

**INDICAZIONI PER ACCESSO AL PORTALE SCUOLE ONLINE
PER LE DOMANDE DI ISCRIZIONE/TRASFERIMENTO AI NIDI D'INFANZIA****ACCESSO E REGISTRAZIONE AL PORTALE
SCUOLE ONLINE PER ISCRIZIONE AI SERVIZI
EDUCATIVI E SCOLASTICI**

L'iscrizione ai servizi educativi e scolastici del Comune di Bologna deve essere effettuata via Internet attraverso il portale scuole OnLine:

scuola.comune.bologna.it

utilizzando possibilmente i browser Mozilla Firefox o Google Chrome.

Il portale ha un'area pubblica in cui sono disponibili informazioni sui servizi educativi e scolastici del Comune di Bologna e un'area riservata nella quale è possibile compilare e inviare una domanda di iscrizione.

L'accesso all'area riservata richiede il possesso di credenziali FedERA o in alternativa credenziali SPID. **ATTENZIONE : Non sono ammesse altre tipologie di credenziali.**

Dal 18 dicembre 2018 non è più possibile attivare profili a bassa e media affidabilità.

Per registrarsi a FedERA presso il Comune di Bologna e ottenere credenziali ad alta affidabilità occorre eseguire una prima registrazione online a:

<https://servizi.comune.bologna.it/registrati>

poi recarsi presso uno degli sportelli URP (URP centrale o URP di quartiere) per richiedere l'alta affidabilità attraverso il riconoscimento de visu.

ATTENZIONE: gli utenti già in possesso di credenziali FedERA continueranno ad accedere ai servizi con le modalità già previste dal loro livello di affidabilità.

Durante la registrazione è importante verificare la correttezza della e-mail (poiché tutte le informazioni successive verranno comunicate a questo indirizzo) e del numero di cellulare (poiché ad ogni accesso in FedERA verrà inviato un sms contenente un codice necessario per completare l'autenticazione).

**PRESENTAZIONE DOMANDA D'ISCRIZIONE
O DI TRASFERIMENTO AL NIDO**

Per entrare nell'area riservata del sito Scuole on-line:

- cliccare su ACCEDI (in alto a destra della home page)
- cliccare su <ACCEDI CON FEDERA O SPID>
- cliccare su <Entra con un gestore FedERA>
- nella successiva schermata selezionare come gestore di credenziali: "Comune di Bologna", oppure selezionare l'ente presso cui si è effettuata la propria registrazione FedERA.

Una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali (userid e password), FedERA o SPID, tornare sul Portale scuola.comune.bologna.it da qui è possibile compilare la domanda cliccando "Nido d'Infanzia" (a sinistra sotto la voce "Area Riservata").

Viene visualizzata una pagina contenente diverse voci, cliccare su:

Inserisci nuova domanda di iscrizione al nido d'infanzia o nuova domanda di trasferimento nido.

Quindi proseguire e:

- digitare le informazioni richieste nelle pagine che compongono la domanda, salvando di volta in volta i dati immessi,
- alla fine premere il bottone **INVIA**.

La domanda viene così inviata all'Ufficio Scuola di Quartiere che effettua la verifica dei dati e invia, sempre via mail, il numero di protocollo assegnato quale ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda.

E' importante conservare questo numero di protocollo perché permette in seguito di vedere la propria posizione in graduatoria nidi.

ATTENZIONE

Avendo compilato la sezione "Sit.Economica" all'interno della domanda nido non è necessario presentare on-line la propria ISEE/DSU (Indicatore Situazione Economica Equivalente /Dichiarazione Sostitutiva Unica).

Fatta eccezione per i casi di iscrizione di bimbi non ancora nati, per i quali può esser presentata successivamente. (per ulteriori dettagli vedere l'opuscolo informativo).

**PRESENTAZIONE ISEE/DSU PER ACCESSO AL
NIDO**

(solo in caso di domande nido per bimbo non ancora nato)

Per compilare ed inviare i propri dati ISEE/DSU occorre sempre accedere all'Area Riservata e quindi cliccare sulla seguente voce presente nella pagina centrale:

Presentazione ISEE/DSU per accesso al nido, contributi e tariffe agevolate.

Quindi occorre:

- cliccare sulla riga **Inserisci nuova ISEE/DSU**,
- digitare le informazioni richieste nelle pagine che compongono la dichiarazione,
- premere il bottone **INVIA**.

L' ISEE/DSU viene inviato all'Ufficio competente del vostro Quartiere di residenza che effettua la verifica dei dati, protocolla la domanda e invia tramite mail il numero di protocollo.

E' importante conservare anche questo numero di protocollo poiché costituisce la vostra ricevuta dell'operazione effettuata.

VISUALIZZAZIONE GRADUATORIA

Sono disponibili due tipologie di visualizzazione :

- **Esito graduatorie per singola domanda**
In questo caso è richiesto il numero e l'anno di protocollo della domanda
- **Ultima graduatoria generale per struttura**
In questo caso va digitata la struttura e la classe di età del bambino

DUBBI E DOMANDE ?

Indirizzi utili:

www.comune.bologna.it/istruzione

scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2

E' inoltre possibile scrivere i propri dubbi e richieste di chiarimenti al seguente indirizzo:

servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/segnaiazioni

oppure leggere le nostre FAQ (frequently asked questions):

scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/pdf/FAQ_PortaleScuoleOnline.pdf