). 03 -Comunicazione ed informazione relative alle elezioni comunali. 04 -Collaborazione con le articolazioni dell'Amministrazione e supporto tecnico/professionale a Settori e Quartieri per il rilascio di informazioni e servizi attraverso i diversi canali fisici e telematici.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	100
08 -Promozione dell'immagine coordinata dell'Amministrazione. attività 01 -Supporto e accompagnamento "tecnico" del personale e azioni di affiancamento del personale dei dipartimenti/aree/settori/quartieri addetti alla applicazione dell'immagine coordinata. 02 -Continuazione delle iniziative di promozione verso l'esterno e i diversi partner istituzionali.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	100
09 -Evoluzione della funzione redazionale centrale e della rete dei referenti per la intranet. attività 01 -Implementazione e presidio della comunicazione interna, con particolare riferimento alla evoluzione della rete e portale intranet IONOI (in collaborazione con i Settori Tecnologie informatiche e Personale), la collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di nuovi contenuti e servizi, in sinergia-contenutistica, tecnica e redazionale- con il portale Iperbole. 02 -Promozione della rete dei referenti per la intranet in coerenza con il portale Iperbole e la sua organizzazione/redazione. 03 -Promozione, monitoraggio del servizio e verifica dei risultati.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	100
10 -Disegno e produzione di Piani editoriali e modelli per i flussi redazionali destinati a diversi canali/strumenti. attività 01 -Funzioni progettuali, redazionali e organizzative per prodotti multimediali destinati a LEPIDA tv e al web. 02 -Produzione di contenuti testuali e audiovisivi per diffusione multicanale e su piattaforme "mobili" da parte della redazione centrale, con particolare riferimento all' i-Phone e all'i-Pad. 03 -Azioni formative per dotare il personale di front office e di back office delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi di comunicazione, di innovazione nella produzione dei contenuti per la multicanalità/multimedialità, di utilizzo di nuove piattaforme tecnologiche adeguate all'evoluzione del web e al processo di convergenza dei media sul "digitale".	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011	100
obiettivo -B -IPERBOLE, I NUOVI MEDIA E LA TELEMATICA CIVICA	responsabile Dott.ssa Leda Guidi tipo attività progetto	previsione inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	slittamento inizio fine 100
macroattività 01 -Nuova Iperbole Wireless.	unità intermedia Comunicazione con i cittadini	previsione inizio 01.01.2011	fine 31.12.2011	slittamento inizio fine 100



attività					
01 -Partecipazione - assieme al settore Tecnologie informatiche - alla realizzazione/implementazione della rete Iperbole Wireless (partner privato Goonet spa).		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Progettazione e realizzazione di contenuti e servizi on line specifici per il Portale Wireless, in collaborazione con i partner, in particolare con l' Università di Bologna (gruppo di lavoro comune tra le redazioni dei due portali istituzionali).		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Servizi di sportello per l'utenza Iperbole (fino al 30/6/2011 in capo ad HERA BOLOGNA, poi allo front office URP CENTRALE), campagna di comunicazione e promozione continua - on line e off line - per il servizio.		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Monitoraggio e valutazione della nuova rete sia dal punto di vista tecnologico che dei contenuti.		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Sviluppo del portale istituzionale/rete civica Iperbole.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 -Collaborazione con il Settore Tecnologie informatiche per la gestione unitaria delle risorse per la produzione di siti ed attività connesse.		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Continuazione nell'implementazione del nuovo portale Iperbole, basato su piattaforma CMS (content management system) e progressiva armonizzazione e integrazione grafica e - anche in relazione all'immagine coordinata - delle sue articolazioni (siti, data base, portali dissonanti), previa analisi e valutazione di costi/benefici. Implementazione del motore di ricerca, sperimentazioni di web semantico.		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Georeferenziazione di informazioni e servizi on line, adeguamento delle relative pagine web, allineamento dei data base di riferimento. Sperimentazione di "geotagging" e di altri applicativi web 2.0 per mettere in valore le potenzialità delle competenze diffuse tra gli utenti/navigatori.		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Implementazione de La Mia Iperbole e dei suoi servizi anche in coerenza con il "Fascicolo del Cittadino".		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Creazione di nuovi spazi di partecipazione on line e networking sociale sulla rete civica Iperbole e sui siti dei Quartieri.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 -Analisi dei contesti di applicazione e individuazione dei temi di partecipazione on line e off line, assieme ai dipartimenti/aree/settori e - in particolare - ai Quartieri di riferimento.		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Implementazione dei processi on line e degli spazi dedicati al contributo dei cittadini. Gestione dei canali FACEBOOK, TWITTER e YOU TUBE.		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Benchmarking a livello nazionale e internazionale rispetto ad iniziative tipologicamente assimilabili e lavoro di networking per lo sviluppo condiviso con altre amministrazioni/istituzioni pubbliche e di interesse pubblico.		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Ideazione di nuovi progetti in partenariato e cofinanziati (regionali, nazionali, UE, ecc.) e continuazione di quelli in corso.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011		100
attività					
01 -Analisi delle linee di finanziamento e delle call in progressiva apertura e produzione di proposal, in un'ottica di fund raising armonizzato e coerente con gli obiettivi dell' Amministrazione in termini di politiche, prodotti e servizi. Partecipazione - assieme al Settore Tecnologie informatiche e all' Ufficio Relazioni Internazionali, Cooperazione e Progetti - a progetti relativi alle tematiche della e-participation, delle reti wireless, delle smart cities, dei contenuti multimediali, del web 2.0, dell'e-inclusion, del web semantico e dell'e-content.		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Partecipazione con proposte al VII° Programma Quadro della Commissione Europea con particolare riferimento alle città della rete KSF/Telecities (Eurocities).		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
-C -ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
		01.01.2011	31.12.2011		100
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Leda Guidi			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Iperbole: progettazione, coordinamento e controllo dell' attività previste dal Piano 2011 per Iperbole in Hera Bologna fino al 30/6/2011.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			100
02 -Analisi delle attività di gestione e di sviluppo della rete civica Iperbole e del Portale, in collaborazione con settore Tecnologie informatiche, in relazione alla scadenza della convenzione HERA (Luglio 2011).	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			100
03 -Urp: aggiornamento contenuti della nuova banca dati del CMS, ascolto, attività redazionale generale per il sito, consultazione e rilascio atti, attività di front-office e back-office.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			100
04 -Informagiovani: gestione delle attività afferenti.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			100
05 -Gestione del call center.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			100
06 -Centralino comunale: gestione delle attività ad afferenti.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			100
07 -Sportello Europe Direct: gestione delle attività afferenti.	Comunicazione con i cittadini	01.01.2011	31.12.2011			100
<i>obiettivo</i>						
-D -COMUNICAZIONE INTERNA	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anna Rita Iannucci <i>tipo attività</i> attività consolidata					
		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
		01.01.2011	31.12.2011			100
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Coordinamento delle strategie di comunicazione interna.	Comunicazione interna e immagine istituzionale	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI DEMOGRAFICI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SVILUPPO NUOVE ATTIVITA' IN MATERIA DEMOGRAFICA	Dott.ssa Daniela Gemelli					
	<i>tipo attività</i> progetto					
		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Proseguimento e implementazione dell' attività di protocollo informatico per la trasmissione di posta certificata (firma digitale) ad altri enti.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Proseguimento del progetto di digitalizzazione dell'archivio dei cartellini delle carte d' identità.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Progressivo aggiornamento della Banca Dati Anagrafica nell'ambito del progetto ELICAT relativo all'anagrafe immobiliare a supporto del Settore Finanze, con particolare riferimento alla numerazione civica interna ed esterna degli edifici.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Estensione della certificazione on line, con utilizzo del timbro digitale ad alcune categorie di professionisti e singoli cittadini.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Gestione della rendicontazione inerente il pagamento on line dell'imposta di bollo relativamente al rilascio delle certificazioni.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Sviluppo della attività di circolarità anagrafica.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Sviluppo delle modalità di ricezione e trasmissione di documenti dai Consolati Italiani all'estero.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Sviluppo del rilascio telematico di documenti di stato civile nell' ambito di progetti europei.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
09 -Attività di semplificazione delle procedure attinenti la tenuta e la revisione delle liste elettorali, finalizzata alla maggiore efficienza ed economicità del procedimento elettorale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Sviluppo e programmazione informatica e semplificazione delle procedure in materia elettorale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Adempimenti preparatori alle attività del censimento della popolazione 2011.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
12 -Attività di analisi delle attività da espletare per la successiva attività di parifica censimento/anagrafe.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
13 -Interconnessione telematica con Agenzia delle Entrate necessaria ai fini della validazione dei codici fiscali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-B -TENUTA REGISTRI DELLO STATO CIVILE		01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Daniela Gemelli			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Formazione degli atti di stato civile: nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e tenuta degli archivi.		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Rilascio di estratti e certificazioni di stato civile.		01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Supporto funzionale all'attività della Polizia Mortuaria in materia di Stato Civile.		01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Gestioni delle funzioni di Polizia Mortuaria.		01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Formazione/aggiornamento delle liste di leva e ruoli matricolari.		01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Servizio di accoglienza alla celebrazione dei matrimoni.		01.01.2011	31.12.2011		100%
07 - Attivazione della procedura di affissione delle pubblicazioni di matrimonio sul sito informatico del Comune.		01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Organizzazione cerimonie di giuramento per acquisto di cittadinanza italiana.		01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-C -SVOLGIMENTO ATTIVITA' ELETTORALE		01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Daniela Gemelli			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali dei cittadini italiani e comunitari.		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Tenuta e aggiornamento degli Albi dei Giudici popolari, Presidenti di seggio e Scrutatori.		01.01.2011	31.12.2011		100%



03 -Predisposizione degli atti delle Commissioni Elettorali Comunali e Circondariali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Gestione delle sezioni elettorali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Gestione delle tessere elettorali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Rilascio di certificazioni elettorali.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Elezioni Amministrative; adempimenti preparatori e conseguenti, anche relativamente all'attività dell'anagrafe, dell'AIRE e dello stato civile.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Rilascio certificazioni di iscrizione alle liste elettorali per uso candidature elezioni amministrative.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
09 -Attività di coordinamento delle operazioni di votazione.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Revisione della modulistica nell' ambito delle procedure attinenti alla materia elettorale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Nuove modalità di comunicazione dei risultati elettorali dai seggi.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-D -TENUTA E SVILUPPO BANCA DATI ANAGRAFICA E DEL SIPO		01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Daniela Gemelli			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01 -Tenuta e aggiornamento dell' anagrafe della popolazione residente, delle persone senza fissa dimora e degli italiani residenti all'estero.		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Rilascio delle autorizzazioni e gestione degli accessi al Sistema informatico della popolazione.		01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Movimento migratorio popolazione.		01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Adozione di nuove modalità di registrazione dei cittadini nati in Stati cessati con conseguente modifica dei programmi informatici di gestione.		01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Controllo centrale documenti personali.		01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Rilascio certificazioni ed estratti anagrafici, storici ed alberi genealogici.		01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Sviluppo del software SIPO.		01.01.2011	31.12.2011		100%
08 -Attività di controllo della banca dati AIRE sulla base delle comunicazioni inviate in occasione delle consultazioni elettorali.		01.01.2011	31.12.2011		100%
09 -Registrazione/aggiornamento dei dati desunti dai permessi di soggiorno all'atto del cambio di indirizzo e al momento della pubblicazione di matrimonio.		01.01.2011	31.12.2011		100%
10 -Attività di accertamenti anagrafici straordinari in previsione del Censimento 2011.		01.01.2011	31.12.2011		100%
11 -Avvio dell'attività di parifica censimento/anagrafe.		01.01.2011	31.12.2011		0%
Note: Le attività di parifica dei dati anagrafici con i dati censuari vengono effettuate solo al termine delle operazioni di censimento che alla data del 31/12/2011 erano ancora in corso.					
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
-E -ATTIVITA' DI SUPPORTO FUNZIONALE ALLE ATTIVITÀ ANAGRAFICHE DEGLI SPORTELLI DEI CITTADINI		01.01.2011	31.12.2011		100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Daniela Gemelli			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
					<i>realizzato</i>



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto e coordinamento e consulenza relativamente alle attività anagrafiche agli Sportelli al Cittadino dei Quartieri.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Definizione delle pratiche di immigrazione dei cittadini comunitari.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione sportelli certificativi self service "Dimmi!".	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Variazioni anagrafiche originate dai quartieri.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Attività relativa a rilascio delle pergamene per le nozze d'oro, di diamante e ai centenari.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Sistematica formazione degli operatori degli Sportelli del Cittadino dei Quartieri sugli aggiornamenti delle procedure.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Rilascio di documenti di identità anche elettronici in tempo reale.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Gestione dello schedario della popolazione temporanea anche relativamente ai cittadini comunitari.	Servizi demografici	01.01.2011	31.12.2011			100%

Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana



AREA AFFARI ISTITUZIONALI, DECENTRAMENTO E CITTÀ METROPOLITANA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI, DECENTRAMENTO E CITTÀ METROPOLITANA

GRUPPO C.D.C. PROGETTO CITTÀ METROPOLITANA E RIFORMA DEL DECENTRAMENTO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -CITTA' METROPOLITANA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	Dott.ssa Francesca Bruni progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Partecipazione alle attività della Conferenza Metropolitana dei sindaci e supporto agli uffici comuni metropolitani	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto agli organi politici per approfondire e compiere le scelte circa le linee e gli indirizzi della riforma complessiva dei Quartieri, anche nella prospettiva di una loro eventuale trasformazione in Municipi, nell'ambito della Città metropolitana di Bologna.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.06.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -SVILUPPO DEL DECENTRAMENTO COMUNALE		01.01.2011	31.12.2011			50%
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	Dott.ssa Francesca Bruni progetto				
Note: Non terminata per mancato accordo tra i soci.						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alla verifica delle azioni messe in campo e del modello organizzativo attuato con la riforma del decentramento, al fine di verificare eventuali ambiti di revisione e razionalizzazione per migliorare il funzionamento e l'efficacia del sistema di welfare messo in atto.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			50%
02 -Supporto tecnico giuridico alla Giunta, alla Conferenza dei presidenti, al Comitato dei Direttori dei Quartieri per il consolidamento delle competenze e delle responsabilità politiche ed amministrative dei Quartieri, nella logica di una rivisitazione innovativa del modello di erogazione dei servizi.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.06.2011	31.12.2011			50%

GRUPPO C.D.C. LAVORO E TUTELA DEL CONSUMATORE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -POLITICHE PER IL LAVORO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	Dott. Castore Arata attività consolidata				
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione e coordinamento organizzativo dei tre Sportelli comunali per il Lavoro in attività.	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Sottoscrizione di un accordo interistituzionale con la Provincia di Bologna, d'intesa con la Regione Emilia Romagna, per lo sviluppo di una rete metropolitana di Sportelli per il Lavoro	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione e aggiornamento delle pagine web dedicate alle attività degli Sportelli comunali per il Lavoro presenti nel portale del Comune di Bologna (Iperbole). Inserimento e aggiornamento dei contenuti accessibili dalla home page relative all#area #Lavoro e Orientamento#. Avvio sperimentale della pubblicazione di una newsletter sui servizi per il lavoro. In collaborazione con il Settore Comunicazione	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Sviluppo di un progetto finalizzato all#avviamento al lavoro di utenti appartenenti a fasce sociali deboli e svantaggiate della popolazione. Gestione e coordinamento di personale assegnato con un appalto della Provincia di Bologna a una società di servizi specializzata. Gestione di procedure di presa in carico condivisa dell#utenza in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Continuazione e completamento delle attività di sperimentazione dell#incrocio domanda/offerta di lavoro di cura domiciliare fra famiglie e assistenti familiari, previste dal progetto RIISBO sviluppato in collaborazione con la Provincia di Bologna e con i Servizi Sociali Territoriali	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Sviluppo di un progetto finalizzato di avviamento al lavoro per giovani di etnia Sinti, in collaborazione con l#Area socio- educativa del Servizio Sociale Territoriale del Quartiere di Borgo Panigale	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Rilevamento ed elaborazione dei dati relativi ai flussi di utenza degli Sportelli comunali per il Lavoro e pubblicazione di un report trimestrale	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Realizzazione di un#indagine annuale di customer satisfaction rivolta ad un campione di utenti degli Sportelli comunali per il Lavoro	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			50%
09 -Partecipazione ai progetti e all'attività dei tavoli tematici (adulti e anziani) del Piano di zona per la Salute e il Benessere Sociale	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Partecipazione a reti e progetti nazionali ed europei finalizzati alla qualificazione dei servizi pubblici per l#impiego	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Raccordo con le attività progettuali nell'ambito della messa in rete delle assistenti familiari. Progetti INPDAP - Carisbo - Del Monte, in collaborazione con dipartimento servizi alla persona	Progettazione e coordinamento servizi per il lavoro e per il consumatore	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>



-B -TUTELA DEL CONSUMATORE		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Collaborazione alla gestione delle iniziative di sostegno ai consumi delle famiglie previste per i detentori della Family Card	Dott. Castore Arata attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Definizione, in collaborazione con le associazioni dei consumatori, di un progetto finalizzato alla diffusione dell'informazione e della conoscenza delle norme e degli strumenti a tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti. In collaborazione con il Settore Comunicazione		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Realizzazione di un evento promozionale in occasione della Giornata Europea del Consumatore, in collaborazione con le associazioni dei consumatori. In collaborazione con il Settore Comunicazione.		01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Partecipazione all'attività del Gruppo Tecnico interistituzionale per l'educazione alimentare e l'orientamento dei consumi (L.R. 29/2002) coordinato dalla Provincia di Bologna		01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

-A -REGOLE DI GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI		01.01.2011	31.12.2011			90%
<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Trasformazione dello statuto sociale di SRM SPA: modifica della natura giuridica e degli organi, in attuazione delle disposizioni L.R. 10/2008 e delle disposizioni inerenti le società in house. Nomina dell'Amministratore Unico.	Dott.ssa Emanuela Rinalducci attività consolidata	01.01.2011	31.03.2011			100,00 %
02 -Modifiche allo statuto di Bologna Fiere s.p.a. connesse con le linee strategiche di sviluppo delle società . Note: Non terminata per mancato accordo tra soci		01.01.2011	31.12.2011			50%
03 -Modifiche allo Statuto sociale di Interporto spa per adeguamento alle nuove disposizioni codice civile in materia di nomine dirette di amministratori (art. 2449 c.c.). Note: Non terminata per mancato accordo tra i soci.		01.01.2011	31.12.2011			50%
04 -Eventuali modifiche statutarie alla società Hera spa in attuazione all'art. 23bis, co. 8 lett.d) della legge n.133/2008. Istruttoria sull'eventuale cessione di azioni.		01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Promobologna scarl: valutazioni a seguito del recesso di alcuni soci (Prov. Bologna e associazioni intercomunali) dalla compagine sociale.		01.01.2011	30.06.2011			100%
06 -Assistenza e supporto al gruppo di lavoro per le partecipazioni comunali , costituito da consulenti esterni su indirizzo della Commissario.		01.01.2011	30.06.2011			100%



07 -Atti di verifica sulla sussistenza dei presupposti di cui all'art.3 comma 27 L. 244/2007 in ordine alle partecipazioni esistenti e da acquisire.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Emanuela Rinalducci	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Gestione amministrativa degli atti e procedimenti connessi con i poteri di nomina e/o designazione del Sindaco negli organi delle società partecipate	Partecipazioni societarie	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Gestione amministrativa e organizzativa (atti, documentazione, attività istruttoria) e assistenza al Sindaco e/o suoi delegati connessa con l'esercizio delle prerogative di socio e la partecipazione alle assemblee societarie	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Aggiornamento database informativo e produzione relazioni e report inerenti il portafoglio delle partecipazioni	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione adempimenti ex legge finanziaria 2007 in materia di pubblicità dei compensi degli amministratori nominati dal Comune.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Collaborazione con la Segreteria Generale per la predisposizione della documentazione da inviare al Dipartim. Funzione Pubblica in merito ai dati sulle società partecipate, ai sensi dell'art.1, comma 587 l.n. 296/2006.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	30.06.2011			100%
06 -Collaborazione col Dipartimento Bilancio del Comune per la redazione dei rapporti da presentare periodicamente a Min. Interni, Corte dei Conti, Autorità Garanti, Ministero delle Finanze, in materia di società partecipate.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Attività di controllo analogo sulle società partecipate col modello dell' in house providing in base all'art.23bis della legge n.133/2008. e all'art.13 della l.n.248/06.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Relazioni economiche, finanziarie sui bilanci e sui rapporti contrattuali con le società partecipate.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Istruttoria e redazione di atti del socio connessi con l'esercizio del controllo analogo su Immagine Ritrovata s.r.l. e realizzazione atti e adempimenti esecutivi di indirizzi strategici.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Istruttoria e redazione di atti del socio connessi con l'esercizio del controllo analogo su Sintra srl e realizzazione atti e adempimenti esecutivi di indirizzi strategici.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	30.06.2011			100%
11 -Bologna Turismo: assistenza e verifica del processo di liquidazione	Partecipazioni societarie	01.01.2011	30.06.2011			100%
12 -Accordo per l'integrazione in un'unica società per azioni di Seabo spa e Ami spa, AMF spa, Area spa, Asc spa, Taularia spa, Team spa e Unica spa (2002): gestione procedura indennizzo vs Hera spa per sopravvenienze passive fiscali derivanti dalla moratoria fiscale..	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
13 -Aggiornamento periodico del sito istituzionale dell'U.I. Partecipazioni Societarie sul portale del Comune, relativamente agli obiettivi, ai risultati conseguiti dalle società partecipate, nonché in ottemperanza al co.735 l.296/2006.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -CONSULENZA INTERNA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Emanuela Rinalducci	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
		previsione		slittamento		realizzato



