



COMUNE DI BOLOGNA

PROGETTO "TATA BOLOGNA"

Al Direttore del Settore Istruzione

RICHIESTA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CHE SI AVVALGONO DI BABY SITTER (FORMATE COME PREVISTO DAL PROGETTO "TATA BOLOGNA").

IL/LA SOTTOSCRITTO/A	Nato a	Il
Residente a Bologna in Via/Piazza e n°		CAP
CODICE FISCALE	Numero/i telefonico/i: casa _____ Cell _____	

nella sua qualità di PADRE/MADRE del/la figlio/a o dei figli

Cognome e nome	Nato a	Il
Residente a Bologna con il/la sottoscritto/a	CODICE FISCALE	

e

Cognome e nome	Nato a	Il
Residente a Bologna con il/la sottoscritto/a	CODICE FISCALE	

e

Cognome e nome	Nato a	Il
Residente a Bologna con il/la sottoscritto/a	CODICE FISCALE	

DICHIARA

Di avere preso atto dei criteri previsti dal progetto "Tata Bologna".

- Che il bambino/a per il quale viene richiesto la concessione del contributo ha un'età compresa fra i 3 e i 36 mesi e non frequenta il nido d'infanzia;
- Che entrambi i genitori (o di chi esercita la potestà parentale convivente con il bambino) lavorano:

Madre	Padre
Cognome e Nome	Cognome e Nome
nata a _____ il _____	nata a _____ il _____
lavora per n° ore settimanali presso Azienda/Ente	lavora per n° ore settimanali presso Azienda/Ente
Nome	Nome
Via e n°	_____ Via e n°
Comune _____ N°. Telefono _____	Comune _____ N°. Telefono _____
e-mail _____	e-mail _____

Nel caso di impossibilità per motivi di salute a provvedere direttamente alla cura del figlio indicare qual'è il genitore interessato (Cognome/Nome).....

- Di aver assunto alle proprie dipendenze dal (gg/m/a)al (gg/m/a).....per numero

.....ore settimanali, la Sig.ra/il sig., iscritta/o in qualità di baby sitter nell'apposito elenco tenuto :

- dal Comune di Bologna/ Settore istruzione
- dalla seguente Associazioni (barrare quale Associazione)
 - Cif(Centro Italiano Femminile)
 - Associazione Culturale Il Nido sull'Albero
 - Associazione Culturale Il Nido
 - Associazione _____

ALLEGA

- a) Copia del contratto di lavoro con la baby sitter
- b) Copia dell'attestazione ISEE (valida alla data di presentazione della richiesta)

PRENDE ATTO che l'Amministrazione Comunale erogherà il contributo previsto dal progetto "Tata Bologna" a decorrere dalla data di presentazione della domanda e dalla decorrenza del contratto, a seguito di presentazione di tutta la documentazione compresa quella attestante i contributi effettivamente versati a favore della baby sitter a consuntivo trimestrale.

CHIEDE che il pagamento del contributo richiesto venga erogato al Sig.....a mezzo:

- mandato c/o Tesoreria comunale (UNICREDIT BANCA - DIVISIONE ROLO BANCA 1473) intestato al sottoscritto.

- c/c bancario intestato al Sig
n° | _____ | Banca | _____ |
Agenzia | _____ |
IBAN _____ |

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA:

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione è prodotta, sotto la propria personale responsabilità, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di essere informato che l'Amministrazione predisporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Bologna, li _____ Firma _____

(se non apposta in presenza dell'operatore, allegare fotocopia della carta d'identità)

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inviata per posta mediante raccomandata R.R al seguente indirizzo:

Comune di Bologna - PROTOCOLLO GENERALE - Piazza Maggiore 6 - 40124 BOLOGNA
La busta dovrà citare a margine "Contributo progetto Tata Bologna - da inoltrare al Settore Istruzione"

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n° 196/03

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione del contributo per l'anno 2007/2008 relativo al progetto "Tata Bologna" e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, ad altri uffici del Comune di Bologna, e ad altri soggetti Pubblici per gli adempimenti procedurali;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Direttore del Settore Istruzione e Politiche delle Differenze a cui è stata rivolta l'istanza;
- g) la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda;
- h) il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore,6 - 40121; il responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Istruzione e Politiche delle Differenze Piazza Liber Paradisus 6 - 40129 Bologna