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Consulenza giuridica (su richiesta) ai Settori Comunali	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Collaborazione col Settore Coordinamento Sociale strutturare il procedimento di affidamento dei servizi cimiteriali (ed onoranze funebri) del Comune.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Collaborazione con altri Settori per la regolamentazione del servizio pubblico nella procedura di affidamento del servizio sosta.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100,00 %
04 -Collaborazione col Settore Ambiente per le modifiche allo Statuto della Fondazione Villa Ghigi, relativamente alla sua struttura societaria, ai rapporti coi soci e alle proprie finalità.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100,00 %
05 -Assistenza al Settore Mobilità per le modifiche alla convenzione Civis, in essere con Atc spa.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -OPERAZIONI STRAORDINARIE E GESTIONE PORTAFOGLIO PARTECIPAZIONI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Emanuela Rinalducci	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Attività di istruttoria e di valutazione sul progetto d'integrazione della società Atc spa con la società Fer Trasporti srl.	Partecipazioni societarie	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Acquisizione di quote della società mista destinata alla gestione dei servizi cimiteriali.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Avvio del processo valutazione in merito alla dismissione della società Sintra srl.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Avvio di uno studio di prefattibilità per la costituzione di una società patrimoniale volta alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Procedura per la trasformazione della Cineteca in Fondazione.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Attività istruttoria su un procedimento di unificazione delle tre Asp.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -INNOVAZIONI PROCEDURALI E PROGETTI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Emanuela Rinalducci	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Aggiornamento del software data base inerente i principali dati patrimoniali ed economici delle società partecipate, con la supervisione di un consulente esterno esperto.	Partecipazioni societarie	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Avvio dell'attività per l'implementazione del Bilancio consolidato del Comune di Bologna, quale strumento di programmazione unitaria di tutte le attività dirette ed indirette.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Impostazione delle attività di monitoraggio dei dati economico-finanziari e degli indicatori di attività delle Fondazioni: Aldini-Valeriani, Museo Ebraico, Teatro Comunale, Villa Ghigi, nonché delle Istituzioni: don Paolo Serra Zanetti, Cineteca, Musei, Galleria d'Arte Moderna, Biblioteche.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Attività di monitoraggio dei dati economico-finanziari e degli indicatori di attività delle ASP Giovanni XXIII, Poveri Vergognosi, IRIDEs e di ACER.	Partecipazioni societarie	01.01.2011	31.12.2011			100%
--	---------------------------	------------	------------	--	--	------

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO QUARTIERI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DELL'AREA E DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI IN DELEGA AI QUARTIERI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Sig.ra Cristina Zerbini <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione del processo di budgeting e delle procedure contabili di entrata e spesa per le materie assegnate. Variazioni di bilancio e rimodulazioni conseguenti all'andamento della gestione. Impegni di spesa e accertamenti di entrata. Liquidazioni di spesa e richieste di mandato.	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Partecipazione al processo di controllo della gestione, in collaborazione con i Quartieri e i dipartimenti coinvolti per il monitoraggio, la preconsuntivazione, l'assestamento e la consuntivazione dell'utilizzo delle risorse assegnate	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Redazione e gestione degli atti amministrativi relativi alle materie di competenza dell'Area (non ascrivibili all'ambito delle partecipazioni societarie) e nelle materie delegate ai Quartieri gestite centralmente	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Espletamento di attività amministrative e contabili connesse alla gestione dei contratti di servizio con le ASP; monitoraggio dell'andamento dei costi e ricavi degli interventi assicurati dalle ASP e conseguenti consuntivazioni, in collaborazione con il Dipartimento servizi alle Famiglie ed i Quartieri	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione dei contratti di appalto, delle convenzioni con le cooperative, con le LFA e soggetti assimilabili; espletamento delle procedure di affidamento per i servizi soggetti ad accreditamento individuati dalla normativa Regionale e per alcuni servizi specifici	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Gestione amministrativa della convenzione con ACER, circa i contratti di locazione attiva e passiva di immobili destinati all'integrazione di immigrati	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Effettuazione di attività gestionali rientranti nella delega ai Quartieri e tuttora espletate a livello centralizzato, in particolare in materia di interventi rivolti ai disabili.	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA		01.01.2011	31.12.2011			90%
	<i>responsabile</i> Dott. Donato Di Memmo <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto all'attività regolamentare del Comune, con particolare riferimento alle fasi applicative ed operative collegate.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011			100%



02 -Rivisitazione dei regolamenti che disciplinano le materie rilevanti per la qualità e l'uso del territorio urbano, in modo coordinato con gli strumenti di pianificazione. Note: Parziale completamento dell'attività istruttoria	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011	50%
03 -Coordinamento del percorso per l'adozione degli atti necessari alla completa attuazione del regolamento generale sui servizi sociali e di revisione dei processi relativi all'erogazione dei servizi inerenti alle deleghe dei Quartieri.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011	100%
04 -Collaborazione per la definizione delle modalità di controllo dei servizi e per la definizione degli indicatori di qualità	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011	100%
05 -Presidio operativo e organizzativo del processo volto all'attuazione del progetto "Organizzazione snella".	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011	100%
06 -Semplificazione e informatizzazione di processi e procedure finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi rivolti al cittadino.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011	100%
07 -Ridefinizione complessiva del sistema dei procedimenti comunali per l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di segnalazione certificata di inizio attività e per l'introduzione di moduli procedurali semplificati.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011	100%
08 -Presidio e aggiornamento dinamico banca dati procedimenti amministrativi	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011	100%
09 -Presidio ed assistenza, agli uffici di Quartiere e agli altri settori dell'Amministrazione, circa le funzionalità di estrazione ed elaborazione dei dati quali - quantitativi sui procedimenti amministrativi.	Innovazione amministrativa	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. AFFARI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONISMO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONISMO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Francesca Bruni <i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Referente Dott.ssa Cecilia Rossi						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sportello di consulenza normativa e fiscale alle LFA e ai Dipartimenti/Settori/Quartieri su applicazione regolamento comunale. Attività di informazione e formazione dei referenti dei Dipartimenti/Settori e dei Quartieri.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento Gruppo di lavoro LFA in collaborazione con gli Uffici dei Dipartimenti/Settori e con i Quartieri per il miglioramento dell'applicativo dedicato e la creazione di una rete di conoscenze, anche on line.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Inizio valutazione ipotesi di aggiornamento e modifica del Regolamento comunale.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Istruttoria delle richieste di iscrizione all'elenco LFA e adempimenti ad essa connessi.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			100%



05 -Redazione Atto di indirizzo per assegnazione risorse economiche e per indirizzi ai Dipartimenti/Quartieri . Monitoraggio delle risorse assegnate.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
06 -Redazione atto di indirizzo in collaborazione con il Settore Patrimonio per ricognizione di immobili destinati alle LFA suddivisi tra Dipartimenti/Settori/Quartieri.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
07 -Gestione e aggiornamento elenco LFA. Vidimazione registri soci assicurati.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
08 -Coordinamento Gruppo di lavoro per ottimizzare gestione informatizzata del patrimonio immobiliare dedicato alle LFA. In collaborazione con i Settori Patrimonio e TI.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
09 -Coordinamento Gruppo di lavoro in collaborazione con Settore TI e con Uffici Dipartimenti/Settori/Quartieri, per creazione di un applicativo che sostituisca quello attuale.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
10 -Coinvolgimento associazioni consumatori iscritte all#elenco ad un progetto per la diffusione dell#informazione su norme e strumenti a tutela dei diritti dei consumatori. In collaborazione con il Settore Comunicazione e con UI Lavoro e Tutela del Consumatore	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
11 -Collaborazione con il Dipartimento e i Settori coinvolti, per la definizione di indirizzi e modalità operative per la concessione di sedi alle LFA.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
12 -Coordinamento gestione procedura informatizzata prenotazione orti on line, in collaborazione con Settore Tecnologie Informatiche. Gestione relazioni con coordinamento provinciale ANCeSCAO.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
13 -Consolidamento delle attività di rendicontazione sociale e sviluppo degli strumenti per perfezionare e raffinare il Bilancio Sociale di quartiere, in collaborazione con la U.I. Programmazione, amministrazione e controlli e con i Quartieri	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.06.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. PROGRAMMAZIONE, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SUPPORTO AL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE DELL'AREA E DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DELEGATI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Sig.ra Cristina Zerbini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Predisposizione degli strumenti annuali e poliennali di programmazione dell'Area: RPP, Piano delle attività	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011	100%
02 -Collaborazione con la Direzione dell'Area, i Quartieri e i dipartimenti coinvolti (Programmazione, Famiglie, Bilancio), circa la predisposizione del BDG dei Quartieri, la definizione degli indirizzi per i P. O e loro convalida	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Sviluppo ed elaborazione di indicatori di servizio collegati a standard prestazionali, per ogni tipologia di servizio fornito dai Quartieri, per l'adeguata distribuzione per Quartiere delle risorse economiche, nonché la verifica e il monitoraggio degli andamenti gestionali in stretta collaborazione con i Quartieri, il Dipartimento Programmazione e il Dipartimento Servizi alle Famiglie	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011	100%
04 -Collaborazione con i Quartieri, Dipartimento Programmazione, Dipartimento Famiglie e il Settore tecnologie informative, per la costruzione di un cruscotto di indicatori che orienti in modo puntuale la programmazione, consentendo un monitoraggio preciso e tempestivo, nonché un allineamento tra gli aspetti contabili/finanziari e l'andamento della gestione dei servizi	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011	100%
05 -Collaborazione con i Quartieri, il Dipartimento Programmazione, il Dipartimento Famiglie e il Settore tecnologie informative circa la completa implementazione del sistema informativo GARSIA, come strumento condiviso Comune, Ausl, ASP	Coordinamento quartieri			100%
06 -Predisposizione, in collaborazione con la Direzione dell'Area, i Quartieri e i dipartimenti coinvolti (Programmazione, Famiglie, Bilancio), di report di analisi sulle attività e gli impatti a livello cittadino dei Servizi delegati e degli Sportelli di accesso ai servizi	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011	100%
07 -Coordinamento e presidio degli aspetti amministrativo-contabili e di rendicontazione connessi ai finanziamenti sociali e sociosanitari regionali e statali: fondi destinati alla non autosufficienza (FRNA, FNNA), Fondi sociali regionali (Fondo indistinto, Fondo locale, fondi finalizzati eventuali altri Fondi straordinari come contrasto della crisi economica)	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011	100%
08 -Collaborazione alla predisposizione di progetti per l'ammissione a contributi europei, statali, regionali e di altri soggetti. Monitoraggio e rendicontazione dei progetti stessi	Coordinamento quartieri			100%
09 -Collaborazione con la U.I. Affari istituzionali, partecipazione e rapporti con l'associazionismo per la predisposizione del Bilancio Sociale di quartiere come strumento di verifica di efficacia e miglioramento delle attività realizzate, che fornisca indirizzi per la programmazione.	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011	100%
10 -Gestione di risorse per il funzionamento dell'Area e delle risorse degli uffici giudiziari	Coordinamento quartieri	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE AREA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' ORDINARIE E CONSOLIDATE			01.01.2011	31.12.2011			100%
	Dott.ssa Francesca Bruni	attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di segreteria per il comitato dei Direttori dei Quartieri - convocazioni e verbali		Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011			100%

02 -Diffusione di comunicazioni di carattere generale	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Attività di segreteria per la Conferenza dei Presidenti dei Consigli di Quartiere	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.06.2011	31.12.2011	100%
04 -Attività di segreteria dell'Area Affari Istituzionali, decentramento e Città Metropolitana	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
05 -Gestione centralino uffici giudiziari	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.01.2011	31.12.2011	100%
06 -Supporto all'attività di segreteria degli Uffici comuni Metropolitan in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco.	Direzione Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana	01.06.2011	31.12.2011	100%

Quartieri



AREA QUARTIERI
QUARTIERE BORGO PANIGALE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE AMMINISTRAZIONE CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA: CONTROLLO DIREZIONALE - CONTABILITA' - ACQUISTI - PERSONALE.		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anna Maria Moscatini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività direzionale relativa a : partecipazione ai coordinamenti tecnici (CORE, GECO,URP, CONTROLLER) e/o all'Ufficio di Piano (tavolo minori, adulti, anziani, disabili)	Quartiere Borgo Panigale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Controllo regolarità giuridico amministrativa	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione procedure concorsuali, gare, contratti r convenzioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Archivio contratti e convenzioni, scadenziario e repertorizzazione		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Redazione atti amministrativi		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Pianificazione, controllo direzionale - contabile	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Processo di budgeting, programma obiettivo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione attività: redazione del programma annuale delle attività		01.01.2011	31.12.2011			
03 - Controllo di gestione e reporting intermedio e finale		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Acquisti e contabilità	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Contabilità finanziaria: impegni e liquidazioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contabilità analitica e analisi indicatori		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione acquisti in economia		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Affari generali	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione della matricola, centralino, uscieri						
02 -Gestione Fondo Smu						
03 -Gestione protocollo e archivio						
06 -Coordinamento alla realizzazione del Bilancio Sociale	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Coordinamento eventi e gestione rapporti con le attività commerciali e artigianali (feste di strada e iniziative di vicinato)	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA: AFFARI ISTITUZIONALI E VOLONTARIATO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Cuzzani					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Supporto all'attività istituzionale degli organi politici e consultivi	Affari istituzionali e volontariato	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Convocazioni, redazione verbali, redazione atti deliberativi, custodia e archiviazione.						
02 -Attività di supporto segretariale agli organi						
03 -Supporto all'attività delle consulte di quartiere.						
04 -Presidio normativo privacy						
05 -Accesso agli atti richiesti dal Consiglio di Quartiere e/o dagli organi politici						
06 -Consulenza giuridico-amministrativa al Presidente, agli organi consiliari e consuntivi.						
02 -Gestione progetti istituzionali	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Organizzazione e gestione eventi di socializzazione in collaborazione con l'associazionismo ed il volontariato (Pranzi in compagnia, ecc.)						
02 -Gestione progetti condivisi in materia istituzionale e volontariato		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anna Maria Moscatini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Aspetto del territorio, programmazione e richiesta di interventi di manutenzione	Quartiere Borgo Panigale	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Raccolta e coordinamento richieste di segnalazioni di problemi su immobili assegnati al quartiere						
02 -Gestione piccola manutenzione e logistica						
03 -Manutenzione parco Lungoreno						
02 -Gestione amministrativa degli immobili assegnati al Quartiere	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione adempimenti in materia di sicurezza di competenza del Quartiere	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ANZIANI		01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Case di riposo e appartamenti protetti	Dott.ssa Elve Ghini attività consolidata Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i> 07 -Ammissione in casa di riposo e appartamenti protetti, monitoraggio utenti e controllo fatture						
02 -Case protette e RSA	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i> 06 -Ammissione in casa protetta e RSA, monitoraggio utenti, controllo fatture						
03 -Assistenza domiciliare	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i> 01 -Valutazione richieste predisposizione PAI e PI, monitoraggio utenti 02 -Definizione interventi specializzati per utenti affetti da demenza senile 03 - Auser/e-care						
04 -Telesoccorso	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i> 01 -Valutazione richieste, ammissione utenti al servizio, controllo fatture						
05 -Centro diurno	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i> 01 -Valutazione richieste ammissione utenti al servizio e gestione LUC						
06 -Altri servizi socio assistenziali	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i> 01 -Erogazione contributi minimo vitale e una tantum 02 - Aiuto all'autonomia 03 - Erogazione contributi alla mobilità 04 -Erogazione contributi ANCI/AMVIL Invalidi del Lavoro						
07 -Gestione campo sosta nomadi	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Vacanze anziani	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i> 01 -Gestione dell'iniziativa estiva a Villa Bernaroli						
09 -Mensa	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i> 01 -Valutazioni richieste, ammissione utenti al servizio mensa a domicilio o da asporto						



10 -Orti	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Gestione delle aree ortive e azioni di supporto alla loro riqualificazione						
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-B -ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICA ED AMMINISTRATIVA		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Elve Ghini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -programmazione monitoraggio e controllo della spesa in relazione alle risorse assegnate	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Presidio e controllo delle risorse assegnate		01.01.2011	31.12.2011			
02 -gestione tecnica/operativa dei contratti di servizio con le ASP, nell'ambito del budget assegnato.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione dati,istruttoria budgeting, reportistica, posta e protocollo di competenza	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Attività ordinaria di tipo segretariale, amministrativa e contabile di supporto al controllo quali-quantitativo delle prestazioni erogate tramite contratti di servizio		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione archivio		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progressiva implementazione del sistema informativo dedicato (GARSIA) e graduale dismissione degli altri sistemi e strumenti di registrazione delle attività e di dati del servizio.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione sportello sociale	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Attivazione e gestione degli interventi previsti dal programma attuativo annuale del Piano per la salute e il Benessere	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI E FAMIGLIE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Elve Ghini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Strutture residenziali per minori: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 - Definizione dell'intervento						
02 -Inserimento in comunità educative, comunità familiari, comunità madre bambino						
03 -Inserimento famiglie con minori in appartamenti di servizio						
04 -Accoglienza famiglie con minori in emergenza						
02 -Assistenza domiciliare socio-educativa: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti.	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%



attività						
01 - Predisposizione PAI						
02 - Monitoraggio utenti						
03 -Altri servizi Socio Assistenziali: valutazione richieste, istruttoria, ammissione e monitoraggio utenti.	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Erogazione contributi economici continuativi e una tantum						
02 - Borse lavoro						
04 -Rapporto con l'autorità giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità.	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI ADULTI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Elve Ghini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Altri servizi socio assistenziali	unità intermedia Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Erogazione contributi continuativi e una tantum						
02 -Borse lavoro						
03 -Erogazione buoni mensa						
04 -Inserimento in strutture di accoglienza						
05 -Rapporti con Enti/Associazioni del Privato Sociale						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER DISABILI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Elve Ghini	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Contributi gas a categorie disagiate	unità intermedia Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Vacanze disabili	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Contributi mobilità e autonomia domestica	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Previsione della domanda e del fabbisogno	Dott.ssa Alessandra Rambaldi attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento pedagogico	Q. Borgo P. - servizi socio-assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Progettazione educativa e monitoraggio servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Sostegno alla funzione genitoriale, colloqui genitori, incontri a tema		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetti integrazione handicap e raccordo con i servizi socio - sanitari		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione educatori di Quartiere	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Piano dell'offerta formativa	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Presidenza del collegio docenti delle scuole dell'infanzia comunali del quartiere.						
02 -Presidenza dell'intercollettivo educatori nidi comunali del quartiere e formazione del personale.						
05 -Gestione adempimenti in materia di sicurezza negli edifici scolastici del Quartiere	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Programmazione e controllo della spesa e collaborazione con il controllo di gestione.	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>						
-B -REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE TERRITORIALI RIVOLTE AD ADOLESCENTI E PREADOLESCENTI		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	Dott.ssa Alessandra Rambaldi attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Iniziative e progetti extra scolastici di supporto all'adolescenza (11-18)	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento in rete e gestione dei progetti e delle risorse territoriali a supporto della realtà dell'adolescenza in collaborazione con i servizi scolastici territoriali, ASP, CAV, LFA, Università, ecc	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione in convenzione dei gruppi socio-educativi territoriali	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Interventi educativi e di rete nelle scuole elementari e medie	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Azioni di raccordo con la rete dei servizi scolastici ed educatori e costruzione PEI	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Attivazione e gestione degli interventi previsti dal programma attuativo annuale del Piano per la salute ed il benessere.	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
				<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -INTERVENTI SPECIFICI RIVOLTI AD ADOLESCENTI E PREADOLESCENTI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Alessandra Rambaldi					
	<i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Programmazione e coordinamento di specifici interventi sul territorio in raccordo con ASP ed altri Enti anche in sussidiarietà.	<i>unità intermedia</i> Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Progetto "Flash Giovani"						
02 - Progetto "I Birrini"						
03 -Progetto "Palla al Centro"						
04 -Realizzazione di un Skate Park con gestione ASP						
05 -Coordinamento iniziative per il periodo Primavera/Estate						
06 -Coordinamento gruppi adolescenti Quartiere Borgo Panigale						

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -Gestione del servizio nidi		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Alessandra Rambaldi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione diretta dei nidi d'infanzia	<i>unità intermedia</i> Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici					100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette						
02 -Gestione del personale a tempo indeterminato e determinato						
03 -Gestione graduatoria personale a tempo determinato dei nidi						
04 -Gestione budget, sostituzione nidi, applicazione indennità personale						
02 -Gestione diretta del servizio SET "Salotto delle Fiabe"	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici					100%
03 -Gestione nidi/sezioni primavera in convenzione	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici					100%
<i>attività</i>						
01 -Sorveglianza e sostegno alle strutture come previsto dalla Legge regionale						
02 -Gestione convenzioni						
04 -Apertura nuove strutture e riorganizzazione logistico-gestionale dei servizi preesistenti	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici					100%
<i>attività</i>						
01 -Spostamento Nido Turrini nella struttura di Via Galeazza a Casteldebole						

**GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA**

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE SCUOLE DELL'INFANZIA	Dott.ssa Alessandra Rambaldi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia	Q. Borgo - servizi scolastici	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%	
<i>attività</i>							
01 -Sottoscrizione e gestione convenzioni con scuole dell'infanzia private paritarie		01.01.2011	31.12.2011				
02 -Scuole dell'infanzia comunali	Q. Borgo - servizi scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%	
<i>attività</i>							
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette							
02 -Gestione del personale a tempo indeterminato e determinato							
03 -Gestione graduatoria personale a tempo determinato							
04 -Gestione budget, sostituzioni scuole dell'infanzia, applicazione indennità personale							
03 -Statalizzazioni e Trasferimenti relativi a Scuole dell'Infanzia	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%	
<i>attività</i>							
01 -Spostamento Scuola dell'Infanzia Villa May in Via Bragaglia							
02 -Statalizzazione parziale della Scuola dell'Infanzia Villa May							

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO ED ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-1 -GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HANDICAP	Dott.ssa Alessandra Rambaldi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 - Gestione personale insegnante comunale terza area	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%	
<i>attività</i>							
01 -Assegnazione e gestione personale terza area		01.01.2011	31.12.2011				
02 -Assistenza handicap	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%	
<i>attività</i>							
01 -Individuazione e gestione interventi negli istituti scolastici		01.01.2011	31.12.2011				



02 -Interventi per inserimento centri estivi handicap		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione contributi sostegno handicap per alunni frequentanti sucole private paritarie		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Trasporto individuale handicap anche con interventi di coprogettazione	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Organizzazione e razionalizzazione dell'assistenza in relazione alle risorse assegnate al Quartiere	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-2 -ALTRI INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Alessandra Rambaldi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Organizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in relazione alle risorse assegnate al Quartiere	unità intermedia Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	inizio	fine	inizio	fine	
02 -Estate in città anche in coprogettazione	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Fascia 3 - 5 anni						
02 -Fascia 6 - 11 anni						
03 -Fascia 12 -18 anni						
03 -Servizi integrativi scolastici anche in coprogettazione	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Assistenza al trasporto						
02 -Pre/post scuola						
04 -Trasporto scolastico	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Altre iniziative di supporto	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Fornitura materiale ludico didattico		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Uscite didattiche		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetti di qualificazione educativa e didattica		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Contributi refezione scolastica		01.01.2011	31.12.2011			
05 - Contributi e fornitura libri di testo		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Borse di studio		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-3 -STRUTTURE SCOLASTICHE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Alessandra Rambaldi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
		previsione		slittamento		realizzato



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione adempimenti in materia di manutenzione negli edifici scolastici del Quartiere	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione dei rapporti con le scuole primarie	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione dei rapporti con le scuole secondarie di primo grado	Q. Borgo P. - servizi educativo scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. CULTURA GIOVANI E SPORT

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEGLI SPAZI SPORTIVI E PROMOZIONE/VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anna Maria Moscatini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Procedure di gara relative agli impianti sportivi in scadenza	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Controllo degli impianti sportivi	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione delle procedure di assegnazione degli spazi negli impianti sportivi	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Programmazione e coordinamento delle attività/iniziative sportive e di eventi correlati	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Promozione del principio di sussidiarietà sportiva	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Gestione tecnica, controllo, monitoraggio e raccolta dati di report delle concessioni di impianti sportivi a LFA o associazioni sportive	Affari generali e controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE DEGLI EVENTI CULTURALI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Andrea Cuzzani					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Programmazione, coordinamento attività culturali (rassegna teatrale rivolta alle scuole del territorio, rassegna teatrale estiva/Finestre di teatro urbano, Reading sul fiume, Incontro al Fiume, rassegna cinematografica, eventi culturali di socializzazione sia verso le fasce giovanili che adulte)	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Programmazione e gestione di iniziative culturali in collaborazione con associazioni (feste di carnevale,teatro, musica, eventi vari, spettacoli, ecc.)	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Progetto "Corso di Informatica per anziani"	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Gestione sale del Quartiere	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Adempimenti relativi ai patrocini	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Gestione tecnica, controllo e monitoraggio delle convenzioni con le associazioni culturali e/o di volontariato assegnatarie di spazi o realizzatrici di eventi	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Gestione rapporti di sussidiarietà con libere forme associative (erogazioni contributi immobili)	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-C -PROMOZIONE RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott. Andrea Cuzzani				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Gestione rapporti con il volontariato del territorio (tavoli vari, ecc.)	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Organizzazione della terza edizione della "Festa del Volontariato" del territorio	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Coordinamento /collaborazione con i centri sociali del Quartiere	Affari istituzionali e volontariato	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Sig.ra Angela Morsiani					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Attività di ascolto, informazione e accesso agli atti	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione procedimenti autorizzativi e di concessione delegati al Quartiere	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Ricevimento domande servizi scolastici e sportivi	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Servizio anagrafico territoriale	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Procedimenti relativi all'autorizzazioni di manifestazioni di pubblico interesse e intrattenimento	Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-B -GESTIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE VERSO IL CITTADINO/CZRM		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Sig.ra Angela Morsiani					

<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>attività consolidata</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
01 -Sviluppo della comunicazione esterna		Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011				100%
02 -Informazione al cittadino e gestione del sito web di Quartiere		Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011				100%
03 -Gestione del sistema CzRM per l'integrazione della raccolta e risposta su segnalazioni e reclami.		Q. Borgo P. - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011				100%



AREA QUARTIERI
QUARTIERE NAVILE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PRESIDIO DELL'ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	Dott.ssa Marina Cesari	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
01 -Gestione attività istituzionale e giuridico amministrativa	Affari istituzionali e coord.to pianificazione partecipata	01.01.2011	31.12.2011			100%	
<i>attività</i>							
01 -Redazioni atti amministrativi							
02 -Attività inerenti l'insediamento del nuovo Consiglio di Quartiere							
03 -Convocazioni di Consigli, Uffici di Presidenza, commissioni e consulte							
04 -Supporto al Consiglio e alla Consulta di Quartiere dei cittadini stranieri							
05 -Segreteria di Presidenza							
06 -Gestione fondo SMU della presidenza e supporto per organizzazione iniziative istituzionali- promozionali							
07 -Gestione delle procedure contrattuali: gare, contratti e convenzioni							
08 -Gestione delle procedure di selezione secondo modalità di coprogettazione							
09 -Archivio atti, contratti e convenzioni, scadenziario e repertorizzazioni (vedi elenco convenzioni- contratti in scadenza)							
10 -Attività amministrativa relativa alla propaganda nel periodo elettorale							
02 -Gestione protocollo e Archivio	Affari istituzionali e coord.to pianificazione partecipata	01.01.2011	31.12.2011			100%	
<i>attività</i>							
01 -Gestione posta in entrata/uscita. Protocollo e classificazione documenti							
02 -Conservazione e aggiornamento dell'archivio corrente e prearchiviazione informatica della documentazione a Protocollo Generale							
03 -Gestione assetto del territorio e patrimonio del Quartiere	Affari istituzionali e coord.to pianificazione partecipata	01.01.2011	31.12.2011			100%	
<i>attività</i>							
01 - Progetto piccola manutenzione							
02 -Coordinamento, programmazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio del Quartiere e gestione delle relative convenzioni							
03 -Trasferimenti di uffici/servizi del Quartiere e delle sedi scolastiche (presso sedi provvisorie o definitive)							



04 -Adempimenti in merito alle disposizioni contenute nel Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs n. 81/2008)					
05 -Predisposizione atti inerenti il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile					
04 -Sviluppo della partecipazione e della rete associativa del territorio	Affari istituzionali e coord.to pianificazione partecipata	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Contributi LFA e vari- Gestione del processo di erogazione di contributi e di concessione spazi					
02 - Attività promozionali					
03 -Supporto e coordinamento delle forme di partecipazione dei cittadini e delle associazioni.					
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-B -PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE DELLE RISORSE		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Anna Rosa D'Arezzo				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Pianificazione, controllo direzionale-contabile	Affari generali e Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Processo di budgeting, programma obiettivo					
02 -Programmazione attività: redazione del programma annuale delle attività					
03 - Reporting intermedio e finale					
04 -Attività di istruttoria preliminare economico-finanziarie per gare, contratti e convenzioni					
05 -Partecipazione a gruppi cittadini per la definizione di indicatori standard per i servizi					
02 -Acquisti, contabilità, amministrazione del personale e tutorship informatica	Affari generali e Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Gestione e amministrazione delle risorse assegnate al Quartiere: gestione impegni, assestamenti di risorse, variazioni di bilancio e rendicontazioni					
02 -Verifiche amministrative sugli adempimenti contrattuali al fine della liquidazione					
03 -Costi di funzionamento, acquisti in economia e verifiche amministrative (Consip, DURC, preventivi, contratti quadro)					
04 -Gestione dei fondi di anticipazione, reversali e forniture economiche					
05 -Garantire il processo del ciclo della spesa: ordini, liquidazioni					
06 -Amministrazione del personale del Quartiere					
07 -Supporto al coordinamento pedagogico, programmazione della formazione dei dipendenti e gestione dei collaboratori					
08 -Garanzia della funzionalità dei sistemi informativi del Quartiere e pianificazione del fabbisogno HW e SW					
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-1 -ATTIVITA' DIREZIONALE		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Marina Cesari				



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Partecipazione al coordinamento tecnico (CORE, GECO, URP, Controllers) e/o all'Ufficio di Piano (tavolo minori, adulti, anziani, disabili)	attività consolidata	Quartiere Navile	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ANZIANI	Dott. Domenico Penizzotto	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Servizi residenziali		Servizio Sociale territoriale	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>attività</i>							
01 -Case di riposo (ammissione in casa di riposo, monitoraggio utenti, analisi delle persone inserite in struttura residenziale)							
02 -Appartamenti protetti (ammissione in appartamenti protetti, monitoraggio utenti, analisi delle persone inserite in struttura residenziale)							
03 -Strutture protette (Case protette e RSA) (ammissione in casa protetta e RSA, monitoraggio utenti, analisi delle persone inserite in struttura residenziale)							
02 -Servizi domiciliari		Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Assistenza domiciliare -Valutazione richieste, predisposizione - verifica e controllo PAI ASP Giovanni XXIII							
02 - Assistenza domiciliare volontariato							
03 -Telesoccorso (Valutazione richieste, ammissione utenti al servizio)							
04 -Progetto INPDAP - definizione PAI e procedure							
05 -Progetto E-CARE - verifica utenti e definizione procedimenti							
06 -Verifica utilizzo "Progetto Badanti" di ASP							
07 -Applicazione regolamentazione regionale in ambito Accreditamento servizio di assistenza domiciliare							
03 -Servizi semiresidenziali		Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			97%
Note: Nell'ambito dei servizi semiresidenziali è stato avviato il sistema di overbooking per garantire l'utilizzo a pieno della capienza							
<i>attività</i>							
01 -Centro Diurno Pizzoli-Valutazione richieste, predisposizione - verifica PAI e consolidamento del modello in raccordo l'ASP Giovanni XXIII							
02 -Centro Diurno I Platani-Valutazione richieste, predisposizione e verifica PAI e consolidamento del modello di centro diurno							
03 -Programmazione "overbooking" e assenze anziani per garantire le piene capienze							



04 -Mensa	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Vacanze per anziani	Servizio Sociale territoriale	01.04.2011	30.09.2011		100%
attività					
01 -Consolidamento del modello "Estate nel Parco"					
02 -Valutazioni richieste per partecipazione ai progetti					
06 -Campo nomadi e progetto sicurezza	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Riprogrammazione e articolazione del servizio					
07 -Altri Servizi socio-assistenziali	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Applicazione nuovo Regolamento in materia di servizi socio-assistenziali: Sussidi continuativi, una-tantum e sostegno alla mobilità					
02 -Servizi funerari					
03 -Iniziative per anziani					
04 -Erogazione e verifica assegni di cura					
05 -Progetti vari di volontariato					
obiettivo		previsione		slittamento	
-B -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI E FAMIGLIE		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
responsabile		Dott. Domenico Penizzotto			
tipo attività		attività consolidata			
macroattività		previsione		slittamento	
01 -Servizi residenziali e semiresidenziali		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Predisposizione PAI tramite Garsia					
02 -Accoglienza in comunità di tipo familiare -casa famiglia					
03 -Accoglienza in struttura madre con bambino					
04 -Accoglienza in appartamenti di servizio					
05 -Accoglienza in albergo					
06 -Accoglienza in comunità educativa					
07 -Accoglienza in famiglia (affido)					
02 -Servizi domiciliari (con sviluppo della domiciliarità)	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 - Predisposizione del PAI tramite Garsia					
02 - Monitoraggio utenti					
03 -Contributi economici continuativi, una tantum e affidi	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%



attività					
01 - Predisposizione del PAI tramite Garsia					
02 - Applicazione nuovo Regolamento in materia di servizi socio-assistenziali: integrazioni al reddito, una-tantum					
04 -Borse lavoro per minori e genitori	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Ricerca delle risorse aziendali					
02 -Predisposizione del PAI tramite Garsia					
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
obiettivo		01.01.2011	31.12.2011		100%
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ADULTI					
		responsabile	Dott. Domenico Penizzotto		
		tipo attività	attività consolidata		
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
macroattività		01.01.2011	31.12.2011		100%
01 -Contributi economici continuativi ed una-tantum					
		unità intermedia	Servizio Sociale territoriale		
attività					
01 -Predisposizione del PAI					
02 -Applicazione nuovo Regolamento in materia di servizi socio-assistenziali: contributi una-tantum					
02 -Borse lavoro	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Predisposizione del PAI					
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
obiettivo		01.01.2011	31.12.2011		100%
-D -GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE					
		responsabile	Dott. Domenico Penizzotto		
		tipo attività	attività consolidata		
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
macroattività		01.01.2011	31.12.2011		100%
01 -Area Anziani - Partecipazione a gruppi tecnici e tavolo tematico: Piano della salute e del benessere sociale					
02 -Consolidamento dello Sportello Sociale					
		unità intermedia	Servizio Sociale territoriale		
		unità intermedia	Servizio Sociale territoriale		
		01.01.2011	31.12.2011		100%
		01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Informazione ed orientamento per tutte le fasce di popolazione					
02 -istruttoria richieste regolamentate ed eventuale erogazione prestazioni dirette					
03 -Gestione e monitoraggio appuntamenti tramite Garsia					
03 -Sostituzione Sistema informatico SISM con GARSIA	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Integrazione con l'attività degli altri Servizi ed Enti della rete socio-assistenziale	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%



attività							
01	-Interventi di carattere socio-sanitario: partecipazione all'attività dell'UVG, all'equipes multidisciplinari per la presa in carico di minori						
02	-Rapporto con l'Autorità Giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità						
03	-Gestione interventi sociali inerenti il disagio abitativo						
04	-Valutazione interventi socio assistenziali, in particolare di natura economica, richiesti da altri Servizi territoriali (CSM, USSI, SerT)						
05	-Coordinamento, supervisione dei tirocinanti	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%		
06	-Raccordi con le ASP per gli aspetti di gestione dei servizi affidati in gestione	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%		
07	-Formazione del personale con particolare riferimento alle attività socio-educative	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%		
08	-Progetti di comunità	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%		
attività							
01	-Partecipazione al progetto "BOLOGNINA WEST"						
02	-Sviluppo di progetti di uscita dalle strutture e di domiciliarità per famiglie, minori e adulti						
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-E -ATTIVITA' DI SUPPORTO			inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Domenico Penizzotto		01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata						
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01	-Processi di supporto (gestione dati, criteri d'accesso, monitoraggio servizi)	Servizio Sociale territoriale	inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			100%
02	-Programmazione e monitoraggio della spesa e controllo delle fatture	Servizio Sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-A -PROGRAMMAZIONE GESTIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI SCOLASTICI			inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Paola Vassuri		01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata						
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01	-Previsione della domanda e del fabbisogno delle risorse umane, finanziarie e logistiche	Servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			100%
02	-Gestione del personale scolastico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%



COMUNE DI BOLOGNA

03 -Rapporti con l'utenza	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
04 -Coordinamento equipe pedagogica	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
05 -Piano dell'offerta formativa e definizione del piano socio-educativo di quartiere	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
06 -Ridefinizione del progetto organizzativo dei servizi educativi e scolastici (nidi a gestione diretta, servizi integrativi, centri estivi, servizi di mobilità sociale per disabili) e relativa gestione	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
07 -Partecipazione ai progetti nido per il dimensionamento dell'offerta	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
<p>Note: Il Quartiere Navile ha partecipato a tutte le attività propedeutiche per il dimensionamento dell'offerta (attività di collaborazione alla progettazione tecnica con il Settore dei lavori Pubblici e con il Settore patrimonio) ma l'attività non è stata realizzata in quanto l'area di Via Dossetti che avrebbe dovuto ospitare il nido part-time "Piccole Invenzioni" non è stata acquisita in relazione alle ultime normative antisismiche e di conseguenza non è stata creata la sezione piccoli del nido Patini negli spazi attualmente occupati dal nido "Piccole Invenzioni"; per le attività collegate al Nido Marsili non è stato avviato alcun attività con i settori centrali (patrimonio e lavori pubblici).</p> <p>attività</p> <p>01 -Attività propedeutica per l'apertura della sezione Piccoli presso Nido Patini</p> <p>02 -Attività propedeutica al trasferimento del nido Piccole Invenzioni presso l'Area di Via Dossetti</p> <p>03 -Attività propedeutica alla progettazione del nuovo nido Marsili</p>				
08 -Partecipazione ai progetti per lo sviluppo dell'offerta delle scuole dell'infanzia	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
<p>attività</p> <p>01 -Gestione delle procedure per la richiesta di statalizzazione di sezioni delle scuole dell'infanzia comunali</p> <p>02 -Attività propedeutica all'apertura di una seconda sezione alle scuole dell'infanzia statale Coop Azzurra</p> <p>03 -Attività propedeutica al convenzionamento tra Quartiere e Istituto Comprensivo 3 per la gestione integrata delle scuole dell'infanzia Coop Azzurra comunale e statale per offrire il medesimo livello di servizio</p> <p>04 -Dimensionamento della capienza del plesso scuola dell'Infanzia Zucchelli da 3 a 2 sezioni</p>				
09 -Formazione per equipe multidisciplinare	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott.ssa Paola Vassuri	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Gestione nidi, nidi part-time e nuove tipologie e centri gioco	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
01 -Programmazione, organizzazione ed erogazione del servizio secondo il nuovo modello							
02 -Partecipazione ai lavori del CEDOC per gli indicatori di qualità dei nidi, per la formazione degli operatori e per progetti cittadini							



03 -Sviluppo del progetto qualità "NBPRO" e "PES" (progettazione educativa di sezione) per gli aspetti pedagogici e linguaggi espressivi					
04 -Definizione del modello organizzativo dei nidi di quartiere per l'individuazione di indicatori di qualità					
05 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva delle rette					
04 -Nidi privati in convenzione e in concessione	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette					
02 -Gestione contratti					

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

obiettivo	responsabile	tipo attività	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Dott.ssa Paola Vassuri	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
macroattività	unità intermedia		inizio	fine	inizio	fine	realizzato
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia (paritarie)	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
01 -Stipulazione e gestione convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie							
02 -Scuole dell'infanzia comunali	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
01 -Programmazione, organizzazione ed erogazione del servizio							
02 -Progetti cittadini "Logos" e "Arcobaleno"							
03 -Progetti 0-6: "Gioco", "Continuità in verticale", "Agio"							
04 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa							
05 -Gestione budget salario accessorio							
06 -Verifica contratto di pulizia							
07 -Sviluppo degli aspetti pedagogici sulla qualità dei servizi, sugli aspetti innovativi e mediazione e consultazione psicopedagogica							
03 -Scuole dell'Infanzia Statali	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
01 -Programmazione con gli istituti scolastici, graduatorie e liste d'attesa							
02 -Raccordo con gli istituti scolastici dell'offerta formativa							

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -ASSISTENZA HANDICAP		01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Personale Comunale	Dott.ssa Paola Vassuri attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>	<i>unità intermedia</i>					
01 -Programmazione dell'attività negli istituti comprensivi e negli istituti superiori	Servizio educativo scolastico territoriale					
02 -Gestione salario accessorio						
02 -Attività educativo assistenziale e progetti particolari	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione dell'accordo provinciale e partecipazione al Gruppo lavoro scolastico per handicap						
02 -Partecipazione all'elaborazione di standard cittadini						
03 -Programmazione, definizione del fabbisogno, attivazione degli interventi, monitoraggio e verifica						
03 -Trasporto individuale handicap	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Definizione del fabbisogno anche in raccordo con le famiglie e con l'AUSL, organizzazione, monitoraggio e controllo dei servizi attivati in applicazione ai nuovi indirizzi relativi alla mobilità sociale e al contributo in luogo del trasporto						
<i>obiettivo</i>						
-B -ALTRI INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Dott.ssa Paola Vassuri attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>					
01 -Iniziative di supporto e qualificazione educativa e scolastica	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Contributi individuali- (refezione, qualificazione contributi per libri di testo)						
02 -Progetto Adolescenti e Multicultura						
03 -Altre spese di funzionamento per nidi, scuole dell'infanzia e S.E.T.						
04 -Gestione delle attività di psicomotricità nelle scuole e Progetto in raccordo con l'Università						
02 -Servizi integrativi scolastici	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Accoglienza domande e gestione quote di contribuzione in applicazione ai nuovi indirizzi						
02 -Definizione del fabbisogno, organizzazione, monitoraggio e verifica dei servizi attivati anche in raccordo con i dirigenti scolastici						
03 -Ridefinizione del modello di servizio secondo modalità di coprogettazione						
03 -Trasporto collettivo scolastico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%



attività						
01 -Accoglienza domande e gestione quote di contribuzione						
02 -Definizione del fabbisogno, organizzazione, monitoraggio e verifica dei servizi attivati.						
04 -Estate in città	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Analisi e revisione del modello di servizio, programmazione sedi e turni per la fascia 6-11 anni						
02 -Gestione contratto di servizio e raccordo con ASP per la fascia 3-5 anni						
03 -Controllo quote di contribuzione utenti in relazione ai nuovi indirizzi e alla sperimentazione di voucher						
04 -Progetto Estate in città 12-18 anni						
obiettivo			previsione	slittamento		realizzato
-C -STRUTTURE EDUCATIVE			inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Paola Vassuri		01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività			previsione	slittamento		realizzato
01 -Scuole primarie e secondarie di primo grado	unità intermedia		inizio	fine	inizio	fine
	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		100%
attività						
01 -Coprogettazione e attività di rete con le dirigenze scolastiche						
02 -Supporto alle autonomie scolastiche						
02 -Servizi educativi territoriali	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Definizione del modello gestionale del centro lettura, aula didattica, ludoteca e centro pratica-psicomotoria a seguito dei pensionamenti del personale						
02 -Definizione del fabbisogno programmazione, attivazione e monitoraggio controllo del trasporto collettivo ai servizi educativi territoriali						
03 -Collaborazione pedagogica con la Biblioteca Casa di Khaoula						
obiettivo			previsione	slittamento		realizzato
-D -RETI-SERVIZI EDUCATIVI			inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Paola Vassuri		01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività progetto					
macroattività			previsione	slittamento		realizzato
01 -Gestione e sviluppo delle reti - sperimentazione progetti di comunità	unità intermedia		inizio	fine	inizio	fine
	Servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		100%
attività						
01 -Sviluppo delle funzioni di riferimento educativo su temi del Disagio, della dispersione scolastica e definizione di progetti per favorire il benessere a scuola in raccordo con gli istituti scolastici						
02 -Sviluppo delle funzioni di riferimento educativo attraverso la coprogettazione con le reti G.Rossa Lame e Corticella per sviluppare il benessere sociale						



03 -Funzioni educative rivolte a situazioni particolare emergenza in equipe con il servizio sociale minori				
04 -Formazione del personale con particolare riferimento alle attività socio-educative				
05 -Sperimentazione di attività sociali ed educative di comunità "BOLOGNINA WEST"				
02 -Attività di progettazione della "Casetta dei Cinesi"	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Interventi socio-educativi in rete e loro coordinamento	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -Monitoraggio dei centri socioeducativi				
02 -Coordinamento dei centri socio-educativi per sviluppare il modello e l'attività di rete				
04 -Servizio Anni verdi in raccordo con ASP Irides	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -Attività inerenti il trasferimento del Centro Anni Verdi presso altra sede (Via Ferrarese- ex Centro sociale anziani Montanari)				
02 -Attività estiva presso il "ritrovo dei ragazzi" nella sede di Villa Torchi per preadolescenti				
05 -Progetto "Anni Magici" e verifica nuova convenzione con AUSL e ASP-IRIDES	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -Riorganizzazione della rete per interventi di consultazione terapeutica rivolta a famiglie				
02 -Attività in campo educativo per famiglie migranti				
06 -Partecipazione a bandi per il finanziamento di progetti	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. SPORT CULTURA E GIOVANI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PIANIFICAZIONE GESTIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI SPORTIVI - CULTURALI E ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI		01.01.2011	31.12.2011			
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Cesari					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione degli impianti sportivi e sviluppo iniziative sportive	Ufficio Sport - Cultura e Giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Centro Sportivo La Dozza: gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
02 -Centro sportivo Arcoveggio:gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
03 -Centro Sportivo Biavati: gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
04 -Centro Sportivo Vasco De Gama: gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
05 -Palestra A.T.C: gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
06 -Palestra D.Alutto (ex Ippodromo): gestione - controllo della convenzione e verifica rendicontazione						
07 -Ufficio Sport: presidio e programmazione delle attività sportive nei centri di Quartiere						
08 -Gestione delle procedure amministrative di assegnazione degli impianti sportivi						



09 -Coordinamento, programmazione richieste degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sulle strutture sportive					
02 -Attività culturali	Ufficio Sport - Cultura e Giovani	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Avvio delle procedure per la XIV^ Edizione del Premio Letterario Navile					
02 -Gestione della convenzione della sede Giuriolo					
03 -Gestione della convenzione della Sala Centofiori					
04 -Elaborazioni e gestione della procedura di rilascio dei patrocini di Quartiere					
05 -Coordinamento, programmazione richieste degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sulle strutture adibite ad attività culturali					
06 -Programmazione di spettacoli estivi nella piazzetta del Centro Civico di Corticella (Bella Fuori)					
07 -Avviata gestione diretta della Sala Centofiori					
03 -Attività rivolte ai giovani	Ufficio Sport - Cultura e Giovani	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Partecipazione e supporto alle attività in ambito giovanile in collaborazione con le associazioni sportive e culturali anche in raccordo con i servizi sociali ed educativi					
02 -Elaborazione e gestione di progetti ed eventi per la popolazione giovanile del Quartiere in collaborazione con l'U.I. "Reti-Servizio educativo professionale del Quartiere"					

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott. Gianluca Manfrini					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Attività di ascolto, informazione e accesso agli atti	unità intermedia Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Gestione dell'attività di ascolto e di informazione al cittadino						
02 - Accesso agli atti						
03 -Processo di integrazione delle attività esistenti finalizzate allo sportello polifunzionale.						
02 -Gestione procedimenti autorizzativi e di concessione delegati	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Autorizzazioni ad occupazione suolo pubblico						
02 -Indizione e organizzazione di Conferenze di servizi per eventi complessi su suolo pubblico (Festival della Zuppa, Notti bianche, Bella Fuori)						
03 -Concessioni di sale di Quartiere, di deroghe orarie a pubblici servizi, di deroghe rumori a cantieri e di orti						
03 -Ricevimento domande di accesso ai servizi scolastici	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			100%



04 -Iscrizioni anagrafiche e rilascio certificazioni, servizi di anagrafe, stato civile e carte d'identità.	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -rilascio certificazione anagrafica e di stato civile, carte d'identità						
02 -iscrizione anagrafica cittadini comunitari						
obiettivo						
-B -EVOLUZIONE FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO						
	responsabile Dott. Gianluca Manfrini					
	tipo attività attività consolidata					
				previsione	slittamento	realizzato
				inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
macroattività						
01 -Consolidamento del sistema CZRM per l'integrazione della raccolta e risposta su segnalazioni e reclami	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Progetto Accoglienza: costruzione di INFODESK qualificati per la prima accoglienza e di sportelli polifunzionali, anche in raccordo con lo sportello lavoro	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Presidio attività a forte impatto sul territorio (TAV, Laboratori Urbanistica partecipata, Area Lazzaretto, People Moover, gestione delle segnalazioni rumori aereoportuale)	Sportello del Cittadino - URP	01.01.2011	31.12.2011			100%



AREA QUARTIERI
QUARTIERE PORTO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE,AMMINISTRAZIONE,CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA CONTROLLO DIREZIONALE-CONTABILITA'-ACQUISTI-PERSONALE-TUTORSHIP INFORMATICA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Gian Luigi Chelli <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Pianificazione,controllo direzionale-contabile e supporto agli organi politici	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Processo di budgeting, programma obiettivo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione attività: redazione del programma annuale delle attività'		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Reporting intermedio e finale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Acquisti e contabilità'	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Contabilità finanziaria :impegni e liquidazioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contabilità analitica e analisi indicatori		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione acquisti in economia		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Affari generali e tutorship informatica	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione della matricola e uscierto		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione fondo Smu		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione posta e protocollo		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione LFA e vari	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione immobili assegnati al Quartiere destinati a LFA e relative convenzioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Predisposizione avvisi pubblici ,svolgimento istruttoria, per individuazione assegnatari		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Collaborazione alla realizzazione del Bilancio Sociale	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Partecipazione al gruppo di lavoro per il coordinamento dei controller ,coordinato dal dirigente di quartiere designato e dal direttore dell'area	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA (GIURIDICO-AMMINISTRATIVA)		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Alessandra Biondi					



		<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
Note: Dal 1 novembre il Dott. Maurizio Ferretti ha sostituito la Dott.ssa Biondi							
macroattività							
01 -Svolgimento attività amministrativa		Q. Porto - affari istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
01 -Gestione delle procedure negoziali ancora di competenza del quartiere			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Tenuta dell'archivio dei contratti / convenzioni di interesse del q.re e tenuta del relativo scadenziario			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Redazione atti amministrativi			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Presidio normativa privacy			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Accesso atti			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza agli organi istituzionali presidente e consiglio di quartiere		Q. Porto - affari istituzionali	31.05.2011	31.12.2011			100%
attività							
01 -Redazione delle deliberazioni richieste dagli organi istituzionali			31.05.2011	31.12.2011			
03 -Convocazioni di consigli, commissioni e consulte nei termini previsti dai Regolamenti			31.05.2011	31.12.2011			
04 -Gestione sale del Quartiere			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Redazione dei verbali delle sedute del consiglio di quartiere entro 7 giorni lavorativi dal loro svolgimento			31.05.2011	31.12.2011			
02 -Redazione delle deliberazioni eventualmente richieste dagli uffici e servizi del q.re			31.05.2011	31.12.2011			
obiettivo							
-C -MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO			01.01.2011	31.12.2011			100%
		responsabile	Dott. Gian Luigi Chelli				
		tipo attività	attività consolidata				
macroattività							
01 -Aspetto del territorio, programmazione e richiesta di interventi di manutenzione		Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
01 -Raccolta e coordinamento richieste e segnalazioni di problemi su immobili assegnati al quartiere			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione piccola manutenzione			01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo							
-D -PROGETTI VARI			01.01.2011	31.12.2011			100%
		responsabile	Dott.ssa Alessandra Biondi				
		tipo attività	progetto				
Note: Dal 1 novembre il Dott. Maurizio Ferretti ha sostituito la Dott.ssa Biondi							
macroattività							
01 -Partecipazione del Direttore del Quartiere al coordinamento GECO		Quartiere porto	01.01.2011	31.12.2011			100%



GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ANZIANI	Dott.ssa Angela Zecchi	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Orientamento delle priorit� di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget 2011 indicato in bilancio previsionale 2011	Q. Porto - servizi socio assistenziali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%	
<i>attività</i>							
01 -Case di riposo e appartamenti protetti		01.01.2011	31.12.2011				
02 - Case protette e RSA							
03 -Assistenza domiciliare		01.01.2011	31.12.2011				
04 - Telesoccorso							
05 -Centro diurno anziani		01.01.2011	31.12.2011				
06 -Servizi socio-assistenziali		01.01.2011	31.12.2011				
07 -Vacanze per anziani		01.01.2011	31.12.2011				
08 -Mensa		01.01.2011	31.12.2011				
02 -Verifica e aggiornamento quote di contribuzione degli utenti e dei famigliari (quando previste)	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
03 -Ricevimento utenti,svolgimento della necessaria istruttoria sociale ed economica,valutazione del caso e predisposizione del PAI inserimento in Garsia/ sism	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
04 -Monitoraggio utenti inseriti nei servizi	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
05 -Controllo fatture e monitoraggio della spesa	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
06 -Altri servizi socio-assistenziali	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011			100%	
<i>attività</i>							
01 -Erogazione contributi economici		01.01.2011	31.12.2011				
<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -ATTIVITA' DI SUPPORTO	Dott.ssa Angela Zecchi	attività consolidata	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
			01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Budgeting e ciclo della spesa	Q. Porto - servizi socio assistenziali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%	
<i>attività</i>							
01 -Presidio e controllo delle risorse assegnate		01.01.2011	31.12.2011				



02 -Gestione sportello sociale	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-B -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Angela Zecchi				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Orientamento delle priorit� di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget 2011 indicato in bilancio previsionale 2011	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -servizi residenziali e semiresidenziali		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Borse lavoro sussidi e affidi		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Assistenza educativo domiciliare		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Ricevimento utenti,svolgimento della necessaria istruttoria sociale ed economica, valutazione del caso e predisposizione del PAI inserimento in Garsia di tutti i pai e i pei degli utenti gi� in carico	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Controllo fatture e monitoraggio della spesa	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Monitoraggio utenti inseriti nei servizi	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ADULTI E DISABILI		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Angela Zecchi				
	tipo attività attivit� consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Orientamento delle priorit� di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget 2011 indicato in bilancio previsionale 2011	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Borse lavoro		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Integrazioni economiche e sussidi		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Contributi gas a categorie disagiate		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Ricevimento utenti,svolgimento della necessaria istruttoria sociale ed economica, valutazione del caso e predisposizione del PAI inserimento in Garsia	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Monitoraggio utenti inseriti nei servizi	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Controllo fatture e monitoraggio della spesa	Q. Porto - servizi socio assistenziali	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

		previsione	slittamento	realizzato
--	--	-------------------	--------------------	-------------------



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Marchetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Previsione della domanda e del fabbisogno	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Coordinamento pedagogico	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Progettazione educativa e monitoraggio servizi educativi e scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progetti integrazione handicap e raccordo con i servizi socio-sanitari		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Piano dell'offerta formativa	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Presidenza del collegio docenti delle scuole dell'infanzia comunali del quartiere per la predisposizione POF		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Presidenza dell'intercollettivo educatori Nidi Comunali del quartiere per la predisposizione del POF		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -Gestione del servizio nidi		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Marchetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Nidi a tempo pieno a gestione diretta	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione del personale a tempo indeterminato e determinato		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione graduatoria personale a tempo determinato dei nidi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione budget sostituzioni nidi ,applicazione indennita' personale		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Sostegno al progetto dim ristrutturazione del nido Coccheri		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Nidi a tempo pieno in concessione o convenzione	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste d'attesa, gestione complessiva rette		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione contratti		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Marchetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Scuole dell'infanzia comunali	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
		01.01.2011	31.12.2011			
		01.01.2011	31.12.2011			
		01.01.2011	31.12.2011			
		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Scuole dell'infanzia statali	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
		01.01.2011	31.12.2011			
04 -SET ,Servizi Educativi Territoriali	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
		01.01.2011	31.12.2011			
		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA HANDICAP		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Marchetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Personale insegnante comunale Terza area	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza handicap	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%



attività					
01 -Individuazione e gestione interventi in scuole statali e comunali		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Interventi per inserimento centri estivi handicap		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gestione contributi sostegno handicap per alunni frequentanti scuole private paritarie		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Trasporto individuale handicap	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Individuazione e gestione interventi .Gestione contratto di servizio		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
-B -ALTRI INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO		01.01.2011	31.12.2011		100%
		previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
macroattività		unità intermedia		realizzato	
01 -Estate in citta'		Q. Porto - servizi educativi e scolastici		100%	
attività					
02 -Programmazione servizio in raccordo con ASP Irides , 3-5anni		01.01.2011	31.12.2011		
01 -Monitoraggio e verifica servizio,controllo budget		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Organizzazione in convenzione con asp irides 11/14 anni		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Programmazione e gestione servizio 6-11 anni		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Servizi integrativi scolastici	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Programmazione servizio pre-post scuola e assistenza alla refezione		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Altre iniziative di supporto	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Fornitura materiale ludico-didattico		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Uscite didattiche		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Progetti di qualificazione educativa e didattica		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Contributi refezione scolastica		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Fornitura libri di testo		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Supporto gestione centro anni verdi	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Gestione convenzione con asp irides		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Gestione progetto adolescenti e preadolescenti	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Costituzione rete opportunita' territoriali per preadolescenti					
02 -Progettazione e realizzazione interventi per adolescenti in raccordo con le scuole e con le famiglie		01.01.2011	31.12.2011		



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -STRUTTURE SCOLASTICHE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Paola Marchetti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione rapporti con le scuole primarie (ex elementari)	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione rapporti con le scuole secondarie di primo grado (ex medie inferiori)	Q. Porto - servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. CULTURA/GIOVANI /SPORT

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Gian Luigi Chelli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione impianti sportivi e manifestazioni culturali	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>attività</i>					
01 -Gestione delle procedure di assegnazione degli impianti sportivi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione contratto di concessione ,monitoraggio e controllo , impianto sportivo B Corticelli		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Programmazione e coordinamento delle attività/iniziative sportive		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Programmazione e coordinamento delle attività/iniziative culturali		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Supporto alla Istituzione Biblioteche per la gestione della biblioteca di quartiere J.L.Borges	Affari generali, bilancio e cdg	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Massimo Garuti					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accesso ai servizi scolastici e accesso agli atti	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Servizio anagrafico territoriale	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%



COMUNE DI BOLOGNA

03 -Procedimenti delegati relativi alle attività produttive e assetto del territorio (dehors, deroghe orari, occupazioni suolo pubblico, ecc)	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Procedimenti relativi all'autorizzazione di manifestazioni di pubblico intrattenimento.	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione del sistema CzRM per l#integrazione della raccolta e risposta su segnalazioni e reclami	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-B -EVOLUZIONE FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO				inizio	fine	
	responsabile Dott. Massimo Garuti	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività progetto					
macroattività				previsione	slittamento	realizzato
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Consolidamento servizi sportello veloce	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Infodesk (ufficio filtro)	Q. Porto - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%



AREA QUARTIERI
QUARTIERE RENO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE,AMMINISTRAZIONE,CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DIR.LE ORDINARIA GIURIDICO- AMMINISTRATIVA	Dott. Lorenzo Occhionero	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione attività istituzionale e amministrativa	Affari Istituzionali - atti - Contratti e Ambiente		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Supporto ed assistenza agli organi istituzionali del Q.re (convocazioni, tenuta dei registri, redazione atti deliberativi, verbalizzazione delle sedute, gestione gettoni presenza) incluse attività connesse alla adozione, pubblicazione e divulgazione ai cittadini delle attività consiliari e istituzionali			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Predisposizione della modulistica e della documentazione per l'avvio mandato amministrativo inclusa la raccolta dati personali amministratori di Q.re			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto ed assistenza agli altri organismi partecipativi di Q.re;			01.01.2011	31.12.2011			
04 -gestione dei procedimenti di accesso agli atti da parte dei Consiglieri			01.01.2011	31.12.2011			
05 -predisposizione documentazione per la prearchiviazione;			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione delle procedure contrattuali (gare e contratti), predisposizione documentazione ed atti, cura della pubblicità, verifiche amministrative, repertoriazione, tenuta scadenziario e supporto ed assistenza alle Commissioni tecniche di Q.re;			01.01.2011	31.12.2011			
07 -Supporto ed assistenza all'attività amministrativa degli uffici del Q.re , inclusa redazione atti amministrativi			01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione delle missioni del personale e degli amministratori di Q.re			01.01.2011	31.12.2011			
09 -Gestione delle informazioni sul sito WEB			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione protocollo e archivio	Q. Reno - affari generali e sport		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Gestione posta entrata/uscita.Procollazione e classificazione documenti, archiviazione atti			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Amministrazione del personale di Q.re	Q. Reno - affari generali e sport		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Amministrazione matricola			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione attività personale ausiliario			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Redazione, per la parte di competenza, di atti di autorizzazione al personale dell'indennità maneggio valori, autorizzazioni all'uso del mezzo comunale per ragioni di servizio			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Locali e Manutenzione del Q.re	Q. Reno - affari generali e sport		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							



01 -Supporto alla manutenzione delle strutture assegnate al Q.re e monitoraggio degli interventi ordinari e straordinari del patrimonio del Q.re (esclusi gli edifici scolastici)	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione adempimenti in materia di sicurezza degli edifici assegnati al Q.re (esclusi gli edifici scolastici)	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione rapporti con agenzia di pulizie	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Redazione atti amministrativi finalizzati all'assegnazione di spazi in locali di Quartiere	01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITA' DIR.LE ORDINARIA - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - GESTIONE DELLE RISORSE	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Manuela Contoli			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			
macroattività	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Acquisti e contabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>unità intermedia</i>	Gestione e controllo risorse-finanze e contabilità-acquisti			
attività					
01 -Spese di funzionamento: acquisti in economia e verifiche amministrative	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Interventi promozionali e di comunicazione	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contributi LFA e vari - Gestione integrale del processo per l'erogazione dei contributi	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Programmazione e coordinamento dotazione informatica	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Coordinamento e redazione, per la parte di competenza, del Bilancio sociale del Q.re	01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione e amministrazione delle risorse assegnate al Quartiere: gestione impegni, assestamenti di risorse, variazioni di bilancio	01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione attività di rendicontazione	01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione del fondo di anticipazione , reversali e forniture economali	01.01.2011	31.12.2011			
09 -Gestione delle attività legate alla riscossione dei canoni locativi degli immobili assegnate alle L.F.A:tenuta rapporti, emissioni reversali ,controllo riscossioni	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Pianificazione, controllo direzionale-contabile, formazione e valutazione del personale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>unità intermedia</i>	Gestione e controllo risorse-finanze e contabilità-acquisti			
attività					
01 -Processo di budgeting, predisposizione del programma obiettivo	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Redazione del programma annuale delle attività	01.01.2011	31.12.2011			
03 -Reporting intermedio e finale: consumi specifici, programma delle attività, contabilità analitica e indicatori	01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alla Direzione nell'attività di valutazione e formazione del personale di Quartiere (escluso personale educativo scolastico)	01.01.2011	31.12.2011			
05 -Gestione attività per liquidazione al personale assegnato al Q.re di alcune indennità, es: maneggio valori	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

obiettivo	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, ACCESSO E DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Antonella Tosarelli			
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata			



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di front-office dello Sportello Sociale	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Informazione ed orientamento per tutte le fasce di popolazione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Istruttoria richieste regolamentate ed eventuale erogazione prestazioni dirette		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione, monitoraggio e controllo della spesa in relazione alle risorse assegnate	Servizio sociale territoriale					100%
<i>attività</i>						
01 -Presidio e controllo delle risorse assegnate		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione dati, istruttoria budgeting, reportistica, posta e protocollo di competenza	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Attività ordinaria di tipo segretariale, amministrativa e contabile di supporto al controllo quali-quantitativo delle prestazioni erogate tramite contratti di servizio con ASP		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione posta, protocollo e archiviazione di competenza		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progressiva implementazione del sistema informativo dedicato (Garsia) e graduale dismissione degli altri sistemi e strumenti di registrazione delle attività e dei dati del Servizio		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-B -ATTIVITA' INTEGRATA DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>responsabile</i>	Dott.ssa Antonella Tosarelli					
<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>						
01 -Attività integrate con Servizi ed Enti della rete socio-assistenziale	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione tecnica-operativa dei contratti di Servizio con le ASP nell'ambito del budget assegnato		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Interventi di carattere socio-sanitario: partecipazione all'attività dell'UVG, dell'équipe multidisciplinari per la presa in carico di minori , dell'UVM per le persone adulte		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Rapporto con l'Autorità Giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità (UMS ecc.)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Interventi integrati con l'attività dei Servizi Educativi e Scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Valutazione interventi socio-assistenziali, in particolare di natura economica, richiesti da altri Servizi Territoriali (CSM, USSI Disabili Adulti, SerT)		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione interventi sociali inerenti il disagio abitativo		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Gestione integrata di interventi di Servizio Sociale rivolti a nuclei multiproblematici		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Integrazione con attività proposte da enti formativi e di avvio al lavoro per adulti		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-C -SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ANZIANI		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>responsabile</i>	Dott.ssa Antonella Tosarelli					



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	attività consolidata	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi residenziali e semiresidenziali: valutazione richieste, istruttoria ammissione, predisposizione PAI e valutazione efficacia		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Case di riposo			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Case protette e RSA			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Appartamenti protetti - gestione graduatoria pubblica semestrale			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza domiciliare: valutazione richieste, istruttoria ammissione, predisposizione dei piani di intervento e valutazione efficacia		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Assistenza di base			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza volontariato			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi semiresidenziali		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Centro diurno Mughetti			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Centro diurno Lercaro			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Altri servizi socio-assistenziali: valutazione richieste e istruttoria e ammissione		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Minimo vitale e una tantum			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Aiuto all'autonomia			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contributo alla mobilità			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Iniziative di supporto per anziani			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Invalidi del lavoro			01.01.2011	31.12.2011			
06 -Servizi funerari			01.01.2011	31.12.2011			
07 -Assegni di cura			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Mensa: valutazione richieste, istruttoria ammissione		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Vacanze per anziani - Estate insieme		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Progetti di integrazione sociale		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Telesoccorso		Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>							
-D -SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI MINORI E FAMIGLIE			01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Antonella Tosarelli					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
<i>macroattività</i>							
	<i>unità intermedia</i>						
			<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>		
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Strutture residenziali per minori: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Accoglienza in comunità educativa		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Accoglienza in comunità di tipo familiare/casa famiglia		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Accoglienza in struttura madre-bambino		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Accoglienza in appartamenti di servizio		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Accoglienza in albergo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Predisposizione progetto di accoglienza in affido familiare di minori, monitoraggio situazione e valutazione esiti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Assistenza domiciliare socio-educativa, accompagnamenti educativi e di supporto con volontariato: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Erogazione contributi economici: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Contributi a nuclei in difficoltà economica		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi a famiglie affidatarie		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attivazione borse lavoro:predisposizione progetto e monitoraggio utenti	Servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
		previsione		slittamento		realizzato
obiettivo		inizio	fine	inizio	fine	
-E -SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ADULTI		01.01.2011	31.12.2011			100%
responsabile		Dott.ssa Antonella Tosarelli				
tipo attività		attività consolidata				
		previsione		slittamento		realizzato
macroattività		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Inserimenti in struttura di accoglienza temporanea notturna e diurna: valutazione richieste,istruttoria ammissione e monitoraggio utenti		01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Strutture di primo livello		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Strutture di secondo livello		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gruppi appartamento		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi economici: valutazione richieste e istruttoria ammissione		01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attivazione borse lavoro: predisposizione progetto e monitoraggio utenti		01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Ammissione mensa: valutazione richieste, istruttoria e monitoraggio utenti		01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

		previsione		slittamento		realizzato
obiettivo		inizio	fine	inizio	fine	
-A -PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO, SUPPORTO E CONTROLLO		01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	Dott.ssa Ilaria Zagnoni attività consolidata					
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Previsione domanda e fabbisogno	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Amministrazione, valutazione e formazione del personale scolastico ed educativo	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Rapporti con l'utenza: informazione, accesso, contribuzione	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto pedagogico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Attività amm.va acquisti beni per servizi scolastici ed educativi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Manutenzione del patrimonio scolastico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Supporto alla manutenzione delle strutture scolastiche ed educative assegnate al Q.re e monitoraggio degli interventi ordinari e straordinari;		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione adempimenti in materia di sicurezza degli edifici scolastici assegnati al Quartiere		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Collaborazione a progettazione nuova edilizia scolastica ed attività gestionali conseguenti	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Raccordo con gli Istituti Comprensivi del territorio	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Attività di controllo efficienza ed efficacia dei servizi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Monitoraggio delle sperimentazioni in corso	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Gestione delle attività legate alla coprogettazione di alcuni servizi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott.ssa Ilaria Zagnoni attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>unità intermedia</i>					
<i>macroattività</i>						
01 -Gestione nidi tradizionale	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione nidi part-time	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%

Note: Non esistono nidi part-time nel territorio del Q.re



03 -Gestione nuove tipologie e centri gioco	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -Centro bambini e genitori		01.01.2011	31.12.2011	
04 -Gestione Nidi in concessione/convenzione	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni tipo attività attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione delle scuole dell'infanzia comunali	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Supporto alle scuole dell'infanzia statali	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRE STRUTTURE

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -ALTRI INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni tipo attività attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Estate in città	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Fascia 3-5 anni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Fascia 6-11 anni		01.01.2011	31.12.2011			
Note: Erogazione voucher						
03 -Fascia 12-18 anni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi integrativi scolastici	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Assistenza orario anticipato/posticipato		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza alla refezione		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza trasporto		01.01.2011	31.12.2011			



03 -Trasporto collettivo	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Iniziative di supporto e qualificazione educativo e scolastico	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Contributi mensa		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Diritto allo studio		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Progetti di qualificazione		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-B -ASSISTENZA HANDICAP		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni	01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Insegnanti comunali su handicap	Servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	inizio	fine
02 -Attività assistenziale	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Trasporto individuale handicap	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-C -STRUTTURE EDUCATIVE		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni	01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
01 -Scuole elementari	Servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	inizio	fine
02 -Scuole medie inferiori	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Servizi educativi territoriali	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Spazio lettura "Alibrolibero"		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	realizzato
-D -INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI MINORI		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Ilaria Zagnoni	01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	realizzato
		inizio	fine	inizio	fine



01 -Interventi educativi professionali minori	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
02 -Centro anni verdi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Gestione delle convenzioni relative ai servizi socio-educativi	Servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. SPORT CULTURA E GIOVANI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Lorenzo Occhionero					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Impianti sportivi e aree verdi	Q. Reno - affari generali e sport	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>attività</i>					
	01 -Centro sportivo Pontelungo: gestione rapporti	01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Centro sportivo Barca: gestione rapporti	01.01.2011	31.12.2011			
	03 -Palestre scolastiche e altri servizi sportivi: gestione delle procedure di assegnazione spazi	01.01.2011	31.12.2011			
	04 -Gestione rapporti con le realtà sportive presenti sul territorio, con particolare attenzione al Circolo Tennis Aurora e al Centro Sportivo Nettuno	01.01.2011	31.12.2011			
	05 -Attività di convenzione aree verdi e aree sgambature cani	01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività culturali e giovanili	Q. Reno - servizi rivolti ai giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>attività</i>					
	01 -Attività culturali e promozionali	01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Interventi e promozione attività rivolte ai giovani e giovanissimi	01.01.2011	31.12.2011			
	03 -Valorizzazione di spazi istituzionali con nuove opportunità socio\culturali	01.01.2011	31.12.2011			
	04 -Centro Villa Serena	01.01.2011	31.12.2011			
	05 -Gestione rapporti con le Associazioni che collaborano con il Q.re	01.01.2011	31.12.2011			
	06 -Aggiornamento programmazione attività culturali sul sito del Q.re	01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, ACCESSO E SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Vanes Vincenzi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Attività di Front-office dello Sportello del cittadino	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Informazione e orientamento generalista sui servizi del Q.re e dell'Amministrazione Comunale		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Ricezione delle segnalazioni e reclami dei cittadini relativi al territorio del Q.re Reno		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Ricezione delle prenotazioni di aree ortive comunali assegnate al Q.re		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Ricezione delle prenotazioni di sale comunali in dotazione al Q.re		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Avvio dei procedimenti relativi ai servizi anagrafici, ai servizi educativi/scolastici, ai servizi sportivi, ed alle attività produttive ed alle occupazioni di suolo pubblico delegate al Q.re		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Erogazione dei certificati anagrafici/stato civile in tempo reale e predisposti previa ordinazione ai Servizi Demografici		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Attività di Back-office dello Sportello del Cittadino	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Istruttoria dei procedimenti anagrafici delegati al Q.re		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Istruttoria, predisposizione e sottoscrizione degli atti autorizzativi/concessori relativi alle attività produttive ed alle occupazioni di suolo pubblico delegate ai Q.ri		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Istruttoria delle segnalazioni e dei reclami ricevuti dai cittadini attraverso il sistema CZRM		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Istruttoria delle prenotazioni di aree ortive comunali assegnate al Q.re		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Istruttoria delle prenotazioni di sale comunali in dotazione al Q.re		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Attività di controllo, in cooperazione con il nucleo di PM territoriale, delle attività autorizzate e delle concessioni, con relative azioni di sanzionamento e revoca delle autorizzazione in caso di abuso o attività difforme alla normativa comunale		01.01.2011	31.12.2011		
07 -Attività di monitoraggio periodico della soddisfazione della clientela ed elaborazione dei report relativi richiesti dal Settore Comunicazione		01.01.2011	31.12.2011		
08 -Attività di monitoraggio continuo dei principali indicatori di attività dello Sportello e predisposizione reportistica del Settore Comunicazione		01.01.2011	31.12.2011		
09 -Gestione posta, protocollo e archiviazione dei procedimenti di competenza dell'U.O		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Programmazione e supporto tecnico ed amministrativo	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Supporto alla Direzione nella predisposizione del P.O e del P.A.A e monitoraggio per la parte relativa all'U.O Sportello		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Supporto alla Direzione e agli Organi di Q.re nella programmazione degli interventi manutentivi relativi al verde e alle strade		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Supporto alla Direzione e agli Organi di Q.re nei processi decisionali inclusivi relativi all'assetto del territorio del Q.re		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo					
-B -EVOLUZIONE FUNZIONALE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO		<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i> 31.12.2011	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> 100%
	<i>responsabile</i> Dott. Vanes Vincenzi				
	<i>tipo attività</i> progetto				
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i> <i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i> <i>inizio</i>	<i>realizzato</i> <i>fine</i>



COMUNE DI BOLOGNA

01 -Miglioramento dell'accoglienza dell'utenza dello Sportello del Cittadino	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011	100%
02 -Supporto alla Direzione nell'obiettivo di ridefinizione degli indicatori utili alla costruzione del "cruscotto indicatori" direzionali	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Partecipazione ai lavori intersettoriali di semplificazione amministrativa dei procedimenti di gestione dello spazio pubblico delegati ai Q.ri con la finalità di garantire uniformità e coerenza attuando procedure "tipizzate"	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011	100%
04 -Implementazione dei nuovi servizi online dei Q.ri: messa a regime del sistema di prenotazione online delle aree ortive e delle sale di Q.re	Q. Reno - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011	100%



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SAN DONATO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -ADEGUAMENTO PROCEDURALE ED ORGANIZZATIVO ALLE MODIFICHE DELLA MACROORGANIZZAZIONE DEL COMUNE ED ALLA EVOLUZIONE DEI SERVIZI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Sonia Bellini				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Elaborazione di proposte procedurali idonee a sostenere il cambiamento e l'innovazione	Quartiere san donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Definizione dei micro processi interni al Quartiere	Quartiere san donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Logistica al servizio del cambiamento	Quartiere san donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Conti				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Elaborazione dei Programmi Obiettivo e dei Piani delle Attività	Quartiere san donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Stati di avanzamento del piano delle attività (step intermedi e consuntivazione finale)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento e redazione del Bilancio Sociale	Quartiere san donato	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Conti				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Processo di formazione, gestione e controllo del budget	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Reporting di monitoraggio finanziario e gestionale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Tenuta della contabilità analitica		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Presidio della gestione indicatori		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Supporto alla definizione di standards prestazionali omogenei nell'organizzazione dei principali servizi		01.01.2011	31.12.2011			



02 -Gestione contabile ordinaria (impegni, ordini, liquidazioni, gestione fondi, controllo centralizzato fatture fornitori vari)	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Gestione delle procedure contrattuali di competenza del Quartiere	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Amministrazione del personale	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo -D -PRESIDIO DELL'ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	responsabile Dott.ssa Marina Conti tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine realizzato 100%	
macroattività 01 -Controllo attività giuridica ed amministrativa	unità intermedia Affari Istituzionali/gare e contratti	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine realizzato 100%	
02 -Supporto all'attività istituzionale e degli organi	Affari Istituzionali/gare e contratti	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Gestione protocollo e archivio	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo -E -GESTIONE DEL PATRIMONIO DEL QUARTIERE E DELLE MODALITA' DI UTILIZZO	responsabile Dott.ssa Marina Conti tipo attività attività consolidata	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine realizzato 100%	
macroattività 01 -Raccolta e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili assegnati al Quartiere	unità intermedia Affari Istituzionali/gare e contratti	previsione inizio 01.01.2011 fine 31.12.2011		slittamento inizio fine realizzato 100%	
02 -Gestione piccola manutenzione	Affari Istituzionali/gare e contratti	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Gestione adempimenti di competenza del Quartiere in materia di sicurezza	Affari generali e Istituzionali, CdG e contabilità	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Gestione CZRM e rapporti con cittadini connessi con patrimonio e territorio	Affari Istituzionali/gare e contratti	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, ACCESSO E DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Alessandro Viaggi <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attività di front-office dello Sportello Sociale	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Informazione ed orientamento per tutte le fasce di popolazione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Istruttoria richieste regolamentate ed eventuale erogazione prestazioni dirette		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività informativa e di segretariato dello Sportello per persone immigrate	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Programmazione, monitoraggio e controllo della spesa in relazione alle risorse assegnate	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Presidio e controllo delle risorse assegnate		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione dati, istruttoria budgeting, reportistica, posta e protocollo di competenza	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Attività ordinaria di tipo segretariale, amministrativa e contabile di supporto al controllo quali-quantitativo delle prestazioni erogate tramite contratti di servizio con ASP		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione posta, protocollo e archiviazione di competenza		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progressiva implementazione del sistema informativo dedicato (Garsia) e graduale dismissione degli altri sistemi e strumenti di registrazione delle attività e dei dati del Servizio		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITA' INTEGRATA DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Alessandro Viaggi <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Attivazione e gestione degli interventi previsti dal programma attuativo annuale del Piano per la Salute e il Benessere	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Prosecuzione attività La Finestra sul Cortile (AUSER)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Prosecuzione attività di sostegno e socializzazione per adulti disabili in condizioni di disagio sociale (GVS)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività integrate con Servizi ed Enti della rete socio-assistenziale	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%



attività						
01 -Gestione tecnica-operativa dei contratti di Servizio con le ASP nell'ambito del budget assegnato		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Interventi di carattere socio-sanitario: partecipazione all'attività dell'UVG, dell'équipe multidisciplinari per la presa in carico di minori, dell'UVM per le persone adulte		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Rapporto con l'Autorità Giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità (UMS ecc.)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Interventi integrati con l'attività dei Servizi Educativi e Scolastici		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Valutazione interventi socio-assistenziali, in particolare di natura economica, richiesti da altri Servizi Territoriali (CSM, USSI Disabili Adulti, SerT)		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione interventi sociali inerenti il disagio abitativo		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Partecipazione a coordinamenti territoriali (Tavolo Adolescenti, Polo Minori Pilastro)		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Gestione integrata di interventi di Servizio Sociale rivolti a nuclei multiproblematici		01.01.2011	31.12.2011			
09 -Integrazione con attività proposte da enti formativi e di avvio al lavoro per adulti		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Collaborazione con il Settore alla definizione degli standard prestazionali relativi ai servizi del sistema di Welfare cittadino e alle prestazioni socio-assistenziali erogate	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo				previsione	slittamento	realizzato
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER ANZIANI				inizio	fine	
	responsabile	Dott. Alessandro Viaggi		01.01.2011	31.12.2011	100%
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività				previsione	slittamento	realizzato
01 -Ammissione Case Protette e RSA: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	unità intermedia	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi		inizio	fine	
				01.01.2011	31.12.2011	100%
02 -Case di Riposo e Appartamenti Protetti: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti		Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi		01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Assistenza domiciliare anche tramite volontariato: valutazione richieste, istruttoria ammissione, trasmissione dei piani di intervento ad ASP e valutazione risultati		Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi		01.01.2011	31.12.2011	100%
04 -Telesoccorso: gestione utenti in carico		Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi		01.01.2011	31.12.2011	100%
05 -Centri Diurni: valutazione richieste, istruttoria ammissione, trasmissione ad ASP per inserimento in lista di attesa, valutazione risultati		Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi		01.01.2011	31.12.2011	100%
attività						
01 -Adeguamento organizzativo e adempimenti connessi conseguenti al sistema unificato di accesso cittadino ai centri diurni				01.01.2011	31.12.2011	
06 -Servizio mensa: valutazione richieste, istruttoria ammissione, trasmissione dei piani di intervento ad ASP e valutazione risultati		Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi		01.01.2011	31.12.2011	100%
07 -Altri servizi socio-assistenziali (erogazione contributi): valutazione richieste, istruttoria ammissione e individuazione prioritaria per erogazione		Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi		01.01.2011	31.12.2011	100%



attività						
01 -Contributi continuativi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi straordinari (u.t.)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contributi per la mobilità		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Contributi agli invalidi del lavoro		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Assegni di cura: valutazione richieste, istruttoria ammissione, individuazione prioritaria per erogazione e monitoraggio utenti. Erogazione assegni di cura utenti INPDAP	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Servizi funerari: valutazione richieste e predisposizione adempimenti conseguenti	Sportello Sociale Anziani/Servizi amministrativi	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER ADULTI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Alessandro Viaggi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Inserimenti in struttura di accoglienza temporanea notturna e diurna: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti		inizio	fine	inizio	fine	
	unità intermedia Minori Adulti	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Strutture di primo livello		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Strutture di secondo livello		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gruppi appartamento		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi economici: valutazione richieste istruttoria ammissione e individuazione priorità per erogazione	Minori Adulti	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attivazione borse lavoro: individuazione priorità, predisposizione progetto e monitoraggio utenti	Minori Adulti	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Ammissione mensa: valutazione richieste, istruttoria e monitoraggio utenti	Minori Adulti	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-E -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER MINORI E FAMIGLIE		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott. Alessandro Viaggi	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
01 -Strutture residenziali per minori: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti		inizio	fine	inizio	fine	
	unità intermedia Minori Adulti	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Accoglienza in comunità educativa		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Accoglienza in comunità di tipo familiare/casa famiglia		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Accoglienza in struttura madre-bambino		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Accoglienza in appartamenti di servizio		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Accoglienza in albergo		01.01.2011	31.12.2011			



02 -Predisposizione progetto di accoglienza in affido familiare di minori, monitoraggio situazione e valutazione esiti	Minori Adulti	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Assistenza domiciliare socio-educativa, accompagnamenti educativi e di supporto con volontariato: valutazione richieste, istruttoria ammissione e monitoraggio utenti	Minori Adulti	01.01.2011	31.12.2011	100%
04 -Erogazione contributi economici: valutazione richieste, istruttoria ammissione, individuazione priorità per l'erogazione e monitoraggio utenti	Minori Adulti	01.01.2011	31.12.2011	100%
attività				
01 -Contributi a nuclei in difficoltà economica		01.01.2011	31.12.2011	
02 -Contributi a famiglie affidatarie		01.01.2011	31.12.2011	
05 -Attivazione borse lavoro: individuazione priorità, predisposizione progetto e monitoraggio utenti	Minori Adulti	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elisabetta Zucchini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Previsione domanda e fabbisogno	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Amministrazione del personale dei servizi educativi	Gestione personale scolastico e utenza	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Gestione personale a tempo indeterminato e determinato		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione sostituzioni del personale a tempo determinato (nidi e scuole dell'infanzia) e gestione del relativo budget. Applicazione degli istituti contrattuali specifici		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Rapporti con l'utenza: informazione, accesso e contribuzione	Gestione personale scolastico e utenza	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Gestione posta, protocollo e archivio di competenza		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Coordinamento pedagogico	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Supporto pedagogico qualificato nella gestione dei servizi educativi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Raccordo e rapporti con gli Istituti Comprensivi del territorio		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attività di controllo efficienza ed efficacia dei servizi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progetti di integrazione handicap e CS raccordo con i servizi socio-sanitari		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Piano dell'Offerta Formativa	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa (POF) per le scuole dell'infanzia e (PES) programmazione educativa nei nidi d'infanzia		01.01.2011	31.12.2011			



06 -Partecipazione attiva ai processi di innovazione e a progetti di riorganizzazione dei servizi	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
---	--	------------	------------	--	------

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elisabetta Zucchini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Nidi a gestione diretta	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione chiusura Nido Vestri		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione dei nidi in convenzione ed in concessione (nido interaziendale): apertura a settembre 2011 Filonido	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste di attesa, gestione complessiva rette (posti in convenzione), gestione iscrizioni nido interaziendale		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione contratti e monitoraggio		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione nuove tipologie e centri gioco	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Centro bambini e genitori "Il Focolare"		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -GESTIONE APPLICAZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL NIDO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elisabetta Zucchini					
	<i>tipo attività</i> progetto					
-						

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elisabetta Zucchini					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione delle scuole dell'infanzia comunali	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%



attività					
01 -Gestione apertura scuola statale di Via Gioanetti			01.01.2011	31.12.2011	
02 -Gestione chiusura di una sezione comunale Rocca			01.01.2011	31.12.2011	
02 -Supporto alle scuole dell'infanzia statali	Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
-A -INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO E STRUTTURE EDUCATIVE			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Elisabetta Zucchini					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività		unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
			inizio	fine	inizio	fine	
01 -Assistenza handicap		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	attività						
	01 -Assistenza di base in convenzione (scuole statali, sistema integrato scuola dell'infanzia Rocca, Baroncini e A. Negri, centri estivi)		01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Trasporto individuale su handicap		01.01.2011	31.12.2011			
	03 -Sperimentazione nuove forme di gestione del trasporto individuale handicap: progetto mobilità sociale e contributi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi integrativi scolastici		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	attività						
	01 -Riprogettazione dei servizi integrativi: sperimentazione di gestione organizzativa in capo agli IC X° e XI°		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Agevolazioni per la mobilità casa-scuola		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Estate in città		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	attività						
	01 -Programmazione e monitoraggio del servizio 3-5 anni in raccordo con Irides		01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Co-progettazione e gestione convenzione servizio 6-11 anni		01.01.2011	31.12.2011			
	03 -Centro estivo sperimentale in collaborazione con Minibasket fascia 6-13		01.01.2011	31.12.2011			
	04 -Programmazione interventi estivi fascia 12-18 anni per H e CS		01.01.2011	31.12.2011			
	05 -Gestione assistenza handicap nei centri estivi		01.01.2011	31.12.2011			
	06 -Gestione assegnazione contributi alle famiglie		01.01.2011	31.12.2011			
	07 -Centro estivo CAV		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Iniziative di supporto e qualificazione inerenti i servizi educativi e scolastici		Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	attività						
	01 -Erogazione dei contributi per la refezione scolastica		01.01.2011	31.12.2011			
	02 -Erogazione fondi diritto studio istituzioni scolastiche (accesso e qualificazione scolastica)		01.01.2011	31.12.2011			
	03 -Realizzazione dei progetti nell'ambito dei servizi educativi 0-6 anni per l'arricchimento dell'offerta formativa		01.01.2011	31.12.2011			



04 -Acquisti per strutture educative e scolastiche		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Attività di psicomotricità per scuole dell'infanzia in collaborazione con il Settore Istruzione		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Attività danza educativa in collaborazione con Associazioni		01.01.2011	31.12.2011		
07 -Progetto LOGOS se attivato dal Settore Istruzione		01.01.2011	31.12.2011		
08 -Fornitura libri di testo		01.01.2011	31.12.2011		
09 -Borse di studio		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Servizi educativi territoriali	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Gestione dello spazio lettura "C'era una volta"		01.01.2011	31.12.2011		
07 -Gestione del sistema della rete scolastica (scuole elementari e medie inferiori)	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-B -INTERVENTI RIVOLTI AD ADOLESCENTI E A PREADOLESCENTI		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Elisabetta Zucchini				
	tipo attività progetto				
macroattività		previsione		slittamento	
01 -Programmazione e coordinamento degli interventi sul territorio	unità intermedia Servizio Educativo Scolastico Territoriale	inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Coordinamento tavolo tecnico sull'adolescenza		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Gestione coordinata centri di aggregazione: Torretta e Via Panzini n.1		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gestione convenzione spazi con ASP per Centro Anni Verdi		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Gestione contratti dei 3 gruppi socio-educativi		01.01.2011	31.12.2011		
05 -Gestione contratto per realizzazione di progetti rivolti agli adolescenti		01.01.2011	31.12.2011		
06 -Cooprogettazione iniziative tempo libero con Associazionismo e altri soggetti istituzionali del territorio (scuola, parrocchie, ecc.)		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
-C -REALIZZAZIONE INTERVENTI A FAVORE DI MINORI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PROFESSIONALE		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Elisabetta Zucchini				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento	
01 -Osservazione, valutazione e definizione PEI dei casi in carico SST	unità intermedia Servizio Educativo Scolastico Territoriale	inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Attività di prevenzione e progetti in collaborazione con le scuole	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Coordinamento della rete delle opportunità dell'extra scuola a favore dei minori	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%



04 -Raccordo con il servizio sociale territoriale e con il coordinamento pedagogico su singole situazioni (casi) <i>attività</i>	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
01 -Partecipazione a gruppi tecnici e tavolo tematico "Piano della salute e del benessere sociale" (tavolo minori)		01.01.2011	31.12.2011		

GRUPPO C.D.C. CULTURA/GIOVANI/SPORT

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DELLE INIZIATIVE E DEGLI EVENTI CULTURALI DEL QUARTIERE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Conti <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Gestione rapporti con associazioni ed enti istituzionali e non per sviluppo progetti in ambito culturale, coordinamento dei gruppi di lavoro finalizzati allo sviluppo di programmi, progetti e iniziative. Implementazione contenuti informativi del sito di Quartiere e coordinamento delle esigenze informative di tutti i servizi.	Servizi Culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-B -GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Conti <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Collaborazione alla predisposizione di bandi e convenzioni in ambito culturale e ricreativo	Servizi Culturali					100%
02 -Gestione bandi pubblici per erogazione contributi e concessioni immobiliari a LFA	Servizi Culturali					100%
03 -Gestione delle convenzioni con LFA per gli ambiti di riferimento (culturale, ricreativo, sociale)	Servizi Culturali					100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-C -GESTIONE DEI PROGETTI TRASVERSALI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Conti <i>tipo attività</i> progetto					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriale finalizzati ad interventi di carattere culturale e sociale sul territorio di Quartiere	Servizi Culturali					100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
-D -GESTIONE DEGLI SPAZI SPORTIVI E DELLE AREE VERDI ASSEGNATE AL QUARTIERE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marina Conti <i>tipo attività</i> attività consolidata					



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione e monitoraggio delle convenzioni in atto per l'utilizzo degli impianti:Centro Sportivo San Donato e Centro Polisportivo Pilastro	Servizi Sportivi	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione delle procedure di assegnazione degli spazi sportivi, controllo sul loro utilizzo e sulla condizione manutentiva	Servizi Sportivi	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Monitoraggio e controllo delle convenzioni e concessioni con: - Associazioni assegnatarie di locali LFA in ambito sportivo - forme associative per la manutenzione e tutela delle aree verdi pubbliche e aree sgambatura cani	Servizi Sportivi	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-E -VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Conti				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alle attività delle associazioni sportive del quartiere per favorire un'offerta sportiva integrata	Servizi Sportivi	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO	Dott. Lorenzo Vandelli	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accesso a servizi e atti	Servizio Sportello Polifunzionale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Procedimenti di competenza del Quartiere	Servizio Sportello Polifunzionale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Servizio anagrafico territoriale	Servizio Sportello Polifunzionale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Punto di ascolto informazione/comunicazione con la cittadinanza	Servizio Sportello Polifunzionale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione centralino/informazioni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione procedure informatizzate per l'uso degli orti di Quartiere		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione concessione in uso della Sala di Consiglio		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Attivazione del sistema CZRM per l'integrazione della raccolta e risposta su segnalazioni e reclami	Servizio Sportello Polifunzionale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Gestione segnalazioni e attività connesse		01.01.2011	31.12.2011			



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SANTO STEFANO

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -ATTIVITÀ DIREZIONALE	Dott.ssa Chiara Perale	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Supporto ed organizzazione dei servizi e dei processi di competenza del Quartiere	Quartiere santo stefano	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%	
02 -Supporto all'attività amministrativa degli uffici	Quartiere santo stefano					100%	
03 -Coordinamento dell'attuazione del Bilancio Sociale	Quartiere santo stefano					100%	
04 -Gestione del personale	Quartiere santo stefano					100%	
05 -Supporto ai progetti istituzionali	Quartiere santo stefano					100%	
06 -Partecipazione ai tavoli tematici di coordinamento tecnico (Controller)	Quartiere santo stefano					100%	
<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Controllo attività giuridica ed amministrativa	Affari generali, istituzionali e CDG	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	100%	
<i>attività</i>							
01 -Gestione procedure contrattuali, negoziali e convenzioni							
02 -Repertoriazione archivio e scadenziario							
03 -Redazione atti amministrativi							
04 -Tutela dati personali							
02 -Affari generali ed istituzionali	Affari generali, istituzionali e CDG					90%	
<i>attività</i>							
01 -Attività istituzionali (Consiglio, Commissioni e Consulta), supporto agli organi e redazione degli atti							
02 -Gestione sito web							
03 -Libere Forme Associative (assegnazione di contributi e locali)							



Note: È stato dato avvio al bando nel mese di dicembre, a seguito di giroconto fondi da parte dell'Area			
04 -Gestione posta, protocollo e archivio			
03 -Pianificazione, contabilità e controllo di gestione	Affari generali, istituzionali e CDG		100%
attività			
01 -Processo di budgeting			
02 -Redazione annuale programma obbiettivo			
03 -Redazione annuale piano delle attività (reporting intermedi e finale)			
04 -Contabilità finanziaria (impegni e liquidazioni)			
05 -Contabilità analitica e gestione degl'indicatori			
06 -Gestione acquisti in economia e fondi SMU			
04 -Manutenzione del patrimonio	Affari generali, istituzionali e CDG		100%
attività			
01 -Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza degli edifici assegnati al Quartiere			
02 -Supporto alla manutenzione delle strutture assegnate al Quartiere			

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEI SERVIZI EROGATI E DELL'EFFICIENZA DELLE RISORSE DISPONIBILI		01.01.2011	31.12.2011			80,20%
	responsabile	Dott.ssa Silvia Cestarollo				
	tipo attività	attività consolidata				
Note: Nuova responsabile è la dott.ssa Silvia Cestarollo dal 18 Aprile 2011						
macroattività		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi Residenziali	unità intermedia					100%
		Q. S.stefano - servizi sociali				
	attività					
01 -Anziani Case di riposo						
02 -Anziani Appartamenti protetti						
03 -Anziani strutture protette (CP e RSA)						
04 -Minori strutture (comunità educative, comunità familiare, comunità madre-bambini)						
05 -Famiglie appartamenti di servizio						
06 -Famiglie accoglienza in emergenza						
02 -Servizi Domiciliari	unità intermedia					83,33%
		Q. S.stefano - servizi sociali				
	attività					
01 -Assistenza domiciliare						
02 -Assistenza domiciliare INPDAP						
Note: Non è pervenuta alcuna richiesta di attivazione del servizio						



-A -GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEI SERVIZI EROGATI E DELL'EFFICIENZA DELLE RISORSE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marica Motta				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Analisi dei fabbisogni, programmazione e monitoraggio della spesa	<i>unità intermedia</i>	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
02 -Coordinamento pedagogico		Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
03 -Gestione del personale educativo e scolastico		Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
04 -Rapporto con l'utenza (graduatorie, liste d'attesa e gestione rette)		Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
05 -Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza degli edifici scolastici		Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
06 -Partecipazione a gruppi tecnici e tavoli tematici		Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE TERRITORIALI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marica Motta				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Supporto alla genitorialità in collaborazione con il Centro per le famiglie Progetto "Quante Storie"	<i>unità intermedia</i>	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
02 -Gestione della casistica assegnata in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali		Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
03 -Coordinamento in rete delle risorse territoriali e scolastiche a supporto della realtà dell'adolescenza		Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
04 -Avvio Centri di aggregazione adolescenziali - Lunetta Gamberini		Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%
05 -Interventi socio educativi minori		Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici				100%

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marica Motta				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>unità intermedia</i>					



01 -Gestione nidi in concessione/convenzione	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici	100%
02 -Gestione diretta dei servizi (part time e tempo pieno)	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici	100%

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marica Motta <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					100%
02 -Gestione diretta dei servizi	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					100%

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRI SER. ED.

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI DI DIRITTO ALLO STUDIO ED EDUCATIVI	<i>responsabile</i> Dott.ssa Marica Motta <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione interventi a supporto delle problematiche handicap	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					100%
<i>attività</i>						
01 -Assistenza handicap						
02 -Trasporto Individuale						
02 -Estate in città	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					100%
03 -Trasporto scolastico collettivo	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					100%
04 -Servizi integrativi scolastici	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					100%
05 -Iniziative di supporto al Diritto allo studio	Q. S.stefano - servizi educativi e scolastici					100%

GRUPPO C.D.C. SPORT GIOVANI CULTURA

<i>obiettivo</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
16.03.2012					



-A -GESTIONE DEI SERVIZI		01.01.2011	31.12.2011			100%	
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
<i>macroattività</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
01 - Controllo degli impianti sportivi senza rilevanza economica	<i>unità intermedia</i>	Affari generali, istituzionali e CDG					100%
02 -Gestione delle procedure di assegnazione degli spazi interni degli impianti sportivi	<i>unità intermedia</i>	Affari generali, istituzionali e CDG					100%
03 -Gestione delle iniziative culturali in collaborazione con associazioni/cittadini	<i>unità intermedia</i>	Affari generali, istituzionali e CDG					100%

GRUPPO C.D.C. URP QUARTIERE SANTO STEFANO

-A -GESTIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO		01.01.2011	31.12.2011			100%	
	<i>responsabile</i>	Sig.ra Marietta Fusco					
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>	
<i>macroattività</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		
01 -Accesso servizi ed atti	<i>unità intermedia</i>	Q.re santo stefano - sportello del cittadino					100%
02 -Gestione dei procedimenti delegati relativi alle Attività produttive ed Assetto del Territorio	<i>unità intermedia</i>	Q.re santo stefano - sportello del cittadino					100%
03 -Servizio anagrafico territoriale	<i>unità intermedia</i>	Q.re santo stefano - sportello del cittadino					100%
04 -Gestione informazione al cittadino	<i>unità intermedia</i>	Q.re santo stefano - sportello del cittadino					100%
05 -Gestione ed implementazione CZRM (per segnalazioni e reclami)	<i>unità intermedia</i>	Q.re santo stefano - sportello del cittadino					100%



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SAN VITALE

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE

		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
obiettivo						
-A -ATTIVITA' DIREZIONALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott.ssa Maria Grazia Tosi					
	tipo attività attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
macroattività	unità intermedia					
01 -Esercizio delle deleghe sui servizi alla persona	Quartiere san vitale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Partecipazione al coordinamento d'area e tecnico e all'Ufficio di Piano: Tavolo disabili e minori	Quartiere san vitale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Partecipazione attiva alle modifiche organizzative e procedurali in atto in collaborazione con i responsabili delle unità	Quartiere san vitale	01.01.2011	31.12.2011			100%
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
obiettivo						
-B -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA - GIURIDICA AMMINISTRATIVA CULTURALE						100%
	responsabile Dott.ssa Maria Audenzia Milana					
	tipo attività attività consolidata					
Note: Le macroattività 01,02 e 04 sono state svolte senza la collaborazione della Dott.ssa Martiriggiano						
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
macroattività	unità intermedia					
01 -Convocazioni di Consiglio di Quartiere, Uffici di Presidenza commissioni e consulte	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Supporto al Consiglio di Quartiere ed altri organismi partecipativi di Quartiere	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione delle procedure contrattuali: gare, contratti e convenzioni	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto all'attività istituzionale, attività amministrativa, archivio atti, contratti e convenzioni, scadenziario e repertorazioni (elenco convenzioni- contratti in scadenza)	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Gestione dei procedimenti LFA per la concessione di Patrocini/contributi e gestione sale di Quartiere	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%



06 -Programmazione e coordinamento delle attività / iniziative di promozione culturale	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-C -ATTIVITA' DIREZIONALE ED ORDINARIA -PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLE RISORSE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Audenzia Milana					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Acquisti e contabilita'	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
						100%
attività						
01 -Costi di funzionamento, acquisti in economia e verifiche amministrative		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Interventi promozionali		01.01.2011	31.12.2011			
Note: Le risorse sono destinate prevalentemente a servizi socio-educativi del Quartiere						
03 -Contributi LFA e vari - gestione del processo di erogazione dei contributi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Gestione della produzione del materiale tipografico		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Redazione del Bilancio Sociale		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Gestione e amministrazione delle risorse assegnate, gestione impegni, assestamenti di risorse, variazioni di bilancio e rendicontazione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Pianificazione, controllo direzionale-contabile	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali					100%
attività						
01 -Processo di budgeting, predisposizione del programma obiettivo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Redazione del programma annuale delle attività		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Reporting intermedio e finale: consumi specifici, programma delle attività, contabilità analitica e indicatori		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Garantire il processo del ciclo della spesa: preventivi, ordini, contabilizzazioni, liquidazioni		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Garanzia della funzionalità dei sistemi informativi del Quartiere e pianificazione del fabbisogno HW e SW		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-D -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA -MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E SEGRETERIE OPERATIVE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maria Grazia Tosi					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	unità intermedia	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



01 -Coordinamento, programmazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio del Quartiere (scolastico e non)	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Trasferimenti e razionalizzazione di sedi scolastiche	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Affari generali e segreteria del Presidente del Consiglio di Quartiere	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Cura delle forniture di generi vari occorrenti ai nidi, scuole dell'infanzia e servizi scolastici integrativi afferenti ai contratti quadro centralizzati	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Adempimenti, controllo e corordinamento in merito alle disposizioni contenute nel Testo Unico della sicurezza (D. Lgs. 81/2008) nonchè procedure relative alle certificazioni di usabilità del patrimonio edilizio di competenza	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Gestione del sistema CzRM per l'integrazione della raccolta e risposta su segnalazioni e reclami	Gestione del patrimonio attribuito e segreterie operative	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-E -PROGETTI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA COESIONE SOCIALE		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Maria Grazia Tosi				
	tipo attività progetto				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Consigli di Quartiere di zona	Quartiere san vitale	01.06.2011	30.05.2012		100%
02 -Laboratori di urbanistica partecipata	Quartiere san vitale	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Tavolo di monitoraggio PVC Piazza Verdi e dintorni	Quartiere san vitale	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-F -ATTIVITA' DIREZIONALE ORDINARIA - GESTIONE DEL PERSONALE		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Maria Grazia Tosi				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento	
		inizio	fine	inizio	fine
01 -Amministrazione del personale scolastico e non	Gestione del personale	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Amministrazione del personale occasionale (sistema Sispe)	Gestione del personale	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

obiettivo		previsione		slittamento	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ANZIANI		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Gina Simona Simoni				
	tipo attività attività consolidata				



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi Residenziali (valutazioni richieste, istruttoria ammissioni, predisposizione PAI e valutazione efficacia)	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Case di Riposo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Case protette e RSA		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Appartamenti Protetti		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza Domiciliare	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Assistenza di base: valutazione richieste, predisposizione - verifica PAI e attuazione del nuovo modello in raccordo con l'ASP Giovanni XXIII°		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza Domiciliare volontariato: valutazione richieste, predisposizione - verifica PAI e attuazione del nuovo modello in raccordo con l'ASP Giovanni XXIII°		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Telesoccorso: valutazione richieste, ammissione utenti al servizio		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Servizi semiresidenziali	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale					100%
<i>attività</i>						
01 -Ammissione degli anziani nei Centri Diurni cittadini e di Quartiere		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attuazione della L.U.C. (lista unica cittadina) dei Centri Diurni		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Attuazione dei nuovi criteri per la concessione e l'erogazione degli interventi di sostegno economico	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Integrazione al reddito per gli utenti ultra sessantaquattrenni		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi una tantum		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sostegno alla mobilità (percorsi casa -lavoro)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Sostegno alla mobilità (cure mediche e tempo libero)		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Altri Servizi Socio Assistenziali	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Servizi Funerari		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Valutazione per concessione assegni di cura in raccordo con ASL		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Mensa	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>						
-B -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI E FAMIGLIE						100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Gina Simona Simoni					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Strutture residenziali per minori	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale					100%



attività					
01 -Valutazione bisogni, predisposizione PAI, istruttoria di ammissione e monitoraggio per: accoglienza in comunità educativa, in comunità di tipo familiare/casa famiglia, in struttura madre con bambino, in appartamenti di servizio, in famiglia anche in emergenza, ecc.		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Assistenza domiciliare socio educativa, accompagnamenti educativi e di supporto con volontariato	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Valutazioni richieste, predisposizione del PAI, istruttoria ammissioni e monitoraggio utenti		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Attuazione dei nuovi criteri per la concessione degli interventi di sostegno economico	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Integrazione al reddito per i nuclei con presenza di minori: valutazioni richieste, predisposizione del PAI, istruttoria ammissioni		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Contributo a sostegno degli affidi familiari : valutazioni richieste, predisposizione del PAI, istruttoria ammissioni		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Borse lavoro per minori e genitori: predisposizione progetto e monitoraggio utenti		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ADULTI		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Gina Simona Simoni				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento	
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
01 -Servizi di accoglienza temporanea notturna e diurna: valutazioni richieste, istruttoria ammissioni	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Attuazione dei nuovi criteri per la concessione degli interventi di sostegno economico	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Contributi economici : valutazioni richieste, predisposizione del PAI, istruttoria ammissioni		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Borse lavoro: predisposizione progetto e monitoraggio utenti		01.01.2011	31.12.2011		
obiettivo		previsione		slittamento	
-E -GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Gina Simona Simoni				
	tipo attività progetto				
macroattività		previsione		slittamento	
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
01 -Gestione degli interventi previsti dal Programma attuativo annuale del Piano per la Salute e il Benessere	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 - Sportello Sociale	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Informazione ed orientamento per tutte le fasce di popolazione		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Istruttoria richieste regolamentate ed eventuale erogazione prestazioni dirette		01.01.2011	31.12.2011		



03 -Gestione e monitoraggio appuntamenti		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Integrazione con l'attività degli altri Servizi ed Enti delle rete socio-assistenziale	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 -Interventi di carattere socio-sanitario: partecipazione all'attività dell'UVG, alle équipes multidisciplinari per la presa in carico di minori		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Rapporto con l'Autorità Giudiziaria e con i servizi penitenziari, con enti assistenziali del privato sociale e con i servizi di prossimità		01.01.2011	31.12.2011		
03 -Gestione interventi sociali inerenti il disagio abitativo		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Valutazione interventi socio assistenziali, in particolare di natura economica, richiesti da altri Servizi Territoriali (CSM, USSI, SerT)		01.01.2011	31.12.2011		
04 -Raccordi con le ASP per gli aspetti di tecnici ed amministrativi dei servizi affidati in gestione	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-F -PROGETTI PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE ED AGLI AFFETTI DA DEMENZA SENILE ED INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Gina Simona Simoni				
	tipo attività progetto				
macroattività		previsione		slittamento	
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
01 -Teniamoci per mano (sesta fase)	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -So-stare insieme (sesta fase): attività di socializzazione e vacanze per anziani	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-G -ATTIVITA' DI SUPPORTO		inizio	fine	inizio	fine
		01.01.2011	31.12.2011		100%
	responsabile Dott.ssa Gina Simona Simoni				
	tipo attività attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento	
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
01 -Processi di supporto: gestione dati, criteri d'accesso, monitoraggio servizi	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Controllo di merito delle fatture in riferimento al servizio prestato	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Relazioni esterne in particolare con ASP e ASL	Q. S. Vitale - servizio sociale territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, COORDINAMENTO, SUPPORTO E CONTROLLO		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott.ssa Marina Manferrari					



<i>macroattività</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	attività consolidata					
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Previsione della domanda e del fabbisogno delle risorse umane, finanziarie e strumentali	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Previsione del fabbisogno del personale scolastico	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Programmazione e gestione della formazione del personale scolastico	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Coordinamento equipe pedagogica	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Piano dell'offerta formativa e definizione del piano socio-educativo di quartiere	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Rapporti con l'utenza: informazione, accesso, contribuzione	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Processi di supporto acquisto beni per servizi educativi e scolastici	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Collaborazione a progettazione di edilizia scolastica ed attività gestionali conseguenti	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Attività di controllo efficienza ed efficacia dei servizi	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
10 -Monitoraggio delle sperimentazioni in corso	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
11 -Collaborazione alla razionalizzazione dell'offerta dei servizi	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>						
-B -CONSOLIDAMENTO DELL'EVOLUZIONE ORGANIZZATIVA DEI QUARTIERI IN MATERIA DI SERVIZI ALLA PERSONA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Marina Manferrari				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
	<i>unità intermedia</i>					
01 -Sviluppo del lavoro di rete sugli adolescenti	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%



02 -Sviluppo del servizio educativo professionale in forma coordinata con il Servizio Sociale Minori	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Raccordo con le scuole	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -PROGETTI RELATIVI AI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Marina Manferrari	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività progetto					
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -"Artelier" Laboratori espressivi	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	inizio	fine	inizio	fine	
02 -"Ti racconto una storia" (biblioteca in Ospedale)	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -"Un film nello zaino"	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -"Progetti Ambientali"	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Percorsi di sostegno al ruolo genitoriale	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Narrazioni domenicali	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-D -PROGETTI RELATIVI AGLI ADOLESCENTI ED AI GIOVANI		inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Marina Manferrari	01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività progetto					
Note: In collaborazione con Maria Grazia Tosi e Gina Simona Simoni						
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
01 -Consiglio di Quartiere delle ragazze e dei ragazzi	Coordinamento adolescenti e giovani	inizio	fine	inizio	fine	
02 - Progetto Incontri	Coordinamento adolescenti e giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Interventi socio-educativi	Coordinamento adolescenti e giovani	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						



01 -Centro Polivalente in Mattei Martelli	01.01.2011	31.12.2011		
02 -Centro Educativo Scandellara	01.01.2011	31.12.2011		
03 -Polo Adolescenti Cirenaica	01.01.2011	31.12.2011		
04 -Centro Educativo Massarenti-Cirenaica.	01.01.2011	31.12.2011		
05 -Coordinamento Adolescenti	Coordinamento adolescenti e giovani			100%

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott.ssa Marina Manferrari	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>	
01 -Gestione Nidi tradizionali, nidi part-time	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Gestione percorsi di riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione, organizzazione ed erogazione del servizio			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione rapporti con l'utenza			01.01.2011	31.12.2011			
04 -Definizione del modello organizzativo dei nidi di quartiere per l'individuazione di indicatori di qualità			01.01.2011	31.12.2011			
05 -Partecipazione ai lavori del CEDOC per gli indicatori di qualità dei nidi, per la formazione degli operatori e per progetti cittadini			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione nuove tipologie e centri gioco	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Centro bambini e genitori			01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione nidi in convenzione e servizi educativi 0/3 anni (Piccoli Gruppi Educativi e Sezioni Ponte)	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste di attesa, gestione complessiva rette e relative modifiche			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Controllo di merito delle fatture in riferimento al servizio prestato			01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Dott.ssa Marina Manferrari	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione percorsi di riorganizzazione e adeguamento dell'offerta	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Progetto integrato scuole dell'infanzia (paritarie)	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
03 -Scuole dell'infanzia comunali	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Programmazione, organizzazione ed erogazione del servizio		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione rapporti con l'utenza, graduatorie e liste di attesa		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Verifica contratto di pulizia		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Sviluppo degli aspetti pedagogici sulla qualità dei servizi, sugli aspetti innovativi di mediazione e consultazione psicopedagogica		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Scuole dell'infanzia statali	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Programmazione con gli istituti scolastici, graduatorie e liste d'attesa		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Raccordo con gli istituti scolastici dell'offerta formativa		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Attivazione di 1 nuova sezione presso la Scuola dell'infanzia Giordani		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO ED ALTRE STRUTTURE EDUCATIVE

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -DIRITTO ALLO STUDIO ED ALTRI SERVIZI EDUCATIVI	Dott.ssa Marina Manfredari	progetto	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>							
01 -Riorganizzazione degli Istituti Scolastici del Quartiere	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>							
01 -Passaggio dagli attuali 3 Istituti Comprensivi e 1 Direzione Didattica a 3 Istituti Comprensivi			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Razionalizzazione dell'offerta e ridefinizione degli stradari			01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>							
-B -ASSISTENZA HANDICAP			01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Personale Comunale	Dott.ssa Marina Manferrari attività consolidata					
	<i>unità intermedia</i>					
	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Programmazione dell'attività negli Istituti Comprensivi e negli Istituti Superiori		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Attività educative assistenziali e progetti particolari	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Programmazione, definizione del fabbisogno, attivazione degli interventi, monitoraggio e verifica		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Partecipazione all'elaborazione degli standard cittadini		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Estensione della sperimentazione "Educatore di Istituto"		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Accompagnamento educativo	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Trasporto scolastico disabili	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Definizione del fabbisogno anche in raccordo con le famiglie e con l'AUSL, organizzazione, monitoraggio e controllo dei servizi attivati		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Selezione in coprogettazione e attuazione di modalità innovative di risposte ai bisogni		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Erogazione contributi in luogo del trasporto scolastico disabili		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>						
-C -ALTRI INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>					
	Dott.ssa Marina Manferrari attività consolidata					
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>					
01 -Estate in città	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Fascia 3 - 5 anni: partecipazione all'attuazione con ASP IRIDES		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Fascia 6 - 11 anni: partecipazione alla definizione e attuazione di modalità sperimentali di coprogettazione con soggetti appartenenti al terzo settore		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto Estate in città 12 - 18 anni: partecipazione per sostegno disabili e nuclei in carico al SST		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Trasporto scolastico collettivo	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%



attività						
01 -Razionalizzazione del servizio			01.01.2011	31.12.2011		
03 -Servizi integrativi scolastici	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		100%
attività						
01 -Sperimentazione di modalità innovative di erogazione dei servizi di assistenza all'orario anticipato/posticipato, alla refezione e al trasporto in collaborazione con gli Istituti Comprensivi interessati			01.01.2011	31.12.2011		
04 -Progetti di qualificazione scolastica	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Contributi per libri di testo	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Contributi in luogo della refezione	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo			previsione		slittamento	
-D -STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE			inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Marina Manferrari		01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata					
macroattività			previsione		slittamento	
01 -Servizi Educativi Territoriali		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine
	attività	Altri servizi educativi	01.01.2011	31.12.2011		100%
	01 -Artelier (gestione mista)		01.01.2011	31.12.2011		
	02 -La Soffitta dei libri - spazio lettura - (gestione mista)		01.01.2011	31.12.2011		
	03 -Laboratorio Educazione Ambientale (servizio in convenzione)		01.01.2011	31.12.2011		
02 -Scuole primarie	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Scuole secondarie di I° grado	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		100%
04 -Scuole secondarie di II° grado	Q. S. Vitale - servizio educativo scolastico territoriale		01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. SPORT

obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-A -GESTIONE DEI SERVIZI			inizio	fine	inizio	fine	
	responsabile Dott.ssa Maria Audenzia Milana		01.01.2011	31.12.2011			100%
	tipo attività attività consolidata						



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione degli impianti sportivi senza rilevanza economica	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Impianti Sportivi A.Baratti - ex Sferisterio (servizio in convenzione): assegnazione spazi e verifica attività		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Impianto Sportivo Scandellara - Tamburini (servizio in convenzione): assegnazione spazi e verifica attività		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Palestra Arpad Weisz di Via Sante Vicenzi, 1 (servizio in convenzione): verifica attività		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Impianti sportivi area ex Pioppeto Mattei (servizio in convenzione): verifica attività		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Assegnazione spazi nelle palestre scolastiche (Bando Sport)	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Attività sportive	Affari istituzionali, contabilità e cdg, servizi sportivi e culturali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Partecipazione ad iniziative sportive di Quartiere		01.01.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. SPORTELLO DEL CITTADINO

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO	Sig. Sergio Ramazzotti	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>realizzato</i>
01 -Accesso ai servizi e agli atti		Q. S.vitale - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione dei procedimenti delegati relativi alle Attività Produttive ed Assetto del Territorio		Q. S.vitale - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Servizio anagrafico territoriale		Q. S.vitale - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Partecipazione alle attività di razionalizzazione delle procedure e delle competenze		Q. S.vitale - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SARAGOZZA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG E ALTRO

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-A -ATTIVITA DIREZIONALE		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Elisa Ravaioli				
	tipo attività	attività consolidata				
Note: Dal 1 novembre il Dott. Maurizio Ferretti ha sostituito la Dott.ssa Ravaioli						
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Organizzazione delle risorse, dei servizi e dei processi in capo al quartiere.	Q. Saragozza - affari generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Gestione segreteria di quartiere.	Q. Saragozza - affari generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Gestione logistica di quartiere.	Q. Saragozza - affari generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Gestione centralino e servizio posta.	Q. Saragozza - affari generali	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -CONTROLLO E GESTIONE RISORSE.		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Maria Muraca				
	tipo attività	attività consolidata				
Note: Dal 20 luglio la responsabile del servizio è la Dott.ssa F. Albano						
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Amministrazione del personale del Quartiere.	Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Presidio del processo di pianificazione, e controllo di quartiere.	Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Supporto alla messa a punto di matrici di indicatori di servizio, elaborazione di report specifici.	Controllo di gestione	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-C -AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, ACQUISTI E CONTRATTI		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Maria Muraca				
	tipo attività	attività consolidata				
Note: Dal 20 luglio la responsabile del servizio è la Dott.ssa F. Albano						
macroattività	unità intermedia	previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Gestione delle procedure di acquisto.	Q. Saragozza - affari istituzionali	01.01.2011	31.12.2011			100%



02 -Supporto all'attività amministrativa degli uffici.	Q. Saragozza - affari istituzionali	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Supporto alle attività del Consiglio di Quartiere e delle commissioni.	Q. Saragozza - affari istituzionali	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE SERVIZI SOCIALI ANZIANI.	<i>responsabile</i> Dott.ssa Stefania Fontanelli <i>tipo attività</i> attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi domiciliari.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Assistenza domiciliare di base.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza domiciliare di base (INPDAP)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Telesoccorso		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi funerari.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Servizi semiresidenziali per anziani.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Servizi residenziali per anziani	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -case protette, r.s.a.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -case di riposo.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -appartamenti protetti.		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Altri servizi	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -minimo vitale e sussidi una tantum		01.01.2011	31.12.2011			
02 -contributi alla mobilità		01.01.2011	31.12.2011			
03 -aiuto all'autonomia		01.01.2011	31.12.2011			
04 -buoni pasto		01.01.2011	31.12.2011			
05 -vacanze per anziani		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Assegni di cura INPDAP		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -ATTIVITÀ DI SPORTELLO SOCIALE		01.01.2011	31.12.2011			100%



	responsabile	Dott.ssa Stefania Fontanelli					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			previsione		slittamento		realizzato
		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Budgeting e controllo risorse del servizio sociale del Quartiere.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Sportello sociale: attività di front-office.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Rapporti con i centri sociali e gestione orti anziani.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-C -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER MINORI.			inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Stefania Fontanelli					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			previsione		slittamento		realizzato
		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Erogazioni contributi.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
01 -Contributi economici: continuativi e una tantum.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -borse Lavoro.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi di accoglienza in strutture protette.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Servizi assistenza domiciliare.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo			previsione		slittamento		realizzato
-D -GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER ADULTI			inizio	fine	inizio	fine	
			01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Stefania Fontanelli					
	tipo attività	attività consolidata					
macroattività			previsione		slittamento		realizzato
		unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Erogazione contributi.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività							
01 -Contributi continuativi e una tantum.			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Borse Lavoro			01.01.2011	31.12.2011			
02 -Avvio in strutture residenziali.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.		Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-E -GESTIONE SERVIZI SOCIALI DEI DISABILI	<i>responsabile</i> Dott.ssa Stefania Fontanelli <i>tipo attività</i> attività consolidata					100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Erogazione contributi	Q. Saragozza - servizi sociali	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
<i>attività</i>						
01 -Contributi Hera		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Vacanze disabili		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - servizi sociali	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maura Serra <i>tipo attività</i> attività consolidata					100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Budgeting e controllo risorse.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
02 -Amministrazione del personale scolastico	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Organizzazione delle risorse e dei processi del servizio.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto pedagogico	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Piano offerta formativa	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Supporto tecnico alla rete dei servizi educativi territoriali.	Quartiere saragozza	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI			01.01.2011	31.12.2011		100%
		<i>responsabile</i>				
		<i>tipo attività</i>				
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01	-Gestione servizi Nido tempo pieno.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
02	-Gestione servizi part-time	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	30.06.2011		100%
03	-Set: gestione centro giochi	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
04	-Gestione nidi e sezione primavera in convenzione / concessione	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

-A -GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA			01.01.2011	31.12.2011		100%
		<i>responsabile</i>				
		<i>tipo attività</i>				
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
<i>obiettivo</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01	-Gestione delle scuole dell'infanzia comunali.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
02	-Progetto integrato scuole dell'infanzia paritarie convenzionate.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRI SERVIZI EDUCATIVI

-A -ALTRI INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO			01.01.2011	31.12.2011		100%
		<i>responsabile</i>				
		<i>tipo attività</i>				
			<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>	
<i>obiettivo</i>		<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>
01	-progetti di qualificazione	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%



attività						
01 -Progetto logopedia - Scuole d'infanzia.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progetto psicomotricità - Scuole infanzia						
03 -Progetti a favore integrazione alunni con handicap		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Programmazione fornitura materiale per scuole materne e nidi.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Estate in città	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Minori 3-5 anni: pianificazione e coordinamento con ASP.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Minori 6-11 anni: gestione parte del processo di coprogettazione.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Concessione spazi Longhena		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Trasporto scolastico collettivo.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Gestione trasporto cittadino Longhena.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Gestione trasporto Casaglia.		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Servizi integrativi scolastici.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Assistenza orario anticipato/posticipato		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Assistenza alla refezione		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza al trasporto		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Contributi individuali.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
attività						
01 -Contributi per libri di testo.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Contributi in luogo della refezione scolastica.		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -SUPPORTO ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI CON HANDICAP.		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Maura Serra	01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
macroattività	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
01 -Assistenza con personale comunale.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
		01.01.2011	31.12.2011			100%



02 -Interventi assistenziali educativi.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
03 -Trasporto individuale handicap.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
attività					
01 - Individuazione e gestione interventi.					
02 - Gestione contratto di servizio.					
04 -Contributi, sussidi e ausilii specifici a Istituti scolastici.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
05 -Gestione contributi sostegno handicap per alunni frequentanti scuole private paritarie.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
06 -Interventi per inserimenti minori con handicap in centri estivi.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
07 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-C -BIBLIOTECA DEI BAMBINI S. MATTIA		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Maura Serra	01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività progetto				
macroattività		previsione		slittamento	
01 -Gestione punto prestito.		inizio	fine	inizio	fine
	unità intermedia Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
02 -Gestione progetti e attività	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%
obiettivo		previsione		slittamento	
-D -GESTIONE ATTIVITA' SOCIO EDUCATIVE.		inizio	fine	inizio	fine
	responsabile Dott.ssa Maura Serra	01.01.2011	31.12.2011		100%
	tipo attività attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento	
01 -Rapporti con le scuole per prevenire il disagio scolastico.		inizio	fine	inizio	fine
	unità intermedia Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011		100%



02 -Sviluppo del lavoro di rete sugli adolescenti e tavolo minori.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011	100%
03 -Gestione dei contratti di servizio dei centri socio educativi.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011	100%
04 -Progettualità educative nei casi in carico al servizio sociale di quartiere.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011	100%
05 -Progetti di volontariato.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011	100%
06 -Riorientamento nelle priorità di erogazione del servizio al rispetto del tetto di budget.	Q. Saragozza - coord.to servizi educativi e scolastici	01.01.2011	31.12.2011	100%

GRUPPO C.D.C. CULTURA, SPORT, GIOVANI, LFA

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -CULTURA,SPORT,GIOVANI E LFA		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Elisa Ravaioli					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
Note: Dal 1 novembre il Dott. Maurizio Ferretti ha sostituito la Dott.ssa Ravaioli						
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Gestione bandi (spazi per lo sport)	Sport e cultura	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -attività culturali / giovani	Sport e cultura	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Organizzazione eventi in collaborazione con associazioni e cittadini		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Organizzazione di eventi in corte, in collaborazione con il Settore Cultura.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progetto Servizio Civile Nazionale "Strade aperte"		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Lavoro di sviluppo della rete con minori e giovani: "La rete e il cambiamento".		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Laboratori per i giovani (messi a disposizione spazi per i laboratori giovani) .		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Attività di promozione culturale rivolte ai giovani.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Strutture affidate in gestione.	Sport e cultura	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Impianto "Dario Lucchini"		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Centro Giovanile Meloncello.		01.01.2011	31.08.2011			
03 -Riaffidamento della gestione del Centro Giovanile Meloncello.		01.09.2011	31.12.2011			
04 -Gestione bando per concessione immobile Meloncello.		01.06.2011	31.12.2011			

GRUPPO C.D.C. INFORMAZIONI

	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>
--	-------------------	--------------------	-------------------



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Raffaele Laserra					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Accesso ai servizi e atti	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Procedimenti delegati relativi ad attività produttive e assetto del territorio	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Servizio anagrafico territoriale	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Semplificazione ad aggiornamento procedure amministrative.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Comunicazione al cittadino.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Monitoraggio dei flussi di utenza.	Q. Saragozza - sportello del cittadino					100%
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -EVOLUZIONE ORGANIZZATIVA DEI QUARTIERI.		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott. Raffaele Laserra					
	<i>tipo attività</i> attività consolidata					
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Consolidamento dello sportello segnalazioni.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011				100%
02 -Innovazione e razionalizzazione organizzativa.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Organizzazione delle risorse e dei processi del servizio.	Q. Saragozza - sportello del cittadino	01.01.2011	31.12.2011			100%



AREA QUARTIERI
QUARTIERE SAVENA

GRUPPO C.D.C. DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, CDG/ALTRO

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -DIREZIONE, AMMINISTRAZIONE, ORGANI ISTITUZIONALI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i> Dott.ssa Anita Guidazzi <i>tipo attività</i> attività consolidata					
<i>macroattività</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
	<i>unità intermedia</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Controlli di regolarità giuridica e amministrativa	Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	Note: In relazione alle funzioni assegnate in collaborazione con gli Uffici e Servizi del Quartiere. Consulenza in materia di tutela dati personali e accesso agli atti					
02 -Attività di supporto agli uffici/servizi di quartiere	Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	Note: spedizione e smistamento posta, segreteria di Direzione e Presidenza					
03 -Promozione e sviluppo dei rapporti di sussidiarietà.	Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	Note: Concessione spazi, erogazione contributi, gestione rapporti con le Associazioni del territorio anche mediante la promozione di iniziative, gestione rapporti con i Centri Sociali/Aree ortive					
04 -Supporto alla Presidenza, Consiglio di Quartiere, Commissioni permanenti, Consulte, Comitato Territoriale per la sicurezza, altri organismi partecipativi	Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale	01.01.2011	31.12.2011			100%
	Note: Convocazione, verbali e predisposizione atti, assistenza alle sedute del Consiglio di Quartiere. Supporto ai lavori Ufficio di Presidenza (convocazione, presenze, preparazione atti). Coordinamento Commissioni permanenti di lavoro.					
05 -Attuazione del Piano della Salute e del Benessere	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Coordinamento e supporto ai progetti prioritari del Quartiere	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Consolidamento della comunicazione interna ed esterna	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Supporto ai coordinamenti tecnici (CORE, GECCO, URP, Controller).	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -RISORSE, CONTROLLO DI GESTIONE, ACQUISTI, CONTRATTI		01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>responsabile</i> <i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Bilancio e contabilità	Dott. Nicola Antoni attività consolidata					
	<i>unità intermedia</i> Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Gestione risorse finanziarie assegnate al Quartiere, liquidazioni, certificazioni di fatturato, gestione fondo smu; inclusa anche una funzione di supporto/consulenza/verifica contabile e fiscale.						
02 -Acquisti, gare e contratti						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi; controllo, consulenza, stesura contratti, bandi, capitolati, ecc						
03 -Amministrazione del personale di Quartiere						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Eccetto personale dei servizi educativi e scolastici. Comprende matricola, formazione, sistemi di valutazione, autorizzazioni uso mezzi propri/comunali, missioni						
04 -Programmazione e controllo di gestione						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: contabilità analitica, reporting direzionale, indicatori, Programmi Obiettivo, Piano delle attività						
05 -Organizzazione						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: analisi, aggiornamento sistema informativo ORGA						
06 -Rendicontazione sociale						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.04.2011	30.06.2011	90	-184	100%
07 -Revisione indicatori di distribuzione risorse tra quartieri						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.02.2011	31.03.2011	31	-275	100%
Note: Partecipazione a Gruppo di Lavoro						
08 -Implementazione sistema informatico GARSIA per servizi sociali						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.01.2011	30.06.2011			100%
Note: Partecipazione a Gruppo di Lavoro						
09 -Selezione e scarto documentazione da archivio storico di quartiere						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.03.2011	31.12.2011			100%
10 -Razionalizzazione attrezzature d'ufficio (progetto) studio di fattibilità						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.02.2011	31.12.2011			100%
11 -Digitalizzazione documenti cartacei (contratti e convenzioni)						
	Risorse-controllo di gestione-acquisti-gare-contratti	01.09.2011	31.12.2011			100%
		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>



<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-C -GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELEGATI AL QUARTIERE E ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON LE ASP.		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Anita Guidazzi				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Committenza, affinamento modello organizzativo e monitoraggio relativi ai contratti di servizio.	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Collaborazione per affinamento del processo di budget e per la definizione e consolidamento di standard di servizio.	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Pur limitatamente ai percorsi attivati a livello cittadino.						
03 -Collaborazione alla redazione delle discipline applicative del Regolamento dei servizi sociali	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Supporto all'Ufficio di Piano	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -VERIFICA DI FATTIBILITA' SULL'ULTERIORE RAZIONALIZZAZIONE DELLA LOGISTICA DELLE SEDI ISTITUZIONALI E DEI SERVIZI.		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Anita Guidazzi				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Miglioramento logistica dei servizi di accoglienza.	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Avvio dei percorsi in integrazione con le articolazioni del Comune.	Quartiere savena	01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -INTERVENTI SOCIALI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Roberta Gavazzi				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Servizi residenziali	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Case di riposo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Case protette e RSA		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Appartamenti protetti		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Strutture residenziali per minori, famiglie e adulti		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi domiciliari	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						



01 -Assistenza domiciliare		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Telesoccorso		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Assistenza educativa domiciliare		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Volontariato rivolto a minori, adulti, anziani.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Altri interventi socio-assistenziali	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%	
<i>attività</i>						
01 -Integrazione e assistenza anziani/Progetto Insieme		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Servizi funerari		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Micro area Comunità Sinta		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Vacanze per anziani/Progetto Insieme		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Servizi semi-residenziali (Centri diurni)	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%	
<i>attività</i>						
01 -Centro Diurno Aquilone		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Centro Diurno Il Castelletto		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Centro Diurno M.T. Calcutta		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Servizi a supporto della domiciliarità	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%	
<i>attività</i>						
02 -Integrazione al reddito		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Sussidi una tantum		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Sostegno alla mobilità		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Contributi a sostegno degli affidi famigliari		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Borse lavoro		01.01.2011	31.12.2011			
08 -Mensa		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Iniziative per l'invecchiamento attivo	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011		100%	
<i>attività</i>						
01 -Corsi di allenamento per la memoria in collaborazione con Università di Bologna, Dipartimento di Psicologia - Sperimentazione nuova modalità di realizzazione		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progetto "e-care".		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Collaborazione ad attività di sensibilizzazione a favore della popolazione.		01.01.2011	31.12.2011			
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
-B -PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI SERVIZI		inizio	fine	inizio	fine	
		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile Dott.ssa Roberta Gavazzi					
	tipo attività attività consolidata					
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
	unità intermedia	inizio	fine	inizio	fine	
01 -Programmazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi alla persona	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	



-C -SVILUPPO SERVIZI E REALIZZAZIONE PROGETTI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Roberta Gavazzi				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sviluppo del lavoro di rete sulla non autosufficienza e sul disagio	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Integrazione sociale e sanitaria - Incontri con Distretto AUSL - zona Savena/S.Stefano - Incontri con CSM Mazzacorati - Incontri con NPI e consultorio		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione con Associazioni del territorio su Piani Assistenziali Individualizzati (Armonie - Caritas - Piazza Grande)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Progetto GES (Giovani - Educativo - Sociale) per il sostegno alla genitorialità e contrasto all'abbandono scolastico.	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Aggiornamento mappatura delle risorse relative all'area sociale, educativo-scolastica e giovani.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione con soggetti della rete del territorio.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Prosecuzione delle azioni anche tramite rete del volontariato.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Implementazione sistema gestionale GARSIA	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-D -GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELEGATI AL QUARTIERE E ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON LE ASP.		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott.ssa Roberta Gavazzi				
	<i>tipo attività</i>	progetto				
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Definizione di modalità di collaborazione tra SST e AUSL finalizzate anche alla presa in carico congiunta	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Definizione del Consuntivo 2010 e dell'attuativo 2011 del Piano della Salute e del Benessere.	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Committenza, affinamento modello organizzativo e monitoraggio relativi a contratti di servizio.	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Definizione di modalità di collaborazione con i Servizi educativi e scolastici territoriali e con Istituti Comprensivi e Direzioni Didattiche su problematiche inerenti minori e adolescenti	Servizio Sociale Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
GRUPPO C.D.C. COORDINAMENTO SERVIZI SCOLASTICI						
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	<i>responsabile</i>	Dott. Sandro Bastia				
	<i>tipo attività</i>	attività consolidata				



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Previsione della domanda e di fabbisogni di risorse (umane, finanziarie e logistiche)	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Amministrazione del personale scolastico ed educativo	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Rapporti con l'utenza e gestione accesso ai servizi	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Coordinamento pedagogico	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Progettazione formativa integrata	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
-B -IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PROFESSIONALE		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
	<i>responsabile</i> Dott. Sandro Bastia <i>tipo attività</i> progetto	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Lavoro con soggetti e risorse operanti sul territorio nel campo dell'adolescenza. Note: Dispersione scolastica e orientamento.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
02 -Progettazione e realizzazione iniziative con Scuola di Pace	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
03 -Lavoro su casi segnalati dal Tribunale dei Minori in collaborazione con servizi sociali territoriali e Azienda Usl. Note: Collaborazione con strutture educative della regione.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
04 -Prevenzione ed interventi in collaborazione con le scuole Note: Lavoro servizio educativo professionale - presenza nelle scuole.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Progetti di interventi socio-educativi	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 - Mappatura risorse del territorio.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Fascia 6 - 11 anni		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Fascia 11 - 14 anni		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Fascia 16 - 18 anni		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Interventi individualizzati		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Interventi di sostegno all'apprendimento scolastico		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Collaborazione con ASP Irides per Centro Anni Verdi.		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Progetto GES (Giovani - Educativo - Sociale) per il sostegno alla genitorialità e contrasto all'abbandono scolastico.	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Aggiornamento mappatura delle risorse relative all'area sociale, educativo-scolastica e giovani.		01.01.2011	31.12.2011			



02 -Collaborazione con soggetti della rete del territorio.	01.01.2011	31.12.2011
03 -Prosecuzione delle azioni anche tramite rete del volontariato.	01.01.2011	31.12.2011

GRUPPO C.D.C. NIDI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEL SERVIZIO NIDI	Dott. Sandro Bastia	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Nidi a gestione diretta	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%	
02 -Nidi in convenzione/concessione	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%	
Note: Rapporti con il gestore, fatturazione, controllo e capienze.							
03 -Servizi Educativi e Centri Bambini e Genitori	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%	

GRUPPO C.D.C. SCUOLE DELL'INFANZIA

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	Dott. Sandro Bastia	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>	<i>slittamento</i>	<i>realizzato</i>			
01 -Progetto integrato scuole dell'infanzia	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%	
Note: Materne Paritarie e convenzionate . Programmazione, fatturazione RINNOVO CONVENZIONI.							
02 -Scuole dell'infanzia comunali	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%	
03 -Scuole dell'infanzia statali	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%	
Note: Raccordo con Coordinamento pedagogico statale.							

GRUPPO C.D.C. DIRITTO ALLO STUDIO E ALTRI SERVIZI/PROGETTI

<i>obiettivo</i>	<i>responsabile</i>	<i>tipo attività</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
			<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -INTERVENTI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Dott. Sandro Bastia	attività consolidata	01.01.2011	31.12.2011			100%



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Assistenza handicap	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Interventi di sostegno scolastico ed educativo		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Insegnanti Terza Area		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Gestione contratto con fornitore servizi integrativi		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Implementazione nuovi accordi di programma		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Implementazione nuovo modello di accompagnamento nel trasporto scolastico collettivo (Catis)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Estate in città	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -fascia 3-5 anni (tramite coprogettazione curata da ASP Irides)		01.01.2011	31.12.2011			
02 -fascia 6-11 anni (tramite nuovo modello di coprogettazione)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -fascia 12-18 anni (Contribuzione servizi sperimentali)		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Trasporto scolastico	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
02 -Sperimentazione nuovo modello trasporto collettivo handicap e partecipazione al percorso cittadino di coprogettazione		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Servizi integrativi scolastici	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Progetto valutazione fabbisogni e sostegno dell'offerta oraria istituti comprensivi - Sperimentazione nuovo modello di gestione dei servizi integrativi.						
05 -Iniziative di supporto (diritto allo studio)	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Altri servizi educativi e scolastici	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			70%
<i>attività</i>						
01 -Punto Ascolto - riprogettazione		01.01.2011	31.12.2011			
Note: 70% perchè è mancato l'intervento di ristrutturazione di LL.PP.						
02 -Raccordo con servizi genitorialità Ausl presso Villa Mazzacurati		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Aula Didattica Leggere insieme		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Aula didattica Scuola di Pace		01.01.2011	31.12.2011			
05 -Progetto Parco Paleotto		01.01.2011	31.12.2011			
06 -Fermo Immagine		01.01.2011	31.12.2011			
07 -Contributi individuali	Servizio Educativo Scolastico Territoriale	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Voucher		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Misure per i Cassaintegrati		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Contributi in luogo della refezione		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Buoni libro e cedole librerie scuola primaria		01.01.2011	31.12.2011			



05 -Borse di Studio		01.01.2011	31.12.2011	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-B -PROGETTUALITA' CON LE ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PRESENTI SUL TERRITORIO NELL'AMBITO DI RIFERIMENTO.		01.01.2011	31.12.2011					100%
<i>responsabile</i>		Dott. Sandro Bastia						
<i>tipo attività</i>		progetto						
<i>macroattività</i>		<i>unità intermedia</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Fermo-Immagine. Punto di documentazione e formazione.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>								
01 -Abbiamo stoffa.				01.01.2011	31.12.2011			
02 -Punto di documentazione e formazione.				01.01.2011	31.12.2011			
03 -Laboratorio per bambini e adulti.				01.01.2011	31.12.2011			
04 -Consulenza e azioni di supporto alla genitorialità.				01.01.2011	31.12.2011			
05 -Educare tra dire e fare.				01.01.2011	31.12.2011			
06 -AusilioExpress.				01.01.2011	31.12.2011			
02 -Nidi di note.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>								
01 -Laboratorio di educazione musicale per bambini e genitori.				01.01.2011	31.12.2011			
03 -Progettazione servizio integrato zerodieci		Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			50%
Note: 50% per diversa destinazione d'uso dei locali Giovanni XXIII								
04 -Progetti di interventi socio-educativi.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
05 -Progetti di collaborazione con le associazioni del territorio.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
06 -Adeguamento servizi prima infanzia alle prescrizioni USL.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
07 -Supporto alla apertura di nuovi servizi per la prima infanzia e alla ristrutturazione di servizi esistenti.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
08 -Sperimentazione di nuove procedure per il porzionamento dei pasti nelle scuole dell'infanzia comunali.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%
09 -Progetti di collaborazione con i comitati scuola di Nidi e Scuole dell'Infanzia.		Servizio Educativo Scolastico Territoriale		01.01.2011	31.12.2011			100%

GRUPPO C.D.C. SPORT-GIOVANI-CULTURA-PATRIMONIO

		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
<i>obiettivo</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
-A -GESTIONE DEI SERVIZI / PROMOZIONE DI ATTIVITA'		01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>responsabile</i>		Dott.ssa Anita Guidazzi				
<i>tipo attività</i>		attività consolidata				



<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Sport	Sport-Giovani- Manutenzione- Patrimonio- Ass. Territorio	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: sviluppo e promozione di eventi e manifestazioni sportive, gestione convenzione impianti sportivi e palestre scolastiche, programmazione e coordinamento manutenzioni, assegnazione in uso impianti sportivi, programmazione e realizzazione iniziative promozionali						
<i>attività</i>						
01 -Coordinamento gestione impianti sportivi		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Programmazione e coordinamento attività/iniziativa sportive		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Giovani	Sport-Giovani- Manutenzione- Patrimonio- Ass. Territorio	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: gestione dello sportello giovani, attività rivolta ad adolescenti, controllo e coordinamento attività in spazi gestiti in concessione, programmazione e realizzazione iniziative promozionali anche in collaborazione con le scuole (es. progetto "musica scuole aperte", percorso della memoria, aerosol art-graffiti, progetto "Scintille", Progetto Audiovideo Cartoon)in collaborazione con Squeezzoom Bottega, I.C.9 e I.C.12						
<i>attività</i>						
02 -Sportello giovani		01.01.2011	31.12.2011			
01 -Programmazione e coordinamento attività/iniziativa per giovani						
03 -Cultura	Affari generali e istituzionali, Rapporti con le Associazioni e Attività di Promozione Culturale	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Organizzazione e realizzazione iniziative promozionali e culturali, anche in collaborazione con altri servizi del Quartiere (Giornata della memoria,Festa della donna, Anniversario liberazione, Festa di Natale con le Associazioni ecc).						
<i>attività</i>						
01 -Progettazione e realizzazione iniziative culturali e promozionali anche in collaborazione con le Associazioni del territorio		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Coordinamento iniziative di valorizzazione dell'Associazionismo e del volontariato promosse direttamente dal Quartiere e/o in collaborazione con le Associazioni		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Supporto alle manifestazioni estive (logistica, promozione, coordinamento)		01.01.2011	31.12.2011			
04 -Progetto GES (Giovani - Educativo - Sociale) per il sostegno alla genitorialità e contrasto all'abbandono scolastico.	Sport giovani- manutenzione- patrimonio-ass. Territorio	01.01.2011	31.12.2011			100%
<i>attività</i>						
01 -Aggiornamento mappatura delle risorse relative all'area sociale, educativo-scolastica e giovani.		01.01.2011	31.12.2011			
02 -Collaborazione con soggetti della rete del territorio.		01.01.2011	31.12.2011			
03 -Prosecuzione delle azioni anche tramite rete del volontariato.		01.01.2011	31.12.2011			
<i>obiettivo</i>		<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	



-B -CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Dott.ssa Anita Guidazzi				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Manutenzioni	unità intermedia	01.01.2011	31.12.2011			100%
	Sport giovani-manutenzione-patrimonio-ass. Territorio					
Note: Coordinamento attività inerenti manutenzione del patrimonio assegnato al quartiere, gestione segnalazioni per manutenzioni.						
02 -Assetto del territorio	Sport giovani-manutenzione-patrimonio-ass. Territorio	01.01.2011	31.12.2011			100%
Note: Rapporti con i cittadini anche in forme associate, gestione convenzioni aree verdi.						

GRUPPO C.D.C. SPORTELLO DEL CITTADINO

obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-A -GESTIONE DELLO SPORTELLO POLIFUNZIONALE		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Sig.ra Benedetta Perillo				
	tipo attività	attività consolidata				
macroattività		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
01 -Accesso ai servizi e atti	unità intermedia	01.01.2011	31.12.2011			
	Urp/sat					
Note: Informazioni e supporto operativo all'utenza su attività istituzionali, campagne informative, bonus . Accoglimento richieste di accesso ai servizi (servizi scolastici ed educativi, impianti e palestre scolastiche, sale di quartiere, lotti ortivi per anziani). Rilascio e/o presa visione atti pubblici,						
02 -Procedimenti delegati	Urp/sat	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Gestione procedimenti amministrativi (l. 241/90): Autorizzazioni, Concessioni, Comunicazioni						
03 -Servizi anagrafici territoriali	Urp/sat	01.01.2011	31.12.2011			
Note: Avvio procedimenti di: Immigrazione, variazioni anagrafiche, invalidità civile, irreperibilità, cancellazioni, iscrizioni temporanee, Pensioni di invalidità, . Rilascio certificati/estratti di anagrafe e di stato civile, Attestazioni di Soggiorno per Cittadini Comunitari, Rilascio Carte Identità , Licenze di Pesca, Tessere di riconoscimento per minori (dai 14 ai 15 anni), Autenticazioni firme, foto e copie. Dichiarazioni Sostitutive di atti di Notorietà. Consegna libretti e decreti di pensioni del Ministero del Tesoro, Tenuta Contabilità (gestione di spese tramite fondo di anticipazione, riscossione e versamento di entrate) Servizi a domicilio (accertamenti)						
obiettivo		previsione		slittamento		realizzato
		inizio	fine	inizio	fine	
-B -REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO MIGRANTI		01.01.2011	31.12.2011			100%
	responsabile	Sig.ra Benedetta Perillo				
	tipo attività	progetto				

<i>macroattività</i>	<i>unità intermedia</i>	<i>previsione</i>		<i>slittamento</i>		<i>realizzato</i>
		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	
01 -Predisposizione Logistica Spazi	Urp/sat	01.01.2011	30.06.2011			
02 -Servizio Orientamento e mediazione cittadini stranieri	Sportello del cittadino	01.07.2011	31.12.2011			